



Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского муниципального округа

Издается с 12 декабря 2022 года

Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14 августа 2023г. № 1089
город Цивильск

Об утверждении положения о конкурсе «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Цивильского муниципального округа»

В соответствии с [Федеральным законом](#) 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [законом](#) Чувашской Республики от 27.12.2014 № 97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанные с участием граждан Российской Федерации в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики», [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.09.2018 № 363 «О республиканском конкурсе «Лучший народный дружинник», [муниципальной программой](#) Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», в целях содействия деятельности народной дружины Цивильского муниципального округа, администрация Цивильского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о конкурсе «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Цивильского муниципального округа», согласно приложению № 1.
 - 1.2. Состав комиссии по организации и проведению конкурса «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Цивильского муниципального округа», согласно приложению № 2.
2. Финансирование конкурса осуществлять за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа, направленных на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности народных дружин в рамках муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы Цивильского муниципального округа А.В. Волчка

Приложение № 1
к постановлению администрации Цивильского муниципального округа
от 14.08.2023 г. № 1089

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Цивильского муниципального округа»**

- 1.1. Положение о конкурсе «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Цивильского муниципального округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [законом](#) Чувашской Республики от 27 декабря 2014 года № 97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан Российской Федерации в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Цивильского муниципального округа» (далее - Конкурс).

II. Цели и задачи

- 2.1. Конкурс проводится в целях популяризации деятельности добровольных народных дружин и создания условий для развития материальной заинтересованности граждан, участвующих в охране общественного порядка.
- 2.2. Задачами Конкурса являются:
 - выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта в организации деятельности добровольных дружин;
 - совершенствование знаний, умений и навыков добровольных дружинников, позволяющих выполнять функции по оказанию содействия органам местного самоуправления, органам внутренних дел и иным правоохранительным органам, в обеспечении общественного порядка, защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств;
 - пропаганда добровольного участия граждан в охране общественного порядка, повышение престижа деятельности добровольных дружин;
 - определение лучшей добровольной дружины и лучшего дружинника на основе выработанных объективных критериев и принципов состязательности;
 - стимулирование заинтересованности дружинников в непрерывном повышении уровня своего профессионализма.

III. Организация Конкурса

- 3.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.2. Основными задачами комиссии являются:
 - объективная оценка народных дружинников, представивших документы для участия в конкурсе (далее - участник конкурса);
 - определение победителя и призеров конкурса.
- 3.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
 - устанавливает сроки проведения конкурса и представления документов для участия в конкурсе;
 - рассматривает документы, представленные участниками конкурса;
 - дает всестороннюю и объективную оценку участникам конкурса;
 - осуществляет иные функции, установленные настоящим Положением.
- 3.4. Секретарь комиссии:
 - принимает и регистрирует документы, представленные участниками конкурса;
 - информирует участников конкурса о результатах прохождения испытаний (юридической подготовки, физической подготовки, подготовки по оказанию первой помощи), победителя и призеров конкурса о времени и месте награждения;
 - ведет протоколы заседаний комиссии, в которых фиксирует ее решения и результаты голосования;
 - осуществляет иные функции по обеспечению проведения конкурса.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. В течение трех дней со дня принятия комиссией решения о проведении муниципального конкурса администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики размещает на сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики объявление о проведении муниципального конкурса «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Цивильского муниципального округа».

4.2. Народные дружинники, претендующие на участие в муниципальном конкурсе, в установленный комиссией срок приема документов представляют в комиссию [заявку](#) на участие в конкурсе (Приложение № 1). К заявке на участие в конкурсе прилагается заполненная и подписанная [анкета](#) участника конкурса (Приложение № 2).

4.3. Конкурс проводится при наличии не менее двух участников конкурса.

4.4. Оценка участников конкурса проводится на основании следующих критериев:

- юридическая подготовка (правовая основа деятельности народной дружины);
- физическая подготовка;
- подготовка по оказанию первой помощи.

Каждый критерий оценивается комиссией по балльной шкале.

Оценка юридической подготовки участников конкурса проводится на основе тестов, которые утверждаются комиссией и содержат вопросы на знание основ уголовного законодательства Российской Федерации и законодательства об административных правонарушениях, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность народных дружин, и практические задания по типовым ситуациям деятельности народного дружинника. За каждый правильный ответ участнику конкурса присваивается 1 балл.

Физическая подготовка участников конкурса оценивается исходя из выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Испытание по оказанию первой помощи предусматривает применение на практике знаний по оказанию первой помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, до оказания им медицинской помощи с учетом [перечня](#) состояний, при которых оказывается первая помощь, и [перечня](#) мероприятий по оказанию первой помощи, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 мая 2012 г., регистрационный № 24183). За каждое успешно выполненное задание участнику конкурса присваивается 1 балл.

4.5. Оценка участников конкурса осуществляется комиссией.

Результаты отражаются в личной [карточке](#) участника конкурса (Приложение № 3).

Участникам конкурса, не прибывшим на одно из испытаний, выставляется ноль баллов по соответствующему критерию.

Все результаты конкурса заносятся в сводную [ведомость](#) (Приложение № 4).

4.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов. Участники конкурса, имеющие второй и третий результаты по количеству набранных баллов, признаются призерами конкурса.

В случае равенства баллов победитель и призеры определяются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателемствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

4.7. Победитель и призеры конкурса торжественно награждаются дипломами конкурса.

