



# ВЕСТНИК ПОРЕЧЬЯ

Муниципальная газета  
Порецкого  
муниципального округа  
Чувашской Республики

№ 7 (84) 31 марта 2025 года.

Издается с 20 января 2023 года.

Распространяется бесплатно.

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики первого созыва  
№ С-49/01 от 25.03.2025

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2023 № С-24/02 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики Собрание депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики р е ш и л о:

- Внести в Правила землепользования и застройки Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2023 №С-24/02, следующие изменения:
  - Статью 31. Градостроительный регламент multifunctional общественно-деловой зоны (О-1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
  - Статью 41. Градостроительный регламент складирования и захоронения отходов (С-2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Порецкого муниципального округа

Л.Г. Васильев

Врио главы Порецкого муниципального  
округа Чувашской Республики

А.Е. Барыкин

Приложение № 1  
к решению Собрания депутатов  
Порецкого муниципального округа  
Чувашской Республики  
№ С-49/01 от 25.03.2025 года

### «Статья 31. Градостроительный регламент multifunctional общественно-деловой зоны (О-1)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), га.	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков, м
1	3	3	4	5	6	7
<b>Основные виды разрешенного использования</b>						
1.	3.1	Коммунальное обслуживание	не подлежит установлению			
2.	3.1.1	Хранение автотранспорта	1	мин. 0,002	80	1
3.	3.2.3	Оказание услуг связи	2	мин. 0,05	70	3
4.	3.3	Бытовое обслуживание	2	мин. 0,003	75	3
5.	3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	2	мин. 0,02	60	3
6.	3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание	2	мин. 0,03	60	3
7.	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	2	мин. 0,4	30	3
8.	3.5.2	Среднее и высшее профессиональное образование	4	мин. 0,2	70	3
9.	3.6	Культурное развитие	2	мин. 0,2	70	3
10.	3.7	Религиозное использование	2	мин. 0,003	80	3
11.	3.8	Общественное управление	2	мин. 0,12	60	3
12.	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	2	мин. 0,01	60	3
13.	4.1	Целовое управление	2	мин. 0,01	60	3
14.	4.2	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (ком-плексы))	2	мин. 0,08	60	3
15.	4.4	Магазины	2	мин. 0,003	60	1
16.	4.5	Банковская и страховая деятельность	2	мин. 0,05	60	3
17.	4.6	Общественное питание	2	мин. 0,05	60	3
18.	4.9	Служебные гаражи	2	мин. 0,03	80	3
19.	4.9.1.3	Автомобильные мойки	1	мин. 0,002	80	1
20.	5.1	Спорт	2	мин. 0,3	80	3
21.	6.8	Связь	не подлежит установлению			
22.	8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	2	мин. 0,02	60	3
23.	9.3	Историко-культурная деятельность	1	мин. 0,1	70	3
24.	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	не подлежит установлению			
<b>Условно разрешенные виды разрешенного использования</b>						
25.	4.9.1	Объекты дорожного сервиса	2	мин. 0,06	80	1
<b>Вспомогательные виды использования</b>						
26.	не установлены					

2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне О-1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий, устанавливаются в соответствии со статьями 43 настоящих Правил.

3. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, находящихся в зоне О-1 и расположенных в границах территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, установлены в статье 43 настоящих Правил.

Приложение № 2  
к решению Собрания депутатов  
Порецкого муниципального округа  
Чувашской Республики  
№ С-49/01 от 25.03.2025 года

### «Статья 41. Градостроительный регламент зоны складирования и захоронения отходов (С-2)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), га.	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков, м
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основные виды разрешенного использования</b>						
1.	12.2	Специальная деятельность	нпу	0,01-3,0	нпу	нпу
<b>Условно разрешенные виды разрешенного использования</b>						
2.	не установлены					
<b>Вспомогательные виды использования</b>						
3.	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	не подлежит установлению			
3.	3.1.1	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне С-2 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий, устанавливаются в соответствии со статьями 43 настоящих Правил.				
3.	3.1.1	Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, находящихся в зоне С-2 и расположенных в границах территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, установлены в статье 43 настоящих Правил.				

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики первого созыва  
№ С-49/02 от 25.03.2025

Об особом порядке присвоения почётного звания «Почётный гражданин Порецкого муниципального округа Чувашской Республики» участникам Великой Отечественной войны в 2025 году

В связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 7 апреля 2023 г. № С-15/28 «Об утверждении Положения о звании «Почётный гражданин Порецкого муниципального округа», руководствуясь Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики р е ш и л о:

- Установить в 2025 году особый порядок присвоения почётного звания «Почётный гражданин Порецкого муниципального округа Чувашской Республики» (далее - почётное звание «Почётный гражданин») участникам Великой Отечественной войны.
  - Почётное звание «Почётный гражданин» присваивается участникам Великой Отечественной войны без учета требований к кандидатам, установленным Положением о звании «Почётный гражданин Порецкого муниципального округа», утвержденным решением Собрания депутатов Порецкого муниципального округа от 07.04.2023 № С-15/28 (далее-Положение).
  - При рассмотрении вопроса о присвоении почётного звания «Почётный гражданин» участникам Великой Отечественной войны ограничением, установленным пунктом 3 Положения, не применяется.
  - Для рассмотрения вопроса о присвоении почётного звания «Почётный гражданин» участникам Великой Отечественной войны в срок не позднее чем за один месяц до Дня Победы на имя главы Порецкого муниципального округа представляются следующие документы:

ходатайство о присвоении почётного звания «Почётный гражданин»; краткая биографическая справка с указанием даты рождения и иная имеющаяся информация; копия документа, подтверждающего статус участника Великой Отечественной войны; одна фотография размером 3 х 4 см; письменное согласие лица, представляемого к присвоению почётного звания «Почётный гражданин», на обработку персональных данных; реквизиты счета.

1.4. При соответствии документов установленным требованиям комиссия при главе Порецкого муниципального округа, утвержденная в соответствии с п.5.1 Положения, осуществляет подготовку проекта решения о присвоении почётного звания «Почётный гражданин» участникам Великой Отечественной войны для рассмотрения его на заседании Собрания депутатов Порецкого муниципального округа до Дня Победы.

2. Участникам Великой Отечественной войны, удостоенным звания «Почётный гражданин Порецкого муниципального округа Чувашской Республики» выплачивается единовременная денежная выплата в размере 10000 рублей.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Порецкого муниципального округа

Л.Г. Васильев

Врио главы Порецкого  
муниципального округа

А.Е. Барыкин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 249

от 17.03.2025

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

- Признать утратившими силу:
  - Постановление от 26.02.2016 № 35 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»
  - Постановление от 21.06.2019 № 73 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденное постановлением администрации Порецкого сельского поселения от 26.02.2016 г. № 35
  - Постановление от 17.06.2019 № 70 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» от 28.12.2016 № 209
  - Постановление от 27.05.2019 № 57 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год»
  - Постановление от 06.05.2019 № 53 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О признании утратившим силу постановление от 19.04.2019 № 51 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»
  - Постановление от 19.04.2019 № 49 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
  - Постановление от 19.04.2019 № 44 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Порецкого сельского поселения о выполнении им иной оплачиваемой работы, утвержденный постановлением администрации Порецкого сельского поселения от 21.10.2016 № 159»
  - Постановление от 19.04.2019 № 43 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»
  - Постановление от 19.04.2019 № 47 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого сельского поселения от 05.10.2012 № 84 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Порецкого сельского поселения и их проектов»
  - Постановление от 19.04.2019 № 45 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О внесении изменений в порядок проверки соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации Порецкого сельского поселения, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципальной службы, и соблюдения работодателем условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденный постановлением администрации Порецкого сельского поселения от 30.11.2012 № 111»
  - Постановление от 27.02.2019 № 26 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»
  - Постановление от 31.01.2019 № 15 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»
  - Постановление от 30.01.2019 № 14 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»
  - Постановление от 28.03.2019 № 38 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Об внесении изменений в муниципальную программу Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы
  - Постановление от 24.12.2018 № 97 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Об утверждении административного регламента администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома»
  - Постановление от 11.02.2021 № 12 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района от 27.08.2013 № 106 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Порецкого сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Порецкого сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»
  - Постановление от 26.02.2018 № 19 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого сельского поселения от 05.10.2012 № 83 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Порецком сельском поселении»
  - Постановление от 04.10.2018 № 76 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Порецкого сельского поселения званий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Порецкого сельского поселения от 30.11.2012 № 112
  - Постановление от 17.09.2018 № 70 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О создании мобильной профилактической группы по проведению мероприятий по профилактике пожаров и гибели людей»
  - Постановление от 05.09.2018 № 67 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О порядке выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»
  - Постановление от 27.07.2018 № 61 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели»
  - Постановление от 27.07.2018 № 61/1 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований»
  - Постановление от 18.06.2018 № 52 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Об утверждении цены и нормативов затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных»
  - Постановление от 18.06.2018 № 53 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по согласованию планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты на водосборные площади»
  - Постановление от 14.06.2018 № 50 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Об утверждении административного регламента «Выдача разрешений на захоронение и под захоронение на кладбищах Порецкого сельского поселения»
  - Постановление от 06.03.2018 № 20 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района от 30.11.2012 № 112 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района званий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
  - Постановление от 26.02.2018 № 19 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого сельского поселения от 05.10.2012 № 83 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Порецком сельском поселении»
  - Постановление от 25.12.2017 № 135 Администрации Порецкого сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Об утверждении Порядка принятия решения о создании межведомственной комиссии в делах проведения оценки фактического состояния объекта капитального строительства»

Постановление от 25.10.2017 № 106 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»

Постановление от 15.09.2017 № 86 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, на территории Поречского сельского поселения Поречского района»

Постановление от 30.08.2017 № 87 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О создании комиссии по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, расположенных на территории Поречского сельского поселения и утверждения графика проведения инвентаризации»

Постановление от 27.06.2017 № 66 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»

Постановление от 31.05.2017 № 56 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»

Постановление от 16.03.2017 № 30 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Поречском сельском поселении Поречского района»

Постановление от 15.02.2017 № 20 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О внесении изменений в постановление администрации Поречского сельского поселения от 05.10.2012 № 83 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Поречском сельском поселении»

Постановление от 19.12.2016 № 193 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на 2016-2020 годы»

Постановление от 21.10.2016 № 159 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Поречского сельского поселения о выполнении им иной оплачиваемой работы»

Постановление от 26.02.2016 № 36 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения»

Постановление от 15.02.2016 № 27 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»

Постановление от 11.02.2016 № 26 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация процесса приватизации жилья, находящегося в муниципальной собственности»

Постановление от 10.02.2016 № 25 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Постановление от 29.01.2016 № 15 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»

Постановление от 29.01.2016 № 16 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)»

Постановление от 30.11.2015 № 157 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О признании утратившим силу постановление администрации Поречского сельского поселения Поречского района № 107 от 22.09.2014 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Поречского сельского поселения Поречского района и урегулированию конфликта интересов»

Постановление от 29.06.2015 № 81/1 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Поречского сельского поселения Поречского района на период 2015-2020 г.г.»

Постановление от 04.10.2015 № 148 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Поречского сельского поселения Поречского района»

Постановление от 17.06.2015 № 75 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Поречского сельского поселения Поречского района, и земельных участков собственности на которые не разграничена»

Постановление от 17.06.2015 № 77 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Поречского сельского поселения Поречского района при заключении договора купли-продажи земельного участка, без проведения торгов»

Постановление от 05.05.2015 № 48/1 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность населения Поречского сельского поселения на период 2015-2017 г.г.»

Постановление от 11.02.2015 № 17 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О признании утратившим силу постановление администрации Поречского сельского поселения от 01.03.2010 № 17 «Об утверждении административного регламента по осуществлению администрацией Поречского сельского поселения муниципального земельного контроля»

Постановление от 05.02.2015 № 11 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О признании утратившим силу постановления администрации Поречского сельского поселения от 13.03.2014 № 24 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Постановление от 05.02.2015 № 13 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О признании утратившим силу постановление администрации Поречского сельского поселения от 18.03.2014 № 32 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)»

Постановление от 05.02.2015 № 14 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О признании утратившим силу постановление администрации Поречского сельского поселения от 18.03.2014 № 33 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договору социального найма»

Постановление от 05.02.2015 № 9 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О признании утратившим силу постановление администрации Поречского сельского поселения от 11.03.2014 № 18 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Постановление от 05.02.2015 № 15 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О признании утратившим силу постановления администрации Поречского сельского поселения от 18.03.2014 № 30 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»

Постановление от 05.02.2015 № 12 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О признании утратившим силу постановления администрации Поречского сельского поселения от 12.03.2014 № 19 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, капитальный ремонт и индивидуальное строительство»

Постановление от 23.10.2014 № 135 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, предусмотренных статьей 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Постановление от 13.08.2014 № 94 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»

Постановление от 06.08.2014 № 97 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О создании Единой конкурсной и аукционной комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, или иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества»

Постановление от 06.08.2014 № 92 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О порядке организации продажи муниципального имущества Поречского сельского поселения Чувашской Республики на аукционе»

Постановление от 15.07.2014 № 82 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О признании утратившим силу постановления администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 01.04.2011 № 25»

Постановление от 23.04.2014 № 53 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О внесении изменений в постановление администрации Поречского сельского поселения от 11.03.2014г. № 15 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов»

Постановление от 23.04.2014 № 49 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О внесении изменений в постановление администрации Поречского сельского поселения от 11.03.2014г. № 18 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Постановление от 18.03.2014 № 31 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества принадлежащего на праве собственности в аренду»

Постановление от 11.03.2014 № 15 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов»

Постановление от 01.10.2013 № 119 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О повышении оплаты труда»

Постановление от 27.05.2013 № 58 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О внесении изменений в постановление администрации Поречского сельского поселения от 29.06.2012 № 54 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Постановление от 27.05.2013 № 59 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении Положения о Молодежном кадровом резерве при главе администрации Поречского сельского поселения Поречского района»

Постановление от 20.05.2013 № 50 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Поречского сельского поселения»

Постановление от 15.04.2013 № 42 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Поречского сельского поселения Поречского района, и лицами, замещающими эти должности»

Постановление от 01.03.2013 № 29 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Поречского сельского поселения»

Постановление от 30.11.2012 № 110 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О порядке уведомления гражданском, замещающим должностную муниципальную службу, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимость более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего»

Постановление от 30.10.2012 № 97 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении Порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»

Постановление от 29.10.2012 № 98 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении положения о кадровом резерве на должности муниципальной службы администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»

Постановление от 25.10.2012 № 96 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении Правил установки детских площадок на придомовых земельных участках, требования к их техническому состоянию и содержанию на территории Поречского сельского поселения»

Постановление от 05.10.2012 № 81 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О порядке утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Поречского сельского поселения Поречского района»

Постановление от 17.05.2012 № 34 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении административного регламента администрации Поречского сельского поселения по исполнению муниципальной функции «Предоставление разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»

Постановление от 27.09.2011 № 84 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования»

Постановление от 26.09.2011 № 82 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Об утверждении стоимости одного квадратного метра на строительство (приобретение) жилья на III - IV квартала 2011 года»

Постановление от 18.07.2011 № 57 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»

Постановление от 22.06.2011 № 48 Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «О целевой программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в Поречском сельском поселении Чувашской Республики на 2011 - 2020 годы»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Поречского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы Поречского муниципального округа

А.Е. Барыкин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 252

от 19.03.2025

**Об утверждении административного регламента администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Поречского муниципального округа Чувашской Республики в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы Поречского  
муниципального округа

А.Е. Барыкин

Приложение  
к постановлению администрации  
Поречского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 19.03.2025 №252

Административный регламент администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)»

### Раздел I. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**  
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении полномочий по приему приватизированных гражданами жилых помещений в муниципальную собственность (далее - муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей** по предоставлению муниципальной услуги  
Заявители на предоставление муниципальной услуги являются граждане (собственники), приватизировавшие жилое помещение в муниципальную собственность, желающие передать принадлежащее им на праве собственности и свободное от обязательств жилое помещение в муниципальную собственность.

От имени заявителя обратиться за предоставлением муниципальной услуги могут уполномоченные лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий для получения муниципальной услуги.

**1.3. Требование** предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Поречского муниципального округа Чувашской Республики (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

### Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**2.1. Наименование муниципальной услуги**  
Муниципальная услуга имеет следующее наименование:  
«Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)».

**2.2. Наименование органа** местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу  
Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Поречского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация Поречского муниципального округа).

Подготовка проектов документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Управление).

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

**2.3. Результат** предоставления муниципальной услуги

**2.3.1. Результатом** предоставления муниципальной услуги является:  
1) в случае принятия решения о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация);

- заключение договора возврата приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (оригинал, 3 экз.), в случае, если договор передачи на жилое помещение зарегистрирован в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике (далее - договор возврата) - приложение № 4 к Административному регламенту;

- заключение соглашения о возврате приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (оригинал, 2 экз.), в случае, если договор передачи не зарегистрирован в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике (далее - соглашение) - приложение № 5 к Административному регламенту;

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - письменное мотивированное уведомление об отказе в приеме в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения (оригинал, 2 экз.);

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**2.3.2. Документом**, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является договор возврата или соглашение.

Договор возврата содержит следующие сведения:  
- номер договора возврата;

- дату заключения договора возврата;

- информацию о принятом решении - распоряжение администрации Поречского муниципального округа о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация);

- ФИО, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении) заявителя (ей);

- технические характеристики жилого помещения;

- подписи должностного лица и заявителя (ей).

Соглашение содержит следующие сведения:

- номер соглашения;

- дату заключения соглашения;

- информацию о принятом решении - распоряжение администрации Поречского муниципального округа о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация);

- ФИО, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении) заявителя (ей);

- подписи должностного лица и заявителя (ей).

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в приеме приватизированного гражданами жилого помещения в муниципальную собственность, содержащее следующие сведения:

- дату;

- номер;

- информацию о принятом решении;

- основания для отказа и возможности их устранения;

- подпись должностного лица.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы заявителю (представителю заявителя) при личном посещении Управления или МФЦ.

**2.4. Срок** предоставления муниципальной услуги

Общий срок принятия решения о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация) составляет 2 календарных месяца со дня регистрации заявления с приложенными документами, указанными в подразделе 2.6 Административного регламента, в администрации Поречского муниципального округа.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, с момента подписания договора возврата либо соглашения между администрацией Поречского муниципального округа и гражданами составляет 5 рабочих дней.

Срок выдачи (направления) уведомления об отказе в приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений составляет 5 рабочих дней после принятия решения об отказе.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня получения от заявителя соответствующего письменного заявления.

**2.5. Правовые основания** для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Поречского муниципального округа, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников размещается на официальном сайте Поречского муниципального округа в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг).

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**2.6.1. Сведения** и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее - заявление) о передаче в муниципальную собственность ранее приватизированного жилого помещения при личном присутствии всех лиц, участвовавших в приватизации, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованных граждан - принимавших участие в приватизации жилого помещения;

- серия и номер паспорта для граждан, достигших возраста 14 лет;

- серия и номер свидетельства о рождении несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет;

- подписи совершеннолетних заинтересованных граждан, принимавших участие в приватизации жилого помещения, а также несовершеннолетних лиц от 14 до 18 лет в соответствии с законодательством.

2) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (приложение № 2 к Административному регламенту);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации (страница № 2, страница № 3, страницы с отметкой о регистрации гражданина и снятия его с регистрационного учета по месту жительства, страница - сведения о детях, страница № 18 - сведения о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории РФ);

4) договор передачи (оригинал);

5) выписка из лицевого счета, из финансового лицевого счета по месту регистрации (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, действителен в течение 1 месяца со дня выдачи);

6) технический паспорт на жилое помещение (оригинал) (с отметкой об инвентаризации не позднее трех месяцев на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги) (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

7) копия постановления органа местного самоуправления об установлении опеки над недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае признания лица недееспособным (ограниченно дееспособным) на территории иного муниципального образования);

8) документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством, в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя заявителя.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выдает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

2.6.2. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения в администрацию Поречского муниципального округа;
- через МФЦ.

2.6.3. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.4. По собственной инициативе заявителями могут быть представлены:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- справка из Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике о наличии (отсутствии) задолженности по налогам на приватизированное жилое помещение;
- копии свидетельств о заключении брака либо справка из ЗАГСа (в случае перемены фамилии лиц(а), указанных(ого) в договоре передачи);
- копии свидетельств о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае изменения имени, фамилии и (или) отчества);
- копия постановления органа местного самоуправления об установлении опеки над недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае признания лица недееспособным (ограниченно дееспособным) на территории муниципального образования - Поречский муниципальный округ);
- копия разрешения органов опеки и попечительства на деприватизацию жилого помещения (при наличии в числе собственников несовершеннолетних) (документ является результатом предоставления государственной услуги «Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подпечных сделок в случаях, предусмотренных законом»);

2.6.5. В случае непредоставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.4, специалистами осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в подпункте 3.3.6.2 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредоставление или представление не в полном объеме заявителями документов, перечисленных в пункте 2.6.1 Административного регламента;

- представление заявителем заведомо недостоверных сведений;

- заявителем обратилось ненадлежащее лицо (заявитель не может подтвердить законные основания, на которых он занимает жилое помещение; не может подтвердить свои полномочия);

- жилое помещение, передаваемое заявителем в муниципальную собственность, являлось предметом сделки (покупка, продажа, аренда, мена и пр.), полученной по наследству или обремененной залогом, арестом и др.;

- несогласие одного или нескольких собственников приватизированного жилого помещения с передачей его в муниципальную собственность;

- передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение не свободно от обязательств;

- передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение не является единственным местом постоянного проживания заявителя;

- в передаваемом в муниципальную собственность жилое помещение имеется перепланировка и (или) переустройство жилого помещения, не согласованная с органами местного самоуправления;

- передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение признано аварийным и непригодным для постоянного проживания.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

- в системе электронной документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;

- в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Поречского муниципального округа, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стойке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, управляемых такими инвалидами и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

- граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

- граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указание должностные лица обеспечивают личными карточками идентификационных карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации Поречского муниципального округа, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации Поречского муниципального округа и предоставляемой муниципальной услуги;

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию администрации Поречского муниципального округа (территориальная доступность, обеспечение беспрепятственной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации Поречского муниципального округа, наличие необходимого количества парковочных мест);

- обеспечение свободного доступа в здание администрации Поречского муниципального округа;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо обратиться в специализированные организации за получением следующих услуг:

- получение выписки из лицевого счета, финансового лицевого счета по месту регистрации (бесплатно);

- изготовление технического паспорта (платно).

2.14.2 Размер платы за предоставление указанных в пункте 2.14.1 настоящего подраздела услуг:

- плата за получение выписки из лицевого счета на жилое помещение не взимается;

- плата за изготовление и получение технического паспорта на жилое помещение взимается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.03.2023 № 175 «Об утверждении ставок для технической инвентаризации жилищного фонда».

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги от заявителя не вправе требовать представления документов, информации и осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.14.4. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию Поречского муниципального округа заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией Поречского муниципального округа осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией Поречского муниципального округа, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителями документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные

услуги, и в выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), в МФЦ, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги и примеры их оформления размещаются на официальном сайте администрации Поречского муниципального округа в сети «Интернет».

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет действительность **электронной подписи**, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

2.14.6. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

2.14.7. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги (при наличии технической возможности).

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений.

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальных услуг документов.

3.2. Профилмирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя при подаче заявления в администрацию Поречского муниципального округа, МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителя приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации Поречского муниципального округа.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация).

Документами, являющимися результатом предоставления муниципальной услуги, является оформленные договор возврата (оригинал, 2 экз.), либо соглашение (оригинал, 2 экз.), либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка и утверждение постановления о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация);

- оформление, подписание и выдача договора возврата либо соглашения.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию Поречского муниципального округа, МФЦ подается заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее - заявление), при личном присутствии всех лиц, участвовавших в приватизации жилого помещения.

В администрацию Поречского муниципального округа, МФЦ представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента.

С заявлениями и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации Поречского муниципального округа, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации Поречского муниципального округа, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией Поречского муниципального округа, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрено.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими организациями:

1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике - запрашивается:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект;

2) Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике (управление ФНС) - запрашивается:

- справка из управления ФНС России по Чувашской Республике о наличии (отсутствии) задолженности по налогам на приватизированное жилое помещение;

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, указанные в пункте 2.6.4 раздела II Административного регламента.

