

***Периодическое печатное издание  
«Вестник органов местного самоуправления  
Канашского муниципального округа  
Чувашской Республики»***

ИЮНЬ 2026 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.06.2026 № 1114

**О внесении изменения в Перечень и границы избирательных участков, участков референдума, являющиеся едиными для всех выборов, проводимых на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также для всех референдумов Чувашской Республики, местных референдумов**

В соответствии с пунктом 2, подпунктом "д" пункта 2.1. статьи 19 Федерального Закона от 12 июня 2002г. №67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", в целях обеспечения наибольшего удобства для избирателей, участников референдума и возникшей необходимостью замены помещения для голосования, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1.Внести Перечень и границы избирательных участков, участков референдума, являющиеся едиными для всех выборов, проводимых на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также для всех референдумов Чувашской Республики, местных референдумов, утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 24 декабря 2025года №3017(с изменениями от 10 июня 2026года №1049), следующее изменение:

позицию 618 изложить в следующей редакции:

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 618 | <b>город Канаш:</b><br><b>улицы:</b> Волгоградская – дома №11 - до конца; Зарубина; Кирова - дома №№ 61 - до конца; К.Маркса - дома №№ 17 - 62; Кольцевая - дома №№1-6; Ленинградская; Л.Чайкиной; Макаренко, М.Джалиля; Победы - дома №№ 1-17; Рабочая; Свердлова; Циолковского, Чкалова - дома №№ 18 - до конца; Шоферская - дома №№ 1-18;<br><b>Янтиковское шоссе</b> - дома №№ 2 - 16;<br><b>проспект Ленина</b> - дома №№ 24, 26;<br><b>переулок Рабочий;</b><br><b>Коллективный сад</b> «Автомобилист»,<br><b>Коллективный сад</b> «Строитель-1» | Здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» г.Канаш Чувашской Республики, Чувашская Республика, г.Канаш, проспект Ленина, д.29, аудитория № 6, первый этаж |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Чувашской Республики и Канашскую территориальную избирательную комиссию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Владимира Т.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа  
В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.06.2026№ 1115

**О наделении полномочиями начальника Тобурдановского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Тобурдановское сельское поселение**

В соответствии с пунктом19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных

действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **АдминистрацияКанашскогомуниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц,зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в селе Тобурданово, деревня Яманово, входящих в состав административно-территориальной единицы Тобурдановское сельское поселение, на начальника Тобурдановского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Кирюкову Наталию Кирилловну.
2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 06 мая 2026года № 863 "О наделении полномочиями исполняющего обязанности начальника Тобурдановского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Тобурдановское сельское поселение".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа  
В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.06.2026 № 1116

**О наделении полномочиями начальника Малобикшихского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Малобикшихское сельское поселение**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Возложить полномочия по совершению нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в деревне Малые Бикшихи, деревне Келте-Сюле, поселке Зеленый, поселке Новый, входящих в состав административно-территориальной единицы Малобикшихское сельское поселение, на начальника Малобикшихского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Махминову Ирину Геннадьевну.
2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 27 апреля 2026 года № 818 "О наделении полномочиями исполняющего обязанности начальника Малобикшихского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Малобикшихское сельское поселение"

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.06.2026 № 1117

### Об утверждении Правил выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозяйного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29 мая 2025 г. №15/4 "Об утверждении Правил благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики", руководствуясь Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выявления, перемещения и хранения брошенного(бесхозяйного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 27 мая 2024 г. № 617 "Об утверждении Правил выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозяйного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 19 июля 2024 г. №1099"Об утверждении Правил выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозяйного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела строительства администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Петрова А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Канашского муниципального округа Чувашской Республики  
от 22.06.2026 №1117

### Правила выявления, перемещения и хранения брошенного (бесхозяйного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила выявления, перемещения, хранения и утилизации брошенного (бес-

хозяйного) автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Правила) приняты в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с требованиями Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Гражданского кодекса Российской Федерации, решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29 мая 2025 г. № 15/4 "Об утверждении Правил благоустройства территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики", Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Выявлению, перемещению (сбору, эвакуации с места нахождения), временному хранению и утилизации в соответствии с настоящими Правилами подлежат транспортные средства, находящиеся на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики в местах общественного пользования, в отношении которых установлено или имеются достаточные основания предполагать, что они брошены владельцами и (или) не имеют собственников, или от которых собственник отказался.

1.3. Выявлению, перемещению (сбору, эвакуации с места нахождения) и утилизации в соответствии с настоящими Правилами подлежат части разукomплектованных транспортных средств, находящиеся в местах общественного пользования Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых определено, что они не могут быть в установленном порядке идентифицированы как зарегистрированное транспортное средство и, как следствие, не может быть установлен их действительный владелец.

1.4. Для целей настоящих Правил под брошенным автотранспортным средством понимается автотранспорт (автомобильные прицепы), зарегистрированный в органах ГИБДД, но разукomплектованный и не подлежащий эксплуатации, нарушающий своим внешним видом и местом нахождения требования действующего законодательства в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства. Обязательным признаком такого автотранспортного средства является наличие видимых технических неисправностей, при которых эксплуатация автотранспортного средства запрещается в соответствии с законодательством.

1.5. Для целей настоящих Правил под частями разукomплектованного транспортного средства понимаются такие части внешне единого автотранспортного средства (автомобильного прицепа), по которым в совокупности невозможно установить его принадлежность владельцу (отсутствие государственного регистрационного знака, других обязательных маркировочных обозначений и идентификационных данных на двигателе, шасси, кузове), и при этом они своим внешним видом и местом нахождения нарушают требования действующего законодательства в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства.

1.6. Понятия "автотранспорт", "автотранспортное средство", "транспортное средство" для целей настоящих Правил применяются в одном значении.

1.7. Организация работы по реализации установленных настоящими Правилами процедур выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенного (бесхозяйного) автотранспорта, а также частей разукomплектованного автотранспорта осуществляется уполномоченным органом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в лице отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Уполномоченный орган).

#### 2. Выявление брошенного автотранспорта, частей разукomплектованного автотранспорта

2.1. Сведения о брошенных транспортных средствах, частях разукomплектованного автотранспорта представляются в уполномоченный орган управляющими организациями, коммунальными предприятиями, службами благоустройства, другими организациями, депутатами, гражданами в форме заявления (докладной, служебной записки, другого письменного обращения) с указанием места нахождения, марки и номеров регистрационных знаков транспортных средств (при наличии).

2.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящих Правил, организывает комиссионное обследование предполагаемого брошенного транспортного средства (частей разукomплектованного автотранспорта) с составлением акта обследования по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Состав комиссии по обследованию брошенных автотранспортных средств (частей разукom-

плектованного автотранспорта) при Уполномоченном органе (далее - комиссия) утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа.

2.3. В состав Комиссии включаются:

представители Уполномоченного органа, представители органов внутренних дел (по согласованию), представители управляющих многоквартирными домами организаций, ответственных за содержание территории, на которой находится обследуемое транспортное средство, депутаты Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на территории избирательного округа которых находится обследуемое транспортное средство (по согласованию).

2.4. Акт обследования должен содержать подробное описание предполагаемого брошенным (бесхозным) автотранспорта (частей разукомплектованного автотранспорта), сведения о наличии (отсутствии) государственных регистрационных знаков, других обязательных маркировочных обозначений и идентификационных данных.

К акту обследования, составленному Комиссией, прилагаются фотоматериалы предполагаемого брошенным автотранспортного средства (частей разукомплектованного автотранспорта).

2.5. В случае если предполагаемое брошенным транспортное средство препятствует уборке территории, проезду аварийной и специальной техники, создает угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, Уполномоченный орган обеспечивает временное перемещение такого транспортного средства на расположенную поблизости территорию общественного пользования в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящих Правил.

2.6. В течение трех рабочих дней со дня составления акта обследования Уполномоченный орган копию акта направляет в отделение в ГИБДД ОМВД России "Канашский" вместе с запросом об установлении владельца по имеющимся государственным регистрационным знакам, другим обязательным маркировочным обозначениям и идентификационным данным.

2.7. В течение трех рабочих дней со дня составления акта обследования представитель Уполномоченного органа прикрепляет на выявленное и предполагаемое брошенным (бесхозным) транспортное средство (на части разукомплектованного автотранспорта) предупреждение о возможном перемещении по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с указанием номеров контактных телефонов Уполномоченного органа.

В прикрепленном на транспортном средстве предупреждении должно содержаться требование к владельцу о добровольном перемещении транспортного средства в места, предусмотренные для хранения, а также указывается, что в случае неисполнения требования транспортное средство будет обращено в муниципальную собственность согласно статье 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. В случае если по истечении тридцати дней с даты направления запроса в отделение ГИБДД ОМВД России "Канашский" ответ не поступил, либо поступила информация о невозможности установления владельца транспортного средства (частей разукомплектованного автотранспорта) Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней размещает на официальном сайте Канашского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о выявленном и предполагаемом брошенном транспортном средстве с предупреждением о возможном перемещении и указанием номеров контактных телефонов Уполномоченного органа.

В публикуемой информации должно содержаться требование к владельцу о добровольном перемещении транспортного средства в места, предназначенные для хранения.

2.9. В случае если в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, указанной в пункте 2.8 настоящих Правил, владелец выявленного и предполагаемого брошенным (бесхозным) автотранспорта (частей разукомплектованного автотранспорта) не заявил свои права на имущество, не выполнил требования предупреждения, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет в специализированную организацию письменное поручение на вывоз (эвакуацию, перемещение) указанного автотранспорта (частей разукомплектованного автотранспорта) на специализированный пункт хранения транспортных средств.

2.10. При установлении владельца выявленного и предполагаемого брошенным транспортным средством, части (частей) автотранспортного средства, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений направляет письменное уведомление (заказным письмом с уведомлением о вручении) по имеющемуся адресу владельца автотранспорта с требованием о его добровольном перемещении либо принятии мер по утилизации.

2.11. Если в течение пяти рабочих дней со дня вручения владельцу предполагаемого брошенным автотранспортного средства письменного уведомления указанный владелец не предпримет мер к выполнению выдвинутых Уполномоченным органом требований и добровольно не переместит принадлежащее ему транспортное средство (частей разукомплектованного транспортного средства) вместо, предназначенное для хранения, либо не откажется от права собственности на транспортное средство, Уполномоченный орган направляет в специализированную организацию письменное поручение на вывоз (эвакуацию, перемещение) указанного автотранспорта (частей разукомплектованного автотранспорта) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств.

2.12. Наличие документального подтверждения организации почтовой связи о невручении письменного уведомления (невозможности вручения, в том числе в связи с отсутствием адреса) является основанием для направления Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о невручении уведомления в специализированную организацию письменного поручения на вывоз (эвакуацию, перемещение) указанного автотранспорта на специализированный пункт хранения транспортных средств.

2.13. Вывоз брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукомплектованного автотранспорта на территории Канашского муниципального округа осуществляется специализированной организацией после получения письменного поручения с указанием срока вывоза от Уполномоченного органа.

2.14. Уполномоченный орган осуществляет учет выявленных транспортных средств в реестре транспортных средств, имеющих признаки брошенных (разукомплектованных) и бесхозных (далее - реестр), по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган обеспечивает опубликование реестра на официальном сайте Канашского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Обновление реестра на сайте Канашского муниципального округа осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в Реестр.

### 3. Меры по признанию брошенного автотранспорта бесхозным

3.1. Уполномоченный орган принимает меры по признанию выявленного и предполагаемого брошенным (бесхозным) автотранспорта (разукомплектованного автотранспорта) бесхозным и обращению его в муниципальную собственность.

Указанные меры предпринимаются в течение десяти рабочих дней со дня перемещения предполагаемого брошенным автотранспортного средства (разукомплектованного автотранспорта) на специализированный пункт хранения.

3.2. Администрации Канашского муниципального округа по истечении одного месяца хранения, предполагаемого брошенным автотранспортного средства на специализированном пункте временного хранения (если в указанный период автотранспортное средство не было истребовано владельцем) направляет в суд заявление о признании указанного автотранспортного средства бесхозным.

3.3. Транспортные средства, признанные судом бесхозными, находящиеся в состоянии, не подлежащем восстановлению, утилизируются.

3.4. Транспортные средства, признанные судом бесхозными, восстановление которых по заключению экспертов, возможно, реализуются физическим и юридическим лицам по рыночной стоимости в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Решение по утилизации или реализации бесхозных и брошенных транспортных средств принимается на основании постановления администрации Канашского муниципального округа по истечении одного месяца с даты вступления в законную силу вынесенного судом решения о признании транспортного средства бесхозным.

### 4. Перемещение и временное хранение брошенного автотранспорта, частей разукомплектованного автотранспорта

4.1. Перемещение (сбор, эвакуация), временное хранение брошенного автотранспорта (частей разукомплектованного автотранспорта) на специализированных пунктах временного хранения осуществляется специализированной организацией, выбираемой администрацией Канашского муниципального округа по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2. Перемещение (сбор, эвакуация) осуществляется только на определенный специализированный пункт временного хранения.

4.3 Перемещение брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) осуществляется специализированной организацией на основании письменного поручения Уполномоченного органа.

4.4. Перемещение (сбор, эвакуация) брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) без письменного поручения Уполномоченного органа не допускается.

4.5. При перемещении (сборе, эвакуации) брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) обязаны присутствовать члены Комиссии, работники Уполномоченного органа, должностные лица специализированной организации.

По результатам перемещения (сбора, эвакуации) брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта) составляется акт по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

4.6. Передача выявленных и предполагаемых брошенными транспортных средств (частей разукomплектованного автотранспорта), перемещенных на специализированный пункт временного хранения, другим лицам и организациям не допускается. Транспортные средства, принятые для хранения на специализированный пункт временного хранения, содержатся на специально огороженной территории и фиксируются в книге учета.

4.7. Порядок временного хранения на специализированном пункте временного хранения должен обеспечивать сохранность брошенного автотранспорта (частей разукomплектованного автотранспорта), исключать возможность дополнительного их разукomплектования.

4.8. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня эвакуации транспортного средства на специализированный пункт временного хранения направляет письменную информацию о произведенной эвакуации с указанием места и срока хранения транспортного средства в отдел полиции, в границы территории обслуживания которого входит место эвакуации транспортного средства, путем уведомления оперативного дежурного отдела полиции посредством телефонной связи (телефонограмма) либо путем направления официального письма, для информирования о месте нахождения транспортного средства после эвакуации, а также владельцу транспортного средства.

4.9. Если со дня эвакуации транспортного средства на специализированный пункт временного хранения в Уполномоченный орган обращается владелец либо лицо, действующее от имени владельца, предъявившее документы, удостоверяющие полномочия представителя, Уполномоченный орган вручает под роспись письмо, содержащее информацию о расходах на выполнение работ по эвакуации и хранению транспортного средства с приложением копий акта обследования транспортного средства и акта приема-передачи брошенного транспортного средства на специализированный пункт временного хранения, а также реквизиты для перечисления средств на возмещение расходов на эвакуацию и хранение.

4.10. Эвакуированное транспортное средство возвращается владельцу (представителю владельца) при предъявлении им документов, подтверждающих право на транспортное средство (документ, удостоверяющий полномочия представителя владельца), и документов об оплате затрат на эвакуацию транспортного средства и его хранение.

Эвакуированное транспортное средство возвращается владельцу (представителю владельца) после предоставления в Уполномоченный орган всех документов, указанных в абзаце первого настоящего пункта, при этом Уполномоченный орган обязан выдать документ, разрешающий выдачу транспортного средства владельцу.

Владелец транспортного средства предъявляет выданное Уполномоченным органом разрешение на выдачу транспортного средства специализированной организации и при возврате транспортного средства расписывается в акте приема-передачи брошенного транспортного средства на специализированном пункте временного хранения.

4.11. Дата выдачи транспортного средства предварительно согласовывается со специализированной организацией.

Транспортное средство должно быть выдано специализированной организацией не позднее трех рабочих дней (льготный период) со дня получения разрешения в Уполномоченном органе.

Данный период времени не облагается начислением платы за хранение транспортного средства.

4.12. В случае не изъятия транспортного средства в период с момента получения разрешения в Уполномоченном органе на изъятие и до истечения льготного периода на следующий день после окончания льготного периода начинается начисление дополнительной платы (к предшествующему ранее периоду) за хранение транспортного средства.

4.13. Плата за перемещение и временное хранение транспортного средства для владельца-

истребующего его со специализированного пункта временного хранения, устанавливается в размере, определенном условиями муниципального контракта, заключенного со специализированной организацией.

4.14. Конструктивно предусмотренные места доступа (двери, багажник) в брошенных (бесхозных) автотранспортах опечатываются в присутствии уполномоченного органа лицом, ответственным за перемещение брошенного (бесхозного) автотранспорта, о чем делается запись в акте приема - передачи согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

## **5. Экстренное перемещение транспортных средств в целях обеспечения проведения уборочных, ремонтно-восстановительных работ, праздничных и общественных мероприятий, иных видов работ**

5.1. В целях устранения помех для проведения уборочных, ремонтно-восстановительных работ, а также обеспечения безопасности при организации праздничных и общественных мероприятий допускается экстренное перемещение транспортных средств.

5.2. Заинтересованные лица, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, заблаговременно уведомляют администрацию Канашского муниципального округа о наличии транспортных средств, создающих помеху при проведении уборочных и ремонтных работ, либо при организации и проведении публичных мероприятий.

5.3. В уведомлении в обязательном порядке указывается точный адрес размещения транспортного средства, причины, по которой экстренная эвакуация необходима, и описание транспортного средства.

5.4. При поступлении информации либо обнаружении в местах проведения предполагаемых работ транспортных средств, мешающих проведению указанных работ, Уполномоченный орган составляет акт экстренного перемещения согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

5.5. На месте экстренного перемещения транспортного средства Уполномоченный орган: определяет конкретные транспортные средства, подлежащие перемещению, а также места, куда будут перемещены автомобили;

составляет акт перемещения транспортного средства (с фотографированием перемещаемого транспортного средства);

вызывает на место специализированную организацию и представителя органов внутренних дел (по согласованию).

5.6. Выбор места для перемещения транспортного средства определяется должностным лицом администрации города с учетом возможности доступности нахождения владельцем своего транспортного средства.

5.7. Информация о перемещении с указанием способа и временного перемещения отражается в акте экстренного перемещения.

5.8. В течение трех рабочих дней со дня составления акта экстренного перемещения его копия направляется в отделение в ГИБДД ОМВД России "Канашский" и прикрепляется к экстренно перемещенному транспортному средству, а также вносится соответствующая информация в реестр.

5.9. Плата за экстренное перемещение транспортного средства устанавливается в размере, определенном условиями муниципального контракта, заключенного со специализированной организацией.

Приложение № 1  
к Правилам выявления, перемещения, хранения  
брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей  
разукomплектованного автотранспорта на территории  
Канашского муниципального округа

## **Акт обследования транспортного средства**

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

(место составления)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

3. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

4. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

приняла решение о необходимости эвакуации брошенного (бесхозяйного)автотранспорта,  
расположенного \_\_\_\_\_  
(место нахождения транспортного средства)

\_\_\_\_\_

(основания принятия транспортного средства на учет в качестве  
бесхозяйного, брошенного)

\_\_\_\_\_

(марка транспортного средства, государственный регистрационный знак,  
\_\_\_\_\_

VIN, цвет, государственные номера и их количество,  
\_\_\_\_\_

номера двигателя, шасси и др.)

\_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(признаки отнесения транспортного средства к бесхозяйному, брошенному  
согласно п. 1.4 Правил выявления, перемещения и хранения брошенного  
(бесхозяйного) автотранспорта, частей разукомплектованного автотранспорта  
на территории Канашского муниципального округа)

На момент осмотра транспортное средство имело:  
механические повреждения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
автопринадлежности (колпаки, антенны и т.п.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В салоне находились следующие вещи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Правилам выявления,перемещения, хранения  
брошенного (бесхозяйного)  
автотранспорта, частейразукомплектованного  
автотранспорта на территории  
Канашского муниципального округа

Владельцу (законному представителю владельца)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
транспортного средства марки \_\_\_\_\_,  
государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_,  
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

Предупреждение

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ввиду того, что принадлежащее Вам вышеуказанное транспортное средство:  
обнаружено с признаками брошенного (транспортное средство разукомплектовано, в связи  
с наличием технических неисправностей не подлежит эксплуатации),  
нарушает своим внешним видом и местом нахождения требования действующего законода-  
тельства в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства, препятствует уборке тер-  
ритории, проезду аварийной и специальной техники, в соответствии с Правилами выявления,  
перемещения, хранения брошенного (бесхозяйного) автотранспорта, частей разукомплектован-  
ного автотранспорта на территории Канашского муниципального округа, утвержденным поста-  
новлением администрации Канашского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Вам необ-  
ходимо добровольно переместить это транспортное средство с места его нахождения в место,  
предусмотренное для хранения транспортных средств, в течение 5 рабочих дней со дня озна-  
комления с настоящим предупреждением.  
В случае невыполнения данного требования транспортное средство будет перемещено на  
специализированную платную стоянку по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
в порядке, установленном указанным постановлением.  
Телефон для справок \_\_\_\_\_.  
Дополнительно разъясняем Вам, что транспортное средство может быть обращено в уни-  
ципальную собственность согласно статье 226 Гражданского кодекса РФ.  
\_\_\_\_\_  
(должность представителя уполномоченного (подпись) (фамилия, инициалы) органа)

Приложение № 3  
к Правилам выявления, перемещения, хранения брошенного (бесхозяйного)  
автотранспорта, частей разукомплектованного автотранспорта на территории  
Канашского муниципального округа

Акт № \_\_\_\_\_  
приема-передачи брошенного транспортного средства на специализированный  
пункт временного хранения

г. Канаш " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

приняла решение о необходимости перемещения транспортного средства:

(местоположение транспортного средства)

(сведения о владельце транспортного средства)

(основания принятия транспортного средства на учет в качестве  
бесхозного, брошенного)

(марка транспортного средства, государственный регистрационный знак,  
VIN, цвет, государственные номера и их количество, номера двигателя,  
шасси и др.)

