



# ВЕСТНИК ПОРЕЧЬЯ

Муниципальная газета  
Порецкого  
муниципального округа  
Чувашской Республики

№ 1 (42) 19 января 2024 года.

Издается с 20 января 2023 года.

Распространяется бесплатно.

№ 1  
администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 10.01.2024

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 10.01.2024

Об изменении наименования и утверждении Устава МКУ  
«Центр хозяйственного обеспечения» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Изменить наименование существующего муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.
3. Наделять полномочиями по государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики Перушкину Татьяну Александровну, руководителя муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа **Е.В. Лебедев**  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Порецкого муниципального округа  
от 10.01.2024 года № 1

## УСТАВ муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

с. Порецкое 2024 г.

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об изменении наименования муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций по хозяйственному обеспечению муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, может иметь собственную символику.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно - правовых актов органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

Учреждение имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Наименование Учреждения: полное наименование на русском языке - Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики; полное наименование на чувашском языке - Чăваш Республикин Пăрчăк муниципалитет округĕн "бухгалтери утчен Центр" муниципалитет хысни учрежденийĕ сокращенное наименование Учреждения: на русском языке - МКУ «ЦХО» Порецкого муниципального округа; на чувашском языке - нет.

1.6. Место нахождения Учреждения: Юридический и фактический адрес: 429020, Чувашская Республика, Порецкий район, село Порецкое, улица Ленина, дом 1.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Порецкого муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.8. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в пределах их компетенции, а также настоящим Уставом.

### 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является хозяйственно - эксплуатационное обслуживание: - обеспечение надлежащего содержания и эксплуатации зданий, находящихся в муниципальной собственности Порецкого муниципального округа;

- хозяйственно-техническое обслуживание мероприятий, проводимых в зданиях; - транспортное обслуживание аппарата, управления, отделов администрации Порецкого муниципального округа; - эксплуатацию, технического обслуживания, содержание и ремонт транспортных средств и оборудования, являющегося муниципальной собственностью Порецкого муниципального округа;

- функции и полномочия муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях и порядке, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Порецкого муниципального округа;

- проведение мероприятий, направленных на соответствие зданий и сооружений требованиям СанПин, противопожарной безопасности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является ведение на договорной основе хозяйственной деятельности Обслуживаемых учреждений.

2.4. Для выполнения поставленных целей учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности: 2.4.1. Организует обслуживание хозяйственной деятельности Обслуживаемых учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;

2.4.2. Содействует в разработке технических заданий и иной документации, необходимой для проведения закупок, в том числе и на конкурсной основе;

2.4.3. Проводит проверку муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), заключаемых учреждениями (процедура размещения заказов на поставки товаров, работ и услуг);

2.4.4. Участвует в разработке планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации;

2.4.5. Оказывает услуги по чистке и уборке производственных и жилых помещений, оборудования, территорий и транспортных средств;

2.4.6. Формирует и реализует единую политику в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.4.7. Осуществляет методические, организационные, контрольные и отчетные процедуры при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

2.4.8. Осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки.

2.4.9. Организует проведение техосмотров, техническое обслуживание, ремонт транспортных средств и оборудования, принадлежащего или находящегося в оперативном управлении Учреждения, аппарата, управления, отделов администрации Порецкого муниципального округа.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с бюджетной сметой и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в п. 1.2 настоящего Устава.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и в установленном порядке закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Порецкого муниципального округа, если иное не установлено законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.4.1. Имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

3.4.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

3.4.3. Средства бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;

3.4.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.4.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.5.1. Зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

3.5.2. Эффективно использовать имущество;

3.5.3. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.5.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.5.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Руководитель и иные материально-ответственные лица Учреждения несут материальную ответственность за сохранность переданного им в пользование имущества.

### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.2.1. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

4.2.2. Привлекать для осуществления своей деятельности другие организации и физические лица;

4.2.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.2.4. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

4.2.5. Представлять учредителю необходимую документацию;

4.2.6. Устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

4.2.7. Планировать свою деятельность, порядок и режим работы Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.2.8. Запрашивать и получать от Обслуживаемых учреждений документы, необходимые для осуществления деятельности и контроля: выписки из приказов и распоряжений, бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности, а также всякого рода договоры, нормативы и другие документы;

4.2.9. Представлять интересы Обслуживаемых учреждений в рамках своей компетенции, определенной настоящим Уставом и договором между Учреждением и обслуживаемым учреждением во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

4.2.10. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, целям деятельности Учреждения;

4.2.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и ликвидации филиалов;

4.2.12. Осуществлять функции уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для организаций Порецкого муниципального округа.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

4.3.2. Обеспечивать результативность и целевой характер использования бюджетных ассигнований;

4.3.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;

4.3.4. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

4.3.5. Осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4.3.6. Обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

4.3.7. Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.4. Учреждение несет ответственность за:

4.4.1. Нарушение действующего законодательства;

4.4.2. Невыполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

4.4.3. Несоблюдение правил техники пожарной безопасности, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

4.4.4. Нецелевое использование бюджетных средств;

4.4.5. Недостоверность бюджетного (бухгалтерского) учета и статистической отчетности;

4.4.6. Несоблюдение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

4.4.7. Нецелевое и неэффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

4.4.8. Утрату документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.4.9. Другие нарушения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах и компетенции в установленном законодательством порядке.

4.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

4.6.1. Определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

4.6.2. Назначение на должность руководителя Учреждения и освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;

4.6.3. Утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

4.6.4. Принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в установленном порядке;

4.6.5. Участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;

4.6.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества;

4.6.7. Привлечение руководителя Учреждения к материальной и дисциплинарной ответственности;

4.6.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

4.6.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональными правовыми актами Чувашской Республики;

4.6.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и региональными правовыми актами Чувашской Республики.

### 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единственным исполнительным органом является его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем.

5.3. В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок не более пяти лет, предусматриваются:

5.3.1. Права и обязанности руководителя;

5.3.2. Показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

5.3.3. Условия оплаты труда руководителя;

5.3.4. Срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

5.3.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства РФ и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.5.1. Назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

5.5.2. Представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с государственными (муниципальными) органами, с юридическими и физическими лицами;

5.5.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях, судах;

5.5.4. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.5.5. Открывает лицевые счета Учреждения;

5.5.6. Распоряжается денежными средствами Учреждения;

5.5.7. По согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

5.5.8. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

5.6.1. Нецелевое использование средств бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и средств, полученных от иной деятельности, приносящей доход;

5.6.2. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

5.6.3. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

5.6.4. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. К компетенции Учредителя относятся:

5.9.1. Принятие в установленном порядке решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.9.2. Принятие решения о закреплении муниципального недвижимого и движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии муниципального недвижимого и движимого имущества у Учреждения;

5.9.3. Согласование распоряжения имуществом Учреждения;

5.9.4. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

5.9.5. Утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

5.9.6. Назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;

5.9.7. Установление руководителю Учреждения размера оплаты труда в порядке, определенном законодательством Чувашской Республики;

5.9.8. Поощрение руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

5.9.9. Применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

5.9.10. Согласование назначения на должность и освобождения от занимаемой должности заместителей руководителя Учреждения;

5.9.11. Доведение лимитов бюджетных обязательств;

5.9.12. Проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

5.9.13. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

5.9.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;

5.9.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.9.16. Осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами республики.

### 6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

6.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

#### 7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

- 7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения имеет право принимать следующие локальные акты:
- 7.1.1. Положение о порядке хранения и использования персональных данных работников;
  - 7.1.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;
  - 7.1.3. Положение об оплате труда;
  - 7.1.4. Положение о материальном стимулировании;
  - 7.1.5. Положение о премировании;
  - 7.1.6. Правила внутреннего трудового распорядка;
  - 7.1.7. Учетная политика;
  - 7.1.8. Регламенты взаимодействия учреждений с МКУ «ЦХО» Порецкого муниципального округа;
  - 7.1.9. Альбом форм, применяемых в учреждениях;
  - 7.1.10. Приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
  - 7.1.11. Должностные инструкции работников Учреждения;
  - 7.1.12. Иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики.

#### 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в установленном порядке.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

8.4.1. по решению Учредителя;

8.4.2. по решению суда.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются учреждению-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее муниципальное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

#### 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 3

от 11.01.2024

**О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 09 февраля 2023 г. № 95 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 октября 2023 г. № 669 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 191», администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 09 февраля 2023 года № 95 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Положения дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой.»;

1.2. Пункт 8 Положения изложить в новой редакции:

«8. Лица, указанные в подпункте «б», «в» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с подразделением органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с общественной организацией ветеранов, созданной в Порецком муниципальном округе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Порецкого муниципального округа, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, на основании запроса администрации Порецкого муниципального округа.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа

Е.В. Лебедев

#### Коррупционные правонарушения в сфере закупок

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» среди основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции предусмотрено обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Необходимо учитывать, что при проведении проверок в указанной сфере прокурорами выявляются нарушения, связанные с фактами: выполнения государственного контракта аффилированными лицами заказчика; осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд на бесконкурентной основе; необоснованного завышения цен на приобретаемые товары (работы и услуги); оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с применением критериев, не предусмотренных конкурсной документацией; участия в работе конкурсных, аукционных комиссий лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа, либо лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа.

Существует несколько основных способов злоупотреблений при заключении и исполнении государственных и муниципальных заказов.

Первый способ – систематическое злоупотребление должностными полномочиями в целях создания благоприятных условий собственному бизнесу либо коммерческой деятельности третьих лиц, то есть аффилированность работников органов государственной власти и органов самоуправления с субъектами предпринимательской деятельности.

Второй способ – ограничение конкуренции, воспрепятствование предпринимательской деятельности при организации и проведении конкурсных процедур, в том числе путем завышения стоимости работ и с использованием фирм-однодневок. К числу механизмов, используемых для завышения цены контракта на стадии, предшествующей выполнению работ, относятся завышение начальной цены контракта представителем заказчика при наличии створца с предполагаемым победителем.

Основными мошенническими механизмами при осуществлении государственного (муниципального) заказа, а также при реализации схем, направленных на ограничение (устранение) конкуренции в сфере государственных закупок, являются картельные сговоры на торгах, так называемое тендерное рейдерство, и иные нарушения антимонопольных требований в ходе организации торгов, а также предоставление фиктивного финансового обеспечения (банковских гарантий) в ходе конкурсных торгов.

Уголовная ответственность за нарушения в сфере закупок предусмотрена статьями 200.4 (злоупотребление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд), 205.5 (подкуп работника контрактной службы, лица, осуществляющего приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг), 304 (провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд) Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ).

В отдельных случаях действия злоумышленников могут квалифицироваться по статье 159 УК РФ (мошенничество).

А.М. Марискин

Заместитель прокурора Порецкого района Чувашской Республики

#### Административная ответственность юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) предусмотрены два состава административных правонарушений в сфере противодействия коррупции.

В соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ юридическое лицо подлежит ответственности в случае незаконной передачи, предложения или обещания от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением.

За указанное правонарушение предусмотрено наказание в виде административного штрафа на юридических лиц в размере до трехкратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

В силу пункта 5 примечания к статье 19.28 КоАП РФ юридическое лицо освобождается от административной ответственности за административное правонарушение, предусмотренное указанной статьей, если оно способствовало выявлению данного правонарушения, проведению административного расследования и (или) выявлению, раскрытию и расследованию преступления, связанного с данным правонарушением, либо в отношении этого юридического лица имело место вымогательство. Для освобождения юридического лица от ответственности должна быть установлена именно совокупность действий лица, способствующих выявлению, раскрытию и расследованию преступления, связанного с данным административным правонарушением, а не каких-либо отдельных действий.

Положениями статьи 19.29 КоАП РФ предусмотрена ответственность юридических лиц за нарушения требований законодательства при трудоустройстве бывших государственных и муниципальных служащих.

В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Требования в форме уведомления установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или

муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации». Неисполнение работодателем указанной обязанности является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрено статьей 19.29 КоАП РФ. Санкцией статьи для юридического лица предусмотрена ответственность в виде штрафа в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Срок давности привлечения к административной ответственности за указанные правонарушения составляет 6 лет.

Т.В. Борисова

Помощник прокурора Порецкого района Чувашской Республики

#### Правила использования материнского капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет

Право на получение ежемесячной выплаты имеют граждане Российской Федерации, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», в случае если ребенок (родной, усыновленный) является гражданином Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи которых не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации (согласно постановлению Правительства Саратовской области от 20.12.2022 № 1262-П величина прожиточного минимума в Саратовской области на 2023 год на душу населения - 12075 руб.).

Ежемесячная выплата назначается в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты.

Ежемесячная выплата подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения в субъекте Российской Федерации. После перерасчета ежемесячная выплата осуществляется также в беззаявительном порядке.

Заявление о распоряжении средствами материнского капитала на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка может быть подано заявителем в любое время в течение трех лет со дня рождения ребенка (родного, усыновленного) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случае если заявление о получении ежемесячной выплаты подано не позднее 3 месяцев с месяца рождения ребенка (родного, усыновленного), ежемесячная выплата осуществляется с месяца рождения ребенка (родного, усыновленного). В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется с месяца обращения за ее назначением.

В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте до трех лет заявление о получении ежемесячной выплаты подается в отношении каждого ребенка.

Ежемесячная выплата устанавливается на 12 месяцев, но на срок не более чем до достижения ребенком возраста трех лет. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего назначения.

Помощник прокурора района юрист 3 класса

Т.В. Борисова

#### С 1 января 2024 года в Трудовой кодекс Российской Федерации внесены изменения в части сохранения права на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком матерью ребенка и другими лицами в случае выхода на работу из отпуска

Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» предусмотрено право застрахованным лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком и находящимся в отпуске по уходу за ребенком, со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет получать ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

Ранее статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации было предусмотрено, что мать, отец ребенка, бабушка, дед, другие родственники или опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, до достижения им возраста полутора лет вправе осуществлять трудовую деятельность на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию.

В настоящее время право на получение пособия по обязательному социальному страхованию также сохраняется в случае, если мать или иные вышеуказанные лица, осуществляющие фактически уход за ребенком, выходят на работу (в том числе на условиях неполного рабочего времени, работы на дому или дистанционной работы) из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет или в период указанного отпуска работают у другого работодателя.

Таким образом, с момента вступления в силу указанных изменений (с 01.01.2024) граждане, фактически осуществляющие уход за ребенком и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, вправе осуществлять трудовую деятельность без потери права на получение пособия по обязательному социальному страхованию.

Помощник прокурора района юрист 3 класса

Т.В. Борисова

Периодическое печатное издание  
«Вестник Поречья»

Адрес редакционного совета и издателя:  
429020, с. Порецкое, ул. Ленина,3

Email: porezk@cap.ru

Учредитель:  
администрация Порецкого  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета  
Бухалеконва В.Г.  
Тираж 36 экз. Объем 1 п.л. формат А-3  
Распространяется бесплатно  
Номер подписан в печать 19.01.2024 г. в 16.00