

# КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2024 год  
28 октября  
№ 32  
часть 1

**СЕГОДНЯ В  
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,  
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ  
НОРМАТИВНО-  
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ \_\_\_\_ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.10.2024 №1405**

**г. Козловка**

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 июля 2023 г. № 453 «О системе управления государственными программами Чувашской Республики и признании утратившими силу отдельных решений Кабинета Министров Чувашской Республики» и в целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Козловского муниципального округа Чувашской Республики администрация Козловского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) (приложение).
2. Установить, что с 1 января 2025 года реализация муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Структурным подразделениям администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики:
  - 3.1. до 1 января 2025 года обеспечить приведение муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствие с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;
  - 3.2. разработку новых муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществлять в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;
  - 3.3. в 2025 году обеспечить представление годовых отчетов и годовых докладов о ходе реализации муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики за 2024 год в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 15 февраля 2023 года № 91.
4. Признать утратившими силу постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 15 февраля 2023 года № 91 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение к постановлению  
администрации Козловского  
муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 21.10.2024 №1405

**ПОРЯДОК**  
**РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также мониторинга хода их реализации.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

**национальная цель** - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

**муниципальная программа** - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимосвязанных по задачам, показателям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих достижение приоритетов муниципальной политики, целей и решение задач социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

**перечень муниципальных программ** - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утверждаемый постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

**цель муниципальной программы** - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации;

**куратор муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы** - заместитель главы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, отвечающий за направления структуры муниципальной программы и (или) структурных элементов муниципальной программы, а также за разрешение вопросов,

выходящих за рамки полномочий ответственных исполнителей муниципальных программ и руководителей структурных элементов муниципальной программы;

**ответственный исполнитель муниципальной программы** (далее - ответственный исполнитель) - структурное подразделение администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающий в целом за формирование и реализацию муниципальной программы и координирующий деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;

**соисполнитель муниципальной программы** (далее - соисполнитель) - структурное подразделение администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, иной главный распорядитель средств бюджета Козловского муниципального округа, организация (по согласованию), отвечающие за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

**участник муниципальной программы** (далее - участник) - структурное подразделение администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, иной главный распорядитель средств бюджета Козловского муниципального округа, организация (по согласованию), участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

**структурный элемент муниципальной программы** (далее - структурный элемент) - реализуемый в составе муниципальной программы комплекс проектов, комплекс процессных мероприятий;

**проект** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

**комплекс процессных мероприятий** - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию, направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

**задача структурного элемента муниципальной программы** - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

**параметры муниципальной программы и (или) ее структурного элемента** - обобщенное определение количественных значений целей, показателей (задач), мероприятий (результатов), финансового обеспечения, указанных в паспорте муниципальной программы и (или) ее структурного элемента;

**мероприятие (результат) муниципальной программы** - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

**объект муниципальной программы** - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

**показатель муниципальной программы** - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

**прокси-показатель муниципальной программы** - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

**контрольная точка** - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

**маркировка муниципальной программы** - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

**мониторинг реализации муниципальной программы** - система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

1.2. Муниципальная программа разрабатывается на долгосрочный период.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, установленных в муниципальных программах Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, и иные инструменты);

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики местному бюджету, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Чувашской Республики;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

7) выделение в структуре муниципальных программ:

- проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере регулирования

проектной деятельности с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 января 2017г. №3 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

8) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) совместно с ее соисполнителями (участники муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы)).

1.5. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ (структурных элементов муниципальной программы), запросов на их изменение, планов реализации структурных элементов муниципальной программы, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются на бумажном носителе лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

1.6. Ответственные исполнители (соисполнители, участники) муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации при формировании и мониторинге муниципальных программ.

## **II. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ**

2.1. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком:

1) стратегические приоритеты и цели социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе с указанием связи с национальными целями (далее - стратегические приоритеты муниципальной программы);

2) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы и приложения к ним, включая планы реализации структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку;

4) перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости;

5) правила предоставления субсидий из бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (при необходимости);

2.2. При определении структуры муниципальной программы обособляется:

1) проектная часть, включающая:

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее - региональный проект, входящий в состав национального проекта);

муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации, государственной программы Чувашской Республики, муниципальной программы;

муниципальный ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Российской Федерации, Чувашской Республики, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Чувашской Республики, иного государственного органа.

2) процессная часть, включающая мероприятия, направленные на выполнение функций и решение текущих задач, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в рамках комплексных процессных мероприятий.

2.3. В проектную часть включаются направления деятельности администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в рамках которых предусматривается:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

3) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

4) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

5) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

6) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

7) создание и развитие информационных систем;

8) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

9) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

2.4. В процессную часть включаются направления деятельности администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в рамках которых предусматривается:

1) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

2) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

5) обслуживание муниципального долга Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

6) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

7) иные направления деятельности.

2.5. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

2.6. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.7. Муниципальным правовым актом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении муниципальной программы утверждаются:

- 1) стратегические приоритеты муниципальной программы;
- 2) паспорт муниципальной программы;
- 3) паспорта структурных элементов муниципальной программы;
- 4) перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости;
- 5) правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования (при необходимости).

Ответственным исполнителем соответствующего структурного элемента муниципальной программы при необходимости, разрабатывается План реализации структурного элемента муниципальной программы.

2.8. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают:

- 1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- 4) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

2.9. В паспорте муниципальной программы необходимо отображать следующие сведения:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм) (при необходимости), а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей (целевых показателей национальных целей);
- 3) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных и иных целей;
- 4) прокси-показатели муниципальной программы, отражающие динамику основного показателя, но имеющие более частую периодичность расчета (при необходимости);
- 5) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием показателей (задач) и кратким описанием ожидаемых эффектов от достижения этих показателей (задач), сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента муниципальной программы, а также связи структурных элементов муниципальной программы с показателями муниципальной программы;
- 6) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающие:
  - а) средства местного бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, федерального бюджетов, средства внебюджетного фонда в разрезе структурных элементов муниципальной программы;
  - б) общий объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках этой муниципальной программы.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

Форма паспорта муниципальной программы приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

2.10. В паспорте структурного элемента муниципальной программы рекомендуется отображать следующие сведения:

- 1) наименование структурного элемента;
- 2) сведения о кураторе, соисполнителе муниципальной программы, администраторе (при необходимости);
- 3) показатели;
- 4) сроки реализации;
- 5) перечень мероприятий (результатов);
- 6) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
- 7) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) (при необходимости).

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

Формы паспортов регионального проекта, входящего в состав национального проекта, иного муниципального проекта, муниципального ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Структурные элементы муниципальных программ при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

2.12. Цели, показатели муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель, показатель муниципальной программы и структурного элемента муниципальной программы, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.13. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов рекомендуется включать:

- 1) показатели, характеризующие достижение национальных целей;
- 2) показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, определяемые в документах стратегического планирования;
- 3) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования (при необходимости);
- 4) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- 5) показатели, доведенные соглашениями о реализации на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики государственных программ Чувашской Республики, направленные на достижение целей и показателей муниципальной программы.

2.14. Показатели муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежемесячной оценки их достижения, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ).

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- а) наименование показателя;
- б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);
- в) базовое значение показателя (с указанием года);
- г) значение показателя (по годам реализации);
- д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;
- з) связь с показателем государственной программы Чувашской Республики и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, рекомендуется использовать следующие:

- а) уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);
- б) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;
- в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент;
- г) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);
- д) связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (для показателей уровня структурного элемента).

2.15. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

2.16. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения показателей (задач) структурного элемента муниципальной программы.

Мероприятие (результат) в паспорте структурного элемента муниципальной программы должно содержать наименование, единицу измерения, тип мероприятия (результата), срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения его реализации, вид документа, подтверждающего выполнение (достижение) мероприятия (результата), связь с показателем муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента такой программы.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, рекомендуется использовать следующие:

- а) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;
- б) взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);
- в) информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях (при наличии).

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата).

Мероприятия (результаты) отражают непосредственный итог действий, совершаемых для достижения показателей (задач) соответствующего структурного элемента муниципальной программы. Плановые значения для мероприятий (результатов) устанавливаются по годам, а на текущий финансовый год с помесечной детализацией.

2.17. Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

2.18. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

### **III. Этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Решением о разработке муниципальной программы является включение ее наименования в перечень муниципальных программ.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений по согласованию с финансовым отделом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в перечень муниципальных программ, обусловленное необходимостью:

- 1) корректировки наименования муниципальных программ;
- 2) смены ответственного исполнителя муниципальной программы и куратора муниципальной программы;
- 3) прекращения реализации муниципальных программ;
- 4) дополнения муниципальными программами.

3.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, направления (подпрограммы), ответственный исполнитель.

3.3. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям муниципальной программы в электронном виде. Соисполнители муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий.

Соисполнители и ответственные исполнители муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в течение пяти дней со дня его поступления на согласование.

3.5. Проект муниципальной программы до направления его на согласование в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений и финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики подлежит публичному обсуждению. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ устанавливается постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.6. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики.

3.7. Проект постановления об утверждении муниципальной программы представляется в финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта.

3.8. Текст муниципальной программы размещается на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

3.9. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.10. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики на среднесрочный период.

### **IV. Внесение изменений в муниципальную программу**

4.1. Подготовка изменений в муниципальную программу и иные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, может быть инициирована куратором муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы, финансовым отделом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ответственным исполнителем муниципальной программы, а также соисполнителями (участниками) муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы муниципальной программы), в том числе во исполнение поручений главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Основаниями для внесения изменений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, являются:

- 1) результаты мониторинга основных параметров муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы;
- 2) формирование проекта решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) формирование проекта решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в нормативный правовой акт о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) изменение объемов финансирования муниципальной программы в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с бюджетным законодательством;
- 5) необходимость корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы, в целях актуализации содержащейся в ней информации.

4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления о внесении изменений) и направляет его на согласование в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений, финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа.

С проектом постановления о внесении изменений представляется пояснительная записка, содержащая информацию о вносимых изменениях. В случае если изменения связаны с корректировкой объемов ассигнований, выделенных на реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, пояснительная записка должна содержать информацию о влиянии данных изменений на достижение плановых значений показателей.

4.4. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

4.5. После утверждения постановления о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает его размещение на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. При необходимости ответственные исполнители структурных элементов муниципальной программы обеспечивают внесение изменений в планы реализации структурных элементов муниципальной программы.

#### **V. Система управления реализацией муниципальной программы**

5.1. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы из числа заместителей главы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики определяется куратор.

5.2. К полномочиям куратора муниципальной программы рекомендуется относить:

- 1) координацию разработки и реализации муниципальной программы;
- 2) одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
- 3) одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) одобрение проекта муниципальной программы;
- 5) осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемые отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- 6) инициирование внесения изменений в муниципальную программу;
- 7) рассмотрение разногласий, возникших в ходе согласования изменений в паспорт муниципальной программы;
- 8) выполнение иных полномочий.

5.3. К полномочиям куратора структурного элемента муниципальной программы рекомендуется относить:

- 1) осуществление контроля реализации структурного элемента и внесение предложений по совершенствованию процессов;
- 2) согласование общих подходов к реализации структурного элемента;
- 3) рассмотрение разногласий, возникших в ходе согласования изменений, вносимых в паспорт структурного элемента.

5.4. К полномочиям ответственного исполнителя муниципальной программы рекомендуется относить:

- 1) организацию разработки и обеспечение реализации муниципальной программы;
- 2) согласование с участниками муниципальной программы сроков выполнения мероприятий (результатов), объемов и источников финансирования;
- 3) подготовку проекта постановления администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу;
- 4) разработку паспорта муниципальной программы;
- 5) разработку в пределах своих полномочий нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- 6) ежегодную подготовку предложений об уточнении мероприятий (результатов) муниципальной программы и их финансового обеспечения на очередной финансовый год;
- 7) координацию деятельности ответственных исполнителей структурных элементов муниципальной программы, соисполнителей (участников) в рамках подготовки проекта муниципальной программы;
- 8) осуществление подготовки отчетов для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- 9) выполнение иных полномочий.

5.5. Соисполнители (участники) муниципальной программы:

- 1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;
- 2) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю (участнику) информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности, отсутствующую в периодическом мониторинге;
- 3) выполняют иные функции.

5.6. Кураторы муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы, ответственные исполнители, соисполнители (участники) муниципальной программы несут ответственность за реализацию муниципальной программы и соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в утвержденном периодическом мониторинге.

5.7. Куратор муниципальной программы разрешает разногласия между ответственным исполнителем муниципальной программы, соисполнителями (участниками) муниципальной программы по параметрам муниципальной программы, а также отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений и финансовым отделом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

#### **VI. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

6.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с законодательством за счет бюджетных



ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики и средств внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующими бюджетные правоотношения, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

6.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Козловского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

6.5. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 6.2 настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 6.2 настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

В целях обеспечения равномерности реализации муниципальных программ рекомендуется предусматривать ежемесячное планирование параметров финансового обеспечения за счет средств местного бюджета в течение текущего финансового года.

6.6. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ в соответствии с решением о бюджете, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

6.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

6.8. Корректировку параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки рекомендуется осуществлять одновременно с процедурами внесения изменений в паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

## **VII. Контроль за реализацией муниципальных программ**

7.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

7.2. Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы, подготовленных ответственными исполнителями.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов.

7.3. Формирование отчета о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации ее структурных элементов осуществляется ежеквартально.

Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляет не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы - не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Формирование итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 8 апреля года, следующего за отчетным).

7.4. Формирование, согласование, утверждение и представление в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики отчета о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации ее структурных элементов осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными действовать от имени ответственного исполнителя.

7.5. В квартальном отчете о ходе реализации муниципальной программы, отчетах о ходе реализации ее структурных элементов подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетов осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

7.6. Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, уточненный итоговый годовой отчет ответственный исполнитель представляет в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики также в форме документа на бумажном носителе, подписанного лицом, уполномоченным действовать от имени ответственного исполнителя.

Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, уточненный итоговый годовой отчет ответственный исполнитель представляет вместе с годовым докладом ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы, уточненным итоговым годовым докладом о ходе реализации муниципальной программы.

7.7. В итоговом годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы содержатся:

- а) информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы;
  - б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;
  - в) информация о достижении фактических значений показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы и ее структурных элементов;
  - г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;
  - д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
  - е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;
  - ж) предложения о корректировке, досрочном завершении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;
- з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

7.8. Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.9. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

7.10. Структурные подразделения администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики - ответственные исполнители, соисполнители несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение результатов муниципальной программы, а также достоверность информации о муниципальной программе.

7.11. На основании итоговых годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ ответственных исполнителей отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно проводится оценка эффективности муниципальных программ и подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

7.12. В целях проведения оценки эффективности муниципальных программ и подготовки сводного годового доклада финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики представляет в отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики информацию о кассовых расходах бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальных программ ежегодно до 25 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.13. Сводный годовой доклад ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики представляется на согласование в финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

7.14. Финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики об исполнении бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год.

Сводный годовой доклад ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, отделом экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики представляет главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

7.15. Годовой отчет и годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.16. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.



2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в ...  
(текущем) году (при необходимости)

№ п/п	Наименование показателя <15>	Признак возрастания/убы- вания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <16>		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя <17>
				значение	год	N <18>	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», единица измерения по ОКЕИ</i>									
1.1.	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									
1.N										
N	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», единица измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									

3. План достижения показателей муниципальной  
программы в (указывается год) году <19> (при необходимости)

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя <20>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам										На конец (указывается год) года	
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.		нояб.
1.	<i>Цель муниципальной программы</i>														
1.1.	<i>Наименование показателя</i>														
N.	...														
N. 1	...														

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Показатели/задачи структурного элемента <21>	Описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <22>	Связь с показателями <23>
1	2	3	4
1.	N. Направление (подпрограмма) «Наименование» <24>		

1.1.	Проект <25> «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора) <26>	
	Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента)	Срок реализации (год начала - год окончания)
1.1.1.	Показатель/задача 1	
1.1.2.	Показатель/задача N	
I.N.	Проект «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора)	
	Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента)	Срок реализации (год начала - год окончания)
	Показатель/задача 1	
	Показатель/задача N	
1.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»	
	Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента)	-
1.M.1.	Показатель/задача I	
1.M.m	Показатель/задача N	
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) <27>	
	Проект «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора)	
	Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя)	Срок реализации (год начала - год окончания)

	структурного элемента)		
	Показатель/задача 1		
	Показатель/задача N		
	Проект «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Показатель/задача 1		
	Показатель/задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента)		
	Показатель/задача 1		
	Показатель/задача N		

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы <28>

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения <29>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	всего
1	2	3	4	5	6
<i>Муниципальная программа (всего), в том числе:</i>					
Муниципальный бюджет (всего), из них:					
<i>Федеральный бюджет</i>					
<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>					

Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов (справочно) <30>					
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
Муниципальный бюджет, из них:					
Федеральный бюджет					
Республиканский бюджет <i>Чувашской Республики</i>					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

<1> Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципальных программ.

<2> Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ (далее - перечень муниципальных программ).

<3> Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ.

<4> Указываются при необходимости.

<5> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета за весь период реализации муниципальной программы, определенный в перечне муниципальных программ.

<6> Указываются наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее - национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - Указ) или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации / государственной программой Чувашской Республики.

<7> Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

<8> Указывается уровень соответствия, декомпозированного показателя для муниципальной программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы Чувашской Республики), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<9> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<10> Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, Указ Главы Чувашской Республики, постановление Кабинета Министров Чувашской Республики).

<11> Указывается наименование ответственного за достижение показателя.

<12> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

<13> На бумажном носителе и (или) указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<14> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

<15> Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

<16> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<17> Указывается наименование ответственного за достижение показателя.

<18> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

программ).

<19> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

<20> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

<21> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<22> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<23> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<24> Приводится при необходимости.

<25> Указывается тип проекта.

<26> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

<27> Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы.

<28> Таблица 1 раздела «Финансовое обеспечение муниципальной программы» заполняется для муниципальной программы.

<29> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

<30> В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими формирование перечня налоговых расходов.



ПАСПОРТ  
муниципального проекта, муниципального ведомственного проекта  
Проекта «Наименование»  
1. Основные положения

Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
Куратор проекта	Фамилия, имя, отчество	Должность		
Руководитель проекта	Фамилия, имя, отчество	Должность		
Администратор проекта	Фамилия, имя, отчество	Должность		
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации, Чувашской Республики (далее - государственные программы) и с муниципальными программами муниципального образования	1.	Государственная программа РФ	Наименование	
		Направление (подпрограмма)	Наименование	
	2.	Государственная программа Чувашской Республики	Наименование	
		Направление (подпрограмма)	Наименование	
	3.	Муниципальная программа	Наименование	
		Направление (подпрограмма)	Наименование	

2. Показатели проекта

№ п/п	Показатели проекта <31>	Уровень показателя <32>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		N <33>	Период, год		N + n	Признак возрастания/убывания	Нарастающий итог	Информационная система (источник данных)
				значение	год		N + 1					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<i>Наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР) &lt;34&gt;</i>											
1.1.	<i>Наименование показателя</i>	<i>«ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП»</i>								<i>Возрастающий/убывающий</i>	<i>Да/нет</i>	<i>Да/нет</i>
2.	<i>Наименование задачи, не являющейся ОЗР</i>											
2.1	<i>Наименование показателя</i>	<i>«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП»,</i>								<i>Возрастающий/убывающий</i>	<i>Да/нет</i>	<i>Да/нет</i>

		«РП», «ВП»												
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1. Прокси-показатели проекта в... (текущем) году (при необходимости)

№ п/п	Наименование прокси-показателя <35>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение прокси-показателя <36>
				значение	год	N	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<i>Прокси-показатель проекта «Наименование», единица измерения по ОКЕИ</i>									
1.1.	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									
1.N										
N.	<i>Прокси-показатель проекта «Наименование», единица измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	...									

3. План достижения показателей проекта в (указывается год) году <37>(при необходимости)

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя <38>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.	
1.	<i>Наименование ОЗР</i>														
1.1.	<i>Наименование показателя</i>														
N.	<i>Наименование задачи</i>														
N.1.	<i>Наименование показателя</i>														

4. Мероприятия (результаты) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <39>		Период, год				Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) <40>	Связь с показателями проекта
			значение	год	N	N + 1	...	N + n			
1.	<i>Наименование ОЗР</i>										



Республиканский бюджет Чувашской Республики												
Местный бюджет												
Внебюджетные источники, всего												

6. План исполнения бюджета муниципального образования в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации проекта в (указывается год) году (при необходимости)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец (указывается год) года (тыс. рублей)
		январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.	
1.	Указывается наименование ОЗР												
1.1.	Мероприятие (результат) «...»												
2.	Указывается наименование показателя												
2.1.	Мероприятие (результат) «...»												
ИТОГО													

7. Дополнительная информация

--

- 
- <31> Приводятся показатели уровня проекта.
  - <32> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте проекта.
  - <33> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).
  - <34> Здесь и далее только для проектов, относящихся к реализации национальных проектов.
  - <35> Приводятся показатели уровня проекта.
  - <36> Указывается наименование ответственного за достижение показателя.
  - <37> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.
  - <38> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте проекта.
  - <39> Указывается значение мероприятия за предыдущий год.
  - <40> Указываются в соответствии с приложением № 3 к единым методическим рекомендациям по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ

проекта «Наименование» (при необходимости)

1. Оценка влияния мероприятий (результатов) на достижение показателей проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)	Влияние на достижение показателей (процентов)						Сводный рейтинг (баллов)
			указывается наименование ОЗР			указывается наименование задачи			
			(показатель 1)	(показатель 2)	(показатель n)	(показатель 1)	(показатель 2)	(показатель n)	
1.	...						Экспертная оценка вклада результата проекта в достижение его показателей (процентов)		
2.	...								
ИТОГО обеспеченность показателей проекта									

План реализации проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь <41>		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) <42>	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание	предшественники	последователи			единица измерения (по ОКЕИ)	значение			
1.	<i>Указывается наименование ОЗР</i>											
1.1.	Мероприятие (результат) «...» <i>Указывается мероприятие (результат) проекта</i>			<i>Указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками</i>	<i>Указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями</i>		X	X	X			
1.1.	Мероприятие (результат) «...» в			<i>Указываются номера</i>	<i>Указываются номера</i>		X	X	X			

	____ году реализации Указывается мероприятие (результат) проекта в ____ году реализации			мероприятий (результатов), являющихся предшественниками	мероприятий (результатов), являющихся последователями							
1.1.К.1.	Контрольная точка «...» Указывается контрольная точка мероприятия (результата)	X		Указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками	Указываются номера контрольных точек, являющихся последователями		X	X	X	X		

-----  
<41> Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта.

<42> Указывается для проекта, не входящего в состав национального проекта. ФИАС – Федеральная информационная адресная система.



3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году <50>(при необходимости)

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя <51>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.	
1.	<i>Наименование задачи</i>														
1.1.	<i>Наименование показателя</i>														
N.	<i>Наименование задачи</i>														
N.1.	<i>Наименование показателя</i>														

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата) <52>	Характеристика <53>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
					значение	год	N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Наименование задачи комплекса процессных мероприятий</i>										
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1									
N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N									

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения <54>	КБК <58>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		N	N + 1	...	N + n	Всего
1		2	3	4	5	6
<i>Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:</i>						
<i>Муниципальный бюджет, из них:</i>						
<i>Федеральный бюджет</i>						
<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>						



<i>Местный бюджет</i>						
Межбюджетные трансферты						
Внебюджетные источники						
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:</i>						
Муниципальный бюджет, из них:						
<i>Федеральный бюджет</i>						
<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>						
<i>Местный бюджет</i>						
Межбюджетные трансферты						
Внебюджетные источники						

<43> Приводится при необходимости.

<44> Указывается уровень соответствия параметра. Для комплекса процессных мероприятий: «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ГП» (государственной программы субъекта Российской Федерации), "КПМ" (комплекса процессных мероприятий), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<45> Указывается Ф.И.О., должность ответственного за достижение показателя.

<46> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<47> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<48> Указывается Ф.И.О., должность ответственного за достижение показателя.

<49> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

<50> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

<51> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

<52> Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приложением № 4 к Методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 17 августа 2021 г. № 500.

<53> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

<54> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

План реализации комплекса процессных  
мероприятий в текущем году (при необходимости)

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального образования)	Вид подтверждающего документа <55>	Информационная система (источник данных) <56>
1	2	3	4	5
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1				
Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X			
Мероприятие (результат) «Наименование» в ____ году реализации	X			
Контрольная точка 1.1 <57>				
Контрольная точка 1.N				
Мероприятие (результат) «Наименование» N	X			
Мероприятие (результат) «Наименование» в году реализации	X			
Контрольная точка 2.1				
Контрольная точка 2.N				

-----  
<55> Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

<56> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<57> Указывается в соответствии с Порядком.

<58> Указывается код бюджетной классификации с учетом нового подхода к формированию кода целевой статьи (программной (непрограммной) части).

## Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером Григорьевым Александром Леонтьевичем, СНИЛС 112-255-131-98, почтовый адрес: 429900, Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Никитина, д.2Б (Сбербанк, 2 эт.), тел. 8-919-666-6979, электронная почта: [civ\\_aleksandr@mail.ru](mailto:civ_aleksandr@mail.ru), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 21:12:040901:142, расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, Карачевское с/п, д. Баланово, ул. Полевая, д. 6. **Заказчиком кадастровых работ является** Машоров Александр Иванович, проживающий по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, д. Баланово, ул. Полевая, д. 6, тел.8-905-342-08-85. **Смежный земельный участок** с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ, КН 21:12:040901:166, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, Карачевское с/п, д. Баланово, ул. Полевая, д. 7.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится в **10 час. 00 мин. 28 ноября 2024 года** по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, Карачевское с/п, д. Баланово, ул. Полевая, д. 6.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29.10.2024 г. по 28.11.2024 г., по адресу: Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Никитина, д. 2Б (Сбербанк, 2 эт.) и в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Чувашии по адресу: 428017, г. Чебоксары, Московский пр-т, д.37.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, документ о правах на земельный участок.

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2024 №1437

г. Козловка

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Провести торги посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельных участков:

ЛОТ № 1 – земельный участок из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования «Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции», с кадастровым № 21:12:142501:273, площадью 24 кв.м, местоположение: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, д. Осиново.

ЛОТ № 2 – земельный участок из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования «Бытовое обслуживание», с кадастровым № 21:12:122404:326, площадью 110 кв.м, местоположение: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка.

2. Утвердить аукционную документацию для проведения торгов посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков (Приложение № 1).

3. Создать комиссию по проведению открытого аукциона в следующем составе:

- Пушков Г.М. – заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа, председатель комиссии;

- Колпакова В.Н. – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

- Морозова О.К. – главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Маркова А.А. – начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа;

- Левеева Н.А. – главный специалист-эксперт отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа.

4. Сектору земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Пушкова Г.М.

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людкин

---

### Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Бикиным С.А., квалификационный аттестат №21-13-9, адрес: 428028, г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42, тел. +7-927-996-34-18, эл.почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:130904:39, расположенного: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Тюрлеминовское, д.Курочкино, ул.Кооперативная, 23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчик кадастровых работ Григорьева Е.Н. проживает по адресу: Республика Марий Эл, г.Волжск, ул. Лесозаводская, д.6А, кв.42.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 28.11.2024 в 10 часов по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, д.Курочкино, ул.Кооперативная, 23. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 и г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения в газете по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 или г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы, с кадастровым номером 21:12:130904:38 расположен: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Тюрлеминовское, д. Курочкино, ул. Кооперативная, 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

---

### Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Бикиным С.А., квалификационный аттестат №21-13-9, адрес: 428028, г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42, тел. +7-9279963418, эл.почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:168201:280, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Козловский, д. Альменево, ул. Овражная, участок 1, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчик кадастровых работ Валеев И.Р. проживает по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский м.о., д. Альменево, ул. Центральная, д. 1.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 28.11.2024 в 10 часов по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский м.о., д.Альменево, ул. Овражная, участок 1. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 и г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения в газете по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 или г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы, с кадастровым номером 21:12:168201:535 расположен по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Янгильдинское, д Альменево, ул Овражная, д 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

---

### Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Бикиным С.А., квалификационный аттестат №21-13-9, адрес: 428028, г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42, тел. +7-9279963418, эл.почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:162002:128, расположенного: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Аттиковское, д Казаково, ул Советская, д 16, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчик кадастровых работ Лапыкин С.А. проживает по адресу: Республика Татарстан, г.Казань, ул. Лево-Булачная, д. 56, кв. 17.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 28.11.2024 в 10 часов по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, д Казаково, ул Советская, д 16. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 и г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения в газете по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 или г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы, с кадастровым номером 21:12:162002:127 расположен: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Аттиковское, д Казаково, ул Советская, д.15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.10.2024 №1407**

**г. Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 15.02.2023 № 90 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 15.02.2023 №90 «Об утверждении Муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 01.09.2023, 02.02.2024, 22.05.2024 ) следующие изменения:

1.1) В паспорте Муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики» позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации»	- прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляет 82245,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 30775,3 тыс. рублей; в 2024 году – 51470,5 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 606,9 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 606,9 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики 59326,7 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 21254,7 тыс. рублей; в 2024 году – 38072,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики – 14988,5 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 6275,5 тыс. рублей; в 2024 году – 8713,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах –0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 7323,7 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 2638,2 тыс. рублей; в 2024 году – 4685,5 рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей».
---	--

1.2) Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы) изложить в следующей редакции:

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляет 82245,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 30775,3 тыс. рублей;  
в 2024 году – 51470,5 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  
из них средства:  
федерального бюджета – 606,9 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 606,9 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики 59326,7 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 21254,7 тыс. рублей;  
в 2024 году – 38072,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  
бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики – 14988,5 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 6275,5 тыс. рублей;  
в 2024 году – 8713,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  
внебюджетных источников – 7323,7 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 2638,2 тыс. рублей;  
в 2024 году – 4685,5 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2027-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей».

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

1.3) Таблицу 1 изложить в редакции:

Таблица 1

Финансирование Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах

(тыс. рублей)

	Всего	В том числе					
		2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026	2027 - 2030 гг.	2031 - 2035 гг.
Всего	64456,8	30775,3	51470,5	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе за счет средств:							
федерального бюджета	941,2	606,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканского бюджета Чувашской Республики	40982,3	21254,7	38072,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджета Козловского муниципального округа	15180,5	6275,5	8713,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджета	7352,8	2638,2	4685,5	0,0	0,0	0,0	0,0

1.4) приложение №2 к муниципальной программе Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики» «Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5) в приложении №3 к муниципальной программе Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики» Подпрограмма: «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики»:

- в паспорте подпрограммы позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 621,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 621,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 606,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 606,9 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 6,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 6,1 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Козловского муниципального округа – 13,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 8,8 тыс. рублей;  
в 2024 году - 4,8 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей».

- Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы) изложить в следующей редакции:

«Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и бюджета Козловского муниципального округа.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 4,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;  
местного бюджета – 4,8 тыс. рублей;

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023 - 2025 годы) составит 4,8 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 606,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 606,9 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 6,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 6,1 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Козловского муниципального округа – 13,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 8,8 тыс. рублей;  
в 2024 году - 4,8 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;  
бюджета Козловского муниципального округа - 0,0 тыс. рублей;

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;  
бюджета Козловского муниципального округа - 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней».

