|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧĂваш Республикин**  **Куславкка район**  **АдминистрацийĔ**  **ЙЫШĂНУ** |  | | **Чувашская республика**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Козловского района**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| \_\_\_\_\_\_\_2021 \_\_\_\_№ |  | 26.04.2021 №198 | |
| Куславкка хули |  | г. Козловка | |



|  |  |
| --- | --- |
| О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Козловского района Чувашской Республики на 2021-2022 годы |  |

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, а также создания эффективных условий недопущения коррупции в Козловском районе и достижения конкретных результатов, администрация Козловского района постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Козловского района Чувашской Республики на 2021-2022 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Козловского района Чувашской Республики:

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 27 марта 2018 года №167 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Козловского района Чувашской Республики на 2018-2020 годы»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 12 сентября 2018 года №474 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 27.03.2018 №167 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Козловского района Чувашской Республики на 2018-2020 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики Дмитриева Е.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Козловского района | Ф.Р. Искандаров |

Приложение к постановлению

администрации Козловского района

Чувашской Республики

От 26.04.2021 года №198

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Козловского района**

**Чувашской Республики на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное структурное подразделение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение деятельности:  Совета по противодействию коррупции в Козловском районе;  Комиссии по соблюдению требований служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы:  Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов; | ежеквартально  по мере необходимости  по мере необходимости | Отдел юридической и информационной службы  Отдел организационно-контрольной и кадровой работы  Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 1.1.  1.2.  1.3. |
| 2. | Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Козловского района | в течение года | Отдел юридической и информационной службы |
| 3. | Актуализация программы по противодействию коррупции | по мере необходимости | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 4.  4.1.  4.2. | Проведение мониторинга:  хода реализации мер по противодействию коррупции района, администрациях сельских (городского) поселений и направление информации в Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики;  публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления муниципального района | ежеквартально  в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы  Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 5.  5.1. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:  с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского района, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений; | ежеквартально | Отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы |
| 5.2. | с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрациях сельских (городском) поселениях. | ежеквартально | Отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы |
| 6. | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также работников подведомственных муниципальных учреждений, на которых распространены антикоррупционные стандарты поведения | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел культуры и социального развития, управление образования и молодежной политики, отдел экономики, промышленности и торговли, отдел строительства и общественной инфраструктуры |
| 7. | Организация работы администрации Козловского района по реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2018 №432 | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел культуры и социального развития, управление образования и молодежной политики, отдел экономики, промышленности и торговли |
| 8. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации Козловского района и организациях, находящихся в ведении администрации Козловского района (, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы отдел культуры и социального развития, управление образования и молодежной политики, отдел экономики, промышленности и торговли, отдел строительства и общественной инфраструктуры |
| 9. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Козловского района положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы поселений |
| 10. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Козловского района муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом | в течение года | отдел культуры и социального развития, управление образования и молодежной политики, отдел экономики, промышленности и торговли, отдел строительства и общественной инфраструктуры отдел ЗАГС |
| 11.  11.1.  11.2. | Проведение проверок:  соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Козловского района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;  соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Козловского района, а также реализации в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений | в течение года  в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы поселений  отдел культуры и социального развития, управление образования и молодежной политики, отдел экономики, промышленности и торговли, отдел строительства и общественной инфраструктуры |
| 13. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 14. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского района, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы поселений |
| 15. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском районе, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Козловского района, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы поселений |
| 16. | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности в Козловском районе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Козловского района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы поселений |
| 17.  . | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Козловском районе, обязанности:  -уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;  -уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  -уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  -сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы поселений |
| 18. | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в Козловском районе, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Козловского района, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы поселений |
| 19. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации Козловского района своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 20. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Козловском районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы поселений |
| 21.  21.1.  21.2.  21.3.  21.4. | Проведение анализа:  -ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; | в течение года  с 1 июня  по 31 июля | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы поселений |
| сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Козловском районе; | Отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы, главы поселений |
| обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Козловском районе, и принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов;  соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Козловском районе, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года  в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы поселений  Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы поселений |
|  |  |  |
| 22. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Козловском районе, должности муниципальной службы в администрации Козловского района, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в Козловском районе, должности муниципальной службы в администрации в Козловского района | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы поселений |
| 23.  23.1.    23.2.  23.3.  23.4. | Обеспечение проверки:  достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Козловского района;  достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики;  соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Козловском районе и должности муниципальной службы в администрации Козловского района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Козловского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости  с 1 июня по 31 декабря  в течение года  в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 24. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий Главе Чувашской Республики в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению» | по мере необходимости | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 25. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | по мере необходимости | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 26. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Козловского района, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | по мере необходимости | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 27. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Козловского района | в течение года | Отдел юридической и информационной службы |
| 28. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | в течение года | Отдел юридической и информационной службы |
| 29. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 30. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Козловского района | в течение года | Сектор организации и проведения закупок |
| 31. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Козловского района | в течение года | Сектор организации и проведения закупок |
| 32. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации Козловского района близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Козловского района | в течение года | Сектор организации и проведения закупок |
|  |  |  |  |
| 33.  33.1.  33.2. | Организация и обеспечение проведения конкурсов:  на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Козловского района и для включения в кадровый резерв администрации Козловского района;  на замещение вакантных должностей руководителей организаций, находящихся в ведении администрации Козловского района | по мере необходимости | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 34. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Козловского района и для включения в кадровый резерв администрации Козловского района | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 35. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Козловского района, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 36. | Регулярное освещение вопросов кадровой политики в администрации Козловского района на официальном сайте администрации Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, сектор информатизационных ресурсов |
| 37. | Направление в средства массовой информации для опубликования полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также информации о результатах расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решениях | в течение года | Сектор информационных ресурсов |
| 38. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | декабрь месяц | Все отделы администрации, главы поселений |
| 39. | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | в течение года | Все отделы администрации,главы поселений |
| 40. | Проведение работы по формированию у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Козловском районе, отрицательного отношения к коррупции | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы поселений |
| 41. | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией Козловского района заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 42. | Обеспечение содействия некоммерческим организациям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 43. | Обновление на официальном сайте администрации Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 44.  44.1. | Размещение на официальном сайте администрации Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  актуальной информации о проводимой администрацией Козловского района работы по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы , сектор информационных ресурсов  отдел культуры и социального развития, управление образования и молодежной политики, отдел экономики, промышленности и торговли, отдел строительства и общественной инфраструктуры |
| 44.2. | сведений о вакантных должностях муниципальной службы в администрации Козловского района, руководителей подведомственных администрации Козловского района организаций; | ежемесячно |
| 44.3. | информации о проведении конкурсов и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Козловского района и для включения в кадровый резерв администрации Козловского районe; | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 44.4. | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Козловскомрайоне, а также членов их семей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел культуры, управление образования, финансовый отдел, КСО |
| 45. | Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в Козловского района | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 46. | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 47. | Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 48. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |
| 49. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | в течение года | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы |