

***Периодическое печатное издание
«Вестник органов местного самоуправления
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики»***

СЕНТЯБРЬ 2025 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.09.2025 № 1961

О внесении изменения в примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Канашского муниципального округа, занятых в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 декабря 2013 г. № 549 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Канашского муниципального округа, занятых в сфере физической культуры и спорта, утвержденное постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 апреля 2025 года № 745 следующие изменения:

пункт 2.2. раздела II изложить в следующей редакции:

"2.2. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов (ставок) работников устанавливаются:

по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 марта 2012 г., регистрационный N 23559) (табл. 1);

по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями) (табл. 2);

по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. N 526 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2007 г., регистрационный N 10190) (табл. 2.1.);

по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, а также общепрофессиональных профессий рабочих, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный N 11858) и от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный N 11861) (табл. 3 и 4).

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей первого уровня	1 квалификационный уровень	4256
	2 квалификационный уровень	4644
Профессиональная квалификационная группа должностей второго уровня	1 квалификационный уровень	5574
	2 квалификационный уровень	6785
	3 квалификационный уровень	6939

Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня	1 квалификационный уровень	7393
	2 квалификационный уровень	7616
Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня		8197

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		5504
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	6785
	2 квалификационный уровень	6785
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	6939
	2 квалификационный уровень	6939
	3 квалификационный уровень	6939
	4 квалификационный уровень	7616
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	7465
	2 квалификационный уровень	8197
	3 квалификационный уровень	8987

Таблица 2.1.

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	3 квалификационный уровень	16916
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	2 квалификационный уровень	31170

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	5504
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	6785
	2 квалификационный уровень	6785
	3 квалификационный уровень	6785
	4 квалификационный уровень	6785
	5 квалификационный уровень	7465
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	6127
	2 квалификационный уровень	6741
	3 квалификационный уровень	7393
	4 квалификационный уровень	8879
	5 квалификационный уровень	9075
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	9458
	2 квалификационный уровень	9590
	3 квалификационный уровень	9857

Таблица 4

**Профессиональные квалификационные группы
общетраслевых профессий рабочих**

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	4222
		2 квалификационный разряд	4644
		3 квалификационный разряд	5101
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня	2 квалификационный уровень		5613
		4 квалификационный разряд	5870
		5 квалификационный разряд	6235
	3 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	6604
		7 квалификационный разряд	6969
		8 квалификационный разряд	7393

".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Суркову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.09.2025 № 1965

Об утверждении Порядка выплат денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося или найденного на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств

В целях совершенствования нормативно-правовой базы по предупреждению незаконного оборота огнестрельного оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, вовлечения граждан в деятельность по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики в рамках реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

Порядок выплат денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося или найденного на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов взрывчатых веществ или взрывных устройств (Приложение № 1);

размеры денежного вознаграждения за добровольную сдачу незаконно хранящегося или найденного на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (Приложение № 2).

2. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации "Канашский" и Отделению лицензионно-разрешительной работы (по городу Канашу, Батыревскому, Канашскому, Комсомольскому, Урмарскому, Шемуршинскому, Яльчикскому и Янтиковскому районам) Управления Росгвардии по Чувашской Республике - Чувашии осуществлять в порядке, установленном законодательством:

прием у граждан незаконно хранящегося или найденного на территории Канашского муници-

пального округа Чувашской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств;

выдачу документов, подтверждающих факт добровольной сдачи огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

3. Определить администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченной на осуществление выплат денежного вознаграждения за добровольно сданное огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства.

4. Признать утратившими силу постановления:

администрации города Канаш Чувашской Республики от 11 марта 2022 года № 291 "О денежном вознаграждении граждан добровольную сдачу незаконно хранящегося или найденного на территории города Канаш Чувашской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств";

администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 18 мая 2023 года № 496 "Об утверждении Порядка выплат денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося или найденного на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации

Канашского муниципального округа Чувашской Республики

от 02.09.2025 № 1965

Порядок

выплат денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося или найденного на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуру выплаты денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации "Канашский" (далее - ОМВД России "Канашский") и Отделению лицензионно-разрешительной работы (по городу Канашу, Батыревскому, Канашскому, Комсомольскому, Урмарскому, Шемуршинскому, Яльчикскому и Янтиковскому районам) Управления Росгвардии по Чувашской Республике - Чувашии (далее - отделение ЛРП Управления Росгвардии по Чувашской Республике) незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с муниципальной программой <https://internet.garant.ru/-/document/48769476/entry/1000> "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

2. Порядок финансирования

2.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежного вознаграждения за добровольную сдачу ОМВД России "Канашский" и отделению ЛРП Управления Росгвардии по Чувашской Республике незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения, осуществляется за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. В соответствии с решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики "О бюджете Канашского муниципального округа на финансовый год и на плановый период" главным распорядителем средств, направляемых на расходы, связанные с предоставлением денежного вознаграждения за добровольную сдачу ОМВД России "Канашский" и отделению ЛПР Управления Росгвардии по Чувашской Республике незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения, является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Право на выплату денежного вознаграждения имеют граждане в возрасте старше 18 лет, которые добровольно сдали ОМВД России "Канашский" и отделению ЛПР Управления Росгвардии по Чувашской Республике незаконно хранившееся или найденное на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики огнестрельное оружие, его основные части, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства (далее - гражданин).

2.4. Для выплаты денежного вознаграждения гражданин обращается с заявлением и предоставляет в администрацию Канашского муниципального округа следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документы, подтверждающих факт добровольной сдачи гражданином незаконно хранящегося оружия;

3) документ, содержащий реквизиты банковского счета.

2.5. В целях выплаты денежного вознаграждения от имени гражданина вправе обратиться его представитель, который дополнительно представляет:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий его полномочия (нотариально засвидетельствованную копию).

2.6. Специалист администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики изготавливает копии представленных документов и заверяет их. Оригиналы представленных документов незамедлительно возвращаются гражданину или его представителю.

2.7. Решение о выплате денежного вознаграждения (об отказе в выплате денежного вознаграждения) принимается администрацией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заключения комиссии по организации приема у населения незаконно хранящегося или найденного на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, и определения размера выплаты денежного вознаграждения, которое оформляется распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.8. Состав комиссии по организации приема у населения незаконно хранящегося или найденного на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств и определения размера выплаты денежного вознаграждения утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате денежного вознаграждения являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 2) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

2.10. Выплата денежного вознаграждения осуществляется через кредитные организации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о его выплате.

3. Ответственность

Ответственность за целевое использование средств, связанных с предоставлением денежного вознаграждения за добровольную сдачу ОМВД России "Канашский" и отделению ЛПР Управления Росгвардии по Чувашской Республике незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и предоставления достоверной отчетности несет администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 2

Утверждены

постановлением администрации

Канашского муниципального округа Чувашской Республики

от 02.09. 2025 № 1965

Размеры денежного вознаграждения за добровольную сдачу незаконно хранящегося или найденного на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств

N п/п	наименование	количество	сумма, руб.
1.	охотничье огнестрельное гладкоствольное оружие	1 единица	6000
2.	обрез огнестрельного гладкоствольного оружия	1 единица	6000
3.	охотничье огнестрельное оружие с нарезным стволом калибра более 5,6 мм	1 единица	6000
4.	пистолет (револьвер) калибра более 5,6 мм	1 единица	6000
5.	газовое оружие, огнестрельное оружие ограниченного поражения	1 единица	1000
6.	малокалиберное оружие	1 единица	6000
7.	самодельное стреляющее устройство	1 единица	6000
8.	граната, мина, снаряд	1 штука	6000
9.	патрон ружейный	1 штука	10
10.	патрон для нарезного оружия	1 штука	20
11.	патрон малокалиберный	1 штука	20
12.	взрывчатые вещества	100 граммов	500
13.	средства взрыва (детонаторы, огнепроводный шнур и т.д.)	1 шт./1 метр	300

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.09.2025 № 1975

Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства".

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 18 июня 2021 года №411 "Об утверждении административного регламента администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства";

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 30 августа 2023 года № 1027 "Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации- начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Петрова А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 02.09.2025 №1975

**Административный регламент
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - муниципальная услуга), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков, либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки, либо их уполномоченные представители.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Канашского муниципального округа (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

"Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского муниципального округа

га (далее также - администрация) и осуществляется через структурное подразделение - сектор градостроительства и архитектуры управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа (далее также - структурное подразделение Управления).

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (оригинал 1 экз.);

решение администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (оригинал 1 экз.);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является постановление администрации Канашского муниципального округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения, содержащее следующие сведения:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

подпись должностного лица, принявшего решение.

2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы при личном посещении заявителя (представителя заявителя) либо направлены посредством почтовой связи.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в Управлении при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 52 календарных дня со дня поступления заявления в администрацию либо в МФЦ.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Канашского муниципального округа её должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников размещается на официальном сайте-

Канашского муниципального округа в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства заявители представляют в администрацию заявление (приложение №1 к Административному регламенту) в 2 экз. (оригинал) (один экземпляр остается в администрации, второй у заявителя).

Заявление должно содержать следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) - юридического лица (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя) (для физических лиц);
- сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица (для юридических лиц);
- сведения о месте жительства заявителя (регистрации) - физического лица (для физических лиц);
- номер контактного телефона (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- способ направления ответа заявителю;
- личная подпись руководителя заявителя - юридического лица (его уполномоченного представителя) и дата (для юридических лиц);
- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата (для физических лиц);
- суть заявления;
- кадастровый номер (кадастровые номера) земельного участка (земельных участков) (при наличии);
- местоположение (адрес) земельного участка (земельных участков);
- параметры отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- обоснование необходимости получения разрешения на отклонение от предельных параметров в соответствии с ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- разрешенное использование земельного участка (земельных участков);
- категория земель;
- вид территориальной зоны, установленный в соответствии с градостроительной документацией о застройке и правилами землепользования и застройки (зонированием территорий);
- реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок;
- реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке (при наличии);
- информация об объекте (описание характеристик существующих и намечаемых построек, общая площадь, этажность, открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т.д.) с обоснованием того, что реализацией данных предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы, определенные техническими регламентами;
- схема планировочной организации земельного участка;
- обязательство заявителя нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" - для физических лиц.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

Заявителем по его инициативе могут быть дополнительно представлены документы либо их

копии, которые, по его мнению, имеют значение для получения муниципальной услуги, в том числе обосновывающие материалы в виде эскиза планируемого к проектированию объекта или информация об объекте капитального строительства (этажность, общая площадь, площадь застройки, существующие и планируемые места стоянок автомобилей и т.д.).

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения;
- через МФЦ;
- посредством электронной почты;
- через организации федеральной почтовой связи;
- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

- правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке на момент обращения (при наличии таковых на земельном участке) (в случае, если права на эти объекты зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);
- правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);
- градостроительный план земельного участка (при наличии);
- кадастровый паспорт земельного участка (либо выписка из государственного кадастра недвижимости).

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2, специалистами Управления осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются:

нарушение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов участников публичных слушаний;

несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

несоответствие ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Повторное обращение с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и объектов капитального строительства допускается после устранения оснований для отказа.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано";

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано".

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской

Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 N 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечивают личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе Управления и структурного подразделения Управления и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.
2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.14.4. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные уси-

ленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 №250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не предусмотрена.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются: предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации; (при наличии)

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;
- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.14.6. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Управлении, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 52 календарных дня со дня поступления заявления в администрацию, МФЦ.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
рассмотрение заявления, принятых документов и принятие решения о возможности предоставления или об отказе в возможности предоставления муниципальной услуги;

организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II настоящего Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность за-

полнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Специалист структурного подразделения Управления в течение 2 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.3. Решение о возможности предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о возможности предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 3 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента, специалист структурного подразделения Управления готовит письменное уведомление об отказе в возможности предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа. Уведомление подписывается заместителем главы администрации Канашского муниципального округа по вопросам архитектуры и градостроительства. 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами выдается заявителю либо его представителю при личном обращении либо направляется по почте в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист структурного подразделения Управления организует доставку в МФЦ уведомления в течение 1 рабочего дня. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента, специалист структурного подразделения Управления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возможности предоставлении муниципальной услуги направляет их в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Канашского муниципального округа (далее - Комиссия).

3.3.6.4. Секретарь Комиссии после поступления заявления с полным пакетом документов направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через 7 рабочих дней со дня принятия решения о возможности предоставлении муниципальной услуги о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Секретарь Комиссии после поступления заявления с полным пакетом документов и материалов к публичным слушаниям осуществляет подготовку проекта постановления главы Канашского муниципального округа о проведении публичных слушаний в течение 15 рабочих дней и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Канашского муниципального округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Комиссия по результатам публичных слушаний готовит заключение, обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Канашского муниципального округа в сети "Интернет".

3.3.6.5. На основании заключения о результатах публичных слушаний либо поступившего заявления в соответствии с частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Канашского муниципального округа, возглавляющему местную администрацию в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

На основании указанных рекомендаций глава Канашского муниципального округа, возглавляющий местную администрацию в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает

решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Данное решение принимается в виде постановления администрации Канашского муниципального округа.

Постановление администрации Канашского муниципального округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Канашского муниципального округа, иной официальной информации и размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа в сети "Интернет".

3.3.6.6. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления направляет его заявителю либо его представителю почтовым отправлением либо вручает под расписку лично.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, секретарь Комиссии организует доставку постановления в МФЦ в течение 1 рабочего дня.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в администрации осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист структурного подразделения администрации, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист структурного подразделения администрации, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии

таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.4.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист структурного подразделения Управления в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.5.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, осуществляются следующие административные процедуры:

предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

взаимодействие с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.5.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Управления архитектуры и градостроительства администрации Канашского муниципального округа в сети "Интернет".

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Канашского муниципального округа, посредством размещения вопроса в разделе "Интерактивная приемная" на официальном сайте Канашского муниципального округа в сети "Интернет".

3.5.3. В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.5.4. Информационное взаимодействие структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.6.2 Административного регламента.

3.5.5. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю:

сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг в личный кабинет по выбору заявителя.

3.5.6. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.6.1. В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Информирование заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в МФЦ в устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети "Интернет".

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус "Консультация". Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должен содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.6.3. В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6.1 Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений;

на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае выявления в ходе приема несоответствия документов установленным требованиям специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращение заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в течение 1 рабочего дня в уполномоченное структурное подразделение администрации, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

3.6.4. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ структурное подразделение администрации передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается заявителю либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг либо по электронной почте заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление
разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства"

В администрацию Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

(сведения о заявителе)<1>

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

тел.: _____
E-mail: _____

**Заявление
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разре-
шенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Прошу (просим) предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разре-
шенного строительства объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства)
в границах земельного участка с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу: _____
в части: _____

(параметры отклонения от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов капитального строительства)
обоснование необходимости получения разрешения на отклонение от предельных
параметров категория земель<2>: _____
разрешенное использование земельного участка<3>: _____
вид территориальной зоны<4>: _____
реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: _____

реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества,
находящиеся на земельном участке (при наличии): _____

Информация об объекте:

(описание характеристик существующих и намечаемых построек

(общая площадь, этажность, открытые пространства,

существующие и планируемые места парковки автомобилей и т.д.),

с обоснованием того, что реализацией данных предложений не будет
оказано негативное воздействие на окружающую среду

в объемах, превышающих допустимые пределы, определенные
техническими регламентами)

Схема планировочной организации земельного участка

↑ с

К заявлению прилагаются следующие документы<5>:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обязуюсь нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных
слушаний.

Я даю свое согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу
лиц) моих персональных данных, а также их размещение
на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" и совершение иных действий, связанных с принятием решения о предоставле-
нии разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, рекон-
струкции объектов капитального строительства.

Настоящее согласие действует с момента подписания до истечения сроков хранения соот-
ветствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом
от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего
заявления, поданного в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Респуб-
лики.

Ответ направить по адресу: _____

Заявитель(и) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____

<1> Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, от-
чество (последнее при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя), с реквизита-
ми документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

В случае долевой собственности заявление составляется от всех правообладателей.

Для юридических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руко-
водителя (его уполномоченного представителя) - юридического лица, с реквизитами документа,
удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению; полное и сокращенное наимено-
вание заявителя - юридического лица.

<2> Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градо-
строительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация,
инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки,
вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

<3> Категория земель, разрешенное использование земельного участка указывается в соот-
ветствии со свидетельством о государственной регистрации права, либо кадастровой выпис-
кой о земельном участке, либо кадастровым паспортом земельного участка, либо выпиской из
ЕГРН.

<4> Вид территориальной зоны устанавливается в соответствии с Правилами землеполь-
зования и застройки Канашского муниципального округа.

<5> К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Заявителем по его инициативе могут быть дополнительно представлены документы либо их копии, которые, по его мнению, имеют значение для получения муниципальной услуги, в том числе обосновывающие материалы в виде эскиза планируемого к проектированию объекта или информация об объекте капитального строительства (этажность, общая площадь, площадь застройки, существующие и планируемые места стоянок автомобилей и т.д.).

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, располагающиеся на земельном участке на момент обращения (при наличии таковых на земельном участке);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка (при наличии);
- 4) кадастровый паспорт земельного участка (либо выписка из государственного кадастра недвижимости).

Исключение составляют документы, предусмотренные п.п. 1, 2 настоящего пункта, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН. В данном случае такие документы заявитель обязан предоставить самостоятельно.

Приложение № 2
к Административному регламенту администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление
разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства"

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	N	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков, либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, либо их уполномоченные представители

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.09.2025 № 1976

О внесении изменений в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 13 марта 2025 г. № 506
" Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением "Краеведческий музей" города Канаш Чувашской Республики"

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 13 марта 2025 г. № 506" Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением "Краеведческий музей" города Канаш Чувашской Республики" (далее - постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Культурно-образовательная деятельность с 1 человека за один зал:

ВЗРОСЛЫЙ	100 рублей
СТУДЕНЧЕСКИЙ, ПЕНСИОНЕРЫ	80 рублей
ШКОЛЬНЫЙ	60 рублей
ДЕТСКИЙ	50 рублей
ДЕТИ ДО 5 ЛЕТ	БЕСПЛАТНО

пункт 8 изложить в следующей редакции

"8. Право бесплатного посещения муниципальных музеев Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставляется:

гражданам, удостоенным званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы и полным кавалерам ордена Трудовой Славы без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея;

лицам, не достигшим восемнадцати лет, один раз в месяц и лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам, не реже одного раза в месяц в соответствии с Порядком бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 3119 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 марта 2016 г., регистрационный № 41472);

многодетным семьям, в том числе право бесплатного посещения выставок, без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея;

проживающим в Чувашской Республике членам семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее соответственно - участник специальной военной операции, специальная военная операция);

призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея;

заклучивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея;

проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, принимающих участие в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции, без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея;

военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции, без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея;

сотрудников территориальных органов федеральных государственных органов, расположенных на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции, без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея;

погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея."

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела

Вестник № 32			15 сентября 2025 г.		14
культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Павлову В.М.					
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.					
Глава муниципального округа			В.А. Чернов		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.09.2025 № 1977					
Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые автономным учреждением "Городской Дворец культуры" города Канаш Чувашской Республики					
В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,Администрация Канашского муниципального округа Чувашской республики постановляет:					
1. Установить предельные цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые автономным учреждением "Городской Дворец культуры" города Канаш Чувашской Республики, согласно приложению настоящему постановлению.					
2.Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 01 июля 2024 года № 778 "Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые автономным учреждением "Городской Дворец культуры" города Канаш Чувашской Республики"					
3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Павлову В.М.					
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.					
Глава муниципального округа			В.А. Чернов		
Приложение					
Утверждено постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 02.09.2025 г. №1977					
Предельные цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые автономным учреждением "Городской Дворец культуры" города Канаш Чувашской Республики					
№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость руб.		
1	2	3	4		
УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ ФОРМИРОВАНИИ					
1	Клубные формирования художественной направленности:				
1.1	Танцевальный коллектив	чел/месяц	1500,0		
1.2	Вокальная студия	чел/месяц	1200,0		
1.3	Занятие в различных кружках и студиях:	чел/месяц	1000,0		
1.4	инструментальное исполнительство индивидуальная оплата одного занятия			чел	300,0
УСЛУГИ МАССОВОГО ХАРАКТЕРА					
2	Вечера отдыха:				
2.1	Молодежная дискотека с развлекательной программой	чел.	250,0-300,0		
3	Организация детских игровых программ:				
3.1	Игровая программа с ведущим (1 часа)	группа	1500,0		
3.2	Новогодние театрализованные представления: спектакль; танцевально-развлекательная программа	чел. чел.	300,0 250,0		
4	Показ спектаклей, концертов и концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных культурно-просветительских программ:				
4.1	Проведение концертов, спектаклей, цирковых представлений, профессиональных артистов и коллективов (стоимость зависит от качества программы)	% от валового сбора фиксированная ставка	15-20% 20000 руб.		
4.2	Концерт творческих коллективов художественной самодеятельности (1 ч. без стоимости транспортных услуг) по заказу по билетам	мероприятие чел.	от 5000,0 200,0 - 250,0		
4.3	Фестиваль, спектакль, шоу-программа с участием творческих коллективов художественной самодеятельности ДК	чел.	200,0 – 300,0		
4.4	Организационный сбор за участие в городских конкурсах: один участник с коллектива до 5 человек свыше 5 человек	чел.	500,0 1000,0 1400,0		
ПРОЧИЕ УСЛУГИ					
6	Хозяйственное и техническое использование помещений ДК:				
6.1	Зрительный зал	1 час	2500,0		
6.2	Танцевальный зал	1 час	2000,0		
6.3	Репетиционный зал	1 час	1000,0		
6.4	Конференц-зал(Малый Зал)	1 час	3000,0		
6.5	Использование помещений для проведения фотосессий выпускников, молодоженов и др.	группа	1500 ,0		
7	Использование помещений АУ «ГДК»				
7.1	Использование помещения для проведения выставок-продаж Сопутствующие услуги: оформление рекламного стенда развозка рекламы по городу	Не более 100 м2 1 шт. 50 листов.	1200,0 руб/час 5000,0руб/день 500,0 1200,0		
8	Использование территории прилегающей к АУ «ГДК»				
8.1.	Использование территории для проведения выставок-продаж для организации питания, торговли	1м2	400,0 Либо на основании оценки стоимости		
8.2	Сервисное обслуживание посетителей,пользование платными туалетами на парковой территории	1 пос.	10,0		
9	Услуги по заявкам частных лиц, предприятий и организаций (без стоимости транспортных услуг):				
9.1	Организация встречи с хлебом-солью (1 чел. в костюме, без стоимости каравая)	0,5 часа	500,0		
9.2	Поздравление на дому (15 мин): костюмированное (1 чел.) с ростовой куклой (2 чел.)	чел. чел.	1500,0 2500,0		
9.3	«Дед Мороз приходит в дом» (15 мин.)	чел.	3500,0		
9.4	Новогоднее театрализованное представление	до 30 чел. 31-50 чел. 51-60 чел. 61-70 чел. 71-80 чел. 81-90 чел. 91-100 чел. свыше 100 чел.	5 000,0 7 000,0 8 000,0 9 000,0 10 000,0 11 000,0 12 000,0 15 000,0		
9.5	Создание оранжировки	усл.	3000,0		
9.6	Запись фонограммы	усл.	3000,0		

9.7	Концертное выступление коллективов художественной самодеятельности: соло, танцевальная пара вокальный, танцевальный коллектив оркестр, ансамбль	1 номер 1 номер 1 час	500,0 1000,0 3000,0
9.8	Обслуживание мероприятий: работа звукооператора работа светоператора работа музыканта звуковое обеспечение световое обеспечение	1 час 1 час 1 час 1 час 1 час 1 час	1000,0 1000,0 1000,0 2000,0 2000,0
10	Предоставление культинвентаря во временное пользование(1 час):		
10.1	Сценические костюмы и аксессуары	1 ед./сут.	100,0 - 300,0
10.2	Ростовые куклы	1 ед./сут.	1000,0
11	Мастер классы		
11.1.	Мастер классы по рукоделию	299,0 (со своим материалом)	
	399,0 (материал мастера)		
11.2.	«НоверКинг»- антикафэ для подростков-Лифт-	100,0 / час	
	С кофе машиной	150,0 / час	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.09.2025№ 1978

Об утверждении Положения об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и в целях обеспечения оперативной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать оперативную группу комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

Канашского муниципального округа Чувашской Республики

от 03.09.2025 г. № 1978

Положение
об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности
в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Канашском муницип-

пальном округе Чувашской Республики (далее - ОГ КЧС и ОПБ) определяет основные задачи, состав и порядок функционирования ОГ КЧС и ОПБ.

1.2. ОГ КЧС и ОПБ предназначена для оценки обстановки и характера чрезвычайной ситуации, выявления причин ухудшения обстановки, оценки их характера, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения, территорий и окружающей среды непосредственно в зоне чрезвычайной ситуации (далее - ЧС).

1.3. Состав ОГ КЧС и ОПБ формируется из числа представителей администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и представителей организаций, привлекаемых по согласованию, и утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Основные задачи

- Основными задачами ОГ КЧС и ОПБ в районе ЧС являются:
- уточнение сведений поступающих об обстановке с места ЧС, обмен информацией с оперативными группами служб Канашского муниципального звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) в районе ЧС, руководителями (председателями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности) организаций, на территории (в зоне ответственности) которых возникла ЧС;
- сбор, оценка, обобщение, анализ и прогнозирование реально складывающейся обстановки в районе ЧС;
- доклад председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - КЧС и ОПБ) об оперативной обстановке, развертывание оперативного штаба на месте ЧС, подготовка предложений для председателя КЧС и ОПБ по защите населения и использования сил и средств ТП РСЧС, для ликвидации ЧС;
- разработка проектов, распоряжений, указаний на действия органов управления сил и средств ТП РСЧС при ликвидации ЧС;
- контроль за доведением и выполнением отданных председателем КЧС и ОПБ указаний и распоряжений;
- организация взаимодействия с дежурно диспетчерскими службами органов управления ТП РСЧС, занятыми в ликвидации ЧС и задействованными в ликвидации ЧС;
- организация работы аварийных и спасательных служб, прибывших на место ЧС;
- информирование КЧС и ОПБ о складывающейся обстановке и принимаемых мерах по защите населения и ликвидации ЧС;
- осуществление общего руководства проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСНДР).

3. Основные функции

- Основными функциями ОГ КЧС и ОПБ в районе ЧС являются:
- организация и осуществление в районе ЧС непрерывного контроля и изучения обстановки, оценка масштабов и прогнозирование дальнейшего развития обстановки;
- выработка предложений по локализации и ликвидации последствий ЧС, защите населения и окружающей среды в районе бедствия, привлечения сил и средств;
- организация взаимодействия с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - КЧС и ОПБ), ведомств и организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС;
- координация действий сил и средств ТП РСЧС, подготовка предложений по привлечению дополнительных сил и средств и использованию всех видов ресурсов;
- ведение учета данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности;
- выработка предложений по совершенствованию системы реагирования;
- подготовка отчетов о проделанной работе, расходах материальных и финансовых средств.

4. Порядок деятельности в режимах функционирования

- а) при функционировании в режиме повседневной деятельности:
- занимается повседневной деятельностью. в случае возникновения ЧС, прибывает на место (аварии) ЧС;

б) при функционировании в режиме повышенной готовности: выявление причин, оценка характера возможной ЧС, прогнозирование развития обстановки и подготовки предложений по предотвращению ЧС; координация действий организаций или непосредственное руководство осуществлением разработанных мер по предотвращению возникновения ЧС.

в) при функционировании в режиме ЧС: организация оценки масштабов ЧС и прогнозирование развития обстановки и доклад о параметрах ЧС в оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики;

принятие предварительных мер по защите населения; подготовка предложений по корректировке запланированных мероприятий плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Канашского муниципального округа Чувашской Республики с учетом складывающейся обстановки;

определение объема предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР);

подготовка предложений по использованию сил и средств Канашского муниципального звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единого государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) в районе ЧС;

контроль действий органов управления в районе ЧС по эвакуации населения и по другим необходимым мерам защиты населения;

непосредственное руководство работами по ликвидации ЧС во взаимодействии с организациями в зоне бедствия;

ведение непрерывного наблюдения за изменениями обстановки до полного завершения АСДНР.

5. Функциональные обязанности членов ОГ КЧС и ОПБ

5.1. Руководитель ОГ КЧС и ОПБ подчиняется руководителю АСДНР и отвечает за обеспечение координации деятельности в зоне ЧС органов управления и сил ТП РСЧС по ликвидации ЧС.

Он обязан:

поддерживать устойчивую связь с вышестоящими и подчиненными органами управления, в том числе с оперативными группами, развернутыми в районе ЧС, взаимодействующими и соседями;

осуществлять сбор данных, анализ и оценку обстановки;

осуществлять оценку объема и характера, предстоящих АСДНР, вести учет их выполнения; вносить уточнения в разработанные планы и своевременно доводить задачи до сведения подчиненных и взаимодействующих органов управления, контролировать правильность их выполнения;

обеспечивать повседневную деятельность председателя КЧС и ОПБ по организации и руководству проводимыми мероприятиями, готовить необходимые данные и расчеты для уточнения им решения или принятия нового;

обеспечивать поддержание непрерывного взаимодействия между органами управления, силами ТП РСЧС, а также с взаимодействующими и соседними органами управления;

своевременно докладывать в вышестоящий орган управления (КЧС и ОПБ) о принятых решениях, поставленных подчиненным задачам и их выполнении;

постоянно информировать об обстановке, принимаемых мерах во взаимодействующие и соседние органы управления;

принимать меры для повышения устойчивости и непрерывности управления;

после ликвидации ЧС готовить отчет о проделанной работе.

5.2. Заместитель руководителя ОГ КЧС и ОПБ:

подчиняется руководителю ОГ КЧС и ОПБ и отвечает за координацию работы личного состава ОГ КЧС и ОПБ по вопросам организации и проведения АСДНР.

Он обязан:

до выезда в район ЧС проверить экипировку оперативной группы и наличие комплекта документов, карт, средств радиационно-химической и биологической защиты (далее - РХБЗ) и связи, медицинских средств, постельных принадлежностей, сухих пайков для членов оперативной группы;

организовывать и поддерживать связь с оперативным дежурным МКУ "ЕДДС" Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - ЕДДС) по действующим каналам связи; знать обстановку в зоне ЧС, группировку сил и средств ТП РСЧС, участвующих в работах по ликвидации ЧС;

организовывать сбор, анализ и оценку обстановки и ее прогнозирование, своевременно докладывать руководителю ОГ КЧС и ОПБ результаты;

руководить подготовкой необходимых оперативных расчетов и предложений руководителю АСДНР;

определяет необходимость привлечения дополнительных сил и средств;

участвовать в создании группировки сил и средств РСЧС, знать ее место расположения и состав;

организовывать и поддерживать взаимодействие с участниками взаимодействия и заинтересованными органами управления ведомств и организаций по обеспечению ликвидации ЧС;

устанавливать необходимость проведения эвакуационных мероприятий;

контролировать своевременное и точное выполнение отданных приказов, распоряжений и указаний.

5.3. Член ОГ КЧС и ОПБ обязан выполнять задачи по указанию руководителя ОГ КЧС и ОПБ.

6. Организация деятельности

Организационно-техническое обеспечение деятельности ОГ КЧС и ОПБ осуществляет администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.09.2025 № 1979

Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договоров социального найма жилого помещения"

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги "Заключение договоров социального найма жилого помещения" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 01 сентября 2023 года №856 "Об утверждении административного регламента администрации города Канаш Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договора социального найма на жилое помещение или внесение изменений в договор социального найма на жилое помещение";

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 07 августа 2023 года №898 "Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договоров социального найма жилого помещения".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 03.09.2025 № 1979

**Административный регламент
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договоров социального
найма жилого помещения"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договоров социального найма жилого помещения" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при заключении договора социального найма или внесения изменений в договор социального найма на жилое помещение.

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями на предоставление муниципальной услуги по заключению (внесению изменений) договора социального найма на занимаемые жилые помещения являются жители Канашского муниципального округа Чувашской Республики - граждане Российской Федерации:

занимающие жилое помещение муниципального жилищного фонда на основании ордера либо иного правоустанавливающего документа, выданного в соответствии с нормами и правилами Жилищного кодекса РСФСР, утратившего силу с 1 марта 2005 года;

проживающие в одном жилом помещении на основании отдельных договоров социального найма и объединившиеся в одну семью;

являющиеся членом семьи нанимателя, выехавшего на другое место жительства, либо умершего;

наниматели жилых помещений в связи с изменением состава семьи, перепланировкой и реконструкцией жилого помещения, изменением почтового адреса жилого помещения;

в отношении которых вынесено решение суда о признании права пользования жилым помещением по договору социального найма;

при обнаружении технических неточностей в договоре социального найма.

От имени заявителя для получения муниципальной услуги могут обратиться уполномоченные заявителем лица на основании нотариально оформленной доверенности, а также законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет и опекуны недееспособных граждан.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Канашского муниципального округа (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга "Заключение договоров социального найма жилого помещения".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского муниципального округа (далее - администрация) и осуществляется сектором учета и распределения жилья управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Сектор) по месту постоянного жительства гражданина в Канашском муниципальном округе.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Вариант 1. Заключение договора социального найма на жилое помещение:

в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - заключение договора социального найма;

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - письмо администрации с разъяснением об основаниях для отказа и возможного устранения гражданином причин, послуживших к принятию решения об отказе;

Документами, содержащими положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, являются:

1) распоряжение администрации о заключении договора социального найма (далее - распоряжение);

2) договор социального найма на жилое помещение, заключенный между нанимателем и администрацией (далее - договор).

Распоряжение содержит следующие сведения:

дату и номер принятия постановления;

ФИО, дату рождения нанимателя, ФИО, даты рождений и родственные отношения членов семьи нанимателя;

адрес жилого помещения;

площадь жилого помещения;

подпись должностного лица, принявшего решение.

Договор оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года №315 "Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения" и содержит:

дату и номер договора социального найма;

дату и номер распоряжения администрации;

ФИО заявителя и дату его рождения, ФИО членов семьи, родственные отношения;

адрес и характеристики (общая и жилая площадь, количество жилых комнат) жилого помещения;

подпись главы либо уполномоченного им заместителя главы администрации;

подпись нанимателя.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является письменное уведомление администрации об отказе гражданину в заключении договора социального найма, содержащее:

наименование администрации;

дату и исходящий номер письма;

основания для отказа и возможности их устранения;

подпись главы либо уполномоченного им заместителя главы администрации.

2.3.2. Вариант 2. Внесение изменений в действующий договор социального найма на жилое помещение:

в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - внесение изменений в действующий договор социального найма на жилое помещение путём заключения дополнительного соглашения к договору социального найма;

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - письменное уведомление администрации с разъяснением оснований для отказа и возможного устранения гражданином причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

Документами, содержащими положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, являются:

1) распоряжение администрации о внесении изменения в договор социального найма (далее - распоряжение);

2) дополнительное соглашение к договору социального найма на жилое помещение, заключенному между нанимателем и администрацией (далее - соглашение).

Распоряжение содержит следующие сведения:

наименование администрации;

дату и номер принятия распоряжения;

ФИО, дату рождения нанимателя,

вносимые изменения:

ФИО, дату рождения, родственное отношение вселяемого члена семьи;

ФИО члена семьи, исключенного из договора;

измененный адрес;

измененную площадь;

изменение характеристики помещения после перепланировки или реконструкции;

подпись главы либо уполномоченного им заместителя главы администрации.

Соглашение к договору социального найма содержит следующие сведения:

дату заключения дополнительного соглашения;

дату и номер договора социального найма;

дату и номер распоряжения администрации;

ФИО заявителя и членов его семьи (в случае изменения состава семьи);

характеристики жилого помещения (в случае перепланировки и реконструкции жилого помещения, изменения технических характеристик жилого помещения);

адрес жилого помещения;

подпись главы либо уполномоченного им заместителя главы администрации;

подпись нанимателя.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является письмо администрации об отказе гражданину во внесении изменений в договор социального найма, содержащее:

наименование администрации;

дату и исходящий номер письма;

основания для отказа и возможности устранения причин, послуживших основанием для отказа;

подпись главы либо уполномоченного им заместителя главы администрации.

2.3.3. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня регистрации в администрации либо в МФЦ заявления с документами, указанными в подразделе 2.6 Административного регламента, не должен превышать 32 рабочих дня, в том числе:

срок предоставления муниципальной услуги Сектором составляет 22 рабочих дня;

срок предоставления муниципальной услуги, выраженной в заключении договора социального найма на жилое помещение и (или) внесении изменений в действующий договор социального найма, составляет 10 рабочих дней;

срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников размещаются на официальном сайте Канашского муниципального округа, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель подает заявление и документы в администрацию.

2.6.1.1. Вариант 1. Заключение договора социального найма

Заявление о заключении договора социального найма по форме согласно приложению №1 к Административному регламенту, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи;

родственное отношение ("заявитель" - для заявителя) и определение родственного отношения для членов его семьи ("супруг(а)", "жена", "муж", "сын", "дочь", "мать", "отец" или др.)

адрес жилого помещения, в котором зарегистрирован по месту жительства заявитель и члены его семьи, общая и жилая площадь помещения, количество комнат и количество проживающих;

причина для заключения договора социального найма (замена ранее выданного ордера, утеря ордера, заключение единого договора социального найма, решение суда, распоряжение администрации и др.).

К заявлению прикладываются согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" (приложение №3 к Административному регламенту) гражданина и всех совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно.

Гражданину, подавшему заявление о заключении договора социального найма на жилое помещение, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение №2 к Административному регламенту).

Заявление составляется в одном экземпляре и подписывается заявителем и членами семьи, может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств.

2.6.1.1.1. Для заключения договора социального найма на жилое помещение с гражданами,

занимающими жилое помещение муниципального жилищного фонда на основании ордера либо иного правоустанавливающего документа, выданного органом местного самоуправления или иным учреждением и предприятием до 01.03.2005:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи (копии паспортов совершеннолетних членов семьи);

2) при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3) ордер либо иной правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, выданный органом местного самоуправления или иным учреждением и предприятием до 01.03.2005 для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение;

4) выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом, либо сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по форме согласно приложению №8 к Административному регламенту, заполненной заявителем, для жилых помещений, находящихся в домах, не имеющих обслуживающей организации;

5) документы, подтверждающие постоянное отсутствие бывших членов семьи нанимателя: документ, удостоверяющий личность члена семьи, включенного в ордер, и выехавшего на другое постоянное место жительства, копия его паспорта, заявление об отказе в пользовании жилым помещением (подписывается в присутствии специалистов, принимающих документы, либо заверенное нотариусом (приложение №6к Административному регламенту));

копия вступившего в силу решения судебной инстанции о признании гражданина утратившим право пользования или не приобретшим право пользования жилым помещением, либо безвестно пропавшим.

2.6.1.1.2. Для заключения договора социального найма на жилое помещение с гражданином, являющимся членом семьи нанимателя, выехавшего на другое место жительства или умершего по ранее заключенному договору социального найма:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи (копии паспортов нанимателей и совершеннолетних членов их семей);

2) копии документов, подтверждающих признание гражданина недееспособным (в случае наличия такого решения);

3) при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

4) договор социального найма на занимаемое жилое помещение или ордер либо иной правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, выданный органом местного самоуправления или иным учреждением и предприятием до 01.03.2005 для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение;

5) выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом, либо сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, по форме согласно приложению №8 к Административному регламенту, заполненной заявителем, для жилых помещений, находящихся в домах, не имеющих обслуживающей организации;

6) документы, подтверждающие постоянное отсутствие бывшего нанимателя и членов его семьи:

документ, удостоверяющий личность члена семьи, включенного в ордер, и выехавшего на другое постоянное место жительства, копия его паспорта, заявление об отказе в пользовании жилым помещением (подписывается в присутствии специалистов, принимающих документы, либо заверенное нотариусом (приложение №6 к Административному регламенту));

копия вступившего в силу решения судебной инстанции о признании гражданина утратившим право пользования или не приобретшим право пользования жилым помещением, либо безвестно пропавшим.

2.6.1.1.3. Для заключения договора социального найма на жилое помещение с нанимателями, проживающими в одном жилом помещении на основании отдельных договоров социального найма и объединившимися в одну семью:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, членов семьи заявителя (копии паспортов совершеннолетних членов семьи);

2) при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3) договор социального найма на жилое помещение или ордер либо иной правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, выданный органом местного самоуправления или иным учреждением и предприятием до 01.03.2005 для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение;

4) выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом, либо сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, по форме согласно приложению №8 к Административному регламенту, заполненной заявителем, для жилых помещений, находящихся в домах, не имеющих обслуживающей организации;

5) документы, подтверждающие постоянное отсутствие бывших членов семьи нанимателей:

документ, удостоверяющий личность члена семьи, включенного в договор социального найма (ордер либо иной правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, выданный органом местного самоуправления или иным учреждением и предприятием до 01.03.2005 для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение) и выехавшего на другое постоянное место жительства, копия его паспорта, заявление об отказе в пользовании жилым помещением (подписанное в присутствии специалистов, принимающих документы, либо заверенное нотариусом (приложение №6 к Административному регламенту));

копия вступившего в силу решения судебной инстанции о признании гражданина утратившим право пользования или не приобретшим право пользования жилым помещением, либо безвестно пропавшим.

2.6.1.1.4. Для заключения договора социального найма на жилое помещение после передачи его в муниципальную собственность, снятия с жилого помещения статуса специализированного жилищного фонда с гражданами, занимающими жилое помещение на момент передачи его в муниципальную собственность либо снятия статуса специализированного жилищного фонда:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, членов семьи заявителя (копии паспортов совершеннолетних членов семьи);

2) при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3) договор социального найма либо договор найма на жилое помещение, либо иной правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, послуживший основанием для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение;

4) выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом, либо сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по форме согласно приложению №8к Административному регламенту, заполненной заявителем, для жилых помещений, находящихся в домах, не имеющих обслуживающей организации;

5) документы, подтверждающие постоянное отсутствие бывших членов семьи нанимателей: документ, удостоверяющий личность члена семьи, включенного в договор социального найма либо договор найма на жилое помещение, либо иной правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, послуживший основанием для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение, и выехавшего на другое постоянное место жительства, копия его паспорта, заявление об отказе в пользовании жилым помещением (подписанное в присутствии специалистов, принимающих документы, либо заверенное нотариусом (приложение №6 к Административному регламенту));

копия вступившего в силу решения судебной инстанции о признании гражданина утратившим право пользования или не приобретшим право пользования жилым помещением, либо безвестно пропавшим.

2.6.1.1.5. Для заключения договора социального найма на жилое помещение на основании вступившего в законную силу решения суда о признании права пользования жилым помещением:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (и его представителя) (копия паспорта заявителя);

2) при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3) копия вступившего в силу решения судебной инстанции о заключении договора социального найма;

4) копии документов, удостоверяющих личности лиц, установленных решением судебной инстанции членами семьи гражданина.

2.6.1.2. Вариант 2. Внесение изменений в договор социального найма на жилое помещение
Заявление о внесении изменений в договор социального найма по форме согласно приложению №5 или приложению №7 к Административному регламенту, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи;
родственное отношение ("заявитель" - для заявителя) и определение родственного отношения для членов его семьи ("супруг(а)", "жена", "муж", "супруг", "сын", "дочь", "мать", "отец" или др.);

адрес жилого помещения, в котором зарегистрирован по месту жительства заявитель и члены его семьи;

изменение, которое заявитель желает внести в договор социального найма (исключение члена семьи, включение в договор социального найма в качестве члена семьи, изменение (уточнение) площади жилого помещения или др.);

причина для внесения изменения в договор социального найма (выбытие нанимателя, смерть нанимателя, изменение состава семьи, решение суда, изменение (уточнение) площади занимаемого жилого помещения, назначения помещений, количества жилых комнат, распоряжение администрации, личное заявление и др.).

К заявлению прилагаются согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" (приложение №3 к Административному регламенту) гражданина и всех совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно.

Гражданину, подавшему заявление о внесении изменений в договор социального найма на жилое помещение, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение №2 к Административному регламенту).

Заявление составляется в одном экземпляре и подписывается заявителем и членами семьи, может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств.

2.6.1.2.1. Для изменения действующего договора социального найма на жилое помещение в связи с вселением в занимаемое жилое помещение других граждан в качестве членов семьи нанимателя (приложение №5 к Административному регламенту):

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи (копии паспортов нанимателей и совершеннолетних членов их семей;

2) при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3) копия действующего договора социального найма на занимаемое жилое помещение;

4) выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом, либо сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, по форме согласно приложению №8 к Административному регламенту, заполненной заявителем, для жилых помещений, находящихся в домах, не имеющих обслуживающей организации;

5) копия паспорта вселяемого члена семьи;

6) согласия всех членов семьи на вселение нового члена семьи;

7) копия вступившего в силу решения судебной инстанции о признании гражданина членом семьи нанимателя и вселении - для лиц, вселяемых на основании решения суда.

2.6.1.2.2. Для изменения договора социального найма на жилое помещение в связи с вселением в жилое помещение к родителям их несовершеннолетних детей (приложение №5 к Административному регламенту):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (копия паспорта);

2) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, вселяемого в качестве члена семьи;

3) при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

4) копия действующего договора социального найма на занимаемое жилое помещение;

5) выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом, либо сведения о лицах, зарегистрированных по

месту жительства в жилом помещении, по форме согласно приложению №8 к Административному регламенту, заполненной заявителем, для жилых помещений, находящихся в домах, не имеющих обслуживающей организации;

2.6.1.2.3. Для изменения действующего договора социального найма на жилое помещение в связи с исключением из договора социального найма членов семьи нанимателя (приложение №7 к Административному регламенту):

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (и его представителя) (копия паспорта заявителя);

2) при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3) выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом, либо сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, по форме согласно приложению №8 к Административному регламенту, заполненной заявителем, для жилых помещений, находящихся в домах, не имеющих обслуживающей организации;

4) документы, подтверждающие постоянное отсутствие бывшего члена семьи нанимателя: документ, удостоверяющий личность члена семьи, включенного в действующий договор социального найма и выехавшего на другое постоянное место жительства, копия его паспорта, заявление об отказе в пользовании жилым помещением (подписывается в присутствии специалистов, принимающих документы, либо заверенное нотариусом) (приложение №6 к Административному регламенту);

копия вступившего решения судебной инстанции о признании гражданина утратившим право пользования жилым помещением или не приобретшим право пользования жилым помещением, либо признанным безвестно пропавшим.

2.6.1.2.4. Для изменения действующего договора социального найма на жилое помещение в связи с перепланировкой и реконструкцией жилого помещения, изменением почтового адреса жилого помещения (приложение №7к Административному регламенту):

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (и его представителя) (копия паспорта заявителя);

2) при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3) копия действующего договора социального найма на занимаемое жилое помещение;

4) выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом, либо сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, по форме согласно приложению №8к Административному регламенту, заполненной заявителем, для жилых помещений, находящихся в домах, не имеющих обслуживающей организации;

5) документы, подтверждающие изменение конфигурации жилого помещения (в случае реконструкции и перепланировки): экспликация жилого помещения с техническим планом жилого помещения с внесенными изменениями; копия согласования о перепланировке и реконструкции жилого помещения, выданная администрацией.

2.6.1.2.5. Для изменения действующего договора социального найма на жилое помещение на основании вступившего в законную силу решения суда о признании права пользования жилым помещением (приложение №7 к Административному регламенту):

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (и его представителя) (копия паспорта заявителя);

2) при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3) копия вступившего в силу решения судебной инстанции о внесении изменений в договор социального найма;

4) копии документов, удостоверяющих личности лиц, установленных решением судебной инстанции членами семьи гражданина.

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При предоставлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист отдела жилья, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

копии документов, подтверждающих изменение почтового адреса жилого дома, в котором находится жилое помещение;

копии документов, подтверждающих утверждение проведенной перепланировки, реконструкции, пристроя жилого помещения;

копии документов, подтверждающих перевод жилого помещения в муниципальную собственность либо снятие с жилого помещения статуса специализированного жилищного фонда;

сведения об имеющихся записях актов гражданского состояния: о рождении, смерти, заключении брака, расторжении брака, перемене имени (фамилии, отчества);

копия постановления органа местного самоуправления об установлении опеки над недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае признания лица недееспособным (ограниченно дееспособным) на территории муниципального образования);

копия постановления органа местного самоуправления об установлении опеки над несовершеннолетним ребенком;

копия поквартирной карточки и (или) контрольного талона к ордеру в случае утери ордера (выдаются в организации, управляющей многоквартирным жилым домом).

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента, специалистами Сектора осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента соответственно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: непредставление заявителем документов, предусмотренных подразделом 2.6.1 раздела II Административного регламента;

отсутствие у лица полномочий на подачу заявления;

представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1 раздела II Административного регламента;

несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, определенным настоящим Административным регламентом;

представление заявителем документов, вид и состояние которых не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений, наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя (-лей);

в реестре муниципальной собственности отсутствует жилое помещение, на которое требуется оформить договор;

отсутствие у лица полномочий на подписание договора социального найма;

отсутствие согласия членов семьи на признание гражданина нанимателем;

отсутствие документов, подтверждающих родство с нанимателем;

отсутствие документов, подтверждающих постоянное отсутствие нанимателя или членов его семьи;

отсутствие согласия совершеннолетних членов семьи на вселение нового члена семьи (кроме вселения несовершеннолетних детей к родителям);

отсутствие документов, подтверждающих изменение почтового адреса;

отсутствие документов, подтверждающих утверждение проведенной перепланировки, реконструкции и пристроя жилого помещения;

решение судебной инстанции не вступило в законную силу.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в журнале входящей документации путем присвоения входящего номера и даты поступления документа;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано".

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степеней выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 года №115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечивают личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе Сектора и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации, (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо обратиться в организацию, осуществляющую управление многоквартирным жилым домом (управляющую компанию, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив), для получения выписки из лицевого счета за получением копии финансово-лицевого счета.

2.14.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.14.4. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры: информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации

защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года №250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не предусмотрена.

2.14.5. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги и примеры их оформления размещаются в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации в сети "Интернет".

В случае поступления документов в электронной форме специалист Сектора проверяет действительность электронной подписи, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.14.6. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

2.14.7. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителем результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

- Вариант 1. Заключение договора социального найма на жилое помещение.
- Вариант 2. Внесение изменений в договор социального найма на жилое помещение.
- Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении №4 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Заключение договора социального найма на жилое помещение

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 32 рабочих дня.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора социального найма на жилое помещение на основании распоряжения администрации либо письмо с отказом администрации в заключении с гражданином договора социального найма на жилое помещение.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги указаны в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии распоряжения либо выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка и подписание договора социального найма на жилое помещение.

3.3.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги гражданином представляются в администрацию документы, указанные в пункте 2.6.1.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством МФЦ, через организации федеральной почтовой связи. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

В ходе приема специалист Сектора производит проверку представленного Заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту содержащихся в них сведений. Специалист отдела жилья проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Специалист Сектора вправе в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

При подготовке заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявление с приложениями документов регистрируется в журнале регистрации поступающих документов и заявлений о заключении договоров социального найма. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения, не предусмотрена.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

с Управлением Росреестра Российской Федерации - для получения сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о виде и характеристиках объекта недвижимости;

с Федеральной налоговой службой Российской Федерации - для получения сведений из ЕГР ЗАГС о рождении, смерти, заключении брака, расторжении брака, перемене имени (фамилии, отчества) граждан;

с организациями, занимающимися управлением многоквартирных жилых домов (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и др.), с которыми заключено соглашение о предоставлении сведений - для получения имеющихся в распоряжении организаций сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (документы, послужившие основанием для вселения граждан, копия контрольного теплового акта, копии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение, выданный органом местного самоуправления или иным учреждением и предприятием до 01.03.2005 для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение).

Специалисты Сектора в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представле-

ние документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги специалисты Сектора в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, запрашивают в соответствующих отделах администрации:

- сведения о том, является ли жилое помещение приватизированным в соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года №1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (передавалось ли жилое помещение из муниципальной собственности в собственность граждан);

- сведения о том, состоит ли жилое помещение в реестре муниципальной собственности Канашского муниципального округа (в случае, если такие сведения отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости);

- сведения, подтверждающие утверждение проведенной перепланировки, реконструкции, пристроя жилого помещения, а также сведения, подтверждающие изменение почтового адреса жилого дома, в котором находится жилое помещение (в случае, если такие изменения имеются);

- копии ордеров, выданных на заселение в жилые помещения до 01.01.2005 и иных документов, подтверждающих правовые основания вселения граждан в занимаемое жилое помещение, сведений о решении органа местного самоуправления об отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду, о снятии с жилого помещения статуса специализированного жилищного фонда (при необходимости);

- сведения либо копии постановлений органа местного самоуправления об установлении опеки над недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае признания лица недееспособным (ограниченно дееспособным) на территории муниципального образования);

- копии ордеров, выданных на заселение в жилые помещения до 01.03.2005, и иных документов, подтверждающих правовые основания вселения граждан в занимаемое жилое помещение (при необходимости);

- сведений об установлении опеки над несовершеннолетними детьми.

Специалисты соответствующих отделов администрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления внутриведомственного запроса подготавливают соответствующий ответ и направляют его в Сектор.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 11 рабочих дней с даты поступления в Сектор сведений, необходимых для

принятия решения, проведенных анализа документов с целью установления правомерности предоставления муниципальной услуги.

Специалистами Сектора после формирования полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, проводится анализ представленных документов, в результате которого выносится заключение о соответствии документов и заявления заявителя требованиям настоящего Регламента.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента, специалист Сектора жилья в течение 3 рабочих дней готовит уведомление в письменном виде об отказе в предоставлении муниципальной услуги с разъяснением причин отказа, возможностей устранения причин отказа, за подписью должностного лица, принявшего решение.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента, специалистом Сектора в течение 3 рабочих дней готовится проект распоряжения о заключении договора социального найма.

В распоряжении указываются данные заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения нанимателя и членов его семьи, степень родства;

адрес жилого помещения;

краткая характеристика жилого помещения: количество жилых комнат, жилая площадь и общая площадь, тип жилого помещения (отдельная квартира, комната, квартира коммунального заселения).

Проект распоряжения подлежит согласованию с начальником Сектора, ответственным сотрудником правового отдела администрации, курирующим заместителем главы администрации, подписывается главой и регистрируется в день подписания.

3.3.6.4. Подготовка и подписание договора социального найма на жилое помещение.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания должностным лицом, принявшим решение, распоряжения о заключении с гражданином договора социального найма на жилое помещение, специалистом Сектора готовится проект договора социального найма на жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее - Договор). Проект Договора в течение 1 рабочего дня согласовывается с начальником Сектора, ответственным сотрудником правового отдела администрации, курирующим заместителем главы администрации, подписывается главой либо курирующим заместителем главы администрации. Подписанный договор социального найма на жилое помещение регистрируется в Секторе.

Подписание договора социального найма жилого помещения осуществляется в Секторе при личном присутствии заявителей с документами, удостоверяющими личность.

Специалист Сектора проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, исполнитель организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня регистрации договора социального найма жилого помещения.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

При получении заинтересованным гражданам выдается заверенная копия договора социального найма или дополнительное соглашение к договору социального найма на жилое помещение (1 экз.).

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Внесение изменений в договор социального найма на жилое помещение

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 32 рабочих дня.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение изменений в

действующий договор социального найма на жилое помещение на основании решения администрации либо отказ администрации во внесении изменений в действующий договор социального найма на жилое помещение.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги указаны в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; подготовка и подписание дополнительного соглашения к договору социального найма на жилое помещение.

3.4.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.4.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами и в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.2 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.4.6.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренными пунктом 3.3.6.3 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.4.6.4. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии постановления либо выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.4 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.4.6.5. Специалист Сектора, являющийся ответственным исполнителем, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Сектор распоряжения администрации готовит проект дополнительного соглашения к договору социального найма муниципального жилищного фонда (далее - дополнительное соглашение). Проект дополнительного соглашения в течение 1 рабочего дня согласовывается с начальником Сектора, ответственным сотрудником правового отдела администрации, курирующим заместителем главы администрации. После согласования проект дополнительного соглашения подписывается главой либо курирующим заместителем главы администрации.

Подписание дополнительного соглашения к договору социального найма на жилое помещение осуществляется в Секторе при личном присутствии заявителей.

Специалист Сектора проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

При получении заинтересованным гражданам выдается копия дополнительного соглашения к договору социального найма на жилое помещение (1 экз.).

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, исполнитель организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения главой либо курирующим заместителем главы администрации.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.4.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.5.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

3.5.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист Сектора осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Сектора письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.5.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Сектора в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, обеспечивает его отправку или выдачу заявителю.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг либо по электронной почте заявителя.

Приложение №1
к административному регламенту администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги "Заключение
договора социального найма на жилое помещение или внесение
изменений в договор социального найма на жилое помещение"

Главе Канашского муниципального округа
от _____

(Ф.И.О., год рождения)
проживающего(ей) по адресу:

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

телефон _____

Заявление

Прошу заключить договор социального найма на муниципальное жилое помещение по адресу: _____

со мной в качестве нанимателя жилого помещения.

Вместе со мной по договору социального найма проживают следующие члены семьи нанимателя, и в настоящем заявлении дают согласие на признание меня нанимателем вместо предыдущего нанимателя:

N п/п	Фамилия имя отчество (при наличии), дата рождения	Родственное отношение	Подпись о согласии на заключение договора социального найма
1			
2			
3			
4			
5			
6			

К заявлению прилагаю документы:

Подпись заявителя _____ Дата _____

Подписи поставлены в присутствии специалиста _____

(подпись) (подпись специалиста)

Приложение №2
к административному регламенту администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги "Заключение
договора социального найма на жилое помещение или
внесение изменений в договор социального найма на жилое помещение"

Расписка

Входящий № заявления _____ от _____

Перечень документов, представленных _____ в администрацию Канашского муниципального округа с заявлением о заключении договора социального найма или внесении изменений в договор социального найма

Подпись заявителя _____

Подпись лица, принявшего заявление с приложением документов _____

(подпись) (подпись специалиста)

Приложение №3
к административному регламента администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги "Заключение
договора социального найма на жилое помещение или
внесение изменений в договор социального найма на жилое помещение"

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа) серия, номер _____
выдан _____,
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрирован (на) по адресу: _____

в целях оказания муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения" даю согласие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д.24, ИНН 2100021022, на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства (по паспорту и фактического), реквизитов основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; номера СНИЛС, контактных телефонов, сведений о доходах, имуществе, семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), фамилия, имя, отчество (при наличии) детей, даты рождения членов семьи), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. В случае отзыва согласия обработка персональных данных возможна в рамках нормы пункта 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

(дата) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.) _____

Приложение №4
к административному регламента администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги "Заключение
договора социального найма на жилое помещение или
внесение изменений в договор социального найма на жилое помещение"

**Перечень
признаков заявителей**

Общий признак для всех заявителей - житель Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проживающий в муниципальном жилом помещении на основании ордера или договора социального найма, имеющий необходимость получения новых документов на проживание в жилом помещении.

Признак заявителя	Вариант	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Гражданин имеет в качестве документа на квартиру устаревший ордер либо иной правоустанавливающий документ на жилое помещение, выданный органом местного самоуправления или иным учреждением и предприятием до 01.03.2005 для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение, и желает заключить договор социального найма. В коммунальной квартире проживают две семьи по отдельным условиям найма, желают объединиться. Наниматель помещения выехал либо умер. Имеется решение суда об изменении или заключении нового договора социального найма
	2	Требуется вселение нового члена семьи (муж, жена, родители, братья, сестры, дети). Требуется изменения в договоре, касающиеся характеристики жилого помещения: изменилось количество комнат, площадь жилого помещения, изменился почтовый адрес
	3	В документах о заключении договора социального найма, полученных гражданином, обнаружена ошибка

Приложение №5
к административному регламента администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги "Заключение
договора социального найма на жилое помещение или
внесение изменений в договор социального найма на жилое помещение"

**Форма заявления на изменение договора социального найма в связи с включением
в договор нового члена семьи**

Главе Канашского муниципального округа
от _____

(Ф.И.О., год рождения)
проживающего(ей) по адресу:

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

телефон _____

Заявление

Прошу изменить договор социального найма на муниципальное жилое помещение по адресу:

в
связи с включением в договор и вселением в жилое помещение новых членов семьи:

№ п/п	Фамилия имя отчество (при наличии), дата рождения	Родственное отношение
1		
2		

Я и члены моей семьи даем согласие на вселение новых членов семьи, о чем подписываемся в настоящем заявлении:

N п/п	Фамилия имя отчество (при наличии), дата рождения	Родственное отношение	Подпись о согласии на вселение новых членов семьи
1			
2			
3			
4			
5			
6			

К заявлению прилагаю документы:

Приложение №7
к административному регламенту администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги "Заключение
договора социального найма на жилое помещение или
внесение изменений в договор социального найма на жилое помещение"

Форма заявления о внесении изменений в договор
социального найма на жилое помещение

Подпись заявителя _____ Дата _____

Подписи поставлены в присутствии специалиста _____

(подпись) (подпись специалиста)

Приложение №6
к административному регламенту администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги "Заключение
договора социального найма на жилое помещение или
внесение изменений в договор социального найма на жилое помещение"

**Форма заявления выбывающих членов семьи нанимателя на исключение
из договора социального найма на жилое помещение**

Главе Канашского муниципального округа

от _____

(Ф.И.О., год рождения)
проживающего(ей) по адресу:

_____ паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ телефон _____

заявление

В связи с выездом из занимаемого жилого помещения прошу исключить меня из договора социального найма на квартиру (комнату) № _____ в доме № _____ по ул. _____, г.(д.) _____, так как я,

_____, (Ф.И.О.)

(указать причину: обеспечен жилой площадью по адресу: имею квартиру или дом на правах частной собственности по адресу: _____, другое).

Я отказываюсь от дальнейшего проживания в указанном муниципальном жилом помещении и от права пользования им.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма на жилое помещение, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

1) _____ (ФИО) (подпись)

"_____" _____ 20____ г.

Подписи поставлены в присутствии специалиста _____

(подпись) (подпись специалиста)

Главе Канашского муниципального округа

от _____

(Ф.И.О., год рождения)
проживающего(ей) по адресу:

_____ паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ телефон _____

заявление

Прошу внести изменение в договор социального найма от "_____" _____ 20____ г. на квартиру (комнату) по адресу: _____, и заключить со мной дополнительное соглашение в связи с изменениями по причине:

(указать причину: выбытие нанимателя, смерть нанимателя, изменение состава семьи, решение суда, изменения (уточнения) площади занимаемого жилого помещения и др.).

Нанимателем квартиры (комнаты) являюсь я, _____

Ф.И.О. полностью

Состав семьи _____ человек(а):

1. _____ (Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения, родственные отношения)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Исключить из договора социального найма:

_____ (Ф.И.О., год рождения, степень родства)

(указать причину: личное заявление, нотариально заверенное заявление, решение районного суда, свидетельство о смерти и т.д.).

Жилое помещение состоит из _____ комнат(ы), общей площадью _____ кв.м., жилой площадью _____ кв.м.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку наших персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма на жилое помещение, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных"

1) _____ (ФИО) (подпись)

2) _____ (ФИО) (подпись)

3) _____
(ФИО) (подпись)

4) _____
(ФИО) (подпись)

5) _____
(ФИО) (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись удостоверяю _____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение №8
к административному регламента администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги "Заключение
договора социального найма на жилое помещение или
внесение изменений в договор социального найма на жилое помещение"

" ____ " _____ 202 ____ г.

Сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства
в Канашском муниципальном округе в муниципальном жилом помещении
по адресу:

г. (д.) _____ ул. _____, д. _____, кв. (ком.) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственное отношение	СНИЛС	Телефон, электронная почта	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Иных лиц, зарегистрированных по месту жительства в кв. (ком.) _____ в доме № _____ по ул. _____ в г.(д.) _____ не имеется.

Сведения представил в администрацию Канашского муниципального округа.

Дата _____ Подпись _____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.09.2025 № 2013

Об утверждении формы проверочного
листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ
"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от
27.10.2021 № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному
обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм
проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", Адми-
нистрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального
жилищного контроля, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 6 июня 2024 г. № 671
"Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципально-
го жилищного контроля";

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 9 января 2023 г. № 10 "Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных
вопросов) применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на террито-
рии Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы
администрации- начальника управления градостроительства, архитектуры, транспорта и до-
рожного хозяйства -Петрова А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.09.2025 № 2013

Форма проверочного листа,
применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации
от 16.04.2021 № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра
контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правитель-
ства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415"

Проверочный лист,
применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля, муниципального контроля	Муниципальный жилищный контроль
Наименование контрольного органа	Сектор муниципального жилищного контроля администрации Канашского муниципального округа
Вид контрольного мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	
Учетный номер контрольного мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица сектора муниципального жилищного контроля Канашского муниципального округа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных
требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных требований

N п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1.	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?	Пункт 3 ст. 161 Жилищного кодекса РФ (далее - ЖК РФ).				
2.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного(ых) дома(ов)	Пп. 1.1 пункта 1 ст. 161 ЖК РФ; Пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда (утверждены постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 N 170) (далее - Правила Постановления Госстроя N 170)				
3.	Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы?	Пп. "в" пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 N 416) (далее - Правила Постановления N 416);				
4.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	Пункт 2.6 Правил Постановления Госстроя N 170				
5.	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	Пункт 2.7 Правил Постановления Госстроя N 170				
6.	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	Раздел III Правил Постановления Госстроя N 170				
7.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	Раздел V Правил Постановления Госстроя N 170				
8.	Выполняются ли субъектом проверки требования к качеству коммунальных услуг, предоставляемых потребителям в многоквартирном доме?	Приложение N 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354)				
9.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по проведению дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	Ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пункт 23 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290); пп. "д" пункта 4 Правил Постановления N 416				
10.	Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от наледи и льда в холодный период года?	Ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ пункт 24 Минимального перечня Правил Постановления N 290; пп. "д" пункта 4 Правил Постановления N 416				
11.	Проводятся ли работы по очистке от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка?	Ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; п.п. 24, 25 Минимального перечня Правил Постановления N 290; пп. "д" пункта 4 Правил Постановления N 416				
12.	Проводятся ли работы по подметанию и уборке придомовой территории в теплый период года?	Ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пункт 25 Минимального перечня Правил Постановления N 290; пп. "д" пункта 4 Правил Постановления N 416				
13.	Заключен ли договор со специализированной организацией на техническое обслуживание, ремонт и на аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового газового оборудования?	ч. 1-1.2; 2.2-2.3 ст. 161, ч. 2 ст. 162 ЖК РФ; пп. "з" пункта 11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491); - пп. "д" пункта 4 Правил Постановления N 416; - пп. "а" пункта 4; пункт 6; пункт 7 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 N 410); - пункт 5.5.1 N 170 Правил Постановления Госстроя N 170				
14.	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Статья 17, 67 ЖК РФ				
15.	Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность?	Статья 17 ЖК РФ				

(должность лица, заполнившего
проверочный лист)

(должность лица, проводящего проверку)

(должность лица, проводящего проверку)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.09.2025 № 2015

О внесении изменений в муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан"

В соответствии с Решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 14августа 2025 г. № 18/1 "О внесении изменений в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденный решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 декабря 2024 г. № 9/9", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан" (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29.05.2025 г. № 1083, следующие изменения:
 - 1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Приложение №1 к муниципальной программеизложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Владимирову Т. С.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В. А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 08.09.2025 № 2015

**"ПАСПОРТ
муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан"**

1. Основные положения

Куратор Муниципальной программы	Владимирова Татьяна Сергеевна, заместитель главы администрации – управляющий делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители Муниципальной программы	Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; Управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Период реализации Муниципальной программы	Этап I: 2025 – 2030 годы Этап II: 2031 – 2035 годы
Цели Муниципальной программы	Цель 1 – Создание условий для роста благосостояния граждан – получателей мер социальной поддержки
	Цель 2 – Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»
Направления (подпрограммы) Муниципальной программы	Отсутствуют
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации	прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2025 - 2035 годах составляет 156293,4 тыс. рублей, в том числе: в 2025 году – 23718,4 тыс. рублей; в 2026 году – 13257,5 тыс. рублей; в 2027 году – 13257,5 рублей; в 2028 - 2030 годах – 39772,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 66287,5 тыс. рублей.
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Чувашской Республики	Государственная программа Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 296; Государственная программа Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан", утвержденная постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2018 г. № 542

2. Показатели Муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя <7>	Уровень показателя <8>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <9>		Значение показателя по годам				Документ <10>	Ответственный за достижение показателя <11>	Связь с показателями национальных целей <12>	Информационная система <13>
					значение	год	2025	2026	2030	2035				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель 1 Муниципальной программы «Создание условий для роста благосостояния граждан – получателей мер социальной поддержки»														
1.1	Обеспечено предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Оказание услуг (выполнение работ)	Рост благосостояния граждан – получателей мер социальной поддержки	человек	495	2024	503	503	503	503	-	Отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	-	Официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
1.2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций Чувашской Республики (далее также - СОНКО), включенных в реестр Минэкономразвития России в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций»	МП	возрастание	единиц	2	2024	2	3	3	3	-	Управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений		официальный сайт Минэкономразвития России
Цель 2 Муниципальной программы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»														
2.1	Обеспечена реализация муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Оказание услуг (выполнение работ)	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	-	-	2024	-	-	-	-	-	Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа	-	Официальный сайт Канашского муниципального округа Чувашской Республики

3. Структура Муниципальной программы

N п/п	Показатели/задачи структурного элемента <21>	Описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <22>	Связь с показателями <23>
1	2	3	4
1.	Комплекс процессных мероприятий «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»		
	Ответственные за реализацию: Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа (Суркова Наталия Владиславовна) Отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (Павлова Светлана Алексеевна)	Срок реализации: 2025 – 2035 годы	
1.1	Реализация системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан	Обеспечено предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
2.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»		
	Ответственный за реализацию: Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа (Суркова Наталия Владиславовна)	Срок реализации: 2025 – 2035 годы	
2.1	Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству
3.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»		
	Ответственный за реализацию: Управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (Белов Николай Иванович)	Срок реализации: 2025 - 2035 годы	
3.1	Увеличение количества социально ориентированных некоммерческих организаций Чувашской Республики, включенных в реестр Минэкономразвития России	Решение приоритетных задач в социальной сфере за счет использования потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций	Количество СОНКО, включенных в реестр Минэкономразвития России в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. N 1290 "О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций"

4. Финансовое обеспечение Муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения <29>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей							
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031-2035	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (всего), в том числе:	23718,4	13257,5	13257,5	13257,5	13257,5	13257,5	66287,5	156293,4

Муниципальный бюджет (всего), из них:	23718,4	13257,5	13257,5	13257,5	13257,5	13257,5	66287,5	156293,4
<i>Федеральный бюджет</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>	13582,7	10607,5	10607,5	10607,5	10607,5	10607,5	53037,5	119657,7
<i>Местный бюджет</i>	10135,7	2650,0	2650,0	2650,0	2650,0	2650,0	13250,0	36635,7
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
Структурный элемент «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (всего), в том числе:	22575,7	12048,0	12048,0	12048,0	12048,0	12048,0	60240,0	143055,7
Муниципальный бюджет, из них:	22575,7	12048,0	12048,0	12048,0	12048,0	12048,0	60240,0	143105,7
<i>Федеральный бюджет</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>	12440,0	9398,0	9398,0	9398,0	9398,0	9398,0	46990,0	106420,0
<i>Местный бюджет</i>	10135,7	2650,0	2650,0	2650,0	2650,0	2650,0	13250,0	36635,7
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
Структурный элемент «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» (всего), в том числе:	1142,7	1209,5	1209,5	1209,5	1209,5	1209,5	6047,5	13237,7
Муниципальный бюджет, из них:	1142,7	1209,5	1209,5	1209,5	1209,5	1209,5	6047,5	13237,7
<i>Федеральный бюджет</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>	1142,7	1209,5	1209,5	1209,5	1209,5	1209,5	1209,5	13237,7
<i>Местный бюджет</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
Структурный элемент «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» (всего), в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальный бюджет, из них:	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Федеральный бюджет</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Местный бюджет</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0».

Приложение № 2
к постановлению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 08.09.2025 №2015

"Приложение 1
к муниципальной программе Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан"

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"

1. Основные положения

Куратор комплекса процессных мероприятий	Владимирова Татьяна Сергеевна, заместитель главы администрации – управляющий делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Руководитель комплекса процессных мероприятий	Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики; Отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Связь с Муниципальной программой	Муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий<43>

N п/п	Наименование показателя/задачи	Признак к возраст ания/уб ывания	Уровень показате ля <44>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя <45>	Информационная система <46>
					значен ие	год	N	N + 1	...	N + n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача«Обеспечение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»											
1.1	Дополнительное пенсионное обеспечение	-	КПМ	человек	18	2024	30	30	30	30	Отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
1.2	Ежемесячная компенсация на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	-	КПМ	человек	477	2024	473	473	473	473	Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

2. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата) <52>	Характеристика <53>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
					значение	год	2025	2026	2030	2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Мероприятие (результат) «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»									

Вестник № 32							15 сентября 2025 г.				37
1.1	Дополнительное пенсионное обеспечение	Выплаты физическим лицам	Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан	человек	18	2024	30	30	30	30	
1.2	Ежемесячная компенсация на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Выплаты физическим лицам	Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан	человек	477	2024	473	473	473	473	
1.3	Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, граждан Российской Федерации, заключивших контакт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	Оплата затрат на организацию мероприятий по захоронению военнослужащих	Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан	человек	-	-	-	-	-	-	
1.4	Мероприятие (результат) «Возмещение затрат на организацию мероприятий по привлечению лиц для участия в специальной военной операции в рамках содействия Военному комиссариату Чувашской Республики по выполнению мобилизационного плана»	Оплатазатрат на организацию мероприятий по привлечению лиц для участия в специальной военной операции	Содействие Военному комиссариату Чувашской Республики по выполнению мобилизационного плана	человек	-	-	-	-	-	-	
1.5	Мероприятие (результат) «Социальная поддержка лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин»	Разовая выплата гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин»	Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан	человек	-	-	-	-	-	-	
1.6	Мероприятие (результат) «Оказание социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива гражданам, участвующим в специальной военной операции, а также членам их семей, проживающим на территории муниципального округа»	Оказание социальной помощи в натуральном виде	Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан	человек	-	-	-	-	-	-	
1.7	Мероприятие (результат) «Организация мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, являющихся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, родившихся и (или) проживавших на территории муниципального округа»	Оказание социальной помощи	Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан	человек	-	-	-	-	-	-	

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения <54>	КБК <58>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		2025	2026	2027-2030	2031-2035	Всего
1		2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" (всего), в том числе:	974 0104 Ц340100000	22575,7	12048,0	48292,0	60240,0	143055,7
Муниципальный бюджет, из них:	974 0104 Ц340100000	22575,7	12048,0	48292,0	60240,0	143055,7
<i>Федеральный бюджет</i>		0	0	0	0	0
<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>	974 1003 Ц340110550 313	12440,0	9398,0	37592,0	46990,0	106420,0
<i>Местный бюджет</i>	903 1001 Ц340170520 312	10135,7	2650,0	10600,0	13250,0	36635,7
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) «Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим» всего, в том числе:	903 1001 Ц340170520 312	3500,0	2650,0	10600,0	13250,0	36635,5
Муниципальный бюджет, из них:	903 1001 Ц340170520 312	3500,0	2650,0	10600,0	13250,0	36635,5
<i>Федеральный бюджет</i>		0	0	0	0	0
<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>		0	0	0	0	0
<i>Местный бюджет</i>	903 1001 Ц340170520 312	3500,0	2650,0	10600,0	13250,0	30050,0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) «Выплата мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан» всего, в том числе:	974 1003 Ц340170550 313	9307,5	9398,0	37592,0	46990,0	103287,5
Муниципальный бюджет, из них:	974 1003 Ц340170550 313	9307,5	9398,0	37592,0	46990,0	103287,5
<i>Федеральный бюджет</i>		0	0	0	0	0
<i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i>	974 1003 Ц340170550 313	9307,5	9398,0	37592,0	46990,0	103287,5
<i>Местный бюджет</i>		0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) «Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, граждан Российской Федерации, заключивших контакт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на	974 1003 Ц34012257П 244	3132,5	0	0	0	3132,5

Вооруженные силы Российской Федерации, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года» всего, в том числе:						
Муниципальный бюджет, из них:	974 1003 Ц34012257П 244	3132,5	0	0	0	3132,5
Федеральный бюджет		0	0	0	0	0
Республиканский бюджет Чувашской Республики	974 1003 Ц34012257П 244	3132,5	0	0	0	3132,5
Местный бюджет		0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) «Возмещение затрат на организацию мероприятий по привлечению лиц для участия в специальной военной операции в рамках содействия Военному комиссариату Чувашской Республики по выполнению мобилизационного плана» всего, в том числе:	974 1003 Ц34017040П 240	2872,8	0	0	0	2872,8
Муниципальный бюджет, из них:	974 1003 Ц34017040П 240	2872,8	0	0	0	2872,8
Федеральный бюджет		0	0	0	0	0
Республиканский бюджет Чувашской Республики		0	0	0	0	0
Местный бюджет	974 1003 Ц34017040П 240	2872,8	0	0	0	2872,8
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) «Социальная поддержка лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин» всего, в том числе:	974 1003 Ц340170520 310	20,0	0	0	0	20,0
Муниципальный бюджет, из них:	974 1003 Ц340170520 310	20,0	0	0	0	20,0
Федеральный бюджет		0	0	0	0	0
Республиканский бюджет Чувашской Республики		0	0	0	0	0
Местный бюджет	974 1003 Ц340170520 310	20,0	0	0	0	20,0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) «Оказание социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива гражданам, участвующим в специальной военной операции, а также членам их семей, проживающим на территории муниципального округа» всего, в том числе:	974 1003 Ц340178070 320	1524,0	0	0	0	1524,0
Муниципальный бюджет, из них:	974 1003 Ц340178070 320	1524,0	0	0	0	1524,0

Вестник № 32			15 сентября 2025 г.			40
Федеральный бюджет		0	0	0	0	0
Республиканский бюджет Чувашской Республики		0	0	0	0	0
Местный бюджет	974 1003 Ц340178070 320	1524,0	0	0	0	1524,0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) «Организация мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, являющихся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, родившихся и (или) проживавших на территории муниципального округа» всего, в том числе:	974 1003 Ц340172570 240	2218,9	0	0	0	2218,9
Муниципальный бюджет, из них:	974 1003 Ц340172570 240	2218,9	0	0	0	2218,9
Федеральный бюджет		0	0	0	0	0
Республиканский бюджет Чувашской Республики		0	0	0	0	0
Местный бюджет	974 1003 Ц340172570 240	2218,9	0	0	0	2218,9
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0

Приложение
к Паспорту

комплекса процессных мероприятий "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"

План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального образования)	Вид подтверждающего документа <55>	Информационная система (источник данных) <56>
1	2	3	4	5
Задача 1. «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»				
Мероприятие 1.1. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячную доплату лицам, замещавшим муниципальные должности	X	Павлова Светлана Алексеевна, начальник отдела кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Отчет	Официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Мероприятие 1.2. Выплата ежемесячной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	X	Суркова Наталия Владиславовна, заместитель главы администрации – начальник управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Отчет	Официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

Мероприятие 1.3. Возмещение понесенных затрат на организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, граждан Российской Федерации, заключивших контакт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	X	Ильин Николай Георгиевич, директор Муниципального казенного учреждения «Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики» (МКУ «ЦФО Канашского МО»)	Отчет	Официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Мероприятие 1.4. «Возмещение затрат на организацию мероприятий по привлечению лиц для участия в специальной военной операции в рамках содействия Военному комиссариату Чувашской Республики по выполнению мобилизационного плана»	X	Захаров Владимир Николаевич, первый заместитель главы администрации – начальник управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Отчет	Официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Мероприятие 1.5. «Социальная поддержка лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин»	X	Павлова Светлана Алексеевна, начальник отдела кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Отчет	Официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Мероприятие 1.6. «Оказание социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива гражданам, участвующим в специальной военной операции, а также членам их семей, проживающим на территории муниципального округа»	X	Димитриева Валентина Владимировна, заведующий сектором по социальному развитию администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Отчет	Официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Мероприятие 1.7. «Организация мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, являющихся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, родившихся и (или) проживавших на территории муниципального округа»	X	Поляков Андрей Николаевич, начальник финансового управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Отчет	Официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.09.2025 № 2017

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

- 1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля, согласно приложению.
- 2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 22 апреля 2024 г. № 489 "Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля";
 - постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 9 января 2023 г. № 11 "Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики".
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
от 09.09.2025 №2017

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются в соответствии со статусом отображения в публичном доступе, предусмотренным приложением к Правилам формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604, вне зависимости от времени предоставления такого доступа

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
(вид муниципального контроля)

Проверочный лист
(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, являющихся правообладателями земельных участков в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики

г. Канаш

" " 20 г.

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случая, если форма проверочного листа утверждается в отношении конкретного контрольного (надзорного) мероприятия:

(выездная проверка, рейдовый осмотр)

3. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

(кадастровый номер земельного участка, вид разрешенного использования)

4. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

(указывается адрес)

5. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия)

6. Учетный номер контрольного мероприятия:

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа:

(указывается лицо, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы				Примечание
			Да	Нет	Неприменимо		
1	Имеются ли у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса РФ					
2	Используется ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса РФ					
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса РФ, статья 8.1 Гражданского кодекса РФ					

4	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса РФ			
5	В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 Земельного кодекса РФ			
6	В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ			
7	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	Земельного кодекса РФ, статья 284 Гражданского кодекса РФ, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса РФ, пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»			

" " 20 г.
(указывается дата заполнения
проверочного листа)

(должность лица, заполнившего проверочный лист	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, заполнившего провероч ный лист
(должность лица, заполнившего проверочный лист	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, заполнившего проверочный лист

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.09.2025№2018

О признании утратившим силу постановления администрации города Канаш Чувашской Республики от 07 мая 2015 года №560

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 07 мая 2015 года №560 "Об утверждении Порядка определения цены земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности муниципалного образования "город Канаш", без проведения торгов".
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А.Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.09.2025 № 2019

Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 09 июля 2024 г. № 829 "Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий";
- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 18 декабря 2023 г. № 1621 "Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Канашского муниципального округа Чувашской Республики".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа	В.А. Чернов
	Утвержден постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09.09.2025 г. № 2019

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются в соответствии со статусом отображения в публичном доступе, предусмотренным приложением к Правилам формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604, вне зависимости от времени предоставления такого доступа

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ
(вид муниципального контроля)

Проверочный лист
(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики

г. Канаш " ____ " _____ 20 ____ г.

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

2. Место (или места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа

3. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

4. Учетный номер контрольного мероприятия:

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от ____ № ____.

6. Вид контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случая, если форма проверочного листа утверждается в отношении конкретного контрольного (надзорного) мероприятия:

7. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа:

(указывается лицо, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1.	Соблюдается ли лицом на территориях, на которых находятся памятники природы, и в границах их охранных зон запрет на осуществление всякой деятельности, влекущей за собой нарушение сохранности памятников природы?	пункт 1 статьи 27 Федерального закона от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"				
2.	Исполняются ли собственниками, владельцами и пользователями земельных участков, на которых находятся памятники природы, обязательства по обеспечению режима особой охраны памятников природы?	пункт 2 статьи 27 Федерального закона от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"				

1.	Соблюдается ли лицом на особо охраняемых природных территориях (далее - ООПТ) либо в их охранных зонах режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в лесопарковом зеленом поясе?	пункты 1, 3 статьи 62.4 Федерального закона от 10.01.2002 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"				
2.	Осуществляется ли лицом пользование водными объектами, расположенными на ООПТ либо в их охранных зонах, на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование?	части 2, 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации				
3.	Соблюдается ли на ООПТ либо в их охранных зонах правообладателем земельного участка обязанность по использованию земельных участков способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту?	абзац 2 статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
4.	Имеется ли у лица на ООПТ либо в их охранных зонах разрешение на добычу охотничьих ресурсов?	пункты 1, 2 части 5 статьи 13, пункты 1, 2 части 4 статьи 15, часть 3 статьи 16, пункты 1, 2 части 2 статьи 17, пункты 1, 2 части 3 статьи 18, статья 29 Федерального закона от 24.07.2009 N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				
5.	Соблюдается ли лицом запрет на осуществление на территории ООПТ следующих видов деятельности:	пункт 1, пункт 2 статьи 15 Федерального закона от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"; абзац четвертый пункта 9 Положения о национальных природных парках Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.1993 N 769				
5.1.	Деятельность, влекущая за собой нарушение почвенного покрова и геологических обнажений					
5.2.	Движение и стоянка механизированных транспортных средств, не связанные с функционированием ООПТ					
5.3.	Прогон домашних животных вне дорог и водных путей общего пользования и вне специально предусмотренных для этого мест					
5.4.	Организация массовых спортивных и зрелищных мероприятий, организация туристских стоянок, мест отдыха и разведение костров за пределами специально предусмотренных для этого мест					
5.5.	Размещение скотомогильников (биотермических ям)					
5.6.	Создание объектов размещения отходов производства и потребления					

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:
Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.09.2025 № 2020

О внесении изменений в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 03 февраля 2025 № 145 "Об утверждении порядка списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", экспертным заключением Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 21 мая 2025 № 04/12-5841, в целях устранения нарушений правил юридической техники **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 03 февраля 2025 № 145 "Об утверждении порядка списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики" следующие изменения:

в абзаце втором подпункта 1.4.1 пункта 1.4 Порядка списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями города Канаш Чувашской Республики (приложение № 1) слово "республиканским" заменить словом "муниципальным";

в абзаце одиннадцатом пункта 1 Перечня документов, представляемых для списания муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики (приложение к Порядку списания имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Канашского муниципального округа Чувашской Республики и на праве оперативного управления за казенными унитарными предприятиями Канашского муниципального округа Чувашской Республики) слова "пункта 4" заменить словами "пункта 3".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _10.09.2025_ №_2052_

О внесении изменений в муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Экономическое развитие"

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209 - ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Соглашением о предоставлении в 2025 году гранта Главы Чувашской Республики Канашскому муниципальному округу для стимулирования привлечения инвестиций в основной капитал и развития экономического (налогового) потенциала территорий от 30.07.2025 №97516000-1-2025-043, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Экономическое развитие" (далее-муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 22.05.2025 № 1000 следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Экономическое развитие":

позицию «Соисполнитель муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Соисполнитель муниципальной программы	Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа.
	Управление градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства администрации Канашского муниципального округа»;

позицию «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации	Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2025 - 2035 годах составляет 12000,0 тыс. рублей, в том числе: в 2025 году – 12000,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей».
---	---

1.2.раздел 5"Финансовое обеспечение муниципальной программы "Экономическое развитие""паспорта муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Экономическое развитие"изложить в следующей редакции:

"5. Финансовое обеспечение муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Экономическое развитие"

Наименование Муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029-2030	2031-2035	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Экономическое развитие", всего	12000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12000,0
в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	12000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12000,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Совершенствование системы государственного стратегического управления", всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Формирование благоприятного инвестиционного климата", всего	12000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12000,0
в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	12000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12000,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства", всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей", всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.3. раздел 1. "Показатели комплекса процессных мероприятий "Формирование благоприятного инвестиционного климата""паспорта комплекса процессных мероприятий "Формирование благоприятного инвестиционного климата" изложить в следующей редакции:

"1. Показатели комплекса процессных мероприятий "Формирование благоприятного инвестиционного климата"

N пп	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/ убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам							Ответственный за достижение показателя	Информационная
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031- 2035		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача "Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Канашского муниципального округа"														
1. 1.	Доля проектов нормативных правовых актов Канашского муниципального округа, оценка регулирующего воздействия которых проведена, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Канашского муниципального округа, подлежащих оценке регулирующего воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и	-	МП	процентов	100	2024	100	100	100	100	100	100	100	Управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений	Официальный сайт Канашского МО
2.	Задача "Освоение денежных средств гранта для стимулирования привлечения инвестиций в основной капитал и развитие экономического (налогового) потенциала"														
2. 1.	Проведение мероприятий по реализации проектов	-	МП	процентов	x	x	100	x	x	x	x	x	x	Управление градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства	Официальный сайт Канашского МО

1.4. раздел 2. "План достижения показателей комплекса процессных мероприятий "Формирование благоприятного инвестиционного климата"в 2025 - 2035 годах""паспорта комплекса процессных мероприятий "Формирование благоприятного инвестиционного климата"изложить в следующей редакции:

"2. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий" Формирование благоприятного инвестиционного климата"в2025 - 2035 годах

N п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя <20>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на 2025 – 2035 года						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031-2035
1.	Задача "Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Канашского муниципального округа"									
1.1.	Доля проектов нормативных правовых актов Канашского муниципального округа, оценка регулирующего воздействия которых проведена, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Канашского муниципального округа, подлежащих оценке регулирующего воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики	МП	процентов	100	100	100	100	100	100	100
2.	Задача "Освоение денежных средств гранта для стимулирования привлечения инвестиций в основной капитал и развитие экономического (налогового) потенциала"									
2.1.	Проведение мероприятий по реализации проектов	МП	процентов	100	x	x	x	x	x	x

1.5. раздел 4. "Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий"Формирование благоприятного инвестиционного климата"в 2025 - 2035 годах" паспорта комплекса процессных мероприятий "Формирование благоприятного инвестиционного климата"изложить в следующей редакции:

"4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий "Формирование благоприятного инвестиционного климата"

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029-2030	2031-2035	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий "Формирование благоприятного инвестиционного климата", всего		12000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12000,0
в том числе:								
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет		12000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12000,0
местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Канашского муниципального округа" всего		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:								

федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Освоение денежных средств гранта для стимулирования привлечения инвестиций в основной капитал и развитие экономического (налогового) потенциала		12000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12000,0
в том числе:								
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет		12000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12000,0
местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.09.2025 № 2053

Об утверждении муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Цифровое общество"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 №19 "О преобразовании муниципальных образований Канашского района и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа",**Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Цифровое общество".

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- от 11 мая 2023 г. № 462 "Об утверждении муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Цифровое общество";

- от 21 апреля 2024 г. № 563 "О внесении изменений в муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Цифровое общество".

3. Признать утратившим силу постановления администрации города Канаш Чувашской Республики:

от 3 апреля 2019 г. № 342 "Об утверждении муниципальной программы города Канаш Чувашской Республики "Цифровое общество";

от 12 ноября 2019 г. № 1244 "О внесении изменений в муниципальную программу города Канаш Чувашской Республики "Цифровое общество города Канаш";

от 26 февраля 2020 г. № 166 "О внесении изменений в муниципальную программу города Канаш Чувашской Республики "Цифровое общество города Канаш";

от 5 февраля 2021 г. № 65 "О внесении изменений в муниципальную программу города Канаш Чувашской Республики "Цифровое общество города Канаш";

от 10марта 2022 г. № 273 "О внесении изменений в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 03.04.2019 г. № 342";

от 1 февраля 2023 г. № 63 "О внесении изменений в муниципальную программу города Канаш Чувашской Республики "Цифровое общество";

от 7 сентября 2023 г. № 890 "О внесении изменений в муниципальную программу города Канаш Чувашской Республики "Цифровое общество";

от 6 февраля 2024 г. № 165 "О внесении изменений в муниципальную программу города Канаш Чувашской Республики "Цифровое общество".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя гла

Ответственный исполнитель
муниципальной программы:

Отдел информатизации администрации Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

Дата составления проекта муниципальной
программы:

15 апреля 2025 года

Непосредственный исполнитель
муниципальной программы:

Заместитель главы администрации – управляющий делами
администрации Канашского муниципального округа Чувашской
Республики
Владимирова Татьяна Сергеевна
тел.: (83533) 2-23-41 (3432), e-mail: kan-org@cap.ru

Заместитель главы администрации - управляющий
делами администрации Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

Т.С. Владимирова

Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Цифровое общество"

I. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Цифровое общество"

Переход от информационной эры в цифровую предоставляет ряд преимуществ, связанных с использованием информации не только для принятия оптимальных решений, но и для обработки большого массива релевантной информации в короткий срок для принятия решений и прогнозирования последствий их реализации. Под влиянием цифровых трансформаций происходят кардинальные изменения в традиционных сферах экономики и социальной жизни общества.

Для обеспечения высокого качества проводимых изменений в основе реализации цифровых решений лежат следующие принципы: ориентация на людей, доверие и прозрачность, обоснованность управленческих решений, обратная связь, цифровая прослеживаемость и управление рисками.

Приоритетными направлениями развития цифрового общества в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике являются повышение благосостояния и качества жизни граждан путем повышения степени их информированности и цифровой грамотности, улучшения доступности и качества государственных услуг, обеспечения информационной безопасности.

Реализуются мероприятия, способствующие развитию электронного правительства, - проекта, который имеет высокую социальную и экономическую значимость. Возможность предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в республике обеспечена с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Единый портал, ЕПГУ). Статистика показывает, что граждане все чаще выбирают именно электронный способ взаимодействия с государством.

Платформа обратной связи (далее также - ПОС) - новый цифровой инструмент для оперативного реагирования на обращения населения. Возможность направить обращение в исполнительный орган и получить ответ дает Единый портал. Продолжается работа по подключению к ПОС организаций, реализующих общественно значимые функции.

При активном развитии информационных технологий требуется постоянное развитие и совершенствование системы защиты информации, наиболее актуальными становятся именно практические подходы к решению задач по обеспечению информационной безопасности и импорт замещению программного обеспечения.

Основными направлениями реализации информационной политики являются обеспечение прав граждан в сфере информации и расширение информационного пространства, а также создание условий для повышения качества предоставляемых жителям Канашского муниципального округа Чувашской Республики информационных услуг.

II. Стратегические приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской

Республики "Цифровое общество"

Долгосрочные приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы определены с учетом следующих документов, имеющих стратегический (долгосрочный) характер:

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 октября 2018 № 402 "О государственной программе Чувашской Республики "Цифровое общество Чувашии"; Закон Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102 "О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года".

С учетом перечисленных документов цели Муниципальной программы определены исходя из необходимости решения проблемных вопросов в сфере внедрения современных отечественных информационных и сквозных цифровых технологий в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

Целями Муниципальной программы являются:

цель 1 - увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов;

цель 2 - рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 97 процентов.

III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Чувашской Республики

Муниципальная программа направлена на достижение следующих стратегических приоритетов и целей государственной программы Чувашской Республики "Цифровое общество Чувашии":

1) увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов;

2) увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий;

3) создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для организаций и домохозяйств;

4) создание условий для развития в Чувашской Республике информационного пространства с учетом потребностей общества в получении качественных и достоверных сведений на основе масштабного распространения информационно-телекоммуникационных технологий.

IV. Задачи муниципального управления и способы их эффективного решения

Для достижения целей муниципальной программы предусматривается реализация следующих задач:

1) повышение эффективности муниципального управления в Канашском муниципальном округе, взаимодействия органов власти, граждан и бизнеса на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий;

2) использование преимущественно отечественного программного обеспечения государственных органами, органами местного самоуправления и организациями;

3) создание условий для повышения качества предоставляемых жителям Чувашской Республики информационных услуг, обеспечение прав граждан в сфере информации и расширение информационного пространства.

Обеспечение увеличения доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, будет осуществляться путем:

цифровизации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг;

стимулирования граждан к получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

обеспечения удовлетворенности граждан качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Достижение роста доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", планируется осуществить путем:

оказания содействия в создании необходимой телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения широкополосным доступом к сети "Интернет" социально значимых объектов, а также эффективного и безопасного использования ими онлайн-сервисов;

оказания содействия при развитии инфраструктуры связи для обеспечения возможности широкополосного доступа к сети "Интернет" домохозяйств в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктах.

Паспорт
муниципальной программы Канашского муниципального округа
Чувашской Республики "Цифровое общество"

1. Основные понятия

Куратор муниципальной программы	Заместитель главы администрации – управляющий делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Владимиров Т.С.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел информатизации администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнитель муниципальной программы	Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа (далее – Финансовое управление).
Период реализации муниципальной программы	2025 - 2035 годы: 1 этап - 2025 - 2030 годы; 2 этап - 2031 - 2035 годы
Цели муниципальной программы	цель 1 - увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов цель 2 – рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 97 процентов
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	Отсутствуют
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации	Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2025 - 2035 годах составляет 9000,0 тыс. рублей, в том числе: в 2025 году – 3000,0 тыс. рублей; в 2026 году – 3000,0 тыс. рублей; в 2027 году – 3000,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Чувашской Республики	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" (далее – Указ № 309), цель: - цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы. Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.10.2018 № 402 "О государственной программе Чувашской Республики "Цифровое общество Чувашии"

2. Показатели муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Цифровое общество"

N пп	Наименование показателя	Уровень показателя*	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей развития, целей Стратегии до 2035 года	Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031-2035				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Цель 1 –увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов																	
1.1.	Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде	МП	возрастание	процентов	X	2024	90	92	95	95	95	95	95	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309	Отдел информатизации администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Цель 2 - рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 97 процентов																	
2.1.	Число домашних хозяйств, имеющих широкополосный доступ к информационно-телек оммуникационной сети "Интернет", в расчете на 100 домашних хозяйств	МП	возрастание	единиц	x	2024	1	x	x	x	x	x	x	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309	Отдел информатизации администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 97 процентов	Единая межведомственная информационно-статистическая система

3. План достижения показателей муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Цифровое общество" в2025-2035 годах

N п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя <20>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значения на 2025-2035 годы						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031-2035
1.	Цель 1 - увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов									
1.1.	Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде	МП	процентов	90	92	95	95	95	95	95
2.	Цель 2 - рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 97 процентов									
2.1	Число домашних хозяйств, имеющих широкополосный доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в расчете на 100 домашних хозяйств	МП	единиц	1	x	x	x	x	x	x

4. Структура муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Цифровое общество"

№ п/п	Показатели/Задачи структурного элемента	Описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями МП
1	2	3	4
1.	Комплекс процессных мероприятий "Массовые коммуникации"		
	Ответственный за реализацию: Отдел информатизации администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	срок реализации: 2025-2035	
1.1.	Создание и эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) муниципальными органами основных функций (услуг)	Повышение эффективности муниципального управления в Канашском муниципальном округе, взаимодействия органов власти, граждан и бизнеса на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий	Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде

5. Финансовое обеспечение муниципальной программыКанашского муниципального округа Чувашской Республики "Цифровое общество"

Наименование Муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029-2030	2031-2035	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Канашского муниципального округа "Цифровое общество", всего	3000,0	3000,0	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	3000,0	3000,0	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Массовые коммуникации", всего	3000,0	3000,0	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	3000,0	3000,0	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Паспорт
комплекса процессных мероприятий "Массовые коммуникации"

Общие положения

Куратор комплекса процессных мероприятий	Заместитель главы администрации – управляющий делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Владимирова Татьяна Сергеевна
Руководитель комплекса процессных мероприятий	Начальник отдела информатизации администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Павлов Павел Александрович
Соисполнители комплекса процессных мероприятий	Финансовое управление
Связь с государственной (муниципальной) программой	Муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Цифровое общество»

1. Показатели комплекса процессных мероприятий "Массовые коммуникации"

N пп	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам							Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031-2035		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача "Создание и эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) муниципальными органами основных функций (услуг)»"														
1.1	Повышение эффективности муниципального управления в Канашском муниципальном округе, взаимодействия органов власти, граждан и бизнеса на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий	возрастание	МП	процентов	100	2024	100	100	100	100	100	100	100	Отдел информатизации администрации и Канашского муниципального округа Чувашской Республики	федеральная государственная информационная система координации информатизации

2. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий "Массовые коммуникации"

N пп	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата) по годам						
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача "Создание и эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) муниципальными органами основных функций (услуг)""												
1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	иные мероприятия (результаты)	создание, модернизация и эксплуатация прикладных информационных систем администрации Канашского муниципального округа	процентов	x	2024	100	100	100	100	100	100	100

3. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий "Массовые коммуникации"

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029-2030	2031-2035	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий "Массовые коммуникации", всего	Ч640200000	3000	3000	3000	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:								
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет		3000	3000	3000	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная поддержка печатных средств массовой информации		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:								
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	Ч640273920	3000,0	3000,0	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных услуг		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:								
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	Ч640273920	3000,0	3000,0	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ __10.09.2025__ № _2054_

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 08.07.2025 № 926, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП-10/0,4кВ №17/100 кВА по ВЛ 10 кВ Мотор от ПС 220кВ Канаш) от сущ. оп. 9 к оп. 11 до оп. 12", инв. № 2123-00-000000037556, необходимого для электрообеспечения населения, расположенного на территории деревни Сугайкасы Канашского муницип-

ального округа Чувашской Республики, в отношении земельных участков и земель:

- 21:11:200202:10, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Сугайкасинское, д. Сугайкасы, ул. Новая, д. 43;

- 21:11:200202:315(2), расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, с/пос. Сугайкасинское, д. Сугайкасы;

- земель неразграниченной или государственной собственности кадастрового квартала 21:11:200202, расположенных по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, с/пос. Сугайкасинское.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2054

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП-10/0,4кВ №17/100 кВА по ВЛ 10 кВ Мотор от ПС 220кВ Канаш) от сущ. оп. 9 к оп. 11 до оп. 12», необходимого для электроснабжения населения
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, деревня Сугайкасы
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	206 кв.м ± 14.88 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП-10/0,4кВ №17/100 кВА по ВЛ 10 кВ Мотор от ПС 220кВ Канаш) от сущ. оп. 9 к оп. 11 до оп. 12», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	342588.20	1246264.77	Аналитический метод	0.50	—
2	342589.06	1246263.24	Аналитический метод	0.50	—
3	342590.76	1246262.76	Аналитический метод	0.50	—
4	342592.29	1246263.62	Аналитический метод	0.50	—
5	342592.77	1246265.32	Аналитический метод	0.50	—
6	342591.63	1246274.91	Аналитический метод	0.50	—
7	342618.91	1246281.28	Аналитический метод	0.50	—
8	342620.34	1246282.31	Аналитический метод	0.50	—
9	342620.62	1246284.04	Аналитический метод	0.50	—
10	342619.60	1246285.47	Аналитический метод	0.50	—
11	342617.86	1246285.76	Аналитический метод	0.50	—
12	342588.58	1246278.92	Аналитический метод	0.50	—
13	342587.10	1246277.92	Аналитический метод	0.50	—
14	342586.82	1246276.41	Аналитический метод	0.50	—
1	342588.20	1246264.77	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ_10.09.2025_ №_2055_

Об установлении публичного сервитута
на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 24.06.2025 № 852, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от КТП №27/160кВА Шихазаны по ВЛ 10кВ Дружба-Атнашево от ПС 110кВ Дружба) от сущ. оп. №18 к оп. №22", инв. № 2123-00-000000037341, расположенного на территории села Шихазаны Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:11:131006:24, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос Шихазанское, с Шихазаны.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-21, зона 1
Масштаб 1:1000

Условные обозначения :

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от _10.09.2025_ № _2055_

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 0,4 кВ (Ф-2 от КТП №27/160кВА Шихазаны по ВЛ 10кВ Дружба-Атнашево от ПС 110кВ Дружба) от сущ. оп.№18 к оп.№22», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика - чувашия, район Канашский, село Шихазаны
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	131 кв.м ± 14.67 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 0,4 кВ (Ф-2 от КТП №27/160кВА Шихазаны по ВЛ 10кВ Дружба-Атнашево от ПС 110кВ Дружба) от сущ. оп.№18 к оп.№22», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	345882.09	1238849.33	Аналитический метод	0.50	—
2	345883.15	1238849.87	Аналитический метод	0.50	—
3	345883.79	1238850.87	Аналитический метод	0.50	—
4	345883.85	1238852.06	Аналитический метод	0.50	—
5	345883.31	1238853.12	Аналитический метод	0.50	—
6	345882.31	1238853.77	Аналитический метод	0.50	—
7	345881.12	1238853.83	Аналитический метод	0.50	—
8	345856.73	1238848.60	Аналитический метод	0.50	—
9	345855.67	1238848.06	Аналитический метод	0.50	—
10	345855.02	1238847.06	Аналитический метод	0.50	—
11	345855.06	1238845.89	Аналитический метод	0.50	—
12	345855.51	1238844.81	Аналитический метод	0.50	—
13	345856.51	1238844.16	Аналитический метод	0.50	—
14	345857.69	1238844.10	Аналитический метод	0.50	—
1	345882.09	1238849.33	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.09.2025 № 2056

Об установлении публичного сервитута
на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 24.06.2025 № 851, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛ 0,4 кВ (Ф-5 от КТП №24/100кВА Шихазаны по ВЛ 10кВ Дружба-Атнашево от ПС 110кВ Дружба) от сущ. оп. №11 к оп. №30", инв. № 2123-00-000000037339, расположенного на территории села Шихазаны Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 21:11:000000:2912, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Шихазанское, с. Шихазаны;
- 21:11:131108:717, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, муниципальный округ Канашский, село Шихазаны;
- 21:11:131108:702, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Шихазанское, с. Шихазаны.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-21, зона 1
Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от _10.09.2025_ № _2056_

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 0,4 кВ (Ф-5 от КТП №24/100кВА Шихазаны по ВЛ 10кВ Дружба-Атнашево от ПС 110кВ Дружба) от суц. оп.№11 к оп.№30», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, село Шихазаны
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	162 кв.м ± 12.78 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 0,4 кВ (Ф-5 от КТП №24/100кВА Шихазаны по ВЛ 10кВ Дружба-Атнашево от ПС 110кВ Дружба) от суц. оп.№11 к оп.№30», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	345721.09	1239936.97	Аналитический метод	0.50	—
2	345718.30	1239941.17	Аналитический метод	0.50	—
3	345700.29	1239961.31	Аналитический метод	0.50	—
4	345699.29	1239961.96	Аналитический метод	0.50	—
5	345698.10	1239962.03	Аналитический метод	0.50	—
6	345697.04	1239961.49	Аналитический метод	0.50	—
7	345696.39	1239960.49	Аналитический метод	0.50	—
8	345696.32	1239959.30	Аналитический метод	0.50	—
9	345696.86	1239958.24	Аналитический метод	0.50	—
10	345714.65	1239938.35	Аналитический метод	0.50	—
11	345717.26	1239934.42	Аналитический метод	0.50	—
12	345718.15	1239933.64	Аналитический метод	0.50	—
13	345719.32	1239933.40	Аналитический метод	0.50	—
14	345720.44	1239933.78	Аналитический метод	0.50	—
15	345721.23	1239934.68	Аналитический метод	0.50	—
16	345721.47	1239935.84	Аналитический метод	0.50	—
1	345721.09	1239936.97	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.09.2025 № 2057Об установлении публичного сервитута
на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 26.06.2025 № 879, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства: "ВЛИ 0,4 кВ Ф-3 от РУ-0,4кВ КТП-10/0,4кВ №6/250кВА Челкумаги по ВЛ 10кВ Девлизерово от ПС 110кВ Кибечи до оп. №12", инв. № 2123-00-000000037427, необходимого для электроснабжения населения, расположенного на территории деревни Челкумаги Канашского муниципального округа Чувашской Республики в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 21:11:000000:5783, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Среднекибечское, д. Челкумаги;
- 21:11:090303:14, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Среднекибечское, д. Челкумаги;
- 21:11:090303:154, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Среднекибечское, д. Челкумаги, ул. Молодежная, уч. 1;
- 21:11:090303:153, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Среднекибечское, д. Челкумаги, ул. Дорожная;
- 21:11:090303:182, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Среднекибечское, д. Челкумаги, ул. Дорожная;
- 21:11:090303:152, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Среднекибечское, д. Челкумаги, ул. Дорожная, уч. 1;
- 21:11:090303:151, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Среднекибечское, д. Челкумаги, ул. Дорожная, уч. 2;
- 21:11:090303:150, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Среднекибечское, д. Челкумаги, ул. Дорожная, уч. 3;
- 21:11:090303:149, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Среднекибечское, д. Челкумаги, ул. Дорожная, уч. 4;
- 21:11:090303:148, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Среднекибечское, д. Челкумаги, ул. Дорожная, уч. 5;
- земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:090303, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Среднекибечское;
- земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:090305, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Среднекибечское.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Условные обозначения:

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛН 0,4 кВ Ф-3 от РУ-0,4кВ КТП-10/0,4кВ №6/250кВА Челкумаги по ВЛ 10кВ Девлизерово от ПС 110кВ Кибечи до оп.№12», необходимого для электроснабжения населения
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, деревня Челкумаги
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	1596 кв.м ± 56.23 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛН 0,4 кВ Ф-3 от РУ-0,4кВ КТП-10/0,4кВ №6/250кВА Челкумаги по ВЛ 10кВ Девлизерово от ПС 110кВ Кибечи до оп.№12», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	350970.76	1251715.50	Аналитический метод	0.50	—
2	350970.49	1251714.34	Аналитический метод	0.50	—
3	350970.84	1251713.20	Аналитический метод	0.50	—
4	350971.71	1251712.39	Аналитический метод	0.50	—
5	350972.87	1251712.12	Аналитический метод	0.50	—
6	350974.01	1251712.46	Аналитический метод	0.50	—
7	350974.82	1251713.33	Аналитический метод	0.50	—
8	350989.68	1251741.17	Аналитический метод	0.50	—
9	351004.34	1251769.34	Аналитический метод	0.50	—
10	351019.13	1251798.50	Аналитический метод	0.50	—
11	351033.75	1251826.76	Аналитический метод	0.50	—
12	351048.60	1251855.14	Аналитический метод	0.50	—
13	351048.86	1251856.30	Аналитический метод	0.50	—
14	351048.50	1251857.44	Аналитический метод	0.50	—
15	351034.61	1251880.81	Аналитический метод	0.50	—
16	351033.76	1251881.65	Аналитический метод	0.50	—
17	351007.96	1251898.66	Аналитический метод	0.50	—
18	350984.22	1251914.66	Аналитический метод	0.50	—
19	350995.24	1251936.16	Аналитический метод	0.50	—
20	351010.12	1251965.76	Аналитический метод	0.50	—
21	351024.94	1251995.09	Аналитический метод	0.50	—
22	351025.18	1251996.35	Аналитический метод	0.50	—
23	351024.94	1251999.10	Аналитический метод	0.50	—
24	351024.53	1252000.22	Аналитический метод	0.50	—
25	351023.62	1252000.98	Аналитический метод	0.50	—
26	351022.44	1252001.19	Аналитический метод	0.50	—
27	351021.33	1252000.78	Аналитический метод	0.50	—
28	351020.56	1251999.87	Аналитический метод	0.50	—
29	351020.36	1251998.70	Аналитический метод	0.50	—
30	351020.54	1251996.59	Аналитический метод	0.50	—
31	351006.01	1251967.83	Аналитический метод	0.50	—
32	350991.14	1251938.24	Аналитический метод	0.50	—
33	350979.19	1251914.94	Аналитический метод	0.50	—
34	350978.94	1251913.78	Аналитический метод	0.50	—
35	350979.17	1251912.88	Аналитический метод	0.50	—
36	350979.95	1251911.99	Аналитический метод	0.50	—
37	351005.41	1251894.83	Аналитический метод	0.50	—
38	351030.93	1251878.01	Аналитический метод	0.50	—
39	351043.92	1251856.14	Аналитический метод	0.50	—
40	351029.67	1251828.89	Аналитический метод	0.50	—
41	351015.03	1251800.59	Аналитический метод	0.50	—
42	351000.25	1251771.44	Аналитический метод	0.50	—
43	350985.61	1251743.32	Аналитический метод	0.50	—
1	350970.76	1251715.50	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _10.09.2025_ № _2058

Об установлении публичного сервитута
на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 31.07.2025 № 1150, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4кВ (Ф-2 от КТП-10/0,4кВ №27/160 кВА по ВЛ 10 кВ Дружба-Атнашево от ПС 110кВ Дружба) от сущ. оп.№13 до оп.13/1", инвентарный номер 2123-00-000000038173, необходимого для электроснабжения населения, расположенного на территории села Шихазаны Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 21:11:131006:24, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Шихазанское, с. Шихазаны;
- 21:11:131006:84, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Шихазанское, с. Шихазаны, ул. Луговая, уч.32.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-21, зона I
Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- :158 - кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- 21:17:070701 - номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- д. Сарчаки - граница и наименование установленных административно-территориальных образований

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2058

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4кВ (Ф-2 от КТП-10/0,4кВ №27/160 кВА по ВЛ 10 кВ Дружба-Атнашево от ПС 110кВ Дружба) от сущ. оп.№13 до оп.13/1», необходимого для электроснабжения населения
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, село Шихазаны
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	155 кв.м ± 15.16 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4кВ (Ф-2 от КТП-10/0,4кВ №27/160 кВА по ВЛ 10 кВ Дружба-Атнашево от ПС 110кВ Дружба) от сущ. оп.№13 до оп.13/1», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	345881.39	1238726.25	Аналитический метод	0.50	—
2	345882.41	1238726.87	Аналитический метод	0.50	—
3	345882.97	1238727.91	Аналитический метод	0.50	—
4	345882.95	1238729.11	Аналитический метод	0.50	—
5	345882.32	1238730.12	Аналитический метод	0.50	—
6	345881.28	1238730.69	Аналитический метод	0.50	—
7	345880.09	1238730.66	Аналитический метод	0.50	—
8	345851.01	1238722.09	Аналитический метод	0.50	—
9	345850.00	1238721.47	Аналитический метод	0.50	—
10	345849.43	1238720.42	Аналитический метод	0.50	—
11	345849.46	1238719.23	Аналитический метод	0.50	—
12	345850.08	1238718.21	Аналитический метод	0.50	—
13	345851.13	1238717.64	Аналитический метод	0.50	—
14	345852.32	1238717.67	Аналитический метод	0.50	—
1	345881.39	1238726.25	Аналитический метод	0.50	—

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ __10.09.2025__ №_2059__

Об установлении публичного сервитута
на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 06.08.2025 № 1229, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП-9/100 кВА Малое Тугаево по ВЛ 10 кВ Челкасы от ПС 110кВ Ачаксы) от сущ. оп. № 7 до оп. № 13", инвентарный номер 2123-00-000000037680 (далее - объект), необходимого для организации электроснабжения населения, расположенного на территории деревни Малое Тугаево Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обладатель публичного сервитута ПАО "Россети Волга", сроком на 49 лет в отношении следующих земель и земельных участков с кадастровыми номерами:

- 21:11:110301:324, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Новочелкасинское, д. Малое Тугаево, ул. Гагарина, д. 9;
- земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:110301, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Новочелкасинское, д. Малое Тугаево.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чувашияэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-21, зона 1
Масштаб 1:1000

Условные обозначения :

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа
В.А. Чернов
Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2059

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП-9/100 кВА Малое Тугаево по ВЛ 10 кВ Челкасы от ПС 110кВ Ачаксы) от сущ. оп. № 7 до оп. №13», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, деревня Малое Тугаево
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	203 кв.м ± 25.22 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП-9/100 кВА Малое Тугаево по ВЛ 10 кВ Челкасы от ПС 110кВ Ачаксы) от сущ. оп. № 7 до оп. №13», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	342895.12	1231858.29	Аналитический метод	0.50	—
2	342896.79	1231857.73	Аналитический метод	0.50	—
3	342897.57	1231856.16	Аналитический метод	0.50	—
4	342897.01	1231854.49	Аналитический метод	0.50	—
5	342895.44	1231853.70	Аналитический метод	0.50	—
6	342854.77	1231850.90	Аналитический метод	0.50	—
7	342853.10	1231851.46	Аналитический метод	0.50	—
8	342852.31	1231853.03	Аналитический метод	0.50	—
9	342852.87	1231854.70	Аналитический метод	0.50	—
10	342854.45	1231855.49	Аналитический метод	0.50	—
1	342895.12	1231858.29	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части	Координаты, м		Метод определения координат	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
границы			характерной точки		
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _10.09.2025_ № _2060_

Об установлении публичного сервитута
на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 06.08.2025 № 1231, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1) от КТП-5/100кВА Вторые Хормалы по ВЛ 10 кВ Челкасы от ПС 110кВ Ачаксы) от сущ. оп. № 37 до оп. №38", инвентарный номер 2123-00-000000037688, расположенного на территории деревни Вторые Хормалы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении:

- земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:110201, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, д. Вторые Хормалы;
- земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:110203, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, д. Вторые Хормалы.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-21, зона 1
Масштаб 1:1000

Условные обозначения :

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2060

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП-5/100кВА Вторые Хормалы по ВЛ 10 кВ Челкасы от ПС 110кВ Ачаксы) от сущ. оп. № 37 до оп. №38», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, деревня Вторые Хормалы
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	157 кв.м ± 23.01 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП-5/100кВА Вторые Хормалы по ВЛ 10 кВ Челкасы от ПС 110кВ Ачаксы) от сущ. оп. № 37 до оп. №38», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	343093.11	1229998.89	Аналитический метод	0.50	—
2	343094.75	1229998.26	Аналитический метод	0.50	—
3	343095.47	1229996.65	Аналитический метод	0.50	—
4	343094.84	1229995.01	Аналитический метод	0.50	—
5	343093.23	1229994.30	Аналитический метод	0.50	—
6	343062.32	1229993.50	Аналитический метод	0.50	—
7	343060.67	1229994.13	Аналитический метод	0.50	—
8	343059.96	1229995.74	Аналитический метод	0.50	—
9	343060.59	1229997.38	Аналитический метод	0.50	—
10	343062.20	1229998.10	Аналитический метод	0.50	—
1	343093.11	1229998.89	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части	Координаты, м		Метод определения координат	Средняя квадратическая	Описание обозначения
	X	Y			
границы			характерной точки	погрешность положения характерной точки (M _i), м	точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
зоны с особыми условиями использования территории
охранная зона объекта электросетевого хозяйства
«ВЛН 0,4 кВ (Ф-1 от КТП-5/100кВА Вторые Хормалы по ВЛ 10 кВ Челкасы от ПС 110кВ Ачаксы) от сущ. оп. № 37 до оп. №38»

Раздел 4
План границ объекта



Условные обозначения:

- образующая граница охранной зоны
- 1 — характерные поворотные точки
- объект электросетевого хозяйства
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- 21:17:070701 — номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- ул. Советская — название улицы
- д. Сарчаки — граница и наименование населенного пункта

Масштаб 1:1000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _10.09.2025_ № _2061_

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 06.08.2025 № 1230, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛН 0,4 кВ (Ф-1 от КТП-15/100кВА по ВЛ 10 кВ Уразкассы от ПС 110кВ Янтиково) от сущ. оп. № 22 до оп. №37", инвентарный номер 2123-00-000000037686, расположенного на территории деревни Березовка Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении:

- земельного участка 21:11:000000:238 (обособленный участок 21:11:100101:22), расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Малокибечское, опора ВЛ-10 кВ "Шоркисты" от ПС 110/35/10 кВ "Янтиково" КТП 15;
- земельного участка 21:11:000000:238 (обособленный участок 21:11:100101:23), расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Малокибечское, опора ВЛ-10 кВ "Шоркисты" от ПС 110/35/10 кВ "Янтиково" 82к15;
- земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:100101, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, д. Березовка;
- земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:100103, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в

границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2061

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП-15/100кВА по ВЛ 10 кВ Уразкассы от ПС 110кВ Янтиково) от сущ. оп. № 22 до оп.37», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, деревня Березовка
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	552 кв.м ± 28.24 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП-15/100кВА по ВЛ 10 кВ Уразкассы от ПС 110кВ Янтиково) от сущ. оп. № 22 до оп.37», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	351278.79	1258404.40	Аналитический метод	0.50	—
2	351276.15	1258407.10	Аналитический метод	0.50	—
3	351248.14	1258416.08	Аналитический метод	0.50	—
4	351177.02	1258439.08	Аналитический метод	0.50	—
5	351175.26	1258438.94	Аналитический метод	0.50	—
6	351174.12	1258437.60	Аналитический метод	0.50	—
7	351174.26	1258435.84	Аналитический метод	0.50	—
8	351175.60	1258434.70	Аналитический метод	0.50	—
9	351246.73	1258411.70	Аналитический метод	0.50	—
10	351273.66	1258403.07	Аналитический метод	0.50	—
11	351281.26	1258395.36	Аналитический метод	0.50	—
12	351282.72	1258394.38	Аналитический метод	0.50	—
13	351284.45	1258394.72	Аналитический метод	0.50	—
14	351285.43	1258396.18	Аналитический метод	0.50	—
15	351285.09	1258397.91	Аналитический метод	0.50	—
16	351281.37	1258403.47	Аналитический метод	0.50	—
17	351280.22	1258404.24	Аналитический метод	0.50	—
1	351278.79	1258404.40	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _10.09.2025_ № _2062_

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 08.07.2025 № 929, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ-0,4 кВ (Ф-1 от КТП №30/100кВА Сугайкасы по ВЛ 10кВ Мотор от ПС 220кВ Канаш) от сущ. оп. №10 до оп. №24", инв. № 2123-00-000000037511, расположенного на территории деревни Сугайкасы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении:

- земельного участка 21:11:200211:92, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Сугайкасинское, д. Сугайкасы, ул. Атишево;
- земельного участка 21:11:200211:97, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Сугайкасинское, д. Сугайкасы, ул. Атишево, уч. 26;
- земельного участка 21:11:200211:98, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Сугайкасинское, д. Сугайкасы, ул. Атишево, уч. 27;
- земельного участка 21:11:200211:99, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Сугайкасинское, д. Сугайкасы, ул. Атишево, уч. 28;
- земельного участка 21:11:200211:235, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, д. Сугайкасы, ул. Атишево, участок 29;
- земельного участка 21:11:200211:246, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, д. Сугайкасы, ул. Атишево, уч. 30;
- земельного участка 21:11:200211:229, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Сугайкасинское, д. Сугайкасы, ул. Атишево, уч. 31;
- земельного участка 21:11:200211:56, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Сугайкасинское;
- земельного участка 21:11:200211:86, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Сугайкасинское, д. Сугайкасы, ул. Атишево, уч. 33.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

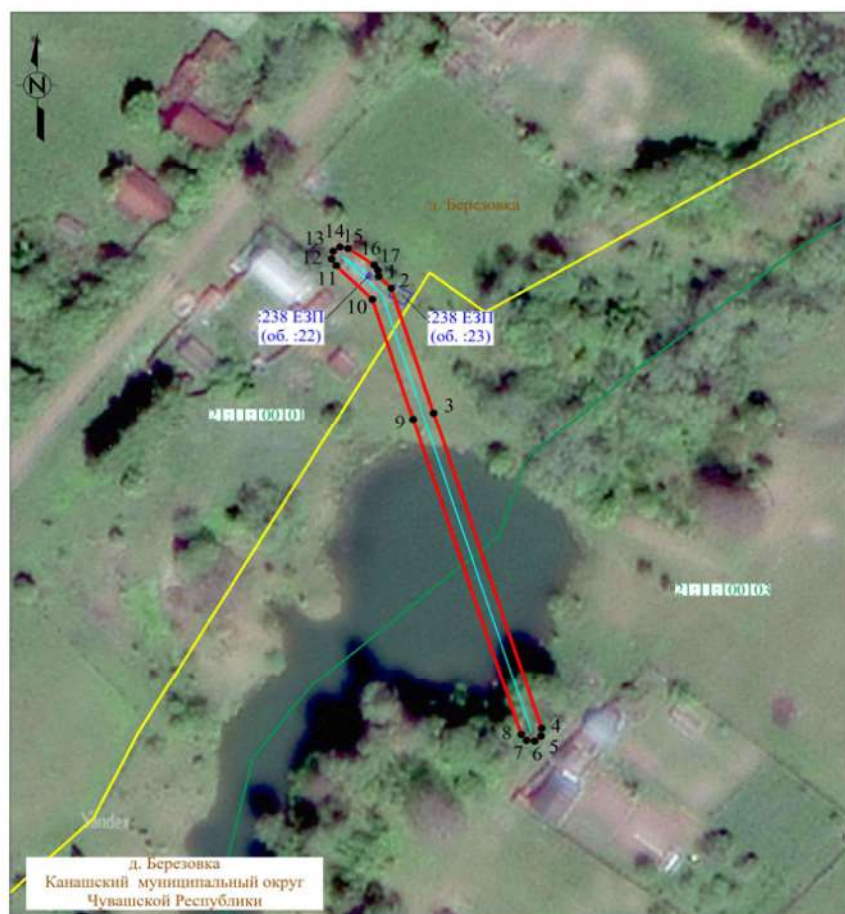
6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-21, зона 1
Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2062

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ-0,4 кВ (Ф-1 от КТП №30/100кВА Сугайкасы по ВЛ 10кВ Мотор от ПС 220кВ Канаш) от сущ. оп.№10 к оп. №19 до оп.№24», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, деревня Сугайкасы
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	1034 кв.м ± 32,85 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ-0,4 кВ (Ф-1 от КТП №30/100кВА Сугайкасы по ВЛ 10кВ Мотор от ПС 220кВ Канаш) от сущ. оп.№10 к оп. №19 до оп.№24», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _п), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	341471.66	1247503.18	Аналитический метод	0.50	—
2	341471.29	1247501.46	Аналитический метод	0.50	—
3	341472.24	1247499.98	Аналитический метод	0.50	—
4	341473.96	1247499.61	Аналитический метод	0.50	—
5	341475.44	1247500.57	Аналитический метод	0.50	—
6	341494.75	1247528.54	Аналитический метод	0.50	—
7	341514.28	1247556.75	Аналитический метод	0.50	—
8	341533.68	1247584.85	Аналитический метод	0.50	—
9	341569.48	1247597.72	Аналитический метод	0.50	—
10	341607.29	1247611.54	Аналитический метод	0.50	—
11	341644.23	1247625.28	Аналитический метод	0.50	—
12	341645.52	1247626.48	Аналитический метод	0.50	—
13	341645.58	1247628.24	Аналитический метод	0.50	—
14	341644.38	1247629.53	Аналитический метод	0.50	—
15	341642.63	1247629.59	Аналитический метод	0.50	—
16	341605.70	1247615.86	Аналитический метод	0.50	—
17	341567.91	1247602.05	Аналитический метод	0.50	—
18	341531.43	1247588.93	Аналитический метод	0.50	—
19	341530.32	1247588.07	Аналитический метод	0.50	—
20	341510.50	1247559.37	Аналитический метод	0.50	—
21	341490.97	1247531.16	Аналитический метод	0.50	—
1	341471.66	1247503.18	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _п), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _10.09.2025_ № _2063_

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 31.07.2025 № 1144, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от СТП-28/63кВА Шихазаны по ВЛ 10 кВ Шихазаны от ПС 110кВ Атнашево) от сущ. оп. № 9 к оп. №11", инвентарный номер 2123-00-0000000-37684, необходимого для электроснабжения населения, расположенного на территории с. Шихазаны Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 21:11:131101:1829, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, Шихазанское с/пос., с. Шихазаны;
- 21:11:131101:2290, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, Шихазанское с/пос., с. Шихазаны, мкр. Солнечный;
- 21:11:131101:2291, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, Шихазанское с/пос., с. Шихазаны, мкр. Солнечный;
- 21:11:131101:1953, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, Шихазанское с/пос., с. Шихазаны;
- 21:11:131101:1954, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, Шихазанское с/пос., с. Шихазаны.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

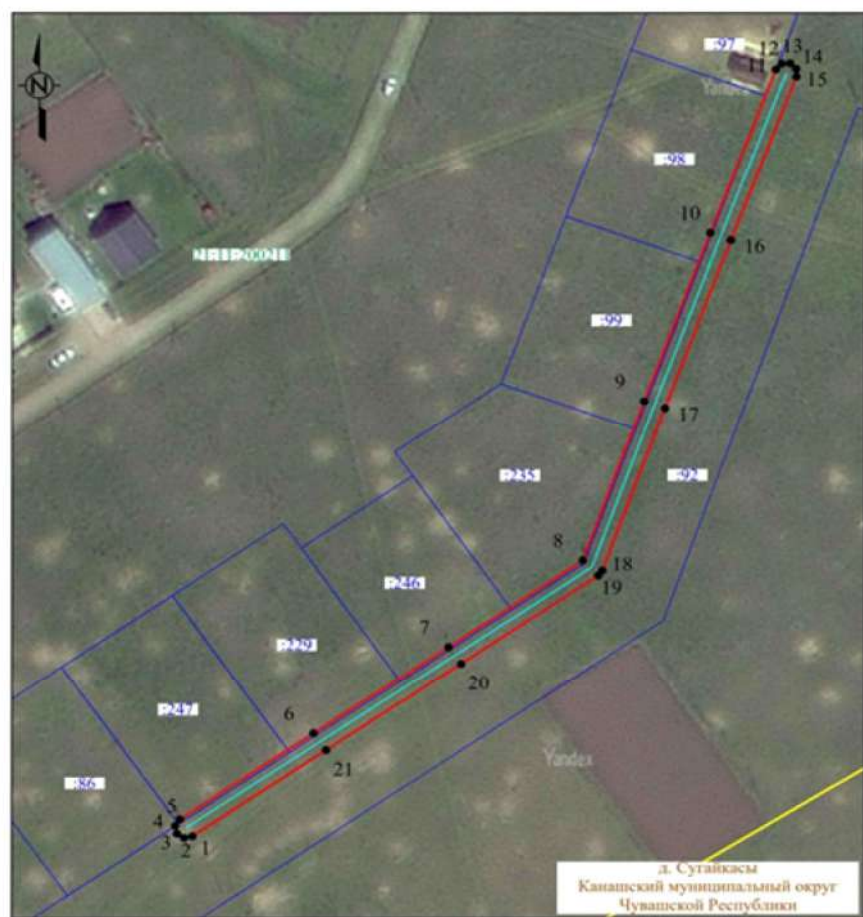
6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального ок-

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Условные обозначения:

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

руга Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2063

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от СТП-28/63кВА Шихазаны по ВЛ 10 кВ Шихазаны от ПС 110кВ Атнашево) от сущ. оп. № 9 к оп. №11», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, село Шихазаны
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	95 кв.м ± 12.95 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от СТП-28/63кВА Шихазаны по ВЛ 10 кВ Шихазаны от ПС 110кВ Атнашево) от сущ. оп. № 9 к оп. №11», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	344666.82	1238871.81	Аналитический метод	0.50	—
2	344665.64	1238871.65	Аналитический метод	0.50	—
3	344664.70	1238870.92	Аналитический метод	0.50	—
4	344664.25	1238869.82	Аналитический метод	0.50	—
5	344664.41	1238868.64	Аналитический метод	0.50	—
6	344665.14	1238867.70	Аналитический метод	0.50	—
7	344666.24	1238867.25	Аналитический метод	0.50	—
8	344683.31	1238865.10	Аналитический метод	0.50	—
9	344684.49	1238865.26	Аналитический метод	0.50	—
10	344685.43	1238865.99	Аналитический метод	0.50	—
11	344685.88	1238867.09	Аналитический метод	0.50	—
12	344685.72	1238868.27	Аналитический метод	0.50	—
13	344684.99	1238869.21	Аналитический метод	0.50	—
14	344683.89	1238869.66	Аналитический метод	0.50	—
1	344666.82	1238871.81	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.09.2025 № 2064

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 26.06.2025 № 880, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "Строительство ВЛЗ-10 кВ, ТП-10/0,4 кВ для электроснабжения стадиона по адресу: Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, с. Шихазаны, земельные участки с кадастровыми номерами 21:11:131006:214, 21:11:131006:48, 21:11:131006:24", инв. № 2123-00-000000038330, расположенного на территории села Шихазаны Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 21:11:131006:49, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Шихазанское, с. Шихазаны;

- 21:11:131006:24, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Шихазанское, с. Шихазаны;

- 21:11:000000:193, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, ВЛ 10кВ Атнашево-Дружба от ПС Атнашево Опоры №№1-4,7-25,32-118; 1-17 (отпайка на КТП №12); 1-4,13-36 (отпайка на КТП №6); 1 (отпайка на КТП №21); 1-9 (отпайка на КТП №18), 1-9 (отпайка на КТП №5), 1 (отпайка на КТП №3), 1.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Условные обозначения :

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа
В.А. Чернов
Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от _10.09.2025_ № _2064_

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «Строительство ВЛЗ-10 кВ, ТП-10/0,4 кВ для электроснабжения стадиона по адресу: Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, с. Шихазаны, земельные участки с кадастровыми номерами 21:11:131006:214, 21:11:131006:48, 21:11:131006:24», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, село Шихазаны
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	571 кв.м ± 23.90 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «Строительство ВЛЗ-10 кВ, ТП-10/0,4 кВ для электроснабжения стадиона по адресу: Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, с. Шихазаны, земельные участки с кадастровыми номерами 21:11:131006:214, 21:11:131006:48, 21:11:131006:24», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	345778.85	1238727.60	Аналитический метод	0.50	—
2	345779.09	1238728.42	Аналитический метод	0.50	—
3	345779.58	1238731.51	Аналитический метод	0.50	—
4	345779.10	1238734.60	Аналитический метод	0.50	—
5	345777.68	1238737.39	Аналитический метод	0.50	—
6	345775.47	1238739.61	Аналитический метод	0.50	—
7	345772.68	1238741.03	Аналитический метод	0.50	—
8	345771.76	1238741.33	Аналитический метод	0.50	—
9	345768.67	1238741.82	Аналитический метод	0.50	—
10	345765.58	1238741.33	Аналитический метод	0.50	—
11	345762.79	1238739.92	Аналитический метод	0.50	—
12	345760.58	1238737.71	Аналитический метод	0.50	—
13	345759.15	1238734.92	Аналитический метод	0.50	—
14	345758.72	1238733.61	Аналитический метод	0.50	—
15	345756.15	1238733.00	Аналитический метод	0.50	—
16	345752.66	1238728.83	Аналитический метод	0.50	—
17	345751.71	1238723.48	Аналитический метод	0.50	—
18	345753.58	1238718.37	Аналитический метод	0.50	—
19	345757.74	1238714.88	Аналитический метод	0.50	—
20	345763.09	1238713.94	Аналитический метод	0.50	—
21	345767.98	1238714.37	Аналитический метод	0.50	—
22	345773.08	1238716.23	Аналитический метод	0.50	—
23	345774.27	1238717.19	Аналитический метод	0.50	—
24	345777.12	1238721.82	Аналитический метод	0.50	—
1	345778.85	1238727.60	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.09.2025 № 2065

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 08.07.2025 № 925, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП-10/0,4кВ №1/160кВА Высоковка по ВЛ 10кВ Яндоуши от ПС 110кВ Кибечи) от сущ. оп. №4 до сущ. оп.12 (оп.4-6-10-12 (6 пролетов 3-ф сеть)", инв. № 2123-00-000000037425, необходимого для электроснабжения населения, расположенного на территории села Высоковка Вторая Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении земельных участков и земель:

- 21:11:070802:12, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос Среднекибечское, с. Высоковка Вторая, ул. Мира, д 19;
- 21:11:070802:36, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Среднекибечское, с. Высоковка Вторая, ул. Мира, дом 17;
- 21:11:070802:95, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос Среднекибечское, с. Высоковка Вторая, ул. Мира, уч. 15;
- 21:11:070802:37, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Среднекибечское, с. Высоковка Вторая, ул. Солнечная, дом 7;
- земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:070802, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Среднекибечское.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

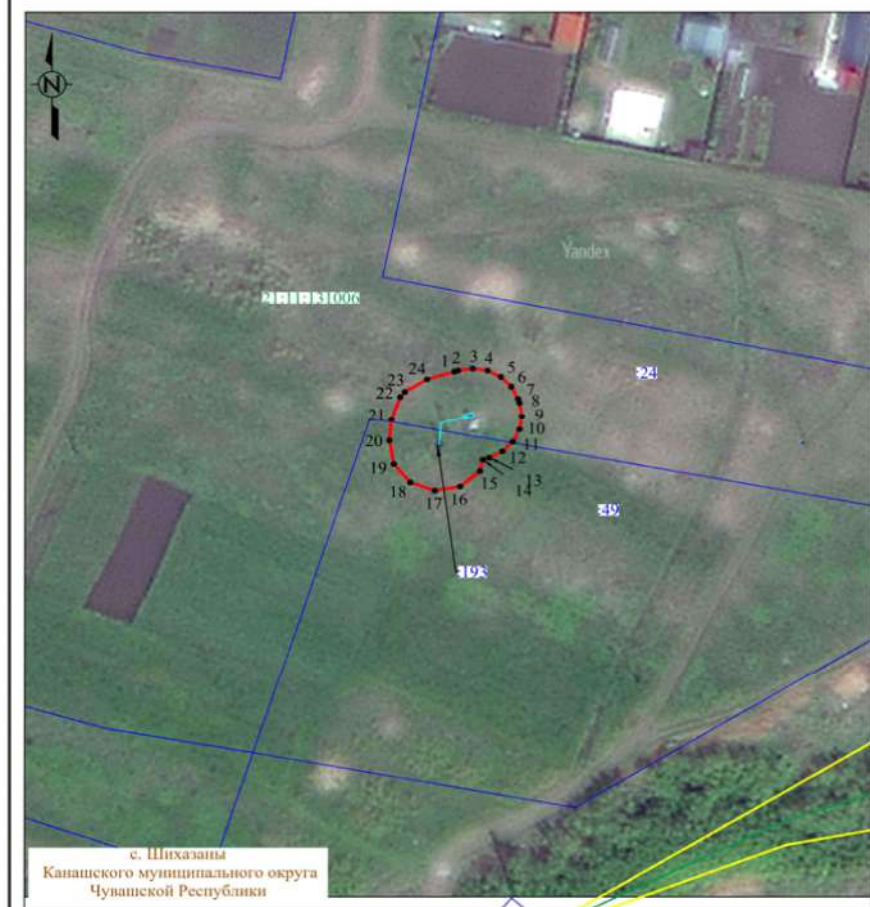
6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяй-

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Условные обозначения :

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

ства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от _10.09.2025_ № 2065

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛН 0,4 кВ (Ф-1 от КТП-10/0,4кВ №1/160кВА Высоковка по ВЛ 10кВ Яндоуши от ПС 110кВ Кибечи) от сущ. оп. №4 до сущ. оп.12 (оп.4-6-10-12 (6 пролетов 3-ф сеть)», необходимого для электроснабжения населения

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, село Высоковка Вторая
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	1046 кв.м ± 49.35 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛН 0,4 кВ (Ф-1 от КТП-10/0,4кВ №1/160кВА Высоковка по ВЛ 10кВ Яндоуши от ПС 110кВ Кибечи) от сущ. оп. №4 до сущ. оп.12 (оп.4-6-10-12 (6 пролетов 3-ф сеть)», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	354825.17	1250342.61	Аналитический метод	0.50	—
2	354793.06	1250328.30	Аналитический метод	0.50	—
3	354791.98	1250327.28	Аналитический метод	0.50	—
4	354791.80	1250325.53	Аналитический метод	0.50	—
5	354803.21	1250287.63	Аналитический метод	0.50	—
6	354813.94	1250251.88	Аналитический метод	0.50	—
7	354824.48	1250217.55	Аналитический метод	0.50	—
8	354826.52	1250181.20	Аналитический метод	0.50	—
9	354832.96	1250141.96	Аналитический метод	0.50	—
10	354833.89	1250140.46	Аналитический метод	0.50	—
11	354835.60	1250140.06	Аналитический метод	0.50	—
12	354837.10	1250140.99	Аналитический метод	0.50	—
13	354837.50	1250142.70	Аналитический метод	0.50	—
14	354831.10	1250181.70	Аналитический метод	0.50	—
15	354829.04	1250218.36	Аналитический метод	0.50	—
16	354818.34	1250253.22	Аналитический метод	0.50	—
17	354807.62	1250288.95	Аналитический метод	0.50	—
18	354796.79	1250324.92	Аналитический метод	0.50	—
19	354827.04	1250338.41	Аналитический метод	0.50	—
20	354828.25	1250339.69	Аналитический метод	0.50	—
21	354828.20	1250341.45	Аналитический метод	0.50	—
22	354826.93	1250342.66	Аналитический метод	0.50	—
1	354825.17	1250342.61	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.09.2025 № 2066

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 26.06.2025 № 881, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП №30/100кВА Сугайкасы по ВЛ 10кВ Мотор от ПС 220кВ Канаш) от оп.№24 до оп.№25", инв. № 2123-00-000000037377, расположенного на территории деревни Сугайкасы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 21:11:200211:92, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Сугайкасинское, д. Сугайкасы, ул. Атишево;

- 21:11:200211:77, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Сугайкасинское, д. Сугайкасы, ул. Атишево, уч. 48.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-21, зона 1
Масштаб 1:1000

Условные обозначения :

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа
В.А. Чернов
Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2066

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП №30/100кВА Сугайкасы по ВЛ 10кВ Мотор от ПС 220кВ Канаш) от оп.№24 до оп.№25», необходимого для электроснабжения населения
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ й, деревня Сугайкасы
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	90 кв.м ± 10,43 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП №30/100кВА Сугайкасы по ВЛ 10кВ Мотор от ПС 220кВ Канаш) от оп.№24 до оп.№25», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M ₀), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	341645.57	1247628.28	Аналитический метод	0.50	—
2	341639.60	1247643.39	Аналитический метод	0.50	—
3	341638.89	1247644.34	Аналитический метод	0.50	—
4	341637.79	1247644.82	Аналитический метод	0.50	—
5	341636.61	1247644.68	Аналитический метод	0.50	—
6	341635.66	1247643.97	Аналитический метод	0.50	—
7	341635.18	1247642.88	Аналитический метод	0.50	—
8	341635.32	1247641.70	Аналитический метод	0.50	—
9	341641.29	1247626.59	Аналитический метод	0.50	—
10	341642.00	1247625.64	Аналитический метод	0.50	—
11	341643.09	1247625.16	Аналитический метод	0.50	—
12	341644.23	1247625.40	Аналитический метод	0.50	—
13	341645.23	1247626.01	Аналитический метод	0.50	—
14	341645.70	1247627.10	Аналитический метод	0.50	—
1	341645.57	1247628.28	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M ₀), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.09.2025 № 2067

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 04.08.2025 № 1196, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-3 от КТП № 3/160кВА Выс.Н.Мамеи по ВЛ 10 кВ Выселки от ПС 110 кВ Чагасы) от сущ. оп.№44 к оп.№46 до оп.№48", инвентарный номер 2123-00-000000037620, необходимого для электроснабжения населения, расположенного на территории выс. Новые Мамеи Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении:

- земельного участка 21:11:221502:139, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Чагасьское, высел Новые Мамеи, ул. Канашская;

- земельного участка 21:11:221502:60, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский р-н, высел Новые Мамеи;

- земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:221502, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, высел Новые Мамеи.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чувашэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления напра-

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Условные обозначения:

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

вить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа
В.А. Чернов
Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2067

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-3 от КТП № 3/160кВА Выс.Н.Мамен по ВЛ 10 кВ Выселки от ПС 110 кВ Чагаси) от сущ. оп.№44 к оп.№46 до оп.№48», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, выселки(ок) Новые Мамен
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	565 кв.м ± 44,73 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-3 от КТП № 3/160кВА Выс.Н.Мамен по ВЛ 10 кВ Выселки от ПС 110 кВ Чагаси) от сущ. оп.№44 к оп.№46 до оп.№48», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	331351.92	1238843.00	Аналитический метод	0.50	—
2	331347.25	1238883.86	Аналитический метод	0.50	—
3	331342.96	1238921.48	Аналитический метод	0.50	—
4	331338.70	1238961.84	Аналитический метод	0.50	—
5	331337.86	1238963.39	Аналитический метод	0.50	—
6	331336.17	1238963.89	Аналитический метод	0.50	—
7	331334.63	1238963.05	Аналитический метод	0.50	—
8	331334.13	1238961.36	Аналитический метод	0.50	—
9	331338.39	1238920.98	Аналитический метод	0.50	—
10	331342.68	1238883.34	Аналитический метод	0.50	—
11	331347.35	1238842.48	Аналитический метод	0.50	—
12	331348.20	1238840.94	Аналитический метод	0.50	—
13	331349.89	1238840.45	Аналитический метод	0.50	—
14	331351.43	1238841.31	Аналитический метод	0.50	—
1	331351.92	1238843.00	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _10.09.2025_ №_2068_

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 04.08.2025 № 1195, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП № 10/60 кВА Сив-Сирма по ВЛ 10 кВ Восток от ПС 110 кВ Чагаси) от сущ. оп.№1 к оп.№49 до оп.№50", инвентарный номер 2123-00-000000037614, необходимого для электроснабжения населения, расположенного на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:280101, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Янгличское.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чувашэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-21, зона 1
Масштаб 1:1000

Условные обозначения :

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа
В.А. Чернов
Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2068

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 10,4 кВ (Ф-1 от КТП № 10/60 кВА Сив-Сирма по ВЛ 10 кВ Восток от ПС 110 кВ Чагаси) от сущ. оп.№1 к оп.№49 до оп.№50», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

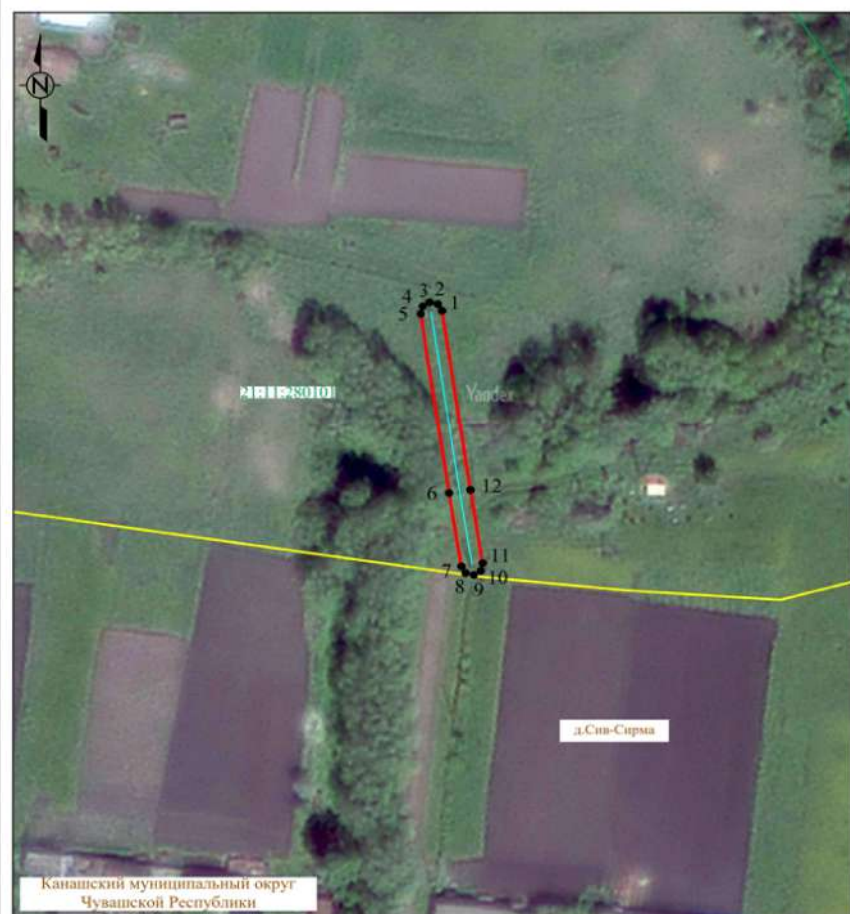
Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	280 кв.м ± 26.08 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 10,4 кВ (Ф-1 от КТП № 10/60 кВА Сив-Сирма по ВЛ 10 кВ Восток от ПС 110 кВ Чагаси) от сущ. оп.№1 к оп.№49 до оп.№50», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	327096.83	1235425.77	Аналитический метод	0.50	—
2	327098.33	1235424.87	Аналитический метод	0.50	—
3	327098.76	1235423.16	Аналитический метод	0.50	—
4	327097.86	1235421.65	Аналитический метод	0.50	—
5	327096.15	1235421.22	Аналитический метод	0.50	—
6	327055.71	1235427.25	Аналитический метод	0.50	—
7	327039.29	1235429.87	Аналитический метод	0.50	—
8	327037.79	1235430.80	Аналитический метод	0.50	—
9	327037.38	1235432.51	Аналитический метод	0.50	—
10	327038.30	1235434.01	Аналитический метод	0.50	—
11	327040.01	1235434.42	Аналитический метод	0.50	—
12	327056.41	1235431.80	Аналитический метод	0.50	—
1	327096.83	1235425.77	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение	Координаты, м		Метод определения	Средняя	Описание
характерных точек части границы	X	Y	координат характерной точки	квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-21, зона 1
Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.09.2025 № 2069

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 04.08.2025 № 1194, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от СТП № 28/63 кВА Шихазаны по ВЛ 10 кВ Шихазаны от ПС 110 кВ Атнашево) от сущ. оп.№2 к оп.№10 до оп.№13", инвентарный номер 2123-00-000000037610, необходимого для электроснабжения населения, расположенного на территории с. Шихазаны Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении:

- земельного участка 21:11:131101:1829, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Шихазанское, с. Шихазаны;
- земельного участка 21:11:131101:2312, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Шихазанское, с. Шихазаны;
- земельного участка 21:11:131101:2313, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Шихазанское, с. Шихазаны.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2069

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от СТП № 28/63 кВА Шихазаны по ВЛ 10 кВ Шихазаны от ПС 110 кВ Атнашево) от сущ. оп.№2 к оп.№10 до оп.№13», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, село Шихазаны
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	135 кв.м ± 11.61 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от СТП № 28/63 кВА Шихазаны по ВЛ 10 кВ Шихазаны от ПС 110 кВ Атнашево) от сущ. оп.№2 к оп.№10 до оп.№13», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	401165.24	1207014.20	Аналитический метод	0.50	—
2	401158.62	1207004.36	Аналитический метод	0.50	—
3	401154.56	1207007.04	Аналитический метод	0.50	—
4	401154.14	1207006.47	Аналитический метод	0.50	—
5	401149.05	1207010.09	Аналитический метод	0.50	—
6	401156.48	1207020.33	Аналитический метод	0.50	—
1	401165.24	1207014.20	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	(M), м	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _10.09.2025_ № _2070_

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 08.07.2025 № 928, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от КТП-6/0,4кВ №16/60кВА Сугайкасы по ВЛ 6кВ Колхозы от ПС 220кВ Канаш) от сущ. оп. №11 до сущ. оп.14 (3-ф сеть)", инв. № 2123-00-000000037423, необходимого для электроснабжения населения, расположенного в д. Сугайкасы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 21:11:200202:97, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Сугайкасинское, д. Сугайкасы, ул. Мурзываюты, дом 40;

- земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:200202, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Сугайкасинское.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Условные обозначения:

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2070

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от КТП-6/0,4кВ №16/60кВА Сугайкасы по ВЛ 6кВ Колхозы от ПС 220кВ Канаш) от сущ. оп. №11 до сущ. оп.14 (3-ф сеть)», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, деревня Сугайкасы
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	545 кв.м ± 28.40 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от КТП-6/0,4кВ №16/60кВА Сугайкасы по ВЛ 6кВ Колхозы от ПС 220кВ Канаш) от сущ. оп. №11 до сущ. оп.14 (3-ф сеть)», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	341570.97	1246374.34	Аналитический метод	0.50	—
2	341575.67	1246412.20	Аналитический метод	0.50	—
3	341580.94	1246454.63	Аналитический метод	0.50	—
4	341606.77	1246474.27	Аналитический метод	0.50	—
5	341607.66	1246475.79	Аналитический метод	0.50	—
6	341607.21	1246477.50	Аналитический метод	0.50	—
7	341605.69	1246478.38	Аналитический метод	0.50	—
8	341603.98	1246477.93	Аналитический метод	0.50	—
9	341577.38	1246457.70	Аналитический метод	0.50	—
10	341576.48	1246456.18	Аналитический метод	0.50	—
11	341571.11	1246412.77	Аналитический метод	0.50	—
12	341566.41	1246374.91	Аналитический метод	0.50	—
13	341566.88	1246373.21	Аналитический метод	0.50	—
14	341568.41	1246372.34	Аналитический метод	0.50	—
15	341570.10	1246372.81	Аналитический метод	0.50	—
1	341570.97	1246374.34	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _10.09.2025_ № 2071_

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 31.07.2025 № 1143, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от КТП-27/160кВА Шихазаны по ВЛ 10 кВ Дружба-Атнашево от ПС 110кВ Дружба) от сущ. оп. № 19 до оп. №23", инвентарный номер 2123-00-0000000-37690, необходимого для электроснабжения населения, расположенного на территории с. Шихазаны Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 21:11:131101:1829, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, Шихазанское с/пос., с. Шихазаны;
- 21:11:131101:2312, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, Шихазанское с/пос., с. Шихазаны;
- 21:11:131101:2313, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, Шихазанское с/пос., с. Шихазаны.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-21, зона 1
Масштаб 1:1000

Условные обозначения :

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2071

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от КТП-27/160кВА Шихазаны по ВЛ 10 кВ Дружба-Атнашево от ПС 110кВ Дружба) от сущ. оп. № 19 до оп.№23», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, село Шихазаны
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	560 кв.м ± 32.65 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от КТП-27/160кВА Шихазаны по ВЛ 10 кВ Дружба-Атнашево от ПС 110кВ Дружба) от сущ. оп. № 19 до оп.№23», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Росийская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	344779.31	1238996.25	Аналитический метод	0.50	—
2	344779.48	1238995.07	Аналитический метод	0.50	—
3	344780.23	1238994.14	Аналитический метод	0.50	—
4	344781.33	1238993.70	Аналитический метод	0.50	—
5	344782.51	1238993.88	Аналитический метод	0.50	—
6	344783.44	1238994.62	Аналитический метод	0.50	—
7	344783.86	1238995.66	Аналитический метод	0.50	—
8	344787.73	1239026.41	Аналитический метод	0.50	—
9	344791.25	1239055.76	Аналитический метод	0.50	—
10	344794.53	1239082.91	Аналитический метод	0.50	—
11	344811.97	1239106.54	Аналитический метод	0.50	—
12	344812.41	1239107.64	Аналитический метод	0.50	—
13	344812.23	1239108.82	Аналитический метод	0.50	—
14	344811.49	1239109.75	Аналитический метод	0.50	—
15	344810.38	1239110.19	Аналитический метод	0.50	—
16	344809.20	1239110.01	Аналитический метод	0.50	—
17	344808.27	1239109.27	Аналитический метод	0.50	—
18	344790.47	1239085.16	Аналитический метод	0.50	—
19	344790.14	1239084.52	Аналитический метод	0.50	—
20	344790.02	1239083.81	Аналитический метод	0.50	—
21	344786.68	1239056.31	Аналитический метод	0.50	—
22	344783.16	1239026.97	Аналитический метод	0.50	—
1	344779.31	1238996.25	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _10.09.2025_ № _2072_

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 31.07.2025 № 1146, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4 кВ Ф-3 от РУ-0,4кВ КТП №6/100кВА Алешево по ВЛ 10кВ Янтиково от ПС 110кВ Лесная до оп. 9", инвентарный номер 2123-00-0000000-37363, необходимого для электрообеспечения населения, расположенного на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 21:11:160205:294, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, Хучельское с/пос.;

- 21:11:000000:5799, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, Хучельское с/пос.;

- 21:11:160202:3, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, Хучельское с/пос., опора "Янтиково" ПС Лесная ктп 6;

- земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:160205, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, м.о. Канашский;

- земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:160202, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, м.о. Канашский.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чувашэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления напра-

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Условные обозначения :

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

вить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2072

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ Ф-3 от РУ-0,4кВ КТП №6/100кВА Алешево по ВЛ 10кВ Янтиково от ПС 110кВ Лесная до оп. 9», необходимого для электроснабжения населения
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	1672 кв.м ± 41.09 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ Ф-3 от РУ-0,4кВ КТП №6/100кВА Алешево по ВЛ 10кВ Янтиково от ПС 110кВ Лесная до оп. 9», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	343166.65	1251503.54	Аналитический метод	0.50	—
2	343166.57	1251498.30	Аналитический метод	0.50	—
3	343153.52	1251464.60	Аналитический метод	0.50	—
4	343138.70	1251426.49	Аналитический метод	0.50	—
5	343127.19	1251397.11	Аналитический метод	0.50	—
6	343114.95	1251365.28	Аналитический метод	0.50	—
7	343054.21	1251303.48	Аналитический метод	0.50	—
8	342982.67	1251318.31	Аналитический метод	0.50	—
9	342944.34	1251325.78	Аналитический метод	0.50	—
10	342936.92	1251330.59	Аналитический метод	0.50	—
11	342935.79	1251330.96	Аналитический метод	0.50	—
12	342934.63	1251330.71	Аналитический метод	0.50	—
13	342933.74	1251329.91	Аналитический метод	0.50	—
14	342933.38	1251328.78	Аналитический метод	0.50	—
15	342933.62	1251327.61	Аналитический метод	0.50	—
16	342934.42	1251326.73	Аналитический метод	0.50	—
17	342941.90	1251321.92	Аналитический метод	0.50	—
18	342942.50	1251321.52	Аналитический метод	0.50	—
19	342943.13	1251321.33	Аналитический метод	0.50	—
20	342981.76	1251313.80	Аналитический метод	0.50	—
21	343054.64	1251298.70	Аналитический метод	0.50	—
22	343055.29	1251298.70	Аналитический метод	0.50	—
23	343055.92	1251298.88	Аналитический метод	0.50	—
24	343056.47	1251299.23	Аналитический метод	0.50	—
25	343118.42	1251362.27	Аналитический метод	0.50	—
26	343118.85	1251362.76	Аналитический метод	0.50	—
27	343119.13	1251363.35	Аналитический метод	0.50	—
28	343131.47	1251395.45	Аналитический метод	0.50	—
29	343142.99	1251424.82	Аналитический метод	0.50	—
30	343157.81	1251462.93	Аналитический метод	0.50	—
31	343170.80	1251496.60	Аналитический метод	0.50	—
32	343171.11	1251497.34	Аналитический метод	0.50	—
33	343171.17	1251497.73	Аналитический метод	0.50	—
34	343171.25	1251503.47	Аналитический метод	0.50	—
35	343170.96	1251504.62	Аналитический метод	0.50	—
36	343170.13	1251505.48	Аналитический метод	0.50	—
37	343168.99	1251505.80	Аналитический метод	0.50	—
38	343167.83	1251505.51	Аналитический метод	0.50	—
39	343166.98	1251504.68	Аналитический метод	0.50	—
1	343166.65	1251503.54	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.09.2025 № 2073

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 31.07.2025 № 1145, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от ЗТП-10/0,4кВ №15/100 кВА Асхва по ВЛ 10кВ Мотор от ПС 220кВ Канаш) от оп.№14 к оп. №30 до оп. №31", инвентарный номер 2123-00- 0000000-37724, необходимого для электроснабжения населения, расположенного на территории д. Асхва Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 21:11:140501:621, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, Асхвинское с/пос., д. Асхва, ул. Центральная, д. 40;
 - 21:11:140501:622, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, Асхвинское с/пос., д. Асхва, ул. Центральная, д. 40;
 - 21:11:140501:331, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район;

- земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:140501, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, м.о. Канашский.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-21, зона 1
 Масштаб 1:2000

Условные обозначения :

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2073

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от ЗТП-10/0,4кВ №15/100 кВА Асхва по ВЛ 10кВ Мотор от ПС 220кВ Канаш) от оп. №14 к оп. №30 до оп. №31», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, деревня Асхва
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	235 кв.м ± 32.06 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от ЗТП-10/0,4кВ №15/100 кВА Асхва по ВЛ 10кВ Мотор от ПС 220кВ Канаш) от оп. №14 к оп. №30 до оп. №31», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	340807.73	1243005.36	Аналитический метод	0.50	—
2	340807.69	1242965.14	Аналитический метод	0.50	—
3	340809.18	1242957.51	Аналитический метод	0.50	—
4	340809.70	1242956.44	Аналитический метод	0.50	—
5	340810.69	1242955.78	Аналитический метод	0.50	—
6	340811.88	1242955.70	Аналитический метод	0.50	—
7	340812.95	1242956.22	Аналитический метод	0.50	—
8	340813.61	1242957.21	Аналитический метод	0.50	—
9	340813.70	1242958.39	Аналитический метод	0.50	—
10	340812.29	1242965.58	Аналитический метод	0.50	—
11	340812.33	1243005.36	Аналитический метод	0.50	—
12	340812.02	1243006.51	Аналитический метод	0.50	—
13	340811.18	1243007.35	Аналитический метод	0.50	—
14	340810.03	1243007.66	Аналитический метод	0.50	—
15	340808.88	1243007.35	Аналитический метод	0.50	—
16	340808.04	1243006.51	Аналитический метод	0.50	—
1	340807.73	1243005.36	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.09.2025 № 2074

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 31.07.2025 № 1148, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от КТП № 10/0,4кВ №11/160кВА по ВЛ 10кВ Девлизерово от ПС 110кВ Кибечи) от сущ. оп.№2 к оп.1 (оп.2-8 трехфазная сеть)", инвентарный номер 2123-00-000000038169, необходимого для электроснабжения населения, расположенного на территории деревни Верхнее Девлизерово Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 21:11:000000:499, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, автодорога "Канаш-Задние Яндоуши-Верхнее Девлизерово";
- земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:091301, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, м.о. Канашский.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-21, зона 1
Масштаб 1:1000

Условные обозначения :

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2074

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от КТП № 10/0,4кВ №11/160кВА по ВЛ 10кВ Девлизерово от ПС 110кВ Кибечи) от сущ. оп.№2 к оп.1 (оп.2-8 трехфазная сеть)», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, деревня Верхнее Девлизерово
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	197 кв.м ± 14.96 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от КТП № 10/0,4кВ №11/160кВА по ВЛ 10кВ Девлизерово от ПС 110кВ Кибечи) от сущ. оп.№2 к оп.1 (оп.2-8 трехфазная сеть)», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	349728.10	1248797.78	Аналитический метод	0.50	—
2	349730.61	1248777.65	Аналитический метод	0.50	—
3	349746.40	1248763.92	Аналитический метод	0.50	—
4	349747.47	1248763.40	Аналитический метод	0.50	—
5	349748.66	1248763.48	Аналитический метод	0.50	—
6	349749.64	1248764.15	Аналитический метод	0.50	—
7	349750.17	1248765.22	Аналитический метод	0.50	—
8	349750.08	1248766.40	Аналитический метод	0.50	—
9	349749.42	1248767.39	Аналитический метод	0.50	—
10	349734.96	1248779.97	Аналитический метод	0.50	—
11	349732.66	1248798.35	Аналитический метод	0.50	—
12	349732.21	1248799.45	Аналитический метод	0.50	—
13	349731.27	1248800.18	Аналитический метод	0.50	—
14	349730.09	1248800.35	Аналитический метод	0.50	—
15	349728.99	1248799.90	Аналитический метод	0.50	—
16	349728.26	1248798.96	Аналитический метод	0.50	—
1	349728.10	1248797.78	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.09.2025 № 2075

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 31.07.2025 № 1149, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства "ВЛИ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП № 10/0,4кВ №8/100кВА по ВЛ 10кВ Мокры от ПС 110кВ Чагаси) от сущ. оп.№32 к оп.3 до оп.4", инвентарный номер 2123-00- 000000038171, необходимого для электроснабжения населения, расположенного на территории деревни Чагаси Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 21:11:220701:11, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Центральная, дом 15;
- 21:11:220701:752, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Центральная, дом 16;
- 21:11:220701:761, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Центральная, участок 176;
- 21:11:220701:760, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский район, с/пос. Чагасьское, д. Чагаси, ул. Центральная, дом 17;
- 21:11:220701:943, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Канашский муниципальный округ, д. Чагаси, ул. Центральная, земельный участок 1А;
- земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:220701, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, м.о. Канашский.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чувашэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-21, зона 1
Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 10.09.2025 № 2075

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП № 10/0,4кВ №8/100кВА по ВЛ 10кВ Мокры от ПС 110кВ Чагаси) от сущ. оп.№32 к оп.3 до оп.4», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, деревня Чагаси
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	485 кв.м ± 22.32 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 0,4 кВ (Ф-1 от КТП № 10/0,4кВ №8/100кВА по ВЛ 10кВ Мокры от ПС 110кВ Чагаси) от сущ. оп.№32 к оп.3 до оп.4», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	334884.38	1237050.21	Аналитический метод	0.50	—
2	334899.58	1237025.26	Аналитический метод	0.50	—
3	334915.70	1237000.33	Аналитический метод	0.50	—
4	334931.16	1236976.43	Аналитический метод	0.50	—
5	334932.05	1236975.64	Аналитический метод	0.50	—
6	334933.21	1236975.39	Аналитический метод	0.50	—
7	334934.34	1236975.75	Аналитический метод	0.50	—
8	334935.14	1236976.64	Аналитический метод	0.50	—
9	334935.39	1236977.80	Аналитический метод	0.50	—
10	334935.03	1236978.93	Аналитический метод	0.50	—
11	334919.57	1237002.83	Аналитический метод	0.50	—
12	334903.47	1237027.71	Аналитический метод	0.50	—
13	334887.24	1237054.35	Аналитический метод	0.50	—
14	334886.43	1237055.22	Аналитический метод	0.50	—
15	334885.29	1237055.56	Аналитический метод	0.50	—
16	334884.13	1237055.29	Аналитический метод	0.50	—
17	334872.86	1237049.28	Аналитический метод	0.50	—
18	334871.99	1237048.47	Аналитический метод	0.50	—
19	334871.65	1237047.33	Аналитический метод	0.50	—
20	334871.92	1237046.17	Аналитический метод	0.50	—
21	334872.73	1237045.30	Аналитический метод	0.50	—
22	334873.87	1237044.96	Аналитический метод	0.50	—
23	334875.03	1237045.22	Аналитический метод	0.50	—
1	334884.38	1237050.21	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.09.2025 № 2078

Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки в период обучения гражданину, заключившему договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер поддержки в период обучения гражданину, заключившему договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

2. Муниципальным образовательным учреждениям Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственным управлению образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

предусмотреть в договорах о целевом обучении предоставление обучающимся ежемесячной денежной выплаты с учетом положений, предусмотренных разделами IV, V Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 N 555;

организовать предоставление обучающимся ежемесячной денежной выплаты в соответствии с настоящим постановлением.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 28 апреля 2025 г. № 856 "Об утверждении Положения о предоставлении мер поддержки в период обучения гражданину, заключившему договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Суркову Наталью Владиславовну.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

Глава муниципального округа

В.А.Чернов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от _____ N _____

**Порядок
предоставления мер поддержки в период обучения гражданину, заключившему
договор о целевом обучении по образовательной программе
среднего профессионального или высшего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты мер поддержки гражданам, принятым на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с муниципальными образо-

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-21, зона 1
Масштаб 1:2000

Условные обозначения :

- проектная граница публичного сервитута
- характеристическая точка границы публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- граница и наименование установленных административно-территориальных образований

158
21:17:070701
д. Сарчаки

вательными учреждениями, подведомственными управлению образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - договор о целевом обучении) на период обучения в виде ежемесячного материального стимулирования.

1.2. Договор о целевом обучении заключается в электронном виде через Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" или в письменном виде на бумажном носителе в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление меры поддержки осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Управление образования).

1.4. Управление образования осуществляет финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, в пределах средств, утвержденных в бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных Управлению образования на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление муниципальным образовательным учреждениям Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Образовательные учреждения, Заказчик - работодатель) субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

2. Условия назначения и выплаты ежемесячного материального стимулирования

2.1. Мера поддержки в виде ежемесячного материального стимулирования (далее - денежная выплата, ежемесячное материальное стимулирование, мера поддержки) оказывается с 1 сентября года поступления гражданам заключившим договор с Заказчиком- работодателем, при соблюдении требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

2.2. Размер денежной выплаты устанавливается в следующем порядке:

2.2.1. Гражданину, обучающемуся на "удовлетворительно" в период обучения в объеме не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273 "Об образовании в Российской Федерации" в размере 2160 (две тысячи сто шестьдесят) рублей 00 копеек;

2.2.2. Гражданину, обучающемуся на "хорошо" и "отлично" в размере 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек дополнительно к размеру денежной выплаты указанной в пункте 2.2.1.

2.3. Назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется Заказчиком - работодателем с 1 сентября года поступления в течение 10 месяцев учебного года (сентябрь - июнь). За период сентябрь - январь учебного года поступления выплата производится ежемесячно в полном размере (п. 2.2.1., п. 2.2.2.) в период с 20 по 31 число текущего месяца. За декабрь выплата производится в декабре не позднее 26 числа.

Далее назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется Заказчиком - работодателем 2 раза в год по результатам прохождения гражданином экзаменационной сессии или государственного экзамена (по итогам семестров учебного года):

- выплата за период сентябрь - январь производится ежемесячно в период с 20 по 31 число текущего месяца. За декабрь выплата производится в декабре не позднее 26 числа.

- выплата за период февраль - июнь производится ежемесячно в период с 20 по 31 число текущего месяца.

2.4. Граждане, обучающиеся по договору о целевом обучении, получающие меры поддержки (ежемесячную денежную выплату), обязаны:

1) по окончании каждой сессии предоставлять Заказчику- работодателю справку об отсутствии академической задолженности, а также справку, подтверждающую уровень успеваемости, согласно требованиям договора (не позднее 10 февраля текущего года - по итогам семестра

учебного года, не позднее 10 июля текущего года - по итогам семестра учебного года);

2) при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии, извещать Заказчика о данных обстоятельствах в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме;

3) уведомлять Заказчика- работодателя об изменениях местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для осуществления выплат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

4) не позднее 3 (трех) месяцев, согласно условиям договора, после дня отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения), представить Заказчику - работодателю копию диплома и оформить трудовой договор (контракт) о трудоустройстве с муниципальным образовательным учреждением Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

5) возместить расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного договором, или расторжения договора о целевом обучении в одностороннем порядке, если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении. Исполнение обязательств по освоению образовательной программы, осуществлению трудовой деятельности приостанавливается на период нахождения гражданина в академическом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, в случае прохождения гражданином военной службы по призыву на период соответствующего отпуска (службы).

3. Порядок назначения и выплаты ежемесячного материального стимулирования

3.1. Для назначения стипендии с 1 сентября года поступления гражданин обращается с заявлением на получение денежной выплаты (Приложение 1 к настоящему Порядку) к Заказчику - работодателю не позднее 5 сентября года поступления. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа с указанием реквизитов счета, открытого гражданином в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, или номера банковской карты "Мир" (при наличии), являющейся национальным платежным инструментом, выпущенной российской кредитной организацией;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

4) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

5) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Порядку).

3.2. Для последующих назначений стипендии гражданин представляет справку из образовательной организации об отсутствии академической задолженности, а также справку, подтверждающую уровень успеваемости по итогам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), согласно требованиям договора (оригинал):

- не позднее 10 февраля текущего года по итогам семестра учебного года;

- не позднее 10 июля текущего года по итогам семестра учебного года.

3.3. Заказчик - работодатель в течение 2 рабочих дней со дня представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 3.1. Порядка принимает решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения.

Выплата ежемесячной стипендии гражданам, обучающимся по договору о целевом обучении, производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет гражданина.

Ежемесячная стипендия не назначается и не выплачивается гражданам, которые не представили Заказчику - работодателю соответствующий пакет документов или представили его не в полном объеме.

Ежемесячная стипендия назначается с текущего месяца, если соответствующий пакет документов предоставляется гражданином Заказчику до 5-го числа текущего месяца.

3.4. В целях предоставления ежемесячного материального стимулирования руководитель Образовательного учреждения:

- не позднее 5 сентября текущего года подает в Управление образования заявку о выделении средств из бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на предоставление ежемесячного материального стимулирования с приложением копии договора о целевом обучении, копии справки об отсутствии академической задолженности по результатам предшествующей промежуточной аттестации;
- несет ответственность за правильность назначения и своевременное предоставление ежемесячного материального стимулирования;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на предоставление ежемесячного материального стимулирования.

3.5. Управление образования на основании заявок руководителей Образовательных учреждений осуществляет перечисление средств на предоставление ежемесячного материального стимулирования на лицевые счета для учета операций со средствами целевых субсидий Образовательных учреждений в течение 15 рабочих дней с момента поступления в Управление образования документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

4. Основания приостановления и прекращения меры поддержки

4.1. Ежемесячная денежная выплата приостанавливается в случае:

1) нахождения граждан, обучающихся по договору о целевом обучении в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком на весь период соответствующего отпуска;

2) в случае прохождения гражданином военной службы по мобилизации на весь период прохождения военной службы по мобилизации;

3) наличия у граждан, обучающихся по договору о целевом обучении академической задолженности;

4) в случае непредставления документов, подтверждающих отсутствие академической задолженности в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 2.4. настоящего Порядка.

4.2. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случае:

1) отчисления граждан, обучающихся по договору о целевом обучении из образовательной организации независимо от причины отчисления;

2) расторжения договора о целевом обучении по инициативе граждан, обучающихся по договору о целевом обучении до окончания обучения.

4.3. Прекращение ежемесячной денежной выплаты осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Возобновление ежемесячной денежной выплаты осуществляется со дня, когда устранены обстоятельства, по которым выплата ежемесячной денежной выплаты была приостановлена.

4.5. Сгражданами, обучающимися по договору о целевом обучении в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы среднего профессионального или высшего профессионального образования и отчисления из образовательной организации, а также обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет в соответствии с полученной квалификацией расторгается договор о целевом обучении. Граждане, обучающиеся по договору о целевом обучении возмещают расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, в срок до 3 месяцев с даты расторжения договора о целевом обучении.

4.6. Возврат денежных средств осуществляется в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики. В случае если возврат денежных средств не осуществляется в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Образовательное учреждение, заключившее договор о целевом обучении, неиспользованные на ежемесячную денежную выплату средства возвращает в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления мер поддержки в период обучения гражданину, заключившему договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования

Руководителю муниципального образовательного учреждения

от _____
фамилия, имя, отчество,

адрес м/регистрации,
контактный телефон,
электронная почта

Заявление о назначении денежной выплаты, предоставляемой в качестве меры поддержки в виде материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования

В соответствии с Порядком предоставления мер поддержки в период обучения гражданину, заключившему договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденным постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от _____ N _____, прошу рассмотреть вопрос о назначении мне ежемесячной денежной выплаты.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты, в течение 5 рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку предоставления мер поддержки в период обучения гражданину, заключившему договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ N _____, выдан _____, проживающий по адресу _____

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие, данное _____

(далее - Оператор),
находящегося по адресу: _____

на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество, контактные данные, данные паспорта, сведения о месте обучения, банковские реквизиты с

указанием номера расчетного счета, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН), сведения об индивидуальном лицевом счете, с целью рассмотрения вопроса о назначении мне денежной выплаты, предоставляемой в качестве меры поддержки в виде материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам среднего профессионального или высшего образования в пределах установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении с _____ по направлению _____.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.
Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____(дата) _____(подпись) _____(расшифровка)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ __11.09.2025__ №_2085__

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 18.08.2025 № 1310, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4кВ (Ф-4 от КТП 10/04кВ №18/160кВА Ямурза по ВЛ 10кВ Янтиково от ПС 110кВ Лесная) от сущ. оп.14 до оп.16», инвентарный номер 2123-00-000000038415, необходимого для электроснабжения населения, (указанный объект принадлежит на праве собственности ПАО "Россети Волга" согласно справке о балансовой принадлежности объектов электросетевого хозяйства от 29.07.2025 № МР6/122/05/142), расположенного на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, сроком на 49 лет в отношении земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:160101, расположенных по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский р-н, Хучельское с/пос.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.
4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чувашэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 11.09.2025 № 2085

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4кВ (Ф-4 от КТП 10/04кВ №18/160кВА Ямурза по ВЛ 10кВ Янтиково от ПС 110кВ Лесная) от сущ. оп.14 до оп.16», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано далее - объект)

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	221 кв.м ± 17.99 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4кВ (Ф-4 от КТП 10/04кВ №18/160кВА Ямурза по ВЛ 10кВ Янтиково от ПС 110кВ Лесная) от сущ. оп.14 до оп.16», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _п), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	342631.80	1249896.49	Аналитический метод	0.50	—
2	342652.16	1249903.20	Аналитический метод	0.50	—
3	342674.05	1249910.40	Аналитический метод	0.50	—
4	342675.05	1249911.05	Аналитический метод	0.50	—
5	342675.58	1249912.12	Аналитический метод	0.50	—
6	342675.52	1249913.31	Аналитический метод	0.50	—
7	342674.86	1249914.30	Аналитический метод	0.50	—
8	342673.80	1249914.84	Аналитический метод	0.50	—
9	342672.61	1249914.77	Аналитический метод	0.50	—
10	342650.72	1249907.57	Аналитический метод	0.50	—
11	342630.36	1249900.86	Аналитический метод	0.50	—
12	342629.36	1249900.21	Аналитический метод	0.50	—
13	342628.83	1249899.14	Аналитический метод	0.50	—
14	342628.89	1249897.95	Аналитический метод	0.50	—
15	342629.55	1249896.96	Аналитический метод	0.50	—
16	342630.61	1249896.42	Аналитический метод	0.50	—
1	342631.80	1249896.49	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _п), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—



ПОСТАНОВЛЕНИЕ _ 11.09.2025 _ № _2086

Об установлении публичного сервитута на земельный участок

В соответствии со статьями 23, 56, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества "Россети Волга" от 04.08.2025 № 1197, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от КТП-10/0,4кВ №14/160 кВА Верхнее Девлизерово по ВЛ 10 кВ Девлизерово от ПС 110кВ Кибечи) от сущ. оп. № 10 к оп.№12», инвентарный номер 2123-00-000000037678, необходимого для электроснабжения населения, расположенного на территории д. Верхнее Девлизерово Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 21:11:091301, расположенных по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Среднекибечское, д. Верхнее Девлизерово.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 (схема расположения границ публичного сервитута) к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута - 49 лет.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, не предусмотрен, использование земельного участка не затруднено.

5. Публичный сервитут устанавливается в интересах Публичного акционерного общества "Россети Волга" ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977, юридический адрес: 410031, Саратовская область, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44, филиал ПАО "Россети Волга" - "Чуваэнерго" 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт И.Я. Яковлева, д. 4/4.

6. Публичному акционерному обществу "Россети Волга":

6.1. Заключить соглашение об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков, указанных в п.1 настоящего Постановления, с установлением размера платы за публичный сервитут в соответствии с требованиями статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.2. Внести плату за публичный сервитут согласно пунктам 4 и 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

6.3. В установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения.

6.4. Осуществлять публичный сервитут в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: ежегодно с 1 января по 31 декабря.

7. Отделу имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления направить в Публичное акционерное общество "Россети Волга", Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике копию настоящего постановления.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы

администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1
к постановлению об установлении публичного сервитута
от 11.09.2025 № 2086

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ публичного сервитута

Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от КТП-10/0,4кВ №14/160 кВА Верхнее Девлизерово по ВЛ 10 кВ Девлизерово от ПС 110кВ Кибечи) от сущ. оп. № 10 к оп.№12», необходимого для электроснабжения населения (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Чувашская Республика, Канашский муниципальный округ, деревня Верхнее Девлизерово
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	96 кв.м ± 9.88 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации линейного объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ 0,4 кВ (Ф-2 от КТП-10/0,4кВ №14/160 кВА Верхнее Девлизерово по ВЛ 10 кВ Девлизерово от ПС 110кВ Кибечи) от сущ. оп. № 10 к оп.№12», необходимого для электроснабжения населения, сроком на 49 (сорок девять) лет. Публичный сервитут устанавливается в пользу ПАО «Россети Волга» ОГРН 1076450006280, ИНН 6450925977 адрес: 410031, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44. тел.: 8 (8452) 30-25-32; 30-26-21 e-mail: office@rossetivolga.ru.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-21, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	349153.26	1249385.41	Аналитический метод	0.50	—
2	349167.28	1249395.91	Аналитический метод	0.50	—
3	349168.98	1249396.35	Аналитический метод	0.50	—
4	349170.50	1249395.45	Аналитический метод	0.50	—
5	349170.94	1249393.74	Аналитический метод	0.50	—
6	349170.04	1249392.23	Аналитический метод	0.50	—
7	349156.02	1249381.73	Аналитический метод	0.50	—
8	349154.32	1249381.29	Аналитический метод	0.50	—
9	349152.80	1249382.19	Аналитический метод	0.50	—
10	349152.37	1249383.90	Аналитический метод	0.50	—
1	349153.26	1249385.41	Аналитический метод	0.50	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _i), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—



ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.09.2025 № 2090**Об утверждении административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно"**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно".

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.09.2025 № 2090

**Административный регламент
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину
или юридическому лицу в собственность бесплатно"****I. Общие положения****1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно" (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг Заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа осуществляется в случае предоставления:

1) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

2) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

3) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии его целевым назначением и с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, определенном законом Чувашской Республики и по профессии, специальности, которые определены законом Чувашской Республики;

5) земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены Законом Чувашской Республики от 01.04.2011 № 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике".

6) земельного участка военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий (далее - участник специальной военной операции);

членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) в случае и в порядке, которые установлены Законом Чувашской Республики от 23.11.2023 № 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики";

7) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законом Чувашской Республики;

8) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";

9) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также передача документов и передача результатов предоставления муниципальной услуги из

МФЦ/администрации в администрацию/МФЦ возможно в электронном виде, без получения таких документов на бумажном носителе.

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) и осуществляется через отдел имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел).

В соответствии с заключенным соглашением между администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является постановление Администрации, содержащее следующие сведения:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- подпись должностного лица, принявшего решение.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;
- подпись должностного лица, принявшего решение.

В случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи запроса посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в Администрации при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и документов - не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, принятие решения - не более 7 рабочих дней с момента регистрации заявления;
- выдача (направление) заявителю решения либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги - не более 2 рабочих дней со дня принятия решения (отказа).

В случае поступления в Администрацию заявления в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23.11.2023 № 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики" орган местного самоуправления вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на тридцать дней, уведомив в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока его рассмотрения участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, направившего заявление.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе, "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в Администрацию, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - Заявление) согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту в 2-х экз. (оригинал), (один экземпляр остается в Администрации, второй у заявителя). При подаче заявления в МФЦ требуется 1 экз. заявления (оригинал);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае обращения иностранного юридического лица;

4) документы о трудовой деятельности, в случае обращения работника по установленной законодательством специальности;

5) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей;

6) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Чувашской Республики или законодательством Российской Федерации, в случае обращения категорий граждан, устанавливаемых законодательством;

7) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами;

8) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Чувашской Республики или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации-землепользователя участка для сельскохозяйственного производства;

9) решение общего собрания членов садового некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности, в случае обращения лица, уполномоченного садовым или огородническим товариществом;

10) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий или сооружений, расположенных на земельном участке, в случае, если обращается религиозная организация-собственник здания или сооружения;

11) документы, подтверждающие право заявителя на здание или сооружение, в случае, если обращается религиозная организация-собственник здания или сооружения;

12) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Отдела, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется от руки или с использованием технических средств, разборчиво, с указанием необходимых данных и соблюдением следующих требований:

1) документы, в установленных законодательством случаях, нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

2) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

3) документы не могут быть исполнены карандашом;

4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - ЕГРЮЛ, ЕГРИП);

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных

в результате предоставления муниципальной услуги, в произвольной форме;

2) документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки;

3) документ, свидетельствующий о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Ответственность за достоверность представленных документов несет заявитель.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представление заявителем документов, не соответствующих требованиям правовых актов для предоставления муниципальной услуги, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи запроса;

2) несоответствие оформления и содержания комплекта документов требованиям подраздела 2.6 настоящего раздела;

3) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц сведений об изменении наименования и (или) адреса места нахождения юридического лица;

4) отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) в случае отказа в передаче религиозной организации в собственность государственного или муниципального недвижимого имущества религиозного назначения по основаниям, установленным статьей 8 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано";

в государственной информационной системе "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано".

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

- граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

- граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответ-

ствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении уполномоченного структурного подразделения.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе уполномоченного структурного подразделения Администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию Администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа в здание Администрации;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрена.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

2.14.5. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и документов - не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов, принятие решения - не более 7 рабочих дней с момента регистрации заявления;

- выдача (направление) заявителю решения либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги - не более 2 рабочих дней со дня принятия решения (отказа).

В случае поступления в Администрацию заявления в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23.11.2023 № 82 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики" орган местного самоуправления вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на тридцать дней, уведомив в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока его рассмотрения участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, направившего заявление.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительно-го либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.4. Для получения муниципальной услуги в Администрацию либо МФЦ представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством организаций федеральной почтовой связи, Единого портала государственных и муниципальных услуг.

С заявкой и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в Отдел, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись).

3.3.6. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрено.

3.3.7. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

3.3.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3.9. При предоставлении муниципальной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

1) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) в Федеральной налоговой службе - сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
дата направления межведомственного запроса;
фамилия, имя, (при наличии) отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- предоставление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не более 7 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента, специалист Отдела, являющийся ответственным исполнителем разрабатывает и согласовывает с заместителем главы администрации, курирующим предоставление муниципальной услуги, проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

Проект постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно направляется для подписания главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Подписанное главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановление выдается заявителю лично либо его представителю при предъявлении надлежаще оформленных документов, либо почтовым отправлением в адрес, указанный в заявлении.

В случае получения постановления представителем заявителя, указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист Отдела, осуществляющий выдачу документа, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, специалист Отдела готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

Уведомление подписывается главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики или заместителем главы администрации, курирующим предоставление муниципальной услуги. 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами в течение 2 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю либо его представителю при личном обращении, либо направляется по почте. В случае

если заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист Отдела, организует доставку в МФЦ уведомления в течение 1 рабочего дня со дня его подписания. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в Администрации при личном посещении.

3.3.11. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.12. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.13. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

при подаче заявления (запроса) в Администрацию:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист Отдела осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Отдела письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.4.8. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4.9. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.4.10. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

VI. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг либо по электронной почте заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

от _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная
почта, почтовый адрес)
от _____

(фамилия, имя, отчество, (последнее -
при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный
телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес фактического
проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Прошу предоставить земельный участок, расположенный по адресу: _____
_____, с кадастровым номером _____
_____, площадью _____ кв. м в целях использования
_____ на праве собственности.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или)
проекта планировки территории _____.

На основании предоставления земельного участка без проведения торгов, предусмотренного в пункте 1.2 Административного регламента администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно"

Состою на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемого по договору социального найма _____ (варианты ответа "да" и "нет").

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение № 2

к Административному регламенту
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, (при наличии) отчество субъекта персональных
данных)
документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа) серия, номер _____
выдан _____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа,
выдавшего документ)
зарегистрирован(на) по адресу: _____,
в целях оказания муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно даю согласие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: 429330, Чувашская Республика - Чувашия, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24, ИНН 2100021022, ОГРН 1242100008050 на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, (при наличии) отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до _____ дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

Признак заявителя	№ п/п	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	физическое лицо, желающее оформить земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, бесплатно
	2	индивидуальный предприниматель, желающий оформить земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, бесплатно
	3	юридическое лицо, желающее оформить земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, бесплатно
Цель обращения	1	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
	2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Приложение № 4
к Административному регламенту
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

(наименование организации или
фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОТКАЗ предоставления администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно"

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики в лице главы Канашского муниципального округа на основании п. 2.8.2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно" отказывает в предоставлении данной услуги основание:

№ п/п	Наименование нарушения, допущенных заявителем
1	
2	
3	

Глава Канашского муниципального округа _____ (подпись) Ф.И.О.

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.09.2025 № 2091

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 "Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Должностным лицам администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение мероприятий Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2025 год.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы -

начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 11.09.2025 № 2091

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2025 год

I. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год (далее - программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 "Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", в целях организации проведения в 2025 году администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.

II. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Программа профилактики реализуется в 2025 году и содержит описание текущего состояния подконтрольной сферы, проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2025 год, перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения, показатели результативности и эффективности программы профилактики.

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, а именно:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах их компетенции.

Объектами муниципального земельного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты земельных отношений, расположенные в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В 2024 году органами муниципального земельного контроля выполнялись все мероприятия, предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2024 год, утвержденными постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 18.12.2023 № 1622, постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики от 12.12.2023 № 1406.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2024 году не проводились.

В 2024 году в отношении физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органом муниципального земельного контроля плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства не проводились.

Муниципальными земельными инспекторами ведется информативно - разъяснительная работа с контролируемыми лицами регулярно (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе в устной форме).

Органом муниципального земельного контроля ежегодно осуществляется подготовка доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля.

III. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4. Предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

5. Снижение административной нагрузки на контролируемых лиц.

6. Снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

IV. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным решением Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 10.04.2025 № 13/6, в целях профилактики нарушений обязательных требований проводятся следующие профилактические мероприятия, которые приведены ниже.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Орган муниципального земельного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	Должностные лица управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Постоянно (размещается в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения), поддерживается в актуальном состоянии
2.	Объявление предостережения	При наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, орган муниципального земельного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований	Должностные лица управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Постоянно в течение 2025 года
3.	Консультирование	Консультирование осуществляется должностными лицами управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального земельного контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов	Должностные лица управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Постоянно в течение 2025 года
4.	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»	Должностные лица управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Не менее 1 профилактического мероприятия в квартале

V. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием должностных лиц администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченных на осуществление контроля	100% от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятий, проведенных уполномоченными должностными лицами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.09.2025 № 2094

Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества" города Канаш Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и в целях упорядочения, деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества" города Канаш Чувашской Республики в части предоставления платных образовательных услуг, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить тарифы на платные образовательные услуги Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества" города Канаш Чувашской Республики:
 - 1.1. Ежемесячные родительские взносы за обучение в Школе раннего развития "Росток" - 1600 рублей;
 - 1.2. Родительские взносы за обучение в Школе раннего развития "Росток-индивидуальные" - 200,00 рублей за одно занятие;
 - 1.3. Ежемесячные родительские взносы за обучение в студии танца "Сюрприз" - 1200 рублей;
 - 1.4. Ежемесячные родительские взносы за обучение в детской вокальной студии "Кузнечики" - 1200 рублей;
 - 1.5. Настольный теннис - 1500 рублей (абонемент);
2. Установить льготы определенным категориям населения в следующих размерах:
 - 2.1. Для работников Учреждения - 50% по оплате за дополнительные образовательные услуги, оказываемые детям;
 - 2.2. При наличии в семье трех и более иждивенцев взнос за обучение уменьшается на 30%;
 - 2.3. При обучении двух детей в одном платном объединении из одной семьи взнос на первого ребенка составляет 100 %, за второго взнос за обучение уменьшается на 30%;
 - 2.4. При обучении ребенка в двух платных объединениях взнос за студию с наименьшей стоимостью уменьшается на 30%;
3. Дети из семей участников СВО освобождаются от платы за оказываемые услуги (100 %).
4. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 04 октября 2022 года № 1379 "Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества" города Канаш Чувашской Республики.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2025 года.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Суркову Н.В.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов:
- субъект Российской Федерации - Чувашская Республика;

- муниципальное образование -Канашскиймуниципальный округ Чувашской Республики;
- № кадастровых кварталов: 21:11:221401, 21:11:270501, 21:11:270101, 21:11:311203, 21:11:070801, 21:11:040201, 21:11:040202, 21:11:160201, 21:11:110801, 21:11:141001;
- в соответствии с муниципальным контрактом №79 на проведение комплексных кадастровых работ ИКЗ.253210002102221000100100430017112244 от 28.04.2025 годавыполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24, отдел имущественных и земельных отношений управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, тел. 8(83533)2-13-15или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	https://kanash-mo.cap.ru/
Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики	https://minec.cap.ru/
Управление Росреестра по Чувашской Республике	https://rosreestr.gov.ru/

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастровых кварталов: 21:11:221401, 21:11:270501, 21:11:270101, 21:11:311203, 21:11:070801, 21:11:040201, 21:11:040202, 21:11:160201, 21:11:110801, 21:11:141001, состоится по адресу: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24, "03" октября2025 г. в 10 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с "15" сентября2025 г. по "03" октября 2025 г. и с "03" октября2025 г. по "06" ноября 2025 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

Замечания и предложения принимаются:

- 1) отдел имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, по адресу: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24, тел. 8(83533)2-13-15, эл. почта: kanash@cap.ru;
- 2) Общество с ограниченной ответственностью "ГЕОИД", 454084, г. Челябинск, ул. Каслинская, д. 99Б, оф. 300, адрес электронной почты: geoid_kkr@mail.ru; номер контактного телефона: (8351)711-14-04.

Карта-план.

21:11:221401 <https://disk.cap.ru/f.php?h=0tK81P5k&d=1>
21:11:270501<https://disk.cap.ru/f.php?h=1SHfXPf&d=1>
21:11:270101<https://disk.cap.ru/f.php?h=1XdXRqIV&d=1>
21:11:311203<https://disk.cap.ru/f.php?h=2n5KThO3&d=1>
21:11:070801https://disk.cap.ru/f.php?h=1yu8l_G1&d=1
21:11:040201<https://disk.cap.ru/f.php?h=3W7Nu2M4&d=1>
21:11:040202<https://disk.cap.ru/f.php?h=1LE11N0R&d=1>
21:11:160201<https://disk.cap.ru/f.php?h=1Gx3qeXH&d=1>
21:11:110801https://disk.cap.ru/f.php?h=219_yAFk&d=1
21:11:141001<https://disk.cap.ru/f.php?h=0AOfGkt&d=1>