



**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ**

ПРИКАЗ
02.09.2024 100/п №
Шупашкар хули

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ
02.09.2024 № 100/п
г. Чебоксары

**Об утверждении Политики в
отношении обработки
персональных данных в
Министерстве финансов
Чувашской Республики**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в Министерстве финансов Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 25 декабря 2019 г. № 190/п «Об утверждении Политики в отношении обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Министерстве финансов Чувашской Республики»;

- приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 8 декабря 2020 г. № 235/п «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 25 декабря 2019 г. № 190/п»;

- приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 22 декабря 2021 г. № 191/п «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 25 декабря 2019 г. № 190/п»;

- приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 1 сентября 2022 г. № 146/п «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 25 декабря 2019 г. № 190/п».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Министерстве финансов Чувашской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр

М.Г. Ноздряков

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в Министерстве финансов Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства (minfin.sar.ru) в течение 10 дней после её утверждения.

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Министерством.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Министерство):

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным

алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Министерства, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Министерством в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Министерство, по исполнению республиканского бюджета Чувашской Республики;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения законодательства об общественном контроле;
- осуществление внутреннего государственного финансового контроля, контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чувашской Республики;
- участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;
- организация конкурса проектов, проводимых Министерством;
- выполнение функций Министерства связанных с награждением работников отрасли государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, Почетными грамотами и благодарностями;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- обеспечение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования;
- обеспечение реализации бюджетных правоотношений с использованием системы «Электронный бюджет»;
- ведение официального сайта, официальных каналов в социальных сетях;
- ведение воинского учета;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации;

– подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Министерства, в том числе руководителя подведомственного учреждения.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Министерстве являются следующие нормативные акты и документы:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 1275-р «О Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2020 № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

– Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

– Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;

– Приказ Минфина России от 17.10.2022 № 442 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков их хранения»;

– Положение Банка России от 24.09.2020 № 732-П «О платежной системе Банка России»;

– Положение Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

– Закон Чувашской Республики от 12.04.2005 № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

– Закон Чувашской Республики от 29.12.2015 № 86 «Об общественном контроле в Чувашской Республике»;

– Закон Чувашской Республики от 16.11.2021 № 81 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»;

– Закон Чувашской Республики от 18.02.2022 № 2 «О порядке участия Министерства финансов Чувашской Республики в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования»;

– Указ Президента Чувашской Республики от 21.06.2010 № 78 «Об утверждении Положения о порядке представления к награждению государственными наградами Чувашской Республики и их лишения»;

– Указ Главы Чувашской Республики от 24.07.2017 № 82 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 18.03.2011 № 88 «Вопросы управления и распоряжения государственной собственностью Чувашской Республики»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.07.2012 № 301 «О предоставлении государственным гражданским служащим Чувашской Республики единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»;
- Положение о Министерстве финансов Чувашской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2018 № 81;
- Приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 28.07.2010 № 83/п «Об учреждении Почетной грамоты Министерства финансов Чувашской Республики»;
- Приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 28.07.2010 № 84/п «Об учреждении Благодарности Министра финансов Чувашской Республики»;
- Приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 16.10.2012 № 125/п «О санкционировании расходов государственных учреждений Чувашской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- Приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 30.10.2015 № 93/п «Об утверждении Порядка представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»;
- Приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 28.12.2016 № 120/п «О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики»;
- Приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 28.05.2018 № 73/п «Об организации в Министерстве финансов Чувашской Республики работы по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля»;
- Приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 02.09.2020 № 170/п «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве финансов Чувашской Республики»;
- Приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 07.06.2021 № 90/п «О размещении информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 14.02.2022 № 14/п «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Чувашской Республики и признании утратившими силу некоторых решений Министерства финансов Чувашской Республики»;
- Приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 17.03.2022 № 36/п «О мерах по реализации отдельных положений Закона Чувашской Республики «О порядке участия Министерства финансов Чувашской Республики в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования»;

– Приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 18.03.2022 № 37/п «Об утверждении Порядка проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Чувашской Республики»;

– Приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 09.08.2022 № 137/п «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения»;

– Приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 26.06.2023 № 78/п «Об утверждении перечня информации о деятельности Министерства финансов Чувашской Республики, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 11.03.2024 № 22/п «О мерах по обеспечению соблюдения лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства финансов Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

– согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Министерства, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Министерства в результате реорганизации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Министерством, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Министерством в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Министерство принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, Министерством не производится.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, Министерством не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Министерством с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Министерство вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Сведения о цели осуществляемого поручения обработки, наименование и местонахождение лиц, которым передаются персональные данные, объем передаваемых персональных данных и иная информация о поручении обработке представлены в Приложении № 2 к настоящей Политике.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Министерства определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Министерства в течение срока действия поручения Министерства, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Министерства требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Министерства о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Министерство. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, несет ответственность перед Министерством.

5.2.4.5. В случае, если Министерство поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Министерство и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. Министерство вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники Министерства, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. Министерство не создает общедоступные источники персональных данных.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Министерством.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Министерство.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес Министерства;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены Министерством от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Министерству подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Министерством не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Министерству.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Министерством неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Министерства в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Министерством.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Министерству соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Министерство обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– министр финансов Чувашской Республики (сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, фотография, сведения о государственных и ведомственных наградах);

– государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве финансов Чувашской Республики (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, структурное подразделение, контактные телефоны (или иной вид связи), адрес электронной почты, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения об участии (результатах участия) в мероприятиях в качестве представителя Минфина Чувашии, фотография);

– граждане, включенные в состав Общественного совета при Министерстве (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения, должность, сведения об образовании, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о повышении квалификации, ученая степень, сведения о трудовой деятельности, социальный статус, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, фотография);

– граждане, включенные в кадровый резерв (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения, сведения об образовании, квалификация по документу об образовании, наименование образовательного, научного учреждения, направление подготовки или специальность по документу об образовании, год окончания образовательного, научного учреждения, стаж работы);

– граждане, чьи персональные данные публикуются в новостной ленте (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), иные сведения, публикуемые в новостной ленте).

5.7.12. Министерство обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

– министр финансов Чувашской Республики (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность);

– государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве финансов Чувашской Республики (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в т. ч. супруга и несовершеннолетних детей));

– лица, замещающие должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства финансов Чувашской Республики (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место работы, должность, сведения о среднем ежемесячном заработке)

– лица, замещающие должность заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства (место работы, должность, сведения о среднем ежемесячном заработке).

5.8. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

5.8.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

5.8.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

5.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.9.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.9.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.9.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.9.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Министерства или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Министерством), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Министерством без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Министерства.

5.9.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Министерства, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.9.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Министерство, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Министерства, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Министерство, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Министерство.

5.9.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.9.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без

использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.9.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.9.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.9.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.9.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Министерством.

5.10. Обработка метрических данных

5.10.1. На сайте Министерства применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика, Спутник.Аналитика. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтов Министерства и улучшения его работы.

5.10.2. Обработка файлов cookie Министерством осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

5.10.3. На сайте minfin.sar.ru отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.10.4. При посещении сайта minfin.sar.ru пользователь дает согласие Министерству на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Министерства. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

5.10.5. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Министерства или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Министерства могут стать недоступны.

Сайт расположен на мощностях Автономного учреждения Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (428022, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Калинина, дом 112).

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным

данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением сотрудников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса,

защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Министерством в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерство предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения

первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Министерством не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Министерством не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Министерства

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Министерства

6.2.1. Обязанности Министерства при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Министерство предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Министерством согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Министерство разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Министерство до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Министерства или представителя Министерства;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Министерство не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Министерством;
- 2) персональные данные получены Министерством на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьёй 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) Министерство осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Министерство обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых с использованием баз данных, находящихся на территории России.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Министерства.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Министерством своих обязанностей

6.2.2.1. Министерство принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Министерство самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – ответственного за организацию защищаемой информации), отвечающего, в том числе и за организацию обработки персональных данных;

- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных,

а также возлагающие на Министерство не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Министерства;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.4. Обязанности Министерства при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Министерство сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Министерство предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство уничтожает такие персональные данные. Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Министерство сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Министерства по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению Министерства, Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Министерство с момента выявления такого инцидента Министерством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления

запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Министерство блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.2.6.1. Министерство, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование, адрес Министерства;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Министерство уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Министерство назначает лицо, ответственное за организацию защищаемой информации из числа государственных или муниципальных

служащих и (или) сотрудников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, на основании трудового договора.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию защищаемой информации, получает указания непосредственно от министра (лица, исполняющего обязанности министра) и подотчетно ему.

7.1.3. Министерство предоставляет лицу, ответственному за организацию защищаемой информации, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, за организацию защищаемой информации, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Министерством и сотрудниками Министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Министерства положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Министерством;
- повышение общего уровня информационной безопасности Министерства;
- минимизация юридических рисков Министерства.

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки персональных
данных в Минфине Чувашии
от 2 сентября 2024 г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в Минфине Чувашии

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: ведение кадрового и бухгалтерского учета			
<p><i>министр финансов Чувашской Республики (далее - министр):</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); данные служебного паспорта; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>ученая степень; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о взысканиях; сведения об удержанных суммах; данные листка нетрудоспособности; данные об отпусках; сведения о пребывании за границей; данные о командировках; сведения о владении иностранными языками; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; банковские реквизиты; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; данные трудовой книжки; стаж работы (общий, страховой); фотография; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – государственные гражданские служащие):</i></p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

<p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; гражданство (подданство) супруга (супруги); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; сведения о доходах;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>порядок обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
---	-----------------------------	--	--

<p>сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о взысканиях; сведения об удержанных суммах; сведения о владении иностранными языками; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне; данные медицинского страхового полиса; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные листка нетрудоспособности; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы; банковские реквизиты; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения об аттестации; стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы); фотография; данные трудовой книжки; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>близкие родственники министра:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; гражданство; сведения о месте учебы; СНИЛС; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>степень родства; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>близкие родственники и свойственники государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; степень родства; ИНН; СНИЛС; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения о месте учебы; сведения о месте работы; должность; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; банковские реквизиты; сведения о доходах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>уволенные министры:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными</p>	<p>нормативными</p>

<p>информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); данные служебного паспорта; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о воинском учете; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о взысканиях; сведения об удержанных суммах; данные листка нетрудоспособности; данные об отпусках; сведения о пребывании за границей; данные о командировках; сведения о владении иностранными языками; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта</p>		<p>правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
--	--	--	---

<p>гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; банковские реквизиты; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; фотография; данные трудовой книжки; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о воинском учете; гражданство (подданство) супруга (супруги); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о взысканиях; сведения об удержанных суммах; сведения о владении иностранными языками; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне; данные медицинского страхового полиса; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные листка нетрудоспособности; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы; банковские реквизиты; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения об аттестации; стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы); фотография; данные трудовой книжки; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>уволненные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики:</i></p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами,</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами,</p>

<p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>регламентирующими порядок обработки персональных данных</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
--	-----------------------------	---	---

<p>сведения о взысканиях; сведения об удержанных суммах; сведения о владении иностранными языками; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные листка нетрудоспособности; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; банковские реквизиты; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; стаж работы; фотография; данные трудовой книжки; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>уволенные работники, осуществившие профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p> сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о взысканиях; сведения об удержанных суммах; сведения о владении иностранными языками; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные листка нетрудоспособности; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; банковские реквизиты; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; стаж работы; фотография; данные трудовой книжки; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных </p>			
<i>близкие родственники уволенных министров:</i>	автоматизированная	в соответствии с нормативными	в соответствии с нормативными

<p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; гражданство; сведения о месте учебы; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; степень родства; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>		<p>правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>близкие родственники и свойственники уволенных государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; ИНН; СНИЛС; степень родства; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения о месте учебы; сведения о месте работы; должность; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; банковские реквизиты;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных			
<p><i>близкие родственники уволенных работников, замещавших должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; ИНН; СНИЛС; степень родства; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о месте учебы; сведения о доходах; банковские реквизиты; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники уволенных работников, осуществлявших профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; ИНН; СНИЛС;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>степень родства; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о месте учебы; сведения о доходах; банковские реквизиты; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>должностные лица, граждане, в отношении которых вынесены постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сумма штрафа; иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>граждане, участвующие в конкурсе проектов, проводимом Министерством:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; сумма дохода; иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>лица, замещающие должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства финансов Чу-</i></p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными	в соответствии с нормативными

<p><i>ваишской Республики:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; место работы; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); степень родства; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о доходах;</p>		<p>правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p>сведения о взысканиях; сведения о владении иностранными языками; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; стаж работы; сведения о среднемесячном заработке; данные трудовой книжки; фотография; иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p>			
<p><i>близкие родственники руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; сведения о месте работы; должность; сведения о месте учебы; степень родства; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>уволенные руководители государственного учреждения Чувашской Республ-</i></p>	автоматизированная	в соответствии с	в соответствии с

<p><i>ки, находящегося в ведении Министерства:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; место работы; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); степень родства; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о доходах;</p>		<p>нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p>сведения о взысканиях; сведения о владении иностранными языками; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; стаж работы; сведения о среднемесячном заработке; данные трудовой книжки; фотография; иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p>			
<p><i>близкие родственники уволенных руководителей государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; степень родства; сведения о месте работы; должность; сведения о месте учебы; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:			

обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации			
<p><i>министр:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; данные об отпусках; сведения о пребывании за границей; данные о командировках;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения о владении иностранными языками; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; данные трудовой книжки; сведения о государственных и ведомственных наградах; стаж работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>близкие родственники министра:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; гражданство; сведения о месте учебы; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; степень родства; ИНН; СНИЛС; доходы; банковские реквизиты; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>государственные гражданские служащие:</i>	автоматизированная	в соответствии с нормативными	в соответствии с нормативными

<p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); гражданство (подданство) супруга (супруги); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; сведения о доходах; сведения о вычетах;</p>		<p>правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о взысканиях; сведения об удержанных суммах; сведения о владении иностранными языками; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне; данные медицинского страхового полиса; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные листка нетрудоспособности; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы; банковские реквизиты; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения об аттестации; стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы); данные трудовой книжки; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>близкие родственники и свойственники государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; степень родства; ИНН; СНИЛС; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование орга-</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>на, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения о месте учебы; сведения о месте работы; должность; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; банковские реквизиты; сведения о доходах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>уволенные министры:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; должность; сведения о трудовой деятельности;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p> семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; данные об отпусках; сведения о пребывании за границей; данные о командировках; сведения о владении иностранными языками; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; данные трудовой книжки; сведения о государственных и ведомственных наградах; стаж работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных </p>			
<p> <u>уволенные государственные гражданские служащие:</u> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); </p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

<p>адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о воинском учете; гражданство (подданство) супруга (супруги); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о взысканиях; сведения об удержанных суммах; сведения о владении иностранными языками; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне; данные медицинского страхового полиса; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта</p>		<p>порядок обработки персональных данных</p>	<p>порядок хранения персональных данных</p>
---	--	---	--

<p>гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные листка нетрудоспособности; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы; банковские реквизиты; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения об аттестации; стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы); данные трудовой книжки; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>близкие родственники и свойственники уволенных государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; ИНН; СНИЛС; степень родства; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения о месте учебы; сведения о месте работы; должность; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; банковские реквизиты;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных			
<i>уволенные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики:</i>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); ИНН; СНИЛС; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; должность; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о трудовой деятельности; данные об отпусках; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; стаж работы; данные трудовой книжки; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов,</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

определяющих случаи и особенности обработки персональных данных			
<p><i>уволенные работники, осуществлявшие профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); ИНН; СНИЛС; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; должность; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные об отпусках; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; стаж работы; данные трудовой книжки; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники уволенных министров:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; гражданство;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с	в соответствии с

<p>сведения о месте учебы; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; степень родства; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>		<p>нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>близкие родственники уволенных работников, замещающих должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; ИНН; СНИЛС; степень родства; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о месте учебы; сведения о доходах; банковские реквизиты; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>близкие родственники уволенных работников, осуществлявших профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с</p>	<p>в соответствии с</p>

<p>пол; гражданство; ИНН; СНИЛС; степень родства; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о месте учебы; сведения о доходах; банковские реквизиты; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>		<p>нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p>Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации</p>			
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p>квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; гражданство (подданство) супруга (супруги); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о взысканиях; сведения об удержанных суммах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о владении иностранными языками; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне; данные медицинского страхового полиса; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные листка нетрудоспособности; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы;</p>			
--	--	--	--

<p>банковские реквизиты; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения об аттестации; стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы); фотография; данные трудовой книжки; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>			
<p><i>близкие родственники и свойственники государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; степень родства; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения о месте учебы; сведения о месте работы; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения

<p>число, месяц, год рождения; место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; гражданство (подданство) супруга (супруги); данные об отпусках; данные о командировках; сведения о пребывании за границей; сведения о доходах; сведения о взысканиях; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о владении иностранными языками; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне; данные медицинского страхового полиса; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
---	-----------------------------	---	--

<p>гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные листка нетрудоспособности; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения об аттестации; стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы); данные трудовой книжки; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>			
<p><i>близкие родственники и свойственники уволенных государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; СНИЛС; степень родства; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения о месте учебы; сведения о месте работы; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p><i>граждане, претендующие на включение в кадровый резерв; граждане, не допущенные к участию в конкурсах; граждане, участвовавшие в конкурсах, но не прошедшие конкурсный отбор; граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</i></p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о допуске к государственной тайне; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; гражданство (подданство) супруга (супруги); сведения о владении иностранными языками; классный чин; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>характера; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>			
<p><i>близкие родственники граждан, включенных в кадровый резерв, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор, граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</i></p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; степень родства; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; гражданство; сведения о месте учебы; сведения о месте работы; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>граждане, включенные в кадровый резерв:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи);</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,	в соответствии с нормативными правовыми актами,

<p>информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о допуске к государственной тайне; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; гражданство (подданство) супруга (супруги); сведения о пребывании за границей; сведения о владении иностранными языками; классный чин; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>		<p>регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p>Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>			
<p><i>государственные гражданские служащие:</i> иные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p>место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; должность; сведения о трудовой деятельности; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>близкие родственники и свойственники государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; степень родства; СНИЛС; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения о месте учебы; сведения о месте работы; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; должность; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники и свойственники уволенных государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; СНИЛС; степень родства; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения о месте учебы; сведения о месте работы; должность;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы; граждане, претендующие на должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, граждан, претендующих на должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения;</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>степень родства; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; гражданство; сведения о месте учебы; сведения о месте работы; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>лица, замещающие должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства финансов Чувашской Республики:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; место работы; должность; сведения о среднемесячном заработке; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники и свойственники руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения;</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); пол; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; должность; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; место работы; место учебы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>уволенные руководители государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; место работы; должность; сведения о среднемесячном заработке; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники и свойственники уволенных руководителей государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства:</i></p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,	в соответствии с нормативными правовыми актами,

<p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; должность; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; пол; место работы; место учебы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>		регламентирующими порядок обработки персональных данных	регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>лица, замещающие должность заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); место работы; должность; сведения о среднемесячном заработке; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Министерство, по исполнению республиканского бюджета Чувашской Республики			
<p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей по исполнению бюджета:</i></p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,	в соответствии с нормативными правовыми актами,

<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; ИНН; СНИЛС; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); место работы; должность; сведения, указанные в назначении платежа; сведения, указанные в исполнительных документах; сведения о выплатах; банковские реквизиты; иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей		регламентирующими порядок обработки персональных данных	регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан Российской Федерации			
<i>граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); почтовый адрес; адрес электронной почты; контактные телефоны; иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства об общественном контроле			
<i>граждане, участвующие в конкурсе для вхождения в состав Общественного совета при Министерстве:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения

число, месяц, год рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны; адрес электронной почты; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; место работы; должность; сведения об образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных		персональных данных	персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>граждане, включенные в состав Общественного совета при Министерстве:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; гражданство; сведения об образовании; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; место работы; должность; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:			
осуществление внутреннего государственного финансового контроля, контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чувашской Республики			
<i>граждане, являющиеся должностными лицами учреждений (организаций), в отношении которых осуществляется внутренний государственный финансовый контроль; граждане, являющиеся должностными лицами учреждений (ор-</i>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,	в соответствии с нормативными правовыми актами,

<p>ганизаций), в отношении которых осуществляется контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чувашской Республики; граждане, являющиеся должностными лицами учреждений (организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие поставки товаров, работ и услуг для государственных нужд:</p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; место работы; должность; контактные телефоны (или иной вид связи); иные сведения, строго необходимые для осуществления полномочий органа внутреннего государственного финансового контроля, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>регламентирующими порядок обработки персональных данных</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p>Цель обработки ПДн: участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах</p>			
<p>лица, участвующие в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах:</p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); ИНН; СНИЛС; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; данные свидетельства о регистрации транспортного средства;</p>	<p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

данные водительского удостоверения; контактные телефоны (или иной вид связи); место работы; должность; сведения о нарушении; сведения, указанные в исполнительных документах; сведения, указанные в решении суда			
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве			
<i>должностные лица, граждане, в отношении которых вынесены постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); место работы; должность; сумма штрафа; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: организация конкурса проектов, проводимых Министерством			
<i>граждане, участвующие в конкурсе проектов, проводимом Министерством:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты; сумма дохода	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: выполнение функций Министерства связанных с награждением работников отрасли государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Рес-			

публики, Почетными грамотами и благодарностями

<p><i>министр:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; ученая степень; должность; место работы; стаж работы; сведения о трудовой деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; ученая степень; должность; место работы; стаж работы; сведения о трудовой деятельности;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p>			
<p><i>уволенные министры:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; ученая степень; должность; место работы; стаж работы; сведения о трудовой деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; ученая степень; должность; место работы;</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; ученая степень; должность; место работы;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; ученая степень; должность; место работы;</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>стаж работы; сведения о трудовой деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p>			
<p><i>уволненные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; ученая степень; должность; место работы; стаж работы; сведения о трудовой деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>работники финансовых отделов администраций муниципальных образований Чувашской Республики, а также работники других организаций претендующие на получение награды:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; ученая степень; должность; место работы; стаж работы; сведения о трудовой деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p>			
Цель обработки ПДн:			
обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением			
<p><i>обучающиеся, проходящие практическую подготовку в Министерстве:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); сведения о месте учебы; контактные телефоны (или иной вид связи); иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:			
обеспечение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования			
<p><i>граждане, претендующие на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Чувашской Республики:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения

ученая степень; сведения о владении иностранными языками; сведения о государственных и ведомственных наградах; классный чин; иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных		персональных данных	персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение реализации бюджетных правоотношений с использованием системы «Электронный бюджет»			
<i>граждане, в соответствующем порядке наделенные правом реализации бюджетных правоотношений с использованием информационной системы «Электронный бюджет»:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); место работы; СНИЛС; должность; адрес электронной почты; контактные телефоны (или иной вид связи)	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: ведение официального сайта, официальных каналов в социальных сетях			
<i>министр:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения об образовании; должность; сведения о трудовой деятельности; фотография; сведения о государственных и ведомственных наградах	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>государственные гражданские служащие:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; фотография; сведения об участии (результатах участия) в мероприятиях в качестве представителя</p>			
<p><i>лица, замещающие должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства финансов Чувашской Республики:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); место работы; должность; сведения о среднем месячном заработке</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>граждане, включенные в кадровый резерв:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); год рождения; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; стаж работы</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>граждане, включенные в состав Общественного совета при Министерстве:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; должность; социальный статус; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; сведения о трудовой деятельности;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; фотография			
<i>лица, замещающие должность заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства:</i> <u>иные:</u> место работы; должность; сведения о среднемесячном заработке	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>граждане, чьи персональные данные публикуются в новостной ленте:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии); иные сведения, публикуемые в новостной ленте	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: ведение воинского учета			
<i>министр:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; должность;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о владении иностранными языками; степень родства; данные водительского удостоверения</p>			
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о владении иностранными языками; степень родства;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

данные водительского удостоверения			
<i>уволенные министры:</i>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о владении иностранными языками; степень родства; сведения о составе семьи; данные водительского удостоверения	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>уволенные государственные гражданские служащие:</i>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,	в соответствии с нормативными правовыми актами,

<p>контактные телефоны (или иной вид связи); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о владении иностранными языками; степень родства; сведения о составе семьи; данные водительского удостоверения</p>		<p>регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>уволенные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); контактные телефоны (или иной вид связи); реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p>сведения о профессиональной переподготовке; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о владении иностранными языками; степень родства; наименование и реквизиты документа об образовании; сведения о составе семьи; данные водительского удостоверения</p>			
<p><i>уволенные работники, осуществлявшие профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); контактные телефоны (или иной вид связи); реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения о владении иностранными языками; степень родства; сведения о составе семьи; данные водительского удостоверения</p>			
<p>Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации</p>			
<p><i>министр:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; СНИЛС; должность; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; СНИЛС; должность; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>уволенные министры:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; СНИЛС; должность; сведения о трудовой деятельности;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с	в соответствии с

иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных		нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>уволенные государственные гражданские служащие:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; СНИЛС; должность; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>уволенные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; СНИЛС; должность; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>уволенные работники, осуществлявшие профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; СНИЛС; должность; сведения о трудовой деятельности;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,	в соответствии с нормативными правовыми актами,

иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных		регламентирующими порядок обработки персональных данных	регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации			
<p><i>министр:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; ИНН; СНИЛС; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения о страховых взносах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; гражданство; степень родства; ИНН; СНИЛС; сведения о доходах; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>уволенные министры:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i></p>	автоматизированная	в соответствии с	в соответствии с

<p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>		нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>уволенные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>уволенные работники, осуществлявшие профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i></p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными	в соответствии с нормативными

<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных		правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники уволенных министров:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; гражданство; СНИЛС; сведения о доходах; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники уволенных государственных гражданских служащих:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; гражданство; ИНН;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с	в соответствии с

<p>СНИЛС; сведения о доходах; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>		<p>нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>близкие родственники уволенных работников, замещавших должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; гражданство; ИНН; СНИЛС; степень родства; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о доходах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>близкие родственники уволенных работников, осуществлявших профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; гражданство; ИНН; СНИЛС; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

сведения о доходах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных			
<i>граждане, участвующие в конкурсе проектов, проводимом Министерством:</i>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; сумма дохода; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации			
<i>министр:</i>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; гражданство; ИНН; СНИЛС; данные листка нетрудоспособности; стаж работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>государственные гражданские служащие:</i>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; ИНН; СНИЛС; данные листка нетрудоспособности; стаж работы;	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными	в соответствии с нормативными

иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных		правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники министра:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; ИНН; СНИЛС; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; место работы; должность; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; ИНН; СНИЛС; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; место работы; должность; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p><i>уволенные министры:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; гражданство; ИНН; СНИЛС; данные листка нетрудоспособности; стаж работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; ИНН; СНИЛС; данные листка нетрудоспособности; стаж работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>уволенные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; ИНН; СНИЛС; данные листка нетрудоспособности; стаж работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>уволенные работники, осуществлявшие профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i></p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными	в соответствии с нормативными

<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; ИНН; СНИЛС; данные листка нетрудоспособности; стаж работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных		правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники уволенных министров:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; ИНН; СНИЛС; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; место работы; должность; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники уволенных государственных гражданских служащих:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; ИНН; СНИЛС; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; место работы; должность;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>		<p>персональных данных</p>	<p>персональных данных</p>
<p><i>близкие родственники уволенных работников, замещавших должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; ИНН; СНИЛС; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; место работы; должность; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>близкие родственники уволенных работников, осуществлявших профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; ИНН; СНИЛС; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; место работы; должность; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p>Цель обработки ПДн: подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Министерства, в том числе руководителя подведомственного учреждения</p>			
<p><i>граждане, претендующие на включение в кадровый резерв; граждане, не допущенные к участию в конкурсах; граждане, участвовавшие в конкурсах, но не прошедшие конкурсный отбор; граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы; граждане, претендующие на должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства:</i></p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о допуске к государственной тайне; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; сведения о трудовой деятельности; семейное положение;</p>	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; сведения о владении иностранными языками; классный чин; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p>			
<p><i>близкие родственники граждан, включенных в кадровый резерв, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор, граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, граждан, претендующих на должность руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; степень родства; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; гражданство; сведения о месте учебы; сведения о месте работы; должность; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>характера; иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p>			
<p><i>граждане, включенные в кадровый резерв:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о допуске к государственной тайне; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; сведения о владении иностранными языками; классный чин; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p>неавтоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>	

характера; иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных			
---	--	--	--

*ПДн – персональные данные

Приложение № 2
к Политике в отношении обработки персональных
данных в Минфине Чувашии
от 2 сентября 2024 г.

Сведения о поручении обработки персональных данных, осуществляемой Минфином Чувашии

Наименование, местонахождение лица, которому передаются ПДн*	
Цель поручения обработки ПДн: ведение бухгалтерского и кадрового учета	
Казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» (428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пл. Республики, д.2)	<i>министр финансов Чувашской Республики (далее - министр):</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); должность; место работы; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о повышении квалификации; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о трудовой деятельности; сведения об отработанном времени; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; сведения о взысканиях; сведения о вычетах; сведения о допуске к государственной тайне; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; данные листка нетрудоспособности; данные медицинского страхового полиса; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; стаж работы (общий, страховой); банковские реквизиты; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных <u>специальные категории ПДн:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности

	<p><i>государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – государственные гражданские служащие):</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; место работы; должность; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о допуске к государственной тайне; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; сведения о вычетах; сведения о взысканиях; данные листка нетрудоспособности; данные медицинского страхового полиса; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; классный чин; стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы); банковские реквизиты; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><u>специальные категории ПДн:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности</p> <p><i>близкие родственники министра:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; гражданство; СНИЛС; банковские реквизиты; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; ИНН; СНИЛС; гражданство; сведения о доходах; банковские реквизиты; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
--	--

	<p>данных</p> <p><i>уволенные министры:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о повышении квалификации; место работы; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; сведения о взысканиях; сведения о вычетах; данные листка нетрудоспособности; классный чин; стаж работы (общий, страховой); банковские реквизиты; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><u>специальные категории ПДн:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности</p> <p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о повышении квалификации; место работы; должность; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной</p>
--	--

	<p>регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; сведения о вычетах; сведения о взысканиях; данные листка нетрудоспособности; стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы); классный чин; банковские реквизиты; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><u>специальные категории ПДн:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности</p>
	<p><i>уволненные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; место работы; должность; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о повышении квалификации; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о трудовой деятельности; данные об отпусках; данные о командировках; данные листка нетрудоспособности; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о взысканиях; сведения о вычетах; сведения об удержанных суммах; банковские реквизиты; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; стаж работы (общий, страховой); иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><u>специальные категории ПДн:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности</p>

	<p><i>близкие родственники уволенных министров:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); гражданство; СНИЛС; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>близкие родственники уволенных государственных гражданских служащих:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; СНИЛС; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; гражданство; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>близкие родственники уволенных работников, замещавших должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); гражданство; СНИЛС; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>уволенные работники, осуществлявшие профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; место работы; должность; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о повышении квалификации; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о</p>

	<p>государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о трудовой деятельности; данные об отпусках; данные о командировках; данные листка нетрудоспособности; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о взысканиях; сведения о вычетах; сведения об удержанных суммах; банковские реквизиты; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; стаж работы (общий, страховой); иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><u>специальные категории ПДн:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности</p> <p><i>близкие родственники уволенных работников, осуществлявших профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); гражданство; СНИЛС; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><i>должностные лица, граждане, в отношении которых вынесены постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сумма штрафа</p> <p><i>граждане, участвующие в конкурсе проектов, проводимом Министерством:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; сумма дохода</p>
<p>Администрация Главы Чувашской Республики (428004, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, Президентский б-р, д. 10)</p>	<p><i>министр:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; должность; сведения об образовании; реквизиты документа об</p>

	<p>образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о повышении квалификации; ученая степень; сведения о владении иностранными языками; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о трудовой деятельности; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне; данные служебного паспорта; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; наличие (отсутствии) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о пребывании за границей; данные медицинского страхового полиса; данные об отпусках; данные о командировках; данные листка нетрудоспособности; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; сведения о вычетах; сведения о взысканиях; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; стаж работы (общий, страховой); фотография; данные трудовой книжки; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><u>специальные категории ПДн:</u> сведения об инвалидности; сведения о судимости</p>
	<p><i>государственные гражданские служащие:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; должность; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к</p>

	<p>государственной тайне; сведения об аттестации; сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы; данные об отпусках; данные о командировках; данные листка нетрудоспособности; сведения о пребывании за границей; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; сведения о вычетах; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; данные медицинского страхового полиса; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о трудовой деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о владении иностранными языками; стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы); фотография; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><u>специальные категории ПДн:</u> сведения об инвалидности; сведения о судимости</p>
	<p><i>близкие родственники министра:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; гражданство; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о месте учебы; сведения о месте работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; степень родства; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о месте работы; должность; сведения о месте учебы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>уволненные министры:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); информация о гражданстве</p>

	<p>(в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; должность; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; сведения о владении иностранными языками; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о пребывании за границей; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне; данные служебного паспорта; сведения о трудовой деятельности; данные медицинского страхового полиса; данные листка нетрудоспособности; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; сведения о взысканиях; сведения о вычетах; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; стаж работы (общий, страховой); фотография; данные трудовой книжки; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных <u>специальные категории ПДн:</u> сведения об инвалидности; сведения о судимости</p>
	<p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; должность; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения, указанные</p>

	<p>в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне; сведения об аттестации; сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы; данные об отпусках; данные о командировках; данные листка нетрудоспособности; сведения о пребывании за границей; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; сведения о вычетах; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; данные медицинского страхового полиса; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о трудовой деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о владении иностранными языками; стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы); фотография; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><u>специальные категории ПДн:</u> сведения об инвалидности; сведения о судимости</p>
	<p><i>уволенные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; должность; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о повышении квалификации; ученая степень; сведения о владении иностранными языками; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; данные листка нетрудоспособности; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; сведения о вычетах;</p>

	<p>сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; стаж работы; фотография; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><u>специальные категории ПДн:</u> сведения об инвалидности; сведения о судимости</p>
	<p><i>близкие родственники уволенных министров:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; гражданство; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о месте учебы; сведения о месте работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>близкие родственники уволенных государственных гражданских служащих:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; степень родства; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о месте работы; должность; сведения о месте учебы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>близкие родственники уволенных работников, замещавших должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; степень родства; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о месте учебы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и</p>

	особенности обработки персональных данных
Цель поручения обработки ПДн: обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	
Администрация Главы Чувашской Республики (428004, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, Президентский б-р, д. 10)	<i>министр:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; должность; место работы; СНИЛС; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных
	<i>государственные гражданские служащие:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; должность; место работы; СНИЛС; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных
	<i>уволенные министры:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; должность; место работы; СНИЛС; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных
	<i>уволенные государственные гражданские служащие:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; должность; место работы; СНИЛС; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных
	<i>уволенные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; должность; место работы; СНИЛС; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных
Цель поручения обработки ПДн: обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	
Казенное учреждение Чувашской Республики	<i>министр:</i>

<p>«Республиканский центр бухгалтерского учета» (428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пл. Республики, д.2)</p>	<p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); ИНН; СНИЛС; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>государственные гражданские служащие:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); ИНН; СНИЛС; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>близкие родственники министра:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; степень родства; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; степень родства; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>уволенные министры:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); ИНН; СНИЛС; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); ИНН;</p>

	<p>СНИЛС; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>уволенные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); ИНН; СНИЛС; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>близкие родственники уволенных министров:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; степень родства; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>близкие родственники уволенных государственных гражданских служащих:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; степень родства; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>близкие родственники уволенных работников, замещавших должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; степень родства; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>уволенные работники, осуществлявшие профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); ИНН;</p>

	<p>СНИЛС; сведения о доходах; сведения о вычетах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><i>близкие родственники уволенных работников, осуществлявших профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i> иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; степень родства; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><i>граждане, участвующие в конкурсе проектов, проводимом Министерством:</i> иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; сумма дохода; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
<p>Цель поручения обработки ПДн: обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ</p>	
<p>Казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» (428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пл. Республики, д.2)</p>	<p><i>министр:</i> иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; ИНН; СНИЛС; данные листка нетрудоспособности; стаж работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных <u>Специальные категории ПДн:</u> причина нетрудоспособности</p> <p><i>государственные гражданские служащие:</i> иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; ИНН; СНИЛС; данные листка нетрудоспособности; стаж работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных <u>Специальные категории ПДн:</u> причина нетрудоспособности</p> <p><i>близкие родственники министра:</i> иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; СНИЛС; рекви-</p>

	<p>зиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; место работы; должность; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; СНИЛС; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; место работы; должность; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности</p>
	<p><i>уволенные министры:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; ИНН; СНИЛС; данные листка нетрудоспособности; стаж работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных <u>Специальные категории ПДн:</u> причина нетрудоспособности</p>
	<p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; ИНН; СНИЛС; данные листка нетрудоспособности; стаж работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных <u>Специальные категории ПДн:</u> причина нетрудоспособности</p>
	<p><i>уволенные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; ИНН; СНИЛС; данные листка нетрудоспособности; стаж работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных <u>Специальные категории ПДн:</u></p>

	<p>причина нетрудоспособности</p> <p><i>близкие родственники уволенных министров:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; СНИЛС; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; место работы; должность; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности</p> <p><i>близкие родственники уволенных государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; СНИЛС; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; место работы; должность; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности</p> <p><i>близкие родственники уволенных работников, замещавших должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; СНИЛС; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; место работы; должность; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности</p> <p><i>уволенные работники, осуществлявшие профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; ИНН; СНИЛС; данные листка нетрудоспособности; стаж работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><u>Специальные категории ПДн:</u> причина нетрудоспособности</p>
--	---

	<p><i>близкие родственники уволенных работников, осуществлявших профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Министерстве:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; СНИЛС; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; место работы; должность; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности</p>
<p>Цель поручения обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции</p>	
<p>Администрация Главы Чувашской Республики (428004, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, Президентский б-р, д. 10)</p>	<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число рождения; год рождения; месяц рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; место работы; должность; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><i>близкие родственники и свойственники государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; степень родства; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о месте работы; должность; сведения о месте учебы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества;</p>

	<p>число рождения; год рождения; месяц рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; место работы; должность; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><i>близкие родственники и собственники уволенных государственных гражданских служащих:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; степень родства; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о месте работы; должность; сведения о месте учебы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
<p>Цель поручения обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в РФ</p>	
<p>Администрация Главы Чувашской Республики (428004, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, Президентский б-р, д. 10)</p>	<p><i>государственные гражданские служащие:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о повышении квалификации; ученая степень; сведения о владении иностранными языками; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; гражданство (подданство) супруга (супруги); сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта</p>

	<p>гражданского состояния; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения об аттестации; сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы; данные об отпусках; данные о командировках; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о пребывании за границей; данные листка нетрудоспособности; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; сведения о вычетах; сведения о взысканиях; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; данные медицинского страхового полиса; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы); данные трудовой книжки; фотографии; банковские реквизиты; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p> <p><u>Специальные категории ПДн:</u> сведения о судимости</p> <p><i>близкие родственники и свойственники государственных гражданских служащих:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); гражданство; степень родства; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о месте работы; должность; сведения о месте учебы; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p> <p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по</p>
--	--

	<p>документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о повышении квалификации; ученая степень; сведения о владении иностранными языками; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; гражданство (подданство) супруга (супруги); сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения об аттестации; сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы; данные об отпусках; данные о командировках; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о пребывании за границей; данные листка нетрудоспособности; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; сведения о вычетах; сведения о взысканиях; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; данные медицинского страхового полиса; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы); данные трудовой книжки; фотографии; банковские реквизиты; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p> <p><u>Специальные категории ПДн:</u> сведения о судимости</p>
	<p><i>близкие родственники и свойственники уволенных государственных гражданских служащих:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); гражданство; степень родства; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о месте работы; должность; сведения о месте учебы; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>
	<p><i>граждане, претендующие на включение в кадровый резерв; граждане, не допущенные к участию в конкурсах; граждане, участвовавшие в конкурсах, но не прошедшие конкурсный отбор; граждане,</i></p>

	<p><i>претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; отношение к воинской обязанности и воинское звание; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; гражданство (подданство) супруга (супруги); наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о допуске к государственной тайне сведения о трудовой деятельности; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; классный чин; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p> <p><u>Специальные категории ПДн:</u> сведения о судимости</p>
	<p><i>близкие родственники граждан, включенных в кадровый резерв, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор, граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; степень родства; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о месте работы; должность; сведения о месте учебы; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>
	<p><i>граждане, включенные в кадровый резерв:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества;</p>

	<p>число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; гражданство (подданство) супруга (супруги); отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о допуске к государственной тайне; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о пребывании за границей; сведения о трудовой деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; классный чин; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации</p> <p><u>Специальные категории ПДн:</u> сведения о судимости</p>
<p>Цель поручения обработки ПДн: обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ</p>	
<p>Администрация Главы Чувашской Республики (428004, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, Президентский б-р, д. 10)</p>	<p><i>министр:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); должность; место работы; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о повышении квалификации; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о трудовой деятельности; сведения об отработанном времени; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; сведения о взысканиях; сведения о вычетах; сведения о допуске к государственной тайне; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; данные</p>

	<p>листка нетрудоспособности; данные медицинского страхового полиса; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; стаж работы (общий, страховой); банковские реквизиты; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><u>Специальные категории ПДн:</u> сведения об инвалидности; сведения о судимости</p>
	<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; место работы; должность; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о допуске к государственной тайне; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; сведения о вычетах; сведения о взысканиях; данные листка нетрудоспособности; данные медицинского страхового полиса; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; классный чин; стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы); банковские реквизиты; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><u>Специальные категории ПДн:</u> сведения об инвалидности; сведения о судимости</p>
	<p><i>близкие родственники министра:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; СНИЛС; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; место работы; должность; сведения, указанные в</p>

	<p>свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; степень родства; сведения о месте учебы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; СНИЛС; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; степень родства; сведения о месте учебы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>уволенные министры:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о повышении квалификации; место работы; должность; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; сведения о взысканиях; сведения о вычетах; данные листка нетрудоспособности; классный чин; стаж работы (общий, страховой); банковские реквизиты; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><u>Специальные категории ПДн:</u> сведения об инвалидности; сведения о судимости</p>
	<p><i>уволенные государственные гражданские служащие:</i></p>

	<p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; место работы; должность; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о допуске к государственной тайне; данные об отпусках; данные о командировках; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения об удержанных суммах; сведения о вычетах; сведения о взысканиях; данные листка нетрудоспособности; данные медицинского страхового полиса; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; классный чин; стаж работы (общий, страховой, государственной гражданской службы); банковские реквизиты; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><u>Специальные категории ПДн:</u> сведения об инвалидности; сведения о судимости</p>
	<p><i>уволненные работники, замещавшие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; место работы; должность; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о повышении квалификации; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); реквизиты, дата выдачи свидетельства о</p>

	<p>государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о трудовой деятельности; данные об отпусках; данные о командировках; данные листка нетрудоспособности; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о взысканиях; сведения о вычетах; сведения об удержанных суммах; банковские реквизиты; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; стаж работы (общий, страховой); иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p> <p><u>Специальные категории ПДн:</u> сведения об инвалидности; сведения о судимости</p>
	<p><i>близкие родственники уволенных министров:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); число, месяц, год рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); СНИЛС; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; степень родства; сведения о месте учебы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
	<p><i>близкие родственники и собственники уволенных государственных гражданских служащих:</i> <u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; СНИЛС; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; степень родства; сведения о месте учебы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>

	<p><i>близкие родственники уволенных работников, замещавших должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); гражданство; СНИЛС; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; степень родства; сведения о месте учебы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>
<p>Цель поручения обработки ПДн: подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Министерства</p>	
<p>Администрация Главы Чувашской Республики (428004, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, Президентский б-р, д. 10)</p>	<p><i>граждане, претендующие на включение в кадровый резерв; граждане, не допущенные к участию в конкурсах; граждане, участвовавшие в конкурсах, но не прошедшие конкурсный отбор; граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о повышении квалификации; ученая степень; сведения о владении иностранными языками; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; гражданство (подданство) супруга (супруги); сведения о допуске к государственной тайне; отношение к воинской обязанности и воинское звание; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о пребывании за границей; сведения о трудовой деятельности; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; классный чин; иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p> <p><u>Специальные категории ПДн:</u></p>

	<p>сведения о судимости</p> <p><i>близкие родственники граждан, включенных в кадровый резерв, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор, граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения); число, месяц, год рождения; пол; гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; СНИЛС; степень родства; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о месте работы; должность; сведения о месте учебы; иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p> <p><i>граждане, включенные в кадровый резерв:</i></p> <p><u>иные категории ПДн:</u> фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактные телефоны (или иной вид связи); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; квалификация по документу об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; направление подготовки или специальность по документу об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; семейное положение; сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; гражданство (подданство) супруга (супруги); отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о допуске к государственной тайне; наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о пребывании за границей; сведения о трудовой деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; классный чин; иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных</p> <p><u>Специальные категории ПДн:</u> сведения о судимости</p>
	<p align="center">Цель поручения обработки ПДн: ведение официального сайта организации</p>
Администрация Главы Чувашской Республики (428004, Чувашская Республика - Чувашия, г.	<p><i>граждане, включенные в кадровый резерв:</i> <u>иные категории ПДн:</u></p>

Чебоксары, Президентский б-р, д. 10)	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); год рождения; сведения об образовании; квалификация по документу об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; направление подготовки или специальность по документу об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; стаж работы
--------------------------------------	---

*ПДн – персональные данные