На момент передачи транспортное средство имело механические повреждения:

Осмотром установлено: колеса \_\_\_\_\_, багажник \_\_\_\_\_,  
внешние зеркала \_\_\_\_\_, колпаки колес \_\_\_\_\_, доп.  
фары \_\_\_\_\_, внешние антенны \_\_\_\_\_, радиоаппаратура \_\_\_\_\_,  
фаркоп \_\_\_\_\_, пробка бензобака \_\_\_\_\_, щетки  
стеклоочистителя \_\_\_\_\_.

В салоне находится (отметки производятся в случае наличия возможности смотреть салон):

В салоне просматривается (отметки производятся в случае отсутствия возможности ос-  
мотреть салон): \_\_\_\_\_.

В багажнике находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть  
багажник): \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_.

Конструктивно предусмотренные места доступа в транспортном средстве (двери, багаж-  
ник) опечатаны.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Член комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Член комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Член комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Транспортное средство принял

(подпись, фамилия, инициалы представителя специализированного пункта  
временного хранения)

Приложение N 4  
к Правилам выявления, перемещения, хранения  
брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей  
разукомплектованного автотранспорта на территории  
Канашского муниципального округа

### Акт экстренного перемещения транспортного средства

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" часов "\_\_" минут

(место составления)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

3. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

4. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

в связи с обращением \_\_\_\_\_  
(реквизиты обращения, либо основание необходимости перемещения)

приняла решение о необходимости экстренного перемещения транспортного средства:  
государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

(при наличии)

(марка транспортного средства, цвет)

(местоположение транспортного средства)

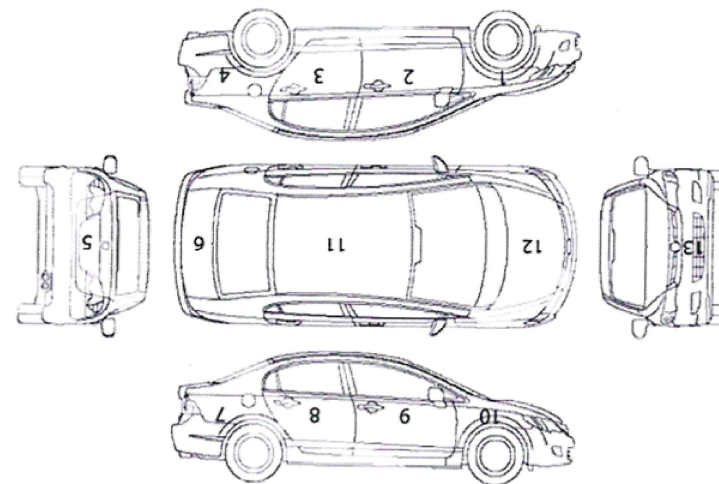
(особые отметки)

Выбранный способ перемещения: \_\_\_\_\_  
(манипулятор, буксировка)

Организация, выполнившая перемещение: \_\_\_\_\_;  
Место перемещения: \_\_\_\_\_

(адрес парковочного места)

На момент осмотра транспортное средство имело / не имело видимых повреждений:



\* дефекты на кузове обозначены "X"

Описание видимых внешних повреждений транспортного средства (при наличии):

|    |    |     |     |
|----|----|-----|-----|
| 1. | 5. | 9.  | 13. |
| 2. | 6. | 10. |     |
| 3. | 7. | 11. |     |
| 4. | 8. | 12. |     |

Перемещение транспортного средства выполнено в период с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение к настоящему акту: 1) фотоматериалы на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5  
к Правилам выявления, перемещения, хранения брошенного (бесхозяйного) автотранспорта, частей  
разукомплектованного автотранспорта на территории Канашского муниципального округа

Реестр  
транспортных средств, имеющих признаки брошенных (разукомплектованных) и бесхозяйных, а также сведения об экстренном перемещении

| № п/п | Марка/модель транспортного средства | Государственный регистрационный знак (при наличии)/VIN номер | Цвет | Дата и адрес выявления транспортного средства | Дата и адрес стоянки временного перемещения | ФИО должностного лица Уполномоченного органа | Дата передачи транспортного средства владельцу | Реквизиты документов о признании транспортного средства бесхозяйным |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|       |                                     |                                                              |      |                                               |                                             |                                              |                                                |                                                                     |
|       |                                     |                                                              |      |                                               |                                             |                                              |                                                |                                                                     |
|       |                                     |                                                              |      |                                               |                                             |                                              |                                                |                                                                     |
|       |                                     |                                                              |      |                                               |                                             |                                              |                                                |                                                                     |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.06.2026№1118

О внесении изменений в постановление администрации Канашского  
муниципального округа Чувашской Республики от 15 января 2025 года №30

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 января 2025 года №30 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики" следующие изменения:
- 1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
- "В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Чувашской Республики от 21 ноября 2025 года №69 "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Чувашской Республике", Законом Чувашской Республики от 27 октября 2016 года №67 "О перечне муниципальных образований Чувашской Республики, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов является обязательным, и о критериях включения их в указанный перечень", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:".
2. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 января 2025 года №30 следующие изменения:
- 2.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

- "1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проект акта), подготовки сводных отчетов о результатах проведения ОРВ проектов актов, оценки качества исполнения процедур ОРВ проектов актов, подготовки заключений об ОРВ проектов актов.";
- 2.2.Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:
- "1.2. ОРВ подлежат проекты следующих муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
- 1) решений Собраний депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2) постановлений главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- 3) постановлений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.";
- 2.3. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:
- "3.7. Уполномоченный орган направляет заключение об ОРВ проекта акта разработчику проекта акта (уполномоченному подразделению) в день его подписания.";
- 2.4. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:
- "3.8. Разработчик проекта акта (уполномоченное подразделение) в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения об ОРВ проекта акта размещает его на официальном сайте regulations.cap.ruv сети "Интернет".";
- 4.3. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:
- "4.3. В целях проведения публичных консультаций разработчик проекта акта (уполномоченное подразделение) размещает на официальном сайте regulations.cap.ruv сети "Интернет" (далее - сайт "Чувашия онлайн") уведомление о проведении публичных консультаций (далее - уведомление)"

домление) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, к которому прилагаются проект акта, в отношении которого проводится ОРВ, пояснительная записка к нему, а также перечень вопросов по проекту акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, в течение рабочего дня, соответствующего дню направления в исполнительные органы Чувашской Республики и организации проекта акта на согласование. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций."

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А.Чернов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.06.2026 № 1119

### Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьями 78.2, 79 и 79.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 22 июля 2019 г. № 769 "Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Канаш Чувашской Республики за счет средств бюджета города Канаш".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 г.

Глава муниципального округа

В.А.Чернов

Утверждены  
постановлением администрации  
Канашского муниципального округа Чувашской Республики  
от 22.06.2026 № 1119

### Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

#### I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Канашского муниципального округа Чувашской Республики за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления Канашско-

го муниципального округа Чувашской Республики (далее - органы местного самоуправления) муниципальным бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации), полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Канашский муниципальный округ Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики или решениями главных распорядителей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренными пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты (решения)).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, за исключением случаев, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1. В ходе исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении капитальных вложений в объекты допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на организацию после внесения соответствующих изменений в указанное решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения на организацию и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор организации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае изменения в установленном порядке типа (организационно-правовой формы) организации, являющейся получателем субсидии, на муниципальное казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в указанное решение о предоставлении субсидий с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные организацией договоры в части замены стороны договора - организации на муниципальное казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора организации на муниципальный контракт.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели адресной инвестиционной программой Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций.

Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

## II. Осуществление бюджетных инвестиций

8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

б) организациями, которым органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Канашский муниципальный округ Чувашской Республики от лица указанных органов муниципальных контрактов.

9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом "б" пункта 8 настоящих Правил органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Канашский муниципальный округ Чувашской Республики муниципальных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

11. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Канашского муниципального округа Чувашской Республики), соответствующих акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу местного самоуправления как получателю средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, соответствующего акту (решению). Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному адресной инвестиционной программой Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального образования Канашский муниципальный округ Чувашской Республики от лица органа местного самоуправления муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) порядок и сроки представления отчетности;

12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отражаются на открытых в Управление федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени муниципального образования Канашский муниципальный округ Чувашской Республики муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

## III. Предоставление субсидий

13. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных актом (решением), в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на цели предоставления субсидий.

14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органами местного самоуправления как получателями средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателем средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, принятому в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

15. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному адресной инвестиционной программой Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и

муниципального унитарного предприятия по открытию в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте "д" настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

з) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике;

к) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 19 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверки фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о финансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

16. В случае предоставления субсидий для выполнения работ, оказания услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, решениями администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, принимаемыми в порядке, установленном администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики, получателям средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставляется право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателям средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики лимитов бюджетных обязательств.

17. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на лицевых счетах, открываемых организациям в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике.

18. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

19. В соответствии с решением органа местного самоуправления о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. В указанное решение может быть включено несколько объектов.

20. Решение органа местного самоуправления о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики. На согласование в финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22 июня 2026 № 1121

**О внесении изменения в Положение об оплате труда работников администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 марта 2026 г. № 129 "О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести Положение об оплате труда работников администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 марта 2025 года № 554 (с изменениями от 14 ноября 2025 года № 2648, от 11 июня 2026 года № 1058) следующее изменение:

1.1. Приложение к Положению об оплате труда работников администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2026 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение  
к постановлению администрации  
Канашского муниципального округа Чувашской Республики  
от 22 июня 2026 № 1121  
"Приложение  
к Положению об оплате труда  
работников администрации Канашского муниципального округа Чувашской  
Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями  
муниципальной службы, в администрации Канашского муниципального округа  
Чувашской Республики

**Размеры  
должностных окладов работников администрации Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями  
муниципальной службы**

| Наименование должности | Должностной оклад<br>(рублей) |
|------------------------|-------------------------------|
| инспектор              | 5202                          |

**РЕШЕНИЕ 25.06.2026 № 32/1**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в области охраны  
и использования особо охраняемых природных территорий**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", протестом Канашской межрайонной прокуратуры от 23 марта 2026 г. № 03-01/587, протестом Чебоксарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 03 марта 2026 г. № 02-07-2026/30, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, утвержденное решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 17 июля 2025 г. № 17/2 (с изменениями от 16 октября 2025 г. № 21/6) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 раздела II Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий изложить в следующей редакции:

"2.7. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется исходя из критериев отнесения объектов контроля к категориям риска, путем сопоставления характеристик объектов контроля с критериями риска:

- 1) к категории среднего риска относятся:  
деятельность граждан и организаций в границах особо охраняемых природных территорий местного значения, которые отнесены к памятникам истории и культуры местного значения;
- 2) к категории умеренного риска относятся:  
деятельность граждан и организаций в границах особо охраняемых природных территорий местного значения, которые расположены на территории парков и скверов;
- 3) к категории низкого риска относятся:  
все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего и умеренного риска.  
Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля."

1.2. Пункт 3.7 раздела III Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий изложить в следующей редакции:

"3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

Возражение на предостережение подается контролируемым лицом, рассматривается должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, и рассматривается им или лицом, исполняющим его обязанности."

1.3. Пункт 3.8 раздела III Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий изложить в следующей редакции:

"3.8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

Личный прием граждан проводится главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности."

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Глава Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.А. Чернов

**РЕШЕНИЕ 25.06.2026 №32/2**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, протестом Канашской межрайонной прокуратуры Чувашской Республики от 24 марта 2026 года №3-01/230, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле, утвержденное решением Собрания Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29 мая 2025 года № 15/8 следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3. раздела I "Общее положение", слова "сектор муниципального жилищного контроля управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства" заменить словами "отдел ЖКХ и муниципального жилищного контроля";

1.2. В подпункте 3 пункта 1.6. раздела I "Общее положение", слова "заведующий сектором муниципального жилищного контроля управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства" заменить словами "начальник отдела ЖКХ и муниципального жилищного контроля";

1.3. В подпункте 4 пункта 1.6. раздела I "Общее положение", слова "главный специалист-эксперт сектора муниципального жилищного управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства контроля" заменить словами "главный специалист - эксперт отдела ЖКХ и муниципального жилищного контроля"

1.4. В подпункте 5 пункта 1.6. раздела I "Общее положение" слова "ведущий специалист - эксперт сектора муниципального жилищного управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства контроля" заменить словами "ведущий специалист - эксперт отдела ЖКХ и муниципального жилищного контроля";

1.5. В пункте 3.7 раздела III "Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля" изложить в следующей редакции:

"3.7.Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг. Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным органом в течение 30 дней со дня его поступления";

1.6. В п. 3.8 раздела III "Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля" изложить в следующей редакции:

"3.8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципально-го контроля).

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики (заместителем главы администрации - начальником отдела строительства) и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности".

1.7. В пункте 3.10. раздела III "Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля", слова "заместителем главы администрации - начальником управления градостроительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства" заменить словами "заместителем главы администрации - начальником отдела строительства".

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Глава Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.А. Чернов

## РЕШЕНИЕ 25.06.2026 №32/3

### Об утверждении Порядка принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Чувашской Республики от 21 ноября 2025 г. № 69 "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Чувашской Республике", **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 23 января 2025 г. № 10/7 "О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Глава Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.А. Чернов

Приложение  
Утвержден  
решением Собрании депутатов Канашского  
муниципального округа Чувашской Республики  
от 25.06.2026 №32/3

### Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, выборному должностному лицу местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее-лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальную должность, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественно-

го характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики могут быть применены меры ответственности, указанные в части 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее-меры ответственности).

3. Мера ответственности применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, на основании поступивших результатов проверки, проведенной по решению Главы Чувашской Республики в порядке, установленном Законом Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 "Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности" (далее-результаты проверки), а в случае, если результаты проверки направлялись в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов, и на основании рекомендации данной комиссии, не позднее шести месяцев со дня поступления в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики результатов проверки и не позднее трех лет со дня совершения лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

4. Вопрос о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, включается в повестку дня ближайшего заседания Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и не может быть рассмотрен позднее трех месяцев со дня поступления результатов проверки.

5. При применении меры ответственности учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, ответственность, обстоятельства, при которых оно совершено, а также соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Также при применении меры ответственности могут быть учтены письма, рекомендации и иные информационные материалы, касающиеся определения критериев существенности коррупционного правонарушения, подготавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по консультативно-методическому обеспечению мер, направленных на предупреждение коррупции.

6. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, принимается большинством голосов от общего числа депутатов и оформляется решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, на положения нормативных правовых актов, которые нарушены лицом, замещающим муниципальную должность, а также конкретную меру ответственности, принятую с учетом пункта 5 настоящего Порядка.

8. Копия решения о применении меры ответственности не позднее трех рабочих дней со дня принятия вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается ознакомиться с решением о применении меры ответственности под роспись, то составляется соответствующий акт и данное решение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес указанного лица посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9. Копия решения о применении меры ответственности также направляется в адрес органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

## РЕШЕНИЕ 25.06.2026 №32/4

### О порядке назначения и проведения опроса граждан в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый порядок назначения и проведения опроса граждан в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 7 ноября 2024 г. № 4/5 "О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Глава Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.А. Чернов

Приложение  
Утвержден  
решением Собрания депутатов Канашского  
муниципального округа Чувашской Республики  
от 25.06.2026 №32/4

### Порядок назначения и проведения опроса граждан в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на непосредственное участие населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Чувашской Республики в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

1.3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики или главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

2) органов государственной власти Чувашской Республики;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

1.4. В опросе граждан вправе участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (далее по тексту - участники опроса).

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

1.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципа законности, открытости, гласности, объективности.

1.6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

1.7. Жители муниципального образования участвуют в опросе граждан на равных основаниях. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.8. Ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств запрещаются.

1.9. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальным правовым актам муниципального образования.

1.10. Выносимые на опрос граждан вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать однозначный ответ и исключить неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

1.11. Опрос граждан проводится в удобное для жителей время в течение одного или нескольких, но не более 20 дней.

1.12. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа в пунктах проведения опроса граждан, либо по месту жительства участников опроса, либо на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.13. Результаты опроса граждан муниципального образования носят для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, а также органов государственной власти Чувашской Республики рекомендательный характер.

1.14. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Порядок назначения опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан.

2.2. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата, время и сроки проведения опроса (в случае, если опрос граждан проводится в течение нескольких дней, в решении о проведении опроса граждан указываются даты начала и окончания его проведения и время ежедневного заполнения опросных листов);

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) территория проведения опроса граждан;

7) численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан;

8) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан может содержать следующую информацию:

1) цель опроса, наименование инициатора проведения опроса граждан;

2) источники финансирования проведения опроса граждан;

2.4. Жители муниципального образования должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения путем опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования объявления о назначении опроса граждан с указанием вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан.

2.5. В целях организации и проведения опроса граждан формируется Комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

2.6. Комиссия формируется решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в количестве 7 человек в зависимости от территории проведения опроса граждан одновременно с принятием решения о назначении опроса граждан.

2.7. В состав Комиссии включаются представители:

1) Собрания депутатов Канашского муниципального округа;

2) администрации Канашского муниципального округа;

3) органов государственной власти Чувашской Республики (при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Чувашской Республики).

В состав Комиссии могут быть включены представители иных органов, организаций и общественных объединений.

2.8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель, секретарь и члены Комиссии.

2.9. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

2.10. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) организует оповещение граждан о назначении опроса и вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, порядке, месте, дате и сроках проведения опроса граждан;

2) организует проведение опроса граждан в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

3) устанавливает результаты опроса граждан;

4) осуществляет обработку данных, содержащихся в опросных листах, подсчитывает результаты опроса и составляет протокол;

5) взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями и представителями средств массовой информации;

6) организует оповещение жителей через официальные средства массовой информации муниципального образования о результатах опроса граждан не позднее 7 дней со дня принятия решения о результатах опроса граждан;

7) в целях проведения опроса граждан осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

2.11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.13. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.14. К проведению опроса граждан могут быть привлечены представители органов территориального общественного самоуправления, граждане, проживающие на территории проведения опроса граждан, представители общественных организаций. Запрещается привлечение к проведению опроса граждан лиц, не достигших на момент формирования списков лиц, осуществляющих опрос граждан, возраста 18 лет.

2.15. При проведении опроса граждан для выявления мнения жителей используются опросные листы, изготовленные по форме, утвержденной решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.16. Опросный лист должен содержать:

- 1) реквизиты решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан;
  - 2) дату проведения опроса граждан;
  - 3) графы для указания фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения и места жительства участника опроса;
  - 4) вопрос (вопросы), вынесенные на опрос граждан;
  - 5) варианты волеизъявления участника опроса, под которыми помещаются пустые квадраты.
- 2.17. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

### 3. Порядок проведения опроса граждан, подведения итогов и установления результатов опроса граждан

- 3.1. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим опрос граждан, под роспись с указанием количества выданных опросных листов.
- 3.2. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан.
- 3.3. Участник опроса вносит в опросный лист свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и высказывает свое мнение по предложенному вопросу, ставит подпись. По просьбе участника опроса граждан данные сведения, за исключением подписи и даты, может внести в опросный лист лицо, осуществляющее опрос граждан.
- 3.4. Опросный лист заверяется подписью лица, проводившего опрос граждан.
- 3.5. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.
- Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения и месте жительства участников опроса.
- 3.6. При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.
- 3.7. В случае если участник опроса при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается.
- 3.8. Лицо, проводящее опрос граждан:
  - 1) обязано ознакомить участника опроса с вопросами (вопросом), предлагаемыми (предлагаемым) при проведении опроса граждан;
  - 2) обеспечивает необходимую конфиденциальность информации, полученной при проведении опроса граждан.
- 3.9. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса граждан заполненные опросные листы доставляются лицами, проводящими опрос граждан, в комиссию и сдаются председателю или секретарю комиссии.
- 3.10. В течение 10 дней после даты окончания опроса граждан члены комиссии осуществляют обработку данных, содержащихся в опросных листах, и подсчитывают результаты опроса граждан.
- 3.11. На основании полученных результатов составляется протокол в двух (или более) экземплярах.
- 3.12. В протоколе указываются следующие данные:
  - 1) номер экземпляра протокола;
  - 2) дата составления протокола;
  - 3) сроки проведения опроса граждан: даты его начала и окончания;
  - 4) территория опроса граждан (если опрос проводился на части территории муниципального образования, то указываются наименования населенного пункта, микрорайона, улицы, номера домов);
  - 5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

- 6) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;
  - 7) число граждан, принявших участие в опросе граждан;
  - 8) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
  - 9) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
  - 10) число записей в опросном листе, признанных недействительными;
  - 11) решение комиссии о признании опроса граждан состоявшимся, либо несостоявшимся, либо недействительным;
  - 12) результаты опроса граждан.
- 3.13. Вопрос считается одобренным, если число граждан, ответивших на него положительно, составляет более половины участников опроса граждан, принявших в нем участие. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет ответов участников опроса граждан и составление протокола производятся отдельно по каждому вопросу.
- 3.14. При определении результатов опроса граждан недействительными признаются:
- 1) записи в опросном листе, которые не содержат данных об участнике опроса граждан, подписи участника опроса граждан или даты ее внесения, а также повторяющиеся записи;
  - 2) опросные листы не установленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан;
  - 3) опросные листы, заполненные (выполненные) гражданами, не обладающими в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком правом на участие в опросе.
- 3.15. Опрос граждан признается состоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, равно или больше минимального числа граждан, установленного в решении Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан.
- 3.16. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан.
- 3.17. Комиссия признает результаты опроса граждан недействительными, если допущенные при проведении опроса граждан нарушения не позволяют достоверно установить результаты опроса граждан.
- 3.18. Результаты опроса граждан отражаются в протоколе заседания комиссии, который в течение 7 дней со дня окончания опроса граждан подлежит направлению инициатору проведения опроса граждан и в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, с приложением к протоколу, направляемому в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики сшитых и пронумерованных опросных листов,
- 3.19. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию в периодическом печатном издании "Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики" не позднее 10 дней со дня принятия комиссией решения о результатах опроса граждан.
- 3.20. Результаты опроса граждан учитываются при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

### 4. Финансирование подготовки и проведения опроса граждан

- 4.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
- за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования или жителей муниципального образования;
  - за счет средств бюджета Чувашской Республики - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Чувашской Республики.

## РЕШЕНИЕ 25.06.2026 №32/5

### О порядке назначения и проведения публичных слушаний в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения публичных слушаний в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу: решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 25 сентября 2024 года № 1/13 "Об утверждении положения об общественных обсуждениях и публичных слушаниях на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики";

решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 23 января 2025 года № 10/11 "О внесении изменений в Положение об общественных обсуждениях и публичных слушаниях на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Глава Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.А. Чернов

Приложение  
Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Канашского муниципального округа Чувашской Республики  
от 25.06.2026 №32/5

## **Порядок назначения и проведения публичных слушаний в Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики и устанавливает процедуру назначения и проведения публичных слушаний в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - муниципальное образование).

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления и процессе принятия органами местного самоуправления муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов; конституции (устава) или законов Чувашской Республики в целях приведения Устава муниципального образования в соответствии с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования.

1.5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных

утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и положением о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования.

### **2. Инициатива проведения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - представительный орган муниципального образования);

2) Главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - глава муниципального образования);

3) жителей муниципального образования.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом местного самоуправления, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

2.3. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения муниципального образования выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее 50 человек.

2.4. Создание инициативной группы, решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется протоколом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В протоколе указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания;

2) список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина.

Протокол подписывается всеми членами инициативной группы.

2.5. Инициативная группа граждан организует сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний. В поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей муниципального образования, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Сбор подписей вправе осуществлять совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший к моменту сбора подписей восемнадцатилетнего возраста.

Подписи в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы, изготовленные по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, указывает в нем свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, а также дату внесения подписи.

С согласия жителя муниципального образования, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний, допускается заполнение граф подписного листа (за исключением граф "Подпись гражданина в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний" и "Дата внесения подписи") лицом, осуществляющим сбор подписей.

Лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно заверяет подписной лист, вносит в него сведения о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражд-

данина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина), проставляет дату заверения подписного листа.

Лицо, собирающее подписи, должно представить жителям текст проекта муниципального правового акта или формулировку предлагаемого вопроса.

Подписные листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

2.6. Не разрешается осуществлять сбор подписей под принуждением. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

2.7. Инициативная группа направляет обращение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, содержащее обоснование необходимости проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу, в представительный орган муниципального образования. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии).

2.8. К обращению о проведении публичных слушаний прилагаются:

- 1) протокол собрания граждан о создании инициативной группы;
- 2) подписные листы;
- 3) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;
- 4) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

К обращению могут прилагаться информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме слушаний.

2.9. При поступлении в представительный орган муниципального образования обращения инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний создается Комиссия для проверки правильности оформления подписных листов, достоверности содержащихся в них сведений и соблюдения порядка сбора подписей (далее - Комиссия). Комиссия создается распоряжением председателя представительного органа.

Комиссия состоит из числа депутатов представительного органа муниципального образования, сотрудников администрации муниципального образования, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания проект муниципального правового акта и (или) вопрос.

Комиссия в течение 5 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования обращения инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний и документов, проводит проверку правильности оформления подписных листов, достоверности содержащихся в них сведений и соблюдения порядка сбора подписей.

2.10. Недействительными считаются:

- 1) подписи граждан, не проживающих в муниципальном образовании;
- 2) подписи граждан, не достигших восемнадцатилетнего возраста на день сбора подписей;
- 3) подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
- 4) подписи без указания всех перечисленных в подписном листе сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений, либо подписи без собственноручного указания даты внесения гражданином своей подписи;
- 5) подписи лиц, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;
- 6) все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи;
- 7) подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе;
- 8) подписи, собранные лицом, не имеющим права сбора подписей;
- 9) подписи граждан, в отношении которых выявлены факты о применении принуждения при сборе подписей, вознаграждения за внесение подписи.

2.11. По результатам проверки Комиссия может принять следующие решения, оформленные протоколом:

1) рекомендовать представительному органу муниципального образования назначить публичные слушания;

2) рекомендовать представительному органу муниципального образования отказать в назначении публичных слушаний.

2.12. Обращение инициативной группы должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня его поступления в представительный орган муниципального образования

2.13. По результатам рассмотрения обращения представительный орган муниципального образования посредством принятия правового акта принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

2.14. Представительный орган муниципального образования отказывает в назначении публичных слушаний в случаях, если:

- 1) проект муниципального правового акта и (или) вопрос, выносимые на публичные слушания, не соответствуют пунктам 1.3, 1.4 настоящего Порядка;
- 2) не представлены документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- 3) собрано недостаточное количество достоверных действительных подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний;
- 4) вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе.

2.15 Решение представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

### 3. Назначение публичных слушаний

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования.

Представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний путем принятия правового акта о назначении публичных слушаний.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования назначаются главой муниципального образования.

Глава муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний, путем издания постановления о назначении публичных слушаний.

3.3. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

3.4. В решении о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания;
- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) способы ознакомления жителей муниципального образования с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в сети "Интернет";
- 4) порядок представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в сети "Интернет";
- 5) порядок определения результатов публичных слушаний.
- 6) состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа).
- 7) председательствующий на публичных слушаниях.

3.5. Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном исполнении для таких целей официального сайта представительного органа муници-

пального образования при назначении публичных представительным органом муниципального образования или официального сайта администрации муниципального образования при назначении публичных слушаний главой муниципального образования может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Единый портал).

В случае проведения публичных слушаний с использованием Единого портала решение о назначении публичных слушаний должно содержать также указание на использование в целях организации и проведения публичных слушаний Единого портала в соответствии с порядком, установленным правовым актом Правительства Российской Федерации.

3.6. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального образования не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

Решение о назначении публичных слушаний по обсуждению проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения данного проекта.

3.7. Одновременно с официальным опубликованием решения о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в этом же средстве массовой информации публикуется порядок участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях, порядок учета замечаний и предложений жителей муниципально-го образования по проекту муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимым на публичные слушания.

4. Порядок организации, подготовки и проведения публичных слушаний

4.1. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению публичных слушаний осуществляет рабочая группа.

4.2. Состав рабочей группы утверждается в правовом акте о назначении публичных слушаний.

4.3. Рабочая группа:

- 1) осуществляет организационное обеспечение проведения публичных слушаний;
- 2) определяет перечень вопросов по теме публичных слушаний;
- 3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для проведения публичных слушаний;
- 4) регистрирует участников публичных слушаний;
- 5) по результатам публичных слушаний обеспечивает подготовку проекта итогового документа (протокола);
- 6) обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогового документа (протокола), подготовленного по результатам публичных слушаний.

4.4. Рабочая группа подотчетна и подконтрольна органу, назначившему публичные слушания.

4.5. Материально-техническое обеспечение слушаний осуществляется администрацией муниципального образования.

4.6. Собрания участников публичных слушаний проводятся по нерабочим дням с 9 до 15 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 17 часов по местному времени. В любом случае публичные слушания должны быть прекращены до 21 часа.

4.7. Перед началом публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации.

Регистрация участников публичных слушаний в помещении, указанном в решении о назначении публичных слушаний, начинается за 30 минут до начала слушаний. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства (для физических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), должности представителя, наименование организации (для юридических лиц).

Сведения в лист регистрации участников публичных слушаний вносятся по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Участниками публичных слушаний дается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением №3 к настоящему Порядку. Регистрация участников публичных слушаний заканчивается со времени начала проведения публичных слушаний.

4.8. Собрание начинается кратким вступительным словом председательствующего (до 10

минут), который информирует о предмете публичных слушаний, его общественной значимости, порядке проведения собрания, участниках. Затем слово предоставляется докладчику по предмету публичных слушаний (до 15 минут), после чего следуют вопросы участников, которые могут быть заданы как в устной, так и письменной формах (до 20 минут). Слово для выступления предоставляется участникам (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступление. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий вправе ограничить время выступления любого из выступающих участников. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего. Продолжительность собрания определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в проведении собрания и о продолжении его в другое время.

4.9. Соблюдение порядка при проведении собрания является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники не вправе вмешиваться в его ход, прерывать или мешать его проведению. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

4.10. После окончания обсуждения председательствующий оглашает и ставит на голосование проект решения (результатов публичных слушаний). Перед началом голосования председательствующий уточняет количество участников публичных слушаний. Решение принимается большинством голосов участников публичных слушаний.

4.11. По результатам публичных слушаний в течение 3 рабочих дней после их проведения рабочая группа оформляет итоговый документ (протокол) по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

4.12. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний, должен содержать наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, вынесенных на обсуждение, сведения о числе зарегистрированных участников публичных слушаний, информацию о замечаниях и предложениях, а также мотивированное обоснование принятых решений.

4.13. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний, в течение 3 рабочих дней со дня принятия подлежит официальному опубликованию.

4.14. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний, подлежит обязательному рассмотрению представительным органом муниципального образования при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

4.15. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Приложение №1  
к Порядку назначения и проведения  
публичных слушаний в Канашском муниципальном  
округе Чувашской Республики

Протокол создания инициативной группы

Мы, нижеподписавшиеся, решили:

- 1. Образовать инициативную группу.
- 2. Выдвинуть инициативу проведения публичных слушаний в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу:

**[указать наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания]**

| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина | Подпись гражданина в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний членами инициативной группы | Дата внесения подписи |
|-------|--------------------------------------|---------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.    |                                      |               |                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |                       |
| 2.    |                                      |               |                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |                       |
| 3.    |                                      |               |                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |                       |
| 4.    |                                      |               |                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |                       |
| 5.    |                                      |               |                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |                       |

Приложение № 2  
к Порядку назначения и проведения  
публичных слушаний в Канашском муниципальном  
округе Чувашской Республики

В [наименование представительного органа муниципального образования]

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу:

[указать наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания]

| N<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии) | Дата<br>рождения | Адрес места<br>жительства | Серия, номер и дата<br>выдачи паспорта<br>или документа,<br>заменяющего<br>паспорт гражданина,<br>наименование или<br>код органа,<br>выдавшего паспорт<br>или документ,<br>заменяющий<br>паспорт гражданина | Подпись гражданина<br>в поддержку<br>выдвижения<br>инициативы<br>проведения<br>публичных слушаний<br>членами<br>инициативной группы | Дата<br>внесения<br>подписи |
|----------|--------------------------------------------|------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       |                                            |                  |                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                             |
| 2.       |                                            |                  |                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                             |
| 3.       |                                            |                  |                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                             |
| 4.       |                                            |                  |                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                             |
| 5.       |                                            |                  |                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                             |

Подписной лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, удостоверяющего личность лица, собиравшего подписи)

(дата, подпись)

Приложение №3  
к Порядку назначения и проведения  
публичных слушаний в Канашском муниципальном  
округе Чувашской Республики

Согласие на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя, отчество (при наличии)], зарегистрированный(ая) по адресу [указать данные], основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) [указать серию, номер, дату выдачи документа, наименование выдавшего органа], на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний (участия в публичных слушаниях) проекта муниципального правового акта и (или) вопроса [указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания] даю согласие [указываются органы местного самоуправления (представительный орган, глава муниципального образования, местная администрация), рабочая группа по проведению публичных слушаний] на обработку своих следующих персональных данных: [указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональ-

ных данных: фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), адреса регистрации по месту жительства, документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе], то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует [указать срок] и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
и подпись)

Приложение №4  
к Порядку назначения и проведения  
публичных слушаний в Канашском муниципальном  
округе Чувашской Республики

Лист регистрации участников публичных слушаний, принимающих участие  
в обсуждении

Публичные слушания в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики по вопросу: [указать наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания].

