|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб2 |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНКОМСОМОЛЬСКИМУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔНАДМИНИСТРАЦИЙĔЙЫШẰНУ03.07.2024 № 687Комсомольски ялĕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯКОМСОМОЛЬСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИПОСТАНОВЛЕНИЕ03.07.2024 № 687село Комсомольское |

**Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению наградных материалов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

В целях совершенствования наградной деятельности, оперативного решения вопросов поощрения граждан за их заслуги и достижения в социально-экономическом развитии Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Почетной грамоте Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и Благодарности Главы Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 18 июня 2024 года № 604, администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению наградных материалов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественным организациям, гражданам, вносящим ходатайства (представления) о награждении, руководствоваться указанным Положением.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации - начальника отдела организационно-контрольной работы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Комсомольского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Комсомольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Комсомольского

муниципального округа Н.Н. Раськин

Приложение

к постановлению администрации

Комсомольского муниципального

округа Чувашской Республики

 от «03» июля 2024 № 687

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению наградных материалов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению наградных материалов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом администрации Комсомольского муниципального округа для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением наградами Комсомольского муниципального округа, в целях осуществления единой политики в области вручения наград и формируется на общественных началах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о Почетной грамоте Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и Благодарности Главы Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 18 июня 2024 года № 604, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа, регламентирующими награждения.

**II. Задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечение объективного подхода к поощрению граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, осуществляющих свою деятельность на территории Комсомольского муниципального округа, наградами Комсомольского муниципального округа, а также предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, населенные пункты.

2.2. К задачам Комиссии относится также рассмотрение вопросов совершенствования системы награждения наградами Комсомольского муниципального округа, выполнение поручений главы Комсомольского муниципального округа по вопросам награждения.

**III. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия по результатам рассмотрения документов, представленных к награждению:

- оценивает материалы, поступившие в администрацию Комсомольского муниципального округа о награждении наградами Комсомольского муниципального округа;

- выносит решение о представлении к награждению наградами Комсомольского муниципального округа;

- выносит решение о возврате документов о награждении на доработку в орган (в организацию, должностному лицу), внесший их в комиссию, в случае их несоответствия требованиям, установленным законодательством, с указанием причины их возврата;

- выносит решение об отклонении представления (ходатайства) о награждении наградами Комсомольского муниципального округа.

 3.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций и должностных лиц дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения наградами Комсомольского муниципального округа;

- привлекать специалистов для подготовки заключений о соблюдении требований законодательства при представлении ходатайства о награждении наградами Комсомольского муниципального округа;

- заслушивать на заседании представителей от организаций, учреждений, предприятий, ходатайствующих о награждении наградами Комсомольского муниципального округа;

- давать предложения о награде в отличие от представленных в ходатайствах.

3.3. Комиссия осуществляет иные полномочия по поручению главы Комсомольского муниципального округа, связанные с исполнением законодательства о наградах.

**IV. Порядок организации и деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Комсомольского муниципального округа.

4.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В его отсутствие руководство осуществляется заместителем председателя комиссии.

4.3. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления и общественных организаций (по согласованию).

4.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не позднее 30 дней с момента поступления в администрацию Комсомольского муниципального округа наградных материалов. Повестку заседания комиссии формирует отдел организационно-контрольной работы администрации Комсомольского муниципального округа не позднее, чем за три дня до заседания. Повестку заседания комиссии утверждает председатель комиссии.

4.5. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов. В отсутствие председателя комиссии либо по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя.

4.6. Документы о награждении рассматриваются не позднее 30 дней с момента поступления в администрацию Комсомольского муниципального округа.

4.7. Оформление протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии при рассмотрении вопросов о награждении конкретных лиц он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае этот член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.9. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги награждаемого и принимает одно из следующих решений, которое носит рекомендательный характер:

- рекомендовать к представленному поощрению;

- рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;

- не рекомендовать к поощрению.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании, в течение трех дней со дня его принятия.

4.11. Решение комиссии о представлении к награждению является основанием для подготовки отделом организационно-контрольной работы администрации Комсомольского муниципального округа проекта постановления администрации Комсомольского муниципального округа о награждении наградами Комсомольского муниципального округа.

4.12. Решения о возврате документов о награждении на доработку или об отклонении представления (ходатайства) о награждении в течение 3 дней направляются в органы (в организации, должностным лицам), внесшие их в комиссию, с указанием причин принятия таких решений.

4.13. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов возлагается на секретаря Комиссии.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Комсомольского муниципального округа.