



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

Государственная услуга по финансовому  
обеспечению предупредительных мер  
через Федеральную государственную  
информационную систему "Единый портал  
государственных и муниципальных услуг (функций)"  
[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

## ЭТАП 2.


Пошаговая инструкция подачи заявления  
о финансовом обеспечении  
предупредительных мер  
на Едином портале государственных и  
муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)


ШАГ 1. Откройте главную страницу сайта ГОСУСЛУГИ ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).  
Нажмите кнопку «Войти», чтобы попасть в личный кабинет.

The screenshot shows the main page of the Gosuslugi portal. At the top, the logo "gosuslugi" is followed by a dropdown menu for "Гражданам". To the right, there are navigation links for "Услуги", "Документы", "Заявления", "Платежи", "Помощь", and a search icon. The "Войти" button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar is a blue section with various service categories represented by icons: "Популярные услуги", "Здоровье", "Справки Выписки", "Пенсии Пособия", "Транспорт Права", "Семья", "Образование Дети", "Регистрация Паспорт", "Штрафы Налоги", "Земля Дом", "Прочее", and "Ведомства". In the center, there is a search bar with the placeholder text "Введите запрос...". To the left of the search bar is the Alisa mascot. Below the search bar are several buttons for specific services: "Запись к врачу", "Выборы", "Единое пособие", "Лицевой счёт СФР", and "Приставы". At the bottom, there is a section titled "Новое на портале" with a carousel of six items: "Военная служба по контракту", "«Битва роботов» 24–26 февраля", "Карта болельщика", "Советы от Минздрава", "Сообщите о проблемах с выплатами", and "Новые условия ИТ-ипотеки".

ШАГ 2. В появившемся окне введите ваши персональные данные и нажмите кнопку «Войти».

**ГОСУСЛУГИ**

Телефон / Email / СНИЛС 

Пароль 

[Восстановить](#)

**Войти**

Войти другим способом

[QR-код](#) [Эл. подпись](#)

[Не удаётся войти?](#)

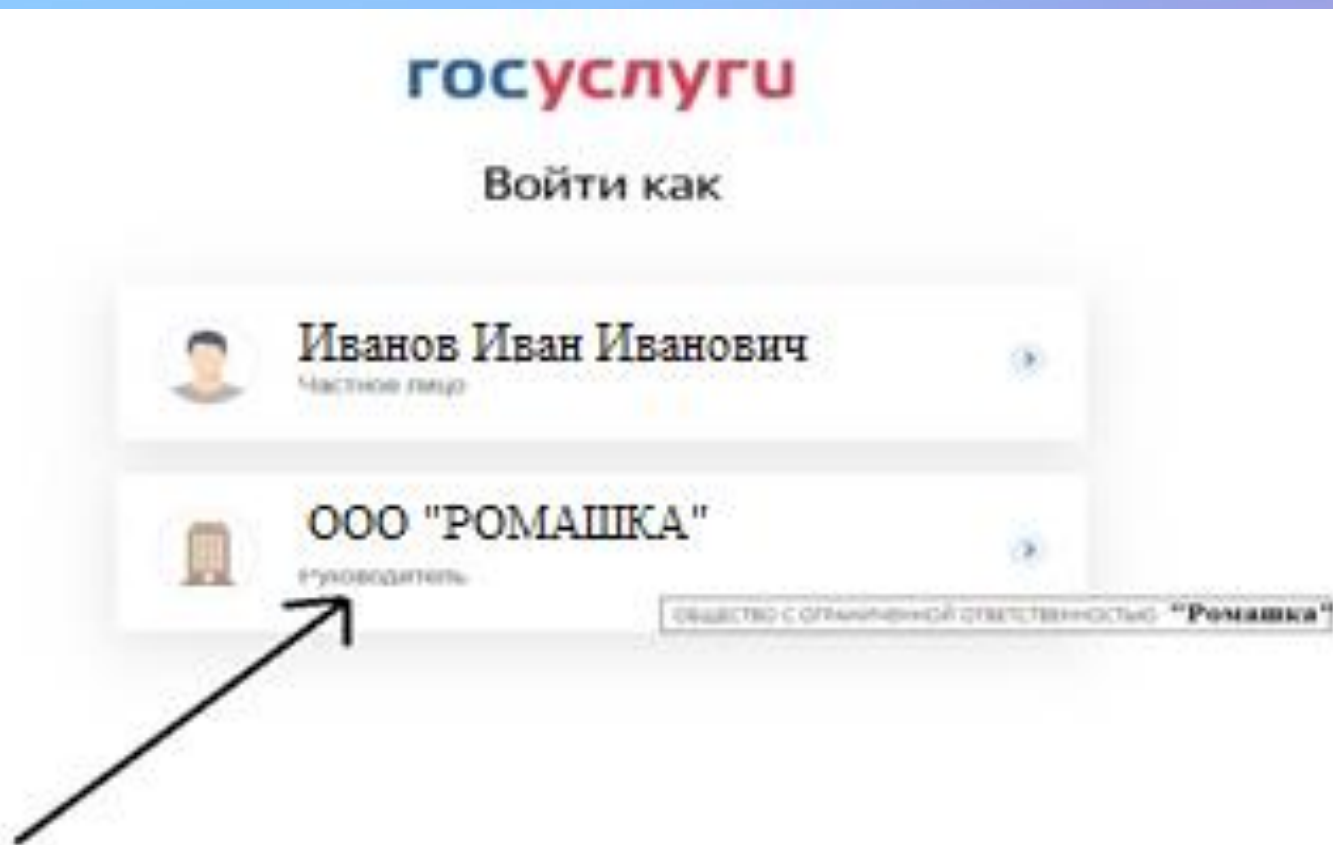


Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

[Зарегистрироваться](#)

ШАГ 3. Вам будет предложен выбор способа входа в личный кабинет.

Выбираете: «Войти как руководитель юридического лица / «Войти как индивидуальный предприниматель».



**ШАГ 4. В поисковой строке введите краткое наименование услуги - «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер». Выбрать услугу.**

госуслуги Организациям ▾

Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 📁 ▾

Себе Старый поиск ✕

Как хотите получать пенсию?

- **На счёт в банке** — пенсию можно получать на банковский счёт, к которому не привязана ни одна карта или только карта «Мир»
- **Почтой России** — пенсию наличными можно получать в почтовом отделении по месту жительства или на дому — деньги будет приносить почтальон согласно графику доставки

сегодня

Привет! Что будем искать сегодня?


финансирование обеспечительных мер

Вот что я нашёл

- Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер >
- Заявление о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал >
- Предоставление выплаты на обучающегося >
- Выдача справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование >
- Оказание государственной социальной помощи гражданам, имеющим место жительства или место пребывания в Московской области >

Показать, что нашлось ещё

Введите запрос... ➔



**ШАГ 5. Нажмите кнопку «Начать», чтобы получить Государственную услугу, далее выбираете необходимый вариант. Обратите внимание, что с 1 августа текущего года, данная услуга будет недоступна! Далее переходим к заявлению.**

5а.

Назад

### Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер

С помощью услуги страхователь может заполнить заявление, отправить его в СФР и получить приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

[Начать](#)


5б.

Назад

Заявление подаётся до 1 августа текущего года?

Да >

Нет >




5в.

Назад

Организация является обособленным подразделением?

Да >

Нет >



5г.

Назад

### Что нужно для подачи заявления

- План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год
- Копии или выписки из документов
- Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения каждого из мероприятий, включённых в план финансового обеспечения предупредительных мер

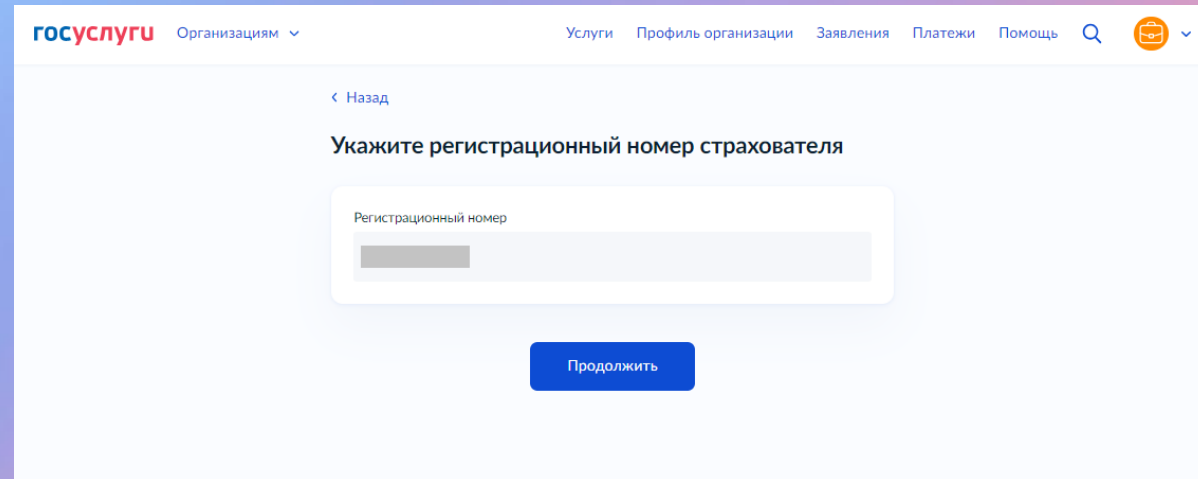
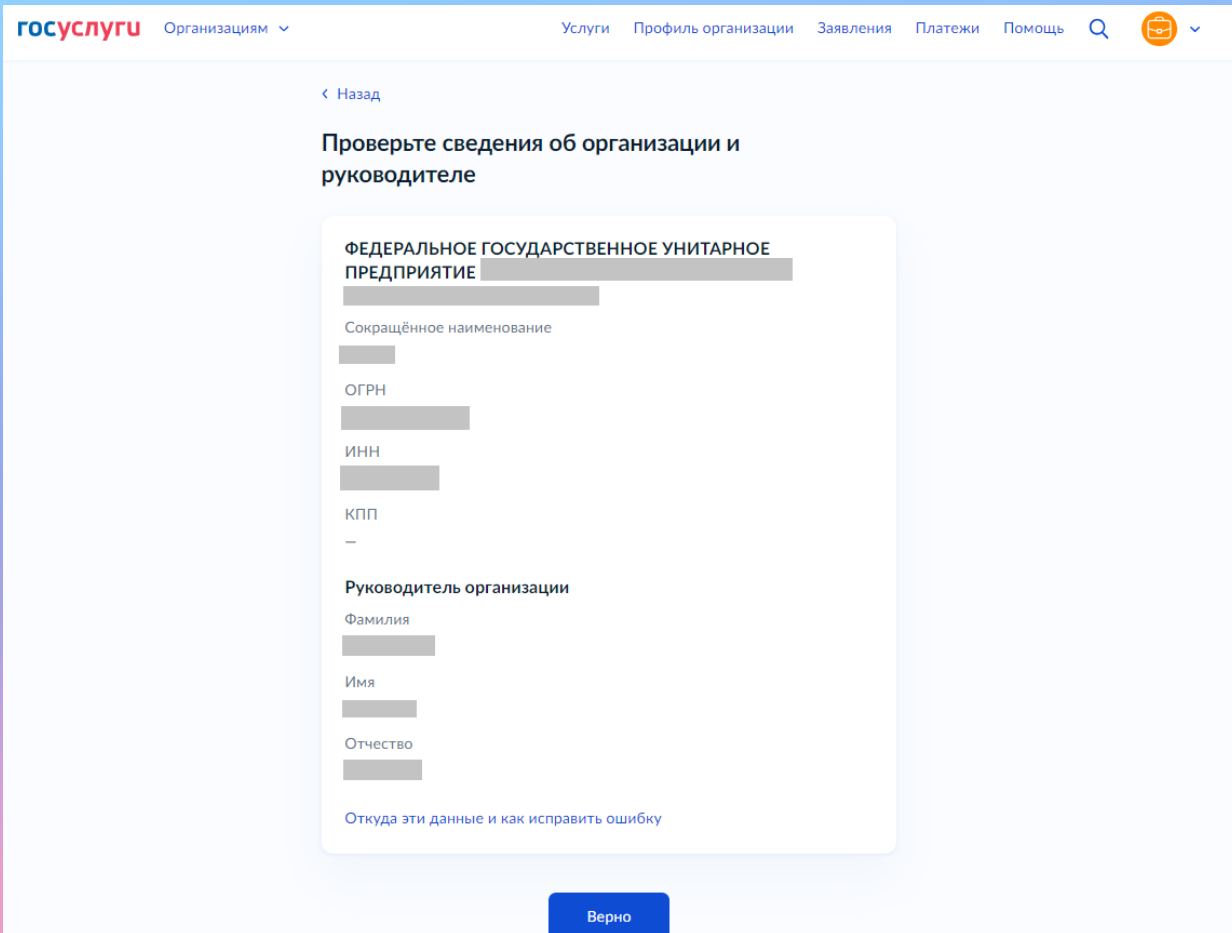
**Срок исполнения**  
Услугу окажут в течение **21 рабочих дней**

**Подпись**  
Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью

**Результат**  
Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер будет направлен в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

**ШАГ 6. Основные сведения вашего юридического лица подтянутся автоматически, проверьте их и нажмите кнопку «Верно». Далее, в появившемся окне укажите регистрационный номер (10 цифр) вашего юридического лица, который был присвоен при регистрации в СФР и нажмите «Продолжить».**





ШАГ 6. Далее необходимо выбрать мероприятие (мероприятия), которое было включено в план финансового обеспечения.

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 📁 ▾

[← Назад](#)

### Укажите сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения

Мероприятия не должны повторяться

Мероприятие 1

Наименование предупредительной меры

Обязательно для заполнения

Приобретение устройств для обучения

Приобретение устройств по обеспечению безопасного ведения горных работ, в рамках модернизации основных производств

Проведение ПМО

Проведение специальной оценки условий труда

Реализация мероприятий по приведению уровней факторов на

## ШАГ 7. Добавьте необходимые документы.

Предварительно сохраните на компьютере сканированный план финансового обеспечения в формате ZIP.

После добавления файла, кнопка «Продолжить» станет активной.

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 📁 ▾

[← Назад](#)

### Загрузите документы

План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год

---

Электронный или отсканированный документ в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

---

ZIP план фин обесп | 0.2 Мб Удалить  
[Скачать](#)

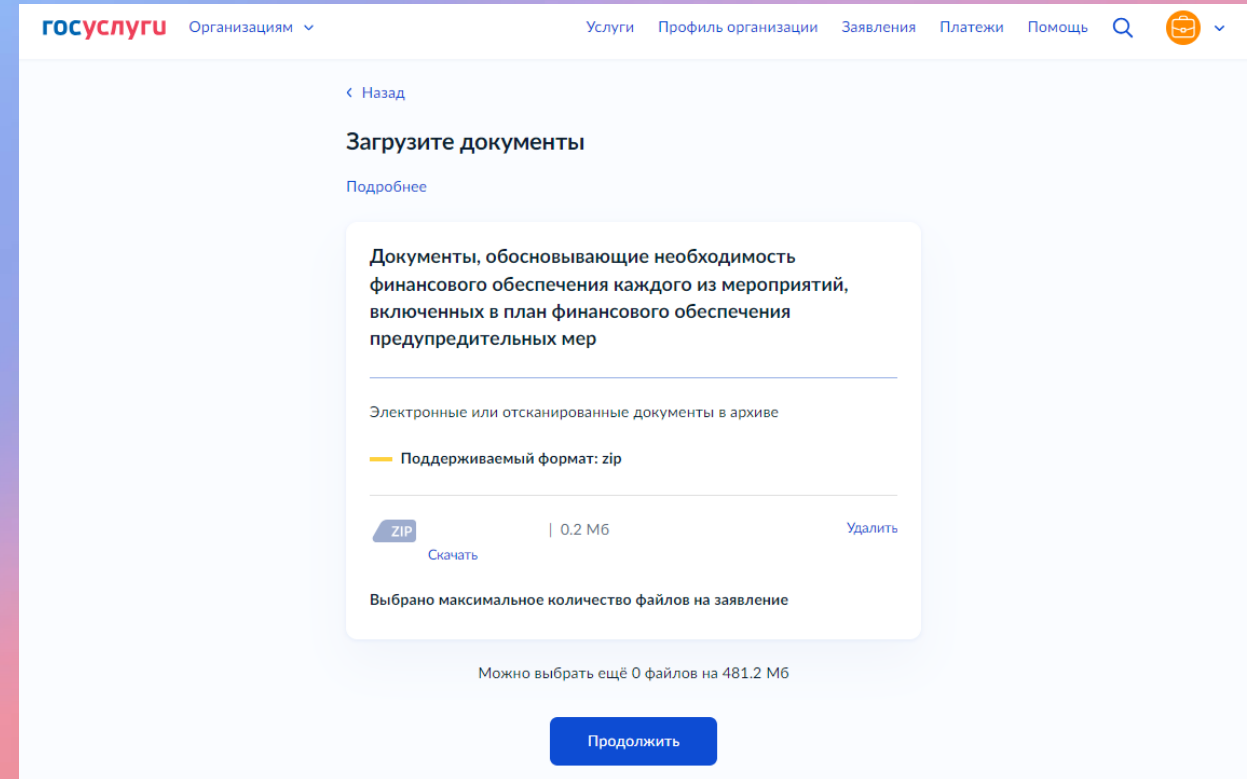
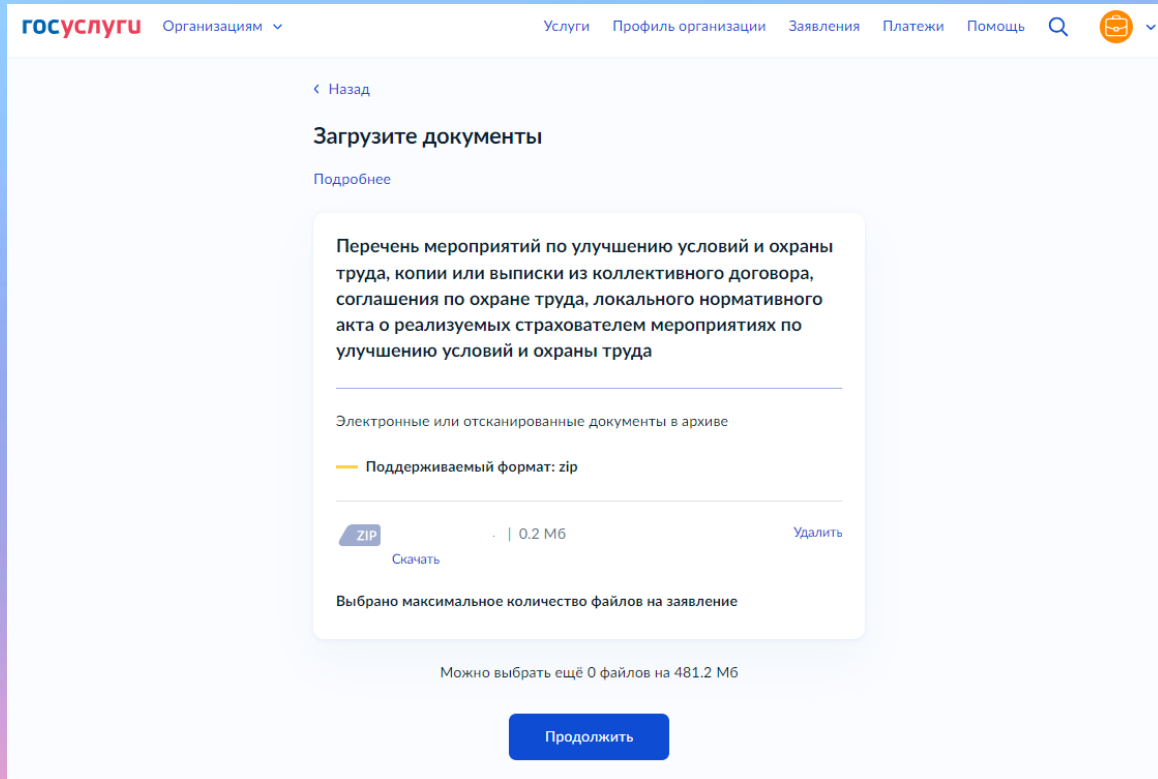
Выбрано максимальное количество файлов на заявление

Можно выбрать ещё 0 файлов на 481.2 Мб

[Продолжить](#)



**ШАГ 8. Далее загрузите, предварительно отсканированный, Перечень мероприятий по улучшениям условий и охраны труда и в следующем окне загрузите документы обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер в соответствии с пунктом 6 Правил 467н от 14.07.2021г. (Комплект документов по выбранным мероприятиям необходимо объединить в один файл формата ZIP.)**



## ШАГ 9. Выберите отделение Фонда. Далее нажмите кнопку «Перейти к подписанию».

The screenshot shows the Gosuslugi interface. At the top, there are navigation links: "Организациям", "Услуги", "Профиль организации", "Заявления", "Платежи", "Помощь", and a search icon. Below the navigation is a "Назад" link. The main heading is "Выберите региональное отделение Фонда". There is a search input field labeled "Отделение" with a magnifying glass icon. Below the input field, a dropdown menu is open, showing three options: "Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю", "Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области", and "Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу".

## ШАГ 10. Обратите внимание!!!!

Далее не будет возможности прикрепления документов, поэтому необходимо проверить документы на комплектность. В комплекте должно быть три файла в формате ZIP. Далее нажать кнопку «Подписать». В случае если требуется заменить файл – нажать кнопку «Назад», внести необходимые изменения.

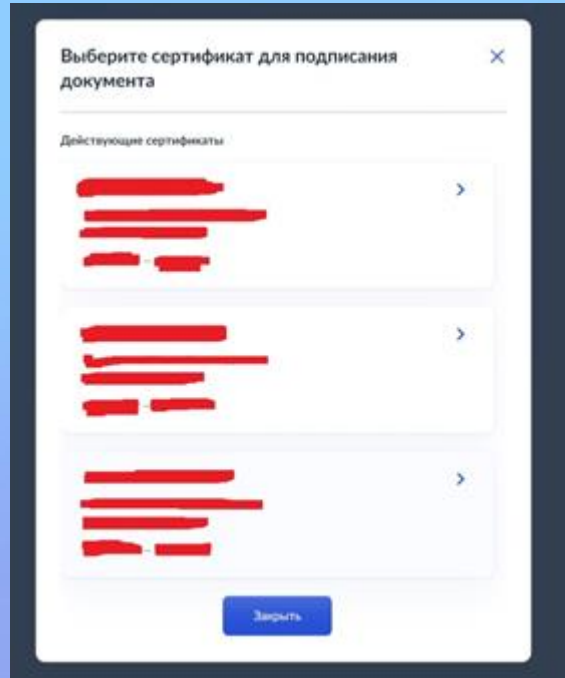
The screenshot shows the "Подпишите документы" (Sign documents) step. At the top, there are navigation links: "Организациям", "Услуги", "Профиль организации", "Заявления", "Платежи", "Помощь", and a search icon. Below the navigation is a "Назад" link. The main heading is "Подпишите документы". Below the heading, there is a sub-heading "Проверьте документы и подпишите электронной подписью" and a note "На что обратить внимание при подписании УКЭП". There is a list of documents with checkboxes and "Скачать" buttons:

Icon	File Name	Size	Action
✓ ZIP	план фин обесп	0.2 Мб	Скачать
✓ ZIP	Перечень мероприятий	0.2 Мб	Скачать
✓ ZIP	Договор, Лицензия, поиме.	0.2 Мб	Скачать
XML	trans_30a91530-34fe-49a1-b318...	2 Кб	Скачать
XML	req	1 Кб	Скачать
PDF	req_preview	38 Кб	Скачать

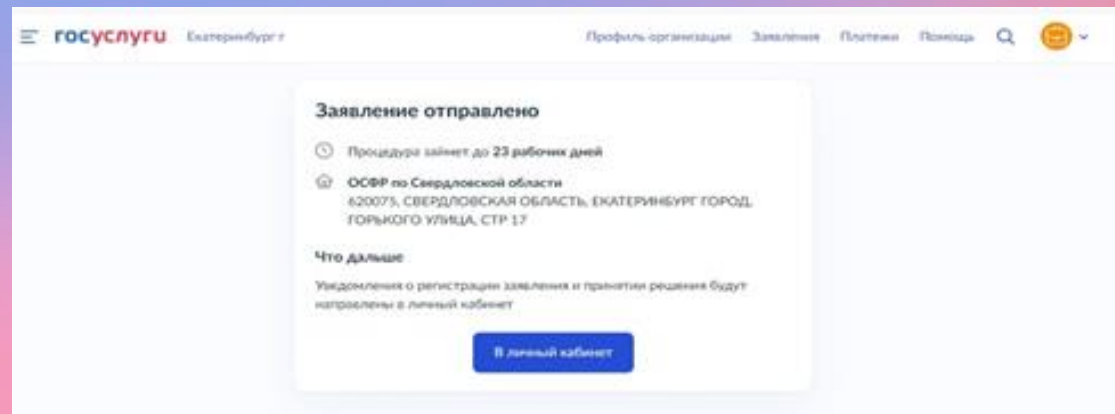
Below the list, there is a note: "Нажимая кнопку «Подписать», я подтверждаю, что просмотрел все подписываемые документы, а также достоверность и полноту сведений указанных в них". At the bottom, there is a blue button labeled "Подписать".



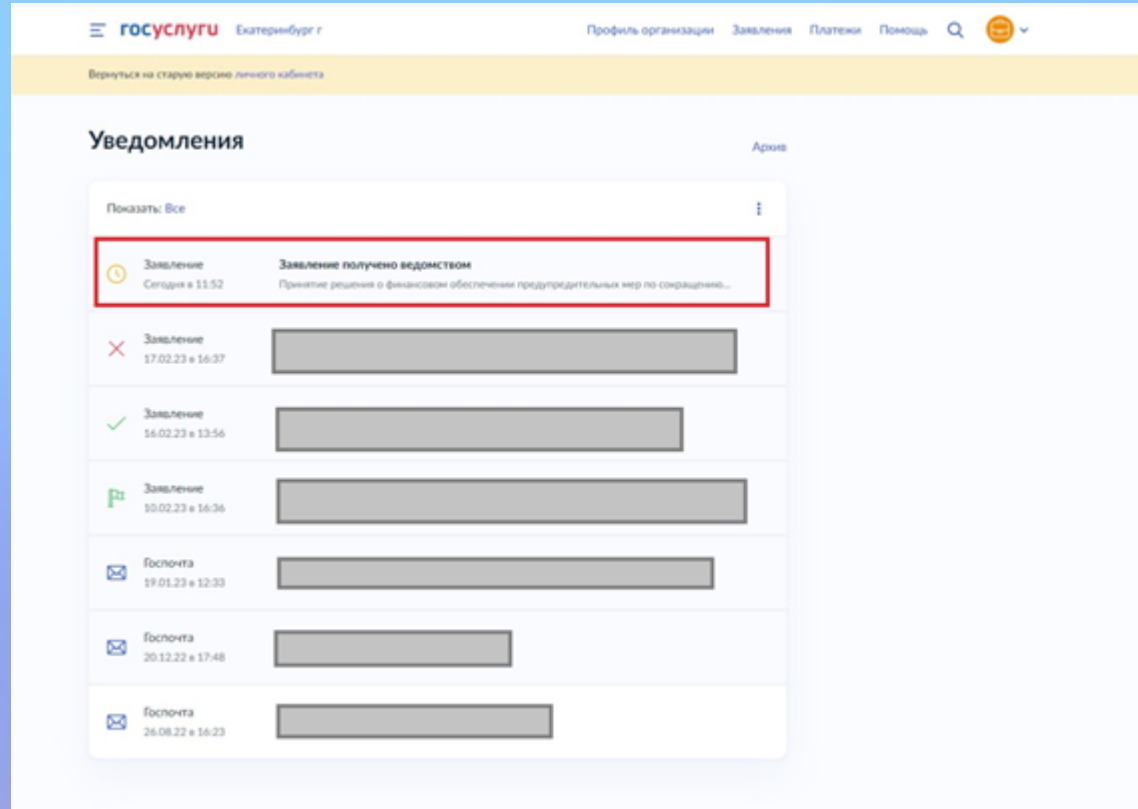
## ШАГ 11. Выбрать сертификат электронной подписи.



ШАГ 12. При успешной обработке сайтом заявления появится уведомление «Заявление отправлено». Это значит, что заявление успешно направлено в выбранный ОСФР.



## ШАГ 13. Можно узнать о ходе рассмотрения заявления ведомством в разделе «Уведомления».



По итогам рассмотрения заявления Вам будет направлено Решение ОСФР.  
Не забудьте проверить раздел «Уведомления».