Дата публичных слушаний : "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

Место и время проведения публичных слушаний: \_\_\_\_\_

| N<br>п/п | Фамилия, имя, отчество (при<br>наличии) физического лица или<br>наименование юридического<br>лица | Место жительства<br>физического лица, место<br>нахождения юридического<br>лица | Реквизиты документа,<br>представленного для участия в<br>публичных слушаниях | Подпись участника<br>публичных слушаний |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.       |                                                                                                   |                                                                                |                                                                              |                                         |
| 2.       |                                                                                                   |                                                                                |                                                                              |                                         |
| 3.       |                                                                                                   |                                                                                |                                                                              |                                         |
| 4.       |                                                                                                   |                                                                                |                                                                              |                                         |
| 5.       |                                                                                                   |                                                                                |                                                                              |                                         |

Лист регистрации удостоверяю

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность лица, проводившего регистрацию) \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение №5  
к Порядку назначения и проведения  
публичных слушаний в Канашском муниципальном  
округе Чувашской Республики

Протокол публичных слушаний

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

Публичные слушания по обсуждению: [указать наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания]

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: [указать количество]

Информация о замечаниях и предложениях, мотивированное обоснование принятых решений:

| Вестник № 24 |                                                                                                                              |                                      | 30 июня 2026 г.                                                                              | 20 |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| N п/п        | Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение или замечание | Содержание предложения или замечания | Решение, принятое по предложению или замечанию. Мотивированное обоснование принятого решения |    |
| 1.           |                                                                                                                              |                                      |                                                                                              |    |
| 2.           |                                                                                                                              |                                      |                                                                                              |    |
| 3.           |                                                                                                                              |                                      |                                                                                              |    |
| 4.           |                                                                                                                              |                                      |                                                                                              |    |
| 5.           |                                                                                                                              |                                      |                                                                                              |    |

РЕШЕНИЕ 25.06.2026 №32/6

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
- 2. Признать утратившими силу решениеСобрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 7 ноября 2024 г. № 4/4 "Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан Канашского муниципального округа Чувашской Республики".
- 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Глава Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

В.А. Чернов

Приложение  
Утвержден  
решением Собрания депутатов Канашского  
муниципального округа Чувашской Республики  
от25.06.2026 №32/6

Порядок  
назначения и проведения собрания граждан на территории Канашского муницип-  
ального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок назначения, подготовки и проведения собрания граждан Российской Федерации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.2. Собрания граждан могут проводиться:
- 1.2.1. Для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности насе-  
ления.
- 1.2.2. Для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и  
должностных лиц местного самоуправления.
- 1.2.3. На территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - му-  
ниципальный округ) или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о под-  
держке инициативного проекта.

- 1.2.4. В сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельс-  
кого населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты  
сельского населенного пункта.
- 1.2.5. В целях осуществления территориального общественного самоуправления на части  
территории муниципального округа.
- 1.3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов Канашско-  
го муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов), Главы Канашс-  
кого муниципального округа Чувашской Республики (далее - Глава муниципального округа), а  
также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправле-  
ния.
- 1.4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов или Главы муницип-  
ального округа, назначается, соответственно, решением Собрания депутатов или постановле-  
нием Главы муниципального округа.
- 1.5. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается решением Собра-  
ния депутатов.
- 1.6. В собрании граждан принимают участие жители муниципального округа, достигшие во-  
семнадцатилетнего возраста.
- 1.7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территори-  
ального общественного самоуправления определяется уставом территориального обществен-  
ного самоуправления.
- 1.8. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территори-  
ального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его  
компетенции уставом территориального общественного самоуправления.
- 1.9. В собрании граждан, проводимом на территории муниципального округа или на части его  
территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе  
принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего  
возраста.
- 1.10. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвиже-  
ния кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения  
полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российс-  
кой Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладаю-  
щие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на  
день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственнос-  
ти жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.
- 1.11. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта,  
а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пун-  
кта принимается большинством голосов участников собрания граждан.
- 1.12. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и  
должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных пред-  
ставлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и дол-  
жностными лицами местного самоуправления.
- 1.13. Граждане участвуют в собраниях добровольно и свободно. Никто не вправе принуж-  
дать граждан к участию либо ограничивать их участие в собраниях, а также ограничивать их  
свободное волеизъявление.
- 1.14. Граждане участвуют в собраниях лично. Каждый участник собрания имеет один голос.
- 1.15. На собрании допускается присутствие представителей правоохранительных органов,  
иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

2. Порядок подготовки собрания граждан

- 2.1. Собрание граждан может проводиться на территории муниципального округа, части  
территории муниципального округа, сельском населенном пункте муниципального округа (да-  
лее - территория).
- 2.2. С инициативой о проведении собрания граждан в Собрание депутатов может обратиться  
инициативная группа, состоящая из жителей, проживающих на территории, указанной в пункте  
2.1 настоящего Порядка (а в случае, предусмотренном п. 1.10 настоящего Порядка, включая  
имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории сельского населен-  
ного пункта), численностью не менее 10 человек.

2.3. Инициатива жителей муниципального округа о проведении собрания оформляется обращением инициативной группы в Собрание депутатов.

2.4. Обращение инициативной группы должно содержать следующие сведения:

2.4.1. Наименование вопроса или вопросов, выносимых на обсуждение, или инициативного проекта, который предлагается обсудить.

2.4.2. Планируемые время, дата и место проведения собрания.

2.4.3. Персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактного телефона каждого члена инициативной группы.

2.4.4. Способ (порядок) оповещения о собрании граждан, проживающих на территории, жители которой вправе участвовать в собрании.

2.4.5. Порядок ознакомления с материалами по вопросам, обсуждение которых предполагается на собрании.

2.4.6. Информацию, предусмотренную частью 4 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (в случае обсуждения инициативного проекта).

2.5. Обращение о проведении собрания представляется в Собрание депутатов не позднее, чем за 30 дней до даты проведения собрания.

2.6. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

2.7. Собрание депутатов обязано рассмотреть обращение инициативной группы на ближайшем заседании Собрания депутатов, но не позднее 30 дней с даты получения обращения.

2.8. Собрание депутатов принимает решение о назначении проведения собрания либо об отказе в проведении собрания.

2.9. Решение Собрания депутатов об отказе в проведении собрания должно быть мотивированным и содержать указание на одно из следующих оснований:

2.9.1. Нарушение инициативной группой федерального законодательства, законодательства Чувашской Республики, Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, настоящего Порядка или иных нормативных правовых актов.

2.9.2. С инициативой о проведении собрания обратились жители, не проживающие на территории, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном п. 1.10 настоящего Порядка, не имеющие в собственности жилого помещения, расположенного на территории сельского населенного пункта.

2.9.3. С инициативой о проведении собрания граждан обратилась группа, состоящая из жителей численностью менее 10 человек.

2.9.4. Вопросы, выносимые на обсуждение, не относятся к вопросам местного значения.

2.9.5. Вопрос уже вынесен на обсуждение или ранее, не более одного года назад, выносился на обсуждение собрания.

2.10. В решении Собрания депутатов, постановлении Главы муниципального округа о назначении и проведении собрания граждан указываются:

2.10.1. Инициатор проведения собрания.

2.10.2. Вопрос, выносимый на обсуждение, или инициативный проект, который предлагается обсудить.

2.10.3. Фамилия, имя, отчество должностных лиц органов местного самоуправления (далее - ответственные лица), либо членов инициативной группы (далее - инициативная группа), ответственных за подготовку собрания.

2.10.4. Время, дата и место проведения собрания.

2.10.5. Способ (порядок) оповещения о собрании граждан, проживающих на территории, жители которой вправе участвовать в собрании.

2.10.6. Порядок ознакомления с материалами по вопросам, обсуждение которых предполагается на собрании.

2.11. Собрание депутатов направляет инициативной группе уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия.

2.12. Решение Собрания депутатов, постановление Главы муниципального округа о назначении собрания подлежат официальному опубликованию на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики и в периодическом печатном издании "Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики" не позднее 7 дней с даты его принятия.

### 3. Порядок проведения собрания

3.1. Все участники собрания граждан регистрируются ответственным лицом либо одним из членов инициативной группы, которые определены решением о назначении и проведении собрания граждан, при предъявлении паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства участника собрания под роспись по типовой форме листа регистрации согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Представители органов местного самоуправления, а также иных организаций, могут быть приглашены для дачи пояснений по вопросам, выносимым на рассмотрение собрания, и вносятся в листы регистрации с соответствующей отметкой.

3.3. Собрание граждан правомочно при участии в нем не менее одной трети жителей, проживающих на территории, на которой оно проводится.

3.4. Собрание открывается:

- должностным лицом органов местного самоуправления, определенным решением о назначении и проведении собрания граждан, ответственным за подготовку собрания в случае, если инициатором проведения собрания является Собрание депутатов или Глава муниципального округа;

- одним из членов инициативной группы, определенным решением о назначении и проведении собрания граждан в случае, если инициатором проведения собрания являются жители муниципального округа.

3.5. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и иных лиц по усмотрению участников собрания и по представлению лица, открывающего собрание.

3.6. Председатель собрания знакомит участников собрания с регламентом и представляет на утверждение повестку и иные вопросы, подготовленные ответственным лицом или инициативной группой и вынесенные на обсуждение собрания.

3.7. На собрании устанавливается следующий регламент работы:

- основной докладчик выступает до 30 минут;

- участники собрания выступают в прениях не более 10 минут.

3.8. Председатель собрания имеет право задавать вопросы выступающим на собрании, излагать свою позицию по рассматриваемому вопросу, прерывать выступление участника, нарушающего регламент собрания, а также выступления, не имеющие отношения к теме собрания. Лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, председатель собрания может сделать предупреждение. При повторном нарушении порядка лицо, участвующее в собрании, может быть удалено с места проведения собрания уполномоченным представителем органов внутренних дел.

3.9. Решение собрания граждан принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании жителей.

3.10. В голосовании участвуют только жители, имеющие право на участие в собрании.

Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

3.11. Секретарь собрания осуществляет подсчет голосов и ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- дату проведения собрания;

- время начала и окончания проведения собрания;

- место проведения собрания граждан;

- инициатора проведения собрания;

- описание территории в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка, на которой проводится собрание;

- фамилию, имя, отчество, должность ответственного лица либо членов инициативной группы, ответственных за проведение собрания;

- количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;

- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

- фамилии, имена, отчества избранных членов президиума собрания;

- полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов);

- фамилии выступивших;

- краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);

- результаты голосования;

- принятые решения по каждому вопросу повестки собрания;

3.14. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию в печатном издании "Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики" и на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 5 дней со дня проведения собрания.

Приложение  
к Порядку назначения и проведения собрания граждан  
на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

[illegible]

ПОДПИСЬ

зорности и правонарушений несовершеннолетних", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

таблицу пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

| "Профессиональные квалификационные группы должностей"                                                           | Квалификационные уровни    | Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                               | 2                          | 3                                                        |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |                            | 11 906                                                   |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | 1 квалификационный уровень | 14 681                                                   |
| 2 квалификационный уровень                                                                                      | 14 681                     |                                                          |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников                                   | 1 квалификационный уровень | 15 014                                                   |
| 2 квалификационный уровень                                                                                      | 15 014                     |                                                          |
| 3 квалификационный уровень                                                                                      | 15 014                     |                                                          |
| 4 квалификационный уровень                                                                                      | 16 479                     |                                                          |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений                     | 1 квалификационный уровень | 16 151                                                   |
| 2 квалификационный уровень                                                                                      | 17 733                     |                                                          |
| 3 квалификационный уровень                                                                                      | 19 443                     |                                                          |

1.2. абзац четвертый пункта 2.3раздела Исключить;

1.3. пункты 2.4-2.6 раздела Изложить в следующей редакции:

"2.4. Коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, науки, со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже.

Рекомендуемые размеры коэффициента за выслугу лет работникам учреждений образования, не являющимся молодыми специалистами:

от 2 до 5 лет - 0,07;  
от 5 до 10 лет - 0,10;  
от 10 до 20 лет - 0,17;  
свыше 20 лет - 0,20.

Рекомендуемый размер коэффициента за выслугу лет работникам учреждений образования, являющимся молодыми специалистами, до наступления стажа работы три года - 0,33. Рекомендуемый размер коэффициента за выслугу лет работникам учреждений образования, являющимся молодыми специалистами, имеющим диплом бакалавра (специалиста, магистра) с отличием или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, до наступления стажа работы три года - 0,50.

Рекомендуемый размер коэффициента за выслугу лет работникам учреждений образования, являющимся лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшими промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, - 0,17.

2.5. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждения с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Рекомендуемые размеры коэффициента:

0,17 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

При наличии у педагогического работника квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается доплата в размере до 20 процентов от должностного оклада (ставки) по каждой квалификационной категории при условии выполнения педагогическим работником дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью:

за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-методист";

за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник".

Конкретный размер доплаты устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительных видов работ на период их выполнения.

Коэффициент за квалификационную категорию применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение коэффициента за квалификационную категорию не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру оклада (ставки).

2.6. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала, научным работникам, профессорско-преподавательскому составу, руководителям структурных подразделений учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ устанавливается выплата за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых по их письменному согласию. К таким видам работ относятся проверка письменных работ, руководство методическими объединениями, заведование учебными кабинетами (включая кабинет профориентации, информатики, спортивный зал), лабораториями, архивом, учебными мастерскими и учебно-опытными участками.

За классное руководство выплачивается ежемесячное вознаграждение в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Рекомендуемые размеры выплаты за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с письменного согласия педагогических работников:

| Профессиональные квалификационные группы должностей                                                                                   | Квалификационные уровни    | Размеры выплаты, рублей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1                                                                                                                                     | 2                          | 3                       |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня                       |                            | до 200                  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня                       | 1 квалификационный уровень | до 500                  |
| 2 квалификационный уровень                                                                                                            | до 1 000                   |                         |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников                                                         | 1 квалификационный уровень | до 1 250                |
| 2 квалификационный уровень                                                                                                            | до 1 550                   |                         |
| 3 квалификационный уровень                                                                                                            | до 1 850                   |                         |
| 4 квалификационный уровень                                                                                                            | до 2 250                   |                         |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений                                           | 1 квалификационный уровень | до 2 200                |
| 2 квалификационный уровень                                                                                                            | до 2 650                   |                         |
| 3 квалификационный уровень                                                                                                            | до 3 300                   |                         |
| Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня                                      | 4 квалификационный уровень | до 1 200                |
| Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений                      | 1 квалификационный уровень | до 1 800                |
| 2 квалификационный уровень                                                                                                            | до 2 800                   |                         |
| 3 квалификационный уровень                                                                                                            | до 4 100                   |                         |
| 4 квалификационный уровень                                                                                                            | до 5 300                   |                         |
| Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений | 1 квалификационный уровень | до 1 350                |

Решение об установлении выплат за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с письменного согласия педагогических работников, их размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника. Выплаты за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с письменного согла-

сия педагогических работников, не применяются при оплате труда педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку (педагогическую работу).

Установление выплат за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с письменного согласия педагогических работников, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру оклада (ставки).";

1.4.таблицу пункта 6.2 раздела VI Положения изложить в следующей редакции:

| "N пп | Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Размеры повышения оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от оклада (ставки)                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                       |
| 1.    | Педагогический и другой персонал образовательных учреждений:                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |
| 1.1.  | за работу в учреждениях (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам                                                                                                                                                                                            | повышение окладов (ставок) на 15%                                                                                       |
| 1.2.  | за работу в образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении                                                                                                                                                                                                                                  | повышение окладов (ставок) на 15%                                                                                       |
| 1.3.  | за работу в образовательных учреждениях (классах, группах) для детей, инфицированных туберкулезом                                                                                                                                                                                                                                                        | доплата от оклада (ставки) в размере 17%                                                                                |
| 1.4.  | за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением:медицинским работникам педагогическим и другим работникам                                                                                                                                                                        | повышение окладов (ставок) на 22%<br>повышение окладов (ставок) на 15%<br>повышение окладов (ставок) на 15%             |
| 1.5.  | за работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениях среднего профессионального образования), с контингентом обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья либо нуждающихся в длительном лечении | повышение окладов (ставок) на 35-55%                                                                                    |
| 1.6.  | за работу в образовательных учреждениях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы                                                                                                                                                                                           | повышение окладов (ставок) на 35-55% и дополнительное повышение окладов (ставок) за работу с этими осужденными на 5-10% |
| 1.7.  | за работу в образовательных учреждениях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима                                                                 | повышение окладов (ставок) на 35-55% и дополнительное повышение окладов (ставок) за работу с этими осужденными на 20%   |
| 1.8.  | за работу в образовательных учреждениях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, с обучающимися, больными активной формой туберкулеза                                                                                                                                     | повышение окладов (ставок) на 15%                                                                                       |
| 1.9.  | за индивидуальное обучение на дому детей, больных хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего заключения медицинской организации), - устанавливается только педагогическим работникам                                                                                                                                                       | повышение окладов (ставок) на 15%                                                                                       |
| 1.10. | за индивидуальное и (или) групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, - устанавливается только педагогическим работникам                                                                                                                                       | повышение окладов (ставок) на 15%                                                                                       |
| 1.11. | за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах - устанавливается только специалистам, непосредственно занятым работой с детьми                                                                                                                         | повышение окладов (ставок) на 11%                                                                                       |
| 1.12. | за работу в общеобразовательных учреждениях (классах, группах) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, - за часы занятий по русскому языку в I-XI классах и литературе в V-XI классах - устанавливается учителям                                                                                     | повышение окладов (ставок) на 15%                                                                                       |
| 1.13. | за работу в учреждениях социальной защиты населения: детских домах (домах-интернатах для детей-инвалидов), а также в отделениях для детей-инвалидов в учреждениях для взрослых                                                                                                                                                                           | повышение окладов (ставок) на 15%                                                                                       |
| 1.14. | за работу в специализированных домах ребенка - устанавливается только педагогическим работникам                                                                                                                                                                                                                                                          | повышение окладов (ставок) на 15%                                                                                       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.15. | за работу в детских оздоровительно-образовательных лагерях - устанавливается лицам, работающим в указанных учреждениях                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | доплата от оклада (ставки) в размере 15%                                                         |
| 2.    | За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: учителям химии и лаборантам кабинетов химии за работу с использованием химических реактивов, а также с их применением работникам:                                                                                                                                                                                       | доплата от оклада (ставки) в размере до 12%                                                      |
|       | за работу у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки; за работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы;                                                                                                                                                                                                  | доплата от оклада в размере до 12%                                                               |
|       | за работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |
|       | хлораторщикам за работы по хлорированию воды, приготовлению дезинфицирующих растворов, а также с их применением аппаратчикам химической водоочистки за работу с дезинфицирующими средствами                                                                                                                                                                                                                                | доплата от оклада в размере до 12%                                                               |
|       | газооператорам за обслуживание средств измерений, элементов систем контроля и управления (автоматических устройств и регуляторов, устройств технологической защиты, блокировки сигнализаций и т.п.) в цехах (участках), котельных топливоподачи, а также за ремонт устройств автоматики, чистку котлов в холодном состоянии, уборку полов, площадок в котельных, обслуживание теплосетевых бойлерных установок в котельных | доплата от оклада в размере до 12%                                                               |
|       | работчим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за ремонт и очистку вентиляционных систем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | доплата от оклада в размере до 12%                                                               |
|       | работчим по уходу за животными (чистка, мойка и уборка навоза) грузчиками за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную                                                                                                                                                                                                                                                                                          | доплата от оклада в размере до 12%                                                               |
|       | газосварщикам за газосварочные, газорезочные и электросварочные работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | доплата от оклада в размере до 12%                                                               |
|       | бензозаправщикам за заправку автомобилей этилированным бензином                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | доплата от оклада в размере до 12%                                                               |
|       | машинистам по стирке белья вручную, использующим моющие и дезинфицирующие средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | доплата от оклада в размере до 12%                                                               |
|       | уборщикам за работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции                                                                                                                                                                                                                                                                                              | доплата от оклада в размере до 12%                                                               |
|       | кочегарам за работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | доплата от оклада в размере до 12%                                                               |
|       | работчим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей                                                                                                                                                                                                                                                                  | доплата от оклада в размере до 12%                                                               |
|       | помощникам воспитателей, младшим воспитателям за работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации                                                                                                                                                                                                                   | доплата от оклада (ставки) в размере до 12%                                                      |
|       | педагогическим и другим работникам за обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | надбавка от оклада (ставки) в размерах, предусмотренных для работников учреждений                |
| 3.    | Работники общеобразовательных учреждений:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | исполнения наказаний Федеральной службы исполнения наказаний                                     |
|       | за непрерывный стаж работы при исправительно-трудовых учреждениях и профилакториях Федеральной службы исполнения наказаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | исполнения наказаний                                                                             |
| 4.    | Уборщики помещений, помощники воспитателей, младшие воспитатели, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов, работающие в образовательных учреждениях                                                                                                                                                                                                                            | повышение окладов на 10%                                                                         |
| 5.    | Работники учреждений, занятые в сфере образования и науки: за работу в выходной и нерабочий праздничный день                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации |
|       | за работу в ночное время                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации |
|       | за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации |
|       | за работу со сведениями, составляющими государственную тайну                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | доплата от оклада (ставки) в размере до 10%";                                                    |

1.5. Пункт 7.3 раздела VII Положения изложить в следующей редакции:

"7.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ выплачиваются:

а) по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения);

б) за наличие ученой степени научно-педагогическим работникам учреждений дополнительного профессионального образования, работникам, занимающим в научных учреждениях штатные должности, по которым в соответствии с квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени:

доктора наук - ежемесячная надбавка в размере 7000 рублей;

кандидата наук - ежемесячная надбавка в размере 3000 рублей;

лицам, награжденным государственными наградами Чувашской Республики (кроме почетного звания Чувашской Республики "Народный учитель Чувашской Республики"), почетными званиями, нагрудными знаками "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", значками "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", "Отличник профессионально-технического образования СССР", "Отличник просвещения СССР", "За заслуги в высшем образовании", "За заслуги в среднем специальном образовании", - надбавка до 17 процентов к окладу (ставке) (размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждений);

лицам, награжденным государственными наградами Российской Федерации в сфере образования, удостоенным почетного звания Чувашской Республики "Народный учитель Чувашской Республики", - надбавка до 27 процентов к окладу (ставке) (размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждений);

научно-педагогическим работникам учреждений дополнительного профессионального образования, замещающим должность:

профессора - надбавка в размере 40 процентов к окладу (ставке);

доцента - надбавка в размере 27 процентов к окладу (ставке);

лицам, работающим в научных учреждениях, имеющим ученые звания, - надбавки за ученые звания в размере до 20 процентов к окладу (ставке) в пределах утвержденного фонда оплаты труда (размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждений);

лицам, работающим в общеобразовательных учреждениях, профессиональных образовательных учреждениях, работникам учреждений дополнительного профессионального образования и научных учреждений, за исключением работников, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, работникам учреждений высшего образования, в оклады которых не включены размеры надбавок за ученые степени, которые действовали до 1 сентября 2013 г., и имеющим ученые степени кандидата наук или доктора наук: доктора наук - до 20 процентов к окладу (ставке), кандидата наук - до 14 процентов к окладу (ставке) в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждений.

Вышеуказанные надбавки к окладу (ставке) лицам, имеющим право на повышение оклада (ставки) в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, устанавливаются от величины оклада (ставки) без учета повышения.

Надбавки за государственные награды, почетные звания, ученые звания, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук выплачиваются при условии соответствия профиля деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки

выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за ученую степень выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.

Надбавки за ученое звание профессора, ученое звание доцента, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук не применяются в отношении работников, которым установлены оклады за звание действительного члена и члена-корреспондента государственных академий наук.;

1.6. абзац двадцатый пункта 7.7 Положения изложить в следующей редакции:

"Единовременная денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным

профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 мая 2025 г., регистрационный N? 82070) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. N? 335 "О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 мая 2025 г., регистрационный N? 82069).";

1.7. раздел VII Положения дополнить пунктом 7.8 следующего содержания:

"7.8. Выплаты стимулирующего характера за осуществление наставничества устанавливаются в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации. Целью наставничества является содействие развитию профессионализма работников учреждения, направленное на формирование у них знаний и умений, необходимых для выполнения работы на высококвалифицированном уровне, приобретение ими необходимых навыков и опыта работы, соблюдение трудовой дисциплины, а также воспитание добросовестного отношения к исполнению трудовых (должностных) обязанностей.

Выплата за наставничество устанавливается руководителем учреждения за выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).

Содержание, сроки и форма выполнения работ за наставничество предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником учреждения.

Предельный размер выплаты за наставничество устанавливается работнику, осуществляющему наставничество, в размере, не превышающем 10 процентов оклада (ставки), за каждый месяц выполнения работы наставника с учетом фактически отработанного времени и не распространяется на педагогических работников, имеющих квалификационную категорию "педагог-наставник", которым устанавливается коэффициент за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Примерного положения.

Выплата работнику, выполняющему работу по наставничеству, производится за период, в котором осуществлялось наставничество, установленный приказом руководителя учреждения.

Выплата за наставничество осуществляется одновременно с выплатой заработной платы

в пределах фонда оплаты труда учреждения на основании приказа руководителя учреждения".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Суркову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.06.2026 № 1167

О внесении изменения в примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Канашского муниципального округа, занятых в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2025 года №634,протестом Канашской межрайонной прокуратуры Чувашской Республики от 01 июня 2026 года № 03-01/340, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Канашского муниципального округа, занятых в сфере физической культуры и спорта, утвержденное постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 апреля 2025 года № 745 (с изменениями от 01 сентября 2025 года № 1961, от 14 ноября 2025 года № 2650), (далее - Положение) следующее изменение:

1.1. подпункт "а" пункта 3.4 Положения изложить в следующей редакции:

"а) по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев деятельности работников учреждения, характеризующих качество выполняемых работ.

Показатели и критерии деятельности работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с профсоюзной организацией учреждения или коллегиальным органом управления учреждением. Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностным окладам (ставкам).

Рекомендуемые показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения, характеризующие качество выполняемых работ:

".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Суркову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципальногооокруга

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.06.2026 № 1169

О внесении изменений в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29 декабря 2024 г. № 4

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", на основании рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (протокол № 2 от 13 мая 2026 г.),Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29 декабря 2024 г. № 4 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"(с изменениями от 28.03.2025 № 613, от 26.12.2025 № 3097) (далее - постановление, Перечень), следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

2) Перечень изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

| Наименование показателя                                                                                                                                                                                                       | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Личное участие в мероприятиях, проводимых учреждением                                                                                                                                                                         | количество мероприятий, в которых работник учреждения принял участие                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Наличие положительных отзывов о работе                                                                                                                                                                                        | количество положительных отзывов о работе работника учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Реализация экспериментальных и инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта                                                                                                                                    | участие в реализации экспериментальных и инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта                                                                                                                                                                                                                                     |
| Достижения при выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - комплекс ГТО)                                                              | наличие золотого знака отличия (соответствующей возрастной группы) комплекса ГТО                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Итоги работы (1 - 6 места в республиканском смотре-конкурсе по итогам года среди учреждений спортивной направленности)                                                                                                        | присуждение учреждению 1 - 6 места в республиканском смотре-конкурсе по итогам года среди учреждений спортивной направленности при участии работника учреждения                                                                                                                                                                          |
| Организация и проведение республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в реализации комплекса ГТО | количество республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в организации и проведении которых работник учреждения принял участие, участие работника учреждения в реализации комплекса ГТО (более 10 мероприятий в год) |
| Выполнение учреждением государственного задания (по итогам года)                                                                                                                                                              | процент выполнения показателей государственного задания учреждением при участии работника учреждения";                                                                                                                                                                                                                                   |

Приложение  
к постановлению администрации  
Канашского муниципального округа Чувашской Республики  
от 30.06.2026 № 1169

"Утвержден  
постановлением администрации  
Канашского муниципального округа Чувашской Республики  
от 29.12.2024 № 4

**Перечень должностей муниципальной службы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Руководство администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
  - первый заместитель главы администрации - начальник управления благоустройства и развития территорий;
  - заместитель главы администрации - начальник отдела строительства;
  - заместитель главы администрации - начальник управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений;
  - заместитель главы администрации - начальник управления образования и молодежной политики;
  - заместитель главы администрации - управляющий делами;
2. Пресс-секретарь главы администрации.
3. Советник главы администрации по работе с молодежью.
4. Советник главы администрации муниципального округа по взаимодействию с участниками специальной военной операции и членами их семей.
5. Управление благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
  - заместитель начальника управления благоустройства и развития территорий.
- 5.1. Территориальные отделы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
  - начальник территориального отдела;
  - главный специалист-эксперт;
  - ведущий специалист-эксперт.
6. Отдел строительства:
  - начальник отдела;
  - главный специалист-эксперт;
  - ведущий специалист-эксперт.
7. Сектор градостроительства и архитектуры:
  - заведующий сектором;

- главный специалист-эксперт.
8. Отдел дорожного хозяйства и транспорта:
    - начальник отдела в управлении;
    - главный специалист-эксперт.
  9. Отдел ЖКХ и муниципального жилищного контроля:
    - начальник отдела;
    - заместитель начальника отдела;
    - главный специалист-эксперт;
    - ведущий специалист-эксперт.
  10. Управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
    - 10.1. Отдел экономики и инвестиционной деятельности:
      - начальник отдела в управлении;
      - заместитель начальника отдела;
      - главный специалист-эксперт.
    - 10.2. Отдел сельского хозяйства:
      - начальник отдела в управлении;
      - главный специалист-эксперт.
    - 10.3. Отдел имущественных и земельных отношений:
      - начальник отдела в управлении;
      - заместитель начальника отдела;
      - главный специалист-эксперт;
      - ведущий специалист-эксперт.
    - 10.4. Сектор учета и распределения жилья:
      - заведующий сектором;
      - главный специалист-эксперт;
      - ведущий специалист-эксперт.
  11. Организационно-контрольный отдел:
    - начальник отдела;
    - заместитель начальника отдела;
    - главный специалист-эксперт.
  12. Отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции:
    - начальник отдела;
    - главный специалист-эксперт;
    - ведущий специалист-эксперт.
  13. Отдел информатизации:
    - начальник отдела;
    - главный специалист-эксперт.
  14. Отдел ЗАГС:
    - начальник отдела;
    - заместитель начальника отдела;
    - главный специалист-эксперт;
    - ведущий специалист-эксперт.
  15. Правовой отдел:
    - начальник отдела;
    - заместитель начальника отдела;
    - главный специалист-эксперт;
    - ведущий специалист-эксперт.
  16. Отдел по делам ГО и ЧС:
    - начальник отдела;

- главный специалист-эксперт.
- 17. Сектор режимно-секретной работы и мобилизационной подготовки:
  - заведующий сектором;
  - главный специалист-эксперт.
- 18. Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
  - заместитель начальника управления образования и молодежной политики;
  - главный специалист-эксперт;
  - ведущий специалист-эксперт.
- 18.1. Сектор по социальному развитию:
  - заведующий сектором;
  - главный специалист-эксперт.
- 18.2. Отдел по опеке и попечительству:
  - начальник отдела;
  - заместитель начальника отдела;
  - главный специалист-эксперт;
  - ведущий специалист-эксперт.
- 18.3. Сектор по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:
  - заведующий сектором;
  - главный специалист-эксперт;
  - ведущий специалист-эксперт.
- 18.4. Отдел по физической культуре и спорту:
  - начальник отдела;
  - главный специалист-эксперт;
  - ведущий специалист-эксперт.
- 19. Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
  - начальник отдела;
  - заместитель начальника отдела;
  - главный специалист-эксперт;
  - ведущий специалист-эксперт.
- 20. Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
  - начальник управления;
  - начальник отдела;
  - заместитель начальника отдела;
  - заведующий сектором;
  - главный специалист-эксперт;
  - ведущий специалист-эксперт."

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.06.2026 № 1170

### О внесении изменений в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муници-

пальных услуг", протестом Канашской межрайонной прокуратуры Чувашской Республики от 12.02.2026 №03-01/249, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 23 мая 2025 года №1001 следующие изменения:

1.1. в пункте 2.6.1.2.

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута;"

б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) реквизиты записи в реестре разрешений на строительство;"

в) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;"

г) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;"

д) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ "О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации", в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам."

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений подпункта "б" пункта 1.1. настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 сентября 2026 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов