|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚМĚРЛЕ МУНИЦИПАЛЛĂ**  **ОКРУГĔН ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  **ЙЫШĂНУ**  .2023 / №  Çемěрле хули | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **РЕШЕНИЕ**  .2023 № /  город Шумерля |

Об утверждении Положения о порядке присутствия

граждан (физических лиц), в том числе представителей

организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов и

органов местного самоуправления на открытых

заседаниях Собрания депутатов Шумерлинского

муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439194&date=01.06.2023) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422007&date=01.06.2023&dst=100127&field=134) Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=157400&date=01.06.2023) Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить [Положение](#Par37) о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на открытых заседаниях Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании "Вестник Шумерлинского муниципального округа" и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа  Чувашской Республики | Б.Г. Леонтьев |
| Глава Шумерлинского  муниципального округа  Чувашской Республики | Л.Г. Рафинов |

Приложение к решению

Собрания депутатов Шумерлинского

муниципального округа

от N

Положение

о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на открытых заседаниях Собрания депутатов Шумерлинского муниципального

округа Чувашской Республики

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее также - заинтересованные лица) на открытых заседаниях (далее также - заседаниях) собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов), а также права и обязанности указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях Собрания депутатов:

1) лиц, приглашенных по инициативе Собрания депутатов, главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, депутата (депутатов) Собрания депутатов;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено законодательством, уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. ОПОВЕЩЕНИЯ О ЗАСЕДАНИИ И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о дате, времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.

2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания и не позднее чем за 2 календарных дня до проведения внеочередного заседания.

3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют [заявку](#Par104) о намерении присутствовать на заседании (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 17 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в Собрание депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЯ

В СЛУЧАЕ ПРИСУТСТВИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

1. В зале заседаний Собрания депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.

2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

3. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:

1) отсутствия документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствия документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением, заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание.

4. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

1. Заинтересованные лица обязаны:

а) соблюдать требования Регламента Собрания депутатов, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять несоответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и сотрудников аппарата Собрания депутатов;

г) при получении информации от депутатов и сотрудника аппарата Собрания депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее чем за пять минут до начала заседания;

е) не перемещаться по залу заседаний после объявления председательствующим на заседании Собрания депутатов о начале заседания, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором заинтересованное лицо присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);

з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

и) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе:

делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованные лица удаляются из зала заседаний.

6. В случае нарушения требований [пунктов 1](#Par73) и [2 главы 4](#Par83) настоящего Положения председательствующий на заседании Собрания депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председательствующего на заседании Собрания депутатов удаляются из зала заседания, о чем также делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение

к Положению о порядке присутствия граждан

(физических лиц), в том числе представителей

организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов и

органов местного самоуправления на открытых

заседаниях Собрания депутатов Шумерлинского

муниципального округа Чувашской Республики

Заявка

для участия в заседании Собрания депутатов

Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

<1> Являюсь представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,

государственного органа или органа местного самоуправления,

представителем которого является гражданин)

по доверенности N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

прошу включить меня в число присутствующих на заседании Собрания депутатов

Шумерлинского муниципального округа, которое состоится "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

года в "\_\_\_" часов "\_\_\_" мин., для присутствия при обсуждении вопроса

(вопросов) N \_\_\_\_\_\_ повестки дня.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать

персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а

также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы фамилия)

--------------------------------

<1> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления.