



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЭЛӐК
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӐН
АДМИНИСТРАЦИЙӐ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.10.2023 № 100

с. Аликово

Об утверждении Положения о секторе цифрового развития и информационных технологий администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и должностных инструкций

ХУШУ

05.10.2023 100 №

ЭлӐк сали

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального округа, муниципального округа и городского округа, Решением Собрания депутатов Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 27 июля 2023 г. № 197 «Об утверждении структуры администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе цифрового развития и информационных технологий администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и должностных инструкций согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить должностную инструкцию:

- заведующего сектора цифрового развития и информационных технологий администрации Аликовского района Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

- ведущего специалиста-эксперта сектора цифрового развития и информационных технологий администрации Аликовского муниципального округа согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского
муниципального округа

А.Ю. Терентьев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
к распоряжению администрации
Аликовского муниципального округа
Чувашской Республики
от 05.10.2023 г. № 99

Положение
о секторе цифрового развития и информационных технологий администрации
Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Сектор цифрового развития и информационных технологий администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - сектор) является структурным подразделением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Заведующий сектором несет персональную ответственность за деятельность сектора.

1.4. Положение о секторе утверждается постановлением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Основные задачи

Основными задачами сектора являются:

2.1. Обеспечение установки, настройки, ремонта компьютерной и организационной техники администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Обеспечение бесперебойной работы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики аппаратных и программных средств, локальной компьютерной сети, оргтехники, а также средств доступа в Интернет.

2.3. Обеспечение технической защиты информационной системы персональных данных в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Обеспечение автоматизации процессов управления и документооборота.

III. Функции сектора

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает политику информатизации администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, планирует проведение мероприятий

в целях поддержания информационной безопасности.

3.2. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных нормативных правовых актов, проекты соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве, заключаемых со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики в рамках межведомственного взаимодействия по направлению деятельности, связанной с информационными технологиями.

3.3. Подготавливает и вносит в установленном порядке предложения об отмене действия муниципальных нормативных правовых документов, противоречащих действующему законодательству по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.4. Обеспечивает установку, настройку, ремонт компьютерной и организационной техники администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3.5. Обеспечивает бесперебойную работу локальной вычислительной сети администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3.6. Настраивает и контролирует доступ сотрудников администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики к сети Интернет.

3.7. Обеспечивает наличие и бесперебойную работу антивирусных программных продуктов на автоматизированном рабочем месте сотрудников администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3.8. Обеспечивает наличие и бесперебойную работу электронной почты на автоматизированном рабочем месте сотрудников администрации муниципального округа Чувашской Республики.

3.9. Обеспечивает эффективное использование и соблюдение правил технической эксплуатации средств компьютерной и организационной техники администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3.10. Проводит систематический технический осмотр и обслуживание компьютерной и организационной техники администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3.11. Внедряет и осуществляет сопровождение локальных программных продуктов в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3.12. Обеспечивает непрерывное функционирование и техническое сопровождение официального сайта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3.13. Оказывает техническую и консультационную поддержку при подготовке различных графических и презентационных материалов, связанных с деятельностью администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3.14. Обеспечивает техническое сопровождение мероприятий, проводимых администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3.15. Готовит предложения по приобретению и внедрению новых программных продуктов.

3.16. Проводит сертификацию средств защиты информации и контроль за эффективностью систем и средств информации и связи в части защищенности информации от утечки по техническим каналам.

3.17. Организует работы по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации.

3.18. Организует в установленном порядке расследование причин и условий

появления нарушений в области защиты информации и разрабатывает предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществляет контроль за устранением этих нарушений.

3.19. Организует и координирует разработку, внедрение и эксплуатацию системы мер по безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами в целях предотвращения утечки информации по техническим каналам.

3.20. Участвует в рассмотрении и разрешении обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.21. Ведет делопроизводство по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.22. Выполняет иные функции, соответствующие или непосредственно связанные с задачами сектора.

IV. Права сектора

Сектор при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, других организаций, должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

4.2. Вносить по согласованию с начальником на рассмотрение главы Аликковского муниципального округа предложения по вопросам совершенствования деятельности сектора с целью успешного выполнения возложенных на сектор задач и функций;

4.3. Участвовать в работе комиссий и иных консультативных органов, формируемых из представителей органов местного самоуправления, организаций с целью реализации возложенных на сектор задач и функций;

4.4. Принимать участие в проводимых администрацией Аликковского муниципального округа Чувашской Республики совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции сектора, запрашивать и получать информацию от других структурных подразделений администрации Аликковского муниципального округа Чувашской Республики;

4.5. Пользоваться иными правами, предоставленными для решения вопросов, отнесенных к компетенции сектора.

V. Организация деятельности сектора

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором. Заведующий сектором назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Аликковского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. Заведующий сектором:

организует деятельность сектора;

распределяет обязанности между работниками сектора и контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей;

по поручению главы Аликковского муниципального округа Чувашской Республики представляет сектор в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносит главе Аликковского муниципального округа Чувашской Республики предложения о поощрении работников сектора либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками сектора внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции сектора.

5.3. В период отсутствия заведующего сектором его должностные обязанности исполняет главный специалист-эксперт сектора на основании распоряжения администрации Аликковского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4. Работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы Аликковского муниципального округа Чувашской Республики.

5.5. Сектор создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов Аликковского муниципального округа Чувашской Республики.