|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН** **ПАТĂРЬЕЛ МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН** **АДМИНИСТРАЦИЙĔ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА****АДМИНИСТРАЦИЯ****БАТЫРЕВСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| **ЙЫШĂНУ****« 02 » раштав уйăхен 2024 ç., № 1168** **Патăрьел ялě** | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****« 02 » декабря 2024 г. № 1168** **село Батырево** |

 |  |  |

Об утверждении Порядка разработки и

реализации муниципальных программ

Батыревского муниципального округа

Чувашской Республики

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 июля 2023 г. № 453 «О системе управления государственными программами Чувашской Республики и признании утратившими силу отдельных решений Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Батыревского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Батыревского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Батыревского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок).
2. Установить, что с 1 января 2025 г. реализация муниципальных программ Батыревского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановления администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики от 14 февраля 2023 г. № 84 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Батыревского муниципального округа Чувашской Республики», от 20 февраля 2024 г. № 211 «О внесении изменений в постановление администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики от 14.02.2023 № 84 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Батыревского муниципального округа Чувашской Республики».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Батыревского

муниципального округа Р.В. Селиванов

**СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель главы - начальник отдела экономики,

сельского хозяйства и инвестиционной деятельности

администрации Батыревского муниципального округа Ю. А. Селиванова

« » декабря 2024 г.

Начальник отдела правовой и кадровой

работы администрации Батыревского

муниципального округа Н.В. Каргина

« » декабря 2024 г.

Заместитель начальника отдела экономики,

сельского хозяйства и инвестиционной

деятельности администрации Батыревского

муниципального округа А.Д. Воробьев

« » декабря 2024 г.

Утвержден

постановлением администрации Батыревского

муниципального округа Чувашской Республики

от 02 декабря 2024 года № 1168

Порядок

разработки и реализации муниципальных программ Батыревского муниципального

округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Батыревского муниципального округа Чувашской Республики, внесения в них изменений, а также мониторинга хода их реализации.

Методическое руководство и координацию деятельности структурных подразделений администрации Батыревского муниципального округа либо иных главных распорядителей средств бюджета Батыревского муниципального округа по разработке и реализации муниципальных программ Чувашской Республики осуществляет отдел экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности администрации Батыревского муниципального округа.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальная программа Батыревского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной (муниципальной) политики, обеспечивающих наиболее эффективное достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели развития), а также решение задач социально-экономического развития Батыревского муниципального округа Чувашской Республики, определенных Стратегией социально-экономического развития Батыревского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики от 27 июня 2023 г. № 703 (далее - Стратегия до 2035);

структурный элемент муниципальной программы (далее - структурный элемент) - реализуемый в составе муниципальной программы комплекс проектов, комплекс процессных мероприятий, мероприятия (результаты) муниципальной программы;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию, направленных на выполнение функций и решение текущих задач, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

направление (подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям структурных элементов, выделенный исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы.

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации Батыревского муниципального округа либо иной главный распорядитель средств бюджета Батыревского муниципального округа, отвечающий за формирование и реализацию муниципальной программы, являющийся координатором разработки и реализации муниципальной программы в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, совместно с заинтересованными структурными подразделениями - соисполнителями муниципальной программы.

соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) – структурные подразделения администрации Батыревского муниципального округа и (или) иные главные распорядители средств бюджета Батыревского муниципального округа, являющиеся ответственными за разработку и (или) реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей (входящих) в состав муниципальной программы, реализующие одно или несколько основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм), муниципальные учреждения Батыревского муниципального округа, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета Батыревского муниципального округа.

участник муниципальной программы (далее - участник) – структурное подразделение администрации Батыревского муниципального округа, организация, учреждение (по согласованию), участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

куратор муниципальной программы (далее - куратор) – заместитель главы Батыревского муниципального округа, курирующий, координирующий и контролирующий соответствующую сферу деятельности, обеспечивающий управление реализацией муниципальной программы;

цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации данной муниципальной программы;

задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленной на достижение изменений в социально-экономической сфере Батыревского муниципального округа Чувашской Республики;

мероприятие (результат) муниципальной программы - количественно измеримый итог деятельности, направленной на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком;

объект муниципальной программы - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

показатель муниципальной программы - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

прокси-показатель муниципальной программы - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка муниципальной программы - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

маркировка муниципальной программы - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

мониторинг реализации муниципальной программы - система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

1.3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ Чувашской Республики:

муниципальная программа Батыревского муниципального округа Чувашской Республики, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей развития, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития;

муниципальная программа Батыревского муниципального округа Чувашской Республики, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на долгосрочный период. Сроки реализации муниципальных программ Чувашской Республики определяются Кабинетом Министров Чувашской Республики.

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития и приоритетов социально-экономического развития Батыревского муниципального округа Чувашской Республики, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий соответствующей отрасли (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований, в том числе межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета республиканскому бюджету Чувашской Республики, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Чувашской Республики, Российской Федерации и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) учет показателей для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления;

ж) выделение в структуре муниципальных программ:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 31 октября 2016 г. № 159 «Об организации проектной деятельности в Чувашской Республике» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 января 2017 г. № 3 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» (далее - Положение об организации проектной деятельности в Чувашской Республике), в совокупности составляющих проектную часть государственной (муниципальной) программы;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

и) обеспечение возможности маркировки в информационной системе, указанной в пункте

1.7 настоящего Порядка, в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ) (далее - национальные проекты), с учетом требований пункта 1.8 настоящего Порядка;

к) однократность ввода данных при формировании муниципальных программ и их мониторинге;

л) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации муниципальных программ.

1.6. Подготовка проекта муниципальной программы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ, разрабатываемыми и утверждаемыми Минэкономразвития Чувашии (далее - методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ), и настоящим Порядком.

1.7. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на их изменение, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов (за исключением документов, указанных в подпунктах "а", "д" - "к" пункта 3.1 настоящего Порядка), разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляется в подсистеме управления государственными и муниципальными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее соответственно - подсистема управления государственными программами, система "Электронный бюджет") по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы управления государственными программами формирование, представление, согласование и утверждение документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в форме документов на бумажном носителе и в электронном виде (с использованием системы электронного документооборота Чувашской Республики (далее - СЭД), подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

Обмен документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения конфиденциального характера, осуществляется на бумажном и электронном носителях в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в подсистеме управления государственными программами обеспечивается маркировка параметров муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся:

к реализации муниципальных программ Российской Федерации и их структурных элементов;

к реализации национальных проектов.

Руководители ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в системе "Электронный бюджет".

1.9. Формирование документов и материалов к муниципальным программам и их структурным элементам в подсистеме управления государственными программами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации Батыревского муниципального округа, размещается на официальном сайте администрации Батыревского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух недель со дня официального опубликования нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы.

Актуальная информация о параметрах муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ

2.1. Разработка и утверждение муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы включают в себя следующие основные этапы:

разработка проекта муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы;

экспертиза проекта муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы, в том числе независимыми экспертами (при необходимости);

утверждение муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы.

В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления (государственных органов) и территориальных государственных внебюджетных фондов (далее - направления деятельности).

2.2. Для каждой муниципальной программы устанавливаются одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Батыревского муниципального округа Чувашской Республики в соответствующей сфере.

2.3. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Батыревского муниципального округа Чувашской Республики);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ж) ограниченность времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Чувашской Республики, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Российской Федерации.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Батыревского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. В перечень показателей муниципальных программ, показателей их структурных элементов включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Чувашской Республики, Российской Федерации, в том числе предусмотренные заключенными соглашениями о реализации на территории Чувашской Республики государственных программ Чувашской Республики, направленными на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации (далее - нефинансовые соглашения);

в) показатели приоритетов социально-экономического развития Батыревского муниципального округа, Чувашской Республики, определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых государственных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

д) показатели для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления.

2.5. Показатели, предусмотренные заключенными между органами исполнительной власти Чувашской Республики и администрацией Батыревского муниципального округа нефинансовыми соглашениями, отражаются в составе муниципальных программ, их структурных элементов без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных такими соглашениями.

2.6. Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

целевые значения показателей рассчитываются по методикам расчета показателей муниципальной программы, ее структурного элемента, разработанным (скорректированным) и утвержденным ответственным исполнителем (соисполнителем, участником) муниципальной программы, ответственным за достижение соответствующего показателя, в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных и муниципальных программ.

Показатели муниципальной программы, ее структурного элемента должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежемесячной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ) и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ.

Утверждение или изменение плановых значений показателей осуществляется при утверждении паспорта муниципальной программы, ее структурного элемента, запросов на их изменение.

2.7. Показатели муниципальной программы приводятся по годам реализации сгруппированными по ее целям с указанием связи с показателями государственной программы Чувашской Республики.

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления отчетности устанавливаются "прокси-показатели".

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее - ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем муниципальной программы Российской Федерации и (или) ее структурного элемента.

2.8. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), отражающие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента.

Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий.

Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечиваются за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальной программы.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, являются:

наименование мероприятия (результата);

единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);

базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);

значение мероприятия (результата) (по годам реализации) (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде);

сроки реализации мероприятия (достижения результата);

тип мероприятия (результата);

ответственный исполнитель мероприятия (ответственный за достижение результата);

вид документа, подтверждающий выполнение мероприятия (достижение результата);

связь с показателем муниципальной программы и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, используются:

характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;

взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);

информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях (при наличии);

реализация мероприятия в муниципальном образовании.

1. Требования к содержанию муниципальных программ

3.1. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ и настоящим Порядком:

а) стратегические приоритеты - приоритеты и цели государственной политики Чувашской Республики, в том числе с указанием связи с национальными целями развития, целями Стратегии до 2035 года, государственными программами Российской Федерации;

б) паспорт муниципальной программы;

в) паспорт регионального (ведомственного) проекта;

г) паспорт комплекса процессных мероприятий;

д) правила предоставления межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов Чувашской Республики в рамках реализации государственной программы (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках государственной программы);

е) правила осуществления бюджетных инвестиций и правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

ж) решение об осуществлении капитальных вложений в рамках муниципальной программы (при наличии);

з) решения о заключении от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при наличии);

и) перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при наличии);

к) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.2. В подсистеме управления муниципальными программами ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками осуществляется формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы, по форме, установленной методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ, а также обеспечиваются его актуальность и полнота.

3.3. В стратегические приоритеты муниципальной программы включаются:

a) оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Батыревского муниципального округа Чувашской Республики;

б) описание стратегических приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями муниципальной программы, государственной программы Чувашской Республики;

г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

3.4. В паспорте муниципальной программы отражаются следующие сведения:

а) наименование муниципальной программы;

б) сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе;

в) сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

г) цели и показатели муниципальной программы;

д) перечень структурных элементов муниципальной программы;

е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом муниципальной программы и ее структурных элементов с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

ж) связь с национальными целями развития, государственными программами Чувашской Республики (при наличии).

3.5. Паспорт комплекса процессных мероприятий муниципальной программы содержит следующие сведения:

а) наименование комплекса процессных мероприятий;

б) наименование ответственного исполнителя и участников процессных мероприятий;

в) показатели комплекса процессных мероприятий;

г) сроки реализации комплекса процессных мероприятий;

д) перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий;

е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом структурного элемента муниципальной программы, а также его мероприятий (результатов);

ж) план реализации комплекса процессных мероприятий, включающий информацию о контрольных точках, а также об объектах мероприятий (о результатах).

3.6. Формы паспорта муниципальной программы, паспорта регионального (ведомственного) проекта, паспорта комплекса процессных мероприятий, требования к их заполнению, а также формы иных документов и материалов в сфере реализации муниципальной программы устанавливаются методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ.

3.7. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году.

3.8. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты и (или) мероприятия (результаты) региональных проектов (в отдельных случаях), ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть муниципальной программы.

3.9. В проектную часть муниципальной программы в качестве ее структурных элементов рекомендуется включать региональные проекты и ведомственные проекты.

Региональные проекты формируются по следующим типам:

а) региональный проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (далее - региональный проект, направленный на достижение национального проекта), - отдельный региональный проект, соответствующий федеральному проекту, входящему в национальный проект;

б) иной региональный проект.

Типы региональных проектов, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, включают в себя как декомпозированные по субъектам Российской Федерации в паспортах структурных элементов государственных программ Российской Федерации мероприятия (результаты), так и собственные мероприятия (результаты).

В проектную часть муниципальной программы включаются направления деятельности органа местного самоуправления, в рамках которых предусматривается:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из республиканского бюджета Чувашской Республики местным бюджетам, имеющих разовый характер;

предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

создание и развитие информационных систем;

предоставление целевых субсидий муниципальных учреждениям округа в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

3.10. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется деятельность, направленная на:

а) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

б) предоставление субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики (бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов) бюджетам муниципальных округов Чувашской Республики;

в) предоставление дотаций из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов Чувашской Республики;

г) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов Чувашской Республики (за исключением субсидий (иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых в рамках проектной деятельности);

д) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

е) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

ж) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Российской Федерации установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

з) обслуживание муниципального долга;

и) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

к) иные направления деятельности.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы отдельно выделяются:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

3.11. Региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

3.12. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты), предусмотренные заключенными между органами исполнительной власти Чувашской Республики и администрацией Батыревского муниципального округа соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета бюджету муниципального образования (далее - финансовые соглашения).

Результаты, предусмотренные финансовыми соглашениями, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных такими соглашениями.

В случае предоставления из федерального бюджета единой субсидии республиканскому бюджету Чувашской Республики в составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты), предусмотренные планом, определенным абзацем седьмым пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации", без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком плане.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

а) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

б) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственной программы Чувашской Республики (при наличии).

3.13. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения мероприятий (достижения результатов) структурных элементов муниципальных программ каждому мероприятию (результату) присваивается тип и соответствующий ему набор контрольных точек.

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы допускается не устанавливать контрольные точки.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, являются:

а) наименование контрольной точки;

б) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);

в) ответственный исполнитель;

г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

их сопоставимости со сроками выполнения мероприятий (достижения результатов) структурных элементов государственной (муниципальной) программы;

установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственной программы Чувашской Республики (для мероприятий (результатов) муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств республиканского бюджета).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также наличие более 50 процентов контрольных точек в IV квартале года у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы.

3.14. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3.15. Допускается включение в муниципальной программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.16. Формирование и реализация региональных проектов и ведомственных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Чувашской Республике.

3.17. Мониторинг хода выполнения (реализации) мероприятий (результатов), предусмотренных планом, осуществляется на основе отчета о его выполнении, формируемого в системе "Электронный бюджет".

1. Этапы разработки муниципальной программы

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с перечнем муниципальных программ Батыревского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Батыревского муниципального округа (далее - перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности администрации Батыревского муниципального округа по согласованию с финансовым отделом администрации Батыревского муниципального округа исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития Батыревского муниципального округа и Чувашской Республики, а также с учетом предложений исполнительных органов Чувашской Республики.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Батыревского муниципального округа на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с отделом экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности и финансовым отделами администрации Батыревского муниципального округа.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, направления (подпрограммы) (при наличии), период реализации, куратор, ответственный исполнитель.

4.3. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных Решением Собрания депутатов Батыревского муниципального округа Чувашской Республики от 10 февраля 2023 г. № 10/9 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Батыревского муниципального округа Чувашской Республики».

4.4. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками осуществляет подготовку предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы и направляет их куратору на рассмотрение и одобрение.

Одобренные куратором предложения по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы являются основанием для формирования проекта паспорта муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вносит на согласование отделу экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности и финансовому отделу администрации Батыревского муниципального округа проект паспорта муниципальной программы вместе с проектами методик расчета показателей муниципальной программы.

