|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **КАНАШ**  **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  **йышĂну**  **05.12.2024 г. №7/2**  Канаш хули | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **РЕШЕНИЕ**  **05.12.2024 г. №7/2**  город Канаш |

**Об утверждении Положения об администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 17 мая 2024 года № 29 «О преобразовании муниципальных образований города Канаша Чувашской Республики и Канашского муниципального округа Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа от 9 декабря 2022 г. № 5/28 «Об утверждении Положения об администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Канашского муниципального

округа Чувашской Республики О.В. Савчук

Исполняющий полномочия

главы Канашского муниципального

округа Чувашской Республики Н.И. Белов

Приложение

Утверждено

решением Собрания депутатов

Канашского муниципального округа

Чувашской Республики

от 05.12.2024 г. №7/2

**Положение**

**об администрации Канашского муниципального округа**

**Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 17 мая 2024 года № 29 «О преобразовании муниципальных образований города Канаша Чувашской Республики и Канашского муниципального округа Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа» и определяет правовой статус администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в системе органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Чувашской Республики.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Полное наименование – Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование – Администрация Канашского муниципального округа.

1.5. Юридический адрес: Российская Федерация, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24.

Фактический адрес: Российская Федерация, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24.

1.6. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Учредителем Администрации является Канашский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Канашский муниципальный округ).

1.7. Администрация является правопреемником администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, администрации города Канаш Чувашской Республики.

1.8. Администрация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в органах федерального казначейства, гербовую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

Администрация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах. Администрация отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности – субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Канашский муниципальный округ в порядке, определяемом законом.

1.9. Учредительным документом Администрации является настоящее Положение.

1.10. Отношения между Учредителем и Администрацией определяются Положением.

1.11. Администрация имеет в качестве подведомственных ей учреждений - муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения (далее - муниципальные организации), созданные Канашским муниципальным округом, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, наделенные статусом юридических лиц, а также выполняет функции учредителя в отношении муниципальных организаций, находящихся в собственности Канашского муниципального округа.

**II. Основные задачи деятельности Администрации**

2.1. Основными задачами Администрации являются:

2.1.1. решение вопросов местного значения, относящихся к ведению администрации в соответствии с Уставом Канашского муниципального округа;

2.1.2. создание благоприятных условий для инвестирования и эффективного выполнения программ социально-экономического развития Канашского муниципального округа;

2.1.3. организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, иными органами местного самоуправления Канашского муниципального округа.

**III. Компетенция Администрации**

3.1. Администрация в соответствии с Уставом Канашского муниципального округа наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. запрашивать в пределах своих полномочий информацию у организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, необходимую для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

3.2.2. представлять интересы Канашского муниципального округа в правоохранительных и судебных органах, в государственных и иных организациях в пределах своих полномочий, направлять материалы для решения вопросов о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в специально уполномоченные органы;

3.2.3. выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.4. заключать муниципальные контракты, соглашения и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Администрация осуществляет иные функции в соответствии с Уставом Канашского муниципального округа.

3.4. Администрация как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Канашского муниципального округа:

1) выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования - Канашский муниципальный округ;

2) осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени муниципального образования - Канашский муниципальным округ, выдает муниципальные гарантии другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

3) разрабатывает программы и планы социально-экономического развития территории Канашского муниципального округа и организует их выполнение;

4) составляет проект бюджета Канашского муниципального округа, обеспечивает исполнение бюджета Канашского муниципального округа, подготовку отчета об исполнении бюджета Канашского муниципального округа;

5) обеспечивает проведение единой финансовой и налоговой политики;

6) организует разработку, осуществление, а также внесение предложений по изменению и дополнению в генеральный план Канашского муниципального округа, Правила землепользования и застройки, проекты планировки и застройки, планы землеустройства на территории Канашского муниципального округа;

7) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Канашского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) регулирует земельные отношения в соответствии с действующим законодательством и Правилами землепользования и застройки, утвержденными Собранием депутатов Канашского муниципального округа, организует мероприятия по охране окружающей среды в границах Канашского муниципального округа;

9) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа, в соответствии с порядком, установленным Собранием депутатов Канашского муниципального округа;

10) определяет условия договора аренды земельных участков на территории Канашского муниципального округа;

11) управляет муниципальным жилищным фондом, коммунально-бытовым хозяйством Канашского муниципального округа;

12) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, в соответствии с порядком, установленным Собранием депутатов Канашского муниципального округа;

13) регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным Собранием депутатов Канашского муниципального округа;

14) управляет муниципальным долгом Канашского муниципального округа;

15) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

16) осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, их занятости, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью на территории Канашского муниципального округа;

17) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Чувашской Республики;

18) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) осуществляет иные исполнительно-распорядительные полномочия, в соответствии с нормативными правовыми актами, а также полномочиями, специально не оговоренных нормативными правовыми актами, но вытекающих из необходимости выполнения исполнительно-распорядительных полномочий при решении вопросов местного значения Канашского муниципального округа.

3.5. Администрация имеет право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Канашского муниципального округа, а также награждение грамотами, ценными подарками и премиями администрации Канашского муниципального округа.

3.6. Администрация осуществляет иные полномочия, определенные Уставом Канашского муниципального округа в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики.

**IV. Структура Администрации**

4.1. Структура Администрации утверждается в порядке, установленном Уставом Канашского муниципального округа.

4.2. В структуру Администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Канашского муниципального округа могут наделяться правами юридического лица.

4.3. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Канашского муниципального округа, наделенные правами юридического лица (далее – органы Администрации, наделенные правами юридического лица), являются муниципальными казенными учреждениями, имеют смету расходов, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, открывают счета в органах, исполняющих бюджет, от своего имени приобретают и осуществляют имущественные права и обязанности, выступают истцом, ответчиком в суде, имеют печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

4.4. Органы Администрации, наделенные правами юридического лица, действуют на основании положения, утвержденного Собранием депутатов Канашского муниципального округа.

Структурные подразделения Администрации, не наделенные правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых муниципальным правовым актом Администрации.

4.5. В Администрации могут создаваться постоянно действующие или временные консультативные, совещательные или иные коллегиальные органы (комиссии, советы и другие) по различным направлениям деятельности Администрации. Решения о создании таких органов, сроке их полномочий, численности, персональном составе и полномочиях принимаются муниципальными нормативными правовыми актами Администрации.

4.6. Общее и текущее руководство Администрацией осуществляет глава Канашского муниципального округа, который обладает распорядительными и контрольными полномочиями.

**V. Глава Канашского муниципального округа**

5.1. Администрацией руководит глава Канашского муниципального округа на принципах единоначалия.

5.2. Глава Канашского муниципального округа в пределах полномочий:

1) представляет Канашский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Канашского муниципального округа, подписывает от имени Администрации муниципальные контракты, договоры и соглашения, иные документы;

2) обеспечивает осуществление отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов Канашского муниципального округа структуру Администрации, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации, определяет полномочия должностных лиц администрации, обладающих организационно-распорядительными функциями, вправе поручить исполнение своих отдельных полномочий заместителям главы Администрации либо иным должностным лицам Администрации;

4) осуществляет в установленном порядке назначение, освобождение от должности заместителей главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации и иных работников Администрации, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

5) осуществляет назначение, увольнение руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, предоставляет им отпуска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Канашского муниципального округа, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (за исключением муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Канашского муниципального округа осуществляют отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, наделенные правами юридического лица);

6) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

7) выдает от имени Администрации доверенности, в том числе доверенности с правом передоверия;

8) рассматривает обращения граждан, а также ведет личный прием граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) является руководителем гражданской обороны, организует мобилизационную подготовку, определяет и утверждает состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Канашского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Канашского муниципального округа, а также иных нормативно-правовых актов в целях обеспечения защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

**VI. Трудовые отношения в Администрации**

6.1. Должности в Администрации с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Администрации являются должностями муниципальной службы.

Муниципальный служащий администрации Канашского муниципального округа (далее - муниципальный служащий) - гражданин, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Канашского муниципального округа.

6.2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации муниципального округа, не замещают должности муниципальной службы, не являются муниципальными служащими и относятся к работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – работники Администрации).

6.3. Трудовые отношения с муниципальными служащими и работниками Администрации, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в Администрации, иными нормативными правовыми актами.

6.4. Штатное расписание Администрации утверждается главой Канашского муниципального округа. Штатное расписание органов Администрации, наделенных правами юридического лица, утверждается руководителями органов Администрации с правами юридического лица, и подлежит согласованию с главой Канашского муниципального округа.

6.5. Нанимателем для муниципальных служащих Администрации является:

- глава Канашского муниципального округа в отношении заместителей главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица, муниципальных служащих структурных подразделений Администрации, не наделенных правами юридического лица;

- руководители структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица, в отношении муниципальных служащих соответствующих органов Администрации.

6.6. От имени Администрации полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляет:

- глава Канашского муниципального округа в отношении работников структурных подразделений Администрации, не наделенных правами юридического лица;

- руководители органов Администрации, наделенных правами юридического лица, в отношении работников соответствующих органов Администрации.

6.7. При замещении должности муниципальной службы в Администрации заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

6.8. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа.

6.9. Администрация в установленном законодательством порядке обеспечивает муниципальным служащим и работникам Администрации условия труда, необходимые им для выполнения должностных обязанностей, несет ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.10. Администрация осуществляет социальное, медицинское и иное страхование муниципальных служащих и работников Администрации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Администрация осуществляет функции по кадровой работе, в том числе организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя (за исключением муниципальных организаций, в отношении которых представителями учредителя выступают отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица), ведет учет граждан, пребывающих в запасе.

Органы Администрации, наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют функции по кадровой работе, в том числе организуют ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников соответствующих отраслевых (функциональных) органов Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации осуществляют функции и полномочия учредителя, ведут учет граждан, пребывающих в запасе.

6.12. Администрация организует хранение документов по личному составу муниципальных служащих и работников Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

Структурные подразделения Администрации, наделенные правами юридического лица, самостоятельно организуют хранение документов по личному составу муниципальных служащих и работников соответствующих структурных подразделений Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых соответствующие Структурные подразделения Администрации осуществляют функции и полномочия учредителя, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

**VII. Финансирование, учет, имущество Администрации**

7.1. Администрация самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Канашского муниципального округа.

Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

7.2. Финансирование администрации осуществляется за счет средств бюджета Канашского муниципального округа.

7.3. Администрация осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет и сдает статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Канашского муниципального округа.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют бухгалтерский учет, ведут и сдают статистическую и бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Канашского муниципального округа.

Администрация вправе организовать ведение бухгалтерского учета, в том числе путем возложения ведения бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо либо путем заключения договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета другим учреждением, организацией.

7.4. Администрация осуществляет функции муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

7.5. Администрация является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**VIII. Ответственность должностных лиц**

8.1. Должностные лица Администрации несут ответственность перед населением Канашского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ответственность Администрации и должностных лиц Администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции и законов Чувашской Республики, Устава Канашского муниципального округа, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**IX. Реорганизация и прекращение деятельности Администрации**

**Канашского муниципального округа**

9.1. Реорганизация и прекращение деятельности Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основании решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

**X. Заключительные положения**

10.1. Все вопросы, связанные с деятельностью Администрации, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.