

Чăваш Республики  
Муркаш  
муниципаллă округĕн  
администрацийĕ



Чувашская Республика  
Администрация  
Моргаушского  
муниципального округа

ЙЫШĀНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2025 ç. № \_\_\_\_\_  
Муркаш сали

01.12.2025 г. № 4659  
с. Моргауши

**О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики от 22.01.2025 г. № 118 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Моргаушском муниципальном округе Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 08.12.2021 № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» администрация Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики от 22.01.2025 г. № 118 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Моргаушском муниципальном округе Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения.

1.1. Пункты 3.9 – 3.13 раздела 3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг изложить в следующей редакции:

«3.9. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.



3.10. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

3.11. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и уполномоченным органом в рамках обсуждения указанного проекта с целью поиска взаимоприемлемого решения.

3.12. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.13. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, или лица, исполняющего его обязанности, после получения положительного заключения экспертизы уполномоченного органа либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы уполномоченного органа.»

1.2. Раздел 3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг дополнить пунктами 3.14-3.16 следующего содержания:

«3.14. Утвержденный административный регламент направляется посредством реестра услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, с приложением заполненного листа согласования и протоколов разногласий (при наличии) в орган, уполномоченный на регистрацию актов, для регистрации и последующего официального опубликования.

3.15. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, а также при возврате без регистрации (отказ в регистрации) акта об утверждении административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового административного регламента или об отмене административного регламента в случае возврата (отказа).

3.16. В случае если основанием для возврата акта об утверждении административного регламента без регистрации являются только замечания юридико-технического характера, процедуры, предусмотренные пунктами 3.4.-3.12. настоящего Порядка, не осуществляются.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Моргаушского муниципального  
округа Чувашской Республики



А.Н. Матросов