Утверждено

приказом Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики

от 02.07.2018 № 16

(приложение № 29)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по работе со средствами массовой информации**

**Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых**

**коммуникаций Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел по работе со средствами массовой информации Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики и осуществляет свою деятельность под руководством заместителя министра, курирующего данное направление.

1.2. Структура и численность определяются штатным расписанием.

1.3. Отдел возглавляет начальник, комплектуется специалистами, имеющими соответствующее образование (при наличии необходимого стажа работы, профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей).

Начальник отдела и его работники назначаются на должность и освобождаются от должности приказом министра в установленном трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе порядке.

1.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, в соответствии с действующим законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей с учетом прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Работа отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, другими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Чувашской Республики, общественными объединениями и организациями.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, а также приказами и поручениями руководства Министерства, настоящим Положением, инструкциями и методическими рекомендациями федеральных органов, органов исполнительной власти.

1.7. Основные задачи и функции отдела могут быть изменены исходя из структурных и функциональных изменений, проводимых в Министерстве.

**II. Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Министерства, а также в установленном порядке — органов исполнительной власти Чувашской Республики.

2.2. Сбор, обработка и анализ информации об общественно-политической ситуации в Чувашской Республике.

2.3. Внесение предложений по реализации основных направлений государственной информационной политики в Чувашской Республике.

2.4. Обеспечение в пределах своих полномочий взаимодействия с организациями средств массовой информации, книгоиздания и полиграфической деятельности.

2.5. Развитие и совершенствование сферы средств массовой информации, национального книгоиздания, полиграфической отрасли.

**III. Функции**

Основными функциями отдела являются:

3.1. Разработка проектов государственных программ Чувашской Республики, стратегических планов развития медиаотрасли, организаций книгоиздания и полиграфии.

3.2. Участие в разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в Чувашской Республике по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.3. Взаимодействие с Информационно-аналитическим управлением Администрации Главы Чувашской Республики по вопросам освещения деятельности Главы Чувашской Республики и в региональных средствах массовой информации.

3.4. Содействие органам власти Чувашской Республики в организации освещения основных направлений их деятельности в средствах массовой информации, в том числе проведении пресс-конференций, брифингов, встреч с представителями средств массовой информации.

3.5. Информирование средств массовой информации о значимых мероприятиях, проводимых на территории Чувашской Республики.

3.6. Информирование населения через средства массовой информации об основных положениях принимаемых правовых актов Чувашской Республики.

3.7. Информирование населения о деятельности Министерства в средствах массовой информации и сети «Интернет».

3.8. Организация пребывания на территории Чувашской Республики представителей федеральных средств массовой информации в целях освещения основных направлений социально-экономического развития региона.

3.9. Ежедневный мониторинг федеральных и региональных печатных и электронных средств массовой информации, интернет-источников и блогов.

3.10. Организация еженедельного совещания с руководителями региональных средств массовой информации, Дней главного редактора и других совещаний по направлению деятельности отдела.

3.11. Организация семинаров, курсов повышения квалификации для редакций подведомственных Министерству средств массовой информации с приглашением экспертов федерального и регионального уровней.

3.12. Анализ деятельности руководителей подведомственных Министерству средств массовой информации в рамках компетенции отдела.

3.13. Организация и проведение отраслевых конкурсов среди журналистов и СМИ на освещение актуальных тем.

3.14. Участие в пределах своей компетенции в организации и осуществлении мероприятий в области противодействия терроризму на территории Чувашской Республики.

3.15. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.16. Подготовка предложений по вопросам осуществления Чувашской Республикой прав акционера (участника) хозяйственных обществ, осуществляющих виды экономической деятельности, координация и регулирование которых осуществляется Министерством, в сферах деятельности, отнесенных к компетенции отдела.

3.17. Организация работы по формированию и ведению регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Чувашской Республики (муниципальными правовыми актами) по виду деятельности «Связь, информационно-телекоммуникационные технологии и средства массовой информации» в части средств массовой информации.

3.18. Участие в подготовке государственных заданий находящимся в ведении Министерства автономным учреждениям средств массовой информации (далее – подведомственные организации), контроль за их исполнением.

3.19. Организация и проведение республиканского конкурса социально значимых проектов средств массовой информации.

3.20. Участие в контроле достоверности представленных подведомственными организациями отчетов, документов, направленных на получение государственной поддержки.

3.21. Осуществление совместно со структурными подразделениями Министерства, заинтересованными органами контроля за деятельностью подведомственных организаций.

3.22. Рассмотрение и согласование предложений подведомственных организаций по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления.

3.23. Участие в проведении в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации и Чувашской Республики в области государственных закупок процедуры закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд Чувашской Республики в сфере средств массовой информации, книгоиздания и полиграфии.

3.24. Исполнение функции аппарата Совета по реализации государственной политики в области издания социально значимой литературы, Комиссии по Республиканскому реестру средств массовой информации, получающих субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики, Комиссии по проведению республиканского конкурса социально значимых проектов средств массовой информации.

3.25. Участие в организации и проведении заседаний наблюдательных советов автономных учреждений, отраслевой балансовой комиссии.

3.26. Подготовка ответов на письма, обращения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.27. Комплектование, обработка, хранение и использование документов, в том числе электронных, созданных в результате деятельности отдела.

3.28. Комплектование и хранение аудиовизуальной документации Министерства.

3.29. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.30. Осуществление иных функций по отдельным поручениям министра информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

**IV. Права**

Для выполнения возложенных задач и функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у структурных подразделений Министерства, органов власти Чувашской Республики, подведомственных организаций необходимую для осуществления своей деятельности информацию.

4.2. Использовать системы связи и коммуникации.

4.3. Взаимодействовать со всеми подразделениями Министерства по вопросам реализации целевых программ и проектов по совершенствованию государственной информационной системы Чувашской Республики.

4.4. Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке специалистов-экспертов, аналитиков, журналистов, редакторов, фотокорреспондентов и съемочные группы для решения задач, отнесенных к компетенции отдела.

4.5. Участвовать в работе конференций, семинаров, форумов, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.6. Проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в том числе в режиме аудио- и видеоконференцсвязи.

4.7. Представлять интересы Министерства при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

4.8. Разрабатывать проекты приказов и распоряжений Министерства.

4.9. На материально-техническое, документационное и транспортное обеспечение его работников.

**V. Ответственность**

5.1. Ответственность за состояние исполнительской дисциплины, сохранность документации текущего использования возлагаются на начальника отдела.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий настоящего Положения об отделе и своих должностных обязанностей работники отдела несут ответственность согласно действующему законодательству.

5.3. Ответственность по осуществлению внутреннего финансового аудита в Министерстве несут работники отдела в соответствии с их служебными регламентами.

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи)