

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



ЙЫШАНУ

01.08.2023 876 №

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2023 № 876

город Канаш

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа им. Г.Н. Смирнова» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в образовательном учреждении дополнительного образования детей в сфере спорта

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа им. Г.Н. Смирнова» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта, утвержденное постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 22.02.2023 г. №169 следующие изменения:

1) добавить раздел IX следующего содержания:
«IX. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Основным Работником Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов, для заместителей руководителя Учреждения – до 50 % от должностного оклада.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику Учреждения единовременной выплаты к отпуску является его заявление на имя руководителя Учреждения, выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения.

9.2. Руководителю Учреждения выплачивается единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере до 60 % от должностного оклада на основании распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

9.3. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску может выплачиваться один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

В случае если руководитель, работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании заявления работника по приказу руководителя Учреждения, для руководителя по распоряжению администрации Канашского муниципального округа.»

9.4. Лицу, отработавшему менее 6 месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится в размере пропорционально отработанным месяцам.»

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Сергееву Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШАНУ

01.08.2023 877 №

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2023 № 877

город Канаш

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:
Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Состав комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать ут

- Признать утратившими силу:
постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 09.07.2020 № 291 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Канашского района Чувашской Республики»;
постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 24.08.2020 № 390 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Канашского района Чувашской Республики».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01 августа 2023 года № 877

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ
БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ
В БЮДЖЕТ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - местный бюджет).

1.3. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам и иным платежам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

1.4. Признание задолженности безнадежной к взысканию может производиться при условии применения всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Инициатором признания безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет выступает главный администратор доходов местного бюджета, администратор доходов местного бюджета, на которого возложены полномочия по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним (далее - администратор доходов).

1.6. Администратор доходов выявляет наличие задолженности, осуществляет сбор, оформление необходимых документов и выносит вопрос о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет на комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия).

1.7. Администратор доходов в течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, осуществляет списание сумм задолженности с балансового учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, но не позднее даты представления годовой отчетности за отчетный период.

1.8. Администратор доходов ведет реестр списанной задолженности по платежам в местный бюджет по видам неналоговых доходов, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

1.9. Списание задолженности осуществляется администратором доходов в соответствии с пунктом 5 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.10. Настоящий Порядок принятия решения не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.

2. Основания для признания задолженности безнадежной к взысканию

2.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

2.1.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2.1.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1.3. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

2.1.4. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.1.5. применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

2.1.6. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

2.1.7. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2.1.8. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2

октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Перечень документов, необходимых для принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию

3.1. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются: выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет.

Помимо документов, указанных в абзацах втором - третьем настоящего пункта, подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

3.1.1. По основанию, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом.

3.1.2. По основанию, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка: копия решения Арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная печатью соответствующего суда;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.3. По основанию, указанному в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, копия решения Арбитражного суда о признании физического лица банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда.

3.1.4. По основанию, указанному в пункте 2.1.4 настоящего Порядка: копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников), либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

3.1.5. По основаниям, указанным в пунктах 2.1.5 - 2.1.6 настоящего Порядка, копия решения суда, заверенная надлежащим образом.

3.1.6. По основанию, указанному в пункте 2.1.7 настоящего Порядка, копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3.2. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

4. Порядок принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию

4.1. Комиссией решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета.

Администратор доходов предоставляет Комиссии материалы для списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам местного бюджета с приложением следующих документов:

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, в том числе:

1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

2) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в местный бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

3) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

4) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

5) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

6) акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

7) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвратом взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

8) судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

9) постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

Для принятия обоснованного решения о признании задолженности безнадежной к взысканию по всем основаниям уполномоченное структурное подразделение (орган), представляет Комиссии материалы, свидетельствующие о проведенной в рамках своей компетенции работе по взысканию задолженности (копии уведомлений о погашении задолженности, копии обращений в суд, копии обращений в службу судебных приставов и т.п.) с приложением проекта решения Комиссии. Комиссия рассматривает поступившие материалы в течение 5 рабочих дней.

4.2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2 к настоящему Порядку) оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в местный бюджет, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в местный бюджет;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в местный бюджет;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

з) подписи членов Комиссии.

4.3. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет в течение 3-х рабочих дней утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

4.4. Администратор доходов на основании акта Комиссии выносит распоряжение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

Выписка из отчетности _____
(администратор доходов)
об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей
в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики

_____ "___" _____ г.

1. _____
(полное наименование организации (ФИО физического лица))

2. ИНН/ОГРН/КПП организации _____
или ИНН физического лица _____

3. _____
(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

4. _____
(код БК, по которому учитывается задолженность по платежам
в бюджете бюджетной системы РФ)

5. _____
(сумма задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа,
признанная безнадежной к взысканию)

или _____
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной
к взысканию в бюджет Канашского муниципального округа)

6. _____
(сумма задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа,
признанная безнадежной к взысканию)

7. Документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия
администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики решения о
признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет
Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

_____ (документы, свидетельствующие о смерти физического лица
или подтверждающие факт объявления физического лица умершим)

_____ (документы, содержащие сведения из государственных реестров (регистров))

_____ (судебные решения)

_____ (постановления об окончании исполнительного производства)

_____ (иные документы)

Главный администратор доходов _____ / _____ /
(должностное лицо, подпись, ФИО)

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

Утверждено
Руководитель администратора доходов

(фамилия, инициалы)

Акт
о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет
Канашского муниципального округа Чувашской Республики

_____ (наименование плательщика)
_____ от _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской
Республики, утвержденным постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики N _____ от _____ 20__ г., Комиссия по принятию решений о признании
безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа
Чувашской Республики решила:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет Канашского
муниципального округа Чувашской Республики

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

в сумме _____ руб. _____ коп., в том числе:

Наименование доходов	кода	Код бюджетной классификации	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	В том числе		
				неналоговый доход	пени	штрафы

Подписи членов комиссии:
Председатель комиссии: _____
(подпись, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

Реестр списанной задолженности по неналоговым доходам бюджета Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

(руб.)

№ п/п	Основания признания	Наименование организации (ИНН/КПП), ФИО	Вид дохода	Срок возникновения задолженности	Сумма списанной задолженности	в том числе		
						неналоговый доход	пени	штрафы

Руководитель _____
МП (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 01 августа 2023 года № 877

Приложение № 1
к Положению о комиссии по рассмотрению
вопросов о признании безнадежной к
зысканию задолженности по платежам в
бюджет Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРИЗНАНИИ
БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия).
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;
3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:
а) признать задолженность по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики безнадежной к взысканию;
б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики безнадежной к взысканию.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.
- 4.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.
- 4.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который:
а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
б) определяет место, дату и время заседаний Комиссии;
в) утверждает повестку дня заседания Комиссии и протокол по итогам заседания Комиссии;
г) открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово членам Комиссии;
д) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;
е) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Комиссию;
ж) подписывает протоколы заседаний Комиссии.
В период отсутствия председателя Комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.
- 4.4. Организационную работу по подготовке и проведению заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который:
а) ведет делопроизводство Комиссии;
б) принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
в) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии;
г) оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
д) ведет протокол заседания Комиссии по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, оформляет вынесенные результаты и решения Комиссии;
е) исполняет поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии;
ж) осуществляет рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них.
В период временного отсутствия секретаря Комиссии председателем Комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Комиссии из числа членов Комиссии.
- 4.5. Члены Комиссии:
а) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня;
б) вправе знакомиться с документами;
в) вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали;
г) подписывают решения Комиссии.
При невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом председателя Комиссии и секретаря Комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии.
Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.
При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Комиссии до начала рассмотрения документов.
Информация о наличии у члена Комиссии заинтересованности в принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.
При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе заседания Комиссии отражается особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.
4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.
4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
4.8. Протокол заседания Комиссии утверждается председательствующим на заседании Комиссии и подписывается заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен содержать сведения о дате, месте и времени заседания, вопросах, включенных в повестку дня, составе Комиссии, принятых мотивированных решениях по каждому из рассматриваемых вопросов, по форме согласно приложению к настоящему Положению.
4.9. Секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии и на основании подготовленного протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект решения Комиссии.

Примерная форма

Протокол
комиссии по принятию решения о признании
безнадежной к взысканию задолженности по платежам
в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики

" ____ " _____ г. _____

Состав комиссии:

- _____ (Председатель Комиссии)
- _____ (заместитель председателя Комиссии);
- _____ (Член Комиссии);
- _____ (Член Комиссии);
- _____ (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии:

выписка администрации Канашского муниципального округа о сумме задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.
На заседании присутствует _____ члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики безнадежной к взысканию.
2. _____

_____ (полное наименование организации (ФИО физического лица)

ИНН/ОГРН/КПП организации _____ физического _____ лица
или _____ ИНН _____

_____ (наименование платежа, по которому возникла задолженность)

_____ (код БК, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

_____ (сумма задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа, признанная безнадежной к взысканию)
или _____

_____ (сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Канашского муниципального округа)
Меры, _____ принятые _____ к _____ ее _____ погашению:

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики безнадежной к взысканию;
или
- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики безнадежной к взысканию.

Приложение:

Председатель комиссии: _____
(подпись, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись, инициалы)

_____ (подпись, инициалы)

_____ (подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: _____
(подпись, инициалы)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 01 августа 2023 года № 877

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРИЗНАНИИ
БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ
В БЮДЖЕТ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Чернов Анатолевич	Валерий	заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии
Поляков Николаевич	Андрей	начальник финансового отдела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии
Алексеева Валерьевна	Татьяна	заместитель начальника отдела сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии
Кузьмина Владимировна	Надежда	руководитель МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, член комиссии
Сергеева Анатолевна	Алина	ведущий бухгалтер МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, член комиссии

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

01.08.2023 883.№

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2023 №883

город Канаш

Об утверждении Порядка организации сбора, накопления, транспортирования, хранения и обезвреживания отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со ст. 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1036 «О признании утратившими силу нормативных правовых актов и отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.11.2019 № 2684-р «Об определении федерального оператором по обращению с отходами I и II классов опасности», Уставом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора, накопления, транспортирования, хранения и обезвреживания отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н.Михайлов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.08.2023 № 883

**Порядок
организации сбора, накопления, транспортирования, хранения и обезвреживания отработанных
ртутьсодержащих ламп на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств и электрических ламп, содержащих в своем составе ртуть и (или) ее соединения (ртутьсодержащие лампы), ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде. Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп (далее - Порядок) разработан в целях предотвращения неблагоприятного воздействия на здоровье граждан и окружающую среду отработанных ртутьсодержащих ламп путем организации их сбора.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- отработанные ртутьсодержащие лампы - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой отходы от использования товаров с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, утративших свои потребительские свойства (люминесцентные лампы с холодным катодом, люминесцентные лампы с внешним электродом, лампы люминесцентные малогабаритные, лампы люминесцентные трубчатые, лампы общего освещения ртутные высокого давления паросветные);
- потребители ртутьсодержащих ламп - юридические лица или индивидуальные предприниматели, физические лица, эксплуатирующие ртутьсодержащие лампы;
- оператор по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами (далее - оператор) - юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению отработанных ртутьсодержащих ламп на основании полученной в установленном порядке лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I - II класса опасности;

- место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп - место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями ртутьсодержащих ламп в целях последующей их передачи оператору для транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, хранения;
- индивидуальная упаковка для отработанных ртутьсодержащих ламп - изделие, которое используется для упаковки отдельной отработанной ртутьсодержащей лампы, обеспечивающее ее сохранность при накоплении;
- транспортная упаковка для отработанных ртутьсодержащих ламп - изделие, которое используется для складирования отработанных ртутьсодержащих ламп в индивидуальной упаковке, обеспечивающее их сохранность при накоплении, хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании;
- герметичность транспортной упаковки - способность оболочки (корпуса) упаковки, отдельных ее элементов и соединений препятствовать газовому или жидкостному обмену между средами, разделенными этой оболочкой.

1.4. Потребители ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, осуществляющие накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, назначают ответственных лиц за обеспечение безопасного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу оператору.

1.5. Положения настоящего Порядка являются обязательными для исполнения организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, не имеющими лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности, физическими лицами, проживающими на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Организация сбора, накопления, транспортировки, хранения и обезвреживания отработанных ртутьсодержащих ламп

2.1. Сбору, накоплению, транспортировке, хранению в соответствии с Порядком подлежат осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением (ртутно-кварцевые, люминесцентные лампы) и содержанием ртути не менее 0,01%, отработанные ртутьсодержащие лампы, выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации.

2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие ртутьсодержащие лампы, должны вести постоянный учет получаемых и отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.3. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - II класса опасности самостоятельно осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и передают данные отходы оператору в соответствии с договорами на оказание услуг по обращению с отходами I и II классов опасности.

Юридические лица или индивидуальные предприниматели, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы I и II классов опасности, не вправе отказаться от заключения договора на оказание услуг по обращению с отходами I и II классов опасности с оператором, за исключением случаев самостоятельного обращения с отходами I и II классов в соответствии с требованиями законодательства.

2.4. Места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, определяются указанными лицами или по их поручению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключенного договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, которые организуют такие места накопления в местах, являющихся общим имуществом собственников многоквартирных домов, в соответствии с требованиями к содержанию общего имущества, предусмотренными Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», и уведомляют о таких местах накопления оператора на основании договора об обращении с отходами.

2.5. Органы местного самоуправления организуют создание мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, в том числе в случаях, когда организация таких мест накопления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка не представляется возможной в силу отсутствия в многоквартирных домах помещений для организации мест накопления, а также информирование потребителей о расположении таких мест.

2.6. Накопление неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в соответствии с требованиями безопасности, предусмотренными производителем ртутьсодержащих ламп, указанных в правилах эксплуатации таких товаров. Накопление неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в индивидуальной и транспортной упаковке, обеспечивающих сохранность отработанных ртутьсодержащих ламп. Допускается использовать для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп упаковку от новых ламп в целях исключения возможности повреждения таких ламп.

2.7. Накопление поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в герметичной транспортной упаковке, исключающей загрязнение окружающей среды и причинение вреда жизни и здоровью человека.

Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов. Не допускается совместное накопление поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.

2.8. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этих целей помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, в местах, исключающих повреждение тары.

2.9. В случае загрязнения помещения, где расположено место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, парами и (или) остатками ртути лицом, организовавшим места накопления, должно быть обеспечено проведение работ по обезвреживанию отходов отработанных (в том числе поврежденных) ртутьсодержащих ламп с привлечением оператора на основании договора об оказании услуг по обращению с отходами.

2.10. Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется оператором в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления». Допускается транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями до места накопления в индивидуальной и транспортной упаковке из-под ртутьсодержащих ламп аналогичных размеров, не имеющих видимых повреждений, или иной герметичной транспортной упаковке, обеспечивающей сохранность таких ламп при их транспортировании.

2.11. Для транспортирования поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп используется герметичная тара, исключающая возможность загрязнения окружающей среды и причинение вреда жизни и здоровью человека. Транспортирование поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется оператором.

2.12. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей осуществляют операторы в местах накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, информация о которых должна быть размещена на сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.13. Утилизация и обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также с учетом информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям.

2.14. Операторы, осуществляющие сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, хранение отработанных ртутьсодержащих ламп, ведут учет принятых, транспортированных, обработанных, утилизированных, обезвреженных, находящихся на хранении отходов в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления».

2.15. Захоронение отработанных ртутьсодержащих ламп запрещено.

3. Информирование населения

3.1. Информирование о местах накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, созданных в соответствии с п. 2.5 Порядка осуществляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики, управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК.

3.2. Информация о Порядке сбора накопления, транспортирования, хранения и обезвреживания отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики размещается на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики размещению подлежит:

- порядок сбора, накопления, транспортирования, хранения и обезвреживания отработанных ртутьсодержащих ламп;

- сведения об операторе по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами, осуществляющем деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению отработанных ртутьсодержащих ламп на основании лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности, проведение демеркуризационных мероприятий, с указанием места нахождения и контактных телефонов;

- места и условия приема отработанных ртутьсодержащих ламп;

- стоимость услуг по приему отработанных ртутьсодержащих ламп.

3.3. Обращения населения, руководителей предприятий, организаций по организации определения места накопления и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп принимаются администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Ответственность за нарушение правил обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами

4.1. Контроль за соблюдением требований в области обращения с отработанными ртутьсодержащими ламп осуществляется органами государственного контроля в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

4.2. За нарушение правил обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики потребители ртутьсодержащих ламп несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

01.08.2023 884 №

Канах хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2023 № 884

город Канах

Об утверждении программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 15 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», в целях исполнения пункта 2 приказа Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 22.09.2020 № 439 «Об утверждении формы свидетельства о прохождении программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, на территории Чувашской Республики», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Программу подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики.

Глава Канашского муниципального округа

С.Н. Михайлов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации
Канашского муниципального
округа
Чувашской Республики
от 01.08.2023 № 884

**Программа
подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних
недееспособных или не полностью дееспособных граждан, на территории Канашского
муниципального округа Чувашской Республики**

1. Программа подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - граждане, выразившие желание стать опекунами; программа) разработана в целях выработки единых подходов органов опеки и попечительства, образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, осуществляющих указанные полномочия органов опеки и попечительства, при подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами.

2. К освоению программы допускаются граждане, выразившие желание стать опекунами, представившие в орган опеки и попечительства документы, предусмотренные Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

3. Программа осваивается по очной форме обучения.

4. Объем программы составляет 25 академических часов.

5. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом, приведенным в приложении к программе (далее - план).

6. Тема «Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» плана включает сведения о:

- процессе и этапах подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;
- требованиях, предъявляемых законодательством Российской Федерации к гражданам, выразившим желание стать опекунами;
- социальных гарантиях и льготах для совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством;
- гигиенических требованиях к уходу за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными на дому и требованиях к организации питания;
- медицинских аспектах ухода за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами;
- основных требованиях к жилищно-бытовым условиям, организации быта и проживания совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, к уходу за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами;
- организации контроля за условиями жизни совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- организации контроля за соблюдением опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных, обеспечении сохранности их имущества, а также выполнении опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

7. Тема «Содержание и цели программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» плана включает сведения о:

- содержания и цели программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;
- понятии обучающе-психологического тренинга;
- приемах, используемых в процессе проведения обучающе-психологического тренинга;
- особенностях порядка прохождения тренинговой подготовки и обследования граждан, выразивших желание стать опекунами, и членов их семьи;
- содержании обучающе-психологического тренинга, ожиданиях и опасениях участников тренинга.

8. Тема «Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан» плана включает сведения о:

- правовом положении недееспособных и не полностью дееспособных граждан, основаниях их устройства под опеку или попечительство;

- формах устройства: опека или попечительство;
- порядке представления гражданами, выразившими желание стать опекунами, документов в орган опеки и попечительства.

- порядке предоставления органами опеки и попечительства гражданам, выразившим желание стать опекунами, сведений о недееспособных или не полностью дееспособных гражданах с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- правилах посещения организаций, в которые помещены под надзор недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

- порядке назначения органом опеки и попечительства опекуна или попечителя;

- порядке действий опекуна при оказании помощи подопечным гражданам, страдающим психическими расстройствами;

- правах и обязанностях опекунов и попечителей, ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей;

- защите личных неимущественных и имущественных прав подопечных совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан (далее - подопечные граждане);

- особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным гражданам, составлении описи имущества подопечных граждан, обеспечении сохранности имущества подопечных граждан;

- порядке снятия и расходования денежных средств со счетов недееспособных и не полностью дееспособных граждан, в том числе расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном;

- порядке осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан или не полностью дееспособных граждан;

- порядке представления опекунами или попечителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества подопечного гражданина и управлении таким имуществом (далее - отчет), требовании к заполнению отчета, ответственности за непредставление отчета;

- порядке возмещения ущерба, нанесенного недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;

- основаниях и порядке прекращения опеки или попечительства, порядке восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности;

- порядке обжалования решений органов опеки и попечительства.

9. Тема «Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами» плана включает сведения о:

- правах лиц, страдающих психическими расстройствами;
- видах психиатрической помощи и порядке ее оказания;
- диагностике и лечении лиц, страдающих психическими расстройствами;
- мерах обеспечения безопасности при оказании психиатрической помощи;
- основаниях для госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;
- обязанности медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- выписке из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

10. Тема «Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам» плана включает сведения о:

- предоставлении социального обслуживания гражданам, формах социального обслуживания и видах социальных услуг;
- приеме в стационарные организации социального обслуживания и выписке из таких организаций лиц, страдающих психическими расстройствами;
- правах лиц, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, и обязанностях этих организаций;
- порядке предоставления недееспособным гражданам, помещенным под надзор в стационарные организации социального обслуживания, домашнего отпуска;
- социально-консультативной помощи, направленной на адаптацию человека в семье, обществе, снижении напряженности в отношениях, сопровождении семьи и формировании здоровых взаимоотношений в окружающей социальной среде;
- соблюдении прав недееспособных и не полностью дееспособных граждан, пребывающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в соответствии с жилищным законодательством.

11. Тема «Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому» плана включает сведения о:

- особенностях состояния здоровья недееспособных и не полностью дееспособных граждан, методах контроля за изменением состояния здоровья;
- потребностях данной категории граждан (безопасность, факторы, вызывающие психическое расстройство, умственное развитие, привязанность, эмоциональное развитие, ориентация в пространстве и времени, социальная адаптация - усвоение социальных норм и правил поведения, социальных ролей, возможность общения, навыки самообслуживания санитарно-гигиенические и бытовые навыки) и понимании гражданами, выразившими желание стать опекунами, необходимости их обеспечения;
- принципах общего ухода (навыки медицинских манипуляций, профилактика осложнений, личная гигиена и биомеханика тела, правила питания и кормления, методы дезинфекции) и основах реабилитации при различных функциональных нарушениях;
- способах оказания первой доврачебной помощи;
- психологических аспектах, связанных с вопросами организации ухода и профилактики стрессовых состояний;

- создании благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности.

12. Тема «Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных» плана включает сведения о:

- проведении оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами, своих способностей обеспечить потребности подопечных граждан с учетом условий жизни семьи (удаленность от инфраструктуры услуг населению, материально-бытовые условия, занятость, доход) и особенностей семейных отношений, а также психологической готовностью стать опекуном или попечителем;
- проведении оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами, имеющихся у них компетенций по исполнению опекунских или попечительских обязанностей, поиск путей формирования и возможности компенсации недостающих компетенций;
- навыках преодоления моральной и психологической усталости в процессе исполнения обязанностей опекунов и попечителей подопечных граждан.

13. Тема «Обеспечение безопасности подопечных. Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами» плана включает сведения о:

- создании безопасных условий для жизни подопечных граждан в доме и в обществе в зависимости от их состояния здоровья и опыта жизни;
- предотвращении противоправных действий подопечного гражданина на улице и в общественных местах;
- медицинских аспектах ухода за недееспособным гражданином в зависимости от состояния его здоровья и возраста.

14. Тема «Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного» плана включает сведения о:

- семье как реабилитирующей среде: образе жизни семьи, семейном укладе, традиции;
- способ реагирования семьи на стрессовые ситуации;
- системе внешней поддержки и собственных ресурсах семьи;
- понимании всеми членами семьи граждан, выразивших желание стать опекунами, проблем своей семьи, возможностях и ресурсах.

15. Тема «Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги» плана включает сведения о:

- взаимодействии опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги, а также важности такого взаимодействия;
- взаимодействии опекунов и попечителей с социальным окружением.

16. Тема «Подведение итогов освоения программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» плана включает сведения о:

- обсуждении результатов освоения программы, выполнении домашних заданий;
- обсуждении степени усвоения программы и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;
- проведении самооценки граждан, выразивших желание стать опекунами, и выявлении их готовности для установления опеки или попечительства (проведении психологического тестирования)

граждан, выразивших желание стать опекунами, на выявление их готовности для установления опеки и попечительства);

- составлении итогового заключения о готовности и способности граждан, выразивших желание стать опекунами (составляется совместно с кандидатами по их желанию).

17. По результатам изучения программы проводится итоговая аттестация в форме собеседования, которая завершается выдачей документа о прохождении программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

18. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие программу, должны иметь четкое представление:

- о системе защиты прав совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

- об ответственности за жизнь и здоровье совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

- о потребностях, основах ухода за совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;

- о правилах обеспечения безопасности подопечных граждан как в доме, так и вне дома - на улице, в общественных местах;

- о семье совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан как реабилитирующей среде.

19. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие программу, должны знать:

- свои права и обязанности, а также права и обязанности совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

- особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным гражданам;

- порядок снятия и расходования денежных средств со счетов недееспособных и не полностью дееспособных граждан, в том числе расходования сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном;

- порядок представления опекунами или попечителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества подопечного гражданина и управлении таким имуществом, требования к его заполнению;

- виды ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей;

- основания и порядок прекращения опеки или попечительства, порядок восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности;

- порядок обжалования решений органов опеки и попечительства.

20. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие примерную программу, должны уметь:

- использовать полученные знания на практике в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

- обеспечить безопасные условия для жизни подопечных граждан в доме и в обществе;

- предотвращать риск жестокого обращения с совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином в семье;

- оценивать возможный риск для жизни, здоровья и психологического благополучия совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина и создавать безопасную среду их обитания, исключая домашний травматизм;

- обеспечить потребности подопечных граждан с учетом возможностей семьи совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

- быть готовыми к сотрудничеству с другими членами семьи совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в процессе ухода за подопечными гражданами;

- заботиться о здоровье подопечного гражданина;

- взаимодействовать с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги.

Приложение 1
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.08.2023 № 884

Учебно-тематический план

N п/п	Темы	Количество академических часов				Форма контроля
		всего	в том числе			
			лекции	семинары-тренинги	индивидуальное консультирование	
1	Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	1			1	
2	Содержание и цели программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	1	0,5		0,5	
3	Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан	2	2			
4	Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами	1,5	1,5			
5	Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам	1,5	1,5			
6	Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому	1,5	1,5			
7	Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных	4	1	1	2	
8	Обеспечение безопасности подопечных. Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами	3	1	1	1	
9	Роль семьи в обеспечении достойного	5	1,5	1,5	2	

	уровня жизни подопечного				
10	Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги	3		3	
11	Подведение итогов освоения программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	1		1	тестирование
12	Итоговая аттестация	0,5		0,5	собеседование
13	Всего	25	10,5	6,5	8

Приложение 2
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.08.2023 № 884

Главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики

от _____

(ФИО гражданина)

зарегистрированного по адресу:

(индекс, город, район, № дома, квартиры)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

кем выдан _____

телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о необходимости прохождения подготовки
для граждан, выразивших желание стать опекунами
или попечителями совершеннолетних недееспособных
или не полностью дееспособных граждан

Я, _____ прошу зачислить меня на курс

(ФИО гражданина, выразившего стать опекуном)

подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Я, _____ даю согласие на обработку и

(ФИО гражданина, выразившего стать опекуном)

использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата. Подпись.

Приложение 3
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 01.08.2023 № 884

Бланк органа местного самоуправления/
организации, осуществляющей подготовку граждан

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении программы подготовки граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных
граждан, на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

от «___» _____ 20__ г. № _____

Настоящее свидетельство выдано _____,

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел (ла) подготовку лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в _____

(полное наименование органа опеки и попечительства/ организации, осуществляющей подготовку граждан) по программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденной _____

(наименование и реквизиты правового акта органа местного самоуправления)

Глава Канашского муниципального округа _____

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬН О КРУГ ЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВ Ё

ЙЫШ АНУ

02.08.2023 16/3 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

02.08.2023 № 16/3
город Канаш

Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты материального стимулирования деятельности народных дружинников Общественной организации Канашского района Чувашской Республики «Народная дружина», участвующих в охране общественного порядка на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о предоставлении им льгот

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 31.12.2017 г. № 497-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Чувашской Республики от 27.12.2014 № 97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и порядке выплаты материального стимулирования деятельности дружинников общественной организации Канашского района Чувашской Республики «Народная дружина», участвующих в охране общественного порядка на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о предоставлении им льгот.

2. Финансирование расходов на реализацию Положения производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 02.08.2023 № 16/3

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 03.08.2023 № 890

ПОЛОЖЕНИЕ
о размере и порядке выплаты материального стимулирования деятельности
народных дружинников общественной организации Канашского района
Чувашской Республики «Народная дружина», участвующих в охране общественного порядка на
территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики,
о предоставлении им льгот

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о размере и порядке выплаты материального стимулирования деятельности народных дружинников общественной организации Канашского района Чувашской Республики «Народная дружина», участвующих в охране общественного порядка на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о предоставлении им льгот (далее - Положение), разработано с целью материальной заинтересованности и предоставления льгот народным дружинникам, являющихся членами общественной организации Канашского района Чувашской Республики «Народная дружина» (далее - дружинники), и устанавливает размеры и порядок выплаты материального стимулирования деятельности дружинников, предоставления им льгот.

1.2. Материальное стимулирование народных дружинников основано на принципах законности, гласности, повышения престижа добровольного участия в деятельности по охране общественного порядка и направлено на усиление их заинтересованности в ответственном и добросовестном исполнении своих обязанностей.

1.3. Настоящим Положением народным дружинникам предусматриваются следующие денежные выплаты и льготы:

- денежное поощрение в размере 150 рублей за один час дежурства;
- бесплатное посещение мероприятий, проводимых муниципальными бюджетными учреждениями культуры, на спортивных и других культурно-развлекательных объектах, находящихся в собственности муниципальных образований Канашского муниципального округа Чувашской Республики, при предъявлении удостоверения дружинника;
- бесплатное посещение муниципальных физкультурно-оздоровительных комплексов и стадионов в пределах территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики при предъявлении удостоверения дружинника;
- выплата материального стимулирования дружинникам в размере 1500 рублей производится при выявлении преступления;
- командиру общественной организации Канашского района Чувашской Республики «Народная дружина» выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 3000 рублей;
- в случае экономии финансовых средств, предусмотренных на выплату материального стимулирования членам общественной организации Канашского района Чувашской Республики «Народная дружина» на соответствующий финансовый год, после выплат денежного поощрения, по итогам года дружинникам, внесшим наибольший вклад в охрану общественного порядка и развития народной дружины, может быть выплачена единовременная денежная премия по ходатайству командира добровольной народной дружины.

2. Порядок выплаты материального стимулирования

2.1. Выплаты денежного поощрения производятся муниципальным казенным учреждением «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основании распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Расчет выплат производится муниципальным казенным учреждением «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основании предоставления следующих документов:

ходатайство командира общественной организации Канашского района Чувашской Республики «Народная дружина» об осуществлении расчета и выплаты денежного поощрения с указанием сведений о дружиннике: идентификационные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, регистрации) или места пребывания (с приложением копии документа), контактные телефоны, банковские реквизиты лицевого счета, индивидуальный номер налогоплательщика, номер СНИЛС);

табели учета рабочего времени дружинников за каждый месяц, согласованные с руководителем Отдела МВД России по Канашскому району.

Командир общественной организации Канашского района Чувашской Республики «Народная дружина» несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений о дружинниках в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Осуществление контроля

3.1. Контроль над целевым использованием средств, выделяемых на материальное стимулирование народных дружинников, возлагается на финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальное казенное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Административный регламент
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных
работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с
привлечением средств материнского (семейного) капитала»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Канашского муниципального округа при выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС), осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

1.2. Круг заявителей

Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - Заявители).

1.2.1. Категория Заявителей:

1.2.1.1. Физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

1.2.1.2. Лицо, уполномоченное физическим лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Канашского муниципального округа (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее также - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация) и осуществляется через отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства).

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги - оформление акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 08.06.2021 N 362/пр) (далее также - Акт освидетельствования);

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - решение об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее также - решение об отказе);

в случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, содержащий следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления;
- подпись руководителя Управления;
- дата;
- место составления акта;

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИЙЫШАНУ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2023 № 890

город Канаш

03.08.2023 890 №

Канаш хули

Об утверждении административного
регламента администрации Канашского
муниципального округа Чувашской
Республики предоставления
муниципальной услуги «Выдача акта
освидетельствования проведения
основных работ по строительству
(реконструкции) объекта
индивидуального жилищного
строительства с привлечением средств
материнского (семейного) капитала»

наименование, адрес (местоположение) или строительный адрес объекта индивидуального жилищного строительства;

степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции;

фамилия, имя, отчество лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

паспортные данные;

место жительства;

номер телефона;

адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя (при наличии);

реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя;

сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции);

сведения о предъявленных к освидетельствованию конструкциях;

сведения о проведенных работах;

дата начала и окончания работ;

количество экземпляров акта;

подписи застройщика и лиц участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации, структурном подразделении при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в администрации либо в МФЦ заявления с документами, указанными в подразделе 2.6 Административного регламента.

Акт освидетельствования выдается (направляется) заявителю в течение 1 дня со дня подписания, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, его должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1.1. Для получения Акта освидетельствования в администрацию Канашского муниципального округа подается заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее - заявление), в котором указываются:

Сведения о заявителе:

категория заявителя;

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес регистрации;

адрес проживания;

номер телефона;

адрес электронной почты;

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес регистрации;

адрес проживания;

номер телефона;

адрес электронной почты;

реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя;

Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал:

серия и номер;

дата выдачи;

наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка;

местоположения земельного участка;

Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства:

кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства;

адрес объекта индивидуального жилищного строительства;

Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции):

вид документа;

номер документа;

дата выдачи документа;

наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство;

площадь объекта до реконструкции;

площадь объекта после реконструкции;

виды произведенных работ;

основные материалы;

К заявлению прилагаются:

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (приложение к Заявлению);

правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости);

2.6.1.2. В случае обращения заявителя с заявлением об исправлении опечаток и ошибок в заявлении указываются реквизиты документа.

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист администрации, МФЦ, управления архитектуры и градостроительства, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество;

сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал.

В случае непредоставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2, специалистами отдела администрации осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 и пункте 3.4.6.2 раздела III Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

2) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления: в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ;

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется, в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предусмотрена.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

- Единый реестр государственных и муниципальных услуг;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг;

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;
- предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

- Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
- Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в отделе строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача Акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены пунктом 2.7.1 Административного регламента.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- осмотр объекта индивидуального жилищного строительства;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию Канашского муниципального округа представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представитель указанных лиц, действующий в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации Канашского муниципального округа, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской

Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

При предоставлении муниципальной услуги запрашиваются:

- в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации - сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество;
- в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал.

Специалисты отдела строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству территорий администрации Канашского муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги специалисты отдела строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, запрашивают в отделе имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа - сведения о наличии заключенного договора аренды недвижимого имущества, земельного участка.

Специалист отдела имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня поступления внутриведомственного запроса подготавливает соответствующий ответ и направляет его в отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства.

3.3.6.3. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства.

Специалист отдела строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства в течение 1 рабочего дня с выездом на место производит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства. Осмотр осуществляется в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования свидетельствуемого объекта.

3.3.6.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист отдела строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит проект акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Акт освидетельствования или решение об отказе подписывается главой Канашского муниципального округа в течение 1 рабочего дня.

3.3.6.5. Акт освидетельствования или решение об отказе выдается заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист отдела администрации организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений в документы в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении допущенных печаток и ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист отдела администрации вносит исправления в указанные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист отдела администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких печаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, осуществляются следующие административные процедуры:

предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

взаимодействие с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Канашского муниципального округа, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.2. В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.6.3. Информационное взаимодействие структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.6.2 Административного регламента.

3.5.4. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителя:

сведений о поступившем уведомлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг в личный кабинет по выбору заявителя.

3.5.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.
Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги в МФЦ не осуществляется.

3.6.1. Информирование заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в МФЦ в устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет».

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус «Консультация». Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должен содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

К составлению ответов на обращение могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.6.2. В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6.1 Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае выявления в ходе приема несоответствия документов установленным требованиям специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует заявления заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в течение 1 рабочего дня в администрацию, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

3.6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «Выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы администрации, курирующего предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений администрации.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок – не реже одного раза в квартал.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявители имеют право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

отказ администрации его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работника в исправлении допущенных ими печаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов либо нарушение установленного срока таких исправлений. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию, в адрес заместителя главы администрации, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы администрации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

4) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего;

5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8 Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1 к административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В администрацию Канашского муниципального округа от _____

Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации,

адрес фактического проживания, телефон,

адрес электронной почты

Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

1.	Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала	
1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
2.	Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал	
2.1.	Серия и номер	
2.2.	Дата выдачи	
2.3.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	
3.	Сведения о земельном участке	
3.1.	Кадастровый номер земельного участка	
3.2.	Адрес земельного участка	
4.	Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства	
4.1.	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства	
4.2.	Адрес объекта индивидуального жилищного строительства	
5.	Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)	
5.1.	Вид документа (разрешение на строительство (реконструкцию)/уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке)	
5.2.	Номер документа	
5.3.	Дата выдачи документа	
5.4.	Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство	
5.5.	Вид проведенных работ (строительство или реконструкция)	
5.6.	Площадь объекта до реконструкции	
5.7.	Площадь объекта после реконструкции	
5.8.	Виды произведенных работ	
5.9.	Основные материалы	

3. К заявлению прилагаются следующие документа: (указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя

фамилия, имя, отчество заявителя
«__» _____ 20__ г.

Приложение к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа) серия, номер

выдан _____,
(дата выдачи указанного документа,
наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован (на) по адресу: _____

в целях оказания муниципальной услуги _____

даю согласие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д.87, на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по паспорту и

фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактных телефонов, сведения о дате рождения, пол, СНИЛС, гражданство, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Признак заявителя	N	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал

Приложение № 3 к административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

_____ должностное лицо, которому направляется жалоба от _____ Ф.И.О., полностью зарегистрированного(-ой) по адресу: _____ телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____

подпись заявителя _____ фамилия, имя, отчество заявителя _____ "___" _____ 20___ г.

Приложение № 4 к административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Кому: _____ Ф.И.О. (при наличии),
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Решение

об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства

«___» _____ 20___ г.

Вы обратились с заявлением о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому за счет средств материнского (семейного) капитала, расположенного по адресу: _____

Заявление принято "___" _____ 20___ г., регистрационный № _____

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому за счет средств материнского (семейного) капитала, расположенному по адресу: _____

на основании _____

(должность уполномоченного сотрудника (ФИО) органа, осуществляющего выдачу акта освидетельствования) (подпись)

МП

Исполнитель: _____

(ФИО)

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

03.08.2023 894 №

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2023 № 894

город Канаш

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждений образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 16.02.2023г. №105 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2013г. № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников учреждений образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09.03.2023 №213, следующие изменения:

- 1) таблицы 1 и 2 раздела 7 изложить согласно приложению к настоящему постановлению;
- 2) таблицу 3 раздела 7 «Показатели эффективности деятельности учреждения и работы руководителей образовательных учреждений дополнительного образования (оценочный лист)» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.06.2023.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение к постановлению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 03.08.2023 № 894

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений

N п/п	Наименование показателя оценки эффективности	Критерии оценки	Способ оценивания	Отчет о выполнении показателя	Максимальное количество баллов	Количество набранных баллов
1.	Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие неисполненных предписаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства деятельности образовательного учреждения, за исключением мероприятий, финансирование которых не предусмотрено в смете учреждения	Отсутствие - 3 балла; Наличие - 0 баллов		3	
		Отсутствие	Отсутствие - 1		1	

	объективных жалоб	балл; Наличие - 0 баллов			
2.	Информационная открытость	Соответствие сайта требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации	Соответствие требованиям законодательства - 2 балла		2
		Использование системы "Е-услуги. Образование"	Эффективное использование электронного журнала, зачисление в 1 класс - 2 балла		2
		Публичная отчетность	Наличие отчета о результатах самообследования за год и размещение на сайте - 1 балл		1
		Участие в процедурах независимой оценки качества образования (НОКО)	Выполнение плана по устранению замечаний – 2 балла		2
3.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, состоящие на внутришкольном учете	Отсутствие -2 балла		2
		Отсутствие преступлений и правонарушений обучающимися, отсутствие детей, состоящих на учёте в КДН и ПДН	Отсутствие - 3 балла Наличие - 0 баллов		3
		Охват обучающихся, состоящих на профилактических учётах в КДН и ПДН, программами дополнительного образования	100% - 1 балл Менее 100% - 0 баллов		1
		Доля обучающихся, не посещающих образовательную организацию по неуважительным причинам	Отсутствие-1 балл		1
4.	Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, медиацентр, спортивный клуб, социальные проекты, Российское движение школьников и др.)	Освещение деятельности	Наличие не менее 60 новостей - 2 балла		2
		Участие в социальных проектах, образовательных проектах	Муниципального уровня - 1 балл; регионального уровня - 2 балла; федерального уровня - 3 балла		6
5	Организация на базе школы ППЭ	Проведение ГИА	Предоставление помещений для ППЭ – 2 балла		2
6	Участие педагогов в качестве работников ППЭ		До 2-х работников – 1 балл; Более 2-х работников – 2 балла; Отсутствие работников – «-1 балл»		3
7	Участие в Грантах и конкурсах	Наличие числа участий в Грантах и конкурсах	За участие – 5 баллов За присвоение Гранта – 10 баллов		10
8	Школы с низкими образовательными результатами		Наличие в списке – «-2 балла» Отсутствие – в списке – 2 балла		2
9	Количество обучающихся	Сохранение количества обучающихся в течение учебного года	От 400 до 500 – 5 баллов; От 300 до 400 – 4 балла; От 200 до 300 – 3 балла; От 100 до 200 – 2 балла; От 50 до 100 – 1 балл; До 50 – 0 баллов		5
10	Реализация мероприятий по	Наличие	Доля молодых		2

	привлечению молодых педагогов	молодых педагогов (возраст до 35 лет) в образовательной организации	педагогов в общей численности педагогов: 10% - 1 балл 15% - 2 балла		
11	Организация профильного обучения	Наличие профильных классов	Наличие – 3 балла Отсутствие – 0 баллов		3
12	Наличие структурных подразделений	Отдельно стоящих зданий, сооружений	Наличие – 2 балла Отсутствие – 0 баллов		2
13	Школьные автобусы	Организация перевозок групп детей	Наличие – 3 балла Отсутствие – 0 баллов		3
14	Профессиональное развитие педагога	Наличие у педагогических работников высшей квалификационной категории	До 60% - 1 балл Выше 60% - 2 балла		2
		Наличие у педагогических работников первой квалификационной категории	До 60% - 1 балл Выше 60% - 2 балла		2
		Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Муниципального уровня - 2 балл; республиканского уровня - 4 балла; всероссийского уровня - 6 балла		12
		Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства	Муниципального уровня - 4 балл; республиканского уровня - 8 балла; всероссийского уровня - 12 балла		24
15	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников, в региональной олимпиаде	За каждое призовое место: муниципального этапа - 1 балл; республиканского этапа - 3 балла; заключительного этапа - 5 баллов		8
16	Реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей	Организация занятости обучающихся в летний оздоровительный период:	- отдых и оздоровление в загородных лагерях 30% и более - 2 балла; - трудоустройство несовершеннолетних более 10% - 2 баллов; - посещение учреждений культуры, физкультуры и спорта более 10% - 2 балла		6
		Безопасность участников образовательного процесса	Отсутствие травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса: отсутствие - 2 балла; наличие - 0 баллов		2
		Организация питания	Соответствие раздела сайта по организации горячего питания на предмет исполнения требований законодательства при организации питания учащихся – 3 балла		3
17	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Участие в мероприятиях физкультурно-спортивной направленности	Участие в 10 мероприятиях: муниципального уровня - 1 балл; республиканского уровня - 2 балла		3
18	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	Охват обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования, в том числе находящихся в трудной жизненной	75% и более учащихся - 2 балла; менее 75% - 0 баллов		2

		ситуации, детей с ОВЗ и детей-инвалидов				
19	Реализация программ дошкольного образования	Охват детей в возрасте от 1,5 до 7 лет (от числа проживающих) программами дошкольного образования	Наличие - 5 баллов		5	
20	Результаты итоговой аттестации	Доля выпускников 11-х классов, прошедших государственную аттестацию и получивших аттестат о среднем общем образовании	100% - 2 балла; менее 100% - 0 баллов; Отсутствие 11-го класса - «-1 балл»		2	
		Доля выпускников 9-х классов, прошедших государственную аттестацию и получивших аттестат об основном общем образовании	100% - 2 балла; Менее 100% - 0 баллов; Отсутствие 9-го класса - «-1 балл»		2	
21	Образовательное учреждение - базовая площадка для проведения мероприятий	Организация и проведение на базе муниципальной образовательной организации семинаров, совещаний, конференций и т.п.	Муниципального уровня - 1 балл; республиканского уровня - 2 балла; всероссийского уровня - 3 балла (за каждое проведенное мероприятие)		6	
22	Организация трудовых подростковых бригад	Организация работы на базе ОУ	5 баллов		5	
23	Организация пришкольных лагерей		5 баллов		5	
24	Благоустройство пришкольных территорий	Работа по облагораживанию территории	3 балла		3	
25	Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности	Выполнение мероприятий по энергосбережению	Положительная динамика расходовании всех видов потребления - 5 баллов Отрицательная динамика - 0 баллов		5	
26	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременное и качественное исполнение указаний управления образования и молодежной политики	От 1 до 5 баллов		5	
27	Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями вышестоящих органов		От 0 до 1 балла		1	
28	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов		Невыполнение - 0 баллов		1	
29	Выполнение муниципального задания		Невыполнение - 0 баллов		1	
Итого:					163	баллов

Показатели оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - ДОУ)

N п/п	Наименование показателя оценки эффективности	Критерии оценки	Способ оценивания	Отчет о выполнении	Максимальное количество баллов	Количество набранных баллов
1	2	3	4		5	
1.	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие неисполненных предписаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства деятельности образовательного учреждения, за исключением мероприятий, финансирование которых не предусмотрено в смете организации (по нарушениям, возникшим в период исполнения обязанностей руководителя)	Отсутствие неисполненных предписаний - 1 балл; наличие - 0 баллов		1	
2.	Функционирование системы государственно-общественного	Размещение отчета о	Наличие протоколов на		3	

	управления	результатов самообследования на официальном сайте	сайте - 3 балла; отсутствие - 0 баллов			
3.	Информационная открытость	Соответствие сайта требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации	Соответствие требованиям законодательства - 2 балла		2	
		Публичная отчетность	Наличие отчета о результатах самообследования ДОУ и размещение на сайте - 1 балл		1	
		Участие в процедурах независимой оценки качества образования (НОКО)	Выполнение плана по устранению замечаний - 1 балл		1	
4.	Участие в проектах	Реализация проектов	Муниципальный уровень - 2 балла; региональный уровень - 3 балла; федеральный уровень - 4 балла		9	
5.	Профессиональное развитие педагога	Наличие у педагогических работников квалификационных высшей категории	До 60% - 1 балл; выше 60% - 2 балла		2	
		Наличие у педагогических работников квалификационных первой категории	До 60% - 1 балл; выше 60% - 2 балла		2	
		Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в течение последних 3 лет	100% - 2 балла; менее 100% - 0 баллов		2	
6.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, создание условий, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Муниципального уровня - 2 балла; республиканского уровня - 4 балла; всероссийского уровня - 6 балла		12	
		Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства	Муниципального уровня - 4 балла; республиканского уровня - 8 балла; всероссийского уровня - 12 балла		24	
7.	Организация питания	Обновление здоровьесберегающей среды	Наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		1	
		Работа педагогов и родителей в области приобщения дошкольников к здоровому образу жизни	Проведение совместных с родителями физкультурных мероприятий (не реже одного раза в квартал) - 2 балла; менее - 0 баллов		2	
7.	Организация питания	Ведение контроля качества питания (наличие документации, подтверждающей качество продуктов)	Наличие - 1 балл; Отсутствие - 0 баллов		1	
8.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации	Доля воспитанников, охваченных занятиями дополнительного образования	Более 20% - 2 балла; менее 20% - 0 баллов		2	
9.	Отсутствие жалоб и обращений по вопросам организации учебного процесса		Отсутствие - 5 баллов; Наличие - 0 баллов		5	

10	Образовательная организация – базовая площадка для проведения мероприятий	Организация и проведение на базе образовательной организации совещаний, семинаров, конференций	Муниципального уровня – 1 балл; республиканского уровня – 2 балла; всероссийского уровня – 3 балла		6	
11	Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности	Выполнение мероприятий по энергосбережению	Положительная динамика расходов всех видов потребления – 5 баллов Отрицательная динамика – 0 баллов		5	
12	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременное и качественное исполнение указаний управления образования и молодежной политики	От 1 до 5 баллов		5	
13	Подача заявлений на прием в ДОУ в электронной форме через портал «Госуслуги»		4 балла		4	
14	Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями вышестоящих органов		От 0 до 1 балла		1	
15	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов		Невыполнение – 0 баллов		1	
16	Выполнение муниципального задания		Невыполнение – 0 баллов		1	
Итого:					93 баллов	

являющиеся членом семьи умершего нанимателя;
наниматели жилых помещений, в связи с изменением состава семьи;
перепланировки и реконструкции жилого помещения; изменении почтового адреса жилого помещения;
отношении которых вынесено решение суда о признании права пользования жилым помещением по договору социального найма;
при обнаружении технических неточностей в договоре социального найма.
От имени Заявителя для получения муниципальной услуги могут выступать уполномоченные Заявителем лица на основании нотариально оформленной доверенности, а также законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет и опекуны недееспособных граждан.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Заключение договоров социального найма жилого помещения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через Асхвинский территориальный отдел, Атнашевский территориальный отдел, Ачакасинский территориальный отдел, Байгильдинский территориальный отдел, Вутабосинский территориальный отдел, Караклинский территориальный отдел, Кошнаруйский территориальный отдел, Малокибичский территориальный отдел, Малокибичский территориальный отдел, Новоурюмовский территориальный отдел, Новочелкасинский территориальный округ, Сеспельский территориальный округ, Среднекибичский территориальный отдел, Сугайкасинский территориальный отдел, Тобурдановский территориальный отдел, Урманский территориальный отдел, Хучельский территориальный отдел, Чагаский территориальный отдел, Шакуловский территориальный отдел, Шальтямский территориальный отдел, Шибылгинский территориальный округ, Шихазанский территориальный отдел, Ямашевский территориальный отдел, Янгличский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа (далее – Отдел).

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение о предоставлении жилого помещения и подписание Договора социального найма жилого помещения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»;

внесение изменений в действующий договор социального найма жилого помещения путем заключения дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения (приложение № 7 к административному регламенту);

в случае принятия решения об отказе в заключении договора социального найма на жилое помещение муниципального жилищного фонда и/или внесения изменений в действующий договор социального найма жилого помещения - письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги: в заключении или внесении изменений в договор социального найма жилого помещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 32 рабочих дня со дня обращения заявителя, в том числе:

- срок предоставления Отделом муниципальной услуги составляет 22 рабочих дня;
- срок предоставления результата муниципальной услуги, выраженного в заключении договора социального найма жилого помещения и (или) внесении изменений в действующий договор социального найма жилого помещения путем заключения дополнительного соглашения к договору социального найма составляет 10 рабочих дней;
- срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, его должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель) представляет:
Заявление о заключении договора социального найма жилого помещения или о внесении изменений в договор социального найма по форме согласно приложениям № 1, № 4, № 5, № 6, к настоящему Административному регламенту, согласие на обработку персональных данных форме, согласно приложения № 2, подписанное заявителем либо его представителем, всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя, по месту жительства в администрацию Канашского муниципального округа либо в МФЦ.

Предоставляемые копии документов должны быть заверены нотариусом, либо представлены вместе с оригиналами для заверения специалистами.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Отделе, многофункциональном центре.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Отдела, сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Обработка персональных данных граждан и членов их семей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» граждане дают согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2023 № 898

город Канаш

ЙЫШ АНУ

07.08.2023 898 №

Канаш хули

Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 5 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 07.08.2023 № 898

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров
социального найма жилого помещения»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при заключении договора социального найма или внесении изменений в договор социального найма жилого помещения (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений являются жители Канашского муниципального округа Чувашской Республики – граждане Российской Федерации:
признанные малоимущими или отнесенные к иным категориям граждан, определенными федеральными законами или законами Чувашской Республики;
занимаемые жилое помещение муниципального жилищного фонда на основании ордера;
проживающие в одном жилом помещении на основании отдельных договоров социального найма и объединившиеся в одну семью;

2.6.1. Перечень документов, представляемых для заключения договора социального найма жилого помещения с гражданами, признанными малоимущими или отнесенными к иным категориям граждан, определенными федеральными законами или законами Чувашской Республики.

Заключение договора социального найма жилого помещения не требует от Заявителя дополнительного обращения и предоставления документов.

2.6.2. Перечень документов, представляемых для заключения договора социального найма жилого помещения с гражданами, занимаемыми жилое помещение муниципального жилищного фонда на основании ордера:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи (копии паспортов совершеннолетних членов семьи);

2. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3. ордер на занимаемое жилое помещение, выданный органом местного самоуправления или иным учреждением и предприятием до 01.03.2005 для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение;

4. выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом;

5. документы, подтверждающие постоянное отсутствие бывших членов семьи нанимателей: документ, удостоверяющий личность члена семьи, включенного в ордер и выехавшего на другое постоянное место жительства, копия его паспорта, заявление об отказе в пользовании жилым помещением (подписывается в присутствии специалистов, принимающих документы, либо заверенное нотариусом (приложение № 3 к Административному регламенту);

копия вступившего в силу решения судебной инстанции о признании гражданина утратившим право пользования или не приобретшим право пользования жилым помещением, либо безвестно пропавшим.

2.6.3. Перечень документов, представляемых для заключения договора социального найма жилого помещения с нанимателями, проживающими в одном жилом помещении на основании отдельных договоров социального найма и объединившимися в одну семью:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, членов семьи заявителя (копии паспортов совершеннолетних членов семьи);

2. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3. договор социального найма жилого помещения или ордер на занимаемое жилое помещение, выданный иным учреждением и предприятием до 01.03.2005 для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение;

4. выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом;

5. документы, подтверждающие постоянное отсутствие бывших членов семьи нанимателей:

документ, удостоверяющий личность члена семьи, включенного в договор социального найма (ордер на занимаемое жилое помещение, выданный органом местного самоуправления или иным учреждением и предприятием до 01.03.2005 для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение) и выехавшего на другое постоянное место жительства, копия его паспорта, заявление об отказе в пользовании жилым помещением (подписанное в присутствии специалистов, принимающих документы, либо заверенное нотариусом (приложение № 3 к Административному регламенту);

копия вступившего в силу решения судебной инстанции о признании гражданина утратившим право пользования или не приобретшим право пользования жилым помещением, либо безвестно пропавшим.

2.6.4. Перечень документов, представляемых для заключения договора социального найма на жилое помещение с гражданином, являющимся членом семьи умершего нанимателя по ранее заключенному договору социального найма:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи (копии паспортов нанимателей и совершеннолетних членов их семей);

2. копии документов, подтверждающих признание гражданина недееспособным - в случае наличия такого решения;

3. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

4. договор социального найма на занимаемое жилое помещение или ордер на занимаемое жилое помещение, выданный иным учреждением и предприятием до 01.03.2005 для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение;

5. выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом;

6. документы, подтверждающие постоянное отсутствие бывшего нанимателя и членов его семьи: документ, удостоверяющий личность члена семьи, включенного в ордер и выехавшего на другое постоянное место жительства, копия его паспорта, заявление об отказе в пользовании жилым помещением (подписывается в присутствии специалистов, принимающих документы, либо заверенное нотариусом (приложение № 3 к Административному регламенту);

копия вступившего в силу решения судебной инстанции о признании гражданина утратившим право пользования или не приобретшим право пользования жилым помещением, либо безвестно пропавшим.

2.6.5. Перечень документов, представляемых для изменения действующего договора социального найма жилого помещения в связи с вселением в занимаемое жилое помещение других граждан в качестве членов семьи нанимателя:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи (копии паспортов нанимателей и совершеннолетних членов их семей);

2. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3. копия действующего договора социального найма на занимаемое жилое помещение;

4. выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом;

5. копия паспорта вселяемого члена семьи;

6. копия вступившего в силу решения судебной инстанции о признании гражданина членом семьи нанимателя и вселении - для лиц, вселяемых на основании решения суда.

2.6.6. Перечень документов, представляемых для изменения договора социального найма жилого помещения в связи с вселением в жилое помещение к родителям их несовершеннолетних детей:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя (копия паспорта);

2. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3. копия действующего договора социального найма на занимаемое жилое помещение;

4. выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом.

2.6.7. Перечень документов, представляемых для изменения действующего договора социального найма жилого помещения в связи с исключением из договора социального найма членов семьи нанимателя:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя (и его представителя) (копия паспорта заявителя);

2. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3. выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом;

4. документы, подтверждающие постоянное отсутствие бывшего члена семьи нанимателя: документ, удостоверяющий личность члена семьи, включенного в действующий договор социального найма и выехавшего на другое постоянное место жительства, копия его паспорта, заявление об отказе в пользовании жилым помещением (подписывается в присутствии специалистов, принимающих документы, либо заверенное нотариусом) (приложение № 3 к Административному регламенту);

копия вступившего в силу решения судебной инстанции о признании гражданина утратившим право пользования жилым помещением, или не приобретшим право пользования жилым помещением, либо признанным безвестно пропавшим.

2.6.8. Перечень документов, представляемых для изменения действующего договора социального найма жилого помещения, в связи с перепланировкой и реконструкцией жилого помещения, изменением почтового адреса жилого помещения:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя (и его представителя) (копия паспорта заявителя);

2. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3. копия действующего договора социального найма на занимаемое жилое помещение;

4. выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом;

5. документы, подтверждающие изменение конфигурации жилого помещения: экспликация жилого помещения с техническим планом жилого помещения с внесенными изменениями.

2.6.9. Перечень документов, представляемых для заключения договора социального найма жилого помещения на основании вступившего в законную силу решения суда о признании права пользования жилым помещением:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя (и его представителя) (копия паспорта заявителя);

2. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3. копия вступившего в силу решения судебной инстанции о заключении договора социального найма;

4. копии паспортов лиц, установленных решением судебной инстанции членами семьи гражданина.

2.6.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

В порядке межведомственного электронного взаимодействия специалисты Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня подачи гражданином заявления запрашивают следующие документы:

справка о том, что жилое помещение не приватизировано;

копии документов, подтверждающих изменение почтового адреса жилого дома, в котором находится жилое помещение;

копии документов, подтверждающих утверждение проведенной перепланировки, реконструкции, пристроя жилого помещения;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта и перехода прав на объект;

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака, расторжения брака, перемены имени (фамилии, отчества);

копию постановления органа местного самоуправления об установлении опеки над недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае признания лица недееспособным (ограниченно дееспособным) на территории муниципального образования).

Заявители вправе представить сведения и документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.6.11. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие у лица полномочий на подачу заявления;

представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента;

не соответствие документов, представленных заявителем, определенным настоящим Административным регламентом;

представление заявителем документов, вид и состояние которых не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений, наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

непредставление заявителем оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя(лей);

в реестре муниципальной собственности отсутствует жилое помещение, на которое требуется оформить договор;

отсутствие у лица полномочий на подписание договора социального найма;

отсутствие согласия членов семьи на признание гражданина нанимателем;

отсутствие документов, подтверждающих родство с нанимателем;

отсутствие документов, подтверждающих постоянное отсутствие нанимателя или членов его семьи;

отсутствие согласия совершеннолетних членов семьи на вселение нового члена семьи (кроме вселения несовершеннолетних детей к родителям);

отсутствие документов, подтверждающих изменение почтового адреса;

отсутствие документов, подтверждающих утверждение проведенной перепланировки, реконструкции и пристроя жилого помещения;

решение судебной инстанции не вступило в законную силу.

Основания для приостановления муниципальной услуги:

письменное заявление нанимателя или членов семьи с указанием причин и срока приостановления;

письменное заявление нанимателя о возврате документов без заключения договора.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела Административного регламента:

в случае подачи заявления через МФЦ - в день обращения гражданина, уполномоченного лица (законного представителя) в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) в МФЦ;

в случае направления заявления посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления, - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения отделом социальной защиты населения заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела Административного регламента;

при личном обращении в Администрацию муниципального округа гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) выдается расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов.

2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Единой информационной системе жилищного строительства, в муниципальной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе Отдела и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

- принятие решения о заключении договора социального найма помещения либо об отказе в заключении договора социального найма на жилое помещение муниципального жилищного фонда;

- внесение изменений в действующий договор социального найма жилого помещения либо отказ во внесении изменений в действующий договор социального найма жилого помещения;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования в отделе.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 9 к Административному регламенту.

3.3. Принятие решения о заключении договора социального найма помещения либо об отказе в заключении договора социального найма на жилое помещение муниципального жилищного фонда, внесение изменений в действующий договор социального найма жилого помещения либо отказ во внесении изменений в действующий договор социального найма жилого помещения

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 32 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является оформление договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, внесение изменений в действующий договор социального найма жилого помещения.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление гражданином неполного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента.

3.3.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет комплект документов в Отдел, в МФЦ, указанный в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента.

Специалист Отдела вносит Заявление с документами заявителей для рассмотрения на заседании жилищной комиссии при администрации Канашского муниципального округа.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в подразделе 2.7 раздела II Административного регламента.

Заявление, документы могут быть представлены заявителем в Отдел, МФЦ.

Заявление (запросы) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Отделе, МФЦ регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II Административного регламента.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется Федеральной службой муниципальной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службой.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной службой муниципальной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Межведомственный запрос направляется Отделом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующих критериев принятия решения:

соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление полного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента.

3.3.8. Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики не позднее одного рабочего дня с даты вынесения решения о заключении договора социального найма помещения или о мотивированном отказе в заключении договора социального найма помещения, о внесении изменений в действующий договор социального найма жилого помещения либо об отказе во внесении изменений в действующий договор социального найма жилого помещения, уведомляет гражданина о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при принятии решения о заключении или внесении, при принятии решения об отказе - в письменной форме с указанием причин отказа).

3.3.9. При отказе гражданину в заключении договора социального найма помещения, внесении изменений в действующий договор социального найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 3.3.3 настоящего подраздела, гражданин после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с Административным регламентом.

Срок повторного рассмотрения представленных документов - не более пяти рабочих дней со дня их получения.

3.3.10. Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дней со дня регистрации в Отделе заявления об исправлении опечаток и ошибок, и необходимых документов.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданном направлении.

3.4.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Способами установления личности (идентификации) заявителя, уполномоченного лица (законного представителя) при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в Отдел являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (законного представителя) заявителя;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - простая электронная подпись.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов не предусмотрены.

Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе составляет 15 минут.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующего критерия принятия решения - наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе.

3.4.8. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками) осуществляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики по результатам предоставления муниципальной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.4.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации Канашского муниципального округа – начальник управления по благоустройству и развитию территорий, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Канашского муниципального округа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес заместителя главы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики – начальника отдела по развитию общественной инфраструктуры, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (Приложение № 8 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а

также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Канашского муниципального округа, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1 к административному регламенту

Главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики

от _____, проживающего(ей) по адресу:

Заявление

о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения или внесении изменений в договор социального найма жилого помещения

Прошу заключить со мной и членами моей семьи договор социального найма. Я и члены семьи:

N п/п	1	2	3	4	5	6
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения						
Степень родства	заявитель					

паспорт (для несовершеннолетних - св-во о рождении, св-во о заключении брака между родителями (при наличии), если их фамилии не совпадают)						
Регистрация по месту жительства (адрес, общая площадь жилья, число проживающих)						
Наличие жилья в собственности или по договору найма (указать адрес, общую площадь, число проживающих, если не имеет записать: "не имеет")						
Наличие имущества в собственности (гаражи, дачи, транспортные средства, акции, ценные бумаги земельные участки, др., если не имеет записать: "не имеет")						
Размер среднемесячного дохода за 12 месяцев (в случае отсутствия доходов пишется "не имеет")						
Суммы банковских вкладов (указать банк, сумму, в случае отсутствия написать "не имеет")						

К заявлению прилагаются документы согласно перечню.

Дата _____ Подписи _____
Телефоны _____

Приложение № 2
к административному регламенту

Главе Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

от _____,
проживающего(ей) по
адресу: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____, (Ф.И.О. субъекта или представителя полностью)

документ, удостоверяющий личность субъекта (представителя субъекта) серии _____ № _____, (вид документа)

Выдан _____, (наименование органа, выдавшего документ)

от _____, (дата выдачи указанного документа)

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя

проживающий(ая) по адресу: _____.

даю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адрес места жительства (по регистрации и (или) фактическому месту жительства), номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактные телефоны, сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), фамилия, имя, отчество детей,

даты рождения членов семьи), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, для целей оказания муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует с "_____" _____ 20__ года бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Дата _____ (подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту

Форма заявления выбывающих членов семьи нанимателя на исключение из договора социального найма жилого помещения

Главе Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

от _____,

(Ф.И.О., год рождения)
проживающего (ей) по адресу:

ул. _____, д. № _____, кв. № _____ телефон _____

Заявление

В связи с убытием из занимаемого жилого помещения, прошу исключить меня из договора социального найма (либо ордера) № _____ от _____, выданного на квартиру (комнату) № _____ по ул. _____, д. № _____, так как я, _____

(Ф.И.О.)

(указать причину: обеспечен жилой площадью по адресу: _____, имею квартиру или дом на правах частной собственности по адресу: _____, другое).

В дальнейшем претензию на данную жилую площадь предъявлять не буду.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

1) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

"_____" _____ 20__ г.

Подпись удостоверяю _____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 4
к административному регламенту

Форма письменного согласия всех проживающих совершеннолетних членов семьи заявителя, в том числе временно отсутствующих, о признании нанимателем дееспособного члена семьи

Главе Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

от _____,

(Ф.И.О., год рождения)

проживающего(ей) по адресу:
ул. _____, д. № _____,
кв. № _____

телефон _____

Прошу считать нанимателем квартиры (комнаты) по адресу: _____,

(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

Состав семьи _____ человек(а):

- _____ (Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения, родственные отношения)
- _____
- _____
- _____

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

"_____" _____ 20__ г.

Подпись удостоверяю _____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 5
к административному регламенту

Форма письменного согласия членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на вселение нового члена семьи в занимаемое жилое помещение

Главе Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

от _____,

(Ф.И.О., год рождения)

проживающего(ей) по адресу:
ул. _____, д. № _____,
кв. № _____

телефон _____

Не возражаю о вселении в жилое помещение и включении в договор социального найма на жилое помещение (квартиру, комнату) по адресу: _____,

(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

"_____" _____ 20__ г.

Подпись удостоверяю _____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 6
к административному регламенту

Форма заявления о заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения (внесение изменений в договор социального найма жилого помещения)

Главе Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

от _____,

(Ф.И.О., год рождения)

проживающего(ей) по адресу:

ул. _____, д. № _____,
кв. № _____ телефон _____

Заявление

Прошу заключить со мной дополнительное соглашение к договору социального найма от "_____" _____ 20__ г. на квартиру (комнату) по адресу: _____, в связи с внесением изменений и дополнений по причине: _____

(указать причину: выбытие нанимателя, смерть нанимателя, изменение состава семьи, решение суда, изменения (уточнения) площади занимаемого жилого помещения и др.)

Нанимателем квартиры (комнаты) являюсь я, _____

Ф.И.О. полностью

Состав семьи _____ человек(а):

1. _____
(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения, родственные отношения)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Исключить из договора найма: _____
(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

(указать причину: личное заявление, нотариально заверенное заявление, решение районного суда, свидетельство о смерти и т.д.).

Жилое помещение (благоустроенное, полублагоустроенное, неблагоустроенное) состоит из _____ комнат(ы), общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку наших персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

- 1) _____
(Ф.И.О.) (подпись)
- 2) _____
(Ф.И.О.) (подпись)
- 3) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Подпись удостоверяю _____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 7
к административному регламенту

**Форма
дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения**

**Дополнительное соглашение
к договору социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения от "___" _____ 20__ г.
N _____**

г. Канаш "___" _____ 20__ г.

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в лице Главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики _____,

на основании Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики (принятый Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от "___" _____ 20__ № _____), именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

_____ , дата выдачи _____,

именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения (договор социального найма) о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 20__ г. № _____ решили внести изменения и дополнения в договор социального найма № _____ от "___" _____ 20__ г.:

1. Пункт _____ договора _____ изложить в следующей редакции:

"_____".

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, является неотъемлемой частью вышеуказанного договора социального найма и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Копия договора социального найма и копия дополнительного соглашения представляются Нанимателем в расчетно-кассовый участок по месту нахождения жилого помещения в течение 10 рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения.

Наймодатель:

Наниматель:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 8
к административному регламенту

должностное лицо, которому направляется
жалоба

от

фамилия имя отчество (последнее -
при наличии) полностью

адрес:

телефон

Жалоба

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения»

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 9
к административному регламенту

**Перечень
признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)**

Признак заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)	Значения признака заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)
Статус заявителя	Заявителями на предоставление муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений являются жители Канашского муниципального округа Чувашской Республики – граждане Российской Федерации: признанные малоимущими или отнесенные к иным категориям граждан, определенными федеральными законами или законами Чувашской Республики; занимаемые жилое помещение муниципального жилищного фонда на основании ордера; проживающие в одном жилом помещении на основании отдельных договоров социального найма и объединившиеся в одну семью; являющиеся членом семьи умершего нанимателя; наниматели жилых помещений, в связи с изменением состава семьи; перепланировки и реконструкции жилого помещения; изменении почтового адреса жилого помещения; отношении которых вынесено решение суда о признании права пользования жилым помещением по договору социального найма; при обнаружении технических неточностей в договоре социального найма.
Статус уполномоченного лица (законного представителя) заявителя	От имени Заявителя для получения муниципальной услуги могут выступать уполномоченные Заявителем лица на основании нотариально оформленной доверенности, а также законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет и опекуны недееспособных граждан.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2023 908 №

08.08.2023 № 908

Канаш ули

город Канаш

О внесении изменений в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 22.03.2023 № 262

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р «О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для розничного сбыта товаров», приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 16.11.2010 № 184 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов», Законом Чувашской Республики от 24.06.2021 № 49 «О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 22.03.2023 № 262 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:

- 1) В Порядке организации и проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта и объекта по оказанию услуг общественного питания, досуга, отдыха, спорта и бытового обслуживания и заключение договора на размещение нестационарного объекта Приложения № 2:
 - п. 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией;
- 2) копию паспорта физического лица (с одновременным предъявлением оригинала);
Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 6 месяцев до даты приема заявок, заявители могут представить на добровольной основе.»;
- 2) В приложение № 3:
Наименование «Договор на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг общественного питания, досуга, отдыха, спорта и бытового обслуживания)» заменить словами «Типовая форма Договора на размещение нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг общественного питания, досуга, отдыха, спорта и бытового обслуживания)»;

В преамбуле аббревиатуру «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- п. 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в течение всего срока действия данного договора.»;

в п.8 после сокращения «М.П.» (в отношении хозяйствующего субъекта) дополнить словами «(при наличии)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2023 № 909

08.08.2023 № 909

Канаш хули

город Канаш

О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 16.11.2010 № 184 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденную постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29.03.2023 № 298, следующее изменение:

дополнить строкой следующего содержания:

№ п/п	Место размещения и адрес	Тип торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Форма собственности земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения)	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов	Специализация торгового объекта (ассортимент реализуемого товара)	Иная дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Асхвинский территориальный отдел							
17	д. Большие Бикшихи, ул. Ленина, уч. 61а	Кiosk	19 кв.м.	Государственная неразграниченная	Постоянно	Продовольственные товары.	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С. Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2023 № 910

08.08.2023 № 910

Канаш хули

город Канаш

Об утверждении муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики на 2023-2025 годы и на период до 2035 года»

В целях повышения энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов за счет снижения удельных показателей энергоёмкости и энергопотребления, создания условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального округа на энергосберегающий путь развития, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики на 2023 - 2025 годы и на период до 2035 года» (далее - муниципальная программа).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 06 сентября 2022 года № 528 «Об утверждении муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Канашском районе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждена постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 08.08.2023 № 910

Муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Канашском районе Чувашской Республики на 2023-2025 годы и на период до 2035 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Дата составления проекта муниципальной программы:	09 января 2023 года
Непосредственный исполнитель муниципальной программы:	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Федоров Александр Сергеевич тел. (88353) 2-27-63, e-mail: kan-zam@cap.ru

Паспорт муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики на 2023-2025 годы и на период до 2035 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители муниципальной программы	-
Участники муниципальной программы	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Управление сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Управление образования и молодежной политики Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Подпрограммы муниципальной программы	-
Цели муниципальной программы	повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и уменьшение негативного воздействия на окружающую среду
Задачи муниципальной программы	снижение удельного потребления топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета; снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета и увеличением доли энергоэффективного капитального ремонта; энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в том числе в части уменьшения потерь энергетических ресурсов при передаче и проведении работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества; ведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоёмкости экономики муниципального округа; определение потенциала энергосбережения в промышленном секторе с последующим снижением энергоёмкости производимой продукции; увеличение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии; снижение затрат электрической энергии на уличное освещение путем внедрения энергоэффективных источников освещения; создание благоприятных условий для замещения части потребляемого моторного топлива (бензина и дизельного топлива), используемого транспортными средствами, альтернативными видами моторного топлива
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	полный перечень целевых показателей (индикаторов) приведен в приложении №1 к Муниципальной программе
Срок и этапы реализации муниципальной программы	2023–2035 годы: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы.
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации	прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2023–2035 годах составляют 52887,52 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году 1522,1 тыс. рублей; в 2024 году - 2411 тыс. рублей; в 2025 году - 3021,02 тыс. рублей; в 2026 - 2030 году - 16879,65тыс. рублей; в 2031 - 2035 году 29053,75тыс. рублей. из них средства: федерального бюджета – 0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2023 году - 0 тыс. рублей; в 2024 году - 0 тыс. рублей; в 2025 году - 0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 году - 0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 году - 0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2023 году - 0 тыс. рублей; в 2024 году - 0 тыс. рублей; в 2025 году - 0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 году - 0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 году - 0 тыс. рублей; местных бюджетов – 0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 0 тыс. рублей; в 2024 году - 0 тыс. рублей; в 2025 году - 0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 году - 0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 году - 0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 52887,52 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году 1522,1 тыс. рублей; в 2024 году - 2411 тыс. рублей; в 2025 году - 3021,02 тыс. рублей; в 2026 - 2030 году - 16879,65тыс. рублей; в 2031 - 2035 году 29053,75тыс. рублей.
	Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального

	бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, внебюджетных источников
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	формирование действующего механизма управления потреблением топливно-энергетических ресурсов, их учет, экономия, нормирование и лимитирование муниципальными бюджетными организациями всех уровней и сокращение затрат на оплату коммунальных ресурсов; снижение затрат на энергопотребление организаций бюджетной сферы, населения и предприятий муниципального округа в результате реализации энергосберегающих мероприятий; создание условий для развития рынка товаров и услуг в сфере энергосбережения

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

1. Анализ тенденций и проблем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Повышение энергетической эффективности является одним из основных приоритетов внутренней политики Российской Федерации. Мировой кризис обозначил необходимость заниматься данным направлением, и энергосбережение как фактор реальной экономии бюджетных расходов приобретает все большую актуальность.

В вопросах энергосбережения сегодня многократно повышается роль и ответственность муниципального уровня власти, поскольку организация энергосбережения наиболее сложна из-за высокой концентрации участников, интересов и взаимовлияющих технологий.

Именно на муниципальном уровне предстоит реализовать конкретные энергосберегающие мероприятия, создать повсеместный энергетический учет и планирование как основной инструмент муниципального управления энергосбережением. Сложившуюся практику планирования и отчетности в количественных характеристиках следует дополнить конкретными численно измеряемыми показателями энергоэффективности – удельным потреблением топлива и энергии, уровнем тепловых и электрических потерь и так далее.

Экономика, бюджетная сфера, жилищно-коммунальный комплекс Канашского муниципального округа Чувашской Республики характеризуются повышенным потреблением топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР).

Энергосбережение в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики является актуальным и необходимым условием для нормального функционирования округа, так как повышение эффективности использования ТЭР, при постоянном непрекращающемся росте цен на топливо и, соответственно росте стоимости электрической и тепловой энергии позволяет добиться существенной экономии потребляемых ТЭР, снизить нагрузку электросетевого оборудования и уменьшить финансовые затраты.

Анализ функционирования хозяйства округа показывает, что основные потери ТЭР наблюдаются при транспортировке, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии и воды, при оказании жилищно-коммунальных услуг, ведении окружного хозяйства.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию муниципального округа становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики муниципального образования, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоёмкости экономики и социальной сферы муниципального округа предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий, расположенных на территории муниципального округа, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;

- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;

- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных организаций здравоохранения, образования, культуры и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Высокая энергоёмкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики муниципального округа и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов на территории муниципального округа и прежде всего в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях.

Муниципальная программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики на 2023–2025 годы и на период до 2035 года разработана в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2018 г. № 522 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие промышленности и инновационная экономика».

2. Цель, задачи и приоритеты развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Основной целью Муниципальной программы является повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и уменьшение негативного воздействия на окружающую среду.

Достижению поставленной в Муниципальной программе цели способствует решение следующих задач:

- снижение удельного потребления топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере в сопоставимых условиях с увеличением оснащённости приборами учета;

- снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде в сопоставимых условиях с увеличением оснащённости приборами учета и увеличением доли энергоэффективного капитального ремонта;

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в том числе в части уменьшения потерь энергетических ресурсов при передаче и проведении работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества;

- ведение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоёмкости экономики муниципального округа;

- определение потенциала энергосбережения в промышленном секторе с последующим снижением энергоёмкости производимой продукции;

- увеличение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии;

- снижение затрат электрической энергии на уличное освещение путем внедрения энергоэффективных источников освещения;

- создание благоприятных условий для замещения части потребляемого моторного топлива (бензина и дизельного топлива), используемого транспортными средствами, альтернативными видами моторного топлива.

Приоритеты Муниципальной политики в области действия настоящей Муниципальной программы являются:

- создание правовых, организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий, способствующих разработке и реализации проектов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальных учреждениях, ресурсоснабжающих организациях, жилищном фонде;

- стимулирование привлечения внебюджетных источников финансирования в реализацию проектов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- повышение информированности общества о состоянии и деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- организация полного учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов и воды на выработку, учет потребления у конечных потребителей и учет отпускаемых топливно-энергетических ресурсов и воды в распределительную сеть.

3. Основные направления развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Основные направления развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в разрезе кластеров потребления представлены ниже.

3.1. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе

В Канашском муниципальном округе Чувашской Республики насчитывается суммарно 80 бюджетных учреждений осуществляющих свою деятельность в 129 здания (строениях, сооружениях). При реализации политики энергосбережения относительно бюджетного сектора Муниципальной программой предусмотрено разбиение всех муниципальных учреждений по следующим укрупненным функционально-типологическим группам:

- учебно-воспитательные учреждения в количестве 47 ед. осуществляют свою деятельность на площадях 53 объектов;

- учреждения культурно-просветительного, развлекательного назначения в количестве 13 ед. осуществляют свою деятельность на площадях 46 объектов;

- учреждения физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения в количестве 3 ед. осуществляют свою деятельность на площадях 12 объектов;

- учреждения органов местного самоуправления в количестве 17 ед. осуществляют свою деятельность на площадях 18 объектов.

Без наличия соответствующего приборного обеспечения учета потребляемых энергоресурсов невозможно реализация комплексной программы по энергосбережению, соответственно первоочередным направлением в данном секторе является полное оснащение приборами учета тех топливно-энергетических ресурсов, за потребление которых производится оплата.

Следующее направление развития – реализация мероприятий программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципальных учреждений разработанных в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендации по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственным (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» как в части организационных (беззатратных), так и в части конкретных мероприятий направленных на достижение снижения потребления топливно-энергетических ресурсов в сопоставимых условиях. В случае отсутствия финансирования на основании Постановления Правительства РФ № 1289 от 7 октября 2019 г. «О требованиях к снижению государственным (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» п. 9 предусмотрены мероприятия в части осуществления действий, направленных на заключение энергосервисного договора (контракта).

Заключительное направление развитие в секторе определяется унификацией работы по направлению энергосбережения в части корректности представляемых данных в формах обязательной отчетности в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 28 апреля 2021 г. № 231 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», приказом Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации», а так же контроль над сроками и корректности вносимых данных в энергетические декларации в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 28 октября 2019 г. № 707 «Об утверждении Порядка представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и формы декларации о потреблении энергетических ресурсов». В данное направление так же входят мероприятия по обучению ответственным по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.2. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности жилищном фонде

Жилой фонд в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики представлен 64 многоквартирным жилым домом и 17512 индивидуальным жилым домостроением.

Первое направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде определено задачей по упорядочиванию расчетов за электрическую, тепловую энергию и водоснабжение, потребляемые жителями домами, находящимися на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также в целях стимулирования потребителей к сбережению тепловой, электрической энергии и воды устанавливаются общедомовые и индивидуальные приборы учета топливно-энергетических ресурсов.

Следующее направление Муниципальной программы по данному сектору определяется необходимостью в повышении количества энергоэффективных капитальных ремонтов, увеличением контроля органами местного самоуправления над застройщиками и организациями проводящими капитальный ремонт с целью увеличения количества многоквартирных домов имеющих класс энергетической эффективности «В» и выше. По данному направлению помимо контроля, присвоения класса энергетической эффективности входит информационная поддержка населения, пропаганда в области энергосбережения, организационно-просветительская деятельность в части реализации наиболее энергоэффективных мероприятий.

Заключительное направление определено необходимостью выработки системной политики в области энергосбережения в жилищном фонде, что подразумевает под собой реализацию конкретных беззатратных мероприятий и разработку ряда нормативных документов. Например по данному направлению предполагается проведение энергетического мониторинга использования тепловой, электрической энергии, природного газа и воды в жилищном фонде, введение социальной нормы потребления энергетических ресурсов и дифференцированных цен (тарифов), ранжирование многоквартирных домов по уровню энергоэффективности, выявление многоквартирных домов, требующих реализации первоочередных мер по повышению энергоэффективности и так далее (конкретный перечень мероприятий приведен в соответствующем приложении).

3.3. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в коммунальной инфраструктуре

Соответствующая ситуация в коммунальной сфере определяет первое направление по энергосбережению в данном секторе решающую задачу по снижению потерь топливно-энергетических ресурсов и воды на собственные нужды и при транспортировке. Реализация данного направления производится за счет существующих программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций осуществляющих регулируемые виды деятельности а так же инвестиционных и производственных программ. В Муниципальную программу включены обязательные для энергоснабжающих организаций мероприятия, определенные приказом Госслужбы Чувашии по конкурентной политике и тарифам от 29 марта 2019 г. № 01/06-242 «Об установлении Требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций подлежат установлению Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (с изменениями на 14 июля 2021 года)».

Вторым направлением в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 февраля 2021 г. № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» определена постоянная работа по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов и организацией управления данными объектами.

Следующее направление определяет повышение энергетической эффективности источников теплоснабжения, водоснабжения а так же снижение удельных затрат электрической энергии на подготовку, транспортировку воды, водоотведение.

Заключительное направление определяется общим направлением политики Российской Федерации на увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии в том числе увеличением количества подключений «микростанции», определяемой Федеральным законом от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ «Об электроэнергетике» на основании изменений внесенных Федеральным законом № 471 от 27 декабря 2019 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электроэнергетике» в части развития микростанции». Так же в данном направлении отражено внедрение когенерации (совместная выработка тепловой и электрической энергии), что позволит максимально энергоэффективно использовать топливно-энергетические ресурсы направленные на получение тепловой энергии.

3.4. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в промышленности

Основными потребителями в данном секторе выступают следующие предприятия.

ООО "ППЗ "КАНАШСКИЙ" с выпуском основной продукции - производство продукции из мяса птиц и ориентировочном потреблении топливно-энергетических ресурсов свыше 600 т у.т.

СХПК ИМ. КИРОВА с выпуском основной продукции - разведение крупного рогатого скота и ориентировочном потреблении топливно-энергетических ресурсов свыше 100 т у.т.

ООО "КАНАШПРАСТМАСЛО 2" с выпуском основной продукции - Производство нерафинированного подсолнечного масла и его фракций и ориентировочном потреблении топливно-энергетических ресурсов свыше 70 т у.т.

Основное направление по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в данном секторе направлено на оценку потенциала в области энергосбережения на основании энергетического обследования специализированными организациями, после которого будет сформирован

конкретный перечень мероприятий, реализация которых позволит снизить энергоёмкость производимой продукции. В силу специфики каждого отдельно взятого производства, без проведения специализированного обследования, разработка конкретных мероприятий и включение ее в Муниципальную программу невозможно.

3.5. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе

Основным направлением по развитию энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе определяется переход на использование альтернативных видов моторного топлива - природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ, электрическая энергия вместо бензина и дизельного топлива.

На территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики в настоящее время функционирует 1 газозаправочная станция, что позволяет реализовать мероприятия отраженные в Муниципальной программе.

Второе направление в данном секторе включает в себя строительство автомобильных станций для зарядки автотранспортных средств с автономным источником электрического питания.

3.6. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в уличном освещении

Данное направление нацелено на целевую замену всех источников уличного освещения на энергоэффективное в соответствии с определениями Постановления Правительства РФ № 2255 от 24 декабря 2020 г. «Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения».

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) Муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые показатели (индикаторы) в разрезе основных мероприятий следующие:

1) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях»;

2) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде»;

3) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре»;

4) целевые показатели в области «Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности»;

5) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе»;

6) целевые показатели в области «Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы»;

7) целевые показатели в области «Увеличение использования энергоэффективных источников наружного освещения»;

8) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе».

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях» относятся:

а) доля потребления муниципальными учреждениями тепловой энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) доля потребления муниципальными учреждениями электрической энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления электрической энергии муниципальными учреждениями на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

в) доля потребления муниципальными учреждениями холодной воды приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления холодной воды муниципальными учреждениями на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

г) доля потребления муниципальными учреждениями природного газа приобретаемого по приборам учета, в общем объеме потребления природного газа муниципальными учреждениями на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

д) удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

е) удельный расход холодной воды зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

ж) удельный расход природного газа зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

з) удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

и) удельный расход холодной воды зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

й) удельный расход природного газа зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

к) удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

л) удельный расход природного газа зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

м) удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2;

н) удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

о) удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

п) удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

р) удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2;

с) удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

т) удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

у) удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде» относятся:

а) доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

в) доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета холодной воды в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

г) доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета природного газа используемого на цели отопления в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

д) доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

е) доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета электрической энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

ж) доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета холодной воды в общем числе жилых, нежилых

помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

з) доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета природного газа используемого на цели отопления в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

и) доля многоквартирных домов, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше, процентов;

й) доля энергоэффективных капитальных ремонтов многоквартирных домов в общем объеме проведенных капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

к) удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2;

л) удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

м) удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре» относятся:

а) доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./млн. кВтч;

в) удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./тыс. Гкал;

г) удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./тыс. Гкал;

д) доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

е) доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

ж) доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

з) удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м3;

и) удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м3;

й) удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м3;

к) удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м3.

К целевым показателям в области «Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности» относятся:

а) доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

в) доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой (используемой) на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

г) доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

д) количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными образованиями Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ед.;

е) доля муниципальных заказчиков в общем объеме муниципальных заказчиков Канашского муниципального округа Чувашской Республики с которыми заключены энергосервисные договора (контракты), процентов.

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе» относятся:

а) энергоёмкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (производство продукции из мяса птиц), кг у.т./ед. продукции;

б) энергоёмкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (разведение крупного рогатого скота), кг у.т./ед. продукции;

в) энергоёмкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (Производство нерафинированного подсолнечного масла и его фракций), кг у.т./ед. продукции.

К целевым показателям в области «Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы» относятся:

а) доля объема энергетических ресурсов (электрической энергии), производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт), МВт.

К целевым показателям в области «Увеличение использования энергоэффективных источников наружного освещения» относятся:

а) доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, процентов.

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе» относятся:

а) количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией, ед.;

б) количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, ед.;

в) количество транспортных средств, используемых органами муниципальной власти, государственным учреждениями и государственными унитарными предприятиями Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, ед.;

г) количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами муниципальной власти, государственным учреждениями и государственными унитарными предприятиями Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ед.;

д) количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ед.

Значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации Муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам реализации приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с указанием ожидаемых результатов в натуральном и стоимостном выражении, в том числе экономического эффекта от реализации Муниципальной программы, сроки проведения таких мероприятий представлены в данном разделе.

Программные мероприятия представляют собой систему мероприятий, которые сгруппированы по направлениям реализации, скоординированы по срокам и обеспечивают комплексный подход и координацию работ всех участников Программы с целью достижения намеченных результатов.

Комплекс мероприятий направленных на решение поставленных задач и достижения цели Муниципальной программы сгруппирован относительно основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: снижение удельного потребления топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета.

Для решения поставленной задачи в основное мероприятие включена замена устаревших приборов учета на приборы повышенного класса точности с дооснащением безучетных вводов топливно-энергетических ресурсов и воды, внедрение автоматического регулирования в системы отопления и горячего водоснабжения, модернизация систем освещения с установкой энергоэффективных светильников и автоматизированных систем управления освещением, замена водоразборной арматуры, обучение ответственных за энергосбережение и ряд иных мероприятий.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 1.1 «Обучение специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности».

Итогом реализации данного мероприятия является выделение штатной единицы в структуре учреждения с последующим обязательным прохождением обучения в сфере энергосбережения. В круг обязанностей данного специалиста должен входить контроль за использованием энергоносителей, какие средства расходуются на топливно-энергетические ресурсы и воду (далее ТЭР), заполнение энергетических деклараций, формирование ежеквартальных и годовых отчетностей по направлению энергосбережения, контроль и организация реализации мероприятий по программе энергосбережения соответствующего учреждения. Принятие соответствующих приказов и распоряжений по учреждению повысит ответственность за расходование ТЭР. В конечном итоге все это приведет к упорядочиванию процесса контроля и отчетности в учреждении при использовании энергоносителей.

К основным затратам на данное мероприятие относятся затраты на обучение ответственного за энергосбережение на курсах повышения квалификации по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

Реализация мероприятия сама по себе не даст прямой экономии, однако, позволит поставить осуществление энергосберегающих мероприятий на грамотный и системный уровень.

Мероприятие 1.2 «Оснащение приборами учета бюджетных учреждений».

Результатом данного мероприятия должно стать полное оснащение потребляемых ТЭР и воды расчеты за которые осуществляются из бюджета. Мероприятием предусмотрена установка средств технического/индивидуального учета в случае одного прибора учета на несколько объектов для отражения реальной энергоэффективности каждого конкретного объекта для целей применения положений приказа Минэкономразвития России от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды». Дополнительно предусматривается замена или установка интеллектуальных приборов учета.

Мероприятие 1.3 «Замена устаревших систем освещения на светодиодные».

В мероприятии отражена постепенная замена систем освещения на энергоэффективную, что позволит существенно уменьшить потребление электрической энергии, повысить световую эффективность освещения, увеличить устойчивость к колебанию сетевого напряжения. Замена систем освещения на энергоэффективную предусматривается на основании положений Постановления Правительства РФ № 2255 от 24 декабря 2020 г. «Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения».

Мероприятие 1.4 «Установка оборудования для автоматического освещения».

Реализация данного мероприятия предусматривает автоматическое отключение осветительной нагрузки на периоды, когда она не используется и как следствие происходит экономия электрической энергии. Мероприятие достигается путем подключения осветительных точек через датчики, реле, автоматические выключатели, которые либо объединяются вместо оперативного управления освещением по заданным параметрам, либо действуют локально от датчиков освещенности.

Мероприятие 1.5 «Автоматизация системы теплоснабжения и горячего водоснабжения с регулированием подачи теплоты».

Внедрение автоматизированных систем в теплоснабжении и регулировании горячего водоснабжения (далее ГВС) позволит повысить безопасность режимов, эксплуатационную надежность системы с уменьшением эксплуатационных затрат и непосредственной экономией тепловой энергии в случае автоматизации теплоснабжения с регулированием от температуры внешней среды.

Мероприятие 1.6 «Проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков».

Мероприятие предназначено создать надежный и экономичный режим распределения теплоносителя по потребителям в соответствии с их тепловыми нагрузками для исключения перетоков у одних потребителей и неперетоков у других и соответственно приведет к экономии потребления тепловой энергии и более рациональному ее использованию, уменьшит неравномерное распределение тепла в теплосети учреждения.

Мероприятие 1.7 «Снижение тепловых потерь через оконные проемы путем их модернизации».

Мероприятие предусматривает установку современных стеклопакетов взамен старых, что приведет к снижению потерь тепловой энергии в помещении. Так же предусматривается установка дополнительного остекления в дополнение к имеющемуся. Замена устаревших стеклопакетов или ремонт старых оконных рам позволит не только снизить тепловые потери, но и увеличить шумоизоляцию.

Мероприятие 1.8 «Улучшение тепловой изоляции стен, полов и чердаков».

В рамках данного мероприятия предусматривается проведение работ по утеплению ограждающих конструкций в том числе чердачных и подвальных перекрытий. Мероприятие крупнозатратное и долгоокупаемое, поэтому его реализация отражена в том числе с учетом необходимости капитального ремонта учреждений.

Мероприятие 1.9 «Применение экономичной водоразборной арматуры».

Реализация мероприятия предполагает внедрение комплекса технических решений, позволяющих в результате значительно экономить потребление воды, водоразбор которой производится через водоразборную арматуру.

Мероприятие 1.10 «Разработка и корректировка программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1289 от 7 октября 2019 г. «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» государственным (муниципальным) учреждениям необходимо актуализировать/разрабатывать программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности каждые 3 года в том числе для достижения целевого уровня снижения потребления топливно-энергетических ресурсов и воды установленным на основании расчетов по приказу Минэкономразвития России от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» и последующей ежегодной отчетностью в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.07.2021г. № 419 «Об утверждении Порядка определения объема снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях».

Данное мероприятие направлено на своевременное обновление программ энергосбережения муниципальными учреждениями в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и контроль за их исполнением.

Основное мероприятие 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета и увеличением доли энергоэффективного капитального ремонта.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 2.1 «Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета многоквартирных домов в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации».

Мероприятие 2.2 «Оснащение индивидуальными приборами учета жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации».

Мероприятие 2.3 «Проведение энергетических обследований жилищного фонда».

Мероприятие 2.4 «Автоматизация потребления тепловой энергии многоквартирными домами (автоматизация тепловых пунктов, пофасадное регулирование)».

Мероприятие 2.5 «Размещение на фасадах многоквартирных домов указателей классов их энергетической эффективности».

Мероприятие 2.6 «Повышение энергетической эффективности системы освещения».

Мероприятие 2.7 «Внедрение циркуляционных систем горячего водоснабжения, проведение гидравлической регулировки распределительных систем отопления и стояков».

Мероприятие 2.8 «Проведение энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Мероприятие 2.9 «Установка оборудования для автоматического освещения в жилищном фонде». Основное мероприятие 3 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в том числе в части уменьшения потерь энергетических ресурсов при передаче и проведении работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 3.1 «Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества».

Мероприятие 3.2 «Организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Мероприятие 3.3 «Реализация мероприятий отраженных в инвестиционных и производственных программах производителей электрической и тепловой энергии, электросетевых организаций, теплосетевых организаций, организаций, осуществляющих водоснабжение и водоотведение, разработанных ими в установленном законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности порядке программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности».

Мероприятие 3.4 «Реализация мероприятий, направленных на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды».

Мероприятие 3.5 «Внедрение установок совместной выработки тепловой и электрической энергии на базе газотурбинных установок с котлом-утилизатором, газотурбинных установок, газопоршневых установок, турбодетандерных установок».

Мероприятие 3.6 «Установка регулируемого привода в системах водоснабжения и водоотведения».

Мероприятие 3.7 «Установка тепловых насосов и обустройство теплонасосных станций для отопления и горячего водоснабжения жилых домов и производственных объектов тепловой энергией, накапливаемой приповерхностным грунтом и атмосферным воздухом или вторично используемым».

Мероприятие 3.8 «Мероприятия по модернизации оборудования, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и энергосберегающих технологий, в том числе энергоэффективной нанотехнологической продукции».

Мероприятие 3.9 «Мероприятия по сокращению потерь электрической, тепловой энергии, холодной и горячей воды при осуществлении регулируемых видов деятельности».

Мероприятие 3.10 «Герметизация зданий (окна, двери, швы, подвалы, выходы вентиляции, инженерных коммуникаций)».

Мероприятие 3.11 «Внедрение реле-регуляторов светильников».

Мероприятие 3.12 «Мероприятия по установке осветительных устройств с использованием светодиодов».

Мероприятие 3.13 «Разработка и корректировка программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность».

Основное мероприятие 4 «Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: ведение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоёмкости экономики муниципального округа.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 4.1 «Разработка и корректировка муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Мероприятие 4.2 «Содержание заключению энергосервисных договоров (контрактов)».

Мероприятие 4.3 «Организационно и нормативно-правовое обеспечение осуществление деятельности подведомственных организаций для возможности организации учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов и реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности».

Мероприятие 4.4 «Проведение энергетического мониторинга использования тепловой, электрической энергии, природного газа и воды в муниципальных учреждениях и жилищном фонде».

Мероприятие 4.5 «Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов».

Мероприятие 4.6 «Введение социальной нормы потребления энергетических ресурсов и дифференцированных цен (тарифов) на энергетические ресурсы в пределах и свыше социальной нормы потребления, введение цен (тарифов), дифференцированных по времени суток, выходным и рабочим дням».

Мероприятие 4.7 «Мероприятия по обучению в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Мероприятие 4.8 «Разработка и проведение мероприятий по пропаганде энергосбережения через средства массовой информации, распространение социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Мероприятие 4.9 «Установление целевых показателей повышения эффективности использования энергетических ресурсов и воды в жилищном фонде, в том числе мероприятия, направленные на сбор и анализ информации об энергопотреблении жилых домов».

Мероприятие 4.10 «Определение целевого уровня снижения потребления муниципальными учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды».

Мероприятие 4.11 «Ранжирование многоквартирных домов по уровню энергоэффективности, выявление многоквартирных домов, требующих реализации первоочередных мер по повышению энергоэффективности».

Мероприятие 4.12 «Распространение информации об установленных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, информирование жителей о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения, пропаганда реализации мер, направленных на снижение пикового потребления электрической энергии населением».

Мероприятие 4.13 «Разработка технико-экономических обоснований на внедрение энергосберегающих технологий в целях привлечения внебюджетного финансирования».

Мероприятие 4.14 «Анализ договоров электро-, тепло-, газо- и водоснабжения жилых многоквартирных домов и муниципальных учреждений на предмет выявления положений договоров, препятствующих реализации мер по повышению энергетической эффективности».

Основное мероприятие 5 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: определение потенциала энергосбережения в промышленном секторе с последующим снижением энергоёмкости производимой продукции.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 5.1 «Проведение энергетических обследований».

Мероприятие 5.2 «Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности разработанные на основании проведенных энергетических обследований».

Основное мероприятие 6 «Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: увеличение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 6.1 «Внедрение/реконсервация возобновляемых источников энергии».

Мероприятие 6.2 «Использование биомассы, отходов лесопромышленного и агропромышленного комплексов, бытовых отходов, шахтного метана, биогаза для производства электрической и тепловой энергии».

Основное мероприятие 7 «Увеличение использования энергоэффективных источников наружного освещения».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: снижение затрат электрической энергии на уличное освещение путем внедрения энергоэффективных источников освещения.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 7.1 «Внедрение энергоэффективных источников освещения в системах уличного освещения».

Основное мероприятие 8 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: создание благоприятных условий для замещения части потребляемого моторного топлива (бензина и дизельного топлива), используемого транспортными средствами, альтернативными видами моторного топлива.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 8.1 «Мероприятия по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования».

Мероприятие 8.2 «Строительство автомобильных газовых наполнительных компрессорных станций».

Мероприятие 8.3 «Строительство автомобильных станций для зарядки автотранспортных средств с автономным источником электрического питания».

Муниципальная программа будет реализовываться в 2023 - 2035 годах в три этапа:

1 этап - 2023 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Каждый из этапов отличается условиями и факторами, а также приоритетами муниципальной политики с учетом особенностей Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

На I этапе проводятся организационные мероприятия и реализуются малозатратные мероприятия и высокоэффективные проекты с малым сроком окупаемости, разрабатывается программа обучения и проводится обучение специалистов, актуализируются муниципальные программы энергосбережения, организуются учет топливно-энергетических ресурсов, разрабатывается проектно-сметная документация проектов в области энергосбережения.

На II этапе осуществляются высокозатратные мероприятия, прежде всего у потребителей энергоресурсов, со сроком окупаемости свыше 4 лет, реализуются проекты, в том числе разработанные на I этапе, предусматривающие внедрение прогрессивных энергосберегающих технологий, энергоэффективного оборудования, завершается монтаж систем учета и регулирования энергоресурсов и воды.

На III этапе реализуются проекты по кардинальной замене систем тепло- и электроснабжения на основе энерготехнологических комплексов глубокого использования топливно-энергетических ресурсов (генерация) и современных систем транспорта, осуществляется диверсификация энергетической инфраструктуры и создаются предпосылки для перехода к альтернативной энергетике.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и внебюджетных источников.

При софинансировании мероприятий Муниципальной программы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты государственно-частного партнерства.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2023-2035 годах составляют 52887,52 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году 1522,1 тыс. рублей;

в 2024 году - 2411 тыс. рублей;

в 2025 году - 3021,02 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году - 16879,65 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году 29053,75 тыс. рублей.

из них средства:

федерального бюджета – 0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:

в 2023 году - 0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году - 0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году - 0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:

в 2023 году - 0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году - 0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году - 0 тыс. рублей;

местных бюджетов – 0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году - 0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году - 0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 52887,52 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году 1522,1 тыс. рублей;

в 2024 году - 2411 тыс. рублей;

в 2025 году - 3021,02 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году - 16879,65 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году 29053,75 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе Канашского
муниципального округа Чувашской Республики
«Энергосбережение и повышение энергетической
эффективности в Канашском муниципальном
округе Чувашской Республики на 2023-2025 годы и
на период до 2035 года»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (программ) и их значениях

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.	2031-2035 гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.	2031-2035 гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики на 2023-2025 годы и на период до 2035 года"										
1.	Доля потребления муниципальными учреждениями тепловой энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	%	88,1	88,1	94	100	100	100	100	100
2.	Доля потребления муниципальными учреждениями электрической энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления электрической энергии муниципальными учреждениями на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	%	78,1	78,1	89	100	100	100	100	100
3.	Доля потребления муниципальными учреждениями холодной воды приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления холодной воды муниципальными учреждениями на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	%	81,3	81,3	90,7	100	100	100	100	100
4.	Доля потребления муниципальными учреждениями природного газа приобретаемого по приборам учета, в общем объеме потребления природного газа муниципальными учреждениями на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100	100
5.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	24,831	24,831	24,718	24,633	24,464	23,645	22,01	
6.	Удельный расход холодной воды зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	2,339	2,339	2,329	2,321	2,306	2,232	2,083	
7.	Удельный расход природного газа зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов	м3/чел.	456,459	456,459	454,707	453,388	450,773	438,129	412,869	

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.	2031-2035 гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Канашского муниципального округа Чувашской Республики								
24.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета природного газа используемого на цели отопления в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100
25.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100
26.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета электрической энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100
27.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета холодной воды в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100
28.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета природного газа используемого на цели отопления в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах,	%	100	100	100	100	100	100	100

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.	2031-2035 гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	домах (домовладениях), расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики								
29.	Доля многоквартирных домов, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше	%	0	0	0	0,2	0,7	5,1	10,4
30.	Доля энергоэффективных капитальных ремонтов многоквартирных домов в общем объеме проведенных капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	%	0	0	0	16,7	25	45,5	50
31.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м2	0,106	0,106	0,106	0,106	0,106	0,106	0,106
32.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	35,038	35,038	35,038	35,037	35,036	35,024	35,01
33.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	21,631	21,631	21,631	21,631	21,631	21,631	21,631
34.	Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующей в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	%	0	0	0	0	0	0	1,1
35.	Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	т у.т./млн. кВтч	0	0	0	0	0	0	320
36.	Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций на территории Канашского муниципального	т у.т./тыс. Гкал	0	0	0	0	0	0	120

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.	2031-2035 гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	округа Чувашской Республики								
37.	Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	т у.т./тыс. Гкал	158,9	158,9	158,9	158,75	158,36	157,05	155,74
38.	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	%	12,8	12,8	12,8	12,79	12,76	12,65	12,55
39.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	%	29,8	29,8	29,8	29,7	29,5	28,8	28,1
40.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	%	17,3	17,3	17,3	17,2	17,1	16,6	16,1
41.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть на территории Канашского муниципального округа	кВтч/м3	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77	0,76	0,75
42.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды на территории Канашского муниципального округа	кВтч/м3	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77	0,76	0,75
43.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод на территории Канашского муниципального округа	кВтч/м3	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87	0,86	0,85
44.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод на территории Канашского муниципального округа	кВтч/м3	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87	0,86	0,85

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.	2031-2035 гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	округа Чувашской Республики								
45.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	%	86	86	86	87,3	88,6	93,8	100
46.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики	%	97,3	97,3	97,3	97,5	97,7	98,5	100
47.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой (используемой) на территории Канашского муниципального округа	%	98,5	98,5	98,5	98,6	98,7	99,1	100
48.	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Канашского муниципального округа	%	100	100	100	100	100	100	100
49.	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными образованиями Канашского муниципального округа	ед.	1	1	2	5	7	13	29
50.	Доля муниципальных заказчиков в общем объеме муниципальных заказчиков Канашского муниципального округа Чувашской Республики с которыми заключены энергосервисные договора (контракты)	%	1,3	1,3	2,5	6,3	8,8	16,3	36,3
51.	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (производство продукции из мяса птиц)	кг у.т./ед. продукции	0,747	0,747	0,747	0,725	0,725	0,725	0,725
52.	Энергоемкость промышленного	кг у.т./ед. продукции	33,13	33,13	33,13	33,13	31,142	31,142	31,142

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.	2031-2035 гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (разведение крупного рогатого скота)	и							
53.	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (Производство нерафинированного подсолнечного масла и его фракций)	кг у.т./ед. продукции	0,145	0,145	0,145	0,145	0,145	0,139	0,139
54.	Доля объема энергетических ресурсов (электрической энергии), производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории Канашского муниципального округа	%	0	0	0	0	0	0	2
55.	Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт)	МВт	0	0	0	0	0	0	1
56.	Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения на территории Канашского муниципального округа	%	84,6	84,6	84,6	85,4	86,9	93,4	100
57.	Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Канашском муниципальном округе, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению	ед.	3	3	5	7	9	15	19

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.	2031-2035 гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией								
58.	Количество транспортных средств автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Канашском муниципальном округе	ед.	0	0	0	0	0	0	1
59.	Количество транспортных средств, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива	ед.	20	20	28	36	44	68	90
60.	Количество транспортных средств автономным источником электрического питания, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Канашского муниципального округа	ед.	0	0	0	0	0	0	1
61.	Количество электромобилей легковых автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Канашского МО	ед.	0	0	0	0	0	2	4

