|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Герб Цивил район | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚРПӲ****МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН****АДМИНИСТРАЦИЙĚ****ЙЫШĂНУ****2023ç. пуш уйӑхĕн 01 -мӗшӗ 158 №****Çěрпÿ хули** | **АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01 марта 2023 г. № 158****город Цивильск** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики** |

В целях установления правил служебного поведения и норм служебной этики муниципальных служащих в профессиональной и во внеслужебной деятельности, руководствуясь [Типовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/55171108/0) этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации
по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года, администрация Цивильского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Кодекс](file:///C%3A%5CUsers%5Czivil_kadr3%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B0%D1%80%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D0%A7%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%88%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A0%D0%B5%D1%81.rtf#sub_1000) этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Кодекс).

2. Заместителям главы администрации Цивильского муниципального округа, руководителям структурных подразделений администрации Цивильского муниципального округа:

- организовать изучение [Кодекса](file:///C%3A%5CUsers%5Czivil_kadr3%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B0%D1%80%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D0%A7%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%88%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A0%D0%B5%D1%81.rtf#sub_1000) подчиненными муниципальными служащими;

- при [проведении аттестации](http://internet.garant.ru/document/redirect/405682181/1000) муниципальных служащих, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также
при наложении дисциплинарных взысканий на муниципальных служащих учитывать соблюдение ими положений [Кодекса](file:///C%3A%5CUsers%5Czivil_kadr3%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B0%D1%80%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D0%A7%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%88%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A0%D0%B5%D1%81.rtf#sub_1000).

3. Признать утратившими силу:

- [постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/17575291/0) администрации Цивильского района от 01.08.2017 N 478
"Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Цивильского района Чувашской Республики";

- постановление администрации Богатыревского сельского поселения
от 29.03.2011 № 17 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Богатыревского сельского поселения Цивильского района»;

- постановление администрации Булдеевского сельского поселения
от 13.11.2012 № 91 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Булдеевского сельского поселения Цивильского района»;

- постановление главы Второвурманкасинского сельского поселения
от 21.03.2011 № 11 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Второвурманкасинского сельского поселения Цивильского района»;

- постановление главы Игорварского сельского поселения от 28.03.2011
№ 16 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Игорварского сельского поселения Цивильского района»;

- постановление администрации Конарского сельского поселения от 01.03.2011 № 16 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Конарского сельского поселения Цивильского района»;

- постановление администрации Конарского сельского поселения от 26.02.2018 № 14 «О внесении изменений в постановление администрации Конарского сельского поселения от 01.03.2011 № 16 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Конарского сельского поселения Цивильского района;

- постановление администрации Малоянгорчинского сельского поселения
от 09.03.2011 № 15 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Малоянгорчинского сельского поселения Цивильского района»;

- постановление главы Медикасинского сельского поселения от 15.03.2011
№ 16 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Медикасинского сельского поселения Цивильского района»;

- постановление администрации Михайловского сельского поселения
от 25.03.2011 № 12 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Опытного сельского поселения от 24.03.2011 № 31 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Опытного сельского поселения Цивильского района»;

- постановление администрации Первостепановского сельского поселения
от 02.11.2012 № 22 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Первостепановского сельского поселения Цивильского района»;

- постановление администрации Поваркасинского сельского поселения
от 15.03.2011 № 11 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Поваркасинского сельского поселения Цивильского района»;

- постановление администрации Рындинского сельского поселения
от 05.04.2011 г. № 22 «О кодексе этики и служебного поседения муниципальных служащих администрации Рындинского сельского поселения Цивильского района»;

- постановление администрации Таушкасинского сельского поселения
от 24.03.2011 г. № 19 «О кодексе этики и служебного поседения муниципальных служащих администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района»;

- постановление администрации Тувсинского сельского поселения
от 22.03.2011 № 14 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района»;

- постановление администрации Цивильского городского поселения
от 08.10.2014 № 259 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Цивильского поселения Цивильского района»;

- постановление администрации Чиричкасинского сельского поселения
от 12.07.2011 № 33 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района»;

- постановление главы Чурачикского сельского поселения от 22.03.2011 № 23 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чурачикского сельского поселения Цивильского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/403600955/0) (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие
с 1 января 2023 года.

Глава Цивильского

муниципального округа А.В. Иванов

Заместитель главы администрации-начальник отдела

организационно-контрольной и кадровой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Якимов

Заведующий сектором правового обеспечения

администрации Цивильского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Павлова

Заведующий сектором кадровой работы

администрации Цивильского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Беляев

**Утвержден**[**постановлением**](file:///C%3A%5CUsers%5Czivil_kadr3%5CDesktop%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%A6%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%D0%A7%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%88%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A0%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%201%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0.rtf#sub_0) **администрации
Цивильского муниципального округа**

**от 01.03.2023 г. N 158**

**КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие Положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее
по тексту - Кодекс) разработан в соответствии с положениями [Конституции](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, Федеральных законов [от 25.12.2008 N 273-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) "О противодействии коррупции", [от 02.03.2007 N 25-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Типового кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/55171108/0) этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации
по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол N 21), а также [Конституции](http://internet.garant.ru/document/redirect/17540440/0) Чувашской Республики, [Закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/17624649/0) Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62
"О муниципальной службе в Чувашской Республике" и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики независимо от замещаемой ими должности (далее по тексту - муниципальные служащие).

Кодекс призван способствовать безупречному исполнению муниципальными служащими возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих, укреплению авторитета администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее
по тексту - администрация Цивильского муниципального округа).

1.3. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, поступающие
на муниципальную службу в администрацию Цивильского муниципального округа, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии
с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Цивильского муниципального округа и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе
в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания
и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением
их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Цивильского муниципального округа и муниципальных служащих;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека
и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Цивильского муниципального округа, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Цивильского муниципального округа;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим
и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным
или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам
и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению
ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры
или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

з) соблюдать нейтральное отношение, исключающее возможность влияния
на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами
и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение
в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей,
а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления Цивильского муниципального округа, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Цивильского муниципального округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Цивильского муниципального округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Конституцию](http://internet.garant.ru/document/redirect/17540440/0) Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, [Устав](http://internet.garant.ru/document/redirect/403318678/1000) Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей
не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести
к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять
на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие администрации Цивильского муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), обязаны представлять сведения
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2.7.1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также
о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70271682/0) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/17624649/0) Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".

2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена
или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением
им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Цивильского муниципального округа и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Цивильского муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальные служащие должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.11. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Цивильского
о муниципального округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры
по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи
с исполнением им должностных обязанностей.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию
в администрации Цивильского муниципального округа либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию
в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.16. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить
из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера
по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения
с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами
и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Цивильского муниципального округа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красноармейского муниципального округа, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается
при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения
на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению
и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

б) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

в) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

д) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

е) нарушения муниципальным служащим, его супругой (супругом)
и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

4.3. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии
с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если
он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4.4. Непринятие муниципальным служащим, которому стало известно
о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.