|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  города Чебоксары |  | | **УТВЕРЖДАЮ**  Глава города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Спирин/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  |  | | СОГЛАСОВАНО Заместитель главы города по экономическому развитию и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Н. Антонова /  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **главного специалиста – эксперта отдела развития секторов экономики и регулирования тарифов управления развития экономики**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | |  | |
|  | |  | | Срок действия продлен:  с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Глава города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | |  | | Заместитель главы по экономическому развитию и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  Начальник управления развития экономики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | |  | |  | |
| г. Чебоксары, 2024 г. | | | | | |

* + - 1. Общие положения

1. Должностная инструкция главного специалиста-эксперта отдела развития секторов экономики и регулирования тарифов управления развития экономики администрации города Чебоксары (далее – должностная инструкция) является основным документом, определяющим квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста-эксперта отдела развития секторов экономики и регулирования тарифов (далее – Отдел) управления развития экономики (далее – Управление) администрации города Чебоксары.
2. Настоящую должностную инструкцию должны знать: начальник Отдела и главный специалист-эксперт Отдела.
3. Настоящая должностная инструкция составлена на основании:

* положения об Управлении;
* рекомендаций по разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденных распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 № 200-р;
* стандарта описания функций структурных подразделений и должностных обязанностей муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденного распоряжением администрации города Чебоксары от 31.05.2019 № 200-р;
* справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1. Должность главного специалиста-эксперта Отдела является должностью, которая отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы.
2. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса».
3. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями».
4. Основная задача главного специалиста-эксперта Отдела - достижение и соблюдение баланса экономических интересов производителей и потребителей услуг, цены (тарифы) на которые регулируются органами местного самоуправления в лице администрации города Чебоксары.
5. Главный специалист – эксперт подчиняется в функциональном и административном отношении начальнику Отдела (далее – непосредственный руководитель).
6. Гражданин назначается на должность главного специалиста – эксперта по результатам конкурса на замещение вакантной должности, за исключением случаев, указанных в п. 1.3 Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 27.10.2015 № 49.
7. Главный специалист – эксперт назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Чебоксары. Заявление о приеме/переводе согласовывается с непосредственным руководителем, начальником Управления, заместителем главы администрации по экономическому развитию и финансам.
8. В период временного отсутствия главного специалиста – эксперта Отдела его обязанности возлагаются на иное лицо по решению представителя нанимателя (работодателя).
9. Главный специалист – эксперт Отдела выполняет поручения непосредственного руководителя, начальника Управленияи распоряжения руководства администрации города Чебоксары, обязательно согласовав выполнение данных распоряжений с непосредственным руководителем.
10. Все подготавливаемые главным специалистом – экспертом Отдела документы должны быть в обязательном порядке согласованы с непосредственным руководителем.
11. Разногласия, возникающие между главным специалистом – экспертом Отдела и муниципальными служащими администрации города Чебоксары, разрешаются непосредственным руководителем или начальником Управления.
12. **Квалификационные требования**

Основными квалификационными требованиями для замещения должности главного специалиста – эксперта Отдела являются:

* 1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальной службы: высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Менеджмент», «Прикладная математика и информатика», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Антикризисное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Архивоведение» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
  2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
  3. Квалификационные требования к знаниям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению к настоящей должностной инструкции.
  4. Квалификационные требования к умениям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: работать на компьютере (текстовые редакторы, электронные таблицы, почтовые системы, Интернет); работать в информационно-правовых системах; работать с оргтехникой; работать со служебными документами (составление, оформление, хранение и др.).

1. Должностные обязанности

Для решения поставленных задач на  главного специалиста – эксперта Отдела возлагаются следующие должностные обязанности:

* 1. **В сфере достижения и соблюдение баланса экономических интересов производителей и потребителей услуг, цены на которые регулируются органами местного самоуправления в лице администрации города Чебоксары:**
     1. рассматривать представленные ответственным структурным подразделением администрации города Чебоксары:
* предложения по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов в городе Чебоксары;
* предложения (расчеты) по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения; по установлению платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов;
  + 1. проводить проверку представленных в Отдел предложений по установлению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями, в пределах полномочий, предоставленных Отделу, проводить проверку расчетов на предмет экономического обоснования;
    2. готовить экспертное заключение на представленный расчет:
* размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения; по установлению платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов;
* размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов в городе Чебоксары;
* цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями, в пределах полномочий, предоставленных Отделу;
  + 1. готовить материалы к заседанию комиссии по рассмотрению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями города Чебоксары, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями города Чебоксары, размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений, вести протокола комиссии;
    2. готовить расчет:
* по установлению стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
* по установлению стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, при погребении умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности;
  + 1. проводить мониторинг розничных цен на лекарственные препараты (ТОП – 50), реализуемые в аптечных учреждениях города Чебоксары и на нефтепродукты, реализуемые автозаправочными станциями в городе Чебоксары, а также готовить аналитические справки по проведенному мониторингу;
    2. иные обязанности, связанные с достижением и соблюдением баланса экономических интересов производителей и потребителей услуг, цены (размеры платы) на которые регулируются органами местного самоуправления в лице администрации города Чебоксары.
  1. **Прочие должностные обязанности:**
     1. своевременно актуализировать нормативно-правовые акты администрации города по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
     2. своевременно подготавливать (актуализировать) информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, для размещения (обновления) на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (баннер «Мониторинг цен на социально значимые товары») и экономическом портале города;
     3. готовить проекты ответов на письма, жалобы, заявления и предложения юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, поступившие в администрацию города, в т.ч. через государственные информационные системы (подсистемы);
     4. формировать в установленные сроки отчетность в ЧГСД, администрацию Главы Чувашской Республики, ведомственные министерства и т.д.;
     5. соблюдать:

- действующее законодательство, в т.ч. трудовое, о муниципальной службе и противодействии коррупции;

- муниципальные правовые акты города Чебоксары и локальные нормативные акты администрации города Чебоксары, в т.ч. Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары, Политику администрации города Чебоксары в отношении обработки персональных данных;

- муниципальные правовые акты города Чебоксары, изданные в целях противодействия коррупции;

- ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные федеральными законами в целях противодействия коррупции;

- режим информационной безопасности, сохранения служебной и иной охраняемой законом тайны;

- правила, нормы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

* + 1. соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
    2. обеспечивать надлежащий учёт, хранение и исполнение поступающих документов, в том числе передаваемых ему для исполнения;
    3. подготавливать документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;
    4. не разглашать информацию, составляющую служебную тайну и не использовать эту информацию в личных целях;
    5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей, в т.ч. в процессе служебной деятельности изучать и использовать в работе принципы и инструменты бережливого производства, знания и умения работы в системе управления проектом «Эффективный регион»;
    6. бережно относиться к имуществу представителя нанимателя (работодателя), правильно и по назначению использовать оборудование, приборы и материалы, представленные для работы (службы);
    7. содержать свое служебное место в чистоте и порядке;
    8. выполнять поручения главы города, курирующего заместителя, начальника Управления, непосредственного руководителя (устные и письменные виде, в т.ч. направленные по служебной электронной почте) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
    9. осуществлять иные функции согласно постановлениям и распоряжениям администрации города Чебоксары.

1. Права
   1. Главный специалист-эксперт Отдела имеет право:
      1. по поручению непосредственного руководителя давать структурным подразделениям администрации города Чебоксары, а также отдельным муниципальным служащим администрации города Чебоксары разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;
      2. по поручению непосредственного руководителя запрашивать от структурных подразделений администрации города Чебоксары документы, материалы и иную информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей;
      3. участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в его компетенцию;
      4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
      5. использовать ресурсы администрации города Чебоксары (помещения, мебель и оргтехника, информационные сервисы и пр.) для исполнения своих должностных обязанностей;
      6. в необходимых случаях при выполнении поручений непосредственного руководителя или по распоряжению руководства администрации города Чебоксары, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников структурных подразделений администрации города Чебоксары;
      7. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
      8. знакомиться с решениями непосредственного руководителя, муниципальными правовыми актами главы города Чебоксары, касающимися его деятельности;
      9. требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении возложенных на него должностных обязанностей и осуществлении предоставленных прав;
      10. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности Отдела;
      11. реализовывать иные права и полномочия, предоставленные главному специалисту-эксперту Отдела постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары.
2. Ответственность
   1. Главный специалист-эксперт Отдела несёт ответственность за:
      1. исполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией:

* качество (соответствие установленным нормам, отсутствие дефектов, полноту исполнения, эффективность) выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;
* своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей (исполнение возложенных обязанностей к установленному непосредственным руководителем сроку, отсутствие просрочек исполнения);
  + 1. соответствие подготавливаемых им документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов города Чебоксары, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
    2. своевременное обеспечение непосредственного руководителя полной и достоверной информацией о своей деятельности;
    3. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну.
  1. Главный специалист-эксперт Отдела привлекается к ответственности:
     1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и иными документами, определяющими его трудовые функции и обязанности, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и/или в порядке, утверждённом постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2015 №1700 «О Порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары»;
     2. правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
     3. причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
     4. Оценка качества работы главного специалист-эксперта Отдела и исполнения им должностных обязанностей осуществляется непосредственным руководителем и основывается на полном, всестороннем и беспристрастном рассмотрении результата исполнения главным специалистом-экспертом Отдела должностных обязанностей.

Приложение. Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы главного специалиста-эксперта отдела развития секторов экономики и регулирования тарифов управления развития экономики администрации города Чебоксары.