

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ № 10/П

от 11 августа 2026 г.

**Об утверждении Порядка
составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики и
внесения изменений в него**

Руководствуясь статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 15 Решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 30 ноября 2024 г. № 40 "Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики", **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и внесения изменений в него.

2. Признать утратившими силу:

приказ финансового отдела администрации города Шумерля от 11 сентября 2023 года № 12/п «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Шумерля и внесения изменений в него»;

приказ финансового отдела администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 10 января 2022 года № 02 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и внесения изменений в него»;

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы администрации
по экономическим и финансовым вопросам –
начальник финансового управления



О.В.Мухина

Приложение
Утвержден приказом
финансового управления
администрации Шумерлинского
муниципального округа
от 11 августа 2026 года № 10/П

**Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шумерлинского
муниципального округа и внесения изменений в него**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 15 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа (далее также - кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Шумерлинского муниципального округа (далее - главные распорядители расходов), главными администраторами доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа (далее - главные администраторы доходов), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа (далее - главные администраторы источников финансирования дефицита) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета Шумерлинского муниципального округа.

1.2. Составление и ведение кассового плана бюджета Шумерлинского муниципального округа осуществляются Финансовым управлением администрации Шумерлинского муниципального округа (далее - Финансовое управление).

1.3. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет Шумерлинского муниципального округа и перечислений из бюджета Шумерлинского муниципального округа в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета Шумерлинского муниципального округа, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Показатели кассового плана

2.1. Кассовый план содержит следующие основные показатели:

2.1.1. Прогноз поступлений в бюджет Шумерлинского муниципального округа, в том числе налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления (далее соответственно - доходы, налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления); поступления источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа по видам в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита.

2.1.2. Прогноз перечислений выплат из бюджета Шумерлинского муниципального округа, в том числе:

расходы бюджета Шумерлинского муниципального округа в разрезе главных распорядителей расходов;

выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа по видам в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита.

2.1.3. Отклонение между поступлениями в бюджет Шумерлинского муниципального округа и перечислениями из бюджета Шумерлинского муниципального округа.

3. Составление кассового плана

3.1. Кассовый план в текущем финансовом году составляется с детализацией по кварталам и месяцам.

3.2. Устанавливается следующий порядок составления кассового плана:

3.2.1. Кассовый план исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год составляется финансовым управлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании данных главных администраторов доходов, главных распорядителей расходов и главных администраторов источников финансирования дефицита с учетом Решения Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете), сводной бюджетной росписи бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Сводная бюджетная роспись), данных Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике в части прогнозов кассовых поступлений в бюджет Шумерлинского муниципального округа по налоговым доходам.

3.2.2. Для составления кассового плана на очередной финансовый год главные администраторы доходов, главные распорядители расходов и главные администраторы источников финансирования дефицита, сверяют с показателями Сводной бюджетной росписи и представляют в финансовое управление на бумажном носителе или, при наличии технической возможности, на машинном носителе - в виде электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронный документ) прогноз поступлений по доходам бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год, прогноз перечислений по расходам бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год, прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год (далее также соответственно - прогнозы, прогноз поступлений по доходам, прогноз перечислений по расходам, прогноз поступлений и перечислений по источникам) по формам согласно приложениям № 2 - 4 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней после доведения финансовым управлением показателей утвержденной Сводной бюджетной росписи до главных администраторов доходов, главных распорядителей расходов, главных администраторов источников финансирования дефицита.

Прогноз поступлений и перечислений представляется главными администраторами доходов, главными распорядителями расходов и главными администраторами источников финансирования дефицита только по бюджетным средствам.

3.2.3. Представляемые главными администраторами доходов, главными распорядителями расходов и главными администраторами источников финансирования дефицита прогнозы не должны превышать утвержденные показатели Сводной бюджетной росписи бюджета Шумерлинского муниципального округа и доведенные финансовым управлением до главных распорядителей расходов лимиты бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа.

В случае наличия замечаний к представленным прогнозам финансовое управление письменно сообщает об этом главным администраторам доходов, главным распорядителям расходов, главным администраторам источников финансирования дефицита, которые не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний

представляют в финансовое управление уточненные прогнозы.

3.2.4. Специалист финансового управления по доходам в течение двух рабочих дней после поступления прогнозов поступлений по доходам от главных администраторов доходов с учетом данных Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике в части налоговых доходов формирует в программном продукте «БЮДЖЕТ-NEXT» прогноз поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и при отсутствии замечаний за подписью исполнителя передает его заместителю начальника финансового управления.

3.2.5. Специалист финансового управления по бюджету в течение двух рабочих дней после поступления от главных распорядителей расходов прогнозов перечислений по расходам бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку анализирует их на не превышение доведенных до главных распорядителей расходов лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа, формирует прогноз перечислений по расходам.

После чего на основании прогнозов поступлений по доходам и перечислений по расходам, заместитель начальника финансового управления формирует в течении двух рабочих дней прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с учетом предложений главных администраторов источников финансирования дефицита, представленных в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Порядка, вводит прогноз поступлений и перечислений по источникам в программный продукт «БЮДЖЕТ-NEXT», сверяет со Сводной бюджетной росписью.

3.2.6. Кассовый план исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год, сформированный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее последнего рабочего дня до начала очередного года выводится специалистом финансового отдела по бюджету, на бумажный носитель передается на утверждение начальнику финансового управления администрации Шумерлинского муниципального округа (далее – начальник финансового управления).

4. Порядок ведения кассового плана и внесения изменений в него

Устанавливается следующий порядок ведения кассового плана и внесения изменений в него:

4.1. Уточнение кассового плана производится в случаях:

4.1.1. Внесения изменений в решение о бюджете.

4.1.2. Внесения изменений в Сводную бюджетную роспись.

4.1.3. Внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год по главному распорядителю расходов.

4.1.4. В иных случаях, при необходимости перераспределения показателей кассового плана, не затрагивающих годовые объемы.

4.2. Для уточнения кассового плана в случаях, указанных в подпунктах 4.1.1 - 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка, главные администраторы доходов, главные распорядители расходов и главные администраторы источников финансирования дефицита в течение десяти рабочих дней, но не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца после получения от финансового управления Справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований, Справки-уведомления об изменении плана доходов, Справки-уведомления об изменении источников финансирования дефицита и представляют на бумажном носителе или, при наличии технической возможности, на

машинном носителе - в виде электронного документа в финансовое управление предложения по уточнению поступлений по доходам бюджета Шумерлинского муниципального округа на текущий финансовый год, предложения по уточнению перечислений по расходам бюджета Шумерлинского муниципального округа на текущий финансовый год и предложения по уточнению поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа на текущий финансовый год (далее соответственно - поступления по доходам на текущий год, перечисления по расходам на текущий год, поступления и перечисления по источникам на текущий год) по формам согласно приложениям № 5 - 7 к настоящему Порядку.

4.3. Для уточнения кассового плана в случае, указанном в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Порядка, ежемесячно за шесть рабочих дней до окончания текущего месяца главными администраторами доходов, главными распорядителями расходов и главными администраторами источников финансирования дефицита производится уточнение показателей кассового плана в разрезе квартала отдельной строкой, при этом главные администраторы доходов, главные распорядители расходов, главные администраторы источников финансирования дефицита представляют в финансовое управление предложения по уточнению поступлений по доходам на текущий год, предложения по уточнению перечислений по расходам на текущий год и предложения по уточнению поступлений и перечислений по источникам на текущий год по формам согласно приложениям № 5 - 7 к настоящему Порядку и сопроводительное письмо с обоснованием предлагаемого уточнения.

4.4. Специалисты финансового управления на основании представленных предложений по уточнению поступлений по доходам на текущий год, предложения по уточнению перечислений по расходам на текущий год и предложения по уточнению поступлений и перечислений по источникам на текущий год не позднее последнего рабочего дня текущего месяца вносят уточнения в кассовый план в программном продукте «БЮДЖЕТ-NEXT». Анализируют на предмет соответствия показателям Сводной бюджетной росписи и доведенным финансовым управлением до главных распорядителей расходов лимитам бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа и, при отсутствии замечаний, формирует в программном продукте «БЮДЖЕТ-NEXT» кассовый план на текущий финансовый год, доводит уточненные предельные объемы финансирования расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа и уточненные предельные объемы финансирования источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

При наличии замечаний к представленным главными администраторами доходов, главными распорядителями расходов и главными администраторами источников финансирования дефицита предложениям по уточнению поступлений по доходам на текущий год, предложениям по уточнению перечислений по расходам на текущий год и предложениям по уточнению поступлений и перечислений по источникам на текущий год финансовое управление письменно сообщает об этом главным администраторам доходов, главным распорядителям расходов, главным администраторам источников финансирования дефицита, которые не позднее следующего рабочего дня после получения письма (служебной записки) представляют уточненные предложения по уточнению поступлений по доходам на текущий год, предложения по уточнению перечислений по расходам на текущий год и предложения по уточнению поступлений и перечислений по источникам на текущий год.

Специалист финансового управления по бюджету каждый месяц выводит на бумажный носитель уточненный кассовый план на текущий финансовый год (нарастающим итогом с начала года) по состоянию на последний день отчетного периода по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

4.5. Финансирование главных распорядителей расходов и главных администраторов источников финансирования дефицита осуществляется финансовым управлением ежемесячно в соответствии с утвержденным кассовым планом в следующем порядке.

4.5.1. Предельные объемы финансирования расходов, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа, а также безвозмездных поступлений, предельные объемы финансирования источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа доводятся до главных распорядителей расходов, главных администраторов источников финансирования дефицита финансовым управлением.

Для этого специалист финансового управления по бюджету формирует и передает на подпись начальнику финансового управления (уполномоченному заместителю) ведомости распределения предельных объемов финансирования расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и ведомости распределения предельных объемов финансирования источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

4.5.2. Предельные объемы финансирования расходов, осуществляемых за счет субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, зачисляемые в доход бюджета Шумерлинского муниципального округа, утвержденных Решением о бюджете, доводятся финансовым управлением до главных распорядителей расходов по мере поступления платежных поручений и/или расходных расписаний из федерального и республиканского бюджета – в течение семи рабочих дней с момента получения из Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике реестра перечисленных поступлений в бюджет Шумерлинского муниципального округа или выписки с приложением документов (расходных расписаний), служащих основанием для отражения операций на лицевом счете.

Главные администраторы доходов не позднее двух следующих рабочих дней после получения платежных поручений или расходных расписаний по субсидиям, субвенциям, иным межбюджетным трансфертам и безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, представляют, специалисту финансового управления по исполнению бюджета, распределение указанных средств по кодам бюджетной классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае поступления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх сумм, утвержденных Решением о бюджете, предельные объемы финансирования расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа по поступившим суммам доводятся финансовым управлением до главных распорядителей расходов в течение семи рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств бюджета Шумерлинского муниципального округа начальником финансового управления (уполномоченным заместителем) на текущий год, но не ранее представления в финансовый отдел распределения указанных средств по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Специалисты финансового управления по бюджету проверяют соответствие распределения предельных объемов финансирования расходов ежемесячному распределению бюджетных ассигнований, отраженному в кассовом плане. В случае недостаточности объемов финансовых средств, отраженных в кассовом плане заявленным суммам, в кассовый план вносятся изменения, формируется ведомость распределения предельных объемов финансирования расходов по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку, которая подписывается начальником финансового управления (уполномоченным заместителем).

Расходные расписания и ведомости распределения предельных объемов

финансирования расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа оформляются в пределах объемов бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского муниципального округа на текущий год, предусмотренных Решением о бюджете.

Сформированные специалистом по исполнению бюджета расходные расписания подписываются ответственным исполнителем и начальником финансового управления (уполномоченным заместителем) и посредством электронного документооборота передаются в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.6. Расходование средств бюджета Шумерлинского муниципального округа осуществляется главными распорядителями расходов и главными администраторами источников финансирования дефицита, в пределах доведенных финансовым управлением лимитов бюджетных обязательств.

к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики и внесения
изменений в него
от 11 августа 2026 г. № 10/П



Дата составления _____
Единица измерения: рублей

[illegible]

[illegible]

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение 2
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики и внесения
изменений в него
от 11 августа 2026 г. № 10/П

Прогноз
поступлений по налоговым и неналоговым
доходам бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
на _____ год

по _____
(наименование главного администратора доходов бюджета Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики)

Единица измерения: рублей

N п/п	Наименован ие показателя планирован ия	Код гл. ад мини страт ора	Код цели	План на год	В том числе по кварталам:												в том числе по месяцам:				
					I	в том числе по месяцам:			II	в том числе по месяцам:			III	в том числе по месяцам:						IV	
						янва рь	февр аль	март		апре ль	май	июнь		июль	авгус т	сентя брь	октяб рь	нояб рь	декаб рь		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Поступлени я по доходам - всего																				
	в том числе:																				
	...																				

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Контактный телефон _____
Дата заполнения _____

Приложение 3
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики и внесения
изменений в него
от 11 августа 2026 г. № 10/П

Прогноз
перечислений по расходам бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
на _____ год

по _____
(наименование главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики)

Единица измерения: рублей

N п/п	Наимено вание показател я планиров ания	Код гл. распо рядит еля	Код цели	Регि ональ ная класс ифик ация	План на год	В том числе по кварталам:															
						I	в том числе по месяцам:			II	в том числе по месяцам:			III	в том числе по месяцам:			IV	в том числе по месяцам:		
							январ ь	февр аль	март		апрел ь	май	июнь		июль	авгус т	сентя брь		октяб рь	нояб рь	декаб рь
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Перечисл ения по расходам - всего																				
	в том числе:																				
	...																				

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Контактный телефон _____
Дата заполнения _____

Приложение 4
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики и внесения
изменений в него
от 11 августа 2026 г. № 10/П

Прогноз
поступлений и перечислений по источникам
финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики на ____ год

по _____
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита
бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики)

Единица измерения: рублей

N п/п	Наименование показателя планирования	Код гл. адм инистр атора	Код цели	План на год	в том числе по кварталам:												в том числе по месяцам:			
					I	в том числе по месяцам:			II	в том числе по месяцам:			III	в том числе по месяцам:						
						янва рь	февр аль	март		апре ль	май	июнь		июль	авгус т	сентя брь	октяб рь	нояб рь	декаб рь	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Поступления и перечисления по источникам финансирования дефицита местного бюджета - всего в том числе: Поступления - всего в том числе: ... Выплаты - всего в том числе: ...																			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Контактный телефон _____
Дата заполнения _____

Приложение 5
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики и внесения
изменений в него
от 11 августа 2026 г. № 10/П

Предложения
по уточнению поступлений по доходам бюджета Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики
на _____ год

по _____
(наименование главного администратора доходов бюджета Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики)

Основание для внесения изменений: _____

Единица измерения: рублей

N п/п	Наименование показателя планирования	Код гл. администратора	Код цели	Предлагаемая сумма изменений на _____ год ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)											
				в том числе по кварталам:											
				I	в том числе по месяцам:		II	в том числе по месяцам:		III	в том числе по месяцам:		IV	в том числе по месяцам:	
1	2	3	4	5	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
1.	Поступления по доходам - всего														
	В том числе:														
	...														

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Контактный телефон _____
Дата заполнения _____

Приложение 6
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики и внесения
изменений в него
от 11 августа 2026 г. № 0/П

Предложения
по уточнению перечислений по расходам бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
на _____ год

по _____
(наименование главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики)

Основание для внесения изменений: _____

Единица измерения: рублей

N п/п	Наименование показателя планирования	Код гл. рас- поряди- теля	Код цели	Региональная классификация	всего	Предлагаемая сумма изменений на _____ год ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)											
						I				II				III			
						в том числе по месяцам:				в том числе по месяцам:				в том числе по месяцам:			
						январь	февраль	март		апрель	май	июнь		июль	август	сентябрь	
1		2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Перечисления по расходам - всего																
	в том числе:																
	...																

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Контактный телефон _____
Дата заполнения _____

к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики и внесения
изменений в него
от 11 августа 2026 г. № 10/П

**Предложения
по уточнению поступлений и перечислений по источникам
финансирования дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики**

на _____ год

по _____
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики)

Основание для внесения изменений:

Единица измерения: рублей

[illegible]

Приложение 8
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики и внесения
изменений в него
от 11 августа 2026 г. № 10/П

Утверждаю:
Заместитель главы администрации
по экономическим и финансовым вопросам
— начальник финансового управления

[illegible]

**Кассовый план
исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
на _____ год**

Дата составления _____

Единица измерения: рублей

[illegible]

[illegible]

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение 9
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики и внесения
изменений в него
от 11 августа 2026 г. № 10/П

**Ведомость № _____
распределения предельных объемов финансирования расходов
местного бюджета**

на 20__ года

Наименование структурного подразделения

Единица измерения: рублей

Коды	
	X
По ОКЕИ	383

Наименование главного распорядителя средств бюджета	Код главного распорядителя средств бюджета (по ППП)	Сумма	Примечание
1	2	3	4
	Всего		

Заместитель главы администрации
по экономическим и финансовым вопросам –
начальник финансового управления

(подпись)	(расшифровка подписи)

Форма по КФД	Коды
Дата	
	х
По ОКЕИ	383

на _____ 20__ года

Наименование структурного подразделения

Единица измерения: рублей

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	Код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (по ППП)	Сумма	Примечание
1	2	3	4
Всего			

Заместитель главы администрации
по экономическим и финансовым вопросам –
начальник финансового управления