

В номере:

1.

Постановление Урмарского МО от 08.06.2026 №3 «О назначении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на период 2025-2040 годы по состоянию на 2027 год»»
2.

Постановление Урмарского МО от 09.06.2026 №664 «О создании межведомственной комиссии по охране труда Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
3.

Постановление Урмарского МО от 11.06.2026 №671 «Об утверждении Положения о комиссии о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 21 года
4.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3

пос. Урмары

08 июня 2026 года

О назначении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на период 2025-2040 годы по состоянию на 2027 год

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным Решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29.09.2022 года № С-1/18, постановляю:

1.

Вынести на публичные слушания проект «Актуализация схемы теплоснабжения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на период 2025-2035 годы по состоянию на 2027 год».
2.

Назначить публичные слушания по проекту «Актуализация схемы теплоснабжения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на период 2025-2040 годы по состоянию на 2027 год» на 11 часов 30 мин. 22 июня 2026 года в зале заседаний администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5.
3.

Оргкомитету обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным Решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29.09.2022 года № С-1/18.
4.

Предложения и замечания по проекту «Актуализация схемы теплоснабжения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на период 2025-2040 годы по состоянию на 2027 год», а также заявки жителей Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на выступление принимаются в кабинете № 310 администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5 в рабочие дни с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 или по электронному адресу: umtary@car.ru, либо подаются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с 08 июня 2026 года по 22 июня 2026 года.
5.

Ознакомиться с проектом «Актуализация схемы теплоснабжения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на период 2025-2040 годы по состоянию на 2027 год» возможно на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в разделе «ЖКХ и энергетика».
6.

Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
8.

Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Урмарского
муниципального округа

В. В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №664

пос. Урмары

09 июня 2026 года

О создании межведомственной комиссии по охране труда Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности и совершенствования системы муниципального управления охраной труда в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1.

Создать межведомственную комиссию по охране труда Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
2.

Утвердить:
Положение о межведомственной комиссии по охране труда Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;
Состав межведомственной комиссии по охране труда Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
3.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.06.2026 № 664

Положение
о межведомственной комиссии по охране труда Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по охране труда Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия администрации Урмарского муниципального округа Чувашской

Республики и работодателей предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, предпринимателей, государственных надзорных и контролирующих органов, обучающих организаций, профсоюзных объединений, а также других заинтересованных организаций в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках представленных прав и полномочий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1.

Основными задачами Комиссии являются:
реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с надзорными и контрольными органами, работодателями, объединениями работодателей и профессиональных союзов по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
выработка совместных мер и предложений по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях;
организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
информирование, консультирование и оказание методической помощи субъектам по вопросам трудовых отношений и охраны труда;
распространение передового опыта в решении вопросов трудовых отношений и охраны труда путем проведения совещаний, семинаров и других мероприятий.

3. Основные функции Комиссии

- 3.1.

Комиссия:
рассматривает методические и организационные вопросы, предложения по охране труда исполнительных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере контроля и надзора;
рассматривает итоги мониторинга условий и охраны труда, аналитические материалы по охране труда;
организует доведение законодательных и нормативных правовых актов по трудовым отношениям, охране и условиям труда до субъектов;
оказывает методическую помощь субъектам по трудовым вопросам и охране труда;
рассматривает информацию о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, расположенных на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Организация работы Комиссии

- 4.1.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.
Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.
В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
Организационную работу Комиссии ведет секретарь.
- 4.2.

Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
определяет порядок рассмотрения вопросов;
вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии.
- 4.3.

Секретарь Комиссии:
обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений Комиссии;
информирует членов Комиссии не позднее чем за пять дней до предполагаемой даты проведения о месте и времени проведения очередного заседания Комиссии;
оформляет протоколы заседаний Комиссии.
- 4.4.

Заместитель председателя:
лично участвует в рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии;
высказывает замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;
по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовит заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
возглавляет по поручению председателя Комиссии рабочие группы, осуществляющие подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.
- 4.5.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов от списочного состава. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

По требованию члена Комиссии в протокол заседания заносится особое мнение члена Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами работы, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем.

В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

4.6. Оформление протокола Комиссии осуществляется секретарем Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения ее заседания. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии (заместитель председателя) и секретарь Комиссии. Протокол Комиссии доводится до участников заседания не позднее 5 рабочих дней после его подписания.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания руководителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей и специалистов предприятий и организаций по вопросам состояния охраны труда и производственного травматизма, а также работодателей, допустивших рост или имеющих высокий уровень производственного травматизма, аварийности и профессиональных заболеваний;
- запрашивать и получать необходимую информацию для работы Комиссии по вопросам условий и охраны труда от работодателей Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, государственных органов управления, надзора и контроля, объединения работодателей и других организаций в пределах своей компетенции;
- привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов;
- опубликовывать в установленном порядке в средствах массовой информации решения Комиссии и материалы о своей деятельности.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;
- давать свои предложения для включения в решение Комиссии.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в работе Комиссии (отсутствие на заседании без уважительной причины не допускается; в случае отсутствия на заседании по уважительной причине отсутствующий член Комиссии обязан представить на заседание компетентную замену с правом голоса);
- в случае готовящихся и обсуждаемых неправомерных пунктов проектов решений Комиссии поставить в известность об этом членов Комиссии.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение N 2
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.06.2026 № 664

Состав
межведомственной комиссии по охране труда Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Председатель комиссии:

Первый заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы

Заместитель
председателя комиссии:

Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник отдела образования и молодежной политики;

Секретарь комиссии:

Главный специалист - эксперт по вопросам трудового законодательства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

Члены комиссии:

Заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа – начальник отдела строительства и дорожного хозяйства;

Начальник отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа;

Председатель координационного совета организаций профсоюзов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

Начальник отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии "Урмарский" (по согласованию);

Специалист по охране труда БУ "Урмарская ЦРБ" Минздрава Чувашии (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №671
пос. Урмары 11 июня 2026 года

Об утверждении Положения о комиссии о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 21 года

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гаран-

тиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 N 2227 "Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 81 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой", Законом Чувашской Республики от 17.10.2005 N 42 "О регулировании жилищных отношений", Законом Чувашской Республики от 30.11.2006 N 55 "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями", администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 21 года (приложение N 1).
2. Утвердить состав комиссии о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 21 года (приложение N 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение N 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 11.06.2026 № 671

Положение о комиссии о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 21 года

1. Общие положения
- 1.1. Комиссия по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении (далее - Комиссия, выплата), создается в целях реализации дополнительной гарантии права лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - лицо), на приобретение.
- 1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, областными законами, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, настоящим Положением.
2. Задачи Комиссии
- 2.1. Принятие решения о Предоставлении выплаты либо отказ в предоставлении выплаты.
- 2.2. Ответствие либо несоответствие приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

3. Права и обязанности Комиссии
- 3.1. Для принятия решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты предоставляется на рассмотрение Комиссии заявление лица о предоставлении выплаты (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации согласно пункту 3 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей":

- 1) документы, подтверждающие заявителем возраста 23 лет;
- 2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- 4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- 5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- 6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.
- 3.2. Для принятия решения о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации на рассмотрение Комиссии представляются следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;
- б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у за-

явителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

в) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения;

г) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнение заявителем задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

3.2.1. В случае приобретения за счет средств выплаты жилого помещения:

а) проект договора купли-продажи жилого помещения;

б) документы, полученные по межведомственному запросу, о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.2.2. В случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой:

а) копию кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

б) справку кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) копию договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки;

г) копию правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

3.3. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении выплаты является отсутствие одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3.4. Основанием для принятия Комиссией решения о несоответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям являются следующие обстоятельства:

а) приобретаемое жилое помещение не отвечает требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, не является благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно находится;

б) приобретаемое жилое помещение признано непригодным для проживания и (или) находится в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в) общая площадь приобретаемого жилого помещения (в случае приобретения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом при условии использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки), приходящаяся на долю каждого из сособственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из сособственников, составляет менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого сособственника.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) определяет дату, время, место, форму и порядок проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует контроль выполнения решений, принятых Комиссией;

в) подписывает протоколы Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает:

а) подготовку и проведение заседаний Комиссии;

б) представление материалов по повестке дня заседания Комиссии;

в) информирование членов Комиссии о дате, месте и времени очередного заседания, и повестке заседания, ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Возможно проведение Комиссии с использованием видеоконференцсвязи.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений или документов на приобретаемое жилое помещение. Дата проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии с учетом установленных сроков рассмотрения поступивших в уполномоченный орган заявлений или документов на приобретаемое жилое помещение.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу.

4.8. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания представляет протокол Комиссии.

4.9. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр либо посредством единого портала срок принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты исчисляется со дня получения такого заявления уполномоченным органом, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на едином портале.

4.10. Решение Комиссии является основанием для издания акта уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты либо о направлении лицу уведомления о соответствии (не соответствии) приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение N 2

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 11.06.2026 № 671

Состав комиссии о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипо-

текой, лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, достигшим возраста 21 года

Председатель комиссии:
Заместитель главы Урмарского муниципального округа, начальник отдела строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа.

Секретарь комиссии:
Главный специалист-эксперт отдела строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа.

Члены комиссии:
Заместитель начальника отдела строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа.

Заведующий сектором по благоустройству территорий и жилищно-коммунального хозяйства отдела строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа.

Заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок отдела строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа.

Заведующий сектором опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

Начальник юридического отдела администрации Урмарского муниципального округа.

Главный специалист - эксперт - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав сектора опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

Начальник отдела имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Сергеевым Станиславом Владимировичем, почтовый адрес: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. М.А. Сапожникова, д.5 кв.81, эл. почта s@kbs21.ru, тел.+79779941420, квалификационный аттестат № 21-12-4, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 20581, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:160502:54, расположенного по адресу: ЧР, р-н Урмарский, с/пос. Арабосинское, д. Арабоси, ул. Гагарина, дом 5.

Заказчиком кадастровых работ является Шанкова Людмила Анатольевна, проживающая по адресу: ЧР, р-н Урмарский, д. Арабоси, ул. Гагарина, дом 5, тел: +7 (952)028 01 33

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится в 10:00 часов по адресу: ЧР, р-н Урмарский, д. Арабоси, ул. Гагарина, дом 5 12 июля 2026 года.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ярославская, д.27 оф.1003.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются только в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ярославская, д.27 оф.1003.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположенные по адресу:

21:19:160502:55, Чувашская Республика - Чувашия, м.о. Урмарский, д. Арабоси, ул. Гагарина, з/у 3;

21:19:160502:66, Чувашская Республика - Чувашия, м.о. Урмарский, д. Арабоси, ул. Первомайская, з/у 50;

21:19:160502:67, Чувашская Республика - Чувашия, м.о. Урмарский, д. Арабоси, ул. Первомайская, з/у 52;

21:19:160502:68, Чувашская Республика - Чувашия, м.о. Урмарский, д. Арабоси, ул. Первомайская, з/у 54.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").