Приложение № 2
к Муниципальной программе Канашского
муниципального округа Чувашской Рес-публики
«Энергосбережение и повышение энергетической
эффективности в Канашс-ком муниципальном
округе Чувашской Республики на 2023-2025 годы и
на период до 2035 года»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников
финансирования реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики на 2023-2025 годы и на период до 2035 года	x	x	всего	152,21	241,1	3021,02	16879,65	29053,75	
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0	
		x	x	внебюджетные источники	152,21	241,1	3021,02	16879,65	29053,75	
Основное мероприятие 1	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях	x	x	всего	808,1	147,3	182,8	1837,8	2392,7	
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0	
		x	x	внебюджетные источники	808,1	147,3	182,8	1837,8	2392,7	
Мероприятие 1.1	Обучение специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности	x	x	всего	12	12	54	0	0	
		x	x	федеральный бюджет						
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0	
		x	x	внебюджетные источники	12	12	54	0	0	
Мероприятие 1.2	Оснащение приборами учета бюджетных учреждений	x	x	всего	71	71	0	0	0	
		x	x	федеральный бюджет						
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
		x	x	местные бюджеты	0	0				
		x	x	внебюджетные источники	71	71				
Мероприятие 1.3	Замена устаревших систем освещения на светодиодные	x	x	всего	70,7	53	106,7	463,5	925,3	
		x	x	федеральный бюджет						
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	10	
		x	x	внебюджетные источники	70,7	53	106,7	463,5	925,3	
Мероприятие 1.4	Установка оборудования для автоматического освещения	x	x	всего	12,3	9,2	18,6	80,5	160,8	
		x	x	федеральный бюджет						
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0	
		x	x	внебюджетные источники	12,3	9,2	18,6	80,5	160,8	
Мероприятие 1.5	Автоматизация системы теплоснабжения и горячего водоснабжения с регулированием подачи теплоты	x	x	всего	0	0	0	0	0	
		x	x	федеральный бюджет						
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
		x	x	местные бюджеты						
		x	x	внебюджетные источники						

Мероприятие 1.6	Проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков	x	x	всего	0	0	0	0	0	
		x	x	федеральный бюджет						
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
		x	x	местные бюджеты						
		x	x	внебюджетные источники						
Мероприятие 1.7	Снижение тепловых потерь через оконные проемы путем их модернизации	x	x	всего	0	0	0	0	0	
		x	x	федеральный бюджет						
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
		x	x	местные бюджеты						
		x	x	внебюджетные источники						
Мероприятие 1.8	Улучшение тепловой изоляции стен, полов и чердаков	x	x	всего	0	0	0	0	0	
		x	x	федеральный бюджет						
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
		x	x	местные бюджеты						
		x	x	внебюджетные источники						
Мероприятие 1.9	Применение экономичной водоразборной арматуры	x	x	всего	2,1	2,1	3,5	1,3	2,6	
		x	x	федеральный бюджет						
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0	
		x	x	внебюджетные источники	2,1	2,1	3,5	1,3	2,6	
Мероприятие 1.10	Разработка и корректировка программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования	x	x	всего	640	0	0	1280	1280	
		x	x	федеральный бюджет						
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
		x	x	местные бюджеты	0		0	0	0	
		x	x	внебюджетные источники	0		0		0	
Основное мероприятие 2	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде	x	x	всего	0	22,45	37,78	260,71	308,93	
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0	
		x	x	внебюджетные источники	0	22,45	37,78	250,21	298,93	
Мероприятие 2.1	Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета многоквартирных домов в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации	x	x	всего	0	0	0	0	0	
		x	x	федеральный бюджет						
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
		x	x	местные бюджеты						
		x	x	внебюджетные источники						
Мероприятие 2.2	Оснащение индивидуальными приборами учета жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации	x	x	всего	0	0	0	0	0	
		x	x	федеральный бюджет						
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
		x	x	местные бюджеты						
		x	x	внебюджетные источники						
Мероприятие 2.3	Проведение энергетических обследований жилищного фонда	x	x	всего	0	0	0	105	105	
		x	x	федеральный бюджет						
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
		x	x	местные бюджеты						
		x	x	внебюджетные источники				105	105	

Мероприятие 2.4	Автоматизация потребления тепловой энергии многоквартирными домами (автоматизация тепловых пунктов, пофасадное регулирование)	x	x	всего	0	70	70	70	70
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
Мероприятие 2.5	Размещение на фасадах многоквартирных домов указателей классов их энергетической эффективности	x	x	всего	0	0	0	6	6
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты				6	6
Мероприятие 2.6	Повышение энергетической эффективности системы освещения	x	x	всего	0	0,5	1,2	10,3	12,5
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты				6	6
Мероприятие 2.7	Внедрение циркуляционных систем горячего водоснабжения, проведение гидравлической регулировки распределительных систем отопления и стояков	x	x	всего	0	45	45	130	130
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
Мероприятие 2.8	Проведение энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	x	x	всего	0	108,8	261	2280,9	2759,9
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
Мероприятие 2.9	Установка оборудования для автоматического освещения в жилищном фонде	x	x	всего	0	0,2	0,6	4,9	5,9
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
Основное мероприятие 3	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре	x	x	всего	0	268,8	1124,7	4230,75	9230,75
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
Мероприятие 3.1	Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества	x	x	всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					

Мероприятие 3.2	Организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством РФ	x	x	всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
		x	x	внебюджетные источники					

Мероприятие 3.3	Реализация мероприятий отраженных в инвестиционных и производственных программах производителей электрической и тепловой энергии, электросетевых организаций, теплосетевых организаций, осуществляющих водоснабжение и водоотведение, разработанных ими в установленном законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности порядке программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	x	x	всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
Мероприятие 3.4	Реализация мероприятий, направленных на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды	x	x	всего	0	0	16,8	82,6	82,6
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
Мероприятие 3.5	Внедрение установок совместной выработки тепловой и электрической энергии на базе газотурбинных установок с котлом-утилизатором, газотурбинных установок, газопоршневых установок, турбодетандерных установок	x	x	всего	0	0	0	0	5000
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
Мероприятие 3.6	Установка регулируемого привода в системах водоснабжения и водоотведения	x	x	всего	0	0	90	347,5	347,5
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
Мероприятие 3.7	Установка тепловых насосов и обустройство теплонасосных станций для отопления и горячего водоснабжения жилых домов и производственных объектов тепловой энергией, накапливаемой приповерхностным грунтом и атмосферным воздухом или вторично используемым	x	x	всего	0	0	53,3	239,85	239,85
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
Мероприятие 3.8	Мероприятия по модернизации оборудования, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и энергосберегающих технологий, в том числе энергоэффективной нанотехнологической продукции	x	x	всего	0	30,2	181,2	875,3	875,3
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
Мероприятие 3.9	Мероприятия по сокращению потерь электрической, тепловой энергии, холодной и горячей воды при осуществлении регулируемых видов деятельности	x	x	всего	0	213,6	569,6	1921,4	1921,4
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
		x	x	внебюджетные источники		213,6	569,6	1921,4	1921,4

Мероприятие 3.10	Герметизация зданий (окна, двери, швы, подвалы, выходы вентиляции, инженерных коммуникаций)	x	x	всего	0	25	75	272,5	272,5
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
		x	x	внебюджетные источники		25	75	272,5	272,5
Мероприятие 3.11	Внедрение реле-регуляторов светильников	x	x	всего	0	0	85,5	251,75	251,75
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
		x	x	внебюджетные источники			85,5	251,75	251,75
Мероприятие 3.12	Мероприятия по установке осветительных устройств с использованием светодиодов	x	x	всего	0	0	53,3	239,85	239,85
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
		x	x	внебюджетные источники			53,3	239,85	239,85
Мероприятие 3.13	Разработка и корректировка программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулирующую деятельность	x	x	всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики					
		x	x	местные бюджеты					
		x	x	внебюджетные источники					
Основное мероприятие 4	Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности	x	x	всего	138	159,4	198,72	180	200
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	138	159,4	198,72	120	120
Мероприятие 4.1	Разработка и корректировка муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	x	x	всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Мероприятие 4.2	Содействие заключению энергосервисных договоров (контрактов)	x	x	всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Мероприятие 4.3	Организационно и нормативно-правовое обеспечение осуществления деятельности подведомственных организаций для возможности организации учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов и реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	x	x	всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Мероприятие 4.4	Проведение энергетического мониторинга использования тепловой, электрической энергии, природного газа и воды в муниципальных учреждениях и жилищном фонде	x	x	всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0

Мероприятие 4.5	Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов	x	x	всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Мероприятие 4.6	Введение социальной нормы потребления энергетических ресурсов и дифференцированных цен (тарифов) на энергетические ресурсы в пределах и свыше социальной нормы потребления, введение цен (тарифов), дифференцированных по времени суток, выходным и рабочим дням	x	x	всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Мероприятие 4.7	Мероприятия по обучению в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	x	x	всего	20	0	0	60	80
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	20	0	0	60	80
Мероприятие 4.8	Разработка и проведение мероприятий по пропаганде энергосбережения через средства массовой информации, распространение социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	x	x	всего	20	35	40	120	120
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	20	35	40	120	120
Мероприятие 4.9	Установление целевых показателей повышения эффективности использования энергетических ресурсов и воды в жилищном фонде, в том числе мероприятия, направленные на сбор и анализ информации об энергопотреблении жилых домов	x	x	всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Мероприятие 4.10	Определение целевого уровня снижения потребления муниципальными учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды	x	x	всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Мероприятие 4.11	Ранжирование многоквартирных домов по уровню энергоэффективности, выявление многоквартирных домов, требующих реализации первоочередных мер по повышению энергоэффективности	x	x	всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Мероприятие 4.12	Распространение информации об установленных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, информирование жителей о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения, пропаганду реализации мер, направленных на снижение пикового потребления электрической энергии населением	x	x	всего	10	10	10	0	0
		x	x	федеральный бюджет					
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	10	10	10	0	0
Мероприятие 4.13	Разработка технико-экономических обоснований на внедрение энергосберегающих технологий в целях привлечения внебюджетного финансирования	x	x	всего	88	114,4	148,72	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	88	114,4	148,72		

Мероприятие 4.14	Анализ договоров электро-, тепло-, газо- и водоснабжения жилых многоквартирных домов и муниципальных учреждений на предмет выявления положений договоров, препятствующих реализации мер по повышению энергетической эффективности	x	x	всего	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе	x	x	всего	240	1050	360	135	420
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	240	1050	360	135	420
Мероприятие 5.1	Проведение энергетических обследований	x	x	всего	240	90	90	0	420
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	240	90	90		420

Мероприятие 5.2	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности разработанные на основании проведенных энергетических обследований	x	x	всего	0	960	270	135	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	960	270	135	0
Основное мероприятие 6	Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы	x	x	всего	0	0	0	0	11000
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	11000

Мероприятие 6.1	Внедрение/реконструкция возобновляемых источников энергии	x	x	всего	0	0	0	0	700
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	700
Мероприятие 6.2	Использование биомассы, отходов лесопромышленного и агропромышленного комплексов, бытовых отходов, шахтного метана, биогаза для производства электрической и тепловой энергии	x	x	всего	0	0	0	0	400
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 7	Увеличение использования энергоэффективных источников наружного освещения	x	x	всего	0	22	44	1881	188
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	22	44	1881	188
Мероприятие 7.1	Внедрение энергоэффективных источников освещения в системах уличного освещения	x	x	всего	0	22	44	1881	188
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	22	44	1881	188
Основное мероприятие 8	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе	x	x	всего	336	33	33	6008	840
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	336	33	33	5706	588

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЙЫШАНУ
09.08.2023 914 №
Канаш хули



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.08.2023 № 914
город Канаш

О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 года N 50 «Об образовании в Чувашской Республике», а также Федеральным Законом от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О статусе военнослужащих» и в Федеральный Закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики», утвержденный администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 №17 (далее – Административный регламент), следующее изменение:

1) приложение № 4 к Административному регламенту изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования и молодежной политики Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.08.2023 №914

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные организации,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования»

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1. Имеют право на внеочередное предоставление места в МБДОУ или МАДОУ			
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановления Правительства РФ: - от 31.05.2000 № 424 "О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо-Кавказского региона", - от 09.02.2004 № 65 (п. 14) "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (п. 4) "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих	Медицинское свидетельство о смерти, справка выдаваемая

	органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"	федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
4.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 (п. 4) "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5.	Дети прокуроров и следователей	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-1 (п. 5 ст. 44) "О прокуратуре Российской Федерации"	Справка с места работы (службы)
6.	Дети судей	Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-1 (п. 3 ст. 19) "О статусе судей в Российской Федерации"	Справка с места работы
7.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (п. 12 ст. 14) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	Удостоверение
8.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1	Удостоверение
9.	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью	Федеральный Закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О статусе военнослужащих» Федеральный Закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ о дополнении статьи 28.1 в Федеральный Закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	Подтверждающие документы
2. Имеют право на предоставление мест для детей в МБДОУ не позднее месячного срока с момента обращения			
10.	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 5 ст. 23) "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет
3. Имеют право на предоставление мест детям в МБДОУ в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников			
11.	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (п. 136) "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ"	Справка с места работы (службы)
4. Имеют право на первоочередное предоставление мест в МБДОУ (не позднее 6 месяцев со дня обращения)			
12.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19) "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет
13.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Справка с места работы (службы)
14.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
16.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
17.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
18.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12-16	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки

19.	Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц, уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции	- Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями), - Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации", - Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ "О федеральной службе безопасности", - Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы", - Постановление Правительства РФ от 26.04.2008 № 312 "О внесении изменений в Правила осуществления отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции"	Справка с места работы (службы)
20.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
21.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"	Удостоверение, свидетельства о рождении детей
22.	Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Настоящий Административный регламент	Работающие родители (законные представители): справку о составе семьи, справку о доходах; неработающие родители (законные представители): справку о составе семьи, справку о состоянии на учете в Центре занятости населения, справку о доходах
23.	Усыновленные дети, а также дети, переданные на воспитание в приемные и патронатные семьи, проживающие на территории Канашского муниципального округа	Настоящий Административный регламент	Свидетельство об усыновлении (удочерении); правовой акт о передаче ребенка в приемную семью
24.	при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка	Приказ Министерства просвещения России от 04.10.2021 N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236	Документы, подтверждающие родство детей
25.	Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью	Федеральный Закон от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О статусе военнослужащих»	Подтверждающие документы

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ИЙША́НУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2023 928№

11.08.2023 № 928

Канаш хули

город Канаш

Об утверждении перечня мест на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на которые запрещается возвращать животных без владельцев и перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый перечень мест на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на которые запрещается возвращать животных без владельцев.
2. Утвердить прилагаемый перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава муниципального округа

С.Н.Михайлов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.08.2023 № 928

**Перечень
мест на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на которые
запрещается возвращать животных без владельцев**

1. Территории, занятые площадями, скверами, парками, садами;
2. Территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
3. Детские игровые площадки;
4. Спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, стадионы;
5. Места размещения нестационарных торговых объектов;
6. Территории организаций, осуществляющих торговлю и оказание услуг общественного питания, розничных рынков, торгово-развлекательных центров;
7. Кладбища и мемориальные зоны;
8. Территории, прилегающие к учреждениям и объектам культуры;
9. Территории учреждений социальной сферы, детских, образовательных и лечебных учреждений;
10. Площадки для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения средств информации;
11. Территории, предназначенные для выгула, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы;
12. Водоохранные зоны.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.08.2023 № 928

**Перечень
лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места
их обитания**

1. Заместитель главы администрации – начальник управления по благоустройству и развитию территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
2. Начальник Асхвинского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
3. Начальник Атнашевского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
4. Начальник Ачкасинского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
5. Начальник Байгильдинского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
6. Начальник Вутабосинского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
7. Начальник Караклинского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
8. Начальник Кошноруйского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
9. Начальник Малообихинского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
10. Начальник Новоурюмовского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
11. Начальник Новочелкасинский территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
12. Начальник Сеспельского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
13. Начальник Среднекибечского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
14. Начальник Сугайкасинского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
15. Начальник Тобурдановского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
16. Начальник Урманского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
17. Начальник Хучельского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
18. Начальник Чагасьского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
19. Начальник Шакуловского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
20. Начальник Шальятского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
21. Начальник Шибьгинского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
22. Начальник Шихазанского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
23. Начальник Ямашевского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
24. Начальник Янгличского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.