**Собрание депутатов Вурнарского муниципального округа**

**Чувашской Республики первого созыва**

**внеочередное 5-е заседание**

 **Р Е Ш Е Н И Е № 5/3**

8 декабря 2022г. пгт.Вурнары

**Об изменении наименования и утверждении Положения «О Финансовом отделе администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/17) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание депутатов Вурнарского муниципального Чувашской Республики округа решило:

1. Изменить наименование Финансового отдела администрации Вурнарского района Чувашской Республики на Финансовый отдел администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о Финансовом отделе администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на начальника финансового отдела администрации Вурнарского района Чувашской Республики Салахову Гузалию Шамдиновну.

5. Признать утратившим силу [решение](http://internet.garant.ru/document/redirect/42538878/0) Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 29.04.2022 N 22/2 "Об утверждении Положения о Финансовом отделе администрации Вурнарского района Чувашской Республики".

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов Вурнарского муниципального округа Чувашской РеспубликиИ.о.Главы Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики | А.Р. ПетровВ.С. Яковлев |

Утверждено
[решением](#sub_0)
Собрания депутатов Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.12. 2022г № 5 / 3

**Положение
о Финансовом отделе администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Финансовый отдел администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) является функциональным органом администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, созданным для осуществления полномочий Администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики по решению вопросов местного значения в сфере регулирования бюджетных и финансовых правоотношений на территории муниципального образования Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики.

Полное наименование финансового отдела:

на русском языке - Финансовый отдел администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке - Чăваш Республикин Вăрнар муниципаллă округĕн администрацийĕн финанс пайĕ.

Сокращенное наименование: Вурнарский финотдел.

1.2. Финансовый отдел входит в общую структуру Администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики по функциональному признаку и подчинен непосредственно главе администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Финансовый отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, общественными объединениями, кредитными и иными организациями.

1.4. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики, иными муниципальными нормативными правовыми актами Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.5. Структуру финансового отдела составляют начальник финансового отдела администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, его заместитель и функциональные специалисты.

1.6. Правовые акты финансового отдела, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, иных органов, организаций, должностных лиц и граждан, на которых они распространяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.7. Финансовый отдел наделен правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и наименованием финансового отдела, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.8. Финансирование расходов на содержание финансового отдела осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, предельная численность работников утверждается администрацией Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.9. Имущество, находящееся на балансе финансового отдела, является муниципальной собственностью Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.10. Юридический и фактический адрес финансового отдела: 429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, п. Вурнары, ул. Советская, д. 20.

1.11. Финансовый отдел администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником Финансового отдела администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

**II. Основные задачи**

2.1.Основными задачами финансового отдела являются:

обеспечение реализации основных направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

организация бюджетного процесса в Вурнарском муниципальном округе Чувашской Республики;

совершенствование методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности в целях повышения сбалансированности и устойчивости бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

разработка проекта бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечение исполнения бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке, составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

 осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля;

обеспечение эффективного использования средств бюджета Вурнарского муниципального округа финансового отдела, направленными на профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействии коррупции, муниципальными служащими финансового отдела;

осуществление контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействии коррупции, муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности;

осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению.

 **III. Функции**

3.1.Финансовый отдел в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

организует в соответствии с установленным порядком и сроками работу по составлению проекта бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, составляет проект бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, составляет отчет об исполнении бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

разрабатывает проекты решений Собрания депутатов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в области финансово-бюджетного планирования, налогового регулирования, составления и исполнения бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, формирования отчетности об исполнении бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

осуществляет методологическое руководство в совершенствовании методов финансово-бюджетного планирования, в составлении и исполнении бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

осуществляет организацию исполнения утвержденного бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджетных средств;

осуществляет разработку, поддержание в актуальном состоянии и реализацию муниципальной программы по управлению муниципальными финансами и муниципальным долгом Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

принимает участие в разработке документов стратегического планирования Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики), выступает ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальных программ Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограмм муниципальных программ Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики), рассматривает предложения об объемах их финансового обеспечения;

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных на содержание финансового отдела и реализацию возложенных на финансовый отдел функций;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики) и порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и внесение изменений в него;

устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований;

 составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

составляет, утверждает и ведет кассовый план исполнения бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

составляет и ведет реестр расходных обязательств Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и представляет его в Министерство финансов Чувашской Республики;

 формирует и ведет реестр источников доходов бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

 устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

утверждает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

вносит главе Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики предложения об уточнении бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, об использовании сумм превышения доходов над расходами, образовавшихся в результате увеличения поступлений в бюджет или экономии в расходах, осуществляет подготовку проектов решений Собрания депутатов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в бюджет Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, главным администратором которых является финансовый отдел;

осуществляет рассмотрение и согласование методик прогнозирования поступлений доходов в бюджет Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики главных администраторов доходов бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета (перечень администраторов источников финансирования дефицитов бюджета), а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета (кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета) в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджета), а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета (кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) без внесения изменений в решение Собрания депутатов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

анализирует поступление налогов и неналоговых доходов в бюджет Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

обеспечивает направление денежных средств на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, за счет предоставленных Вурнарскому муниципальному округу Чувашской Республики субвенций из вышестоящих бюджетов;

выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в текущем финансовом году;

устанавливает порядок доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства;

устанавливает порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

устанавливает порядок размещения, обращения, обслуживания, выкупа, обмена и погашения муниципальных займов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения;

доводит до главных распорядителей средств бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования;

доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики бюджетные ассигнования;

осуществляет контроль, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в пределах полномочий финансового отдела;

осуществляет в соответствии с требованиями действующего законодательства ведение бюджетного учета исполнения бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

составляет ежеквартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляет подготовку проекта, соответствующего муниципального правового акта;

проводит анализ бюджетной отчетности и осуществляет свод бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, представленной главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство по вопросам исполнения бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, составления бюджетной отчетности о его исполнении и бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях;

 согласовывает решение налогового органа об изменении срока уплаты налога, сбора, зачисляемых в бюджет Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

ведет муниципальную долговую книгу Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

осуществляет муниципальные внутренние заимствования Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в виде привлечения от имени Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики заемных средств в бюджет Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики путем размещения муниципальных ценных бумаг Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации;

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

 принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля;

осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами внутреннего муниципального финансового контроля бюджетных нарушений, выявленных при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;

направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики.

организует исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок;

ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

разрабатывает и заключает соглашения и договоры, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии с органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, организациями в сферах деятельности, отнесенных к компетенции финансового отдела, контролирует их выполнение;

обеспечивает представление законных интересов финансового отдела в судах;

рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

принимает участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет меры по противодействию коррупции в финансовом отделе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

осуществляет кадровое обеспечение финансового отдела, организует дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры и штатной численности органов местного самоуправления Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляет контроль за соблюдением норматива расходов на содержание органов местного самоуправления Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

подготавливает для средств массовой информации и для размещения на сайте администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в сети Интернет информации о деятельности финансового отдела, о ходе исполнения бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, отчеты об исполнении бюджета и иные сведения о бюджете Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений;

выполняет мероприятия по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

осуществляет в установленном порядке работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;

обеспечивает выполнение первичных мер пожарной безопасности в финансовом отделе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает проведение мероприятий, направленных на безопасные условия и охрану труда в финансовом отделе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела;

участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке в финансовом отделе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

проводит работу по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию;

участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне в финансовом отделе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

 осуществляет меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вносит предложения для главы Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики по награждению работников финансового отдела государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями министерств и ведомств, наградами Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями;

3.2. Финансовый отдел вправе осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

**IV. Права**

4.1. Финансовый отдел в пределах своей компетенции вправе:

запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, от структурных подразделений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных федеральных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики материалы, необходимые для составления проекта бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетного прогноза Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, главных администраторов доходов бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики материалы, необходимые для составления проекта бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетной отчетности об исполнении бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

устанавливать сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

устанавливать для представления в составе квартальной, годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности дополнительные формы и порядок их составления и представления, а также дополнительную периодичность представления отчетности;

разрабатывать и вносить в установленном порядке для рассмотрения проекты муниципальных нормативных правовых актов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к ведению финансового отдела;

издавать в установленном порядке в пределах своей компетенции правовые акты финансового отдела;

проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

направлять в необходимых случаях материалы в правоохранительные органы;

выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах;

вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников финансового отдела.

4.2. Финансовый отдел самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами местного самоуправления Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

**V. Организация деятельности**

5.1. Руководство и организацию работы финансового отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на условиях трудового договора, заключаемого по результатам конкурса на замещение указанной должности и отвечающий квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.2. В своей деятельности начальник отдела непосредственно подчиняется главе администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление им полномочий в сфере своей деятельности.

5.3. Начальник отдела является должностным лицом органа местного самоуправления Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4. В период отсутствия начальника отдела (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела с его согласия на основании распоряжения администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. Начальник финансового отдела:

руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия;

распределяет обязанности между специалистами финансового отдела;

участвует в работе Администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, Собрания депутатов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, координационных и совещательных органов, образуемых Администрацией Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела;

представляет финансовый отдел без доверенности в судах и различных организациях, заключает в установленном порядке договоры и соглашения по направлениям деятельности;

формирует штат финансового отдела в пределах средств, утвержденных в бюджете Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на содержание финансового отдела;

утверждает штатное расписание финансового отдела;

утверждает должностные регламенты муниципальных служащих (работников) финансового отдела;

осуществляет прием и увольнение работников финансового отдела, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

рассматривает обращения (жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению финансового отдела;

издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции финансового отдела приказы, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового отдела к присвоению почетных званий и награждению наградами;

организует документирование деятельности финансового отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене начальника финансового отдела документальная часть имущества передается по акту;

обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в финансовом отделе;

обеспечивает исполнение полномочий, возложенных на финансовый отдел;

применяет меры к нарушителям бюджетного законодательства, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в финансовом отделе;

принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в обеспечении деятельности финансового отдела;

заключает муниципальные контракты (договора) и выдает доверенности в пределах своих полномочий;

организует профессиональную подготовку работников финансового отдела, их переподготовку, повышение квалификации;

обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

**VI. Создание, реорганизация и ликвидация**

Финансовый отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.