4.8. Награждение победителя и призеров конкурса производится председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

Приложение 1
к положению о конкурсе «Лучший народный дружинник
в сфере охраны общественного порядка Гражданского муниципального округа»

ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Гражданского муниципального округа»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) народного дружинника _____

Дата рождения _____
Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____
Наименование народной дружины _____

К настоящей заявке прилагаются:

Народный дружинник _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Командир народной дружины _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к положению о конкурсе «Лучший народный дружинник
в сфере охраны общественного порядка Гражданского муниципального округа»

АНКЕТА

участника муниципального конкурса «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Гражданского муниципального округа»

Наименование народной дружины	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) народного дружинника	
Дата рождения	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Место работы	
Дата вступления в народную дружину	
Общее количество мероприятий, в которых принял участие народный дружинник (ед.), в том числе:	
количество дежурств по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий (культурных, религиозных, публичных, спортивных и т.д.), в которых принял участие народный дружинник (ед.)	
количество иных мероприятий, рейдов и акций в сфере охраны общественного порядка, в которых принял участие народный дружинник (ед.)	
Сведения об участии в предупреждении и пресечении правонарушений	
Сведения о поощрениях	
Сведения о спортивных достижениях	
Дополнительная информация (заполняется на усмотрение народного дружинника)	

Народный дружинник _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Командир народной дружины _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 3
к положению о конкурсе «Лучший народный дружинник
в сфере охраны общественного порядка
Гражданского муниципального округа»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

участника муниципального конкурса «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Гражданского муниципального округа»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) народного дружинника _____

Наименование народной дружины	Критерии	Количество баллов	Подпись секретаря конкурсной комиссии по проведению республиканского конкурса "Лучший народный дружинник"
	Юридическая подготовка		
	Физическая подготовка, в том числе:		
	бег		
	наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье		
	подтягивание из виса на высокой перекладине		
	поднимание туловища из положения лежа на спине		
	стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей на стол или стойку, дистанция 10 м, из пневматической винтовки с открытым прицелом		
	прыжок в длину с места толчком двумя ногами		
	Подготовка по оказанию первой помощи		
	Всего баллов		

Приложение 4
к положению о конкурсе «Лучший народный дружинник
в сфере охраны общественного порядка
Гражданского муниципального округа»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

результатов муниципального конкурса «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Гражданского муниципального округа»

N П/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) народного дружинника	Количество баллов			Всего баллов
		юридическая подготовка	физическая подготовка	подготовка по оказанию первой помощи	

1.					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Председатель комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Секретарь комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Члены комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
 к постановлению администрации Цивильского муниципального округа
 от 14.08.2023 г. № 1089

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению конкурса «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка Цивильского муниципального округа»

Васильева Майя Геннадьевна	-	заместитель начальника полиции МО МВД России «Цивильский» по охране общественного порядка, председатель комиссии (по согласованию)
Петрова Мальвина Владимировна	-	заведующий сектором культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Гурьев Николай Кириллович	-	командир Общественной Организации «Народная дружина Цивильского муниципального округа», секретарь комиссии
Павлова Татьяна Юрьевна	-	заведующий сектором правового обеспечения администрации Цивильского муниципального округа, член комиссии
Григорьев Александр Валентинович	-	заведующий сектором ГО ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Цивильского муниципального округа, член комиссии

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 17 августа 2023г. № 1107
 город Цивильск

Об утверждении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и представления указанными лицами данной информации»

Руководствуясь **статьей 349.5** Трудового кодекса Российской Федерации администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый **порядок** размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и представления указанными лицами данной информации.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** (обнародования).

И.о. главы Цивильского муниципального округа

А.В. Волчкова
 Утвержден постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 17 августа 2023 №1107

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждение, предприятие) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации.
2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на **официальном сайте** администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющая функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, предприятий (далее также - учредитель). Информация может по решению учредителя размещаться в сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений, предприятий.
3. Информация размещается в сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно **приложению** к настоящему Порядку в доступном для всех пользователей сети «Интернет» режиме. В составе информации, подлежащей размещению, указываются полное наименование учреждения, предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лиц, указанных в **пункте 1** настоящего Порядка.
4. В составе размещаемой на официальных сайтах в сети «Интернет» информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в **пункте 1** настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к **государственной тайне** или сведениям конфиденциального характера.
5. Руководители учреждений, предприятий, представляют информацию в администрацию Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющую функции и полномочия учредителя, до 15 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно **приложению** к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях.

Приложение к порядку размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и представления указанными лицами данной информации

Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя(ей) и главного бухгалтера за 20__ год

(наименование муниципального учреждения / унитарного предприятия Цивильского муниципального округа Чувашской Республики)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Занимаемая должность	Среднемесячная заработная плата (руб.)

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 17 августа 2023г. № 1108
 город Цивильск

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования

В соответствии с **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 года № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки», администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое примерное **положение** об оплате труда работников муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования.
2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном на обеспечение выполнения функций казенных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, на предоставление бюджетным и автономным учреждениям образования Цивильского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
3. Признать утратившим силу **постановление** администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 27 февраля 2023 г. № 137 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

И.о. главы Цивильского муниципального округа

А.В. Волчкова

Утверждено постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 17 августа 2023 г. №1108

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» и включает в себя: рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования (далее - учреждение), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ); рекомендуемые размеры коэффициентов к окладам (ставкам); наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях; наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях; условия оплаты труда руководителей учреждений.

Настоящее Положение для бюджетных и автономных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики носит рекомендательный характер, для казенных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - обязательный характер.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работников учреждений максимальными размерами не ограничивается.

1.3. Штатное расписание и тарификационный список педагогических работников учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, иных работников на условиях срочного трудового договора с оплатой выполненной работы за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Фонд оплаты труда работников автономного и бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке автономному и бюджетному учреждению Цивильского муниципального округа Чувашской Республики из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждений состоит из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда, а также выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}} + \text{В}_{\text{к}}$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{б}}$ - базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

$\text{ФОТ}_{\text{ст}}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

$\text{В}_{\text{к}}$ - выплаты компенсационного характера.

1.6. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) государственных гарантий по оплате труда;
- в) минимальных размеров окладов (ставок), коэффициентов к окладам (ставкам) по профессиональным квалификационным группам;
- г) перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях;
- д) перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях;
- е) иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере оплаты труда;
- ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- з) мнения представительного органа работников учреждения.
- и) настоящего Положения.

1.7. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

1.9. Оплата труда работников включает в себя размеры окладов (ставок) по ПКГ, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного, стимулирующего характера к окладам (ставкам).

1.10. Размеры окладов (ставок) устанавливаются в соответствии с абзацем седьмым пункта 1.1. настоящего Положения руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ. Размеры выплат по коэффициентам определяются путем умножения размера оклада (ставки) по соответствующей ПКГ на величину коэффициента по соответствующему уровню ПКГ.

1.11. Размеры коэффициентов к окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней устанавливаются в соответствии с абзацем седьмым пункта 1.1. настоящего Положения руководителем учреждения.

Размеры коэффициентов к окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание по квалификационным уровням ПКГ. Должности, включенные в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям учреждений и наименованиям профессий и должностей Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии и специальности, а также иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, утверждающих номенклатуру должностей работников.

1.12. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.13. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.14. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников (вспомогательного персонала) муниципальных учреждений не должен превышать над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными служащими муниципальной службы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в муниципальных органах Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - муниципальных служащие и работники муниципального органа). Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников муниципального органа определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников муниципального органа на установленную численность муниципальных служащих и работников муниципального органа и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится муниципальным органом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, до руководителя муниципального учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников (вспомогательного персонала) муниципального учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения на численность работников (вспомогательного персонала) муниципального учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204).

2.2. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731);

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		6 766
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	8 343
	2 квалификационный уровень	8 343
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	8 533
	2 квалификационный уровень	8 533
	3 квалификационный уровень	8 533

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	4 квалификационный уровень	9 365
	1 квалификационный уровень	9 179
	2 квалификационный уровень	10 079
	3 квалификационный уровень	11 050

Минимальные размеры окладов (ставок) советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливаются по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников.

2.3. К размерам окладов (ставок) предусматривается установление следующих коэффициентов:

коэффициент за выслугу лет;
коэффициент за квалификационную категорию;
персональный коэффициент.

Размер выплат по коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (ставки) работника на коэффициент.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения коэффициентов к размерам окладов (ставок) приведены в **пунктах 2.5. - 2.7.** настоящего раздела Положения.

2.4. Коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже.

Рекомендуемые размеры коэффициента за выслугу лет работникам учреждений образования, не являющимся молодыми специалистами:

от 2 до 5 лет - 0,10;
от 5 до 10 лет - 0,15;
от 10 до 20 лет - 0,25;
свыше 20 лет - 0,30.

Рекомендуемый размер коэффициента за выслугу лет работникам учреждений образования, являющимся молодыми специалистами, до наступления стажа работы три года - 1,0. Рекомендуемый размер коэффициента за выслугу лет работникам учреждений образования, являющимся молодыми специалистами, имеющим диплом бакалавра (специалиста, магистра) с отличием или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, до наступления стажа работы три года - 1,15. Рекомендуемый коэффициент за выслугу лет работникам образовательных учреждений, являющимся молодыми специалистами, со стажем работы от 3 до 6 лет, составляет 0,5 и назначается на основании положительного заключения анализа эффективности и результативности деятельности, проводимого руководителем образовательного учреждения.

Коэффициент за выслугу лет применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение коэффициента за выслугу лет не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру оклада (ставки).

К молодым специалистам в целях реализации настоящего Положения относятся выпускники профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения в возрасте до 35 лет, принятые на работу в учреждения в течение трех лет со дня выдачи документов о соответствующем образовании и (или) квалификации.

Право молодого специалиста на получение размера оклада (ставки) с учетом установленного коэффициента действует в течение трех лет со дня заключения им трудового договора с учреждением.

В указанный период не включается срок, в течение которого молодой специалист был призван на военную службу или направлен на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, направлен на обучение, повышение квалификации или стажировку с отрывом от работы, находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Право молодого специалиста на получение размера оклада (ставки) с учетом установленного коэффициента утрачивается в следующих случаях:

расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным **трудовым законодательством** Российской Федерации.

2.5. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждения с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности, со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Рекомендуемые размеры коэффициента:

0,25 - при наличии высшей квалификационной категории;
0,15 - при наличии первой квалификационной категории;
0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

Коэффициент за квалификационную категорию применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение коэффициента за квалификационную категорию не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру оклада (ставки).

2.6. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала, научным работникам, профессорско-преподавательскому составу, руководителям структурных подразделений учреждения устанавливается персональный коэффициент в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых по их письменному согласию. К таким видам работ относятся проверка письменных работ, руководство методическими объединениями, заведование учебными кабинетами (включая кабинет профориентации, информатики, спортивный зал), лабораториями, архивом, учебными мастерскими и учебно-опытными участками.

За классное руководство выплачивается ежемесячное вознаграждение в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Рекомендуемые размеры персональных коэффициентов:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Размеры коэффициентов к окладам (ставкам)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		до 0,02
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	до 0,05
	2 квалификационный уровень	до 0,10
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	до 0,12
	2 квалификационный уровень	до 0,15
	3 квалификационный уровень	до 0,18
	4 квалификационный уровень	до 0,20
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,20
	2 квалификационный уровень	до 0,22
	3 квалификационный уровень	до 0,25

Решение об установлении персонального коэффициента, его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника. Персональный коэффициент не применяется при оплате труда педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку (педагогическую работу).

Применение персонального коэффициента не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру оклада (ставки).

2.7. Оплата труда педагогических работников учреждений за установленную при тарификации учебную нагрузку (педагогическую работу) производится исходя из установленных размеров окладов (ставок) с учетом повышений размеров окладов (ставок) за работу в учреждениях, указанных в **пункте 6.2** настоящего Положения, выплат по коэффициенту за выслугу лет и коэффициенту за квалификационную категорию.

Исчисление месячной заработной платы педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку (педагогическую работу) осуществляется следующим образом: размер оклада (ставки) повышается за работу в учреждениях, указанных в **пункте 6.2** настоящего Положения;

с полученным размером оклада (ставки) суммируются размеры выплат по коэффициенту за выслугу лет и коэффициенту за квалификационную категорию;

полученная сумма делится на установленную норму часов в неделю (в год) за оклад (ставку) и умножается на количество часов учебной нагрузки (педагогической работы), установленной при тарификации.

2.8. С учетом условий труда педагогическим и работникам учебно-вспомогательного персонала устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **разделом VI** настоящего Положения.

2.9. Педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **разделом VII** настоящего Положения.

III. Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)

3.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в **разделе II** настоящего Положения), устанавливаются по **профессиональным квалификационным группам** должностей руководителей, специалистов, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеразрешенных должностей руководителей, специалистов и служащих»

(зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	6 766
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	8 343
	2 квалификационный уровень	8 343
	3 квалификационный уровень	8 343
	4 квалификационный уровень	8 343
	5 квалификационный уровень	9 179
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	7 533
	2 квалификационный уровень	8 287
	3 квалификационный уровень	9 091
	4 квалификационный уровень	10 918
	5 квалификационный уровень	11 160

Оплата труда работников, занимающих должности служащих, производится исходя из установленных размеров окладов (ставок) с учетом повышений размеров окладов (ставок) за работу в учреждениях, указанных в **пункте 6.2** настоящего Положения.

3.2. Работникам учреждения, занимающим должности служащих (за исключением работников учреждения, указанных в **разделе II** настоящего Положения), устанавливается коэффициент к размерам окладов (ставок) за стаж работы. Коэффициент за стаж работы устанавливается работникам учреждения, занимающим должности служащих (за исключением работников, указанных в **разделе II** настоящего Положения), в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Рекомендуемые коэффициенты за стаж работы:

от 1 года до 3 лет - до 0,05;
от 3 до 5 лет - до 0,15;
свыше 5 лет - до 0,25.

Применение коэффициента за стаж работы не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. С учетом условий труда работников учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **разделом VI** настоящего Положения.

3.4. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **разделом VII** настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются по **профессиональным квалификационным группам** профессий рабочих, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеразрасветленных профессий рабочих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861):

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	5 191
		2 квалификационный разряд	5 710
		3 квалификационный разряд	6 270
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	6 902
		5 квалификационный разряд	7 217
		6 квалификационный разряд	7 666
	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	8 120
		7 квалификационный разряд	8 568
		8 квалификационный разряд	9 091

Оплата труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится исходя из установленных размеров окладов (ставок) с учетом повышений размеров окладов (ставок) за работу в образовательных учреждениях, указанных в **пункте 6.2** настоящего Положения.

4.2. Работникам учреждения, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, может быть предусмотрено установление коэффициентов к размерам окладов (ставок):

коэффициент за стаж работы;

коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Размер выплат по коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (ставки) рабочих на коэффициент.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения коэффициентов к размерам окладов (ставок) приведены в **пунктах 4.3, 4.4** настоящего раздела.

4.3. Коэффициент за стаж работы устанавливается рабочим учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Рекомендуемые размеры коэффициентов за стаж работы:

от 1 года до 3 лет - до 0,05;

от 3 лет до 5 лет - до 0,15;

свыше 5 лет - до 0,25.

Применение коэффициента за стаж работы не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.4. Коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим учреждения, которым в соответствии с **Единым тарифно-квалификационным справочником** работ и профессий рабочих присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителям автобусов, имеющим 1 класс и занятым перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).

Решение о введении соответствующего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 2,0.

4.5. С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **разделом VI** настоящего Положения.

4.6. Рабочим учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, премии, предусмотренные **разделом VII** настоящего Положения.

V. Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей

5.1. Зарплата руководителей учреждений и их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Установление размеров должностных окладов руководителей учреждений на календарный год осуществляется ежегодно распоряжением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, заместителей руководителей, приказами руководителей учреждений.

5.2. Администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в лице отдела образования и социального развития, устанавливает руководителям учреждений выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, и работы его руководителя.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению соответствующего органа, в ведомстве которого находится образовательная организация, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Заместителям руководителя учреждения выплачиваются премии, стимулирующие выплаты, предусмотренные **разделом VII** настоящего Положения, с учетом **абзаца пятого** настоящего пункта настоящего Положения.

Руководителям учреждений и их заместителям к должностным окладам доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

Ежемесячные выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников учреждения, установленные подпунктом "а" **пункта 7.3** настоящего Положения, руководителям учреждений и заместителям руководителя не устанавливаются.

5.2.1. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **разделом VI** настоящего Положения.

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя) определяется распоряжением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя) определяется приказом руководителя учреждения в кратности от 1 до 2,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с **Положением** об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным **постановлением** Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы руководителей и их заместителей учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики должна исходить из необходимости обеспечения неперевышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с **абзацем первым** настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

5.4. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе **типовой формы** трудового договора, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VI. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

6.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со **статьей 147** Трудового кодекса Российской Федерации. При этом установленные работнику учреждения в соответствии с трудовым законодательством размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со **статьями 149 - 154** Трудового кодекса Российской Федерации;

в) надбавки за работу со сведениями, составляющими **государственную тайну**, за засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенные **постановлением** Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6.2. Рекомендуемые размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда:

N пп	Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях	Размеры повышения оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от оклада (ставки)
1.	Педагогический и другой персонал образовательных учреждений:	
1.1.	за работу в организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	педагогический персонал - повышение на 20% прочий персонал - повышение на 15%
1.2.	за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении	педагогический персонал - повышение на 20% прочий персонал - повышение на 15%
1.3.	за работу в образовательных учреждениях (классах, группах) для детей, инфицированных туберкулезом	доплата от оклада (ставки) в размере 25%
1.4.	за индивидуальное обучение на дому детей, больных хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения), - устанавливается только педагогическим работникам	повышение окладов (ставок) на 20%
1.5.	за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больницы для взрослых, - устанавливается только педагогическим работникам	повышение окладов (ставок) на 20%
1.6.	за работу в центрах для детей психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах - устанавливается только специалистам, непосредственно занятым работой с детьми	повышение окладов (ставок) на 20%
1.7.	за работу в общеобразовательных учреждениях всех видов (классах, группах и учебно-консультационных пунктах) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, - за часы занятий по русскому языку в I - XI классах и литературе в V - XI классах - устанавливается учителям	повышение окладов (ставок) на 15%
2.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:	
2.1.	учителями химии и лаборантами кабинетов химии за работу с использованием химических реактивов, а также с их применением	доплата от оклада (ставки) в размере до 12%
2.2.	работникам: за работу у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки; за работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы;	доплата от оклада в размере до 12%

	за работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ	
2.3.	хлораторщикам за работы по хлорированию воды, приготовлению дезинфицирующих растворов, а также с их применением	доплата от оклада в размере до 12%
2.4.	аппаратчикам химической водоочистки за работу с дезинфицирующими средствами	доплата от оклада в размере до 12%
2.5.	газооператорам за обслуживание средств измерений, элементов систем контроля и управления (автоматических устройств и регуляторов, устройств технологической защиты, блокировки сигнализации и т.п.) в цехах (участках), котельных топливоподачи, а также за ремонт устройств автоматизации, чистку котлов в холодном состоянии, уборку полов, площадок в котельных, обслуживание теплосетевых бойлерных установок в котельных	доплата от оклада в размере до 12%
2.6.	работчим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за ремонт и очистку вентиляционных систем	доплата от оклада в размере до 12%
2.7.	грузчикам за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	доплата от оклада в размере до 12%
2.8.	машинистам по стирке белья вручную, использующим моющие и дезинфицирующие средства	доплата от оклада в размере до 12%
2.9.	уборщикам за работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции	доплата от оклада в размере до 12%
2.10.	кочегарам за работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей	доплата от оклада в размере до 12%
2.11.	работчим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей	доплата от оклада в размере до 12%
2.12.	помощникам воспитателей, младшим воспитателям за работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации	доплата от оклада в размере до 12%
2.13.	педагогическим и другим работникам за обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах	доплата от оклада (ставки) в размере до 12%
3.	Уборщики помещений, помощники воспитателей, младшие воспитатели, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов, работающие в муниципальных образовательных учреждениях	повышение окладов на 10%
4.	Работники учреждений Чувашской Республики, занятые в сфере образования и науки:	
4.1.	за работу в выходной и нерабочий праздничный день	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
4.2.	за работу в ночное время	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации
4.3.	за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации
4.4.	за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	доплата от оклада (ставки) в размере до 10%

6.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются с учетом пункта 1.14 настоящего Положения и не могут быть ниже предусмотренных **трудовым законодательством**, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

6.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с **п. 1.14** настоящего Положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

В учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со специфической контингентом и большим разнообразием развивающих программ, в том числе за работу с детьми из социально неблагополучных семей, за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

особый режим работы;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Чувашской Республики и муниципальных программ развития образования;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

большой объем работы, выполняемой одним работником (при учете нормативов труда на нескольких работников).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Руководителям учреждений и их заместителям доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

7.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ выплачиваются:

а) по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки эффективности труда педагогических работников учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности труда педагогических работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения);

б) лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", знаками "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", "Отличник профессионально-технического образования СССР", "Отличник просвещения СССР", "За заслуги в высшем образовании", "За заслуги в среднем специальном образовании" - надбавка до 25 процентов к окладу (ставке) (размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждений);

Вышеуказанные надбавки к окладу (ставке) лицам, имеющим право на повышение оклада (ставки) в соответствии с **пунктом 6.2** настоящего Положения, устанавливаются от величины оклада (ставки) без учета повышения.

Надбавки за государственные награды, почетные звания, ученые звания, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за ученую степень выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.

Надбавка за ученое звание профессора, ученое звание доцента, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук не применяются в отношении работников, которым установлены оклады за звание действительного члена и члена-корреспондента государственных академий наук.

7.4. Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителю учреждения принимается отделом образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа по результатам достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его руководителя, утвержденных администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения, за соответствующий период, другим работникам - руководителем учреждения по согласованию с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

7.5. Порядок, размеры и условия премирования работников учреждения по итогам работы определяются локальными нормативными актами учреждения. Порядок, размеры и условия премирования руководителей учреждений по итогам работы устанавливаются отделом образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа. Премиальные выплаты по итогам работы определяются на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников. Премиальные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда. Размеры премиальных выплат по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премиальных выплат по итогам работы не ограничен.

7.6. Выплаты стимулирующего характера работникам, имеющим родственные связи с руководителем учреждения, производятся по рекомендации комиссии, созданной на основании приказа учреждения. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель учредителя.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

7.1.1. Из средств фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Материальная помощь выплачивается работникам учреждения и руководителю учреждения в случае смерти близких родственников, в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (по предоставлении подтверждающих документов)), и в иных случаях, установленных локальным нормативным актом учреждения.

Руководителю учреждения материальная помощь выплачивается не более одного раза в год.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании приказа отдела образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

7.1.2. Из средств фонда оплаты труда педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, принятым на работу с 1 июня 2016 г., однократно выплачивается единовременное денежное пособие в размере 10 окладов (ставок) (далее - единовременное денежное пособие).

Решение о предоставлении единовременного денежного пособия принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления педагогического работника, являющегося молодым специалистом. Педагогический работник, являющийся молодым специалистом, вправе обратиться с заявлением о предоставлении единовременного денежного пособия по истечении одного года и не позднее трех лет со дня заключения им трудового договора с учреждением.

Единовременное денежное пособие предоставляется педагогическому работнику, являющемуся молодым специалистом, при условии осуществления им трудовой деятельности по основному месту работы в данном учреждении в течение трех лет с учетом периода, отработанного до получения единовременного денежного пособия.

Педагогический работник, являющийся молодым специалистом, обязан возратить часть единовременного денежного пособия, рассчитанную с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду, в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным **пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации**) в течение 20 рабочих дней с даты его прекращения.

VIII. Гарантии по оплате труда

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже **минимального размера оплаты труда**, устанавливаемого законодательством Российской Федерации.

В случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже **минимального размера оплаты труда**, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Ответственность за своевременное и правильное установление работникам учреждения соответствующего размера оклада (ставки) возлагается на руководителя учреждения в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение об индексации оплаты труда работников муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги принимается администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17 августа 2023г. № 1109
город Цивильск

Об утверждении положения о премиальных выплатах руководителям образовательных учреждений Гражданского муниципального района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Гражданского муниципального района Чувашской Республики от 17 августа 2023 года №1108 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Гражданского муниципального района Чувашской Республики, занятых в сфере образования» и в целях материальной заинтересованности руководителей муниципальных образовательных учреждений Гражданского муниципального района Чувашской Республики в повышении качества образовательных услуг и эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений, администрация Гражданского муниципального района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о премиальных выплатах руководителям образовательных учреждений Гражданского муниципального района Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Гражданского района от 20 апреля 2017 г. № 247 «Об утверждении положения о премиальных выплатах руководителям образовательных учреждений Гражданского района»;
 - постановление администрации Гражданского района Чувашской Республики от 17 января 2019 г. № 13 «О внесении изменений в постановление администрации Гражданского района от 20 апреля 2017 г. № 247 "Об утверждении Положения о премиальных выплатах руководителям образовательных учреждений Гражданского района»;
 - постановление администрации Гражданского района от 17 апреля 2019 г. № 200 «О внесении изменений в постановление администрации Гражданского района от 20 апреля 2017 г. №247 «Об утверждении положения о премиальных выплатах руководителям образовательных учреждений Гражданского района»;
 - постановление администрации Гражданского района от 03 июля 2019 г. № 352 «О внесении изменений в постановление администрации Гражданского района от 20 апреля 2017 г. № 247 «Об утверждении положения о премиальных выплатах руководителям образовательных учреждений Гражданского района».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на отдел образования и социального развития администрации Гражданского муниципального района Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 г.

И.о. главы Гражданского муниципального района

А.В. Волчкова

Утверждено постановлением администрации Гражданского муниципального района Чувашской Республики от 17 августа 2023 г. №1109

Положение о премиальных выплатах руководителям образовательных учреждений Гражданского муниципального района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премиальных выплатах руководителям образовательных учреждений Гражданского муниципального района Чувашской Республики (далее - Положение) предусматривает порядок и условия премирования руководителей образовательных учреждений Гражданского муниципального района Чувашской Республики (далее - Руководители) в целях материальной заинтересованности Руководителей в повышении качества образовательных услуг и эффективности деятельности образовательных учреждений Гражданского муниципального района Чувашской Республики.

II. Источники премирования

- 2.1. Финансирование расходов на премиальные выплаты Руководителям осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда образовательных учреждений Гражданского муниципального района Чувашской Республики, предусмотренного на текущий финансовый год.
- 2.2. Премиальные выплаты Руководителям производятся в пределах фонда оплаты труда соответствующего образовательного учреждения Гражданского муниципального района Чувашской Республики.
- 2.3. Премиальные выплаты Руководителям производятся на основании приказа отдела образования и социального развития администрации Гражданского муниципального района Чувашской Республики.

III. Показатели премирования

- 3.1. Премиальные выплаты Руководителям производятся с учетом оценки эффективности деятельности образовательного учреждения и его руководителя ежеквартально.
- 3.2. Для определения конкретного размера премиальных выплат Руководителю, соответствующая комиссия отдела образования и социального развития администрации Гражданского муниципального района Чувашской Республики (далее - Комиссия) осуществляет оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя на основе фактического выполнения критериев и показателей оценки эффективности деятельности образовательного учреждения и его руководителя, указанных в **приложении** к настоящему Положению.
- 3.3. Для проведения оценки эффективности деятельности образовательного учреждения и его руководителя и определения конкретного размера премиальной выплаты по итогам работы учреждения за квартал, Руководитель не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом представляет в отдел образования и социального развития администрации Гражданского муниципального района Чувашской Республики отчет о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности образовательного учреждения и его руководителя.
- 3.4. Комиссия на основе данных о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности образовательного учреждения и его руководителя, указанных в **Приложении** к настоящему Положению и установленных трудовыми договорами руководителей муниципальных образовательных учреждений Гражданского муниципального района Чувашской Республики, определяет степень выполнения критериев и показателей за квартал, которая оценивается определенной суммой баллов.
- 3.5. Максимальный размер премиальной выплаты Руководителю по результатам выполнения показателей эффективности работы учреждения и его руководителя за квартал равен 100% от размера должностного оклада.
- 3.6. Для установления премиальной выплаты в максимальном размере сумма набранных баллов должна быть равна от 46 до 52 баллов.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов выплата Руководителю снижается в пропорциях установленных **пунктом 3.7.** настоящего Положения.

3.7. Степень выполнения критериев и показателей за квартал и размер премии руководителя учреждения определяется на основе расчета суммы баллов по следующей схеме:

Сумма баллов, установленных руководителю образовательного учреждения за квартал текущего финансового года	Размер премии руководителя образовательного учреждения (в %)
46-52	100% оклада
41-45	75% оклада
36-40	60% оклада
32-35	50% оклада
менее 32	не премируется

3.8. За высокие результаты деятельности учреждения, участие в мероприятиях федерального, регионального уровня, премирование отдельных Руководителей, помимо выплаты им ежеквартальной премии в размере 100% оклада, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года.

IV. Перечень нарушений в работе, при которых Руководитель не может быть премирован

4.1. Руководители муниципальных образовательных учреждений Гражданского муниципального района Чувашской Республики могут быть лишены премиальных выплат. Лишение премиальных выплат производится за тот отчетный период, в котором имело место допущение упущения в работе. Если упущение в работе выявлено после осуществления премиальных выплат, не производится начисление и выплата премиальных в том отчетном периоде, в котором обнаружено упущение.

4.2. Премиальные выплаты не производятся в случаях:

- невыполнения муниципального задания менее 95%;
- нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушение санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения;
- наличие обоснованных письменных жалоб;
- ухудшение качества оказываемых образовательных услуг;
- случаи детского травматизма во время пребывания в образовательном учреждении;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Гражданского муниципального района Чувашской Республики.

Приложение к положению о премиальных выплатах руководителям образовательных учреждений Гражданского муниципального района Чувашской Республики

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности образовательного учреждения и его руководителя

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Количество баллов (максимально возможное)
Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательных отношений	1. Отсутствие травматизма среди обучающихся (воспитанников) и работников.	2
	2. Наличие программы развития здоровьесберегающих технологий, пропаганды здорового образа жизни.	2
	3. Проведение практических мероприятий, формирующих способность обучающихся (воспитанников) и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях.	2
Эффективность использования современных образовательных технологий в образовательных отношениях	1. Распространение педагогического опыта образовательного учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных образовательной организацией.	2
	2. Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий.	2
	3. Наличие электронного документооборота с органами управления образованием с использованием сети «Интернет».	2
Эффективность управленческой деятельности	1. Наличие действующей программы развития.	2
	2. Наличие публичного отчета о деятельности образовательного учреждения за год, включая информацию о расходовании внебюджетных средств в сети «Интернет».	2
	3. Оформление трудовых отношений с работниками учреждения на основании эффективных контрактов.	2
	4. Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).	2
	5. Размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в соответствии со ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».	2
	6. Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями вышестоящих органов (в рамках предела фонда оплаты труда).	2
Эффективность инновационной (научной, методической,	1. Организация и проведение на базе образовательного учреждения семинаров, совещаний, конференций и т.п.	2
	2. Наличие и продуктивность реализации образовательной программы и программы развития образовательного	2

организационной) деятельности образовательного учреждения	учреждения.		
Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	1. Отсутствие негативных проявлений. 2. Организация работы с семьями (наличие программ работы с семьями, находящимися в СОП). 3. Организация работы с учащимися, состоящими на учете ВШУ, КДН и ЗП.	2 2 2	
Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя образовательного учреждения, своевременное предоставление запрашиваемой отделом образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа информации.	2	
Эффективность имущественной деятельности	Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	2	
Эффективность финансово-хозяйственной деятельности	1. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности. 2. Выполнение муниципального задания. 3. Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, к среднемесячной заработной плате работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и его заместителей). 4. Соблюдение параметра должностных окладов заместителей руководителя учреждения на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения. 5. Соблюдение предельной доли расходов на оплату административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения – в объеме не более 40 %. 6. Направление не менее 70 % фонда оплаты труда учреждения (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям) на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.	2 2 2	2
Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	Открытость и доступность информации об учреждении, осуществляющем образовательную деятельность; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности учреждением; доступность услуг для инвалидов	2	
Максимальное количество баллов: 52			

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 августа 2023г. № 1110
город Цивильск

О внесении изменений в Постановление администрации Цивильского муниципального округа от 17.05.2023 г. № 619 «О создании и утверждении состава антитеррористической комиссии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»

В связи с произошедшими изменениями в персональном составе антитеррористической комиссии Цивильского муниципального округа, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Цивильского муниципального округа от 17.05.2023 г. № 619 «О создании и утверждении состава антитеррористической комиссии Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:

- 1) вывести из состава комиссии Маркова Б.Н., Яковлеву Л.П., Якимову Д.В. и ввести:
 - Матвеева С.П. – первого заместителя главы администрации - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа;
 - Купранову А.А. – заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа;
 - Васильеву А.А. – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы Цивильского муниципального округа А.В. Волчкова

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 августа 2023г. № 1113
город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 07 февраля 2023г. № 81 «Об установлении размера ежесдневной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 281-ФЗ) администрация Цивильского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 07 февраля 2023 года № 81 «Об установлении размера ежесдневной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Дополнить п. 3 Постановления подпунктом 3.6. следующего содержания:
 - «3.6. За детьми военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.»;
- 1.2. Пункт 5 Постановления изложить в следующей редакции:
 - «5. Установить, что расходы по пунктам 3.2., 3.3., 3.4., 3.5, 3.6. настоящего постановления на предоставление мер поддержки осуществляются за счет средств местного бюджета.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 июня 2023 года.

И. о. главы Цивильского муниципального округа

А.В. Волчкова

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 августа 2023г. № 1114
город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 31 января 2023г. № 69 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 281-ФЗ), администрация Цивильского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденный постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 31 января 2023 года № 69 (далее - Административный регламент) следующие изменения:

- 1.1. Дополнить п. 1 подраздела 1.2 раздела I. Общие положения Административного регламента абзацем 7 следующего содержания:
 - «Детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении таких задач, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных образовательных организациях по месту жительства их семей.»;
- 1.2. Дополнить п. 2 подраздела 1.2 раздела I. Общие положения Административного регламента абзацем 20 следующего содержания:
 - «Детям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных образовательных организациях по месту жительства их семей.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 июня 2023 года.

И. о. главы Цивильского муниципального округа

А.В. Волчкова

Информация прокуратуры Цивильского района

Установлена административная ответственность за нарушение требований законодательства в области обращения с животными

Федеральным законом от 13.06.2023 №230-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" КоАП РФ дополнен новыми статьями 8.52 - 8.54, предусматривающими ответственность за: несоблюдение требований к содержанию животных; несоблюдение требований к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию; несоблюдение требований к осуществлению деятельности по обращению с животными владельцами приютов для животных; несоблюдение требований к осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев.

Так, в частности, за жестокое обращение с животными, если это действие не содержит признаков уголовно наказуемого деяния, предусмотрено наказание в виде административного штрафа: для граждан - в размере от 5 тыс. до 15 тыс. рублей; для должностных лиц - от 15 тыс. до 30 тыс. рублей; для юридических лиц - от 50 тыс. до 100 тыс. рублей.

Нарушение требований законодательства в области обращения с животными, повлекшее причинение вреда жизни или здоровью граждан либо имуществу, повлечет административный штраф для граждан в размере от 10 тыс. до 30 тыс. рублей, для должностных лиц - от 50 тыс. до 100 тыс. рублей, для юридических лиц - от 100 тыс. до 200 тыс. рублей. В указанном случае административная ответственность не будет применяться к владельцу животного, если нарушение допущено в результате действий (бездействия) иного лица, осуществляющего либо обязанного по поручению владельца осуществлять непосредственный надзор за животным, а также в случае, если животное выбыло из владения лица в результате противоправных действий других лиц.

Осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях, океанариумах без лицензии либо с нарушением требований лицензии повлечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 30 тыс. до 50 тыс. рублей; на юридических лиц - от 100 тыс. до 200 тыс. рублей.

Установлены правовые основы производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства в РФ

Федеральным законом от 13.06.2023 № 203-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства" в числе прочего закрепляется понятийный аппарат; устанавливаются требования к основному технологическому оборудованию, требования к его обязательной регистрации в едином государственном реестре основного технологического оборудования, к учету объема производства и оборота табачной продукции, сырья, никотинсодержащей продукции и никотинового сырья; устанавливаются виды деятельности, подлежащие лицензированию, порядок выдачи лицензий, их аннулирования и приостановления; определяется порядок государственного регулирования цен табачной продукции и цен на никотинсодержащую продукцию; закрепляются основания для изъятия из незаконного оборота табачных изделий, табачной продукции, сырья, никотинсодержащей продукции, никотинового сырья, основного технологического оборудования.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 сентября 2023 года, за исключением отдельных положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

Требования об обязательном наличии лицензии на один из видов деятельности, регулируемых настоящим Федеральным законом, применяются с 1 марта 2024 года.

Требования к производителям табачной продукции, сырья, никотинсодержащей продукции и никотинового сырья в части владения основным технологическим оборудованием на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления применяются с 1 июля 2025 года.

Нормативные правовые акты РФ, устанавливающие обязательные требования и принимаемые в целях реализации настоящего Федерального закона, вступают в силу в сроки, установленные данными нормативными правовыми актами, но не ранее чем по истечении 30 дней после дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта.

Из перечня обстоятельств, отягчающих наказание, исключено совершение преступления сотрудником органа внутренних дел

Федеральный закон от 13.06.2023 N 210-ФЗ "О признании утратившим силу пункта "о" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации"

По мнению законодателя, указанное обстоятельство являлось дискриминирующим в сравнении с сотрудниками иных государственных структур, отнесенных к категории правоохранительных органов, принадлежность к которым в случае совершения ими преступления отягчающим вину обстоятельством не является.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Обновлен порядок предоставления отчетности о выбросах загрязняющих веществ в атмосферный воздух

Федеральным законом от 13.06.2023 № 255-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об охране атмосферного воздуха" уточняются, в числе прочего, положения о производственном экологическом контроле в области охраны атмосферного воздуха - закреплено, что его осуществляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, на которых расположены источники выбросов.

Закреплено, что для объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, величина выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, за исключением выбросов радиоактивных веществ, устанавливается

разрешением на временные выбросы, комплексным экологическим разрешением или указывается в декларации о воздействии на окружающую среду.

Для осуществления выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах III и IV категорий получение комплексного экологического разрешения и заполнение декларации о воздействии на окружающую среду не требуются.

Предусмотрено, что сведения о фактическом объеме или массе выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах I, II и III категорий указываются в отчете об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля.

Прокуратурой Цивильского района проведена проверка готовности школьных автобусов к новому учебному году

Прокуратурой Цивильского района совместно с инспекторами ГИБДД МО МВД России «Цивильский», представителем Территориального отдела госавтонадзора по Чувашской Республике Средне-Волжского межрегионального управления государственного автодорожного надзора проведена проверка готовности школьных автобусов образовательных организаций Цивильского муниципального округа к новому учебному году.

В ходе проверки установлено, что не всеми образовательными организациями Цивильского муниципального округа соблюдаются требования законодательства об исправном функционировании навигационно-информационной системы транспортного комплекса на базе технологий ГЛОНАСС.

По данным фактам прокуратурой Цивильского района будут приняты меры прокурорского реагирования

Прокуратурой Цивильского района выявлены нарушения законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности

Прокуратурой Цивильского района Чувашской Республики выявлен факт внесения кадастровым инженером заведомо ложных сведений в технический план объекта недвижимости.

Установлено, что физическим лицом с кадастровым инженером заключен договор на проведение кадастровых работ, по результатам выполнения которых последним подготовлен технический план на здание, возведенное физическим лицом на арендуемом у администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики земельном участке.

В техническом плане кадастровым инженером в качестве целевого назначения здания указано «жилое».

Проведенное прокуратурой Цивильского района совместно с Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики выездное обследование земельного участка, на котором размещено указанное здание, показало, что оно не соответствует всем необходимым требованиям, которым должно отвечать жилое помещение, предназначенное для проживания граждан. Обследование показало, что фактически здание, на которое кадастровым инженером подготовлен технический план, жилым зданием не является и не может быть использовано для проживания.

По факту внесения кадастровым инженером в технический план здания заведомо ложных сведений о его назначении, прокуратурой района в отношении последнего возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 4 ст. 14.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по результатам рассмотрения которого кадастровый инженер постановлением мирового судьи судебного участка № 1 Цивильского района Чувашской Республики привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 30 000 рублей. Постановление в законную силу не вступило.

Внесение кадастровым инженером заведомо ложных сведений о назначении здания в технический план повлекло регистрацию здания в качестве жилого дома и необоснованное приобретение физическим лицом земельного участка, арендуемого им у администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в собственность без проведения торгов и по льготной цене за 15 % от его кадастровой стоимости, как собственником здания, расположенного на данном земельном участке.

По данному факту прокуратурой Цивильского района в суд направлено исковое заявление о признании сделки по отчуждению земельного участка в собственность физического лица недействительной, и изъятию указанного земельного участка в собственность администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Исковое заявление находится на стадии рассмотрения.

Заместителем прокурора Чувашской Республики Державиным С.А. проведен прием граждан на территории Цивильского муниципального округа

21 августа 2023 года заместителем прокурора Чувашской Республики Державиным С.А. проведен прием граждан на территории Цивильского муниципального округа.

На прием обратились 7 граждан по вопросам в сфере земельного, жилищного законодательства, а также безопасности дорожного движения.

Прокуратурой района будут проверены доводы обращений. При выявлении нарушений закона будут приняты меры прокурорского реагирования.

Учредитель: Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского муниципального округа»
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 22.08.2023 г.
Распространяется бесплатно