



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПРОТОКОЛ

заседания Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

13.07.2023 года

№ 07

Председательствующий: Трофимов С.О. - глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Присутствовали:

Андреева С.Г. – и.о. начальника отдела правового обеспечения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Зельцман О.М. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Лукин И.М. - руководитель клиентской службы (на правах группы) в Ядринском муниципальном округе управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике-Чувашии;

Мирзабеков А.Я. - помощник прокурора Ядринского района Чувашской Республики;

Огадерова А.М. - и.о. заместителя начальника финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Поликарпова Л.М. - заместитель главы — управляющий делами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Соколова Н.Ю. - главный специалист-эксперт отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Тропина Н.А. – начальник отдела КУ ЧР «Центр занятости населения Чувашской Республики» Минтруда Чувашии в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики;

Шигин И.Н. – начальник отдела правового обеспечения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Секретарь комиссии – Ильина И.Г., начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе реализации муниципальных программ Ядринского муниципального округа Чувашской Республики за I полугодие 2023 года

---

(Ильина И.Г., Огадерова А.М.)

1.1. Принять информацию начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

И.Г. Ильиной о ходе реализации муниципальных программ Ядринского муниципального округа Чувашской Республики за I полугодие 2023 года к сведению.

**Рекомендовано:**

-разместить информацию о ходе реализации муниципальных программ Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в разделе «Муниципальные программы Ядринского муниципального округа» на официальном сайте Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

-ответственным исполнителям муниципальных программ освоить бюджетные средства, предусмотренные на 2023 год.

**2. О проведении мероприятий по снижению неформальной занятости и легализации доходов**

---

*(Ильина И.Г.)*

2.1. Принять информацию начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.Г. Ильиной о проведении мероприятий по снижению неформальной занятости и легализации доходов к сведению.

**Рекомендовано:**

**(администрации Ядринского муниципального округа и членам межведомственной комиссии)**

-обеспечить эффективность и результативность работы по выявлению неформальной занятости и легализации теневых зарплатных схем в соответствии с Методическими рекомендациями для администраций муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики и территориальных межведомственных комиссий по снижению неформальной занятости и легализации доходов от 08.12.2022, разработанных Минтрудом Чувашии

**Срок: постоянно.**

-продолжить организацию профилактических выездов по осмотру мест осуществления предпринимательской деятельности в целях выявления неформальной занятости с участием представителей правоохранительных и иных контрольно-надзорных органов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

**Срок: постоянно.**

-продолжить на постоянной основе обмен информацией с УФНС России по Чувашской Республике о заключенных муниципальных контрактах на строительство (реконструкцию) и ремонт объектов с приложением документов (копий договоров, проектно-сметной документации)

**Срок: не позднее 2 недель с даты заключения контракта**

-организовать мониторинг поступлений НДС в результате проведения мероприятий по снижению неформальной занятости

**Срок: постоянно.**

-проводить информационно-разъяснительную работу среди населения о негативных последствиях для работников, осуществляющих трудовую деятельность без оформления трудовых отношений и получающих неофициальную заработную плату, в т.ч. путем публикации информационных материалов в социальных сетях, распространения информации в СМИ, изготовления и распространения раздаточных полиграфических материалов, консультирования граждан и работодателей

**Срок: постоянно.**

-в соответствии Соглашением необходимо обеспечить: ежемесячное формирование данных мониторинга результатов работы муниципального образования по снижению неформальной занятости (нарастающим итогом) в информационной аналитической системе [bi.car.ru](http://bi.car.ru) по форме согласно приложению № 1 к Соглашению

**Срок: ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;**

-ежеквартальное представление в Минтруд Чувашии в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений согласно приложению № 2 к Соглашению

**Срок: ежеквартально в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;**

-представление в Минтруд Чувашии сведений для сверки данных, полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению

**Срок: ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;**

-в дальнейшем продолжить работу Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

**Срок: с периодичностью 2 раза в месяц**

-применять в работе методические рекомендации по снижению неформальной занятости и легализации доходов;

**Срок: постоянно.**

### **3. О ситуации на предприятии ЗАО «Ядринпромкомбинат»**

---

*(Ильина И.Г.)*

3.1.Принять информацию начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.Г. Ильиной о ситуации на предприятии ЗАО «Ядринпромкомбинат» к сведению.

Отметила, что письмами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 11.04.2023 № 1658, № 1659, 1660 направлены обращения в адрес Прокуратуры Ядринского района Чувашской Республики, Отдела МВД РФ по Ядринскому району Чувашской Республики и Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике по вопросу содействия в установлении связи с генеральным директором ЗАО «Ядринпромкомбинат» Сколотиной Оксаной Валентиновной. Данное обращение связано с тем, что бывшие работники данного предприятия периодически обращаются в администрацию Ядринского муниципального округа Чувашской Республики с проблемой в получении справок, так как документы по личному составу не переданы в архив.

Ответным письмом от 17.04.2023 №12-34/14171@ Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике ответило, что в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ являются территориальные органы федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. И в целях получения актуальной и достоверной информации рекомендовано направить запрос в Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Чувашской Республике.

Далее письмом администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 19.06.2023 № 2883 направлен аналогичный запрос в Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Чувашской Республике. Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Чувашской Республике от 21.06.2023 № 45.7-7499 сообщило, что управление осуществляет федеральный

государственный контроль (надзор) в сфере миграции за пребыванием и проживанием иностранных граждан в Российской Федерации, а также трудовой деятельностью иностранных работников; в компетенцию управления по вопросам миграции МВД по Чувашской Республике не входит представление сведений о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Рекомендовано направить запрос в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики и Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.

3.2. Принять информацию помощника прокурора Ядринского района Чувашской Республики А.Я. Мирзабекова к сведению.

Рекомендовано:

-оказать содействие бывшим работникам ЗАО «Ядринпромкомбинат» в решении данной проблемы (в установленном порядке обратиться в суд).

#### **4. О принимаемых мерах по погашению задолженности по заключенным договорам аренды муниципального имущества и земельных участков**

---

*(Зельцман О.М.)*

4.1. Принять информацию начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики О.М. Зельцман о принимаемых мерах по погашению задолженности по заключенным договорам аренды муниципального имущества и земельных участков к сведению.

Рекомендовано:

-активно продолжить деятельность по ведению претензионно-исковой работы по взысканию задолженности за аренду муниципального имущества и земельных участков;

-не допускать задолженности по аренде муниципального имущества и земельных участков.

Председательствующий

Секретарь комиссии



С.О. Трофимов

И.Г. Ильина