



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ХĔРЛĔ ЧУТАЙ** **МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӖН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĕ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** АДМИНИСТРАЦИЯ **КРАСНОЧЕТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| Й Ы Ш Ӑ Н У 10.03.2025 147 №Хĕрлĕ Чутай сали | ПОСТАНОВЛЕНИЕ10.03.2025 № 147 село Красные Четаи |

О внесении изменений в постановление администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от 16.06.2023 №460 «Об утверждении административного регламента администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» администрация Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики **постановляет**:

1. Внести в административный регламент администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от 16.06.2023 № 460 следующее изменение:

1.1. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня подписания.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.».

1.2. Подраздел 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет лично в Уполномоченный орган либо направляют почтовым отправлением или электронной почтой (при наличии электронной подписи) в адрес администрации Красночетайского муниципального округа [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=162322&dst=100534) об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по форме, согласно приложению № 1 к Административному регламенту в 2 экз. (оригинал) (один экземпляр остается в отделе, второй - у заявителя).

При подаче заявления в МФЦ требуется 1 экз. заявления (оригинал).

В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

4) контактный телефон.

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) схема расположения земельного участка по форме (в формате), установленной [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493957) Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (за исключением случаев обращения с заявлением об утверждении схемы в целях предоставления земельного участка на торгах), которые предлагается образовать и (или) изменить;

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков. В случае если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков;

5) согласие залогодержателей исходных земельных участков. В случае если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков;

6) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Копии документов заверяются подписью представителя уполномоченного органа, принявшего документы, при сличении их с оригиналом либо могут быть заверены подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) либо в случае представления юридическим лицом - подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии).

В случае направления заявления по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.».

1.3. В абзаце третьем подраздела 5.6 слова «, а также в иных формах» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красночетайского муниципального округа».

Глава Красночетайского

муниципального округа И.Н. Михопаров

Проект подготовил:

начальник

отдела правового обеспечения В.В. Михеев