Проекты паспортов муниципальных программ, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) отнесены к сведениям конфиденциального характера, и материалы к ним представляются на рассмотрение отделу экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности и финансовому отделу администрации Батыревского муниципального округа ответственным исполнителем на бумажном и электронном носителях с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера, в порядке, установленном методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ.

Ответственные исполнители муниципальных программ несут персональную ответственность за полноту и достоверность указанной информации.

4.5. Соисполнители и ответственные исполнители муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в течение пяти дней со дня его поступления на согласование.

4.6. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на экспертизу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики.

4.7. В отдел экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности и финансовый отдел администрации Батыревского муниципального округа ответственным исполнителем направляется проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы на бумажном носителе и в электронном виде с приложением копии заключения Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики о финансово-экономической экспертизе проекта муниципальной программы.

4.8. Проект муниципальной программы до направления его на согласование в отдел экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности и финансовый отдел администрации Батыревского муниципального округа подлежит публичному обсуждению. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ утверждается администрацией Батыревского муниципального округа Чувашской Республики.

4.9. Предметом рассмотрения в отделе экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности администрации Батыревского муниципального округа и согласования муниципальной программы является:

а) соответствие муниципальной программы установленным процедурам разработки и соблюдение требований к ее содержанию;

б) соответствие целей муниципальной программы целям и задачам государственной политики в сфере реализации государственной программы Чувашской Республики, Стратегии до 2035 года и иным документам стратегического планирования, отдельным положениям решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам в сфере реализации государственной программы;

в) соответствие структурных элементов, входящих в состав муниципальной программы, заявленным целям муниципальной (государственной) программы;

г) соответствие показателей муниципальной программы и их количественных значений показателям и их количественным значениям, установленным для Чувашской Республики положениями стратегических документов, принятых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Чувашской Республики, Кабинетом Министров Чувашской Республики;

д) соответствие проектной части муниципальной программы региональным проектам, ведомственным проектам, реализуемым на территории Чувашской Республики в соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 31 октября 2016 г. № 159 «Об организации проектной деятельности в Чувашской Республике» и Положением об организации проектной деятельности в Чувашской Республике.

4.10. Предметом рассмотрения в финансовом отделе администрации Батыревского муниципального округа и согласования муниципальной программы является:

а) соответствие предусмотренных объемов средств муниципальной программы бюджетным ассигнованиям республиканского бюджета Чувашской Республики, включая соответствие наименований и объемов средств структурных элементов муниципальной программы показателям республиканского бюджета Чувашской Республики;

б) соответствие правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов Чувашской Республики в рамках реализации муниципальной программы нормам, установленным правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики местным бюджетам, утвержденными Кабинетом Министров Чувашской Республики;

в) общий объем налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы.

4.11. Проект муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации Батыревского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера. С указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта о бюджете Батыревского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4.13. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Батыревского муниципального округа на среднесрочный период.

1. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Подготовка изменений для внесения в муниципальную программу и ее структурные элементы может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Главы Батыревского муниципального округа, по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

Решение о внесении изменений в муниципальную программу принимается ответственным исполнителем в случае необходимости:

а) приведения муниципальной программы в соответствие с Решением о бюджете Батыревского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) приведения муниципальной программы в соответствие с законом Чувашской Республики о внесении изменений в закон Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;

в) изменения объемов финансирования муниципальной программы в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Батыревского муниципального округа;

г) дополнения (исключения), введения новых структурных элементов, мероприятий (результатов), дополнения (исключения), введения новых показателей, изменения значений показателей;

д) изменения правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов Чувашской Республики.

Изменения в муниципальную программу в случаях, предусмотренных в абзацах третьем, четвертом, шестом и седьмом настоящего пункта, утверждаются постановлением администрации Батыревского муниципального округа, в случаях, предусмотренных в абзаце пятом настоящего пункта, - куратором путем формирования и утверждения запроса на изменение паспорта муниципальной программы, паспорта структурного элемента в системе "Электронный бюджет" согласно методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ.

5.2. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт структурного элемента муниципальной программы (за исключением регионального проекта, направленного на достижение соответствующих целей, показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта) осуществляется путем утверждения запроса на изменение муниципальной программы, ее структурного элемента, который формируется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ.

Изменение параметров паспорта муниципальной программы, являющихся параметрами паспорта регионального проекта, направленного на достижение соответствующих целей, показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта, осуществляется автоматически в подсистеме управления государственными (муниципальными) программами (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей) после утверждения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта, направленного на достижение соответствующих целей, показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта, в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности в Чувашской Республике.

Рассмотрение запроса о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется заинтересованными структурными подразделениями администрации Батыревского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в подсистему управления государственными программами, а до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы управления государственными программами осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными действовать от имени ответственного исполнителя.

Для муниципальных программ, ее структурных элементов, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, указанный в абзаце третьем настоящего пункта срок может быть увеличен, но не более чем на пять рабочих дней.

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт ее структурного элемента осуществляется до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров муниципальной программы (мероприятий (результатов) и показателей).

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт ее структурного элемента осуществляется путем формирования и утверждения запроса на изменение паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурного элемента в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ.

К запросу на изменение паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурного элемента прилагается описание изменений относительно действующей редакции соответствующего паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурного элемента в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

В случае внесения в паспорт муниципальной программы изменений, предусматривающих корректировку показателей муниципальной программы и (или) ее структурных элементов, в том числе значений показателей, связанных с изменением методик их расчета, запрос на изменение вносится на согласование вместе с проектами методик расчета показателей муниципальной программы и (или) показателей ее структурных элементов, разработанными (скорректированными) и согласованными в соответствии с настоящим Порядком.

Запрос в части изменений паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурного элемента, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, формируется в виде новой редакции соответствующего паспорта (части паспорта, содержащей соответствующие сведения) с использованием бумажного и электронного носителей с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера.

5.3. Подготовка проекта постановления администрации Батыревского муниципального округа о внесении изменений в постановление администрации Батыревского муниципального округа об утверждении муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем или соисполнителем по согласованию с соисполнителями или ответственным исполнителем соответственно в порядке, установленном администрацией Батыревского муниципального округа.

5.4. В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов Чувашской Республики, разработка проекта постановления администрации Батыревского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу, предусматривающего только дополнение муниципальной программы приложением, содержащим правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов Чувашской Республики, или внесение изменений в указанное приложение, осуществляется ответственным исполнителем или соисполнителем по согласованию с соисполнителями и ответственным исполнителем соответственно, участниками муниципальной программы с соблюдением Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 ноября 2019 г. № 511 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов и порядке определения и установления предельного уровня софинансирования Чувашской Республикой объема расходного обязательства муниципального округа и городского округа».

Предметом согласования ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы при рассмотрении указанного проекта постановления администрации Батыревского муниципального округа являются только правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и бюджетам городских округов Чувашской Республики или изменения, которые вносятся в них. Замечания к иным положениям государственной программы в этом случае не представляются.

5.5. Подготовка изменений, которые вносятся в муниципальную программу, осуществляется в обязательном порядке:

при формировании проекта бюджета Батыревского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета Батыревского муниципального округа предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных объемов бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям на реализацию соответствующих муниципальных программ;

при формировании проекта Решения Собрания депутатов Батыревского муниципального округа о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Батыревского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих муниципальных программ.

Предложения по внесению изменений в муниципальные программы учитываются при подготовке проекта Решения Собрания депутатов Батыревского муниципального округа о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Батыревского муниципального округа о бюджете Батыревского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Корректировка состава показателей муниципальной программы и (или) их значений по годам реализации осуществляется при приведении паспорта муниципальной программы в соответствие с параметрами бюджета Батыревского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

1. Система управления муниципальной программой

6.1. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы администрация Батыревского муниципального округа определяет ее куратора из числа заместителей главы Батыревского муниципального округа.

6.2. Куратор:

координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

осуществляет контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;

урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком;

выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. Ответственный исполнитель:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями;

согласовывает с участниками сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования.

В отношении мероприятий, предусматривающих финансирование за счет средств внебюджетных источников или средств бюджета муниципального образования, подписываются соглашения (договоры) о намерениях между ответственным исполнителем и организациями, органом местного самоуправления;

подготавливает проекты постановлений администрации Батыревского муниципального округа об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу;

разрабатывает паспорт муниципальной программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы;

ежегодно подготавливает предложения об уточнении мероприятий (результатов) муниципальной программы и их финансового обеспечения на очередной финансовый год;

координирует деятельность соисполнителей и участников;

осуществляет подготовку отчетов для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Соисполнители:

обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками реализацию включенных в муниципальную программу структурных элементов;

представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для формирования отчетов в рамках мониторинга реализации муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Участники:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для формирования отчетов в рамках мониторинга реализации муниципальной программы;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.6. Функции по координации, подразумевающие администрирование процессов разработки, реализации и мониторинга проектной части муниципальных программ, в том числе контроль за формированием и представлением отчетности по муниципальным программам в рамках проектной деятельности и осуществление методической поддержки проектной деятельности в Чувашской Республике, возлагаются на региональный проектный офис.

6.7. Куратор несет персональную ответственность за реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут персональную ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность представляемых сведений.

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей развития и приоритетов социально-экономического развития Батыревского муниципального округа и Чувашской Республики.

7.2. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

а) бюджетные ассигнования республиканского бюджета Чувашской Республики, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов;

б) бюджетные ассигнования бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов;

в) бюджетные ассигнования местных бюджетов;

г) внебюджетные источники.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Собрания депутатов Батыревского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, законом Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае выделения бюджетам муниципальных образований Чувашской Республики целевых межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики (в том числе за счет средств федерального бюджета) реализуемые мероприятия (объекты) включаются в государственную программу с указанием соответствующих объемов средств в разрезе источников финансирования.

7.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации муниципальной программы в целом, а также с детализацией ее структурных элементов, в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации такого структурного элемента в целом, а также с детализацией его мероприятий (результатов).

7.4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте муниципальной программы и паспортах соответствующих структурных элементов муниципальной программы.

* 1. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с Решением Собрания депутатов Батыревского муниципального округа о бюджете, законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Приведение муниципальной программы в соответствие с Решением Собрания депутатов Батыревского муниципального округа о бюджете, законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период осуществляется в течение двух месяцев со дня вступления в силу указанного закона.

7.6. Корректировка параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

7.6.1. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт ее структурного элемента (за исключением региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов), связанных с изменением объема финансирования мероприятий в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Батыревского муниципального округа, осуществляется в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка и обеспечивается ответственным исполнителем по мере необходимости, но не более одного раза в месяц, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, до формирования отчета о ходе реализации муниципальной программы.

7.7. При внесении изменений в муниципальной программу до окончания срока ее реализации корректировка финансового обеспечения государственной программы, показателей государственной программы за истекший год позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, не допускается.

1. Контроль за реализацией муниципальных программ

8.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

8.2. Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.3. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с настоящим Порядком и методическими рекомендациями по мониторингу государственных программ Чувашской Республики, разрабатываемыми и утверждаемыми Минэкономразвития Чувашии (далее - методические рекомендации по мониторингу государственных программ).

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов.

Формирование и представление отчетов о ходе реализации муниципальных программ и ее структурных элементов осуществляются в системе «Электронный бюджет».

Для отчетов о ходе реализации муниципальной программы и ходе реализации структурных элементов муниципальной программы, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне и (или) сведения конфиденциального характера, и формируемых (представляемых) на бумажном носителе, предусматривается формирование только ежеквартальных и годовых отчетов.

Финансовый отдел администрации Батыревского муниципального округа ежемесячно не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении бюджета Батыревского муниципального округа, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из республиканского и федерального бюджетов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ и их структурных элементов.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальных программ за соответствующий период формирует в подсистеме управления государственными программами отчет о ходе реализации муниципальной программы, представляемый в отдел экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности и финансовый отдел администрации Батыревского муниципального округа.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем на основании годовых отчетов о ходе реализации структурных элементов и представляется до 14 февраля (уточненный годовой отчет - до 18 апреля года, следующего за отчетным годом) куратору и в отдел экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности.

8.4. Для муниципальных программ и их структурных элементов, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, отчетные данные для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов представляются только на бумажном носителе с увеличением сроков, установленных пунктом 8.3 настоящего Порядка, не более чем на пять рабочих дней.

8.5. В государственной автоматизированной информационной системе "Управление" (далее - системе "Управление") осуществляются сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации и оценка эффективности реализации муниципальной программы и ее структурных элементов по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, содержащими информацию и данные о реализации муниципальных программ и их структурных элементов (за исключением муниципальных программ, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) отнесены к сведениям конфиденциального характера).

Разработка (корректировка), согласование, утверждение и представление методик расчета показателей муниципальных программ и их структурных элементов, расчет значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов в соответствии с установленной периодичностью и анализ достижения плановых значений указанных показателей, а также формирование и ведение справочника показателей муниципальных программ и их структурных элементов (далее - справочник показателей) осуществляются в соответствующих подсистемах, компонентах, модулях государственной информационной системы "Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных" (далее - система статистических данных), обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках разработки (корректировки) методик расчета показателей муниципальных программ и их структурных элементов, расчета их значений и анализа достижения показателей муниципальных программ и их структурных элементов, а также формирования и ведения справочника показателей, по мере ввода в эксплуатацию ее подсистем, компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

Действие абзаца второго настоящего пункта не распространяется на показатели муниципальных программ и их структурных элементов, методики расчета показателей муниципальных программ и их структурных элементов, сведения о которых составляют государственную тайну.

8.6. В целях формирования отчетов используется информация, содержащаяся (формируемая) в системе "Электронный бюджет", системе "Управление", системе статистических данных и иных информационных системах.

8.7. Информация о кассовых расходах местного бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию муниципальных программ, в том числе с распределением структурных элементов с целью формирования годовых отчетов, представляется финансовым отделом администрации Батыревского муниципального округа до 10 апреля (предварительная информация - до 10 февраля) года, следующего за отчетным годом, в систему "Электронный бюджет", а в части сведений, составляющих государственную тайну, до 12 апреля года, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера в отдел экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности администрации Батыревского муниципального округа, а также ответственным исполнителям.

8.8. Подтверждение достоверности информации, представленной в отчетах, осуществляется на основании данных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чувашской Республики, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

8.9. В итоговом годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы содержатся:

а) информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы;

б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) информация о достижении фактических значений показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы и ее структурных элементов;

г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

ж) предложения о корректировке, досрочном завершении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;

з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

8.10. Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации Батыревского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.11. Отдел экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности администрации Батыревского муниципального округа по результатам рассмотрения ежеквартальных и годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов формирует особое мнение (в инициативном порядке) в части реализации муниципальных программ и их структурных элементов в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу государственных программ Чувашской Республики, в части региональных проектов Чувашской Республики - в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Чувашской Республике.

8.12. Отдел экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности, финансовый отдел администрации Батыревского муниципального округа в инициативном порядке или по решению куратора муниципальной программы, а также в обязательном порядке в случае досрочного завершения реализации муниципальной программы обеспечивают подготовку заключения на годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, а также его представление ответственному исполнителю муниципальной программы и куратору муниципальной программы.

8.13. Подготовка отделом экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности администрации Батыревского муниципального округа сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ осуществляется в порядке, установленном администрацией Батыревского муниципального округа.

8.14. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация Батыревского муниципального округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

8.15. В случае если администрацией Батыревского муниципального округа принято решение о досрочном завершении реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в администрацию Батыревского муниципального округа уточненный годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (вместе с годовыми отчетами о ходе реализации структурных элементов такой муниципальной программы за последний год реализации муниципальной программы) в сроки, установленные пунктом 8.3 настоящего Порядка для подготовки уточненного годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.