



Периодическое печатное издание
Официальный вестник Цивильского муниципального округа
Издается с 12 декабря 2022 года
Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3 февраля 2023 г. № 75
город Цивильск

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, и в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и подбора высокопрофессиональных специалистов администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (приложение).
2. Признать утратившими силу: постановление главы администрации Цивильского района Чувашской Республики от 16.03.2010 № 125 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва администрации Цивильского района Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В. Иванов

Утверждено
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа от 03.02.2023 N 75

Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основные принципы формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв представляет собой сводный перечень должностей и лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям и иным требованиям к этим должностям и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующей должности.

1.3. Основными задачами формирования кадрового резерва являются:

- обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;

- реализация приоритетного направления формирования кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления - "создание кадрового резерва и его эффективное использование", предусмотренного федеральным законом о муниципальной службе;

- реализация права граждан на свободу труда, включая право на труд, участие в управлении делами исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и на должностной рост;

- обеспечение эффективности использования кадров, своевременного замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы квалифицированными специалистами;

- содействие профессиональному и должностному росту кадров, стимулирование повышения профессионализма кадров, служебной активности;

- обеспечение непрерывности, преемственности и эффективности деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

Цель формирования кадрового резерва:

- совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы;

- улучшение качественного состава муниципальных служащих;

- своевременное удовлетворение потребности в кадрах.

1.4. Основными принципами формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва является:

- принцип законности;

- принцип доступности информации о кадровом резерве;

- принцип добровольности включения граждан в кадровый резерв;

- принцип единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в кадровый резерв и кандидатам на вакантные должности, замещаемые из кадрового резерва;

- принцип объективности оценки кандидатов на включение в кадровый резерв, с учетом их профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств;

- принцип эффективности использования кадрового резерва;

- принцип непрерывности работы с кадровым резервом, постоянного обновления его состава.

2. Формирование кадрового резерва.

2.1. Кадровый резерв формируется в соответствии с утвержденным Реестром должностей муниципальной службы.

2.2. Персональный список кадрового резерва утверждается распоряжением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Изменения в список кадрового резерва также вносятся распоряжением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Граждане включаются в кадровый резерв:

- по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном настоящим Положением;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- по рекомендации комиссии (по согласованию с кандидатом).

2.4. Гражданин может быть включен в кадровый резерв для замещения нескольких должностей. Численный состав кандидатов, состоящих в кадровом резерве по каждой должности, не ограничен.

2.5. Гражданин включается в кадровый резерв сроком на три года.

3. Ведение кадрового резерва

3.1. Ведение кадрового резерва осуществляется отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики путем:

3.1.1. проведения анализа перемещения по службе лиц, замещающих должности, на которые формируется кадровый резерв, подготовки прогноза их смещаемости;

3.1.2. определения потребности в кадровом резерве для замещения соответствующих должностей и перспектив его развития;

3.1.3. подготовки проектов правовых актов администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

- о включении гражданина в кадровый резерв,

- об исключении гражданина из кадрового резерва,

- иных правовых актов администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам ведения кадрового резерва.

3.1.4. составление общего списка состоящих в кадровом резерве лиц в соответствии с требованиями, для замещения которых формируется этот резерв, с указанием наименования должности и персональных данных каждого такого лица (фамилии, имени, отчества, даты рождения, сведений об образовании, повышении квалификации и переподготовке);

3.2. Список кадрового резерва оформляется в соответствии с формами, прилагаемыми к настоящему Положению (приложения 1 и 2). Сведения, возникающие в связи с пребыванием гражданина в кадровом резерве, носят конфиденциальный характер.

3.3. Все документы и материалы, представленные кандидатом для участия в конкурсе, а также документы и материалы, образованные в результате конкурса и связанные с пребыванием его в кадровом резерве, подшиваются в личное дело гражданина, состоящего в кадровом резерве. Личные дела граждан, состоящих в кадровом резерве, формируются отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, который обеспечивает их хранение с соблюдением требований, установленных для информации, носщей конфиденциальный характер.

4. Конкурсная комиссия по формированию кадрового резерва

4.1. Для проведения конкурса по формированию кадрового резерва создается конкурсная комиссия (далее - комиссия). Комиссия создается распоряжением администрации Цивильского муниципального округа в количестве не менее 5 человек.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Работа комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя комиссии на заседаниях комиссии председательствует заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами.

4.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чувашской Республики, Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

4.3. Основной задачей комиссии является формирование кадрового резерва администрации Цивильского муниципального округа с учетом равного доступа гражданам на участие в отборе в кадровый резерв администрации.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

проведение отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв администрации (далее - претенденты);

определение соответствия претендентов квалификационным и иным требованиям к должностям, на которые формируется резерв;

оценка профессиональных и деловых качеств претендентов на основании представленных документов, с проведением оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или выполнение практических заданий;

подготовка предложений об исключении из резерва лиц, включенных в резерв (далее - кандидаты).

4.5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от претендентов;

приглашать на свои заседания депутатов Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, независимых экспертов.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв

5.1. Целью конкурса на включение в кадровый резерв является отбор лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям и иным требованиям к должностям, для замещения которых формируется кадровый резерв, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующей должности.

5.2. Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется распоряжением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, проводится Комиссией.

5.3. На основании распоряжения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики об объявлении конкурса не позднее, чем через 5 дней после его подписания секретарь Комиссии размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет" и (или) иных средствах массовой информации. В объявлении наряду с другими сведениями должны быть указаны:

- наименования группы должностей, по которым проводится конкурс;

- требования, предъявляемые к кандидатам на замещение соответствующей должности;

- дата, место и срок приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, который не может быть менее 10 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса;
- дата, время и место проведения конкурса;
- перечень документов и материалов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактный телефон, электронный адрес сайта в сети "Интернет").
- 5.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.
- 5.5. Претенденты на участие в конкурсе определяются из числа:
 - лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв муниципальными служащими, замещающими в данный момент должность, для которой формируется кадровый резерв;
 - лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв по результатам аттестации муниципальных служащих;
 - лиц, лично представивших документы для участия в конкурсе.
- 5.6. Претендент на включение в кадровый резерв в установленные сроки представляет секретарю комиссии личное заявление по форме, представленной в приложении 2, с приложением следующих документов и материалов:
 - заполненной и подписанной анкеты, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р с фотографией;
 - копии паспорта (паспорт представляется лично по прибытии на конкурс);
 - копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
 - копии документа о профессиональном образовании;
 - копии документа о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, если таковые имеются, заверенных нотариально или кадровыми службами с места работы (службы);
 - документа медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на соответствующую должность (форма N 001-Г/У);
 - согласия на обработку персональных данных.
- По желанию претендента дополнительно могут быть представлены другие документы и материалы, которые, по мнению претендента, подтверждают его профессиональные заслуги и свидетельствуют о деловых и личностных качествах (например, отзыв-характеристика непосредственного руководителя на момент участия в конкурсе, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).
- 5.7. Муниципальный служащий, замещающий должность в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в администрации, подает заявление на имя представителя нанимателя.
- 5.8. Муниципальный служащий иного органа местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в администрации, представляет в администрацию Цивильского муниципального округа Чувашской Республики заявление на имя представителя нанимателя и заверенную копию трудовой службы органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету с фотографией.
- 5.9. Секретарь комиссии проверяет граждан, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв и представивший необходимые документы и материалы, о том, что сведения, сообщенные им о себе, могут быть проверены. Организация проверки документов и материалов, представляемых для участия в конкурсе, осуществляется секретарем Комиссии.
- 5.10. Комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе в связи с:
 - представлением документов после истечения установленного срока;
 - непредставлением документов или материалов, предусмотренных в пункте 5.6 настоящего Положения;
 - несоответствием требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение соответствующей должности, указанным в объявлении о проведении конкурса;
 - нарушением установленных законодательством ограничений для замещения соответствующей должности;
 - наличием обстоятельств, препятствующих замещению соответствующей должности.
- 5.11. При принятии комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, гражданин извещается об этом в течение 3 календарных дней после принятия такого решения. Документы, направленные гражданином в Комиссию, могут быть возвращены гражданину по его письменному заявлению.
- 5.12. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня допущенных к участию в конкурсе кандидатов, их соответствия квалификационным и другим требованиям, предъявляемым к должностям, для замещения которых формируется кадровый резерв.
- 5.13. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов и материалов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по соответствующей должности, для замещения которой формируется резерв.
- 5.14. В ходе конкурса изучению подлежат:
 - документы и дополнительные сведения, представленные кандидатом;
 - уровень и характер профессиональных знаний и навыков, которыми обладает гражданин по должности, для замещения которой формируется резерв;
 - качество исполнения служебных обязанностей в соответствии с задачами и функциями органа местного самоуправления и его структурных подразделений, функциональными особенностями должности, для замещения которой формируется резерв;
 - степень развития управленческих качеств и организаторских способностей;
 - участие в работе по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений и качество их подготовки (для граждан, состоящих на муниципальной службе в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики);
 - объем и качество служебного взаимодействия кандидата в связи с исполнением им должностных обязанностей с должностными лицами, муниципальными служащими администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а также с гражданами и организациями;
 - личностные качества кандидата (коммуникабельность, принципиальность, честность, исполнительность, ответственность, инициативность и т.д.).
- 5.15. По результатам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:
 - включить гражданина в кадровый резерв для замещения соответствующей должности;
 - отказать гражданину во включении его в кадровый резерв;
 - о признании конкурса не состоявшимся.
- Решение о признании конкурса не состоявшимся принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур. Если кандидат по уважительной причине не может присутствовать на заседании конкурсной комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом комиссию, в противном случае факт неявки кандидата приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.
- Лицам, включенным в кадровый резерв, комиссии могут давать рекомендации по индивидуальной подготовке к замещению должности муниципальной службы.
- 5.16. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения их в кадровый резерв для замещения должностей, на которые проводился конкурс, либо отказа в таком включении.
- 5.17. Лицам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня его завершения.
- 5.18. В соответствии с результатами конкурса секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении списка кадрового резерва и направляет его на согласование.
- 5.19. Все документы, связанные с проведением конкурса, в том числе документы в отношении каждого участника конкурса, хранятся в отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в течение трех лет.
- 6. Подготовка кадрового резерва
 - 6.1. Подготовка кадрового резерва осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на дальнейшее изучение и развитие профессиональных, деловых и личностных качеств граждан, состоящих в кадровом резерве, проверку на практике их компетентности, а также на приобретение ими профессиональных знаний, умений и опыта по соответствующей должности муниципальной службы.
 - 6.2. Подготовка граждан, состоящих в кадровом резерве, осуществляется в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций комиссии по следующим направлениям:
 - направление на подготовку профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на соответствующих должностях муниципальной службы в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - направление лица, зачисленного в кадровый резерв, на профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на соответствующих должностях муниципальной службы (при наличии такой возможности);
 - временное замещение соответствующей должности муниципальной службы (при наличии такой возможности).
- 7. Использование кадрового резерва
 - 7.1. Использование кадрового резерва осуществляется путем замещения лицом, состоящим в кадровом резерве, соответствующей вакантной должности муниципальной службы в соответствии с распоряжением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
 - 7.2. Замещение вакантной должности муниципальной службы лицом, состоящим в кадровом резерве, при наличии письменного согласия этого лица на замещение соответствующей вакантной должности, осуществляется в установленном законодательством порядке, в том числе по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.
 - 7.3. Лицо, состоящее в кадровом резерве, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности. В этом случае принимается решение об исключении указанного лица из кадрового резерва для замещения этой должности.
 - 7.4. Лицо, состоящее в кадровом резерве на замещение конкретной муниципальной должности муниципальной службы, с его письменного согласия может быть назначено на другую муниципальную должность муниципальной службы.
- 8. Исключение из кадрового резерва
 - 8.1. Гражданин исключается из кадрового резерва в следующих случаях:
 - 8.1.1. в случае замещения гражданином соответствующей вакантной должности;
 - 8.1.2. в случае истечения срока нахождения гражданина в резерве;
 - 8.1.3. на основании личного заявления об исключении из кадрового резерва;
 - 8.1.4. в случае увольнения гражданина с места его работы (службы) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя на основании несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, на основании неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей и (или) нарушений им трудовой дисциплины, на основании совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением суда, органа, должностного лица, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях, а также совершения иного нарушения, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
 - 8.1.5. в случае осуждения гражданина к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
 - 8.1.6. в случае утраты гражданства Российской Федерации;
 - 8.1.7. в случае признания гражданина судом недееспособным;
 - 8.1.8. в случае достижения предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
 - 8.1.9. сокращение должности, по которой лицо находится в резерве;
 - 8.1.10. в случае смерти.
 - 8.2. Исключение гражданина из кадрового резерва осуществляется путем внесения изменений в список кадрового резерва и оформляется распоряжением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
 - 8.3. Решение об исключении из кадрового резерва может быть обжаловано гражданином в установленном законодательством порядке.

Список лиц, включенных в кадровый резерв администрации Цивильского муниципального округа для замещения вакантных должностей муниципальной службы Цивильского муниципального округа

**Приложение N 2
к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Цивильского муниципального округа**

NN пп	фамилия имя отчество	год число и месяц рождения	образование (учебное заведения, которые окончил муници- пальный служащий или гражданин)	Замещае-мая должность муници- пальной службы (дата и номер распоря-жения, должность и место работы гражда-нина)	стаж муници- пальной службы (общий трудовой стаж)	дата проведе- ния конкурса о включении муници- пального служащего (гражданина) в кадровый резерв	Долж-ность муници- пальной службы, для замеще-ния которой плани-руется муници- пальный служа-щий (гражданин)	отметка о професси- ональной подготовке, повыше-нии квалифика-ции или стажиров-ки в период нахождения в кадровом резерве (наимено-вание и номер документа о подготовке, повышении квалифика-ции или стажиров-ки)	отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муници-пальной службы с указанием причины	отметка о назначе-нии на высше-нюю муници-пальную должность (дата и номер распоря- жения)
Глава Цивильского муниципального округа _____ М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи) (Ф.И.О., подпись ответственного работника)										

**Приложение N 2
к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Цивильского муниципального округа**

Учетная карточка лица, включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Цивильского муниципального округа

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Рекомендуется на должность (должности) кадрового резерва _____
 3. Замещаемая должность и место работы _____
 4. Дата рождения: _____
 5. Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому): _____
 6. Отметка о наличии ученой степени, ученого звания _____
 7. Отметки о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке, пройденных до включения в кадровый резерв: _____
- пройденных после включения в кадровый резерв: _____

8. Государственные награды _____
 9. Трудовая (служебная) деятельность: _____

Год начала работы	Год окончания работы	Наименование должности с указанием места работы
-------------------	----------------------	---

10. Дата проведения конкурса на включение в кадровый резерв: _____
 11. Решения комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы в администрации Цивильского муниципального округа (с указанием дат заседаний и номеров протоколов): _____
 12. Рекомендации комиссии по индивидуальной подготовке к замещению соответствующей(их) должности (должностей) муниципальной службы: _____
 13. Отметка об отказе от замещения вакантной должности, для замещения которой состоял в кадровом резерве, с указанием причины: _____
 14. Отметка о назначении на должность (дата, номер приказа (распоряжения): _____
 (должность, подпись, фамилия, инициалы лица, заполнившего карточку)

**Приложение N 3
 к Положению о кадровом резерве
 для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации
 Цивильского муниципального округа**

В комиссию по формированию кадрового резерва
 для замещения вакантных должностей
 муниципальной службы в администрации
 Цивильского муниципального округа
 от _____
 (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Цивильского муниципального округа, для замещения следующей должности муниципальной службы: _____

(наименование должности)

С положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Цивильского муниципального округа, квалификационными и другими требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, информацией о конкурсе ознакомлен(а).

Даю свое согласие комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Цивильского муниципального округа на получение, хранение и обработку моих персональных данных в связи с формированием резерва кадров.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы): _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 7 февраля 2023г. № 78
 город Цивильск**

Об особенностях командирования муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 17.10.2022 г. N 752 "Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить, что муниципальным служащим Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, работникам органов местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в период их пребывания в служебных командировках на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - служебные командировки):
 - денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;
 - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.
- При направлении муниципальных служащих Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в служебные командировки выплаты, предусмотренные настоящим постановлением, устанавливаются и осуществляются в рублях.
- По решению главы Цивильского муниципального округа органы местного самоуправления Цивильского муниципального округа, муниципальные учреждения Цивильского муниципального округа выплачивают работникам органов местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам муниципальных учреждений в период их пребывания в служебных командировках условий командирования, аналогичных условиям, предусмотренным [Указом](#) Президента Российской Федерации от 17.10.2022 г. N 752 "Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области".
- Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на содержание органов местного самоуправления, на обеспечение выполнения функций казенных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, на предоставление бюджетным и автономным учреждениям Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.
- Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 декабря 2022 года.

Глава Цивильского
 муниципального округа

А.В. Иванов

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 7 февраля 2023г. № 79
 город Цивильск**

Об утверждении Бюджетного прогноза Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на период до 2035 года

В соответствии со [статьей 170.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 5](#) Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", [статьей 18](#) Решения Собрании депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 11.11.2022 № 4-2 "Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики" администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый [Бюджетный прогноз](#) Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на период до 2035 года согласно приложения к настоящему постановлению.
- Признать утратившим силу: [постановление](#) администрации Цивильского района Чувашской Республики от 15 декабря 2021 г. N 518 "Об утверждении Бюджетного прогноза Цивильского района Чувашской Республики на период до 2035 года".
- Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#) (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Цивильского
 муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение
 к постановлению администрации
 Цивильского муниципального округа
 Чувашской Республики
 от 07.02.2023 г. №

**Бюджетный прогноз Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на период до 2035 года
 Введение**

Бюджетный прогноз Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на период до 2035 года (далее - Бюджетный прогноз до 2035 года) разработан в соответствии с требованиями [статьи 170.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьи 18](#) Решения Собрании депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 11.11.2022 № 4-2 "Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики".

Бюджетный прогноз до 2035 года разработан с учетом положений указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21 июня 2020 г. N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", [Закона](#) Чувашской Республики "О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года" (далее - Стратегия социально-экономического развития Чувашской Республики), положений муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, на основе стратегии социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики до 2035 года, утвержденного решением Собрании депутатов Цивильского района Чувашской Республики от 27 июня 2019 г. N 39-03.

Главной задачей экономической политики Цивильского муниципального округа Чувашской Республики остается обеспечение устойчивого экономического развития округа. Актуальность долгосрочных ориентиров бюджетной политики, включая вариативность ее проведения в зависимости от реализации тех или иных сценариев развития, разработка бюджетного прогноза Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период приобретает особое значение, помогая сформировать средне- и долгосрочные стратегии поведения.

