

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ШӐМӐРШӐ  
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГЕ  
ШӐМӐРШӐ  
МУНИЦИПАЛЛӐ  
ОКРУГӐН АДМИНИСТРАЦИЙӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШЕМУРШИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕМУРШИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШӐНУ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

ШӐмӐршӐ ялӐ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июля 2023 г. № 609

село Шемурша

Об утверждении Положения об отделе социального развития администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

На основании статьи 26 Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 ноября 2022 г. № 4.4 администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе социального развития администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 31 декабря 2015 № 493 «Об утверждении положения об отделе социального развития администрации Шемуршинского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа

А.В. Чамеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шемуршинского муниципального  
округа от 14 июля 2023 № 609

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе социального развития администрации**  
**Шемуршинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел социального развития администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел) является органом исполнительной власти, реализующим на территории Шемуршинского муниципального округа государственную политику в области социального развития, культуры и туризма, архивного дела, физкультуры и спорта, общественными, политическими, национальными и религиозными объединениями.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами, издаваемыми Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Уставами Чувашской Республики и Шемуршинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, предприятиями, средствами массовой информации, организациями, учреждениями различных форм собственности (далее - предприятия, организации, учреждения), общественными объединениями, творческими союзами и иными общественными организациями, деятелями культуры.

1.4. Отдел является органом, уполномоченным осуществлять контроль в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

1.5. Правовое, финансовое, материально-техническое, кадровое, информационное и транспортное обеспечение Отдела, а также социально-бытовое обеспечение его работников осуществляется структурными подразделениями администрации Шемуршинского муниципального округа.

**2. Задачи и функции Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. реализация государственной политики в области культуры, туризма, архивного дела, спорта, деятельности общественных, политических и национальных и религиозных организаций;

2.1.2. осуществление контроля, методическое руководство, регулирование работы учреждений культуры и искусства, туризма, спорта, создание условий для сохранения и приумножения их потенциала, поддержка инновационных и развитие новаторских форм деятельности;

2.1.3. координация деятельности общественных, национальных и религиозных

организаций, объединений, учреждений культуры с органами исполнительной власти муниципального муниципального округа в целях осуществления мер по реализации государственной и внутренней политики.

2.2. Для выполнения возложенных на него задач Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. представляет администрации необходимые документы, справки, информацию;

2.2.2. разрабатывает стратегию развития, ведет разработку программ в социально-культурной сфере (туризма, социальной поддержки инвалидов, разработке мер по противодействию злоупотреблению наркотиками и профилактике экстремизма и терроризма, патриотического воспитания) деятельности национальных и религиозных организаций, способствующих развитию нравственности, патриотизма и духовности населения муниципального муниципального округа;

2.2.3. осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры и искусства, национальных и религиозных организаций;

2.2.4. взаимодействует и координирует свою работу с соответствующими органами муниципальных образований, учреждениями культуры и искусства, туризма, спорта, творческими союзами, общественными, политическими и религиозными организациями и объединениями;

2.2.5. устанавливает взаимные связи со СМИ, общественными организациями, политическими партиями, национально-культурными объединениями и другими необходимыми для деятельности структурами;

2.2.6. контролирует выполнение планов работы подведомственных структур культуры;

2.2.7. составляет и утверждает планы, организует и координирует проведение массовых мероприятий в сферах культуры, туризма, спорта;

2.2.8. определяет потребность подведомственных отраслей в специалистах, обеспечивает их расстановку, организацию деятельности и повышение квалификации;

2.2.9. координирует методическую работу по проблемам культуры и искусства, туризма, спорта;

2.2.10. оказывает содействие в проведении мероприятий по поддержке талантливых детей и молодежи в сфере культуры и искусства, спорта;

2.2.11. организует театрално-концертное обслуживание населения муниципального округа, содействует проведению гастролей коллективов художественной самодеятельности коллективов;

2.2.12. проводит работу по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Шемуршинского муниципального округа;