- **приложение №2 к подпрограмме «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики» «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики»** изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.6) в приложении №4 к муниципальной программе Козловского муниципального округа Чувашской Республики **«Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики»** «Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики **«Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики»**;

- в паспорте подпрограммы позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 81619 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 30153,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 51465,5 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 59320,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 21248,6 тыс. рублей;  
в 2024 году – 38072,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Козловского муниципального округа – 14974,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 6266,8 тыс. рублей;  
в 2024 году – 8708,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

внебюджет Козловского муниципального округа – 7323,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 2638,1 тыс. рублей;  
в 2024 году – 4685,5 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей».

- Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы) изложить в следующей редакции:

«Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета, бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики и внебюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 81619 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 30153,5 тыс. рублей;  
в 2024 году – 51465,5 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 59320,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 21248,6 тыс. рублей;  
в 2024 году - 38072 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Козловского муниципального округа – 14974,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 6266,8 тыс. рублей;  
в 2024 году – 8708 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

внебюджет Козловского муниципального округа – 7323,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 2638,1 тыс. рублей;  
в 2024 году – 4686,5 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей».

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней».

- приложение №2 к подпрограмме «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики» «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы Козловского



муниципального округа Чувашской Республики **«Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики»** изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики  
**«Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики»**

Статус	Наименование муниципальной программы основного мероприятия, мероприятия)	Код <u>бюджетной</u> <u>классификации</u>		Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. руб.					
		ГРБ С	ЦСР		2023	2024	2025	2026	2027 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	"Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики"	x	A600000000	всего	30775,3	51470,5	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	606,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	21254,7	38072,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Козловского муниципального округа	6275,5	8713,0	0,0	0,00	0,0	0,0
				внебюджет Козловского муниципального округа	2638,2	4685,5	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма</b>	"Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"		A610000000	всего	621,8	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	606,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	6,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Козловского муниципального округа	8,8	4,8	0,0	0,00	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Улучшение жилищных условий граждан на селе"		A610100000	всего	621,8	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	606,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	6,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Козловского муниципального округа	8,8	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	994	A6101 L5764	всего	621,8	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	606,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	6,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Козловского муниципального округа	8,8	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма</b>	"Создание и развитие инфраструктуры на		A620000000	всего	30153,5	51465,5	0,0	0,0	0,0	0,0

	сельских территориях"			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	21248,6	38072,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Козловского муниципального округа	6266,8	8708,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджет Козловского муниципального округа	2638,1	4685,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"		A620100000	всего	30153,5	50289,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	21248,6	38072,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Козловского муниципального округа	6266,8	7924,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджет Козловского муниципального округа	2638,1	4293,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Реализация инициативных проектов	903	A6201S6570	всего	30153,5	50289,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	21248,6	38072,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Козловского муниципального округа	6266,8	7924,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджет Козловского муниципального округа	2638,1	4293,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий		A620200000	всего	0,0	1176,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Козловского муниципального округа	0,0	784,5	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджет Козловского муниципального округа	0,0	392,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Благоустройство сельских территорий		A6202L5762	всего	0,0	1176,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Козловского муниципального округа	0,0	784,5	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджет Козловского муниципального округа	0,0	392,2	0,0	0,0	0,0	0,0

«Приложение №2к подпрограмме"Создание условий для  
 обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"  
 муниципальной программы Козловского МО Чувашской Республики  
 "Комплексное развитие сельских территорий  
 Козловского муниципального округа Чувашской Республики"»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения" муниципальной программы Козловского  
 муниципального округа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики"

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. руб.				
				ГРБ С	Раздел, подраздел	ЦСР	Группа (подгруппа вида расходов		2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Подпрограмма</b>	"Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"		Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики,	994		А610000000		всего	621,8	4,8	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	606,9	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	6,1	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Козловского муниципального округа	8,8	4,8	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Улучшение жилищных условий граждан на селе"					А610100000		всего	621,8	4,8	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	606,9	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	6,1	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Козловского муниципального округа	8,8	4,8	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях			994	1003	А6101L5764	320	всего	621,8	4,8	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	606,9	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	6,1	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Козловского муниципального округа	8,8	4,8	0,0	0,0	0,0

Приложение N 2 к подпрограмме "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы Козловского МО Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики"

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики"

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. руб.				
				ГРБС	Раздел, подраздел	ЦСР	Группа (подгруппа вида расходов)		2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Подпрограмма</b>	"Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"		Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Козловского муниципального округа	903		А620000000		всего	30153,5	51465,5	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	21248,6	38072,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Козловского муниципального округа	6266,8	8708,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджет Козловского муниципального округа	2638,1	4686,5	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"					А620100000		всего	30153,5	50289,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	21248,6	38072,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Козловского муниципального округа	6266,8	7924,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджет Козловского муниципального округа	2638,1	4293,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Реализация инициативных			903		А6201S6570		всего	30153,5	50289,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	проектов							республиканский бюджет Чувашской Республики	21248,6	38072,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Козловского муниципального округа	6266,8	7924,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджет Козловского муниципального округа	2638,1	4294,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Реализация мероприятий по дорожному хозяйству (дорожные фонды)			9		A620100000		всего	30153,5	23344,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	21248,6	18678,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Козловского муниципального округа	6266,8	2335,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджет Козловского муниципального округа	30153,5	23344,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			903	0409	A6201S6570	240	всего	30153,5	23344,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	21248,6	18678,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Козловского муниципального округа	6266,8	2335,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджет Козловского муниципального округа	2638,1	2335,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий					A620200000		всего	0,0	1176,7	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Козловского муниципального округа	0,0	784,5	0,0	0,0	0,0
								внебюджет Козловского муниципального округа	0,0	392,2	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Благоустройство сельских территорий			903	0503	A6202L5762	240	всего	0,0	1176,7	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Козловского муниципального округа	0,0	784,5	0,0	0,0	0,0
								внебюджет Козловского муниципального округа	0,0	392,2	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.10.2024 №1424**

**г. Козловка**

Об утверждении Порядка командирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок командирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава

Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение  
к постановлению администрации  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 25.10.2024. №1424

**Порядок командирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее-Порядок)**

1. Руководители муниципальных учреждений, подведомственных администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее-руководитель учреждения), состоящих в трудовых отношениях с работодателем-администрацией Козловского муниципального округа, направляются в служебные командировки представителем нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания вне места постоянной работы как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3. Служебная командировка (далее - командировка) - поездка руководителя по решению работодателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

4. В целях настоящего Порядка местом постоянной работы следует считать место расположения организации, работа в которой обусловлена трудовым договором (далее - командирующая организация).

5. Руководитель учреждения направляется в командировку на основании письменного решения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица, оформленного приказом, на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

6. Срок командировки руководителя учреждения определяется представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда в место постоянной работы.

Вопрос о явке на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом.

7. Фактический срок пребывания руководителя в командировке определяется по проездным документам, представляемым им по возвращении из командировки.

В случае проезда к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется руководителем по возвращении из командировки в финансовое подразделение по месту постоянной работы, с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания руководителя в командировке руководитель подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока

пребывания в месте командирования руководителем представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) руководителя к месту командирования (из места командировки).

8. Письменное решение представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица о направлении руководителя в командировку является основанием для выдачи денежного аванса на оплату расходов по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных).

Оплата труда руководителя в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Средний заработок за период нахождения руководителя в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

10. Руководителю возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

При командировках в местность, откуда руководитель исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания руководителю условий для отдыха.

Если руководитель по окончании рабочего дня по согласованию с представителем нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются руководителю в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если руководитель командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

12. В случае вынужденной остановки в пути руководителю возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются руководителю (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

14. По возвращении из командировки руководитель в течение трех рабочих дней обязан представить в финансовое подразделение по месту постоянной работы:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие:

фактические расходы по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

расходы по найму жилого помещения для проживания во время нахождения в командировке;

иные расходы, связанные с командировкой (при условии, что они произведены с разрешения представителем нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица).

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2024 №1438

г. Козловка

О принятии решения по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Приступить к подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики, порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики, порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики, порядок направления в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа



Чувашской Республики в ходе публичных слушаний (общественных обсуждений) регламентироваться постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 12.05.2023 № 414 «О принятии решения по подготовке проекта правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 31.05.2023 № 480 «О принятии решения по подготовке проекта правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чапурина П.Г.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2024 №1439

г. Козловка

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Козловского муниципального округа

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.08.2023 № 1/190, постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 12.05.2023 № 414 «О принятии решения по подготовке проекта правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики» и в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2023 № 2/247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Правила землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики) согласно приложениям №1-4 к настоящему постановлению.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа обеспечить проведение публичных слушаний 08 ноября 2024 года в 17.00 часов в актовом зале администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить Первого заместителя главы администрации МО - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики П.Г. Чапурина.

4. Начальнику отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики совместно с начальниками территориальными отделами Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики организовать проведение экспозиции по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, с 25 октября 2024 года по 08 ноября 2024 г. (время посещения - в будние (рабочие) дни с 12.00 до 16.00 час.);

- консультирования посетителей экспозиций по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики, которые состоятся с 08.00 до 10.00 часов 29 октября и 08 ноября 2024 года по адресу: г. Козловка, ул. Ленина, д.55, каб.11.

Предложения и замечания по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, улица Ленина, дом 55, кабинет 11 (тел.8 (83534) 2-13-59).

Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- обеспечить размещение заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

- опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» оповещение о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики, о месте размещения и контактных телефонах Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики и разместить на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение №1  
к постановлению администрации Козловского  
муниципального округа Чувашской Республики  
от 25.10.2024 № 1439

### ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

«Статья 29. Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), га.	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды разрешенного использования						
1.	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1	0,0005	80	0
2.	2.1	Для индивидуального жилищного строительства:				
		- в населенном пункте - город Козловка	3	0,03 - 0,15, в отдельных случаях 0,20 (п.п.1,2,3 примечаний)	40	3
		- в сельских населенных пунктах	3	0,03 - 0,25, в отдельных случаях 0,60 (п.п.1,2,3,4 примечаний)	40	3
		Для ведения личного подсобного хозяйства: (приусадебный земельный участок в границах населенного пункта):				
2.	2.2	- в населенном пункте - город Козловка	3	0,05 - 0,25, в отдельных случаях 0,30 (п.п. 1, 2, 3,4 примечаний)	40	3
		- в сельских населенных пунктах,	3	0,06 - 0,40, в отдельных случаях 0,50 (п.п. 1, 2,3,4 примечания)	40	3
3.	2.3	Блокированная жилая застройка	3	мин.0,026	40	1
4.	2.7	Обслуживание жилой застройки	1	мин.0,003	80	1
5.	2.7.1	Хранение автотранспорта	1	мак.0,050	80	1
6.	2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	1	мак.0,005	80	1
7.	3.1	Коммунальное обслуживание	2	мин.0,01	80	1
8.	3.2	Социальное обслуживание	2	мин.0,05	60	3
9.	3.2.3	Оказание услуг связи	2	мин.0,005	70	3
10.	3.3	Бытовое обслуживание	2	мин.0,03	75	3
11.	3.4	Здравоохранение	2	мин.0,02	60	3

12.	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3	мин.0,4	30	3
13.	3.6	Культурное развитие	3	мин.0,08	70	3
14.	3.7	Религиозное использование	2	мин.0,003	80	3
15.	3.8	Общественное управление	2	мин.0,12	60	3
16.	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	2	мин.0,35	60	3
17.	4.4	Магазины	2	мин.0,003	60	0,5
18.	4.6	Общественное питание	2	мин.0,01	60	3
19.	5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	2	мин.0,03	80	3
20.	5.1.3	Площадки для занятий спортом	нпу	нпу	нпу	0
21.	7.0	Транспорт	1	мин.0,003	80	1
22.	11.0	Водные объекты	0	мин.0,01	0	0 ?
23.	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	не подлежит установлению			
24.	13.1	Ведение огородничества	0	Макс. 0,03	0	0
25.	13.2	Ведение садоводства	2	0,03 - 0,10	60	1
Условно разрешенные виды разрешённого использования						
26.	2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	3	мин.0,12	50	3
27.	4.1	Деловое управление	2	мин.0,12	60	3
28.	4.3	Рынки	2	мин. 0,3	80	3
29.	4.5	Банковская и страховая деятельность	2	мин.0,15	60	3
30.	4.7	Гостиничное обслуживание	3	мин. 0,10- макс. 0,30	70	3
31.	4.8	Развлечения	2	мин. 0,05	80	3
32.	4.9	Служебные гаражи	2	мин. 0,005	80	3
33.	6.8	Связь	не подлежит установлению			
34.	6.9	Склады	1	мин. 0,005	60	2
Вспомогательные виды использования						
35.	13.0	Земельные участки общего назначения	не подлежит установлению			
36.	14.0	Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в малозэтажном жилом комплексе	не подлежит установлению			

1. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Ж1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьёй 45 настоящих Правил.

2. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства в зоне Ж1 установлены в статье 46 настоящих Правил.

Примечания:

1. В отдельных случаях при наличии земель в целях учета особенностей сложившейся застройки, рационального использования территории, исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности грани, чересполосицы, вовлечения в оборот неиспользуемых земельных участков максимальная площадь земельного участка может составлять:

а) для индивидуального жилищного строительства:

- в населенном пункте – город Козловка до 0,20 га (включительно);

- в населенных пунктах, входящих в состав городского поселения: д.Карцев Починок, д.Новородионовка, д.Верхний Курган до 30 га (включительно);

б) для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок в границах населенного пункта):

- в населенном пункте – город Козловка до 0,30 га (включительно);

- в населенных пунктах, входящих в состав городского поселения: д.Карцев Починок, д.Новородионовка, д.Верхний Курган до 50 га (включительно);

В случае если фактические размеры земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), находящиеся на праве собственности и ином праве у граждан (до введения в действие настоящих Правил), превышают максимальные размеры, установленные в настоящем пункте, максимальная площадь земельного участка принимается в соответствии с правоустанавливающими документами.

2. К индивидуальному жилищному строительству относится отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости. Понятия «объект индивидуального жилищного строительства», «жилой дом» и «индивидуальный жилой дом» применяются в одном значении. При этом параметры, устанавливаемые к объектам индивидуального жилищного строительства, в равной степени применяются к жилым домам, индивидуальным жилым домам, в том числе размещаемым на приусадебных земельных участках личных подсобных хозяйств в границах населенного пункта, садовых земельных участках, если иное не предусмотрено федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Под этажностью следует понимать количество надземных этажей, в том числе технического этажа, мансардного, а также цокольного этажа, если верх его перекрытия находится выше средней планировочной отметки земли не менее чем 2 м.

4. Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по уличному фронту рекомендуется не менее – 18 метров.

5. В условиях сложившейся индивидуальной застройки, при реконструкции индивидуального жилого дома допускается сохранение существующего отступа от границ соседнего земельного участка без увеличения площади застройки жилого дома.

6. Минимальный отступ зданий, строений, сооружений от красных линий улиц, красных улиц проездов составляет:

а) для блокированных, малоэтажных многоквартирных жилых домов, среднеэтажных жилых домов, общественных зданий, отдельно стоящих учреждений и предприятий обслуживания (за исключением индивидуальных жилых домов, жилых домов на приусадебном земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства, жилых домов со встроенно-пристроенными предприятиями обслуживания, детских дошкольных и общеобразовательных учреждений), производственных зданий:

от красных линий улиц – 5 метров, от красных линий проездов – 3 метра;

б) для индивидуальных жилых домов, жилых домов на приусадебном земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства, многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными предприятиями обслуживания:

от красных линий улиц – 3 метра, от красных линий проездов – 3 метра;

в) для детских дошкольных и общеобразовательных учреждений:

от красных линий улиц – 25 метров, от красных линий проездов – 3 метра.

7. Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:

а) максимальная высота ограждений – 2 метра;

б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;

8. Высота гаражей – не более 5 метров.

9. К садовому земельному участку относится земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей (вводится с 01.01.2019 в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

10. К огородному земельному участку относится земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур (вводится с 01.01.2019 в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

11. В составе указанной зоны допускается размещение вспомогательных объектов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

12. Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.»

Приложение №2

к постановлению администрации

Козловского муниципального округа Чувашской Республики

от 25.10.2024 № 1439

### ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

«Статья 30. Градостроительный регламент зоны застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.- макс.), га.	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды разрешенного использования						
1.	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	3	мин.0,12	50	3
2.	2.3	Блокированная жилая застройка	3	мин.0,026	40	1
3.	2.7.1	Хранение автотранспорта	1	мак.0,050	80	1
4.	2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	1	мак.0,005	80	1
5.	3.1	Коммунальное обслуживание	2	мин.0,01	80	1
6.	3.2	Социальное обслуживание	2	мин.0,05	60	3
7.	3.2.3	Оказание услуг связи	2	мин.0,005	70	3
8.	3.3	Бытовое обслуживание	2	мин.0,03	75	3
9.	3.4	Здравоохранение	2	мин.0,02	60	3
10.	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3	мин.0,4	30	3
11.	3.6	Культурное развитие	3	мин.0,08	70	3
12.	3.7	Религиозное использование	2	мин.0,003	80	3

13.	3.8	Общественное управление	2	мин.0,12	60	3
14.	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	2	мин.0,35	60	3
15.	4.4	Магазины	2	мин.0,003	60	0,5
16.	4.6	Общественное питание	2	мин.0,01	60	3
17.	4.7	Гостиничное обслуживание	3	мин. 0,10- макс. 0,30	70	3
18.	5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	2	мин.0,03	80	3
19.	5.1.3	Площадки для занятий спортом	нпу	нпу	нпу	0
20.	5.1.4	Оборудованные площадки для занятий спортом	нпу	нпу	нпу	0
21.	11.0	Водные объекты	0	мин.0,01	0	0
22.	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	не подлежит установлению			
23.	13.1	Ведение огородничества	0	Макс. 0,03	0	0
24.	13.2	Ведение садоводства	2	0,03 - 0,10	60	1
Условно разрешенные виды разрешённого использования						
25.	4.1	Деловое управление	2	мин.0,12	60	3
26.	4.3	Рынки	2	мин. 0,3	80	3
27.	4.5	Банковская и страховая деятельность	2	мин.0,15	60	3
28.	4.8	Развлечения	2	мин. 0,05	80	3
29.	4.9	Служебные гаражи	2	мин. 0,005	80	3
30.	6.9	Склады	1	мин. 0,005	60	2
31.	6.8	Связь	не подлежит установлению			
Вспомогательные виды использования						
32.	13.0	Земельные участки общего назначения	не подлежит установлению			
33.	14.0	Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	не подлежит установлению			

2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Ж2 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьёй 45 настоящих Правил.

3. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства в зоне Ж2 установлены в статье 46 настоящих Правил.

Примечания:

1. Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

2. Минимальный отступ зданий, строений, сооружений от красных линий улиц, красных улиц проездов составляет:

а) для блокированных, многоквартирных жилых домов, в том числе малоэтажных, общественных зданий, отдельно стоящих учреждений и предприятий обслуживания (за исключением многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными предприятиями обслуживания, детских дошкольных и общеобразовательных учреждений), производственных зданий:

от красных линий улиц – 5 метров, от красных линий проездов – 3 метра;

б) для многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными предприятиями обслуживания:

от красных линий улиц – 3 метра, от красных линий проездов – 3 метра;

в) для детских дошкольных и общеобразовательных учреждений:

от красных линий улиц – 25 метров, от красных линий проездов – 3 метра.

3. В составе указанной зоны допускается размещение вспомогательных объектов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.».

Приложение №3  
к постановлению администрации  
Козловского муниципального округа Чувашской Республики  
от 25.10.2024 № 1439

### ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

«Статья 31. Градостроительный регламент зоны среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардные) (ЖЗ)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.- макс.), га.	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды разрешенного использования						
1.	2.5	Среднеэтажная жилая застройка	8	мин.0,08	50	3
2.	2.7.1	Хранение автотранспорта	1	мак.0,050	80	1
3.	2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	1	мак.0,005	80	1
4.	3.1	Коммунальное обслуживание	2	мин.0,01	80	1
5.	3.2	Социальное обслуживание	2	мин.0,05	60	3
6.	3.2.3	Оказание услуг связи	2	мин.0,005	70	3
7.	3.3	Бытовое обслуживание	2	мин.0,03	75	3
8.	3.4	Здравоохранение	2	мин.0,02	60	3
9.	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3	мин.0,4	30	3
10.	3.6	Культурное развитие	3	мин.0,08	70	3
11.	3.7	Религиозное использование	2	мин.0,003	80	3
12.	3.8	Общественное управление	2	мин.0,12	60	3
13.	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	2	мин.0,35	60	3
14.	4.4	Магазины	2	мин.0,003	60	0,5
15.	4.6	Общественное питание	2	мин.0,01	60	3
16.	4.7	Гостиничное обслуживание	3	мин. 0,10- макс. 0,30	70	3
17.	5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	2	мин.0,03	80	3
18.	5.1.3	Площадки для занятий спортом	нпу	нпу	нпу	0
19.	5.1.4	Оборудованные площадки для занятий спортом	нпу	нпу	нпу	0
20.	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	не подлежит установлению			
21.	13.1	Ведение огородничества	0	Макс. 0,03	0	0
22.	13.2	Ведение садоводства	2	0,03 - 0,10	60	1
Условно разрешенные виды разрешенного использования						
23.	4.1	Деловое управление	2	мин.0,12	60	3
24.	4.3	Рынки	2	мин. 0,3	80	3
25.	4.5	Банковская и страховая деятельность	2	мин.0,15	60	3
26.	4.8	Развлечения	2	мин. 0,05	80	3
27.	4.9	Служебные гаражи	2	мин. 0,005	80	3
28.	6.9	Склады	1	мин. 0,005	60	2
29.	6.8	Связь	не подлежит установлению			
Вспомогательные виды использования						
30	13.0	Земельные участки общего назначения	не подлежит установлению			
31	14.0	Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	не подлежит установлению			

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне ЖЗ и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьёй 45 настоящих Правил.

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства в зоне ЖЗ установлены в статье 46 настоящих Правил.

Примечания:

1. Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

2. Минимальный отступ зданий, строений, сооружений от красных линий улиц, красных линий проездов составляет:

а) для блокированных, многоквартирных жилых домов, в том числе малоэтажных, общественных зданий, отдельно стоящих учреждений и предприятий обслуживания (за исключением многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными предприятиями обслуживания, детских дошкольных и общеобразовательных учреждений), производственных зданий: от красных линий улиц – 5 метров, от красных линий проездов – 3 метра;

б) для многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными предприятиями обслуживания:

от красных линий улиц – 3 метра, от красных линий проездов – 3 метра;

в) для детских дошкольных и общеобразовательных учреждений:

от красных линий улиц – 25 метров, от красных линий проездов – 3 метра.

В составе указанной зоны допускается размещение вспомогательных объектов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.».

Приложение №4  
к решению Собрания депутатов  
Козловского муниципального округа Чувашской Республики  
от 25.10.2024 №1439

### ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

«Статья 40. Градостроительный регламент зоны садоводческих или огороднических некоммерческих объединений граждан (СХ1)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), га.	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основные виды разрешенного использования</b>						
1.	6.8	Связь	не подлежит установлению			
2.	13.1	Ведение огородничества	0	0,02-0,10	0	0
3.	13.2	Ведение садоводства	2	0,03-0,10	30	1
<b>Условно разрешенные виды разрешенного использования</b>						
4.	4.4	Магазины	2	мин.0,2	80	3
5.	11.1	Общее пользование водными объектами	нпу	мин.0,2	0	0
<b>Вспомогательные виды использования</b>						
6.	3.1	Коммунальное обслуживание	2	мин.0,01	80	1
7.	13.0	Земельные участки общего назначения	не подлежит установлению			

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне СХ1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьёй 45 настоящих Правил.

Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства в зоне СХ1 установлены в статье 46 настоящих Правил.

Примечания:

1. Размеры (минимальные и максимальные) земельных участков, предоставляемых гражданину в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения огородничества, садоводства и дачного хозяйства устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением представительного органа местного самоуправления муниципального образования.

2. Площадь садовых или огородных земельных участков определяется как произведение количества членов садоводческого или огороднического некоммерческого объединения и установленного предельного максимального размера таких земельных участков.

3. Площадь земельных участков, подлежащих отнесению к имуществу общего пользования, определяется в размере двадцати пяти процентов площади садовых или огородных земельных участков.

4. Организация и застройка территории садоводческого или дачного некоммерческого объединения, раздел земельного участка, предоставленного соответствующему объединению, осуществляются на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории.

5. Возведение строений и сооружений в садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении осуществляется в соответствии с проектом планировки территории и (или) проектом межевания территории, а также градостроительным регламентом.

6. На земельных участках, предоставленных для ведения огородничества могут размещаться только некапитальные жилые и хозяйственные строения и сооружения. Этажность некапитального жилого строения – один этаж.

7. Высота гаражей на земельных участках для ведения садоводства и дачного хозяйства – до 5 м.

8. Не допускается размещение территорий для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства в санитарно-защитных и охранных зонах.

9. В случае нахождения территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан в границах водоохранных зон необходимо обеспечить их оборудование сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Допускается применение приемников, изготовленных из водонепроницаемых материалов, предотвращающих поступление загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в окружающую среду.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.10.2024 №1445**

**г. Козловка**

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025-2029 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2025-2029 годы.
2. Руководителям структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение  
к постановлению администрации  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 25.10.2024. №1445

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики  
на 2025-2029 годы**

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Совет)	Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития	ежеквартально	протокол заседания Совета
2.	Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Чувашской Республики в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) мер по предупреждению коррупции, в том числе о реализации антикоррупционного Плана	председатель Комиссии - заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений	ежегодно на первом заседании Комиссии за предшествующий год	протокол заседания Комиссии



1	2	3	4	5
3.	Анализ содержания нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции. При необходимости приведение их в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития	ежегодно до 30 декабря	служебная записка о результатах анализа на имя главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития	ежегодно до 30 декабря	заключение об антикоррупционной экспертизе
5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики	Пресс-секретарь главы МО администрации Козловского муниципального округа	ежегодно до 30 декабря	служебная записка о коррупционной ситуации на имя главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики
6.	Мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы	ежеквартально о	направление результатов мониторинга в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (далее – Управление) посредством программного комплекса АИС «Мониторинг»
7.	Размещение в подразделе официального сайта Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы	ежеквартально о	служебная записка о результатах анализа на имя главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики
8.	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения муниципальных служащих администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный служащий) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 11.05.2023 № 403	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы	ежегодно	размещение на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики информации о проведенных мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения)

1	2	3	4	5
9.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы; Начальник финансового отдела; Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики; Первый заместитель главы администрации МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий	ежегодно	обучение 100% муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также 100% муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу. Размещение информации на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики о проведенных мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения)
10.	Проведение обучения по дополнительным профессиональным программам, направленных на профессиональное развитие в области противодействия коррупции, на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или с использованием образовательных курсов, доступ к которым предоставляется в дотационной форме, в том числе с использованием информационных систем: для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; для муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов; для муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы; Начальник финансового отдела; Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики; Первый заместитель главы администрации МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий	1 раз в 3 года	обучение 100% муниципальных служащих
11.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинаров, совещаний, круглых столов, тренингов, иных мероприятий), среди муниципальных служащих	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы; Начальник финансового отдела; Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам – начальник отдела	ежегодно	размещение на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики о проведенных мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и

1	2	3	4	5
		образования и молодежной политики; Первый заместитель главы администрации МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий		конкретных дат проведения)
12.	<p>Информирование муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень, утвержденный постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 №33:</p> <p>о порядке и сроках представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>о типовых ошибках, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>о методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;</p> <p>об использовании специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>о применении мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы;</p> <p>Начальник финансового отдела;</p> <p>Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики;</p> <p>Первый заместитель главы администрации МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий</p>	ежегодно в срок до 30 апреля	<p>размещение на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики информации о проведенных мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения)</p>
13.	<p>Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень, утвержденный постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 №33</p>	<p>Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы;</p> <p>Начальник финансового отдела;</p> <p>Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики;</p> <p>Первый заместитель главы администрации МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий</p>	ежегодно до 30 апреля	<p>служебная записка о результатах приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера имя главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики</p>

1	2	3	4	5
14.	Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, для их размещения на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы	ежегодно до 30 апреля	направление информации в Управление
15.	Осуществление приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы; Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики	ежегодно до 30 апреля	служебная записка о результатах приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на имя главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики
16.	Размещение обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (без указания в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу)	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы	в течение семи рабочих дней со дня поступления информации из Управления	размещение на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики
17.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, должности муниципальной службы их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи	размещение на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики
18.	Размещение на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также членов их семей	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи	размещение на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики
19.	Направление информации в Управление о муниципальных служащих, совершивших в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы	ежегодно до 15 июля	направление информации в Управление
20.	Проведение сплошного анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в период декларационной кампании лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы; Заместитель главы администрации МО	ежегодно до 15 августа	служебная записка о результатах сплошного анализа на имя главы Козловского

1	2	3	4	5
		по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики		муниципального округа Чувашской Республики
21.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения нужд Чувашской Республики близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики	Заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок; Начальник финансового отдела; Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики; Первый заместитель главы администрации МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий	ежегодно	служебная записка (информация) о принимаемых антикоррупционных мерах на имя главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики
22.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности служащих при осуществлении прямых закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок; Начальник финансового отдела; Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики; Первый заместитель главы администрации МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий	ежегодно	заполнение организаторами закупок «декларации об отсутствии личной заинтересованности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» ко всем прямым договорам; проведение аналитических мероприятий в отношении не менее 10% прямых закупок в год
23.	Организация оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих функций, внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы; Начальник финансового отдела; Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам – начальник отдела	ежегодно	служебная записка о результатах оценки на имя главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики; актуализация перечня коррупционно-

1	2	3	4	5
		образования и молодежной политики; Первый заместитель главы администрации МО – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий		опасных функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков
24.	Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	к Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы; Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики; Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития	ежегодно до 15 декабря	направление информации о проведенных мероприятиях в Управление
25.	Принятие мер, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организациях, находящихся в ведении администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы; Начальник финансового отдела; Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики	ежегодно	информация о принятых мерах на имя главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики
26.	Обеспечение в соответствии с протокольным поручением Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике информирования Управления обо всех фактах обращения правоохранительных и контролирующих органов об устранении нарушений требований антикоррупционного законодательства с представлением копий таких обращений в течение трех дней со дня поступления	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы	ежегодно до 20 декабря	направление информации в Управление о количестве обращений
27.	Обеспечение работы «горячей линии», подраздела «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения информации о фактах коррупции	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы	ежегодно до 20 декабря	информация о функционировании «горячей линии» на имя главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики
28.	Проведение работы по разъяснению служащим, увольняющимся с муниципальной службы, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными	Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы	в течение года	служебная записка (информация) о проводимой работе на имя

1	2	3	4	5
	законами			главы Козловского муниципальног о округа Чувашской Республики
29.	Использование бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в установленном законодательством порядке и составление отчета о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	Начальник отдела ЗАГС	ежеквартальн о	служебная записка об обеспечении законности использования и сохранности бланков строгой отчетности на имя главы Козловского муниципальног о округа Чувашской Республики

---