**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2025 № 310

п. Урмары

**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

20.02.2025 310 №

Вâрмар поселокê



Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Урмарского муниципального округа, пеням и штрафам по ним, и принятие мер по ее взысканию

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Урмарского муниципального округа, пеням и штрафам по ним и принятие мер по ее взысканию согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа информацию о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Урмарского муниципального округа, пеням и штрафам по ним, и принятие мер по ее взысканию.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского муниципального округа от 04.04.2024 г. № 546 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Урмарского муниципального округа, пеням и штрафам по ним, и принятие мер по ее взысканию».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского

муниципального округа В.В. Шигильдеев

Ананьева Ольга Георгиевна

8(835-44) 2-17-01

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 20.02.2025 № 310

План мероприятий

(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Урмарского муниципального округа, пеням и штрафам по ним, и принятие мер по ее взысканию

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | | |
| 1.1. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | На постоянной основе | Недопущение образования (роста) текущей, просроченной дебиторской задолженности |
| 1.2. | Инвентаризация дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | До составления бюджетной отчетности о состоянии расчетов по дебиторской задолженности | Выявление и отражение в бухгалтерском учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.3. | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | До составления бюджетной отчетности о состоянии расчетов по дебиторской задолженности | Выявление сумм текущей и просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.4. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Ежеквартально | Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Ежемесячно | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | | | | |
| 2.1. | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | На постоянной основе | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | На постоянной основе | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3. | Рассмотрение вопроса о предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, дебиторской задолженности по доходам | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | На постоянной основе | Сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4. | Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Урмарского муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | На постоянной основе | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.5. | Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | По мере необходимости | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, результаты претензионной работы и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.6. | Предоставление в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных претензий | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | На постоянной основе, с момента направления претензии до момента погашения задолженности | Сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам | | | | |
| 3.1. | Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд. | В срок не позднее 30 календарных дней с момента истечения заявленного в претензии срока исполнения требований (в случае их неисполнения) | В срок не позднее 30 календарных дней с момента истечения заявленного в претензии срока исполнения требований (в случае их неисполнения) | Своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.2. | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | В сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.3. | Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | В сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.4. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | В сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Своевременное ведение претензионно - исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.5. | Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | В сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.6. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом | Сокращение просроченной дебиторской задолженности |