Долгосрочные оценки основных параметров бюджетов бюджетной системы в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики, а также основные подходы, методы и принципы реализации долгосрочной муниципальной политики в налоговой, бюджетной и долговой сферах объективно востребованы хозяйствующими субъектами и необходимы для разработки и реализации всей совокупности документов стратегического планирования. Повышение степени предсказуемости реализуемой бюджетной политики способствует росту привлекательности экономики для потенциальных инвесторов и повышает эффективность действий органов управления в целом. Долгосрочное бюджетное прогнозирование является естественным продолжением работы по повышению качества муниципального управления в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики в целом и внедрению программно-целевого метода управления общественными финансами в частности. Реализованный и предстоящие годы переход на формирование бюджета Цивильского района Чувашской Республики и бюджетов поселений Цивильского района Чувашской Республики на трехлетний период, разработка соответствующих муниципальных программ Цивильского района Чувашской Республики предполагают дальнейшее расширение горизонтов планирования. Тем самым выстраивается взаимосвязанная система документов стратегического бюджетного планирования, обеспечивающая сбалансированность мер, реализуемых в текущем, среднесрочном и долгосрочном периодах.

1. Основные итоги исполнения консолидированного бюджета Цивильского района Чувашской Республики и условия формирования бюджетного прогноза Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в текущем

период

В Гражданском районе Чувашской Республики на протяжении ряда последних лет проводилась работа по реализации комплекса мер, направленных на повышение качества бюджетного планирования и исполнения бюджета, увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов, консолидацию бюджетных расходов и снижение долговой нагрузки на бюджет района. Работа по укреплению налогового потенциала и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Гражданского района Чувашской Республики осуществлялась по следующим основным направлениям:

- принятие мер, направленных на увеличение доходной базы консолидированного бюджета Гражданского района Чувашской Республики, уменьшение недоимки;
- оптимизация налоговых льгот.

В целях укрепления доходной базы бюджета Гражданского района Чувашской Республики и бюджетов поселений Гражданского района Чувашской Республики выстроена система межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Гражданского района Чувашской Республики и контрольно-надзорных органов по вопросам легализации налоговой базы и сокращения задолженности по платежам в консолидированный бюджет района.

Доходная база бюджета стала более устойчивой в результате усиления влияния на формирование доходов бюджета имущественных налогов.

В целях обеспечения сбалансированности бюджетов бюджетной системы в Гражданском районе проводится взвешанная бюджетная политика, направленная на оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов. С 2013 года проводятся мероприятия, направленные на оптимизацию бюджетной сети и численности работников бюджетной сферы, совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан путем внедрения принципа адресности и нуждаемости, повышение эффективности использования муниципального имущества.

Внедрение принципов бюджетирования, ориентированного на результат, позволило создать систему учета потребности и утвердить требования к качеству социальных услуг.

Благодаря вышеуказанным мерам, направленным на совершенствование системы управления муниципальными финансами, повысилась обоснованность решений, принимаемых при распределении бюджетных ассигнований и использовании бюджетных средств. На постоянной основе реализуются мероприятия по совершенствованию межбюджетных отношений, повышению экономической самостоятельности поселений.

В результате реализации вышеуказанных мер консолидированный бюджет Гражданского района Чувашской Республики за 2022 год исполнен в целом по доходам в объеме 1 262,9 млн. рублей, в том числе по налоговым и неналоговым доходам – 411,3 млн. рублей, с ростом к уровню 2021 года на 13,3%.

В структуре налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в 2022 году наибольший удельный вес занимали следующие налоги: налог на доходы физических лиц (67,1%), налога, взимаемой по упрощенной системе налогообложения (4,9%), акцизы по подакцизным товарам (5,1%).

Поступление налога на доходы физических лиц в консолидированный бюджет Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в 2022 году составило 275 813,5 тыс. рублей (114,9% к уровню 2021 года), налога, взимаемой по упрощенной системе налогообложения - 20 306,6 тыс. рублей (104,0% к уровню 2021 года), земельного налога – 16 330,9 тыс. рублей (105,1% к уровню 2021 года), акцизов по подакцизным товарам (на нефтепродукты) – 20 875,7 тыс. рублей (123,1% к уровню 2021 года).

В 2022 году безвозмездные поступления в консолидированный бюджет Гражданского района Чувашской Республики из федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и из бюджетов поселений Гражданского района Чувашской Республики составили 851 582,3 тыс. рублей.

Консолидированный бюджет Гражданского района Чувашской Республики за 2022 год по расходам исполнен в сумме 1 195,2 млн. рублей, со снижением к уровню 2020 года на 13,6%.

По итогам 2022 года консолидированный бюджет Гражданского района Чувашской Республики исполнен с профицитом в объеме 67 649,6 тыс. рублей при плановом дефиците в размере 64 449,7 тыс. рублей.

II. Цели, задачи и основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики в долгосрочном периоде

В соответствии со [Стратегией](#) социально-экономического развития Гражданского района Чувашской Республики главный стратегический приоритет Гражданского муниципального округа - повышение благосостояния населения Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на основе формирования конкурентоспособной экономики с высоким инвестиционным и инновационным потенциалом.

Одним из основных инструментов реализации приоритетов развития Гражданского муниципального округа Чувашской Республики являются бюджетная, налоговая и долговая политики Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, основные направления которых при различных сценариях развития определяются в долгосрочном бюджетном прогнозе.

Основной целью бюджетного прогноза до 2035 года является оценка на вариативной основе наиболее вероятных тенденций развития бюджета бюджетной системы в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики, позволяющая путем выработки и реализации соответствующих решений в сфере налоговой, бюджетной и долговой политики обеспечить необходимый уровень сбалансированности бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и достижение стратегических целей социально-экономического развития Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

К задачам бюджетного прогноза до 2035 года, способствующим достижению указанной цели, относятся:

осуществление бюджетного прогнозирования, позволяющего оценить основные изменения и тенденции социально-экономических явлений, оказывающих наибольшее воздействие на состояние бюджетов бюджетной системы в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики;

разработка достоверных прогнозов основных характеристик бюджетной системы в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики и иных показателей, характеризующих состояние, основные риски и угрозы сбалансированности бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

выработка решений по принятию дополнительных мер по совершенствованию налоговой, бюджетной, долговой политики, включая повышение эффективности бюджетных расходов, способствующих достижению сбалансированности бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и решению ключевых задач социально-экономического развития Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в долгосрочном периоде;

профилактика бюджетных рисков для бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечиваемая в том числе заблаговременным обнаружением и принятием мер по минимизации негативных последствий реализации соответствующих рисков;

определение объемов долгосрочных финансовых обязательств, включая показатели финансового обеспечения муниципальных программ Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на период их действия.

Решение указанных задач планируется обеспечивать в рамках реализации комплексных мер, включающих:

обеспечение взаимного соответствия и координации бюджетного прогноза до 2035 года с другими документами муниципального стратегического планирования Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в первую очередь прогнозом долгосрочного социально-экономического развития Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на период до 2030 года и муниципальными программами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

систематизацию и регулярный учет основных бюджетных и макроэкономических рисков;

использование в целях долгосрочного бюджетного прогнозирования и планирования инициативных мер и решений, позволяющих достичь требуемых результатов и уровня сбалансированности бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

обеспечение учета и полноценное включение бюджетного прогноза до 2035 года в бюджетный процесс.

Основными целями налоговой, бюджетной и долговой политики в долгосрочном периоде являются обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, создание условий для ускорения темпов экономического роста, укрепление финансовой стабильности в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики.

Приоритетной задачей налоговой политики Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на период до 2035 года является обеспечение устойчивого роста доходной базы бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики за счет наращивания собственного налогового потенциала путем:

улучшения качества налогового администрирования, сокращения "теневое" сектора экономики, реализации комплекса мер бюджетного и налогового стимулирования для привлечения инвестиций в реализацию приоритетных направлений и проектов, способных увеличить поступления доходов в бюджет Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

развития доходного потенциала Гражданского муниципального округа Чувашской Республики посредством стимулирования роста инвестиций в основной капитал и повышения инвестиционной привлекательности Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

совершенствования нормативных правовых актов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по налогам, включая оптимизацию налоговых льгот и иных преференций, предоставляемых хозяйствующим субъектам в зависимости от их востребованности и экономического эффекта;

стимулирования предпринимательской и инвестиционной активности, сохранения льготных условий налогообложения для инвесторов, создания дополнительных условий для привлечения инвестиций в экономику Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Для решения задачи бюджетной политики Гражданского муниципального округа Чувашской Республики - повышения эффективности управления бюджетными расходами, предусматривается:

развитие гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами, увязанной с системой муниципального стратегического управления, путем интеграции региональных проектов в муниципальные программы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетный процесс;

повышение эффективности инвестиционной составляющей в расходах бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

совершенствование инструментария реализации региональных проектов и муниципальных программ Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

проведение обзоров бюджетных расходов, актуализацию норм и правил определения расходных обязательств, повышение операционной эффективности бюджетных расходов;

снижение рисков возникновения просроченной кредиторской задолженности;

несоупреждение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными доходными источниками;

повышение подотчетности (подконтрольности) бюджетных расходов, в том числе за счет повышения эффективности муниципального финансового контроля;

вовлечение граждан в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений, развитие механизмов инициативного бюджетирования;

обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса, сохранение достигнутых Гражданским районом Чувашской Республики позиций в рейтинге открытости бюджетных данных.

Основной задачей в области долговой политики на период до 2035 года является поддержание объема долговой нагрузки на экономически безопасном уровне, совершенствование системы управления долговыми обязательствами с обеспечением способности бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики осуществлять заимствования в объемах, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач.

Стратегия управления муниципальным долгом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочную перспективу будет направлена на:

повышение эффективности муниципальных заимствований Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований;

обеспечение взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с реальными потребностями бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в привлечении заемных средств;

оптимизацию структуры муниципального долга Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

развитие финансовых инструментов заимствований и инструментов управления муниципальным долгом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

обеспечение своевременного и полного исполнения долговых обязательств Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;

минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

III. Прогноз основных характеристик бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

Бюджетный прогноз до 2035 года разработан на основании прогноза социально-экономического развития Гражданского муниципального округа Чувашской Республики до 2030 года, предусматривающего два основных варианта развития экономики: первый (консервативный) вариант, который исходит из менее благоприятного сценария развития экономики и характеризуется сохранением рисков невысокого инвестиционного и потребительского спроса;

второй (базовый) вариант, который исходит из более благоприятного сочетания внешних и внутренних условий развития экономики и предполагает улучшение делового климата, наращивание инвестиций в основной капитал, реализацию перспективных инвестиционных проектов в ключевых секторах экономики.

Основными принципами долгосрочной бюджетной политики являются надежность и достоверность оценок и прогнозов, в связи с чем в основу долгосрочного бюджетного прогноза закладываются базовый сценарий социально-экономического развития Гражданского муниципального округа на период до 2035 года.

Обеспечение устойчивого функционирования бюджетной системы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики обуславливает необходимость выбора для формирования Бюджетного прогноза до 2035 года показателей валового регионального продукта (далее - ВРП) и индекса промышленного производства исходя из второго (базового) варианта развития экономики.

Индекс промышленного производства в 2023 - 2025 году по базовому варианту составит в пределах 107,0-110,6%, в 2026 году - 104,5%, в 2030 году - 104,1%, в 2035 году - 104,0%.

Устойчивые темпы роста промышленного производства планируется обеспечить за счет реализации комплекса мер, направленных на достижение национальных целей развития, определенных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года".

Ускорение темпов экономического роста будет содействовать расширению инвестиционной активности частного сектора, чему будут способствовать формирование устойчивых и предсказуемых экономических условий.

По прогнозной оценке, с учетом экономической ситуации в 2023 году прогнозируется снижение темпов роста инвестиций в основной капитал и по базовому варианту составит 55,8%, в 2024 году - 103,0%, в 2025 году - 105,1%, в 2026 году - 105,2%, в 2030 году - 104,6%, в 2035 году - 104,0%. Прогнозируемый рост инвестиций в 2024 - 2025 годах будет связан с реализацией проектов, которые внесут заметный вклад в развитие экономики, обеспечат весомый социальный эффект.

В консервативном варианте прогноза долгосрочного социально-экономического развития Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на период до 2035 года предполагается, что более низкие темпы роста экономики обусловят более низкий инвестиционный и потребительский спрос.

Существенное влияние на сбалансированность бюджетной системы в Гражданском муниципальном округе оказывают и иные факторы, наиболее значимым из которых является ожидаемое изменение демографической ситуации.

Несмотря на достигнутый рост (стабилизацию) рождаемости, в долгосрочном периоде формируется общая для России тенденция сокращения доли населения в трудоспособном возрасте.

Исходя из этого формируется предельный для увеличения расходных обязательств на предоставление социальных выплат.

В условиях сокращения численности населения в трудоспособном возрасте достижение ожидаемых темпов экономического роста и, как следствие, рост заработной платы в реальном выражении могут быть обеспечены только при условии повышения производительности труда, в том числе в социальной сфере, за счет создания новых высококвалифицированных рабочих мест и опережающего роста инновационного развития экономики, что в свою очередь предъявляет высокие требования к улучшению инвестиционного климата, обеспечению макроэкономической стабильности, снижению инфляции и процентных ставок по кредитам, качеству человеческого капитала, эффективности и прозрачности муниципального управления.

Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Гражданского района Чувашской Республики и бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года приведен в [приложении N 1](#) к настоящему Бюджетному прогнозу до 2035 года.

3.1. Основные подходы к формированию доходов бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской республики до 2035 года

Расчет доходов бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в рамках разработки Бюджетного прогноза до 2035 года осуществлен с учетом 2 вариантов прогноза долгосрочного социально-экономического развития Гражданского муниципального округа (консервативного и базового).

При прогнозировании доходов бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики учитывались изменения законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативных правовых актов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Формирование доходов бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на период до 2035 года осуществлено с учетом следующих подходов:

упорядочение системы налоговых льгот, повышение их адресности;

повышение налоговой нагрузки на имущество, в том числе за счет отмены налоговых льгот, установленных федеральным законодательством, и определения налоговой базы объектов недвижимого имущества исходя из кадастровой стоимости;

совершенствование нормативных правовых актов по налогам и сборам в целях недопущения снижения доходов бюджета;

сокращение возможностей уклонения от уплаты налогов и сборов за счет увеличения объемов безналичных расчетов, формирования максимально благоприятных условий для добросовестных налогоплательщиков;

снижение налоговой нагрузки на труд и капитал и ее повышение на потребление, включая дорожную недвижимость;

повышение доходов от эффективного использования муниципального имущества.

Налоговая система, а также доходы от управления имуществом должны обеспечить достижение основной цели по формированию бюджетных доходов, необходимых для исполнения расходных обязательств Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, а также поддерживать благоприятные условия для экономического роста и притока инвестиций.

Структура доходов бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в условиях действующего [налогового законодательства](#) в долгосрочном периоде не предполагает существенных изменений.

В целом в период до 2035 года основными источниками доходов бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики будет оставаться налог на доходы физических лиц. При этом увеличение поступлений по данному налогу прогнозируется за счет развития экономики и повышения уровня их собираемости.

Структура собственных доходов бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на период до 2035 года представлена в таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Вариант развития экономики	Значения показателя по годам				
		2023	2024	2025	2030	2035
Структура собственных доходов бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на период до 2035 года						

Собственные доходы - всего, тыс. рублей	консервативный	284270,0	295420,0	306750,0	1671256,1	2010368,2
	базовый	379378,8	292486,5	310492,0	1836317,5	2325983,3
налог на доходы физических лиц, тыс. рублей	консервативный	182130,0	191300,0	201300,0	1087020,0	1328580,0
	базовый	189528,4	205196,9	220440,5	1300599,0	1653303,8
доля в общем объеме собственных доходов, %	консервативный	64,1	64,8	65,6	65,0	66,1
	базовый	49,9	70,2	71,0	70,8	71,1
акцизы, тыс. рублей	консервативный	20140,0	20910,0	20910,0	112914,0	138006,0
	базовый	20111,9	20822,9	20822,9	122855,1	156171,8
доля в общем объеме собственных доходов, %	консервативный	7,1	7,1	6,8	6,7	6,9
	базовый	5,3	7,1	6,7	6,7	6,7
налоги на совокупный доход, тыс. рублей	консервативный	21452,9	21532,2	22231,4	120049,6	146727,2
	базовый	21482,9	21782,3	22342,5	131820,8	167568,8
доля в общем объеме собственных доходов, %	консервативный	7,5	7,3	7,2	7,2	7,3
	базовый	5,7	7,4	7,2	7,2	7,2
налоги на имущество, тыс. рублей	консервативный	25170,0	25900,0	26610,0	143694,0	175626,0
	базовый	25271,9	26096,1	26933,6	148908,2	202002,0
доля в общем объеме собственных доходов, %	консервативный	8,9	8,8	8,7	8,6	8,7
	базовый	6,7	8,9	8,7	8,7	8,7

3.2. Основные подходы к формированию расходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на период до 2035 года

Прогноз расходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года сформирован в соответствии с расходными обязательствами, отнесенными Конститутцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, и предполагает относительную стабильность структуры расходов в долгосрочной перспективе. Будет продолжено развитие образования, культуры и спорта, обеспечена социальная поддержка населения. В числе приоритетных направлений так же, как и сегодня, будут сохранены расходы на развитие производственной инфраструктуры, в том числе сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства.

При формировании бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в приоритетном порядке будут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ).

С учетом того, что обеспечение расходных обязательств источниками финансирования является необходимым условием реализации муниципальной политики, при формировании прогноза расходов подтвержден безусловный приоритет исполнения действующих обязательств. Инициативы и предложения по принятию новых расходных обязательств будут ограничиваться, их рассмотрение будет возможно исключительно после соответствующей оценки их эффективности, пересмотра нормативных правовых актов, устанавливающих действующие расходные обязательства, и учитываться только при условии адекватной оптимизации расходов в заданных бюджетных ограничениях.

Предельный объем расходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики спрогнозирован с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. В долгосрочном периоде будет продолжена работа по повышению эффективности оказания муниципальных услуг, в рамках которой необходимо обеспечить создание стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств (в том числе при размещении заказов и исполнении обязательств), сокращение доли неэффективных бюджетных расходов.

Будет продолжен мониторинг деятельности муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики с целью проверки эффективности использования ими финансовых ресурсов, выполнения установленных муниципальных заданий, эффективности использования муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Исполнение публичных нормативных обязательств будет обеспечиваться в полном объеме. При этом в целях формирования эффективной системы социальной защиты граждан будет продолжено применение принципа нуждаемости и адресности.

3.3. Основные подходы к формированию долговой политики, дефицита (профицита) бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на период до 2035 года

Долговая политика Цивильского муниципального округа Чувашской Республики направлена на: обеспечение финансирования дефицита бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики путем привлечения заемных средств как из республиканского бюджета Чувашской Республики, так и на рынке капитала на благоприятных условиях; поддержание объема долговой нагрузки на бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков.

Дефицит (профицит) бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики спрогнозирован с учетом изменения доходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики при различных сценариях социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

IV. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на период их действия

Интеграция стратегического и бюджетного планирования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики осуществляется в рамках муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, объединяющих регулятивные (нормативно-правовые) инструменты, контрольные функции, финансовые и нефинансовые активы, бюджетные ассигнования бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики для достижения целей муниципальной политики в соответствующих сферах (отраслях), включая финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ).

На сегодняшний день разработаны и реализуются 22 муниципальных программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики со сроком реализации до 2035 года.

Бюджетным прогнозом до 2035 года устанавливаются предельные объемы расходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию каждой из муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на период до 2035 года. Это позволяет ответственным исполнителям муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики определить цели и ожидаемые результаты муниципальных программ, индикаторы их достижения, обеспечивающие реализацию долгосрочных приоритетов социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, сформировать систему мероприятий, установить сроки и содержание этапов их реализации.

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 - 2025 годы соответствуют параметрам [решения](#) Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики "О бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов".

Показатели муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2026 - 2035 годы сформированы на основе следующих основных подходов:

в качестве базовых объемов расходов для каждого года определены бюджетные ассигнования по соответствующим муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год;

базовые объемы бюджетных ассигнований 2025 года уточнены с учетом ежегодной индексации на прогнозный уровень инфляции публичных нормативных обязательств, плановой динамики расходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию региональных проектов, уточнения обязательств, имеющих ограниченный срок действия, изменения прогнозного объема дорожного фонда Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и плановой динамики расходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на обслуживание муниципального долга Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Необходимо отметить, что сами предельные объемы расходов, вне зависимости от статуса утвердившего их документа, не определяют объем и структуру расходных обязательств Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащих финансированию из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Это индикативная оценка объема расходов, который в случае подтверждения долгосрочного экономического и бюджетного прогноза может быть включен в состав ассигнований бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по соответствующей муниципальной программе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

В то же время, несмотря на индикативный характер, данные показатели позволяют определить среднесрочные приоритеты в распределении бюджетных расходов, сформировать полноценные, финансово-обеспеченные муниципальные программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, создать стимулы, прежде всего для их ответственных исполнителей, для выявления и использования резервов в целях перераспределения расходов и, следовательно, повышения эффективности использования бюджетных средств.

В случае разработки и принятия новых муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики бюджетные ассигнования на их финансовое обеспечение могут быть установлены только за счет перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных по другим муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

В целях обеспечения сбалансированности бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики ввиду возможных рисков сокращения расходов при формировании расходной части бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года ежегодно предусмотрены условные расходы, не распределяемые по муниципальным программам Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае подтверждения долгосрочного прогноза предельные объемы расходов могут ежегодно увеличиваться за счет распределения указанных средств с соответствующей корректировкой целевых индикаторов и показателей муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Финансовое обеспечение непрограммных направлений деятельности в долгосрочном периоде не предусматривается.

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на период их действия приведены в [приложении N 2](#) к настоящему Бюджетному прогнозу до 2035 года.

V. Оценка и минимизация бюджетных рисков

Одной из ключевых задач бюджетного прогноза до 2035 года является возможность оценки и создания условий для минимизации рисков несбалансированности консолидированного бюджета и бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Общий подход к минимизации возможных угроз ухудшения сбалансированности бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики заключается в возможности обеспечения действующих расходных обязательств Цивильского муниципального округа Чувашской Республики без сокращения расходов на реализацию принятых решений.

С учетом этого в целях обеспечения бюджетной сбалансированности в случае сокращения доходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в первую очередь будут сокращены условно утверждаемые объемы бюджетных ассигнований.

Долгосрочные бюджетные риски, действие которых будет выходить за пределы планового периода (более трех лет), потребуют введения дополнительных ограничений при формировании бюджетов будущих периодов.

К числу основных внешних рисков относятся следующие факторы:

- 1) снижение темпов социально-экономического развития Российской Федерации, Чувашской Республики и Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, приводящие к сокращению поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, повышение прогнозируемого уровня инфляции, сокращение доступности и увеличение стоимости кредитных ресурсов;
- 2) изменение федерального и регионального законодательства, влияющего на параметры бюджета (снижение нормативов отчислений от налогов и сборов, установление новых расходных обязательств, сокращение межбюджетных трансфертов из федерального и республиканского бюджетов и т.д.).

Влияние внешних рисков потребует регулярного уточнения прогноза доходов и, в случае необходимости, разработки дополнительных мер, направленных на ограничение роста расходных обязательств, сокращение избыточных и неэффективных расходов будущих периодов.

К числу основных внутренних рисков относятся следующие факторы:

- 1) снижение конкурентоспособности экономики и производительности труда.

Влияние данного фактора носит системный характер. Его результатом является сокращение инвестиций, снижение рентабельности соответствующих видов экономической деятельности и в конечном счете дальнейшее замедление темпов экономического роста.

Минимизация указанных рисков возможна за счет реализации системных мер, направленных на развитие производства, повышение производительности труда.

2) сокращение (отсутствие интенсивного роста) инвестиций в основной капитал.

В среднесрочной перспективе инвестиции остаются практически единственным источником для стимулирования экономического роста, поскольку потенциал стимулирования внутреннего спроса и роста экспорта в настоящее время ограничен.

Основными мерами, направленными на минимизацию рисков, будут являться сохранение налоговых льгот, нацеленных на развитие производства и рост инвестиций, реализация проектов, направленных на развитие инфраструктуры.

3) демографические риски.

Снижение численности населения в трудоспособном возрасте становится основным сдерживающим фактором демографического развития, серьезно ограничивает потенциальные темпы роста экономики, а также увеличивает нагрузку на бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за счет увеличения расходов на социальное обеспечение.

В целях минимизации указанных рисков должна проводиться систематическая работа по выявлению и исключению из числа неработающего населения граждан трудоспособного возраста, фактически осуществляющих трудовую деятельность, но не уплачивающих взносы на обязательное медицинское страхование. Также должна быть продолжена работа по обеспечению мер социальной поддержки граждан с учетом критериев адресности и нуждаемости.

Реализация мер, направленных на минимизацию перечисленных рисков, позволит обеспечить ускорение темпов роста экономики и, соответственно, рост доходного потенциала бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение 1
 к Бюджетному прогнозу
 Цивильского муниципального округа
 Чувашской Республики на период до 2035 года

Прогноз основных характеристик бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года

Наименование показателя	Тыс. рублей														
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I. Консервативный вариант															
Доходы бюджета Цивильского муниципального округа, тыс. рублей	126288 7,2	1080060,0	932210,0	946200,0	959446,8	983343,0	1008909,9	1036150,5	1065162,7	1076133,9	1108417,9	1142778,6	1178204,7	1217085,5	
в том числе:															
налоговые и неналоговые доходы, тыс. рублей	411304 9	284270,0	295420,0	306750,0	312271,5	322576,5	333544,1	345218,1	357645,9	371236,4	385343,4	400371,8		432625,8	
безвозмездные перечисления, тыс. рублей	851582 3	804391,4	636792,1	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9	
Изменение собственных доходов бюджета Цивильского муниципального округа к предыдущему году,	100,0	89,1	86,3	101,5	101,4	102,5	102,6	102,7	102,8	103,0	103,0	103,1	103,1	103,3	

процентов	100,0	97,2	80,1	80,1	80,9	81,8	83,9	86,0	88,4	90,8	91,8	94,5	97,5	100,5
к 2022 г., процентов	119523,6	1139490,0	939740,0	948820,0	959446,8	983343,0	1008909,9	1036150,5	1065162,7	1076133,9	1108417,9	1142778,6	1178204,7	1217085,5
Расходы бюджета Цивильского муниципального округа, тыс. рублей														
из них условно утвержденные (утвержденные) расходы, тыс. рублей	0,0	0,0	9471,6	22973,6	23088,5	24012,0	24660,3	25104,2	26284,1	26836,1	27641,2	28525,7	29400,0	30380,5
Дефицит/профицит, тыс. рублей	67649,6	-59430,0	-7530,0	-2620,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Базовый вариант														
Доходы бюджета Цивильского муниципального округа, тыс. рублей	1262887,2	1096877,9	947284,1	967104,6	947524,2	988303,9	1022714,8	1046410,0	1110352,6	1139410,8	1182938,5	1230316,1	1279794,4	1333676,9
в том числе:														
налоговые и неналоговые доходы, тыс. рублей	411304,9	292486,5	310492,0	327650,7	335842,0	350283,2	366045,9	382884,0	401262,4	420924,3	441549,6	463627,1	487272,1	512610,2
безвозмездные перечисления, тыс. рублей	851582,3	804391,4	636792,1	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9	639453,9
Изменение собственных доходов бюджета Цивильского муниципального округа к предыдущему году, процентов	100,0	97,3	86,4	102,1	98,0	104,3	103,5	102,3	106,1	102,6	103,8	104,0	104,0	104,2
к 2022 г., процентов	100,0	94,7	78,6	78,6	80,5	78,9	82,3	85,1	87,1	92,4	94,9	98,5	102,4	106,5
Расходы бюджета Цивильского муниципального округа, тыс. рублей	1195237,6	1137250,6	947284,1	967104,6	947524,2	988303,9	1022714,8	1046410,0	1110352,6	1139410,8	1182938,5	1230316,1	1279794,4	1333676,9
из них условно утвержденные расходы, тыс. рублей	0,0	0,0	9471,6	22973,6	21985,7	22931,1	23733,7	24279,6	25760,7	26430,5	27434,9	28532,3	29673,6	30919,9
Дефицит/профицит, тыс. рублей	-67649,6	-40372,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальный долг Цивильского муниципального округа, тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Отношение муниципального долга Цивильского муниципального округа к налоговым и неналоговым доходам, процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 2
к бюджетному прогнозу
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики на период до 2035 года

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года

Наименование государственной программы Чувашской Республики	тыс. рублей													
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
1	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Социальная поддержка граждан	4887,1	5534,8	5550,5	5550,5	5622,7	5830,7	6005,6	6125,7	6450,4	6598,8	6823,1	7061,9	7316,1	7594,2
в том числе за счет:														
федеральных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканских средств	4212,2	4934,8	4950,5	4950,5	5014,9	5200,4	5356,4	5463,5	5753,1	5885,4	6085,5	6298,5	6525,3	6773,2
собственных средств	674,9	600,0	600,0	600,0	607,8	630,3	649,2	662,2	697,3	713,3	737,6	763,4	790,9	820,9
Развитие культуры и туризма	75728,9	73709,7	62753,3	62439,6	63376,2	66228,1	68612,3	70327,6	74828,6	76923,8	80008,8	83360,8	86862,0	90683,9
в том числе за счет:														
федеральных средств	623,2	0,0	307,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканских средств	8222,8	75,5	78,6	75,5	76,6	80,1	83,0	85,0	90,5	93,0	96,7	100,8	105,0	109,7
собственных средств	66882,9	73	62 367,2	62 364,1	63 299,6	66 148,0	68 529,4	70 242,6	74 738,1	76 830,8	79 904,0	83 260,0	86 756,9	90 574,2
Развитие физической культуры и спорта	17871,0	13314,3	20 398,8	20 398,8	20 704,8	21 636,5	22 415,4	22 953,4	24 399,4	25 058,2	26 060,6	27 129,0	28 268,5	29 512,3
в том числе за счет:														
федеральных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканских средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
собственных средств	17871,0	13314,3	20 398,8	20 398,8	20 704,8	21 636,5	22 415,4	22 953,4	24 399,4	25 058,2	26 060,6	27 129,0	28 268,5	29 512,3
Содействие занятости населения	339,8	370,8	375,2	375,2	377,8	386,1	393,1	397,8	410,5	416,3	425,0	434,4	444,4	455,0
в том числе за счет:														
федеральных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканских средств	74,9	100,8	105,2	105,2	105,9	108,3	110,2	111,5	115,1	116,7	119,2	121,8	124,6	127,6
собственных средств	264,9	270	270,0	270,0	271,9	277,9	282,9	286,3	295,4	299,6	305,9	312,6	319,8	327,4
Развитие образования	565529,3	570 038,2	133,2	125,8	566 497,7	590 857,1	611 537,1	625 602,4	663 764,2	681 022,1	706 900,9	735 176,9	764 584,0	796 696,5
в том числе за счет:														
федеральных средств	38129,9	36679	36 725,5	35 796,1	36 333,0	37 895,4	39 221,7	40 123,8	42 571,4	43 678,2	45 338,0	47 151,5	49 037,6	51 097,1
республиканских средств	414920,9	421191,2	421 544,8	421 731,8	428 057,8	446 464,3	462 090,5	472 718,6	501 554,4	514 594,8	534 149,4	555 515,4	577 736,0	602 001,0
собственных средств	112478,5	112168	95 862,9	100 597,9	102 106,9	106 497,5	110 224,9	112 760,0	119 638,4	122 749,0	127 413,5	132 510,0	137 810,4	143 598,4
Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики	3371,8	5 382,3	4 697,3	4 697,3	4 772,5	4 996,8	5 181,6	5 311,2	5 661,7	5 820,2	6 058,9	6 319,4	6 591,1	6 887,7
в том числе за счет:														
федеральных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканских средств	76,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
собственных средств	3295,3	5382,3	4 697,3	4 697,3	4 772,5	4 996,8	5 181,6	5 311,2	5 661,7	5 820,2	6 058,9	6 319,4	6 591,1	6 887,7
Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	2373,5	1 081,7	944,7	1 377,9	1 388,9	1 420,9	1 447,9	1 466,7	1 518,0	1 540,8	1 576,2	1 614,1	1 654,4	1 697,4
в том числе за счет:														
федеральных средств	72,6	162,8	204,8	742,5	748,4	765,7	780,2	790,3	818,0	830,3	849,4	869,8	891,5	914,7
республиканских средств	1989,2	555,6	360,2	123,0	124,0	126,8	129,2	130,9	135,5	137,5	140,7	144,1	147,7	151,5

средств															
собственных средств	311,7	383,3	379,7	512,4	516,5	528,4	538,4	545,4	564,5	573,0	586,2	600,2	615,2	631,2	
Экономическое развитие	475,0	125,0	125,0	125,0	127,0	132,8	137,8	141,2	150,5	154,7	161,1	168,0	175,2	183,1	
в том числе за счет:															
федеральных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканских средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
собственных средств	475,0	125,0	125,0	125,0	127,0	132,8	137,8	141,2	150,5	154,7	161,1	168,0	175,2	183,1	
Развитие транспортной системы	146652,2	108 351,2	104 620,9	104 797,9	106 474,7	111 372,5	115 493,3	118 380,6	126 075,4	129 605,5	134 919,3	140 585,9	146 631,1	153 082,9	
в том числе за счет:															
федеральных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканских средств	84953,4	74981,7	72 876,0	72 876,0	74 042,0	77 447,9	80 313,5	82 321,4	87 672,2	90 127,1	93 822,3	97 762,8	101 966,6	106 453,2	
собственных средств	61698,8	33369,5	31 744,9	31 921,9	32 432,7	33 924,6	35 179,8	36 059,3	38 403,1	39 478,4	41 097,0	42 823,1	44 664,5	46 629,7	
Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и экологической безопасности	1341,3	3 626,6	2 172,1	2 175,3	2 197,1	2 265,2	2 321,8	2 361,3	2 467,5	2 516,9	2 589,9	2 667,6	2 750,2	2 841,0	
в том числе за счет:															
федеральных средств	0,0	1441,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканских средств	0,0	14,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
собственных средств	1341,3	2170,4	2 172,1	2 175,3	2 197,1	2 265,2	2 321,8	2 361,3	2 467,5	2 516,9	2 589,9	2 667,6	2 750,2	2 841,0	
Управление общественными финансами и муниципальным долгом	42077,9	32 276,3	11 084,7	11 600,6	11 786,2	12 328,4	12 784,5	13 104,1	13 955,9	14 346,7	14 934,9	15 562,2	16 231,3	16 961,7	
в том числе за счет:															
федеральных средств	4867,2	1490,5	1 570,8	1 624,3	1 650,3	1 726,2	1 790,1	1 834,8	1 954,1	2 008,8	2 091,2	2 179,0	2 272,7	2 375,0	
республиканских средств	31519,4	13522,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
собственных средств	5691,3	17262,9	9 513,9	9 976,3	10 135,9	10 602,2	10 994,5	11 269,3	12 001,8	12 337,9	12 843,7	13 383,2	13 958,6	14 586,8	
Развитие потенциала муниципального управления	82905,8	90 872,7	93 062,1	93 126,6	94 523,5	98 588,0	101 940,0	104 284,6	110 646,0	113 522,8	117 836,6	122 550,1	127 452,1	132 805,1	
в том числе за счет:															
федеральных средств	2015,8	1685,2	1 786,2	1 850,7	1 878,5	1 959,2	2 025,8	2 072,4	2 198,9	2 256,0	2 341,8	2 435,4	2 532,8	2 639,2	
республиканских средств	80	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
собственных средств	80810,0	89187,5	91 275,9	91 275,9	92 645,0	96 628,8	99 914,2	102 212,2	108 447,1	111 266,7	115 494,9	120 114,7	124 919,3	130 165,9	
Цифровое общество Чувашии	599,0	350,0	350,0	350,0	355,6	372,0	385,7	395,4	421,5	433,3	451,0	470,4	490,6	512,7	
в том числе за счет:															
федеральных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканских средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
собственных средств	599,0	350,0	350,0	350,0	355,6	372,0	385,7	395,4	421,5	433,3	451,0	470,4	490,6	512,7	
Развитие строительства и архитектуры	150,0	1758,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
в том числе за счет:															
федеральных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканских средств	0,0	1618,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
собственных средств	150	140,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства	48552,0	12 736,3	13 143,7	12 742,7	12 946,6	13 555,1	14 070,2	14 421,9	15 373,8	15 804,2	16 452,2	17 159,6	17 897,5	18 702,9	
в том числе за счет:															
федеральных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканских средств	16657,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
собственных средств	31894,8	12736,3	13 143,7	12 742,7	12 946,6	13 555,1	14 070,2	14 421,9	15 373,8	15 804,2	16 452,2	17 159,6	17 897,5	18 702,9	
Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем	54967,5	49 124,80	32 358,6	27 767,2	28 072,6	28 971,0	29 724,2	30 259,2	31 681,4	32 346,7	33 317,1	34 383,3	35 483,6	36 690,0	
в том числе за счет:															
федеральных средств	27317,2	20320,7	17 018,5	16 740,9	16 925,0	17 466,7	17 920,8	18 243,4	19 100,8	19 501,9	20 087,0	20 729,8	21 393,1	22 120,5	
республиканских средств	24404,4	20 511,5	12 047,5	7 733,7	7 818,8	8 069,0	8 278,8	8 427,8	8 823,9	9 009,2	9 279,5	9 576,4	9 882,9	10 218,9	
собственных средств	3245,9	8292,6	3 292,6	3 292,6	3 328,8	3 435,3	3 524,7	3 588,1	3 756,7	3 835,6	3 950,7	4 077,1	4 207,6	4 350,7	
Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности	1047,1	1 337,4	1 377,2	1 377,2	1 400,6	1 463,6	1 517,8	1 554,2	1 658,4	1 704,8	1 774,7	1 851,0	1 930,6	2 017,5	
в том числе за счет:															
федеральных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканских средств	675,8	906,4	946,2	946,2	962,3	1 005,6	1 042,8	1 067,8	1 139,4	1 171,3	1 219,3	1 271,7	1 326,4	1 386,1	
собственных средств	371,3	431	431,0	431,0	438,3	458,1	475,0	486,4	519,0	533,5	555,4	579,3	604,2	631,4	
Развитие земельных и имущественных отношений	5868,8	5 606,0	4 706,0	11 165,3	4 914,1	4 968,1	5 012,8	5 042,9	5 128,7	5 164,6	5 221,4	5 289,2	5 358,0	5 433,0	
в том числе за счет:															
федеральных средств	426,5	0,0	0,0	6 082,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканских средств	90,9	0,0	0,0	188,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
собственных средств	5351,4	5606	4 706,0	4 894,5	4 914,1	4 968,1	5 012,8	5 042,9	5 128,7	5 164,6	5 221,4	5 289,2	5 358,0	5 433,0	
Формирование современной городской среды	71008,8	140 128,0	25 959,2	25 938,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе за счет:															
федеральных средств	11303,8	81069,7	12 269,3	12 235,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканских средств	25482,2	37221,2	86,8	264,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
собственных средств	34222,8	21837,1	13 603,1	13 437,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Комплексное развитие сельских территорий	69490,7	21 525,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе за счет:															
федеральных средств	1089,7	692,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканских средств	40137,4	7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
собственных средств	28263,6	20826,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по программам	1195237,5	1137250,6	937812,5	944131,0	925538,5	965372,8	998981,1	1022130,4	1084591,9	1112980,3	1155503,6	1201783,8	1250120,8	1302757,0	
Справочно															
Условно утвержденные расходы, зарезервированные средства, распределение которых осуществляется по	0,0	0,0	9471,6	22973,6	21985,7	22931,1	23733,7	24279,6	25760,7	26430,5	27434,9	28532,3	29673,6	30919,9	

- 1.6. Начальник отдела осуществляет взаимодействие с муниципальными служащими, должностными лицами других отделов, секторов администрации Гражданского муниципального округа и организаций, а также с гражданами.
2. Должностные обязанности
- 2.1. При исполнении своих должностных обязанностей Начальник отдела обязан выполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные [Законом](#) Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".
- 2.2. Начальник отдела обязан:
- 2.2.1. обеспечивать соблюдение норм права, установленных [Конституцией](#) РФ, федеральными законами и законами Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа, реализацию [Устава](#) Гражданского муниципального округа;
- 2.2.2. участвовать в разработке нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа;
- 2.2.3. руководить деятельностью отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела Гражданского муниципального округа (далее – Отдел), обеспечивая решение возложенных на отдел задач;
- 2.2.4. представлять отдел на совещаниях, проводимых главой Гражданского муниципального округа, заседаниях постоянно действующих и временных органов при администрации Гражданского муниципального округа, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Чувашской Республики, на республиканских и окружных собраниях и оперативных совещаниях, а также в отношениях со структурными подразделениями администрации округа;
- 2.2.5. готовить проекты постановлений, распоряжений главы Гражданского муниципального округа по вопросам деятельности отдела на основании руководящих документов высших органов и жизненной необходимости, административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, изменений к ним;
- 2.2.6. определять функции сотрудников отдела и разрабатывать их должностные инструкции;
- 2.2.7. способствовать обеспечению и улучшению материально-технического оснащения отдела;
- 2.2.8. принимать меры по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности, контролировать соблюдение в архиве правил противопожарной безопасности;
- 2.2.9. осуществлять руководство и контроль за работой и организацией документооборота в депозитарии учреждений, оказывать организационно-методическую помощь в работе по отбору документов для передачи на хранение в архив;
- 2.2.10. проводить учебные семинары, консультации по вопросам депозитария, обеспечения сохранности документов постоянного хранения и по личному составу;
- 2.2.11. информировать администрацию Гражданского муниципального округа о фактах утраты, порчи, незаконного уничтожения документов в организациях, учреждениях, предприятиях округа для привлечения к ответственности лиц, виновных в их уничтожении, в установленном законом порядке;
- 2.2.12. рассматривать описи дел, подготовленных территориальными органами администрации Гражданского муниципального округа, учреждениями, организациями, предприятиями к передаче в архив, и направлять их на утверждение в ЭПК Минкультуры Чувашской Республики;
- 2.2.13. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Гражданского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2.2.14. обеспечивать соблюдение специалистами Отдела установленных в администрации Гражданского муниципального округа правил внутреннего трудового распорядка, порядок работы со сведениями конфиденциального характера и служебной информацией;
- 2.2.15. выполнять иные обязанности в пределах своих полномочий.
3. Ответственность
- 3.1. Начальник отдела несет предусмотренную [Федеральным законом](#) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", а также в соответствии с [Трудовым кодексом](#) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
4. Должностные полномочия
- 4.1. Начальник отдела имеет право:
- 4.1.1. представлять Отдел в структурных подразделениях администрации Гражданского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального округа, предприятий и учреждений документы, материалы, информацию для осуществления своих полномочий;
- 4.1.3. вносить предложения главе Гражданского муниципального округа по совершенствованию работы Отдела;
- 4.1.4. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- 4.1.5. продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- 4.1.6. повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию);
- 4.1.7. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также требование приобщения к личному делу своих объяснений;
- 4.1.8. на пенсионное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом стажа муниципальной службы.
5. Квалификационные требования
- 5.1. На должность Начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование. Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.
- 5.2. Профессиональное знание: [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Конституции](#) Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Главы Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, [Устава](#) Гражданского муниципального округа, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка администрации Гражданского муниципального округа; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.
- 5.3. Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанятого (работодателем), сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.
6. Критерии эффективности результативности профессиональной служебной деятельности
- 6.1. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности являются:
- 6.1.1. Выполнение своих должностных обязанностей.
- 6.1.2. Качественное исполнение законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов.
- 6.1.3. Своевременное выполнение поручения и заданий главы Гражданского муниципального округа.
- 6.1.4. Своевременное рассмотрение входящей корреспонденции.

Утвержден
постановлением администрации
Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики от 07.02.2023 г. № 80
(Приложение № 3)

Должностная инструкция главного специалиста-эксперта отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (по культуре)

1. Общие положения
- 1.1. Должность главного специалиста-эксперта отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа (далее – главный специалист-эксперт) в соответствии с Регистром должностей муниципальной службы Чувашской Республики является должностью муниципальной службы, относящейся к старшей группе должностей специалистов, регистрационный номер (код) 1-2-4-03.
- 1.2. В своей деятельности главный специалист-эксперт руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](#) Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, [Уставом](#) Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, Положением об отделе образования и социального развития, Положением об отделе культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа, настоящей должностной инструкцией.
- 1.3. Главный специалист-эксперт отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа назначается на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главой Гражданского муниципального округа.
- 1.4. Главный специалист-эксперт подчиняется непосредственно начальнику начальника отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа.
- 1.5. На время отсутствия главного специалиста-эксперта (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа.
2. Должностные обязанности
- 2.1. При исполнении своих должностных обязанностей главный специалист-эксперт обязан выполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные [Законом](#) Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".
- 2.2. Главный специалист-эксперт обязан:
- 2.2.1. обеспечивать соблюдение норм права, установленных [Конституцией](#) РФ, федеральными законами и законами Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа, реализацию [Устава](#) муниципального округа;
- 2.2.2. выполнять поручения, распоряжения и указания руководителя, отданные в пределах их должностных полномочий;
- 2.2.3. обеспечить правильное хранение служебной документации, находящейся в производстве, в соответствии с требованием законодательства;
- 2.2.4. оказывать консультационную, методическую помощь работникам учреждений культуры, связанных с развитием деятельности культуры муниципального округа;
- 2.2.5. запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и граждан муниципального округа информацию и материалы в пределах своей компетенции;
- 2.2.6. повышать свою деловую и профессиональную квалификацию;
- 2.2.7. изучать показатели деятельности всех объектов в отрасли культуры Гражданского муниципального округа;
- 2.2.8. оценивать состояние и выявлять причины недостатков в работе организаций, учреждений, предприятий курируемой отрасли, совместно с ответственными лицами организаций разрабатывать мероприятия по их устранению;
- 2.2.9. проводить мониторинг организаций, учреждений, предприятий курируемой отрасли;
- 2.2.10. изучать показатели деятельности всех объектов в отрасли культуры, готовить в рамках действующего законодательства справки, доклады, отчеты, статистические данные и другую необходимую информацию для представления в запрашиваемые органы исполнительной власти всех уровней;
- 2.2.11. готовить проекты постановлений и распоряжений, а также предложений по внесению изменений (или отмене) действующих постановлений, распоряжений;
- 2.2.12. разрабатывать муниципальные целевые программы, мероприятия направленные на развитие культуры Гражданского муниципального округа;
- 2.2.13. обрабатывать ежемесячные, квартальные, полугодовые, годовые планы и отчеты о деятельности учреждений культуры Гражданского муниципального округа;
- 2.2.14. вести депозитарий, формировать дела, обеспечивать своевременную обработку, организовывать сдачу документальных материалов;
- 2.2.15. выполнять иные обязанности в пределах своих полномочий.
3. Ответственность
- 3.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную [Федеральным законом](#) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", а также в соответствии с [Трудовым кодексом](#) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
4. Должностные полномочия
- 4.1. Главный специалист-эксперт имеет право:
- 4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального округа, предприятий и учреждений документы, материалы, информацию для осуществления своих полномочий;
- 4.1.2. вносить предложения главе Гражданского муниципального округа по совершенствованию работы Отдела;
- 4.1.3. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- 4.1.4. продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- 4.1.5. повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию);
- 4.1.6. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также требование приобщения к личному делу своих объяснений;
- 4.1.7. на пенсионное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом стажа муниципальной службы;
- 4.1.8. на все предусмотренные [законодательством](#) Российской Федерации социальные гарантии.
5. Квалификационные требования
- 5.1. Уровень профессионального образования: высшее образование.
- Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.
- 5.2. Профессиональное знание: [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Конституции](#) Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Главы Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, [Устава](#) Гражданского муниципального округа, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка администрации Гражданского муниципального округа; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.
- 5.3. Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанятого (работодателем), сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.
6. Служебные взаимоотношения
- 6.1. В служебных взаимоотношениях с другими подразделениями органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и учреждений придерживаться действий, не унижающих честь и достоинство должностных лиц. Поддерживать демократический стиль общения с целью создания нормального психологического климата способствующего более полному раскрытию интеллектуальных способностей должностных лиц.
- Критерии эффективности результативности профессиональной служебной деятельности
- 7.1. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности являются:
- 7.1.1. Выполнение своих должностных обязанностей.
- 7.1.2. Качественное исполнение законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов Гражданского муниципального округа.

7.1.3. Своевременное выполнение поручения и заданий главы Гражданского муниципального округа.
7.1.4. Своевременное рассмотрение входящей корреспонденции.

Утвержден
постановлением администрации
Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики от 07.02.2023 г. № 80
(Приложение № 4)

Должностная инструкция главного специалиста-эксперта отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (по спорту)

1. Общие положения

- 1.1. Должность главного специалиста-эксперта отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа (далее – главный специалист-эксперт) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Чувашской Республики является должностью муниципальной службы, относящейся к старшей группе должностей специалистов, регистрационный номер (код) 1-2-4-03.
- 1.2. В своей деятельности главный специалист-эксперт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, Положением об отделе образования и социального развития, Положением об отделе культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа, настоящей должностной инструкцией.
- 1.3. Главный специалист-эксперт отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа назначается на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главой Гражданского муниципального округа.
- 1.4. Главный специалист-эксперт подчиняется непосредственно начальнику отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа.
- 1.5. На время отсутствия главного специалиста-эксперта (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа.

2. Должностные обязанности

- 2.1. При исполнении своих должностных обязанностей главный специалист-эксперт обязан выполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".
- 2.2. Главный специалист-эксперт обязан:
 - 2.2.1. обеспечивать соблюдение норм права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами и законами Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа, реализацию Устава муниципального округа;
 - 2.2.2. выполнять поручения, распоряжения и указания руководителя, отданные в пределах их должностных полномочий;
 - 2.2.3. обеспечить правильное хранение служебной документации, находящейся в производстве, в соответствии с требованием законодательства;
 - 2.2.4. оказывать консультационную, методическую помощь работникам исполнительных органов государственной власти, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и граждан Гражданского муниципального округа, связанных с развитием деятельности физической культуры и спорта муниципального округа;
 - 2.2.5. запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и граждан Гражданского муниципального округа информацию и материалы в пределах своей компетенции;
 - 2.2.6. повышать свою деловую и профессиональную квалификацию;
 - 2.2.7. изучать показатели деятельности всех объектов в отрасли физической культуры и спорта Гражданского муниципального округа;
 - 2.2.8. оценивать состояние и выявлять причины недостатков в работе организаций, учреждений, предприятий курируемой отрасли, совместно с ответственными лицами организаций разрабатывать мероприятия по их устранению;
 - 2.2.9. проводить мониторинг организаций, учреждений, предприятий курируемой отрасли;
 - 2.2.10. готовить в рамках действующего законодательства справки, доклады, отчеты, статистические данные и другую необходимую информацию для предоставления в запрашивающие органы исполнительной власти всех уровней;
 - 2.2.11. готовить проекты постановлений и распоряжений, а также предложений по внесению изменений (или отмене) действующих постановлений, распоряжений;
 - 2.2.12. разрабатывать муниципальные целевые программы, мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта Гражданского муниципального округа;
 - 2.2.13. обрабатывать ежесменные, квартальные, полугодовые, годовые планы и отчеты по проводимой спортивно-массовой работе Гражданского муниципального округа;
 - 2.2.14. вести делопроизводство, формировать дела, обеспечивать своевременную обработку, организовать сдачу документальных материалов;
 - 2.2.15. выполнять иные обязанности в пределах своих полномочий.

3. Ответственность

- 3.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", а также в соответствии с Трудовым кодексом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
4. Должностные полномочия
 - 4.1. Главный специалист-эксперт имеет право:
 - 4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального округа, предприятий и учреждений документы, материалы, информацию для осуществления своих полномочий;
 - 4.1.2. вносить предложения главе Гражданского муниципального округа по совершенствованию работы Отдела;
 - 4.1.3. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
 - 4.1.4. продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
 - 4.1.5. повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию);
 - 4.1.6. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также требование приобщения к личному делу своих объяснений;
 - 4.1.7. на пенсионное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом стажа муниципальной службы;
 - 4.1.8. на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5. Квалификационные требования

- 5.1. Уровень профессионального образования: высшее образование.
- 5.2. Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.
- 5.3. Профессиональное знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Главы Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, Устава Гражданского муниципального округа, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка администрации Гражданского муниципального округа; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- 5.4. Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

6. Служебные взаимоотношения

- 6.1. В служебных взаимоотношениях с другими подразделениями органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и учреждений придерживаться действий, не унижающих честь и достоинство должностных лиц. Поддерживать демократическое стили общения с целью создания нормального психологического климата способствующего более полному раскрытию интеллектуальных способностей должностных лиц.
7. Критерии эффективности результативности профессиональной служебной деятельности
 - 7.1. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности являются:
 - 7.1.1. Выполнение своих должностных обязанностей.
 - 7.1.2. Качественное исполнение законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов Гражданского муниципального округа.
 - 7.1.3. Своевременное выполнение поручения и заданий главы Гражданского муниципального округа.
 - 7.1.4. Своевременное рассмотрение входящей корреспонденции.

Утвержден
постановлением администрации
Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики от 07.02.2023 г. № 80
(Приложение № 5)

Должностная инструкция ведущего специалиста-эксперта отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (архивариус)

1. Общие положения

- 1.1. Должность ведущего специалиста-эксперта отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа (далее – ведущий специалист-эксперт) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Чувашской Республики является должностью муниципальной службы, относящейся к младшей группе должностей специалистов, регистрационный номер (код) 1-2-5-01.
- 1.2. В своей деятельности ведущий специалист-эксперт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, Положением об отделе образования и социального развития, Положением об отделе культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа, настоящей должностной инструкцией.
- 1.3. Ведущий специалист-эксперт отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа назначается на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главой Гражданского муниципального округа.
- 1.4. Ведущий специалист-эксперт подчиняется непосредственно начальнику отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа.
- 1.5. На время отсутствия ведущего специалиста-эксперта (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Гражданского муниципального округа.

2. Должностные обязанности

- 2.1. При исполнении своих должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан выполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".
 - 2.2. Ведущий специалист-эксперт обязан:
 - 2.2.1. обеспечивать соблюдение норм права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами и законами Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа, реализацию Устава муниципального округа;
 - 2.2.2. участвовать в разработке нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа;
 - 2.2.3. Основными задачами Ведущего специалиста - эксперта (архивариуса) являются:
 - обеспечение отбора, упорядочения, комплектования, использования, сохранности принимаемых в архив документов (в т.ч. законченных делопроизводством документов практического назначения);
 - создание справочного аппарата к ним;
 - подготовка и своевременная передача на государственное хранение образующихся в процессе деятельности организации документов Архивного фонда Российской Федерации;
 - осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве структурных подразделений;
 - 2.2.4. Для выполнения вышеуказанных задач Ведущий специалист - эксперт (архивариус):
 - организует хранение и обеспечивает сохранность документов, поступивших в архив Гражданского муниципального округа;
 - принимает и регистрирует поступления на хранение от структурных подразделений документы, законченные делопроизводством;
 - участвует в разработке номенклатуры дел, проверяет правильность их формирования и оформления при передаче в архив;
 - в соответствии с законодательством шифрует единицы хранения, систематизирует и размещает дела, ведет их учет;
 - подготавливает сводные описи единиц постоянного и временного сроков хранения, а также акты для передачи документов на государственное хранение, на списание и уничтожение материалов, сроки хранения которых истекли;
 - ведет работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивает удобный и быстрый их поиск;
 - участвует в работе по экспертизе научной и практической ценности архивных документов;
 - следит за состоянием документов, своевременностью их восстановления, соблюдением в помещениях архива условий, необходимых для обеспечения их сохранности;
 - контролирует соблюдение правил противопожарной защиты в помещении архива;
 - выдает в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы, составляет необходимые справки на основе сведений, имеющихся в документах архива, подготавливает данные для составления отчетности о работе архива;
 - принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств.
 - 2.2.5. Вести делопроизводство, формировать дела, обеспечивать своевременную обработку, организовать сдачу документальных материалов.
 - 2.2.6. Выполнять иные обязанности в пределах своих полномочий.
3. Ответственность
 - 3.1. Ведущий специалист-эксперт несет предусмотренную Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", а также в соответствии с Трудовым кодексом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
 4. Должностные полномочия
 - 4.1. Ведущий специалист-эксперт имеет право:
 - 4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального округа, предприятий и учреждений документы, материалы, информацию для осуществления своих полномочий;

- 4.1.2. вносить предложения главы Цивильского муниципального округа по совершенствованию работы Отдела;
- 4.1.3. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- 4.1.4. продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- 4.1.5. повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию);
- 4.1.6. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами и другими документами до внесения их в личное дело, а также требование приобщения к личному делу своих объяснений;
- 4.1.7. на пенсионное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом стажа муниципальной службы;
- 4.1.8. на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
5. Квалификационные требования
- 5.1. На должность ведущего специалиста - эксперта назначается лицо, имеющее профессиональное образование. Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки; требования не предъявляются.
- 5.2. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Главы Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, Устава Цивильского муниципального округа, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка администрации Цивильского муниципального округа; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- 5.3. Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.
6. Служебные взаимоотношения
- 6.1. В служебных взаимоотношениях с другими подразделениями органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и учреждений придерживаться действий, не унижающих честь и достоинство должностных лиц. Поддерживать демократический стиль общения с целью создания нормального психологического климата способствующего более полному раскрытию интеллектуальных способностей должностных лиц.
7. Критерии эффективности результативности профессиональной служебной деятельности
- 7.1. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности являются:
- 7.1.1. Выполнение своих должностных обязанностей.
- 7.1.2. Качественное исполнение законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов Цивильского муниципального округа.
- 7.1.3. Своевременное выполнение поручения и заданий главы Цивильского муниципального округа.
- 7.1.4. Своевременное рассмотрение входящей корреспонденции.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
7 февраля 2023г. № 81
город Цивильск

Об установлении размера ежедневной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.11.2015 №406 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных организациях, находящихся на территории Чувашской Республики», на основании закона Чувашской Республики от 29.03.2022 № 27 "О преобразовании муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа" администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить следующий размер ежедневной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования во всех дошкольных организациях, в дошкольных группах при школах в зависимости от времени пребывания ребенка в дошкольной организации:

- 3ч/сут. (без организации питания) – 1,88 руб.
10 ч/сут. – 110 руб.
12 ч/сут. – 135 руб.
24 ч/сут. – 155 руб.

1. Семьям, имеющих троих и более детей несовершеннолетнего возраста, а также семьям, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике, установить среднюю ежедневную льготу в 10,00 рублей 00 копеек от стоимости родительской платы во всех дошкольных организациях и в дошкольных группах при школах.
3. В муниципальных дошкольных образовательных организациях Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за присмотр и уход родительская плата не взимается:
- 3.1. За детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.2. За детьми, являющихся членами семей лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атлэ», сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- 3.3. За детьми, являющимися членами семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года;
- 3.4. За детьми, являющимися членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее-военнослужащие), проживающими в Чувашской Республике в период прохождения ими военной службы по мобилизации;
- 3.5. За детьми, являющимися членами граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающими в Чувашской Республике принимающих участие в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года (далее-добровольцы), в период действия контракта.
4. Компенсация выплачивается нуждающимся в ней родителям (законным представителям). Критерием нуждаемости в компенсации является признание в Порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.03.2018 года № 86 "Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных образовательных организациях, организациях, находящихся на территории Чувашской Республики» семьи, в которой проживает ребенок, посещающий образовательную организацию, малоимущей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.
5. Установить, что расходы по пунктам 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. настоящего постановления на предоставление мер поддержки осуществляются за счет средств местного бюджета.
6. Признать утратившими силу постановления администрации Цивильского района:
- от 12 мая 2022 года № 247 «Об установлении размера ежедневной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Цивильского района Чувашской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»;
- от 27 октября 2022 года № 595 «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 12 мая 2022 года № 247 «Об установлении размера ежедневной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Цивильского района Чувашской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяются на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
7 февраля 2023г. № 82
город Цивильск

О Межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения устойчивости социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Межведомственную комиссию по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить:
- Положение о Межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1);
- состав Межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2);
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Цивильского муниципального округа - начальника Управления по благоустройству и развитию территории администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики Яковлеву Л.П.
4. Довести настоящее постановление до заинтересованных лиц.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В.Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации Цивильского муниципального
округа Чувашской Республики
от 07.02. 2023г. № 82

ПО Л О Ж Е Н И Е
о Межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

1. Межведомственная комиссия по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом оперативных решений возникающих неотложных вопросов, направленных на оздоровление ситуации в финансовом секторе и отдельных отраслях экономики.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом, правовыми актами органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:
- а) подготовка предложений по повышению устойчивости социально-экономического развития Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;
 - б) определение объемов финансирования мероприятий, направленных на повышение устойчивости отдельных отраслей экономики и социальной сферы;
 - в) организация постоянного контроля за реализацией принятых решений;
 - г) осуществление постоянного мониторинга ситуации, проведение комплексного анализа и определение направлений дальнейшего развития отраслей экономики;
 - д) рассмотрение вопросов исполнения законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и Гражданского муниципального округа о налогах и сборах, уплата налоговых платежей в федеральный бюджет, республиканский бюджет Чувашской Республики и местный бюджет Гражданского муниципального округа;
 - е) рассмотрение и выработка мер по снижению задолженности организаций по налогам и сборам в бюджеты разных уровней;
 - ж) разработка предложений и рекомендаций по выплате заработной платы, повышению ее уровня, ликвидации задолженности по выплате заработной платы в организациях и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица в Гражданском районе Чувашской Республики;
 - з) координация деятельности органов местного самоуправления Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по обеспечению своевременной выплаты заработной платы работодателями;
 - и) разработка мероприятий:
- по поддержке отраслей экономики в целях стимулирования производства конкурентоспособных товаров (работ, услуг);
по повышению сбалансированности и эффективности государственных инвестиций и инвестиционных программ;
по повышению занятости населения;
 - к) координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

4. Комиссия имеет право:

 - а) запрашивать у хозяйствующих субъектов материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
 - б) заслушивать представителей хозяйствующих субъектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо по его указанию заместителем председателя.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6. Комиссия определяет порядок подготовки материалов к заседаниям и организации своей деятельности, а также утверждает планы работы.

7. Для обеспечения эффективной работы создаются рабочие группы по отдельным отраслям экономики и социальной сферы, утверждая их составы и регламент работы.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

9. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения и носят рекомендательный характер для предприятий и организаций.

10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом экономики, имущественных и земельных отношений.

Приложение № 2
к постановлению администрации Гражданского муниципального
округа Чувашской Республики
от 07.02.2023г. № 82

Состав Межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

- Иванов Алексей Викторович - глава Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии);
Яковлева Любовь Петровна - первый заместитель главы администрации - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии);
Шолева Тамара Петровна - главный специалист-эксперт сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь).
- Ч Л Е Н Ы комиссии:**
- Волчкова Алла Викторовна - заместитель главы администрации - начальник отдела образования и социального развития администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;
 - Андреева Оксана Валерьевна - и.о. заместителя главы администрации по экономике и финансам - начальник финансового отдела администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;
 - Марков Борис Николаевич - начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;
 - Степанов Леонид Васильевич - заведующий сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;
 - Павлова Татьяна Юрьевна - заведующий сектором правового обеспечения администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;
 - Семцова Анастасия Владиславовна - Государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности физических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике (по согласованию);
 - Давыдова Надежда Валерьевна - старший государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДФЛ и СВ №1 Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике (по согласованию);
 - Игнаткина Елена Валерьевна - руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Гражданском муниципальном округе Отделения Социального фонда РФ в Чувашской Республике-Чуваши (по согласованию);
 - Филиппов Сергей Павлович - начальник отдела КУ ЧР «Центр занятости населения Чувашской Республики» Минтруда Чуваши в Гражданском районе (по согласованию);
 - Елехин Андрей Вениаминович - начальник Гражданского районного отдела судебных приставов УФССП по Чувашской Республике (по согласованию).

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
7 февраля 2023г. № 83
город Цивильск

Об утверждении Положения о секторе экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Уставом** Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с **решением** Собрания депутатов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики от 15 декабря 2022г. № 8-37 «Об утверждении структуры администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о секторе экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского муниципального округа (приложение №1);
 - 1.2. Должностную инструкцию заведующего сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского муниципального округа (приложение №2);
 - 1.3. Должностную инструкцию главного специалиста – эксперта сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского муниципального округа (приложение №3);
 - 1.4. Должностную инструкцию главного специалиста – эксперта (по развитию потребительского рынка и сферы услуг) сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского муниципального округа (приложение №4).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Гражданского района Чувашской Республики от 23.05.2016 г. № 170 « Об утверждении Положения об отделе экономики администрации Гражданского района»;
 - постановление** администрации Гражданского района от 19.05.2017 N 301 « О внесении изменений в постановление администрации Гражданского района Чувашской Республики от 23.05.2016 г. № 170 « Об утверждении Положения об отделе экономики администрации Гражданского района»;
 - постановление** администрации Гражданского района от 06.02.2019 N 52 « О внесении изменений в постановление администрации Гражданского района Чувашской Республики от 23.05.2016 г. № 170 « Об утверждении Положения об отделе экономики администрации Гражданского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гражданского муниципального округа - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Якимова Д.В.

Глава Гражданского
муниципального округа

А.В.Иванов

Приложение №1
к постановлению администрации
Гражданского муниципального округа
от «07» февраля 2023 г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 1.1. Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма является структурным подразделением администрации Гражданского муниципального округа (далее - администрации МО), осуществляющим государственную, социально-экономическую политику, определение путей развития экономики и методов ее регулирования, обеспечивающим социально-экономический прогресс и устойчивое развитие Гражданского муниципального округа.
 - 1.2. Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского МО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики и главы администрации Гражданского МО, решениями Собрания депутатов Гражданского МО, Уставом Гражданского МО и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
 - 1.3. Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма не является юридическим лицом.

- 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**
- Основными задачами сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма являются:
- 2.1. Мониторинг и анализ экономического положения Гражданского МО, определение приоритетов социально-экономического развития Гражданского МО;
 - 2.2. Прогнозирование социально-экономического развития Гражданского МО по отраслям и секторам экономики, формирование и экономическое обоснование принимаемых инвестиционных проектов и программ по комплексному экономическому и социальному развитию Гражданского МО;
 - 2.3. Методическое руководство и координация деятельности в области разработки и реализации муниципальных программ Гражданского МО Чувашской Республики (подпрограмм);
 - 2.4. Подготовка предложений к государственным программам Чувашской Республики, затрагивающим интересы Гражданского МО;
 - 2.5. Проведение в Гражданском МО мероприятий по формированию единой государственной политики ценообразования;
 - 2.6. Координация деятельности в области потребительского рынка и сферы услуг, развития малого предпринимательства;
 - 2.7. Содействие развитию конкуренции в Гражданском МО Чувашской Республики.
 - 2.8. Методическое руководство и консультирование структурных подразделений администрации Гражданского МО Чувашской Республики по внедрению механизма оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Гражданского МО Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - 2.9. Обеспечение разработки и проведение анализа выполнения плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Гражданском МО Чувашской Республики;
 - 2.10. Обеспечение совместно со структурными подразделениями администрации Гражданского МО Чувашской Республики организации и функционирования антимонопольного комплекса в администрации Гражданского МО Чувашской Республики.
 - 2.11. Внесение и подготовка проектов решений Собрания депутатов Гражданского МО по вопросам, относящимся к компетенции сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма.
 - 2.12. Обеспечение защиты сведений по вопросам, входящим в компетенцию сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма, и составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3. ФУНКЦИИ**
- Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:
- 3.1. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации Гражданского МО, касающихся экономической, ценовой и инвестиционной политики, потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства;
 - 3.2. Разрабатывает аналитические материалы и обобщает имеющуюся информацию о состоянии экономики Гражданского МО в целом, отдельных отраслей, предприятий и тенденциях ее социально-экономического развития в виде годовых и ежеквартальных докладов;
 - 3.3. Разрабатывает долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы социально-экономического развития отраслей и секторов экономики Гражданского МО;
 - 3.4. Разрабатывает совместно со структурными подразделениями администрации Гражданского МО перечень муниципальных программ Гражданского МО Чувашской Республики;
 - 3.5. Разрабатывает и представляет главе администрации Гражданского МО ежегодно свободный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Гражданского МО Чувашской Республики;
 - 3.6. Обобщает и представляет в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики имеющуюся информацию о ходе выполнения муниципальных программ Гражданского МО Чувашской Республики по комплексному экономическому и социальному развитию Гражданского МО;
 - 3.7. На основе представленных данных инвесторов формирует реестр инвестиционных проектов, ежеквартально готовит для Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики информацию о ходе реализации инвестиционных проектов;
 - 3.8. Участвует в мероприятиях по созданию благоприятного инвестиционного климата на территории Гражданского МО;
 - 3.9. Готовит ежегодный Доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности администрации Гражданского МО (ДРОНД) за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период и представляет в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

- 3.10. Проводит консультации об оказании форм государственной поддержки для хозяйствующих субъектов на основе анализа, оценки и отбора их инвестиционных проектов, а также по информационной поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства;
- 3.11. Исполняет функции организатора: по подготовке конференций, семинаров по вопросам, касающимся экономической и инвестиционной политики, потребительского рынка, а также по проведению выставок-ярмарок, экспозиций, презентаций, товаров и услуг субъектов малого предпринимательства, организаций потребительского рынка в Цивильском МО и за его пределами;
- 3.12. Проводит совместно со структурными подразделениями администрации Цивильского МО оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3.13. Проводит совместно со структурными подразделениями администрации Цивильского МО экспертизу нормативных правовых актов Цивильского МО, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3.14. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, обеспечивающие проведение в муниципальном округе единой государственной ценовой политики;
- 3.15. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
- 3.16. Предоставляет по запросу Территориального отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике – Чувашии в городе Цивильске информацию в области защиты прав потребителей;
- 3.17. Содействует созданию на территории Цивильского МО предприятий различных форм собственности и организационно-правовых форм, проводит консультации по вопросам регистрации предприятий и предпринимательской деятельности;
- 3.18. Распределяет и контролирует выборку выделенного Цивильскому МО лесосечного фонда;
- 3.19. Участвует в пределах своих полномочий в решении вопросов содействия занятости населения;
- 3.20. Рассматривает жалобы и заявления юридических лиц, граждан и решает по ним вопросы в пределах представленных полномочий;
- 3.21. Изучает конъюнктуру потребительского рынка и обобщает предложения предприятий и организаций по его стабилизации;
- 3.22. Осуществляет еженедельные мониторинги: в организациях розничной торговли в части реализации социально-значимых продуктов питания; уровня розничных цен на автомобильный бензин и иных видов моторного топлива;
- 3.23. По запросу Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики осуществляет ежемесячный мониторинг закупочных цен на социально-значимые товары для муниципальных нужд (школы, детские сады);
- 3.24. Проводит работу по снижению неформальной занятости и легализации «серой» заработной платы;
- 3.25. Разрабатывает предложения по награждению работников по отраслям экономики района государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями;
- 3.26. Размещает на официальном сайте Цивильского МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о социально-экономическом развитии Цивильского МО Чувашской Республики, о развитии промышленности, потребительского рынка, предпринимательства;
- 3.27. Подготавливает аналитический материал и обобщает имеющуюся информацию о внедрении оценки регулирующего воздействия, в виде годовых, ежеквартальных сведений для Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;
- 3.28. Осуществляет организационное обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Цивильского МО Чувашской Республики;
- 3.29. Проводит экспертизу нормативных правовых актов администрации Цивильского МО Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3.30. Совместно со структурными подразделениями администрации Цивильского МО участвует в мероприятиях по созданию условий для развития туризма, индустрии гостеприимства, народно-художественных промыслов и ремесел;
- 3.31. Иные функции, возложенные на него действующим законодательством.

IV. ПРАВА

Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма в пределах своей компетенции вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, от подразделений администрации Цивильского МО, предприятий и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности необходимые информации, документы и материалы.
- 4.2. Проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 4.3. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма.
- 4.4. Привлекать при необходимости для выполнения поставленных задач должностных лиц и специалистов органов государственной власти и управления Чувашской Республики по согласованию с их руководителями.
- 4.5. Получать от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Цивильского МО, экономическую, статистическую и иную информацию, необходимую для осуществления возложенных на Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского МО функций и задач.
- 4.6. Сектор самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами самоуправления Цивильского муниципального округа.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма возглавляет заведующий, осуществляющий руководство деятельностью сектора на основе единоначалия и несущий персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач.

- 5.2. Заведующий сектором и остальные работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главой администрации Цивильского МО.
- 5.3. В период отсутствия заведующего сектором (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности выполняет один из главных специалистов-экспертов сектора в соответствии с письменно оформленным распоряжением главы администрации.

VI. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЕКТОРА

- 6.1. Сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма реорганизуется и ликвидируется решением Собрания депутатов Цивильского МО.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по инициативе заведующего сектором или главы администрации Цивильского МО и вступает в силу после его утверждения постановлением администрации Цивильского МО.

Приложение № 2
постановлению администрации
Цивильского муниципального округа от «07» февраля 2023 г. № 83

Должностная инструкция заведующего сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского МО

I. Общие положения

1.1. Должность заведующего сектором экономики и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа относится к старшей группе должностей категории «специалист» муниципальной службы Цивильского МО в Реестре должностей муниципальной службы Цивильского МО, утвержденным Решением Собрания депутатов Цивильского МО.

1.2. Заведующий сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма (далее – заведующий сектором) подведомствен заместителю главы администрации Цивильского муниципального округа по экономике и финансам - начальнику финансового отдела и подчиняется главе администрации Цивильского МО.

1.3. Заведующий сектором назначается и освобождается от должности по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главой администрации МО.

1.4. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией ЧР, указами и распоряжениями Главы ЧР, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров ЧР, Уставом Цивильского МО, постановлениями и распоряжениями администрации Цивильского МО, Положением о секторе экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского МО, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Заведующий сектором в своей деятельности должен знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические материалы в сфере обработки персональных данных. В своей деятельности заведующий сектором руководствуется:

- правовыми актами в отношении обработки персональных данных в администрации Цивильского МО Чувашской Республики;
- порядком хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников администрации Цивильского МО Чувашской Республики;
- инструкцией пользователя информационных систем персональных данных администрации Цивильского МО Чувашской Республики.

II. Должностные обязанности

Исходя из возложенных на сектор задач и функций заведующий сектором обязан:

- 2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, знать и строго руководствоваться положениями Гражданского кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдать Конституцию Чувашской Республики, знать и руководствоваться правовыми актами районного Собрания депутатов, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию.
- 2.2. Руководить деятельностью сектора на основе единоначалия.
- 2.3. Добросовестно исполнять должностные обязанности.
- 2.4. Исполнять распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.
- 2.5. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.
- 2.6. Соблюдать установленные в администрации Цивильского МО правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.
- 2.7. Хранить государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.
- 2.8. Участвовать в разработке основных направлений реализации экономической реформы МО.
- 2.9. Участвовать в подготовке предложений по установлению местных налогов и сборов муниципального МО.
- 2.10. Обеспечивать разработку прогнозов развития МО на краткосрочную и долгосрочную перспективу, определение приоритетов и пропорций социально-экономического развития территорий МО.
- 2.11. Участвовать в проведении оценки эффективности деятельности МО по показателям оценки и проводить работу по разработке ежегодного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности МО.
- 2.12. Оказывать методическую помощь в создании условий по обеспечению поселений, входящих в состав муниципального МО, общественным питанием, торговым и бытовым обслуживанием.
- 2.13. Участвовать в разработке вопросов развития предпринимательской деятельности.
- 2.14. Составлять месячные и квартальные планы работы Сектора.
- 2.15. Участвовать в подборе инвестиционных площадок, организовывать взаимодействие по вопросам инвестиций с государственными и негосударственными организациями, в том числе с ОАО «Корпорация развития Чувашской Республики» и АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».
- 2.16. Организовать работу по ведению реестра инвесторов, анализу реализации инвестиционных проектов, составлению инвестиционной карты МО, своевременной актуализации на информационном сайте МО, в программном продукте ДРОНД.
- 2.17. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального МО по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.
- 2.18. Организовать анализ размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МО.
- 2.19. Обеспечить подготовку аналитического материала для главы Цивильского МО Чувашской Республики по вопросам оценки регулирующего воздействия, экспертизы нормативных правовых актов;
- 2.20. Обеспечить подготовку аналитического материала о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Цивильского МО Чувашской Республики, о ходе выполнения плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Цивильском МО Чувашской Республики;
- 2.21. Консультировать специалистов администрации Цивильского МО Чувашской Республики по применению механизма оценки регулирующего воздействия и экспертизы действующих нормативных правовых актов;
- 2.22. Организовать проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации Цивильского МО Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 2.23. Участвовать в проведении оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов администрации Цивильского МО Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 2.24. Участвовать совместно со структурными подразделениями администрации Цивильского МО Чувашской Республики в организации и функционировании антимонопольного комплекса в администрации Цивильского МО Чувашской Республики.
- 2.25. Участвовать в подготовке аналитического материала по вопросам развития туризма.
- 2.26. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, и принимать по ним решения в установленном законодательном порядке.
- 2.27. Обеспечивать защиту сведений по вопросам, входящим в компетенцию Сектора и составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдать требования нормативных актов Администрации, устанавливающих порядок работы с персональными данными.

III. Номенклатура дел

№ п / п	Наименование записи, документа	Ответственный за документацию, ведение дела	Место хранения, подразделение, номер дела	Срок хранения и номера статей по перечню
1	Положение о секторе, должностные инструкции	заведующий сектором экономики	Районный архив 05-01-05	Постоянно, ст. 55
2	Планы работы сектора	заведующий сектором	Районный архив 05-01-06	Постоянно ст. 285 а
3	Соглашения о взаимодействии по вопросам инвестиций с государственными и негосударственными организациями	заведующий сектором	Районный архив 05-01-07	Постоянно, ст. 577
4	Информация о реализации инвестиционных проектов	заведующий сектором	Районный архив 05-02-04	Постоянно, ст. 265
5	Прогнозы (перспективные планы) социально-экономического развития МО (форма 2П)	заведующий сектором	Районный архив 05-02-02	Постоянно, ст. 267
6	Ежегодный доклад об итогах социально-экономического развития МО и документы к нему	заведующий сектором	Районный архив 05-02-03	Постоянно, ст. 468
7	Ежегодный доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления	заведующий сектором	Районный архив 05-02-07	Постоянно, ст. 468
	Итоговая запись о количестве заведенных дел- 7			
	постоянного хранения- 7 дел			
	временного-0			

IV. Должностные полномочия

Заведующий сектором имеет право:

- 4.1. На ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продления по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей.
- 4.2. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.
- 4.3. Запрашивать от иных органов государственной власти Чувашской Республики, городского и сельских поселений, предприятий и организаций, независимо от формы собственности и подчиненности, необходимые информационные, статистические и отчетные документы по экономическим вопросам.
- 4.4. Получать от иных органов государственной власти Чувашской Республики необходимые данные для выполнения возложенных на сектор задач и осуществления обязанностей.
- 4.5. По приглашению участвовать в работе заседаний, совещаний администрации МО, вносить предложения по вопросам экономики, прогнозирования и социально-экономического развития МО.

- 4.6. По согласованию с главой администрации МО взаимодействовать с иными органами государственной власти, городским и сельскими поселениями, предприятиями, организациями и общественными объединениями МО по вопросам в сфере деятельности управления, в рамках своих полномочий.
- 4.7. Продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результата и стажа работы, уровня квалификации.
- 4.8. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами от своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также требование приобщения к личному делу своих объяснений.
- 4.9. На пенсионное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом стажа муниципальной службы.
- 4.10. Обращение в суд для разрешения споров, связанных с прохождением им муниципальной службы.
- 4.11. Объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

V. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение, возложенных на заведующего сектором функций, нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение установленных федеральными законами ограничений, связанных с муниципальной службой, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Служебные взаимоотношения

- 6.1. Заведующий сектором должен работать в тесном контакте с сотрудниками сектора, со структурными подразделениями администрации МО, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, учебными заведениями, общественными организациями и кооперативами.

VII. Квалификационные требования

- 7.1. Для замещения заведующего сектором устанавливаются следующие квалификационные требования:
- уровень профессионального образования: высшее образование.
 - стаж муниципальной службы или работы по специальности, направленно подготовки: требования не предъявляются.

VIII. Критерии эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

- 8.1. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заведующего сектором являются:
- выполнение своих должностных обязанностей;
 - своевременное выполнение поручений главы администрации Цивильского МО Чувашской Республики и его заместителя.
 - качественное исполнение законов Российской Федерации и Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Главы администрации Цивильского МО по вопросам социально – экономического развития МО;
 - своевременное рассмотрение обращений, заявлений граждан.

Приложение № 3
постановлению администрации
Цивильского муниципального округа от «07» февраля 2023 г. № 83

Должностная инструкция главного специалиста-эксперта сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского МО

I. Общие положения

- 1.1. В соответствии с решением Собрания депутатов главный специалист-эксперт сектора относится к старшей группе должностей специалистов.
- 1.2. Главный специалист-эксперт сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма непосредственно подчиняется заведующему сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма.
- 1.3. Главный специалист-эксперт сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма назначается от должности по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главой администрации МО.
- 1.4. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией ЧР, указами и распоряжениями Главы ЧР, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров ЧР, Уставом Цивильского МО, постановлениями и распоряжениями главы администрации Цивильского МО, Положением о секторе экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации МО, настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Главный специалист-эксперт сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма в своей деятельности должен знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические материалы в сфере обработки персональных данных. В своей деятельности Главный специалист-эксперт сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма руководствуется: правовыми актами в отношении обработки персональных данных в администрации Цивильского МО Чувашской Республики; порядком хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников администрации Цивильского МО Чувашской Республики; инструкцией пользователя информационных систем персональных данных администрации Цивильского МО Чувашской Республики.

II. Должностные обязанности

- Исходя из возложенных на сектор задач и функций, главный специалист-эксперт сектора экономики инвестиционной деятельности и туризма обязан:
- 2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации и иные нормативные акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики и иные правовые акты районного Собрания депутатов, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию.
- 2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности.
- 2.3. Исполнять приказы, распоряжения и указания заведующего, вышестоящих руководителей администрации МО, отданных в пределах их должностных полномочий.
- 2.4. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.
- 2.5. Соблюдать установленные в администрации МО правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.
- 2.6. Хранить государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.
- 2.7. Организовывать работу по разработке прогноза социально-экономического развития МО.
- 2.8. Анализировать социально – экономическое положение МО, определять приоритеты, а также негативные моменты, происходящие в экономике МО на краткосрочные и долгосрочные периоды.
- 2.9. Проводить работу по определению оценки эффективности деятельности МО по показателям оценки и представлять в Министерство экономического развития и торговли Чувашской Республики ежегодный доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности МО (ДРОНД).
- 2.10. Осуществлять методическое руководство в пределах своих полномочий по разработке среднесрочных и долгосрочных программ социально-экономического развития МО.
- 2.11. Разрабатывать проекты Соглашений о взаимодействии и социально – экономическом сотрудничестве между Кабинетом Министров Чувашской Республики и администрацией МО.
- 2.12. Готовить информацию по выполнению сторонами своих обязательств по Соглашению о взаимодействии и социально-экономическом сотрудничестве между Кабинетом Министров Чувашской Республики и администрацией МО.
- 2.13. Оказывать содействие в организации и осуществлении практических мер экономического развития поселения в целях создания полноценной среды жизнедеятельности населения.
- 2.14. Осуществлять координацию деятельности в области торговли, потребительского рынка и сферы услуг, развития малого предпринимательства и ремесел.
- 2.15. Организовывать подготовку и проведение совещаний, семинаров и других организационных мероприятий по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 2.16. Организовать размещение обновленной информации в разделе «Экономика» и «Новости» официального сайта Цивильского МО.
- 2.17. Готовить предложения для главы администрации МО по решению проблем развития и совершенствования сферы платных услуг, торговли и предпринимательства.
- 2.18. Организовать взаимодействие с районным потребительским обществом по вопросам сферы обслуживания населения.
- 2.19. Установление стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по потреблению на территории Цивильского МО.
- 2.20. Готовить проекты ответов на поступающие обращения, письма граждан и организаций по вопросам, относящимся к сфере дисциплины цен, тарифов на территории МО.
- 2.21. Обеспечить ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, анализ деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 2.22. Обеспечить ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей государственной поддержки.
- 2.23. Проводить консультации граждан и юридических лиц по вопросам бизнеса, муниципальным и государственным формам поддержки предпринимательства
- 2.24. Инициировать принятие соответствующих нормативно-правовых актов, отнесенных к вопросам развития и поддержки малого предпринимательства на территории МО.
- 2.25. Проводить конкурсы для получения муниципальной поддержки среди субъектов малого предпринимательства.
- 2.26. Проводить конкурсы профессионального мастера среди субъектов малого предпринимательства, в том числе конкурса «Лучший предприниматель». Обеспечить участие субъектов малого предпринимательства на Республиканских конкурсах.
- 2.27. Подготовить проекты муниципальных программ поддержки развития предпринимательства.
- 2.28. Вести реестр крупных и социально значимых предприятий и организаций. Систематически анализировать социально-экономическое положение МО, уровень развития крупных, социально значимых предприятий, предпринимательства.
- 2.29. Обеспечить ведение делопроизводства сектора экономики, обработку документов и сдачу их в архив.
- 2.30. Готовить проекты постановлений, распоряжений главы администрации муниципального МО по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.
- 2.31. В пределах своих обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном действующим законодательством порядке.
- 2.32. Принимать меры по выполнению плана мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Цивильском МО Чувашской Республики.
- 2.33. Обеспечить своевременное предоставление отчетности установленных, Государственной статистикой (статистические отчеты 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования», приложение к форме 1-МО).
- 2.34. Обеспечить своевременное наполнение в автоматизированной информационной системе «Мониторинг МСП» сведений об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
- 2.35. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника сектора о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- 2.36. Хранить государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также, не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан. Соблюдать требования нормативных актов Администрации, устанавливающих порядок работы с персональными данными.

III. Номенклатура дел по делопроизводству

№ п/п	Наименование дела	Ответственный за документацию и ведение дела	Место хранения, подразделение, индекс и номер дела	Срок хранения и номера статей по перечню
1	Законодательные и иные нормативные правовые акты РФ, ЧР, муниципальные нормативные правовые акты по деятельности сектора	главный специалист-эксперт	Сектор 05-01-01	ДМН ст.1 6
2	Протоколы, выписки из протоколов совещаний Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики с экономическими службами районов	главный специалист-эксперт	Районный архив 05-01-03	постоянно ст.18 г
3	Указы Главы Чувашской Республики, Постановления, распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам социально-экономического развития, присланные для руководства и сведения	главный специалист-эксперт	Сектор 05-01-02	ДМН ст.1 6
4	Постановления, распоряжения и решения главы администрации МО по вопросам социально-экономического развития МО	главный специалист-эксперт	Сектор 05-01-04	ДМН ст.1 6
5	Переписка с органами исполнительной власти Чувашской Республики, вышестоящими органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам основной деятельности	главный специалист-эксперт	Сектор 05-01-08	5 лет, ст. 32, 33, 35
6	Программы социально-экономического развития МО	главный специалист-эксперт	Районный архив05-02-01	Постоянно ст. 262 а, 265
7	Единовременные и полугодовые статистические сведения по основным направлениям деятельности	главный специалист-эксперт	Районный архив 05-02-05	Постоянно ст. 467 б
8	Протоколы заседаний Межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, рабочего совещания по вопросу обеспечения вхождения учреждений УФСИН по Чувашской Республике в муниципальные программы Цивильского района по поддержке производителей	главный специалист-эксперт	Районный архив05- 02-06	Постоянно ст. 18 е
9	Журнал регистрации поступающих документов	главный специалист-эксперт	Сектор 05-01-09	5 лет ст. 258 г
10	Журнал регистрации исходящих документов	главный специалист-эксперт	Сектор 05-01-10	5 лет ст. 258 г
11	Документы по развитию малого предпринимательства (планы, программы, информации, сведения, отчеты и др.)	главный специалист-эксперт	Районный архив 05-06-01	постоянно, ст. 83, 285 а
12	Документы по развитию народных художественных промыслов и ремесел в районе (информации, отчеты, сведения и др.)	главный специалист-эксперт	Районный архив 05-06-02	постоянно постоянно, ст. 83, 285 а
13	Документы по проведению конкурсов на получение муниципальной поддержки среди субъектов малого предпринимательства	главный специалист-эксперт	Районный архив 05-06-03	Постоянно ст.83
14	Реестр субъектов малого предпринимательства по Цивильскому муниципальному округу, реестр получателей муниципальной поддержки	главный специалист	Районный архив 05-06-04	Постоянно ст. 83
15	Разработанная таблица по форме 1-МО по Цивильскому МО	главный специалист-эксперт	Районный архив 05- 02-0	Постоянно ст. 83
	Итоговая запись о количестве заведенных дел 15:			
	постоянного хранения – 8 дел			
	временного - 7 дел			

IV. Должностные полномочия

- Главный специалист-эксперт имеет право:
- 4.1. На ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- 4.2. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.
- 4.3. Запрашивать от иных органов государственной власти Чувашской Республики, городского и сельских поселений, предприятий и организаций, независимо от формы собственности и подчиненности, необходимые информационные, статистические и отчетные документы по экономическим вопросам;
- 4.4. Получать от иных органов государственной власти Чувашской Республики необходимые данные для выполнения возложенных на сектор задач и осуществления обязанностей.
- 4.5. По приглашению участвовать в работе заседаний, совещаний администрации МО, внесении предложения по вопросам экономики, прогнозирования и социально-экономического развития МО.
- 4.6. По согласованию с заведующим сектором взаимодействовать с иными органами государственной власти, предприятиями, организациями и общественными объединениями МО по вопросам в сфере деятельности управления в рамках своих полномочий.
- 4.7. Продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результата и стажа работы, уровня квалификации.

- 4.8. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также требование приобщения к личному делу своих объяснений.
 4.9. На пенсионное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом стажа муниципальной службы.
 4.10. Обращение в суд для разрешения споров, связанных с прохождением им муниципальной службы.
 4.11. Объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

У. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение специалистом-экспертом сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма возложенных на него функций, нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение установленных федеральными законами ограничений, связанных с муниципальной службой, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Квалификационные требования

- 6.1. Уровень профессионального образования: высшее образование.
 Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направленности подготовки: требования не предъявляются.
 6.2. Профессиональные знания: Конституция Российской Федерации, федеральных конституционных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.
 6.3. Профессиональные навыки: работы в конкретной сфере деятельности, обеспечение выполнения поставленных задач, реализация управленческих решений, эффективного планирования рабочего времени, расстановки приоритетов и эффективного планирования работы, практического применения нормативных правовых актов, исполнительской дисциплины, пользования современной техникой и программными продуктами, систематического повышения квалификации, подготовки деловой корреспонденции.

VII. Критерии эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

- 7.1. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта являются:
 - выполнение плана сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского МО Чувашской Республики;
 - выполнение своих должностных обязанностей;
 - качественное исполнение законов Российской Федерации и Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлений и распоряжений администрации Цивильского МО по вопросам социально – экономического развития МО;
 - своевременное рассмотрение обращений, заявлений граждан.

Приложение № 4
 постановлению администрации
 Цивильского муниципального округа от «07» февраля 2023 г. № 83

Должностная инструкция Главного специалиста-эксперта (по развитию потребительского рынка и сферы услуг) сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского МО

I. Общие положения

- 1.1. В соответствии с решением Собрания депутатов главный специалист-эксперт сектора относится к старшей группе должностей специалиста.
 1.2. Главный специалист-эксперт сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма непосредственно подчиняется заведующему сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма.
 1.3. Главный специалист-эксперт сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма назначается и освобождается от должности по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главой администрации МО.
 1.4. Главный специалист-эксперт сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики «Об организации муниципальной службы в Чувашской Республике», «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Цивильского МО, а так же постановлениями и распоряжениями администрации Цивильского МО, положением о секторе экономики, инвестиционной деятельности и туризма и настоящей должностной инструкцией.
 Главный специалист-эксперт сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма в своей деятельности должен знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические материалы в сфере обработки персональных данных. В своей деятельности главный специалист-эксперт сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма руководствуется: правовыми актами в отношении обработки персональных данных в администрации Цивильского МО Чувашской Республики; порядком хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников администрации Цивильского МО Чувашской Республики; инструкцией пользователя информационных систем персональных данных администрации Цивильского МО Чувашской Республики.

II. Должностные обязанности

- Исходя из возложенных на сектор задач и функций главный специалист-эксперт сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма обязан:
 2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации и иные нормативные акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики и иные правовые акты районного Собрания депутатов, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию.
 2.2. Принимать участие по разработке среднесрочных и долгосрочных (на перспективу) прогнозов социально-экономического развития МО.
 2.3. Разрабатывать постановления и распоряжения главы МО, касающиеся вопросов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, малого предпринимательства.
 2.4. Принимать участие в разработке районной программы СРР во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации МО, предприятиями и организациями, предпринимателями.
 2.5. Участвовать в подготовке ежегодного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности МО (ДРОНД).
 2.6. Вести заполнение паспорта МО за ряд лет (динамику) по основным показателям социально-экономического развития МО.
 2.7. Обеспечить своевременное предоставление отчетности установленными Министерством, ведомствами, Государственной статистикой по Чувашской Республике (о сводном объеме закупок для муниципальных нужд Цивильского МО, отчеты по фактическому объему закупок, статистические отчеты о проведении торгов (Ф 1-торги)).
 2.8. При необходимости проводить консультационно-разъяснительную работу с муниципальными заказчиками по порядку осуществления закупок для осуществления закупок для муниципальных нужд.
 2.9. Исполнять функции организатора по поддержанию разделов «Потребительский рынок» и «Новости» официального сайта Цивильского МО.
 2.10. Разрабатывать ежегодную дислокацию объектов потребительского рынка Цивильского МО.
 2.11. Осуществлять методическое руководство по вопросам торговли и общественного питания, бытового обслуживания (соблюдение правил, стандартов и т. д.), вести учет дислокации предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания и бытового обслуживания, рынков.
 2.12. Участвовать в мониторинге цен на товары на розничных предприятиях и розничных рынках МО.
 2.13. Предоставлять для средств массовой информации, для размещения на сайте администрации Цивильского МО информацию о состоянии потребительского рынка.
 2.14. Разрабатывать ежемесячные, квартальные и годовые аналитические материалы о состоянии, развитии и проблемах в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и работы рынков. Готовить предложения для главы администрации МО по решению проблем развития и совершенствования сферы торговли и платных услуг.
 2.15. Принимать меры по выполнению плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Цивильском МО Чувашской Республики.
 2.16. Готовить аналитический материал о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Цивильского МО Чувашской Республики, о ходе выполнения плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Цивильском МО Чувашской Республики.
 2.17. Консультировать специалистов администрации Цивильского МО Чувашской Республики по применению механизма оценки регулирующего воздействия и экспертизы действующих нормативных правовых актов;
 2.18. Участвовать в проведении экспертизы нормативных правовых актов администрации Цивильского МО Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в целях выявления положений, несоблюдяющих затрунивающих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 2.19. Участвовать в проведении оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов администрации Цивильского МО Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в целях выявления положений, несоблюдяющих затрунивающих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 2.20. Своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а так же организаций, государственных органов и принимать по ним решения в пределах предоставленных им полномочий.
 2.21. Исполнять приказы, распоряжения и указания заведующего сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма, вышестоящих руководителей администрации МО, отданных в пределах их должностных полномочий;
 2.22. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.
 2.23. Соблюдать установленные в администрации МО правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией.
 2.24. Хранить государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также, не разглашать ставшие ему известные в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан. Соблюдать требования нормативных актов Администрации, устанавливающих порядок работы с персональными данными.

III. Номенклатура дел по делопроизводству

№ п/п	Наименование дела	Ответственный за документацию, ведение дела	Место хранения, подразделение, номер дела	Срок хранения
1	2	3	4	5
1	Информации, мониторинги в сфере торговли, сведения, справки по деятельности рынков, ярмарок	Главный специалист-эксперт	Сектор 05-05-01	5 лет ЭПК ст.295, 470
2	Информации по контролю розничной продажи алкогольной продукции (реестры лицензаций)	Главный специалист-эксперт	сектор05-05-02	5 лет ЭПК ст.295, 470
3	Отчеты по закупкам продукции для муниципальных нужд (ф. №№1,2,3)	Главный специалист-эксперт	Районный архив 05-05-03	Постоянно ст. 467 б
4	Схемы дислокации предприятий розничной и оптовой торговли общественного питания и бытового обслуживания на территории МО	Главный специалист-эксперт	Сектор 05-05-04	1 год ст. 886
5	Документы (информации, списки, сведения) о развитии потребительского рынка в районе	Главный специалист-эксперт	Районный архив 05-05-05	Постоянно, ст. 297 а
6	Документы о проведении конкурсов, выставок, ярмарок по вопросам потребительского рынка (положения, информации, отчеты и др.)	Главный специалист-эксперт	Районный архив 05-05-06	Постоянно, ст. 83
7	Прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд МО на очередной год	Главный специалист-эксперт	Районный архив 05-05-07	Постоянно ст. 467 б
	Итоговая запись о количестве завешенных дел- 7.			
	постоянного хранения- 4 дел			
	временного-3 дела			

IV. Должностные полномочия

- Главный специалист-эксперт сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма имеет следующие должностные полномочия.
 4.1. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критериями оценки качества работы и условиями продвижения по службе, а также на организационно-технических условиях, необходимых для исполнения им должностных обязанностей.
 4.2. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.
 4.3. Обращение с запросом и получение в установленном порядке от структурных подразделений администрации МО, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
 4.4. Посещение, в установленном порядке, соответствующих организаций, независимо от их организационно-правовой формы собственности с целью изучения вопросов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
 4.5. Продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов и стажа работы.
 4.6. Повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию).
 4.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также требование приобщения к личному делу своих объяснений.
 4.8. Проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.
 4.9. На пенсионное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск на 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.
 4.10. Внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию муниципальной службы.
 4.11. Обращение в суд для решения споров, связанных с прохождением им муниципальной службы.
 4.12. Объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав социально-экономических и профессиональных интересов.
 4.13. В случае ликвидации администрации МО, сокращения численности штата работников, специалисту-эксперту сектора предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращено штата работников.

V. Служебные взаимоотношения

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение специалистом-экспертом сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма возложенных на него функций, нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение установленных федеральными законами ограничений, связанных с муниципальной службой, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Квалификационные требования

- 6.1. Уровень профессионального образования: высшее образование.
 Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направленности подготовки: требования не предъявляются.
 6.2. Профессиональные знания: Конституция Российской Федерации, федеральных конституционных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.
 6.3. Профессиональные навыки: работы в конкретной сфере деятельности, обеспечение выполнения поставленных задач, реализация управленческих решений, эффективного планирования рабочего времени, расстановки приоритетов и эффективного планирования работы, практического применения нормативных правовых актов, исполнительской дисциплины, пользования современной техникой и программными продуктами, систематического повышения квалификации, подготовки деловой корреспонденции.

VII. Критерии эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

- 7.1. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта являются:
 - выполнение плана сектора экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского МО Чувашской Республики;
 - выполнение своих должностных обязанностей;
 - качественное исполнение законов Российской Федерации и Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлений и распоряжений администрации Цивильского МО по вопросам социально – экономического развития МО;
 - своевременное рассмотрение обращений, заявлений граждан.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
7 февраля 2023г. № 85
город Цивильск

О признании утратившим силу постановление главы администрации Цивильского района Чувашской Республики от 20.01.2009г. № 07 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам исполнения налогового законодательства и утверждении Положения и плана мероприятий»

Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
2. постановление главы администрации Цивильского района Чувашской Республики от 20.01.2009г. № 07 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам исполнения налогового законодательства и утверждении Положения и плана мероприятий»;
3. постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 21.09.2018г. №538 «О внесении изменений в постановление главы администрации Цивильского района Чувашской Республики от 20.01.2009г. № 07 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам исполнения налогового законодательства и утверждении Положения и плана мероприятий».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В.Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
7 февраля 2023г. № 86
город Цивильск

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со ст.ст.11,13 Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение к постановлению администрации Цивильского муниципального округа от 07 февраля 2023 г. № 86 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – программ). Положения настоящего Порядка используются при принятии решения о проведении общественного обсуждения проектов муниципальных программ. Общественные обсуждения проектов программ проводятся в целях:
 - информирования населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Цивильского муниципального округа) о фактах и существующих мнениях по проектам программ;
 - выявления общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будут направлены предлагаемые к утверждению программы;
 - учета мнения населения Цивильского муниципального округа при принятии решений о разработке и утверждении программ.
2. Извещение о проведении общественных обсуждений обязательно публикуется ответственным исполнителем программы на официальном сайте Цивильского муниципального округа в сети Интернет с указанием электронного адреса и дат начала и окончания приема предложений.
3. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проектов постановлений администрации Цивильского муниципального округа новых программ.
3. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения проекта программы является ее ответственный исполнитель.
4. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ осуществляется в форме открытого размещения проектов целевых программ на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа в сети Интернет за 15 календарных дней до направления проекта программы в финансовый отдел и сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского муниципального округа.
5. При принятии решения о размещении проекта программы на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа устанавливается срок проведения общественного обсуждения - не менее 15 календарных дней после размещения проекта программы.
6. Лицо, желающее направить свои замечания и (или) предложения по проекту муниципальной программы, должно указать свои: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты и адрес регистрации по месту жительства.
7. Общественное обсуждение на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа в сети Интернет организуется одним из следующих способов:
 - с обеспечением принципа обратной связи между посетителями официального сайта Цивильского муниципального округа и ответственным исполнителем программы. Ответственный исполнитель программы в этом случае:
 - размещает проект целевой программы на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа;
 - указывает контактное лицо, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту программы, дает необходимые пояснения и готовит протокол публичных обсуждений.
8. Информация, полученная в ходе общественного обсуждения проекта программы, носит рекомендательный характер. Ответственный исполнитель программы анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта программы, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета, и в случае необходимости дорабатывает проект программы.
9. Проект программы, доработанный с учетом замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения, подлежит повторной экспертизе в финансовом отделе и секторе экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского муниципального округа.
10. Информация о комментариях, предложениях и замечаниях, полученных в ходе общественного обсуждения проекта программы, (в виде протокола общественных обсуждений) вместе с проектом программы направляется в финансовый отдел и сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского муниципального округа.
11. Неполучение замечаний и (или) предложений по проекту муниципальной программы в адрес ответственного исполнителя программы в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения проекта программы, не является препятствием для ее утверждения.
12. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы (протокол) подлежат размещению на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
8 февраля 2023г. № 91
город Цивильск

Об утверждении Положения о секторе организации и проведения муниципальных закупок администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 15.12.2022 № 8-37 «Об утверждении структуры администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Цивильского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о секторе организации и проведения муниципальных закупок администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 1).
 - 1.2. Должностную инструкцию заведующего сектором организации и проведения муниципальных закупок администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 2).
 - 1.3. Должностную инструкцию главного специалиста-эксперта сектора организации и проведения муниципальных закупок администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 3).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 07.10.2014 № 973 «Об утверждении положения о секторе муниципальных закупок администрации Цивильского района»;
 - постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 30.11.2018 № 673 «Об утверждении должностных инструкций муниципальных служащих сектора муниципальных закупок администрации Цивильского района Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 декабря 2022 года.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение № 1
к проекту постановления администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
от 08.02.2023 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ о секторе организации и проведения муниципальных закупок администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

1. **Общие положения**
 - 1.1. Сектор организации и муниципальных закупок администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
 - 1.2. Сектор осуществляет функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – Заказчик), используя конкурентные способы закупок.
 - 1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд, Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.
 - 1.4. Специалисты Сектора взаимодействуют по вопросам своей деятельности со структурными подразделениями администрации Цивильского муниципального округа, уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – Казенное учреждение «Региональный центр закупок Чувашской Республики (далее – Уполномоченный орган) и участниками закупок.
 - 1.5. Заведующий Сектором назначается на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.
 - 1.6. На должность заведующего Сектором назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предусмотренным Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".
 - 1.7. Наименования должностей специалистов Сектора устанавливаются в соответствии со штатным расписанием администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

- 1.8. Распределение обязанностей между специалистами Сектора осуществляются заведующим Сектором в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.
1.9. На время отсутствия заведующего Сектором исполнение его обязанностей возлагается на старшего по должности специалиста Сектора.

2. Цели и задачи Сектора

1. Формирование и организация реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях повышения эффективности и целевого использования бюджетных средств.
2. Оказание методической, консультационной и организационной помощи казенным, бюджетным учреждениям, структурным подразделениям администрации Гражданского муниципального округа по осуществлению ими закупок товаров, работ, услуг, в пределах компетенции Сектора.

3. Функции Сектора

- 3.1. Сектор обеспечивает в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.08.2021 № 413 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики» взаимодействие с Уполномоченным органом при осуществлении функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ним контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для обеспечения нужд администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее – контракт), а также обеспечивает совместно с Заказчиками эффективное функционирование и развитие контрактной системы в сфере закупок для обеспечения нужд Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
3.2. Сектор в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
3.2.1. Подготавливает и направляет в Уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов закупок.
3.2.2. Участвует при рассмотрении заявок участников закупок и проводит их проверку на:
- соответствие участников закупок требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
- соответствие требованиям извещения об осуществлении закупки на наличие определенных Федеральным законом № 44-ФЗ документов либо достоверность сведений об участниках закупки или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах.
3.2.3. Подготавливает и направляет проект контракта победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки и порядке, установленные статьей 51 Федерального закона № 44-ФЗ и подписывает усиленной [электронной подписью](#) лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и на электронной площадке (с использованием ЕИС) контракт.
3.2.4. Подготавливает и направляет информацию в Управление Федеральной антимонопольной службы Чувашской Республики – Чувашии об участниках закупки уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших обязательства, предусмотренные контрактами.
3.3. Несет ответственности:
- за формирование заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;
- за своевременное размещение в ЕИС информации об определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и изменения, исполнении, расторжении контрактов;
- за соблюдение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
3.6. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам организации и проведения муниципальных закупок, обеспечение их реализации и контроля после их принятия.
3.7. Разработка в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка принятия решений, касающихся вопросов организации и проведения муниципальных закупок.

4. Права Сектора

- 4.1. Сектору предоставляется право:
4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики документы по проведению закупок, а также запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведения в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника, о наличии задолженности у такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
4.1.2. Участвовать в совещаниях, проводимых администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Сектора.
4.2. Сектор может быть наделен в установленном порядке для осуществления своей деятельности и другими правами.

5. Структура Сектора

- 5.1. Структура Сектора утверждается главой Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, исходя из возложенных на Сектор задач и штатного расписания администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
5.2. Заведующему Сектором непосредственно подчиняются штатные специалисты Сектора.
5.3. Заведующий Сектором:
5.3.1. Руководит деятельностью Сектора и организует его работу.
5.3.2. Несет всю полную ответственности за качество работы и своевременность выполнения возложенных на Сектор задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины его специалистов.
5.3.3. Вносит предложения по изменению структуры и штатной численности Сектора.
5.3.4. Распределяет обязанности между специалистами Сектора.
5.3.5. Утверждает служебную документацию в пределах компетенции Сектора.

Приложение № 2
к проекту постановления администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики
от 08.02.2023 № 91

Должностная инструкция заведующего сектором организации и проведения муниципальных закупок администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Должностная инструкция заведующего сектором организации и проведения муниципальных закупок администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Чувашской Республике относится к старшей группе должностей специалистов, регистрационный номер (код) 4-2-4-01.
1.2. Заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики назначается на должность муниципальной службы по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и освобождается от замещаемой должности главой Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».
1.3. Заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики руководствуется в своей деятельности:
- Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законодательными актами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, Политикой в отношении обработки персональных данных в администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики; порядком хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики; инструкцией пользователя информационных систем персональных данных администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, положением о секторе организации и проведения муниципальных закупок администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, настоящей должностной инструкцией.
1.4. Заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок должен знать:
- общие принципы, понятия и систему осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- действующее законодательство и акты органов государственной власти об организации и проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- региональные нормативные правовые акты, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- антимонопольное законодательство Российской Федерации;
- процедуру осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- порядок размещения извещений, документации о закупке, контрактов, разъяснений и иной информации подлежащей размещению в Единой информационной системе в сфере закупок и на электронных торговых площадках;
- административные регламенты работы Единой информационной системы в сфере закупок и электронных торговых площадок;
- порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и предельных величин значимости критериев оценки;
- полномочия, права, обязанности и порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
- процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг способом конкурса (открытый конкурс в электронной форме, способом аукциона (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта;
- структуру и особенности контрактов;
- особенности осуществления закупок товаров;
- особенности осуществления закупок услуг;
- особенности осуществления закупок работ;
- эффективность осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- обеспечение защиты прав и интересов участников закупок, процедур обжалования;
- информационное обеспечение закупок для муниципальных нужд;
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические материалы в сфере обработки персональных данных;

- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда;
- правила внутреннего трудового распорядка.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Осуществляет руководство деятельностью Сектора.
2.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Сектора с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу сотрудников Сектора.
2.3. Оказывает методическую и практическую помощь Сектора по вопросам подготовки и участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок, конкурсов, аукционов и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
2.4. Вносит предложения по совершенствованию рабочего процесса и управления Сектором.
2.5. Участвует в подборе и расстановке кадров Сектора, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
2.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации работников Сектора.
2.7. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
2.8. На стадии определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков):
- осуществляет подготовку и размещение в Единой информационной системе в сфере закупок Плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;
- осуществляет подготовку и направление в КУ «Региональный центр закупок Чувашской Республики» (далее - уполномоченный орган) заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики путем проведения конкурентных способов закупок;
- совместно с уполномоченным органом осуществляет рассмотрение заявок участников закупок и подписание протоколов рассмотрения заявок и подведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществляет подготовку и направление в уполномоченный орган извещения о проведении закупки, разъяснений положений извещения;
- осуществляет размещение в Единой информационной системе в сфере закупок проектов контрактов, подписание контрактов усиленной [электронной подписью](#) лица, имеющего право действовать от имени администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;
- осуществляет размещение извещений о проведении закупок малого объема с использованием электронного ресурса «Портал закупок малого объема Чувашской Республики», внесение изменений в извещение, рассмотрение поступивших заявок на участие, формирование и подписание протокола рассмотрения предложений на закупку, заключение контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который предложил лучшие условия исполнения контракта.
2.9. На стадии исполнения, изменения, расторжения контракта:
- обеспечивает размещение сведений в Единой информационной системе в сфере закупок об изменении, исполнении и расторжении контрактов по информации, представленной структурными подразделениями администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, ответственными за исполнение контрактов;
- при необходимости участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы.
2.10. Оказывает необходимую помощь должностным лицам структурных подразделений администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных заказчиков Гражданского муниципального округа Чувашской Республики при подготовке технических заданий, определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, проектов контрактов и иных случаев.
2.12. Участвует в разработке положений регламентов и методических указаний в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
2.13. Представляет руководству администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики предложения об улучшении качества работы сотрудников Сектора.
2.14. При исполнении своих обязанностей, заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок обязан:
2.14.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящей инструкцией;
2.14.2. Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
2.14.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
2.14.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
2.14.5. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2.14.6. Соблюдение требований нормативных актов администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающих порядок работы с персональными данными.

3. Права

- 3.1. Заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок для осуществления своих функций имеет право:

- 3.1.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.1.2. Знакомиться с проектами нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, касающимися его деятельности.
- 3.1.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.1.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 3.1.5. Получать от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.1.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.1.7. Требовать от руководства администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.1.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.1.9. Знакомиться с внутренними документами администрации Цивильского муниципального округа, регламентирующими его обязанности по занимаемой должности.
- 3.1.10. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

- 4.1. Заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок несет ответственность:
- 4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.1.4. Несоблюдение требований нормативных актов администрации Цивильского района, устанавливающих порядок работы с персональными данными, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом);
- 4.1.5. Разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к проекту постановления администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
от 08.02.2023 № 91

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного специалиста-специалиста сектора организации и проведения муниципальных закупок администрации Цивильского района Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста-эксперта сектора организации и проведения муниципальных закупок администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.3. Должность главного специалиста-эксперта сектора организации и проведения муниципальных закупок администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Чувашской Республики является должностью муниципальной службы, относящейся к старшей группе должностей специалистов, регистрационный номер (код) 4-2-4-02.
- 1.4. Главный специалист-эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законодательными актами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, Политикой в отношении обработки персональных данных в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; порядком хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; инструкцией пользователя информационных систем персональных данных администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, положением о секторе организации и проведения муниципальных закупок администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Главный специалист-эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок непосредственно подчиняется заведующему сектором организации и проведения муниципальных закупок.
- 1.6. Главный специалист-эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок должен знать:
 - общие принципы, понятия и систему осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - действующее законодательство и акты органов государственной власти об организации и проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
 - региональные нормативные правовые акты, связанные с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд;
 - антимонопольное законодательство Российской Федерации;
 - процедуру осуществления закупок для муниципальных нужд;
 - методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
 - способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - порядок размещения извещений, документаций о закупке, контрактов, разъяснений и иной информации подлежащей размещению в единой информационной системе и на электронных площадках;
 - административные регламенты работы Единой информационной системы в сфере закупок и электронных торговых площадок;
 - порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и предельных величин значимости критериев оценки;
 - полномочия, права, обязанности и порядок работы комиссии по осуществлению закупок;
 - процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг способом конкурса (открытый конкурс в электронной форме, способом аукциона (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта;
 - структуру и особенности контрактов;
 - особенности осуществления закупок товаров;
 - особенности осуществления закупок услуг;
 - особенности осуществления закупок работ;
 - эффективность осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;
 - ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
 - обеспечение защиты прав и интересов участников закупок, процедуру обжалования;
 - информационное обеспечение закупок для муниципальных нужд;
 - законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические материалы в сфере обработки персональных данных;
 - основы трудового законодательства;
 - правила и нормы охраны труда;
 - правила внутреннего трудового распорядка.

2. Должностные обязанности

- 2.1. На главного специалиста-эксперта сектора организации и проведения муниципальных закупок возлагаются следующие должностные обязанности:
 - 2.1.1. На стадии определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков):
 - осуществляет подготовку и размещение в Единой информационной системе в сфере закупок Плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - осуществляет подготовку и направление в КУ «Региональный центр закупок Чувашской Республики» (далее - уполномоченный орган) заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики путем проведения конкурентных способов закупок;
 - совместно с уполномоченным органом осуществляет рассмотрение заявок участников закупок и подписание протоколов рассмотрения заявок и подведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - осуществляет подготовку и направление в уполномоченный орган изменений в извещение о проведении закупки, разъяснений положений извещения;
 - осуществляет размещение в Единой информационной системе в сфере закупок проектов контрактов, подписание контрактов усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - осуществляет размещение извещений о проведении закупок малого объема с использованием электронного ресурса «Портал закупок малого объема Чувашской Республики», внесение изменений в извещение, рассмотрение поступивших заявок на участие, формирование и подписание протокола рассмотрения предложений на закупку, заключение контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который предложил лучшие условия исполнения контракта.
 - 2.1.2. На стадии исполнения, изменения, расторжения контракта:
 - обеспечивает размещение сведений в Единой информационной системе в сфере закупок об изменении, исполнении и расторжении контрактов по информации, представленной структурными подразделениями администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, ответственными за исполнение контрактов;
 - при необходимости участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы.
 - 2.1.3. Обеспечивает подготовку и направление отчетности по закупкам для обеспечения муниципальных нужд.
 - 2.1.4. Оказывает необходимую помощь должностным лицам структурных подразделений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных заказчиков Цивильского муниципального округа Чувашской Республики при подготовке технических заданий, определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, проектов контрактов и иных случаях.
 - 2.1.5. Участвует в разработке локальных нормативных актов и документов для организации работы муниципальных заказчиков Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в процессе осуществления закупок.
 - 2.1.6. При исполнении своих обязанностей, главный специалист-эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок обязан:
 - руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящей инструкцией;
 - не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
 - не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 05.04.2023 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - соблюдать требования нормативных актов администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающих порядок работы с персональными данными.

3. Права

- 3.1. Главный специалист-эксперт сектора муниципальных закупок имеет право:
 - 3.1.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
 - 3.1.2. Знакомиться с проектами нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, касающимися его деятельности.
 - 3.1.3. Вносить на рассмотрение руководства администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
 - 3.1.4. В пределах своей компетенции сообщать руководству администрации Цивильского муниципального округа о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
 - 3.1.5. Получать от должностных лиц муниципальных заказчиков Цивильского муниципального округа Чувашской Республики информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
 - 3.1.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
 - 3.1.7. Требовать от руководства администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
 - 3.1.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.
 - 3.1.9. Знакомиться с внутренними документами администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, регламентирующими его обязанности по занимаемой должности.
 - 3.1.10. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

- 4.1. Главный специалист-эксперт сектора организации и проведения муниципальных закупок несет ответственность за:
 - 4.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.2. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.3. Нарушение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, предусмотренных указанным законом, норм настоящей инструкции - несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.1.4. Несоблюдение требований нормативных актов администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающих порядок работы с персональными данными, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом);
 - 4.1.5. Разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
9 февраля 2023г. № 94
город Цивильск

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетные полномочия главного администратора которых осуществляет администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 г. №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» администрация Цивильского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемую **Методику** прогнозирования поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетные полномочия главного администратора которых осуществляет администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 11 мая 2022 г. №243 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Цивильского района Чувашской Республики, бюджетные полномочия главного администратора которых осуществляет администрация Цивильского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики от 09 февраля 2023 г. N 94

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетные полномочия главного администратора которых осуществляет администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджет Цивильского муниципального округа), бюджетные полномочия главного администратора которых осуществляет администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Прогнозирование доходов бюджета Цивильского муниципального округа, бюджетные полномочия главного администратора которых осуществляет администрация Цивильского муниципального округа, на текущий финансовый год, очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Расчеты прогнозных поступлений доходов производится в соответствии со следующими документами и показателями:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;
- основными показателями прогноза социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
- нормативов зачисления в доход бюджета Цивильского муниципального округа неналоговых доходов;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Чувашской Республики и Цивильского муниципального округа, регулируемыми предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям;
- прогнозом показателей инфляции и системы цен текущего финансового года, очередного финансового года и планового периода, утвержденным Министерством экономического развития Российской Федерации;
- отчетности об исполнении бюджета Цивильского муниципального округа (данные о фактическом поступлении неналоговых доходов);
- ожидаемого объема поступлений неналоговых доходов в текущем году.

1.4. Методика прогнозирования разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде. Для текущего финансового года методика прогнозирования предусматривает в том числе использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года с описанием алгоритма их использования (в том числе увеличение или уменьшение прогноза доходов на сумму корректировки, рассчитываемой с учетом данных о фактических поступлениях доходов, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений).

1.5. Методика прогнозирования разрабатывается по каждому виду (или по решению главного администратора доходов - подвиду) доходов (далее - вид доходов):

- для каждого вида доходов применяется один из следующих методов (комбинация следующих методов) расчета:
 - прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;
 - усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;
 - индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды;
 - иной способ, который должен быть описан и обоснован в методике прогнозирования;

1.6. Прогнозирование осуществляется в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Прогнозирование поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа

2.1. Описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений с указанием источников данных для соответствующего показателя, методы расчета прогнозного объема поступлений, а также описание фактического алгоритма расчета (формулы) по перечню доходов бюджета Цивильского муниципального округа, главным администратором которых является администрация Цивильского муниципального округа, приведены в прилагаемом приложении №1.

3. Прогнозирование объема поступлений по перечисленным ниже видам доходов бюджета Цивильского муниципального округа на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется в связи с отсутствием системного характера их уплаты и объективной информации для осуществления расчета.

903 21860010140000150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из них бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
903 21960010140000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов

Приложение №1
к Методике прогнозирования поступлений доходов
в бюджет Цивильского муниципального округа, бюджетные полномочия главного администратора которых осуществляет администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа, бюджетные полномочия главного администратора которых осуществляет Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

N п / п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателей
1	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	10804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	Прямой расчет	$Y_t = (X_{t-1} + X_{t-2} + X_{t-3}) / 3$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	Yt-прогнозный объем государственной пошлины за совершение нотариальных действий t, Xt-1, Xt-2 и Xt-3 - поступление государственной пошлины за совершение нотариальных действий за периоды t-1, t-2, t-3
2	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	10807150011000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	Прямой расчет	$Y_t = (X_{t-1} + X_{t-2} + X_{t-3}) / 3$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	Yt-прогнозный объем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции на период t, Xt-1, Xt-2 и Xt-3 - поступление государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции за периоды t-1, t-2, t-3
3	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11105012140000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	Прямой расчет	$Y_t = X_1 * K_t + X_2$	В целях прогнозирования поступлений используется информация о действующих договорах аренды, а также планируемых к заключению в очередном году и плановом периоде	Yt- прогноз доходов от арендной платы за землю; X1- размер годовой арендной платы; X2- прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недомки), возможной к взысканию, по состоянию на 1 число последнего отчетного периода
4	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11105024140000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Прямой расчет	$Y_t = X_1 * K_t + X_2$	В целях прогнозирования поступлений используется информация о действующих договорах аренды, а также планируемых к заключению в очередном году и плановом периоде	Yt- прогноз доходов от арендной платы за землю; X1- размер годовой арендной платы X2- прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недомки), возможной к взысканию, по состоянию на 1 число последнего отчетного периода
5	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11105034140000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Прямой расчет	$Y_t = X_1 + K_t * 2 + X_2$	В целях прогнозирования поступлений используется информация о действующих договорах аренды, а также планируемых к заключению в очередном году и плановом периоде.	Yt-прогноз доходов от арендной платы за имущество; X1- размер годовой арендной платы; Kt-коэффициент, учитывающий индексацию ставок арендной платы за имущество; X2- прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недомки), возможной к взысканию, по состоянию на 1 число последнего отчетного периода
6	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11101040140000120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным округам	Усреднение	$Y_t = (X_{t-1} + X_{t-2} + X_{t-3}) / 3$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	Yt-прогнозный объем платы на период t, Xt-1, Xt-2 и Xt-3 - поступление платы за периоды t-1, t-2, t-3
7	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11301994140000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	Усреднение и индексация	$Y_t = (X_{t-1} + X_{t-2} + X_{t-3}) / 3 * i$	Учитывается сумма поступлений в бюджет от оказанных платных услуг (работ) за 3 года, предшествующих текущему финансовому году по отчетным данным	Yt-прогнозируемые оказанные платные услуги (работы) на период t, Xt-1, Xt-2 и Xt-3- оказание платных услуг (работы) за периоды t-1, t-2, t-3 i-индекс потребительских цен.
8	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11302064140000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	Прямой расчет	$Y_t = X_1 + X_2 + X_3$	Учитывается прогнозной объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежащий возврату в бюджет в очередном финансовом году	Yt- прогнозный объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежащий возврату в бюджет в очередном финансовом году, X- дебиторская задолженность, подлежащая возврату в бюджет в очередном финансовом году, в соответствии с условиями действующего договора (соглашения, иного документа)

9	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11302995140000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	Усреднение и индексация	$Y_t = (X_{t-1} + X_t - 2 + X_{t-3}) / 3 * i$	Учитывается сумма поступлений от прочих доходов от компенсации затрат бюджетов за 3 года, предшествующих текущему финансовому году по отчетным данным	Y_t -прогнозируемые прочие доходы от компенсации затрат бюджетов на период t, X_{t-1} , X_{t-2} и X_{t-3} - прочие доходы от компенсации затрат бюджетов за периоды t-1, t-2, t-3 i-индекс потребительских цен.
10	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11402042140000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Прямой расчет		Доходы от реализации имущества прогнозируются исходя из средней стоимости одного квадратного метра объектов недвижимости, сложившейся по результатам торгов текущего года, и с учетом иных факторов, влияющих на формирование цен на объекты недвижимости, а также учитывая риски, связанные с отсутствием спроса на объекты, запланированные к реализации	
11	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11402042140000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Прямой расчет		Доходы от реализации имущества прогнозируются исходя из средней стоимости одного квадратного метра объектов недвижимости, сложившейся по результатам торгов текущего года, и с учетом иных факторов, влияющих на формирование цен на объекты недвижимости, а также учитывая риски, связанные с отсутствием спроса на объекты, запланированные к реализации	
12	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11402043140000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	Прямой расчет		Доходы от реализации имущества прогнозируются исходя из средней стоимости одного квадратного метра объектов недвижимости, сложившейся по результатам торгов текущего года, и с учетом иных факторов, влияющих на формирование цен на объекты недвижимости, а также учитывая риски, связанные с отсутствием спроса на объекты, запланированные к реализации	
13	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11402053140000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Усреднение	$Y_t = (X_{t-1} + X_t - 2 + X_{t-3}) / 3$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	Y_t -прогнозный объем платы на период t, X_{t-1} , X_{t-2} и X_{t-3} - поступления денежных взносов(штрафов) за периоды t-1, t-2, t-3
14	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11406012140000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Прямой расчет		Доходы от продажи земли прогнозируются исходя из кадастровой стоимости одного квадратного метра, сложившейся по результатам торгов текущего года, и с учетом иных факторов, влияющих на формирование цен, а также учитывая риски, связанные с отсутствием	
15	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11406024140000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Прямой расчет		Доходы от реализации земли прогнозируются исходя из кадастровой стоимости одного квадратного метра, сложившейся по результатам торгов текущего года, и с учетом иных факторов, влияющих на формирование цен, а также учитывая риски, связанные с отсутствием спроса на земельные участки, запланированные к реализации.	
16	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11607010140000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	Усреднение	$Y_t = (X_{t-1} + X_t - 2 + X_{t-3}) / 3$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	Y_t -прогнозный объем штрафов, возмещение ущерба на период t, X_{t-1} , X_{t-2} и X_{t-3} - поступления денежных взносов(штрафов) за периоды t-1, t-2, t-3
17	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11607090140000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или надлежющего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа;	Усреднение	$Y_t = (X_{t-1} + X_t - 2 + X_{t-3}) / 3$	При планировании показателя на последующие годы в расчет принимается среднее значение показателя за последние три периода	Y_t -прогнозный объем штрафов, возмещение ущерба на период t, X_{t-1} , X_{t-2} и X_{t-3} - поступления денежных взносов(штрафов) за периоды t-1, t-2, t-3
18	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11701040140000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Усреднение	$Y_t = (X_{t-1} + X_t - 2 + X_{t-3}) / 3 + E_t$	Показатель определяется на основе фактических поступлений по доходному источнику в периоде t	Y_t -прогнозный показатель на период t, X_{t-1} , X_{t-2} и X_{t-3} - значения данного показателя за периоды t-1, t-2, t-3 E_t -поправка, отражающая фактические поступления по доходному источнику в период t
19	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	11705040140000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	Усреднение	$Y_t = (X_{t-1} + X_t - 2 + X_{t-3}) / 3$	Учитываются сумма поступлений в бюджет за 3 года, предшествующих текущему финансовому году по отчетным данным	Y_t -прогнозный объем прочих неналоговых доходов на период t, X_{t-1} , X_{t-2} и X_{t-3} - поступления прочих неналоговых доходов за периоды t-1, t-2, t-3
20	903	Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики	202xxxxxxx xxx, где x- любая цифра, если ниже не указано иное	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (по видам безвозмездных поступлений), если ниже не указано иное	На основании утвержденного объема расходов соответствующего бюджета, если ниже не указано иное*		Объем соответствующих безвозмездных поступлений прогнозируется на основе нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих предоставление безвозмездных поступлений муниципальным образованиям	

*При отсутствии сведений об утвержденном объеме расходов соответствующего бюджета допускается использование других методов прогнозирования: усреднения, экстраполяции

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрании депутатов Цивильского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского муниципального округа»
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 10.02.2023 г.
Распространяется бесплатно