



**Управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи
администрации города Чебоксары Чувашской Республики**

ПРИКАЗ

« 30 » 12 2022 г.

№ 41

Об утверждении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативов затрат на содержание имущества в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению ЖКХ, энергетики, транспорта и связи на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Чебоксары и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации г. Чебоксары от 31.12.2019 № 3262,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества на 2022 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического отдела Голубеву Т.Н.

Заместитель главы администрации
по вопросам ЖКХ

А.С.Федоров

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (*)	Объем муниципальной услуги
	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	ед.
1	2	3	4	5
Услуга №1				
Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда				28613,47
Содержание, текущий ремонт и обеспечение коммунальной услугой нераспределенных жилых и нежилых помещений (площадь муниципального жилого фонда)	2,448	0,472	2,920	9800 кв.м
Услуга №2				
Прием и регистрация заявлений о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда				1245,14
Общее количество принятых и зарегистрированных заявлений от граждан на приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (количество заявлений на приватизацию жилого помещения)	3,251	0,160	3,411	365 шт.
Услуга №3				
Рассмотрение документов, представленных для приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда, и проверка содержащихся в них сведений				1245,14
Рассмотрение комплектов документов, представленных для приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда (количество пакетов документов для приватизации жилого помещения)	3,251	0,160	3,411	365 шт.

Услуга №4				1245,14
Подготовка проекта договора приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда				
Общее количество подготовленных проектов договоров на приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (количество пакетов документов для приватизации жилого помещения)	3,251	0,160	3,411	365 шт.
Услуга №5				635,76
Оформление документов по приему (возврату) жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация)				
Оформление документов по приему (возврату) жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация) (площадь муниципального жилого фонда)	12,030	1,497	13,527	47 кв.м.

Начальник финансово-экономического отдела



Т.Н.Г олубева

