|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин**  **Сĕнтĕрвăрри муниципаллă**  **округĕн администрацийĕ**  **Й Ы Ш Ă Н У**  **№**  **Сĕнтĕрвăрри хули** | D:\мое\герб района\gerb.png | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Мариинско-Посадского**  **муниципального округа**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **10.03.2025 № 478**  **г. Мариинский Посад** |

О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 24.01.2023 № 41 «О Порядке о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного)  учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с [частью 4 статьи 275](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/2754) Трудового кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [п. 3.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/70350272/310) Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» администрация Мариинско-Посадского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 24.01.2023 № 41 «О Порядке о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного)  учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее-Порядок):
   1. В абзацах втором-четвертом пункта 3, в абзаце первом пунктов 4-5, пунктах 6-13 Порядка слова «руководитель муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения» заменить на слова «руководитель муниципального учреждения»;
   2. В пунктах 2,11 Порядка после слов «сведения о доходах» исключить слово «расходах,»;
   3. В абзаце первом пункта 8 Порядка после слов «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» слова «представляемые лицом, представляемые» заменить словом «представляемые».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/404768382/0) в периодическом печатном издании «Посадский вестник» и подлежит размещению на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/473) Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мариинско-Посадского

муниципального округа В.В. Петров

\

Приложение  
к [постановлению](#sub_0) администрации  
Мариинско-Посадского муниципального округа  
от 10.03.2025 N 478

# Порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и на руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) органа местного самоуправления (структурного подразделения органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, либо лицам, которым предоставлены полномочия по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей, по утвержденным Президентом Российской Федерации формам справок, заполненных с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1346) Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/2049) федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Обязанность представлять сведения о доходах возлагается на руководителя муниципального учреждения в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального  учреждения (при поступлении на работу), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктами 3](#sub_1003), [4](#sub_1004) настоящего Порядка.

В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 3](#sub_1032) настоящего Порядка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с [частью 7.1 статьи 8](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/8071) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" по решению органа местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с [пунктом 3](#sub_1003) настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, в случае непоступления данного лица на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с [пунктом 3](#sub_1003) настоящего Порядка, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3) Российской Федерации о государственной тайне.

9. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального  учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной [пунктом 4](#sub_1004) настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим в соответствии с законодательством Российской Федерации увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, размещаются на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/473) Мариинско-Посадского муниципального округа и представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу руководителя муниципального  учреждения.

13. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее в орган местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального  учреждения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.