2.2.13. в пределах своей компетенции разрабатывает проекты нормативных правовых актов;

2.2.14. вносит предложения о включении в реестр и исключении объектов недвижимости Шемуршинского муниципального округа из реестра недвижимости памятников истории и культуры федерального и регионального значения;

2.2.15. взаимодействует с органами государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по вопросам недвижимого имущества, отнесенного к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры);

2.2.16. создает банк данных общественных объединений, находящихся на территории муниципального муниципального округа;

2.2.17. осуществляет подбор законодательных и нормативных документов по общественным и религиозным объединениям;

2.2.18. оказывает консультативную помощь общественным объединениям в оформлении документов для регистрации уставов;

2.2.19. совместно с общественными объединениями разрабатывает общественно-полезные программы и оказывает помощь в их реализации;

2.2.20. готовит материалы для отчетов и докладов по вопросам компетенции Отдела;

2.2.21. осуществляет деятельность в пределах своих полномочий:

- разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Чувашской Республики, проживающих на территории Шемуршинского муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Шемуршинского муниципального округа;

- создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях, входящих в состав Шемуршинского муниципального округа;

- об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

- о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Шемуршинского муниципального округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Шемуршинского муниципального округа.

### **3. Права Отдела**

Отдел имеет право:

3.1. использовать системы связи и коммуникации;

3.2. запрашивать, получать и распространять необходимые аналитические, информационные и справочные материалы в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, общественных и политических организациях, религиозных конфессиях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.3. представлять в пределах своей компетенции интересы администрации муниципального округа в органах государственной власти, местного самоуправления Чувашской Республики, а также на предприятиях, организациях, учреждениях;

3.4. принимать участие в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других подобных структур;

3.5. в пределах своей компетенции ставить вопрос о приостановлении или запрещении действий, угрожающих сохранности объектов историко-культурного наследия и их зон охраны;

3.6. направлять заявления в правоохранительные органы по фактам нарушения предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами требований законодательства по охране и использованию объектов культурного наследия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чувашской Республики;

3.7. присутствовать на совещаниях, проводимых главой муниципального округа, заместителями или руководителями органов исполнительной власти, а также на других мероприятиях, проводимых администрацией;

3.8. принимать участие в выработке решений по определению

информационной политики администрации во взаимодействии со средствами массовой информации, общественными, политическими и религиозными объединениями;

3.9. участвовать в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб представителей общественных организаций своего направления.

#### **4. Руководство Отделом**

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность главой Шемуршинского муниципального округа.

4.2. Начальник Отдела:

4.2.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивая подчинение, контроль и решение возложенных на Отдел задач;

4.2.2. имеет в подчинении специалистов, назначаемых по его представлению главой администрации;

4.2.3. руководит деятельностью Отдела на основе единоначалия, представляет Отдел во всех органах власти, предприятиях, организациях и учреждениях;

4.2.4. определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих специалистов;

4.2.5. вносит предложения по назначению и освобождению от должности работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.6. вносит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;

4.2.7. вносит предложения о поощрении сотрудников Отдела и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

4.2.8. в пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, обязательные для подведомственных учреждений, проверяет их исполнение и подписывает служебную документацию;

4.2.9. решает в установленном порядке вопросы командирования сотрудников Отдела в пределах Российской Федерации;

4.2.10. несет персональную ответственность перед главой администрации муниципального муниципального округа:

4.2.10.1. за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

4.2.10.2. за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушений;

4.2.10.3. за причинение материального ущерба;

4.2.10.4. за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами;

4.2.10.5. за действия лиц, которым он делегировал свои права.

4.2.11. На период отсутствия начальника руководство работой Отдела по всем вопросам осуществляет один из специалистов.

#### **5. Реорганизация и прекращение деятельности Отдела**

5.1. Реорганизация и прекращение деятельности Отдела производится на основании постановления администрации муниципального муниципального округа в установленном законодательством порядке.