Специалисты администрации Поречского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, запрашивают сведения и документы, указанные в пункте 2.6.4 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;

- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

- дату направления межведомственного запроса;

- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике оформляется:

- на каждого собственника жилого помещения (для подтверждения, что передаваемое жилое помещение является единственным местом постоянного проживания заявителя(ей));

- на объект недвижимости для подтверждения перехода права собственности.

Межведомственный запрос в управление ФНС оформляется:

- в отношении лиц, меняющих фамилию, и несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста.

- в отношении каждого участника приватизации жилого помещения об отсутствии задолженности по налогу на имущество физических лиц.

В рамках внутриведомственного обмена в отделе образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа запрашиваются следующие сведения (документы):

- копия разрешения органов опеки и попечительства на возврат приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (деприватизацию) (при наличии в числе собственников несовершеннолетних в случае, если право собственности зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике) (документ является результатом предоставления государственной услуги «Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подпечных сделок в случаях, предусмотренных законом»);

- копия постановления органа местного самоуправления об установлении опеки над недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае признания лица недееспособным (ограниченно дееспособным) на территории муниципального образования Поречского муниципального округа);

- копия разрешения органа местного самоуправления на возврат приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (деприватизацию) (при наличии в числе собственников недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина).

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 30 календарных дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист, являющийся ответственным исполнителем, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, готовит проект постановления администрации Поречского муниципального округа о приеме в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация) (далее - проект постановления). Проект постановления подлежит согласованию с заинтересованными структурными подразделениями администрации Поречского муниципального округа.

Согласованный проект распоряжения представляется главе Поречского муниципального округа для рассмотрения и подписания.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги готовится в случае выявления ответственным специалистом и (или) заинтересованными структурными подразделениями администрации Поречского муниципального округа основания для отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.8.2 административного регламента.

В течение рабочего дня в случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах, либо непредоставления полного комплекта документов, специалист Управления должен связаться с заявителем по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах, назвать недостающие документы и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня уведомления.

Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня установления факта не устранения замечаний составляет письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа и возможности их устранения.

Подписанное должностным лицом администрации Поречского муниципального округа уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается заявителю.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист Управления в течение 5 рабочих дней со дня установления факта не устранения замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

Для подписания договора возврата либо соглашения заинтересованные граждане должны прибыть лично в указанный в регистрационном листе день или позже к документом, удостоверяющим личность.

Оформление и подписание договора возврата либо соглашения осуществляется при личном присутствии всех лиц, участвовавших в приватизации жилого помещения путем проставления подписей заявителем(ей).

После подписания договора возврата (3 экз.) либо соглашения (2 экз.) заинтересованными гражданами документы в течение одного рабочего дня передаются на подпись главе администрации Поречского муниципального округа.

Глава Поречского муниципального округа в течение 3 рабочих дней подписывает вышеуказанные документы и в течение 1 рабочего дня подписанные документы направляются в Управление для последующей выдачи заявителю.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, с момента подписания договора возврата либо соглашения между администрацией Поречского муниципального округа и гражданами составляет 5 рабочих дней.

3.3.7. Способ уведомления заявителя о готовности результата оказания муниципальной услуги указывается в заявлении о передаче в муниципальную собственность ранее приватизированного жилого помещения (приложение № 1 к Административному регламенту).

3.3.8. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.9. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.10. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения от заявителя письменного заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение изменений в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию Поречского муниципального округа заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в администрации Поречского муниципального округа осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист вносит изменения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

3.4.8. Способ уведомления заявителя о готовности результата оказания муниципальной услуги указывается в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.4.9. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4.10. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента обнаружения ошибки, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава Поречского муниципального округа либо по его поручению заместитель главы администрации Поречского муниципального округа, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений главы Поречского муниципального округа.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Поречского муниципального округа, в МФЦ, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию Поречского муниципального округа:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию Поречского муниципального округа может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 6 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)»

Заявитель:
Ф.И.О.
паспорт серия номер
выдан
проживающий(-ая) по адресу:
тел.

Заявление
Прошу принять безвозмездно в муниципальную собственность Поречского муниципального округа, занимаемую (-ые) мной (моей семьей) квартиру в доме по ул. с. Поречского муниципального округа, состоящую из комнат(ы) размером кв. м; жилая площадь квартиры составляет кв. м, общая площадь квартиры кв. м.
Выше указанная квартира принадлежит мне (нам) на праве собственности на основании договора передачи от г.№ о чем сделана запись (надпись) № что подтверждается свидетельством(-ами) о государственной регистрации права собственности от N

О готовности результата оказания муниципальной услуги прошу уведомить меня следующим способом:
- посредством электронной почты на электронный адрес
- телефонным звонком на номер
- смс-сообщением на мобильный телефон
- иным способом

Подписи собственников жилого (-ых) помещения(-ий)
Регистрационный N
Подписано в моем присутствии, личности по паспортам установлены
Дата

Приложение № 2 к Административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Я (далее-Субъект)

(ФИО)
документ, удостоверяющий личность N
выдан (когда и кем выдан)

адрес регистрации:
даю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства(по паспорту и фактически), номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе даты рождения, контактные телефоны, сведения о семейном положении (состояние брака, данные свидетельства о заключении брака, фамилии, имя, отчество супруга(и), фамилия, имя, отчество детей, даты рождения членов семьи), сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» администрации Поречского муниципального округа, зарегистрированной по адресу: с. Поречское, ул. Ленина, д. 3, для целей ведения государственного технического учета объектов капитального строительства, предоставления технического, кадастрового паспортов, муниципальной услуги по передаче жилых помещений в собственность граждан, справок о характеристике недвижимого имущества, о ранее приватизированном недвижимом имуществе, недвижимом имуществе, зарегистрированном на праве собственности.

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование. Обработка выше указанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае неправомерного использования персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)»

Table with 3 columns: Признак заявителя, №, Значения признака заявителя. It lists criteria for citizens and authorized persons.

Приложение № 4 к административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)»

Договор возврата № Поречского муниципального округа Чувашской Республики
Я (мы) (Ф.И.О. граждан, передающих жилые помещения, паспортные данные) проживающий(-не) по адресу: с одной стороны, и Администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики, в лице действующего на основании с одной стороны, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

- 1. Гражданин (граждане) безвозмездно передает (ют) муниципальную собственность Поречского муниципального округа квартиру (комнату, комнату в квартире, жилое помещение) (далее - жилое помещение), расположенную по адресу:
Выше указанное жилое помещение состоит из комнат(ы) размером кв. м; жилая площадь составляет кв. м, общая площадь кв. м, что подтверждается техническим паспортом жилого помещения, составленным (указывается наименование предприятия дата составления) инвентарный N
2. Выше указанное жилое помещение, передаваемое в муниципальную собственность Поречского муниципального округа, принадлежит гражданам по праву собственности (указывается вид собственности) на основании договора передачи N от г., заключенного между Администрацией Поречского муниципального округа и указанными гражданами. Переход права собственности зарегистрирован в государственном реестре недвижимости серии N (указывается при наличии), о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним года сделана запись регистрации №
3. Администрация Поречского муниципального округа вышеуказанное Жилое помещение принимает от гражданина (граждан)
4. Обязательства сторон считаются исполненными с момента подписания настоящего договора.
5. Переход права собственности подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.
6. Гражданин (граждане) гарантирует(-ют), что до подписания настоящего договора вышеуказанная квартира никому не продана, не заложена, свободна от любых прав и притязаний третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.
7. Администрация Поречского муниципального округа гарантирует Предоставление выше указанной квартиры в наём гражданину (гражданинам), путем заключения договора социального найма жилого помещения.
8. Настоящий договор отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны ими до заключения настоящего договора.
9. Оплата расходов по возврату приватизированного жилья в муниципальную собственность, регистрация настоящего договора, прекращение права собственности, перехода права собственности производит(ят) гражданин (граждане)
10. Содержание статей 288, 292 ГК РФ сторонам известно.
11. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, один из которых хранится в делах администрации Поречского муниципального округа по адресу: с. Поречское, ул. Ленина, д. 3, остальные выдаются:собственнику(-ам) жилого помещения; Управляющей организации, регистрирующей договор.

Подпись представителя администрации Поречского муниципального округа
М. П.
Подписи граждан:

Приложение № 5 к Административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)»

СОГЛАСЕНИЕ № с. Поречское Чувашской Республики
дата

1. Администрация Поречского муниципального округа, в лице на основании и гр. проживающий (-е) в с. по адресу: заключили настоящее соглашение о нижеследующем:
2. Удостоверенный года Администрацией Поречского муниципального округа по реестру за № договор передачи в собственность квартиры (комнаты, комнаты в квартире, жилого помещения) N находящейся в с.
3. Мы, гр. по ул. в доме N с нашего обоюдного согласия расторгнем с момента подписания настоящего соглашения передаем полученную в порядке приватизации квартиру (комнату, комнату в квартире, жилое помещение), находящуюся в с. по ул. в доме № в муниципальную собственность Поречского муниципального округа.
4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится в делах администрации Поречского муниципального округа, по адресу: с. Поречского, ул.Ленина, д.3, другой выдается нанимателю(ям) жилого помещения.

Подпись должностного лица: Подписи граждан:

Приложение № 6 к Административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)»

(должностное лицо, которому направляется жалоба) от Ф.И.О., полностью зарегистрированного(-ой) по адресу: телефон

ЖАЛОБА на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги (наименование структурного подразделения, должность, ФИО, должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

- 1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись заявителя \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя \_\_\_\_\_

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 253

от 24.03.2025

#### О внесении изменений в постановление администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики от 09.10.2024 № 511

В соответствии с пунктом 23 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 17 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребениях и похоронном деле», администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Дополнить Инструкцию о порядке похорон и содержания мест погребений в муниципальном округе, утвержденную постановлением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики от 09.10.2024 № 511, разделом IX следующего содержания:

«IX. Правила содержания мест погребения (кладбищ).  
9.1. Финансирование расходов по содержанию кладбищ производится за счет средств бюджета Поречского муниципального округа.

9.2. Прилегающая к кладбищу территория должна иметь место для бесплатной автостоянки, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

9.3. Территория кладбища должна быть ограждена по периметру сплошным забором или древесно-кустарниковой растительностью. Восстановление ограждения по примеру кладбища необходимо обеспечить в течение 1 месяца со дня выявления факта его повреждения.

9.4. Обеспечить наличие во входной зоне вывески с указанием наименования кладбища, его принадлежности и режима работы.

9.5. Обеспечить наличие на территории кладбища либо прилегающей к ней территории контейнерной площадки с контейнерами для сбора твердых бытовых отходов, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.6. Обеспечить устройство и содержание общественных туалетов на территории кладбища или прилегающей к нему территории.

9.7. Обеспечить осуществление уборки территории кладбища от бытового мусора, опавших листьев и ветвей деревьев не менее двух раз в год (после схода снега весной и до наступления заморозков осенью).

9.8. Обеспечить выкашивание травы на территории кладбища в весенне-летний период (с мая по август включительно) с периодичностью, которая обеспечит высоту травяного покрова не выше 15 сантиметров, но не реже одного раза в два месяца.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Поречского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы Поречского муниципального округа

А.Е. Барыкин

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 256

от 25.03.2025

#### Об организации подготовки к пожароопасному сезону 2025 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 марта 2025 г. № 142 «О начале пожароопасного сезона в 2025 году на территории Чувашской Республики и об утверждении перечня населенных пунктов, расположенных на территории Чувашской Республики, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, перечня территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, территории садоводства или огородничества, расположенных на территории Чувашской Республики, подверженных угрозе лесных пожаров, на 2025 год», в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению ландшафтных и лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Поречского муниципального округа Чувашской Республики в пожароопасный период 2025 года, администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Установить с 1 апреля 2025 года на территории Поречского муниципального округа Чувашской Республики начало пожароопасного сезона.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности Поречского муниципального округа до начала пожароопасного периода:

принять соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие проведение пожарно-профилактических работ в населенных пунктах, организациях и жилом секторе;

разработать и утвердить в установленном порядке мероприятия, направленные на предотвращение и ликвидацию пожаров на объектах экономики, расположенных вблизи лесных массивов и торфяных участков, предусмотрев оборудование их средствами пожаротушения;

организовать и провести комплексные проверки выполнения требований пожарной безопасности объектов с массовым пребыванием людей, уделив особое внимание оздоровительным и школьным лагерям, учреждениям здравоохранения и социальной защиты населения;

подготовить и провести в учреждениях образования мероприятия по обучению и закреплению правил пожарной безопасности;

организовать обучение мерам пожарной безопасности, порядку оповещения, сбора, а также содержания и применения первичных средств пожаротушения;

изготовить средства наглядной противопожарной пропаганды: буклеты, памятки, выписки из Правил пожарной безопасности и распространить их среди работников;

доставить до сведения работников информацию о функционировании телефонов единой службы спасения «01», «101» и «112»;

взять под личный контроль выполнение предписаний, выданных инспекторами управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации по Чувашской Республике – Чувашии и обеспечить соблюдение противопожарного режима на подведомственных объектах;

организовать мероприятия по заполнению пожарных водоёмов, оборудованию водонапорных башен устройствами для забора воды пожарными автомобилями, обеспечить подъездные пути к ним;

провести профилактическое обслуживание и ремонт электрических проводов, электрооборудования, подтяжку провисших линий электропередач, ревизию молниеотводов и поддерживать их в надлежащем состоянии.

3. Управлению по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики:

ужесточить контроль за парковкой автотранспорта на территориях, прилегающих к многоэтажным общественно-административным зданиям и жилым домам, в целях обеспечения проезда пожарно-спасательной техники;

провести мероприятия по подготовке к защите территорий населенных пунктов от пожаров в пожароопасный период;

организовать в населенных пунктах установку емкостей (бочек) с водой у каждого жилого строения;

обеспечить населенные пункты исправными источниками наружного противопожарного водоснабжения;

откорректировать, согласовать планы и порядок привлечения сил и средств для тушения пожаров, составить списки привлекаемых дополнительно водопользователей и другой техники для тушения пожаров, определить ответственных лиц; рассмотреть проблемные вопросы в области обеспечения пожарной безопасности в населенных пунктах на встречах (сходах) с гражданами;

организовать работу по выполнению требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, предъявляемых к населенным пунктам, в том числе в части проведения работ на территориях, прилегающих к лесу, по очистке от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделению минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером;

организовать реализацию противопожарных мероприятий по недопущению распространения лесных и торфяных пожаров на строения, а также приведению в надлежащее состояние проездов к зданиям, сооружениям и открытым водоёмам;

организовать своевременную очистку территории населенных пунктов и минерализованных полос от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.;

организовать силами населения и членов добровольных пожарных формирований ночной дозор в населенных пунктах, иметь в каждом хозяйстве первичные средства пожаротушения (ведра с водой, лопата, багры и т.п.);

организовать мероприятия по проведению разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара;

организовать подворовой обход хозяйств с целью профилактики и предупреждения нарушений правил пожарной безопасности;

обеспечить населенные пункты исправной телефонной связью, системой оповещения населения о чрезвычайной ситуации;

запретить проведение пожароопасных работ в летний период в условиях сухой, жаркой, ветреной погоды или при получении штормового предупреждения;

при возникновении высокой и чрезвычайной пожарной опасности вносить предложения об установлении особого противопожарного режима;

уточнить планы и порядок эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях, связанных с возникновением природных пожаров;

продолжить работу по противопожарной пропаганде и обучению населения мерам пожарной безопасности.

4. Сектору по делам ГО и ЧС администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики организовать рассмотрение на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Поречского муниципального округа проблемные вопросы в области обеспечения пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях, жилом секторе и лесных массивах.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Поречского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.

Врио главы Поречского муниципального округа

А.Е. Барыкин

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 259

от 27.03.2025

#### Об организации трудового соревнования работников агропромышленного комплекса Поречского муниципального округа за увеличение производства продукции животноводства в 2025 году, в том числе за летне-пастбищный период

В целях увеличения производства продукции животноводства в 2025 году, в том числе за летне-пастбищный период администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Организовать трудовое соревнование среди коллективов ферм сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности, работников животноводства и личных подсобных хозяйств Поречского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые условия трудового соревнования среди животноводов на 2025 год, в том числе за летне-пастбищный период.

3. Рекомендовать профсоюзным организациям, руководителям предприятий АПК, главам КФХ разработать условия трудового соревнования в коллективах.

4. Вручение наград победителям трудового соревнования по итогам 2025 года провести на празднике Песни, труда и спорта «Акатуй», по итогам летне - пастбищного периода - на празднике, посвященном Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

5. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Поречского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Поречского муниципального округа

Е.В. Лебедев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации Поречского муниципального округа

Постановление подготовлено

Управлением сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Поречского муниципального округа

Заместитель главы администрации Поречского муниципального округа по экономике, АПК и финансам – начальник финансового отдела

Галахова Т.И.

Постановление согласовано:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1.	Заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы	Федулова Е.Н.		
2.	Начальник Управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности	Трошина Е.Н.		
3.	Заведующий юридическим сектором отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы	Лигаи П. И.		
4.	Заведующий сектором информатизации	Бухаленкова В.Г.		

Исп. Вдовкина В.В.

Т.: 8(83543)2-13-35

E-mail: porezk\_selxoz2@car.ru

Утверждены постановлением администрации Поречского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Условия трудового соревнования работников АПК за увеличение производства продукции животноводства в 2025 году, в том числе за летне-пастбищный период

1. Победителями в трудовом соревновании за увеличение производства и продажи животноводческой продукции признаются коллективы ферм сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности, достигшие наивысших показателей по производству мяса и молока, надою молока от одной фуражной коровы, товарности молока, получению среднесуточных привесов на откорме молодняка КРС за 2025 год, в т.ч. за летне-пастбищный период, обеспечившие прирост продукции по сравнению с соответствующим периодом прошлого года, не допустившие сокращения маточного поголовья скота, добившиеся сокращения падежа скота. При подсчете итогов учитывается отсутствие случившегося производственного травматизма, фактов нарушений трудовой дисциплины, соблюдение правил охраны труда.

2. Победителям трудового соревнования по итогам года и летне-пастбищного периода присуждаются I, II, III места и награждаются Дипломами, ценными призами:

- Операторам машинного доения, надоившим за год не менее 5000 кг, за летне-пастбищный период не менее 3000 кг от каждой фуражной коровы;

- Скотникам-пастухам по откорму КРС, получившим за год среднесуточные привесы не менее 700 грамм, за летне-пастбищный период не менее 750 гр;

- Животноводам на доращивании телят, добившимся за год среднесуточных привесов не менее 680 грамм, за летне-пастбищный период не менее 700 гр;

- Операторам по искусственному осеменению коров, добившимся 100% обеспечения искусственного осеменения и получения от 100 коров не менее 97 тел по итогам года.

3. Победителей трудового соревнования определить по представленным материалам хозяйствами и профсоюзными комитетами.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 260

от 27.03.2025

#### Об утверждении перечня мест на территории Поречского муниципального округа, на которые запрещается возвращать животных без владельцев

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 18 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Перечень мест, на которые запрещено возвращать животных без владельцев на территории Поречского муниципального округа (приложение №1).

2. Утвердить Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Поречского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Поречского муниципального округа

Е.В. Лебедев

Приложение № 1

к постановлению администрации Поречского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Места,

на которые запрещено возвращать животных без владельцев на территории Поречского муниципального округа

- Детские игровые и спортивные площадки.
- Территории парков, скверов, места массового отдыха.
- Территории, прилегающие к многоквартирным домам, территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.
- Территории детских, образовательных и лечебных учреждений.
- Территории, прилегающие к объектам культуры и искусства.
- Территории, прилегающие к организациям общественного питания, магазинам.
- Территории, прилегающие к учреждениям, с высокой посещаемостью.
- Площадки танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения средств информации.
- Кладбища и мемориальные зоны.
- Другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.
- Территории рынков.

Приложение № 2

к постановлению администрации Поречского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Перечень

лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания на Поречского муниципального округа

- Первый заместитель главы администрации - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 261

от 27.03.2025

#### Об организации трудового соревнования работников агропромышленного комплекса Поречского муниципального округа на весенне-полевых работах 2025 года

В целях качественного и своевременного проведения комплекса весенне-полевых работ, администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Организовать трудовое соревнование среди коллективов сельхозтоваропроизводителей Поречского муниципального округа всех форм собственности по основным видам весенне-полевых работ.

2. Утвердить прилагаемые условия трудового соревнования на период проведения весенне-полевых работ 2025 года.

3. Рекомендовать профсоюзным организациям, руководителям предприятий АПК, главам КФХ разработать условия трудового соревнования в коллективах.

4. Управлению сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности еженедельно подводить итоги о ходе весенне-полевых работ, имена лучших коллективов и передовиков опубликовывать на официальном сайте Поречского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Вручение наград победителям трудового соревнования провести на празднике песни, труда и спорта «Акатуй».

6. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Поречья» и разместить на официальном сайте Поречского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Поречского муниципального округа

Е.В. Лебедев

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации Поречского муниципального округа

Постановление подготовлено

Управлением сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Поречского муниципального округа

Заместитель главы администрации Поречского муниципального округа по экономике, АПК и финансам – начальник финансового отдела

Галахова Т.И.

Постановление согласовано:

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1.	Заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы	Федулова Е.Н.		
2.	Начальник Управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности	Трошина Е.Н.		

В.	Заведующий юридическим сектором отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы	Лигай П. И.		
Н.	Заведующий сектором информатизации	Бухаленкова В.Г.		

Исп. Вдовкина В.В.  
Т.: 8(83543)2-13-35  
E-mail: porezk\_selxoz2@cap.ru

Утверждены  
постановлением администрации  
Порецкого муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Условия трудового соревнования на период  
проведения весенне-полевых работ 2025 года

1. Победителем в трудовом соревновании на весенне-полевых работах признается коллектив сельскохозяйственного предприятия, обеспечивший качественное проведение комплекса весенне-полевых работ в оптимальные сроки, получивший высшую оценку по посевам яровых культур, обеспечивший сев без случаев производственного травматизма и нарушений трудовой дисциплины.
2. Победителями трудового соревнования признаются механизаторы, занявшие три первых места на подкормке озимых культур, подготовке почвы под сев, севе зерновых, зернобобовых, технических культур и однолетних трав, обеспечившие безаварийную работу с хорошим качеством без нарушений трудовой дисциплины.
3. Победителем трудового соревнования на весенне-полевых работах среди коллективов КФХ признается трудовой коллектив, завершивший полевые работы в оптимальные агротехнические сроки, получивший высшую оценку по севу яровых культур, обеспечивший сев без случаев производственного травматизма и нарушений трудовой дисциплины.
4. Комплексная оценка по итогам весенне-полевых работ 2025 года подводится до 7 июня 2025 года.
5. Особое внимание при подведении итогов обращается на выполнение плана посева сельскохозяйственных культур, создание безопасных условий труда, организацию горячего питания.
6. Победители трудового соревнования определяются по представленным материалам хозяйствами и профсоюзными комитетами.
7. Победители трудового соревнования награждаются Дипломами, ценными призами.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 263

от 31.03.2025

**О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 31.05.2023 № 317 «Об утверждении административного регламента администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков находящихся в частной собственности»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 31.05.2023 № 317 (далее – Регламент), следующие изменения:
  - 1.1. Приложение № 1 к Административному регламенту администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков находящихся в частной собственности» изложить согласно приложению к настоящему постановлению;
  - 1.2. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. раздела II Регламента дополнить абзацем седьмым следующего содержания: «5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа

Е.В. Лебедев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 264

от 31.03.2025

**О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 31.05.2023 № 315 «Об утверждении административного регламента администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденный постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 31.05.2023 № 315 (далее – Регламент), следующие изменения:
  - 1.1. Абзац второй, третий пункта 2.4. раздела II Регламента изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 8 рабочих дней со дня поступления заявления.»
  - 1.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оно направляется заявителю.»
  - 1.2. Пункт 2.12. раздела II Регламента дополнить абзацем двадцатым следующего содержания: «Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации, с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа

Е.В. Лебедев

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2025

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава Порецкого муниципального округа Чувашской Республики:

1. Провести с 4 апреля по 7 мая 2025 года экологический месячник по благоустройству и санитарно-экологической очистке территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить график проведения экологических субботников на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики: 4 апреля, 11 апреля, 18 апреля, 25 апреля, 7 мая 2025 года.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, расположенным на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, независимо от форм собственности, обеспечить участие трудовых коллективов в экологических субботниках.
4. Сектору информатизации администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики обеспечить систематическое освещение хода проводимых мероприятий по благоустройству и санитарно-экологической очистке территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в средствах массовой информации.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио главы Порецкого муниципального округа

А.Е. Барыкин