



Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского муниципального округа

Издается с 12 декабря 2022 года

Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13 сентября 2024 г. № 1042
город Цивильск

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 июля 2023 г. № 453 «О системе управления государственными программами Чувашской Республики и признании утратившими силу отдельных решений Кабинета Министров Чувашской Республики» и в целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) (приложение).
2. Установить, что с 1 января 2025 года реализация муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Структурным подразделениям администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики:
 - 3.1. во втором полугодии 2024 года обеспечить приведение муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в соответствие с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;
 - 3.2. разработку новых муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики осуществлять в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;
 - 3.3. в 2025 году обеспечить представление годовых отчетов и годовых докладов о ходе реализации муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за 2024 год в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 27 января 2023 г. № 40.
4. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 27 января 2023 г. № 40 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»;
 - постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 01 декабря 2023 г. № 1688 «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 27 января 2023 г. № 40 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4, который вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

А.В.Иванов

Приложение к постановлению
администрации Цивильского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 13 сентября 2024 № 1042

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а также мониторинга хода их реализации.
- 1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
 - национальная цель** - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
 - муниципальная программа** - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимосвязанных по задачам, показателям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих достижение приоритетов муниципальной политики, целей и решение задач социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - перечень муниципальных программ** - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, утверждаемый постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - цель муниципальной программы** - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно позитивный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации;
 - куратор муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы** - заместитель главы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, отвечающий за направления структуры муниципальной программы и (или) структурных элементов муниципальной программы, а также за разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий ответственных исполнителей муниципальных программ и руководителей структурных элементов муниципальной программы;
 - ответственный исполнитель муниципальной программы** - администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики либо иной главный распорядитель средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;
 - соисполнитель муниципальной программы** - администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, иной муниципальный орган, организация, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;
 - участник муниципальной программы** - администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, иной муниципальный орган, организация, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;
 - структурный элемент муниципальной программы** (далее - структурный элемент) - реализуемый в составе муниципальной программы комплекс проектов, комплекс процессных мероприятий;
 - проект** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
 - комплекс процессных мероприятий** - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию, направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;
 - задача структурного элемента муниципальной программы** - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - параметры муниципальной программы и (или) ее структурного элемента** - обобщенное определение количественных значений целей, показателей (задач), мероприятий (результатов), финансового обеспечения, указанных в паспорте муниципальной программы и (или) ее структурного элемента;
 - мероприятие (результат)** - количество измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершающего действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставления определенного объема услуг, выполнении определенного объема работ с заданными характеристиками.
 - объект** - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;
 - показатель** - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;
 - проект-показатель** - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но не имеющих более частую периодичность расчета;
 - ключевая точка** - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;
 - маркировка** - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;
 - мониторинг реализации муниципальной программы** - система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.
- 1.2. Муниципальная программа разрабатывается на долгосрочный период.
- 1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:
 - 1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, установленных документами стратегического планирования;
 - 2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, установленных в муниципальных программах Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - 3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, и иные инструменты);
 - 4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики местному бюджету, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;
 - 5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Чувашской Республики;
 - 6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;
 - 7) выделение в структуре муниципальных программ:
 - проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере регулирования проектной деятельности с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 января 2017 г. №3 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»;
 - процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;
 - 8) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы.
- 1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) совместно с ее соисполнителями (участники) муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы).
- 1.5. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ (структурных элементов муниципальной программы), запросов на их изменение, планов реализации структурных элементов муниципальной программы, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются на бумажном носителе лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.
- 1.6. Ответственные исполнители (соисполнители, участники) муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации при формировании и мониторинге муниципальных программ.

II. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

- 2.1. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком:
- 1) стратегические приоритеты и цели социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе с указанием связи с национальными целями (далее - стратегические приоритеты муниципальной программы);
 - 2) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - 3) паспорта структурных элементов муниципальной программы и приложения к ним, включая планы реализации структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку;
 - 4) перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости;
 - 5) правила предоставления субсидий из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (при необходимости);
- 2.2. При определении структуры муниципальной программы обособляется:
- 1) проектная часть, включающая:
 - а) региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее - региональный проект, входящий в состав национального проекта);
 - б) муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации, государственной программы Чувашской Республики, муниципальной программы;
 - в) муниципальный ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Российской Федерации, Чувашской Республики, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Чувашской Республики, иного государственного органа.
 - 2) процессная часть, включающая мероприятия, направленные на выполнение функций и решение текущих задач, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в рамках комплексных процессных мероприятий.
- 2.3. В проектную часть включаются направления деятельности администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в рамках которых предусматривается:
- 1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
 - 2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
 - 3) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
 - 4) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
 - 5) осуществление стимулирующих налоговых расходов;
 - 6) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
 - 7) создание и развитие информационных систем;
 - 8) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
 - 9) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.
- 2.4. В процессную часть включаются направления деятельности администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в рамках которых предусматривается:
- 1) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
 - 2) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;
 - 3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
 - 4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
 - 5) обслуживание муниципального долга Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - 6) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
 - 7) иные направления деятельности.
- 2.5. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).
- 2.6. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.
- 2.7. Муниципальным правовым актом администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении муниципальной программы утверждаются:
- 1) стратегические приоритеты муниципальной программы;
 - 2) паспорт муниципальной программы;
 - 3) паспорта структурных элементов муниципальной программы;
 - 4) перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости;
 - 5) правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования (при необходимости).
- Ответственным исполнителем соответствующего структурного элемента муниципальной программы при необходимости, разрабатывается План реализации структурного элемента муниципальной программы.
- 2.8. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают:
- 1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - 2) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
 - 3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
 - 4) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.
- 2.9. В паспорте муниципальной программы необходимо отображать следующие сведения:
- 1) наименование муниципальной программы;
 - 2) основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм) (при необходимости), а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей (целевых показателей национальных целей);
 - 3) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных и иных целей;
 - 4) прокси-показатели муниципальной программы, отражающие динамику основного показателя, но имеющие более частую периодичность расчета (при необходимости);
 - 5) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием показателей (задач) и кратким описанием ожидаемых эффектов от достижения этих показателей (задач), сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента муниципальной программы, а также связи структурных элементов муниципальной программы с показателями муниципальной программы;
 - 6) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающие:
 - а) средства местного бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, федерального бюджетов, средства внебюджетного фонда в разрезе структурных элементов муниципальной программы;
 - б) общий объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках этой муниципальной программы.
- При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.
- Форма паспорта муниципальной программы приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.
- 2.10. В паспорте структурного элемента муниципальной программы рекомендуется отображать следующие сведения:
- 1) наименование структурного элемента;
 - 2) сведения о кураторе, соисполнителе муниципальной программы, администраторе (при необходимости);
 - 3) показатели;
 - 4) сроки реализации;
 - 5) перечень мероприятий (результатов);
 - 6) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
 - 7) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) (при необходимости).
- При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.
- Формы паспортов регионального проекта, входящего в состав национального проекта, муниципального ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.
- 2.11. Структурные элементы муниципальных программ при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.
- 2.12. Цели, показатели муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.
- Цель, показатель муниципальной программы и структурного элемента муниципальной программы, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы.
- Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.
- Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.
- 2.13. В перечень показателей муниципальных программ, показатель ее структурных элементов рекомендуется включать:
- 1) показатели, характеризующие достижение национальных целей;
 - 2) показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, определяемые в документах стратегического планирования;
 - 3) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования (при необходимости);
 - 4) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;
 - 5) показатели, доведенные соглашениями о реализации на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики государственных программ Чувашской Республики, направленные на достижение целей и показателей муниципальной программы.
- 2.14. Показатели муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежемесячной оценки их достижения, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ).
- Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:
- а) наименование показателя;
 - б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);
 - в) базовое значение показателя (с указанием года);
 - г) значение показателя (по годам реализации);
 - д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
 - е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
 - ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижению (решению) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;
 - з) связь с показателем государственной программы Чувашской Республики и (или) ее структурного элемента.
- В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, рекомендуется использовать следующее:
- а) уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);
 - б) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;
 - в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент;
 - г) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);
 - д) связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (для показателей уровня структурного элемента).
- 2.15. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.
- Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.
- 2.16. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения показателей (задач) структурного элемента муниципальной программы.
- Мероприятие (результат) в паспорте структурного элемента муниципальной программы должно содержать наименование, единицу измерения, тип мероприятия (результата), срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения его реализации, вид документа, подтверждающего выполнение (достижение) мероприятия (результата), связь с показателем муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента такой программы.
- Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершённого действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.
- В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, рекомендуется использовать следующее:
- а) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;
 - б) взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);
 - в) информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях (при наличии).
- Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.
- Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата).
- Мероприятия (результаты) отражают непосредственный итог действий, совершаемых для достижения показателей (задач) соответствующего структурного элемента муниципальной программы. Плановые значения для мероприятий (результатов) устанавливаются по годам, а на текущий финансовый год с помесячной детализацией.
- 2.17. Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - узвязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.
- 2.18. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

III. Этапы разработки муниципальной программы

- 3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- Решением о разработке муниципальной программы является включение ее наименования в перечень муниципальных программ.

Проект перечня муниципальных программ формируется сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма по согласованию с финансовым отделом администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в перечень муниципальных программ, обусловленное необходимостью:

- 1) корректировки наименования муниципальных программ;
- 2) смены ответственного исполнителя муниципальной программы и куратора муниципальной программы;
- 3) прекращения реализации муниципальных программ;
- 4) дополнения муниципальными программами.

3.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, направления (подпрограммы), ответственный исполнитель.

3.3. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям муниципальной программы в электронном виде. Соисполнители муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий.

Соисполнители и ответственные исполнители муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в течение пяти дней со дня его поступления на согласование.

3.5. Проект муниципальной программы до направления его на согласование в сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма, финансовый отдел администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики подлежит публичному обсуждению. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ устанавливается постановлением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

3.6. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики.

3.7. Проект постановления об утверждении муниципальной программы представляется в финансовый отдел администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта.

3.8. Текст муниципальной программы размещается на официальном сайте Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу, за исключением сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера.

3.9. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта Собрания депутатов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

3.10. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на среднесрочный период.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Подготовка изменений в муниципальную программу и иные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, может быть инициирована куратором муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы, финансовым органом администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, ответственным исполнителем муниципальной программы, а также соисполнителями (участниками) муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы муниципальной программы), в том числе во исполнение поручений главы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Основаниями для внесения изменений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, являются:

- 1) результаты мониторинга основных параметров муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы;
 - 2) формирование проекта решения Собрания депутатов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - 3) формирование проекта решения Собрания депутатов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в нормативной правовой акт о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - 4) изменение объемов финансирования муниципальной программы в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с бюджетным законодательством;
 - 5) необходимость корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы, в целях актуализации содержащейся в ней информации.
- 4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановлений администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления о внесении изменений) и направляет его на согласование в, указанные в сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма, финансовый отдел администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
- С проектом постановления о внесении изменений представляется пояснительная записка, содержащая информацию о вносимых изменениях. В случае если изменения связаны с корректировкой объемов ассигнований, выделенных на реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, пояснительная записка должна содержать информацию о влиянии данных изменений на достижение плановых значений показателей.
- 4.4. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.
- 4.5. После утверждения постановления о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает его размещение на официальном сайте Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 4.6. При необходимости ответственные исполнители структурных элементов муниципальной программы обеспечивают внесение изменений в планы реализации структурных элементов муниципальной программы.

V. Система управления реализацией муниципальной программы

5.1. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы из числа заместителей глав администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики определяется куратор.

5.2. К полномочиям куратора муниципальной программы рекомендуется относить:

- 1) координацию разработки и реализации муниципальной программы;
- 2) одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
- 3) одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) одобрение проекта муниципальной программы;
- 5) осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемые сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики;
- 6) инициирование внесения изменений в муниципальную программу;
- 7) рассмотрение разногласий, возникших в ходе согласования изменений в паспорт муниципальной программы;
- 8) выполнение иных полномочий.

5.3. К полномочиям куратора структурного элемента муниципальной программы рекомендуется относить:

- 1) осуществление контроля реализации структурного элемента и внесение предложений по совершенствованию процессов;
- 2) согласование общих подходов к реализации структурного элемента;
- 3) рассмотрение разногласий, возникших в ходе согласования изменений, вносимых в паспорт структурного элемента.

5.4. К полномочиям ответственного исполнителя муниципальной программы рекомендуется относить:

- 1) организацию разработки и обеспечение реализации муниципальной программы;
 - 2) согласование с участниками муниципальной программы сроков выполнения мероприятий (результатов), объемов и источников финансирования;
 - 3) подготовку проекта постановления администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу;
 - 4) разработку паспорта муниципальной программы;
 - 5) разработку в пределах своих полномочий нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;
 - 6) ежегодную подготовку докладов об уточнении мероприятий (результатов) муниципальной программы и их финансового обеспечения на очередной финансовый год;
 - 7) координацию деятельности ответственных исполнителей структурных элементов муниципальной программы, соисполнителей (участников) в рамках подготовки проекта муниципальной программы;
 - 8) осуществление подготовки отчетов для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
 - 9) выполнение иных полномочий.
- 5.5. Соисполнители (участники) муниципальной программы:
- 1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;
 - 2) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю (участнику) информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности, отсутствующую в периодическом мониторинге;
 - 3) выполняют иные функции.

5.6. Куратор муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы, ответственные исполнители, соисполнители (участники) муниципальной программы несут ответственность за реализацию муниципальной программы и соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в утвержденном периодическом мониторинге.

5.7. Куратор муниципальной программы разрешает разногласия между ответственным исполнителем муниципальной программы, соисполнителями (участниками) муниципальной программы по параметрам муниципальной программы, а также сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма, и финансовым органом администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

VI. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

6.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Гражданского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с законодательством за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и средств внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, регулируемыми бюджетные правоотношения, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

6.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

6.5. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 6.2 настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 6.2 настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

В целях обеспечения равномерности реализации муниципальных программ рекомендуется предусматривать ежегодное планирование параметров финансового обеспечения за счет средств местного бюджета в течение текущего финансового года.

6.6. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете, предусмотренного статьей 119 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

6.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Гражданского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

6.8. Корректировку параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки рекомендуется осуществлять одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

VII. Контроль за реализацией муниципальных программ

7.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

7.2. Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы, подготовленных ответственными исполнителями.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов.

7.3. Формирование отчета о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации ее структурных элементов осуществляется ежеквартально.

Образование сводного отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы - не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Формирование итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годового отчет - до 8 апреля года, следующего за отчетным).

7.4. Формирование, согласование, утверждение и представление в сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики отчета о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации ее структурных элементов осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными действовать от имени ответственного исполнителя.

7.5. В квартальном отчете о ходе реализации муниципальной программы, отчетах о ходе реализации ее структурных элементов подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- a) показатели;
- b) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетов осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

7.6. Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, уточненный итоговый отчет ответственного исполнителя представляет в сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики также в форме документа на бумажном носителе, подписанного лицом, уполномоченным действовать от имени ответственного исполнителя.

Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, уточненный итоговый отчет ответственного исполнителя представляет вместе с годовым докладом ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы, уточненным итоговым годовым докладом о ходе реализации муниципальной программы.

7.7. В итоговом годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы содержатся:

- a) информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы;
- b) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) информация о достижении фактических значений показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы и ее структурных элементов;

- г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;
 д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
 е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;
 ж) предложения о корректировке, досрочном завершении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;
 з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.
 7.8. Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
 7.9. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.
 7.10. Структурные подразделения администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики - ответственные исполнители, соисполнители несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение результатов муниципальной программы, а также достоверность информации о муниципальной программе.
 7.11. На основании итоговых годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ ответственных исполнителей сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно проводится оценка эффективности муниципальных программ и подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).
 7.12. В целях проведения оценки эффективности муниципальных программ и подготовки сводного годового доклада финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики представляет в сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики информацию о кассовых расходах бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальных программ ежегодно до 25 февраля года, следующего за отчетным годом.
 7.13. Сводный годовой доклад ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, сектором экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики представляется на согласование в финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
 7.14. Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики об исполнении бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год.
 Сводный годовой доклад ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, сектор экономики, инвестиционной деятельности и туризма администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики представляет главе Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
 7.15. Годовой отчет и годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
 7.16. Ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

ПАСПОРТ <1>
муниципальной программы «Наименование» <2>

| 1. Основные положения | |
|--|--|
| Куратор муниципальной программы | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Фамилия, имя, отчество руководителя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального образования или фамилия, имя, отчество заместителя руководителя, должность |
| Период реализации муниципальной программы <3> | Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания |
| Цели муниципальной программы | Цель 1 Цель N |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы <4> | Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование» |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации <5> | |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Чувашской Республики <6> | Национальная цель/наименование государственной программы Российской Федерации/наименование государственной программы Чувашской Республики |

- <1> Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципальных программ.
 <2> Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ (далее - перечень муниципальных программ).
 <3> Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ.
 <4> Указывается при необходимости.
 <5> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета за весь период реализации муниципальной программы, определенный в перечне муниципальных программ.
 <6> Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее - национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - Указ) или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации / государственной программой Чувашской Республики.

| 2. Показатели муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----|------------------------------|-------|-----|-------|---------------|---|--|-----------------------------|
| N п/п | Наименование показателя <7> | Уровень показателя <8> | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение <9> | | Значение показателя по годам | | | | Документ <10> | Ответственный за достижение показателя <11> | Связь с показателями национальных целей <12> | Информационная система <13> |
| | | | | | значение | год | N <14> | N + 1 | ... | N + n | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| N. Цель муниципальной программы «Наименование» | | | | | | | | | | | | | | |
| I. | | «НП», «ГП РФ», «ФП вне НП», «ГП», «ВДЛ» | | | | | | | | | | | | |

- <7> Приводятся показатели уровня муниципальной программы.
 <8> Указывается уровень соответствия, декомпозированного показателя для муниципальной программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы Чувашской Республики), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц). Допускается установление одновременно нескольких уровней.
 <9> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.
 <10> Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, Указ Главы Чувашской Республики, постановление Кабинета Министров Чувашской Республики).
 <11> Указывается наименование ответственного за достижение показателя.
 <12> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.
 <13> На бумажном носителе и (или) указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).
 <14> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в ... (текущем) году (при необходимости)

| N п/п | Наименование показателя <15> | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение <16> | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя <17> |
|-------|--|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----|--|-------|-----|-------|---|
| | | | | значение | год | N <18> | N + 1 | ... | N + n | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I. | Показатель муниципальной программы «Наименование», единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | |
| I.1. | «Наименование прокси-показателя» | | | | | | | | | |
| I.N | | | | | | | | | | |
| N | Показатель муниципальной программы «Наименование», единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | |
| N.n | «Наименование прокси-показателя» | | | | | | | | | |

3. План достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) <19> (при необходимости)

| N п/п | Цели/показатели муниципальной программы | Уровень показателя <20> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец (указывается год) года |
|-------|---|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|-------|---------------------------------|
| | | | | янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | нояб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | |
| I. | Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1. | Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | |
| N | ... | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1 | ... | | | | | | | | | | | | | | |

4. Структура муниципальной программы

| N п/п | Показатели/задачи структурного элемента <21> | Описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <22> | Срок реализации (год начала - год окончания) | Связь с показателями <23> |
|---|--|---|--|---------------------------|
| | | | | |
| N. Направление (подпрограмма) «Наименование» <24> | | | | |
| Проект <25> «Наименование» | | | | |
| (Фамилия, имя, отчество куратора) <26> | | | | |
| I. | Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента) | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| I.1.1. | Показатель/задача 1 | | | |
| I.1.2. | Показатель/задача N | | | |
| I.N. | | | Проект «Наименование» | |
| (Фамилия, имя, отчество куратора) | | | | |
| I.M. | Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента) | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| | Показатель/задача 1 | | | |
| | Показатель/задача N | | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | | |
| I.M.1. | Показатель/задача 1 | | | |
| I.M.m | Показатель/задача N | | | |
| Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) <27> | | | | |
| Проект «Наименование» | | | | |
| (Фамилия, имя, отчество куратора) | | | | |
| I. | Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента) | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Показатель/задача 1 | | | |
| Показатель/задача N | | | |
| Проект «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора) | | | |
| Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента) | Срок реализации (год начала - год окончания) | | |
| Показатель/задача 1 | | | |
| Показатель/задача N | | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | |
| Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента) | | | |
| Показатель/задача 1 | | | |
| Показатель/задача N | | | |

- <15> Приводятся показатели уровня муниципальной программы.
- <16> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.
- <17> Указывается наименование ответственного за достижение показателя.
- <18> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).
- <19> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.
- <20> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.
- <21> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.
- <22> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.
- <23> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.
- <24> Приводится при необходимости.
- <25> Указывается тип проекта.
- <26> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.
- <27> Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы.

| | | | | | |
|---|--|-------|-----|-------|-------|
| 5. Финансовое обеспечение муниципальной программы <28> | | | | | |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения <29> | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 1 | N | N + 1 | ... | N + n | всего |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: | | | | | |
| Муниципальный бюджет (всего), из них: | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | |
| Республиканский бюджет Чувашской Республики | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | |
| Объем налоговых расходов (справочно) <30> | | | | | |
| Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе: | | | | | |
| Муниципальный бюджет, из них: | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | |
| Республиканский бюджет Чувашской Республики | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | |

- <28> Таблица 1 раздела «Финансовое обеспечение муниципальной программы» заполняется для муниципальной программы.
- <29> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.
- <30> В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими формирование перечня налоговых расходов.

Приложение № 2 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПАСПОРТ
регионального проекта (муниципального проекта, муниципального ведомственного проекта)
Проекта "Наименование"
1. Основные положения

| | | | | |
|--|----------------------------|--|--------------|----------------|
| Краткое наименование проекта | | Срок реализации проекта | Дата начала | Дата окончания |
| Куратор проекта | Фамилия, имя, отчество | Должность | | |
| Руководитель проекта | Фамилия, имя, отчество | Должность | | |
| Администратор проекта | Фамилия, имя, отчество | Должность | | |
| Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации, Чувашской Республики (далее - государственные программы) и муниципальными программами муниципального образования | 1. | Государственная программа РФ | Наименование | |
| | | Направление (подпрограмма) | Наименование | |
| | 2. | Государственная программа Чувашской Республики | Наименование | |
| | | Направление (подпрограмма) | Наименование | |
| | 3. | Муниципальная программа | Наименование | |
| | Направление (подпрограмма) | Наименование | | |

| 2. Показатели проекта | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----|-------------|-------|-----|-------|------------------------------|------------------|--|
| N п/п | Показатели проекта <31> | Уровень показателя <32> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Период, год | | | N + n | Признак возрастания/убывания | Нарастающий итог | Информационная система (источник данных) |
| | | | | значение | год | N <33> | N + 1 | год | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР) <34> | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Наименование показателя | "ТП РФ", "ФП", "ТП", "РП" | | | | | | | | Возрастающий/убывающий | Да/нет | Да/нет |
| 2. | Наименование задачи, не являющейся ОЗР | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Наименование показателя | "НП", "ТП РФ", "ФП", "ТП", "РП", "ВИ" | | | | | | | | Возрастающий/убывающий | Да/нет | Да/нет |

- <31> Приводятся показатели уровня проекта.
- <32> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте проекта.
- <33> Здесь и далее за "N" принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).
- <34> Здесь и далее только для проектов, относящихся к реализации национальных проектов.

2.1. Прокси-показатели проекта в... (текущем) году (при необходимости)

| N п/п | Наименование прокси-показателя <35> | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | | Ответственный за достижение прокси-показателя <36> |
|-------|---|------------------------------|-----------------------------|------------------|-----|--|-------|-----|-------|----|--|
| | | | | значение | год | N | N + 1 | ... | N + n | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1. | Прокси-показатель проекта "Наименование", единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | | |
| 1.1. | "Наименование прокси-показателя" | | | | | | | | | | |
| 1.N | | | | | | | | | | | |
| N. | Прокси-показатель проекта "Наименование", единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | | |
| N.n | | | | | | | | | | | |

- <35> Приводятся показатели уровня проекта.
- <36> Указывается наименование ответственного за достижение показателя.

3. План достижения показателей проекта в (указывается год) <37> (при необходимости)

| N п/п | Показатели проекта | Уровень показателя <38> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец (указывается год) года |
|-------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|-------|---------------------------------|
| | | | | янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | нояб. | |
| 1. | Наименование ОЗР | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Наименование задачи | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1. | Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | |

- <37> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.
- <38> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте проекта.

4. Мероприятия (результаты) проекта

| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение <39> | | Период, год | | | | Характеристика мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) <40> | Связь с показателями проекта |
|-------|---|-----------------------------|-----------------------|-----|-------------|-------|-----|-------|---|-----------------------------------|------------------------------|
| | | | значение | год | N | N + 1 | ... | N + n | | | |
| 1. | Наименование ОЗР | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение ОЗР | | | | | | | | | | |
| N. | Наименование задачи (показателя), не являющейся ОЗР | | | | | | | | | | |
| N.1 | Указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение задачи | | | | | | | | | | |
| N.n | Указываются при необходимости мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ, необходимые для достижения задачи (показателя) | | | | | | | | | | |

- <39> Указывается значение мероприятия за предыдущий год.

<40> Указываются в соответствии с приложением N 3 к единым методическим рекомендациям по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

5. Финансовое обеспечение реализации проекта

| N п/п | Наименование мероприятия (результата) и источник финансирования | КБК | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | | | | Всего (тыс. рублей) |
|---|---|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|
| | | | N | N+1 | ... | ... | ... | N+n | |
| Итого по проекту: | | | | | | | | | |
| Муниципальный бюджет (всего), из них: | | | | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| Республиканский бюджет Чувашской Республики | | | | | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | | | | | |
| Внебюджетные источники, всего | | | | | | | | | |

6. План исполнения бюджета муниципального образования в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации проекта в (указывается год) году (при необходимости)

| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) | | | | | | | | | | Всего на конец (указывается год) года (тыс. рублей) |
|-------|---------------------------------------|--|------|------|------|-----|------|------|------|---------|------|---|
| | | январь | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сентяб. | окт. | |
| Итого | | | | | | | | | | | | |

7. Дополнительная информация

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ проекта «Наименование» (при необходимости)

1. Оценка влияния мероприятий (результатов) на достижение показателей проекта

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Влияние на достижение показателей (процентов) | | | | | | Сводный рейтинг (баллов) |
|-------|---------------------------------------|--|---|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|----------------|--------------------------|
| | | | указывается наименование ОЗР | | | указывается наименование задачи | | | |
| | | | (показатель 1) | (показатель 2) | (показатель n) | (показатель 1) | (показатель 2) | (показатель n) | |
| Итого | | | | | | | | | |

План реализации проекта

Приложение № 2 к Паспорту

| N п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Срок реализации | Взаимосвязь <41> | | Ответственный исполнитель | Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) <42> | Мощность объекта | | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | Вид документа и характеристика мероприятия (результата) | Информационная система (источник данных) |
|-------|--|-----------------|------------------|---------------|---------------------------|--|-----------------------------|----------|---|---|--|
| | | | предшественники | последователи | | | единица измерения (по ОКЕИ) | значение | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | |

<41> Указываются взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта.
<42> Указываются для проекта, не входящего в состав национального проекта. ФИАС – Федеральная информационная адресная система.

Приложение №3 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПАСПОРТ комплекса процессных мероприятий "Наименование"

Основные положения

| | |
|--|---|
| Куратор комплекса процессных мероприятий | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Руководитель комплекса процессных мероприятий | Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя), должность |
| Связь с государственной (муниципальной) программой | Государственная (муниципальная) программа "Наименование" |

1. Показатели комплекса процессных мероприятий <43>

| N п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя <44> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение <47> | | | | | | Значение показателей по годам | Ответственный за достижение показателя <45> | Информационная система <46> |
|-------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----|---|-------|-----|-------|-------------------------------|---|-----------------------------|
| | | | | | значение | год | N | N + 1 | ... | N + n | | | |
| 1 | Показатель/задача "Наименование" | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |

2. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году (при необходимости)

| N п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение <47> | | | | | | Значение показателя по кварталам/месяцам | Ответственный за достижение показателя <48> |
|-------|---|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----|--------|-------|-----|-------|--|---|
| | | | | значение | год | N <49> | N + 1 | ... | N + n | | |
| 1 | Показатель комплекса процессных мероприятий "Наименование", единица измерения по ОКЕИ | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Итого | | | | | | | | | | | |

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году <50> (при необходимости)

| N п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя <51> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Планируемые значения по месяцам | | | | | | | | На конец (указывается год) года |
|-------|---|-------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------|------|------|-----|------|------|------|---------------------------------|
| | | | | январь | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | |
| Итого | | | | | | | | | | | | |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) <52> | Характеристика <53> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | |
|-------|--|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------|-----|--|-------|-----|-------|--|
| | | | | | значение | год | N | N + 1 | ... | N + n | |
| 1 | Мероприятие (результат) "Наименование" 1 | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения <54> | КБК <58> | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | Всего |
|---|----------|--|-------|-----|-------|--|-------|
| | | N | N + 1 | ... | N + n | | |
| Комплекс процессных мероприятий "Наименование" (всего), в том числе: | | | | | | | |
| Муниципальный бюджет, из них: | | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Республиканский бюджет Чувашской Республики | | | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе: | | | | | | | |
| Муниципальный бюджет, из них: | | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | |
| Республиканский бюджет Чувашской Республики | | | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | | |

- <43> Приводится при необходимости.
- <44> Указывается уровень соответствия параметра. Для комплекса процессных мероприятий: "ТП РФ" (государственной программы Российской Федерации), "ТП" (государственной программы субъекта Российской Федерации), "КПМ" (комплекса процессных мероприятий), "ФП вне НП" (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта). Допускается установление одновременно нескольких уровней.
- <45> Указывается Ф.И.О., должность ответственного за достижение показателя.
- <46> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).
- <47> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.
- <48> Указывается Ф.И.О., должность ответственного за достижение показателя.
- <49> Здесь и далее за "N" принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).
- <50> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.
- <51> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.
- <52> Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приложением N 4 к Методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 17 августа 2021 г. N 500.
- <53> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).
- <54> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

Приложение к Паспорту
комплекса процессных мероприятий

| План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году (при необходимости) | | | | |
|---|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального образования) | Вид подтверждающего документа <55> | Информационная система (источник данных) <56> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1 | | | | |
| Мероприятие (результат) "Наименование" 1 | X | | | |
| Мероприятие (результат) "Наименование" в году реализации | X | | | |
| Контрольная точка 1.1 <57> | | | | |
| Контрольная точка 1.N | | | | |
| Мероприятие (результат) "Наименование" N | X | | | |
| Мероприятие (результат) "Наименование" в году реализации | X | | | |
| Контрольная точка 2.1 | | | | |
| Контрольная точка 2.N | | | | |

- <55> Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.
- <56> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).
- <57> Указывается в соответствии с Порядком.
- <58> Указывается код бюджетной классификации с учетом нового подхода к формированию кода целевой статьи (программой (непрограммой) части).

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17 сентября 2024 г. № 1056
город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2024 № 05 «Об утверждении перечней объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»

Согласно статье 25, части 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 49, части 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статье 15.1 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в **постановление** администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2024 № 05 «Об утверждении перечней объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. **Приложение № 2** (Перечень объектов, для использования труда лиц, осужденных к обязательным работам) изложить в следующей редакции:
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

СОГЛАСОВАНО
Начальник Цивильского МФ ФКУ
УФСИН России
по Чувашской Республике-Чувашии
подполковник внутренней службы

_____ А.В. Сумзин
« » 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 17.09.2024 № 1056
(Приложение №2)

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным работам

| № | Наименование предприятия | Вид работ |
|---|---|--|
| 1 | Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ, бесплатные общественно полезные работы. |
| 2 | Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунальных услуг Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ, бесплатные общественно полезные работы |

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 сентября 2024 г. № 1064
город Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 30 января 2023 года № 42 "Об утверждении муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»

В целях обеспечения качественного управления общественными финансами и оптимизации муниципального долга Цивильского муниципального округа Чувашской Республики администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом», утвержденную постановлением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 30 января 2023 года № 42 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1) В паспорте Муниципальной программы позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» | прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляет 438 267,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 48 382,0 тыс. рублей; в 2024 году – 59 176,7 тыс. рублей; в 2025 году – 29 390,0 тыс. рублей; в 2026 году – 29 630,9 тыс. рублей; в 2027 – 2030 годах – 118 523,6 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 153 164,6 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 32 663,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 4 718,9 тыс. рублей; в 2024 году – 4 714,4 тыс. рублей; в 2025 году – 1 952,3 тыс. рублей; в 2026 году – 2 127,8 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 8 511,2 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 10 639,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 64 744,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 36 061,2 тыс. рублей; в 2024 году – 28 683,4 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; бюджета Цивильского муниципального округа - 340 859,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 7 601,9 тыс. рублей; в 2024 году - 25 778,9 тыс. рублей; в 2025 году - 27 437,7 тыс. рублей; в 2026 году - 27 503,1 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах - 110 012,4 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 142 525,6 тыс. рублей. Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.» |
|--|--|

3) Раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:
 «Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)
 Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляет 438 267,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета - 32 663,6 тыс. рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики - 64 744,6 тыс. рублей;
 бюджета Цивильского муниципального округа - 340 859,6 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 166 579,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 48 382,0 тыс. рублей;
 в 2024 году - 59 176,7 тыс. рублей;
 в 2025 году - 29 390,0 тыс. рублей;
 в 2026 году - 29 630,9 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 13 513,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 4 718,9 тыс. рублей;
 в 2024 году - 4 714,4 тыс. рублей;
 в 2025 году - 1 952,3 тыс. рублей;
 в 2026 году - 2 127,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 64 744,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 36 061,2 тыс. рублей;
 в 2024 году - 28 683,4 тыс. рублей;
 в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
 в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа - 88 321,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 7 601,9 тыс. рублей;
 в 2024 году - 25 778,9 тыс. рублей;
 в 2025 году - 27 437,7 тыс. рублей;
 в 2026 году - 27 503,1 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2027 - 2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 118 523,6 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета - 8 511,2 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа - 110 012,4 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 153 164,6 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета - 10 639,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа - 142 525,6 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в **приложении N 2** к Муниципальной программе.»

4) Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение N 2
 к муниципальной программе
 Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
 "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"

| Статус | Наименование муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия | Код бюджетной классификации | | Источники финансирования | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 - 2030 | 2031 - 2035 |
|---|--|---|-------------------------|---|----------|----------|----------|----------|-------------|-------------|
| | | главный распорядитель бюджетных средств | целевая статья расходов | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа Цивильского муниципального округа | "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | x | 4400000000 | федеральный бюджет | 48 382,0 | 59 176,7 | 29 390,0 | 29 630,9 | 118 523,6 | 153 164,5 |
| | | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 4 718,9 | 4 714,4 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 511,2 | 10 639,0 |
| | | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 36 061,2 | 28 683,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма | "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" | x | 4410000000 | федеральный бюджет | 41 711,3 | 34 331,0 | 4 886,9 | 5 127,8 | 20 511,2 | 30 639,0 |
| | | x | 4410000000 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 4 718,9 | 4 714,4 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 511,2 | 10 639,0 |
| | | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 36 061,2 | 28 683,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1 | Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Цивильского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период | x | 4410100000 | федеральный бюджет | 566,9 | 651,9 | 2 934,6 | 3 000,0 | 12 000,0 | 20 000,0 |
| | | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 903 | 4410173430 | бюджет Цивильского муниципального округа | 566,9 | 651,9 | 2 934,6 | 3 000,0 | 12 000,0 | 20 000,0 |
| Основное мероприятие 2 | Повышение доходной базы, уточнение бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | x | 4410200000 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3 | Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета | x | 4410300000 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4 | Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов учреждений Цивильского муниципального округа направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности | x | 4410400000 | федеральный бюджет | 41 144,4 | 33 679,1 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 511,2 | 10 639,0 |
| | | 903 | 4410451180 | федеральный бюджет | 1 490,5 | 1 779,6 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 511,2 | 10 639,0 |
| | | 903 | 4410455491 | | 1 014,4 | 1 135,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 994 | 4410455491 | | 1 864,2 | 1 450,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 992 | 4410455491 | | 349,8 | 349,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 974 | 44104SA720 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 36 061,2 | 27 844,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 903 | 4410436530 | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 839,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5 | Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Цивильском муниципальном округе | x | 4420100000 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма | "Повышение эффективности бюджетных расходов" | x | 4420000000 | федеральный бюджет | 0 | 17 395,8 | 17 395,8 | 17 395,8 | 69 583,2 | 86 979,0 |
| | | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 17 395,8 | 17 395,8 | 17 395,8 | 69 583,2 | 86 979,0 |
| Основное мероприятие 1 | "Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления" | x | 4420100000 | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|-----|------------|---|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 | "Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля" | x | 4420300000 | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3 | "Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики" | x | 4420900000 | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4 | "Централизация функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности" | x | 4421076080 | всего | 0 | 17 395,8 | 17 395,8 | 17 395,8 | 69 583,2 | 86 979,0 |
| | | x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 992 | 4421076080 | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 17 395,8 | 17 395,8 | 17 395,8 | 69 583,2 | 86 979,0 |
| Подпрограмма | "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | x | 44Э0000000 | всего | 6 670,7 | 7 449,9 | 7 107,3 | 7 107,3 | 28 429,2 | 35 536,5 |
| | | x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 992 | 44Э0100200 | бюджет Цивильского муниципального округа | 6 670,7 | 7 449,9 | 7 107,3 | 7 107,3 | 28 429,2 | 35 536,5 |

5) В приложении № 3 Муниципальной программы в паспорте подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» (далее – подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета») позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» | <p>прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 137 207,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 41 711,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 34 331,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 4 886,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 5 127,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 - 2030 годах – 20 511,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах – 30 639,0 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета – 32 663,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 4 718,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 4 714,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 1 952,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 2 127,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 - 2030 годах – 8 511,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах – 10 639,0 тыс. рублей;</p> <p>республиканского бюджета Чувашской Республики – 64 744,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 36 061,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 28 683,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>бюджета Цивильского муниципального округа – 39 799,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2023 году – 931,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 933,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 2 934,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году – 3 000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 - 2030 годах – 12 000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах – 20 000,0 тыс. рублей</p> <p>Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.</p> |
|---|---|

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)»

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 137 207,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 32 663,6 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 64 744,6 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 39 799,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 86 057,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 41 711,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 34 331,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 4 886,9 тыс. рублей;

в 2026 году – 5 127,8 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 13 513,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 4 718,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 4 714,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 952,3 тыс. рублей;

в 2026 году – 2 127,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 64 744,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 36 061,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 28 683,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 7 799,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 931,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 933,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 2 934,6 тыс. рублей;

в 2026 году – 3 000,0 тыс. рублей;

На 2 этапе, в 2027 - 2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 20 511,2 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 8 511,2 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 12 000,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 30 639,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 10 639,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа – 20 000,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий период.

Привлечение внебюджетных средств для реализации основных мероприятий подпрограммы не предусматривается. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в **приложении N 1 к** настоящей подпрограмме.»

8) Приложение к подпрограмме "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Приложение N 1
к подпрограмме "Совершенствование
бюджетной политики и обеспечение
сбалансированности бюджета" муниципальной
программы Цивильского муниципального
округа Чувашской Республики
"Управление общественными
финансами и муниципальным долгом"»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" за счет всех источников финансирования

| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия) | Задача подпрограммы муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | Ответственный исполнитель | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | |
|----------------|---|--|--|---|-------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------|---------|---------|-------------|-------------|
| | | | | главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья расходов | группа (подгруппа) вида расходов | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 - 2030 | 2031 - 2035 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 14 |
| Подпрограмма а | "Совершенствование бюджетной политики и" | | ответственный исполнитель - Финансовый | x | x | 4410000000 | x | всего | 41 711,3 | 34 331,0 | 4 886,9 | 5 127,8 | 20 511,2 | 30 639,0 |
| | | | | x | x | x | x | федеральный | 4 718,9 | 4 714,4 | 1 | 2 127,8 | 8 511,2 | 10 639,0 |

| | | | | | | бюджет | | 952,3 | | 8 | | 0 | | | |
|--|--|--|--|-----|---|---|---|---|-------|----------|---------|----------|----------|----------|---|
| обеспечение сбалансированности бюджета* | | отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | | 36 061,2 | | 28 683,4 | | 0 | | | |
| | | | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | | 931,2 | | 933,2 | | 2 934,6 | | | |
| | | | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | | 3 000,0 | | 12 000,0 | | 20 000,0 | | | |
| Цель "Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики" | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 | Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период | совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, развития общественной инфраструктуры | ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа | x | x | 4410100000 | x | всего | 566,9 | 651,9 | 2 934,6 | 3 000,0 | 12 000,0 | 20 000,0 | |
| | | | | x | x | x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | x | x | 4410100000 | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 566,9 | 651,9 | 2 934,6 | 3 000,0 | 12 000,0 | 20 000,0 | |
| Целевой показатель (индикатор) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1 | | Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к объему расходов бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, процентов | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Мероприятие 1.1 | Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики | | ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа | x | x | x | x | всего | 566,9 | 651,9 | 2 934,6 | 3 000,0 | 12 000,0 | 20 000,0 | |
| | | | | x | x | x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 992 | x | 4410173430 | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 566,9 | 651,9 | 2 934,6 | 3 000,0 | 12 000,0 | 20 000,0 | |
| Мероприятие 1.2 | Анализ предложений главных распорядителей бюджетных средств Цивильского муниципального округа по бюджетным проектам и подготовка проекта Решения Собрании депутатов Цивильского муниципального округа о бюджете Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период | | ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа | x | x | x | x | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Цель "Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики" | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2 | Повышение доходной базы, уточнение бюджета Цивильского муниципального округа в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | Обеспечение роста собственных доходов бюджета Цивильского муниципального округа, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот | ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа | x | x | 4410200000 | x | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2 | | Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Цивильского муниципального округа (к предыдущему году), процентов | | | | | | 90,6 | | 104,3 | | 105,5 | | 105,6 | |
| | | Отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов - получателей из бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий год, процентов | | | | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| Мероприятие 2.1 | Анализ поступлений доходов в бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и предоставляемых налоговых льгот | | ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа | x | x | x | x | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Мероприятие 2.2 | Подготовка проектов Решений Собрании депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в Решение Собрании депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период | | ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа | x | x | x | x | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Цель "Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики" | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 3 | Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета | Рационализация структуры расходов и эффективное использование средств бюджета Цивильского муниципального округа | ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа | x | x | 4410300000 | x | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3 | | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных и автономных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, источником финансового обеспечения, деятельности которых являются средства бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения, в процентах | | | | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| Мероприятие | Прочие выплаты по | | | | | x | x | x | x | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|------------|-----|---|----------|----------|---------|---------|---------|----------|
| 3.1 | обязательствам Цивильского муниципального округа. | | | x | x | x | x | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | x | x | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4 | Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности | развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности | ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа | x | x | 4410400000 | x | всего | 41 144,4 | 33 679,1 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 511,2 | 10 639,0 |
| | | | | 903 | 0203 | 4410451180 | 000 | федеральный бюджет | 1 490,5 | 1 779,6 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 511,2 | 10 639,0 |
| | | | | 903 | 0104 | 4410455491 | 000 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 1 014,4 | 1 135,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 994 | 0104 | 4410455491 | 000 | | 1 864,2 | 1 450,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 992 | 0106 | 4410455491 | 000 | | 349,8 | 349,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 974 | 0701 | 44104SA720 | 611 | | 11 057,2 | 8 126,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 974 | 0702 | 44104SA720 | 611 | | 24 196,6 | 19 717,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 974 | 0703 | 44104SA720 | 611 | | 335,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 974 | 0703 | 44104SA720 | 621 | | 240,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 974 | 0801 | 44104SA720 | 611 | | 231,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 903 | 0113 | 4410436530 | 110 | | 0 | 509,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 903 | 0309 | 4410436530 | 110 | | 0 | 330,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 974 | 0701 | 44104SA720 | 611 | 111,7 | 82,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 974 | 0702 | 44104SA720 | 611 | 244,5 | 199,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 974 | 0703 | 44104SA720 | 611 | 3,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 974 | 0703 | 44104SA720 | 621 | 2,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 974 | 0801 | 44104SA720 | 611 | 2,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4 | | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Цивильского муниципального округа в сфере образования, тыс. рублей | | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Цивильского муниципального округа в сфере физической культуры и спорта, тыс. рублей | | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Цивильского муниципального округа в сфере культуры, тыс. рублей | | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Мероприятие 4.1 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | | ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа | x | x | x | x | всего | 1 490,5 | 1 779,6 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 511,2 | 10 639,0 |
| | | | | 903 | 0203 | 4410451180 | 000 | федеральный бюджет | 1 490,5 | 1 779,6 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 511,2 | 10 639,0 |
| | | | | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | x | x | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2 | Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта | | ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа | x | x | x | x | всего | 36 425,5 | 28 125,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | x | x | x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 974 | 0701 | 44104SA720 | 611 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 11 057,2 | 8 126,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 974 | 0702 | 44104SA720 | 611 | 24 196,6 | 19 717,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 974 | 0703 | 44104SA720 | 611 | 335,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 974 | 0703 | 44104SA720 | 621 | 240,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 974 | 0801 | 44104SA720 | 611 | 231,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 974 | 0701 | 44104SA720 | 611 | 111,7 | 82,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 974 | 0702 | 44104SA720 | 611 | 244,5 | 199,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 974 | 0703 | 44104SA720 | 611 | 3,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 974 | 0703 | 44104SA720 | 621 | 2,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 974 | 0801 | 44104SA720 | 611 | 2,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| Мероприятие 4.3 | Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | | ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа | x | x | x | x | всего | 3 228,4 | 2 934,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 903 | 0104 | 4410455491 | 000 | федеральный бюджет | 1 014,4 | 1 135,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 994 | 0104 | 4410455491 | 000 | 1 864,2 | 1 450,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 992 | 0106 | 4410455491 | 000 | 349,8 | 349,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | x | x | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.4 | Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда | | ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа | x | x | x | x | всего | 0 | 839,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | x | x | x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 903 | 0113 | 4410436530 | 110 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 509,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 903 | 0309 | 4410436530 | 110 | 0 | 330,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| x | x | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Основное мероприятие 5. | Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики | Развитие долгосрочного и среднесрочного бюджетного планирования в увязке со стратегическим планированием и прогнозам социально-экономического развития Цивильского муниципального округа на долгосрочный период. | ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа | x | x | 4410600000 | x | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | x | x | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-----------|---|---|---|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| | | эффективное управление муниципальным долгом Цивильского муниципального округа, недопущение образования просроченной задолженности по долговым обязательствам Цивильского муниципального округа | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, узловые мероприятия 5 | | Отношение муниципального долга Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Цивильского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений), процентов | | | | | | | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | | | | |
| | | Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Цивильского муниципального округа к общему объему задолженности по долговым обязательствам Цивильского муниципального округа, процентов | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | Отношение дефицита бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Цивильского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений), процентов | | | | | | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | | | |
| | | Доля расходов на обслуживание муниципального долга Цивильского муниципального округа в объеме расходов бюджета Цивильского муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, процентов | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Мероприятие 5.1 | Разработка (корректировка) бюджетного прогноза Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период | ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа | x | x | 410600000 | x | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | | x | x | x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | | x | x | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Мероприятие 5.2 | Формирование сбалансированного бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего поддержание безопасного уровня муниципального долга Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа | x | x | 410600000 | x | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | | x | x | x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | | x | x | x | x | бюджет Цивильского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа А.В. Иванов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 сентября 2024 г. № 1069
город Цивильск

Об утверждении Положения об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, состоящих в трудовых отношениях с администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В целях повышения материальной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений культуры, качественного выполнения ими муниципального задания и повышения ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности, администрация Цивильского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, состоящих в трудовых отношениях с администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации Цивильского муниципального округа - начальника отдела образования и социального развития.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Цивильского муниципального округа
от 18.09.2024 г. № 1069

Положение об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, состоящих в трудовых отношениях с администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящее Положение определяет условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, состоящих в трудовых отношениях с администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - учреждения, руководители учреждений).
2. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются за счет средств муниципального бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, средств от приносящей доход деятельности и устанавливаются распоряжениями администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности деятельности учреждений (не более двух должностных окладов в год) за квартал, по итогам работы по привлечению средств от приносящей доход деятельности.
4. Оценку эффективности деятельности руководителей учреждений на основе фактического достижения показателей эффективности деятельности учреждений, указанном в приложении № 1 к настоящему Положению, и определение размера премии руководителям учреждений за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений культуры Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, и установлению размера премирования их руководителям (далее - Комиссия) (приложение №2).
5. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
6. Руководители учреждений не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в сектор культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения (далее - отчет) по следующей форме:

| N п/п | Наименование показателей эффективности деятельности учреждений | Отчетный период | | Коэффициент оценки показателя, O_{pi} | Весовой балл, W | Количество баллов, W_i |
|-------|--|-----------------|---------------|---|-----------------|--------------------------|
| | | план P_{ni} | факт P_{fi} | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | Итого | x | x | x | x | |

Проверка представленных отчетов осуществляется сектором культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, а также финансовым отделом администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Показатели эффективности деятельности учреждений и весовые баллы этих показателей приведены в приложениях N 1 и N 2 к настоящему Положению. Количественные значения показателей эффективности деятельности учреждений ежегодно устанавливаются распоряжением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности учреждений проводится по следующей методике:

а) коэффициент оценки каждого конкретного показателя определяется по формуле:

$$O_{pi} = \frac{P_{fi}}{P_{ni}}$$

где:

O_{pi} - коэффициент оценки показателя за отчетный период;

$P_{\text{фи}}$ - фактическое значение показателя;

$P_{\text{ни}}$ - плановое значение показателя.

При выполнении и перевыполнении соответствующего показателя значение его оценки считается равным 1;

б) в ходе оценки определяется количество баллов по каждому показателю путем умножения коэффициента оценки показателя на его весовой балл:

$$W_i = W \times O_{pi}$$

где:

W_i - количество баллов по выполнению показателя;

W - вес показателя в баллах;

в) для определения коэффициента оценки деятельности учреждений за отчетный период рассчитывается итоговая сумма полученных баллов по выполнению каждого вида показателя.

Коэффициент оценки деятельности учреждений ($K_{\text{оц}}$) равен сумме полученных баллов по выполнению показателей ($\sum W_i$):

$$K_{\text{оц}} = \sum W_i$$

г) размер премии руководителей учреждений по результатам выполнения показателей эффективности деятельности учреждений за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{прем}} = R_{\text{max}} \times K_{\text{оц}}$$

где:

$R_{\text{прем}}$ - размер премии руководителей учреждений по результатам выполнения показателей эффективности деятельности учреждений за отчетный период;

R_{max} - максимальный размер премии за отчетный период, устанавливаемый в размере 1/2 должностного оклада руководителей учреждений;

$K_{\text{оц}}$ - коэффициент оценки деятельности учреждений.

7. Комиссия осуществляет оценку деятельности руководителей учреждений за отчетный период определенной суммой баллов.

Премия устанавливается в процентном отношении к 1/2 должностного оклада руководителей учреждений за отчетный период.

8. Размер премии руководителям учреждений снижается по решению Комиссии до 100% в случаях:

при фактическом достигнутом рейтинговом месте по результатам мониторинга независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры ниже среднереспубликанского показателя;

непринятия мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры;

не освоения субсидий, выделенных из федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели;

наличие обоснованных жалоб на работу учреждения или работу руководителей учреждений по результатам проведенных проверок;

наличие в отчетном периоде нарушений порядка, установленного законодательством Российской Федерации при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона; без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), для нужд учреждения, а также при заключении контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения по результатам проведенных проверок;

наличие в отчетном периоде замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текучей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений сектора культуры, социального развития и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Премия руководителям учреждений не устанавливается в случаях:

значения показателя оценки деятельности руководителей учреждений менее 0,7;

наложения дисциплинарного взыскания на руководителей учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

наличия фактов нарушения трудовой и финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения учреждению своими действиями (бездействием) материального ущерба;

непредставления или несвоевременного представления руководителями учреждений отчета за отчетный период.

10. Премииальные выплаты по итогам работы по привлечению средств от приносящей доход деятельности выплачиваются раз в год дополнительно по результатам оценки выполнения показателя оценки эффективности деятельности учреждений -

объем средств от приносящей доход деятельности, привлеченных в учреждении.

Премииальные выплаты по итогам работы по привлечению средств от приносящей доход деятельности осуществляются по итогам календарного года исходя из данных отчета "Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности".

Размер премиальных выплат по итогам работы по привлечению средств от приносящей доход деятельности составляет:

при объеме средств от приносящей доход деятельности до 500,0 тыс. рублей - 5% от объема средств от приносящей доход деятельности;

при объеме средств от приносящей доход деятельности от 500,0 тыс. рублей до 1000,0 тыс. рублей - 5% от 500,0 тыс. рублей (25,0 тыс. рублей) и 3% от объема средств свыше 1000,0 тыс. рублей;

при объеме средств от приносящей доход деятельности свыше 1000,0 тыс. рублей - 5% от 500,0 тыс. рублей (25,0 тыс. рублей), 3% от объема средств от 500,0 тыс. рублей (15,0 тыс. рублей) и 2% от объема средств свыше 1000,0 тыс. рублей.

Объем средств безвозмездных поступлений при расчете не учитывается.

Премииальные выплаты по итогам работы по привлечению средств от приносящей доход деятельности выплачиваются только за счет средств от приносящей доход деятельности.

11. Премииальные выплаты по итогам работы, выплачиваемые по результатам оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности деятельности учреждений за квартал, по итогам работы по привлечению средств от приносящей доход деятельности выплачиваются за фактически отработанное время.

Дни, когда руководитель учреждения находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

Руководителю учреждения, проработавшему неполный отчетный период в связи с увольнением, выходом на пенсию, реорганизацией, переводом на другую работу, премиальные выплаты осуществляются за фактически отработанное в расчетном периоде время. Руководителю учреждения, вновь поступившему на работу, премиальные выплаты выплачиваются за фактически отработанное время в отчетном периоде.

12. В случае, если руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам учреждения заработной платы, премия ему не устанавливается до момента полного погашения задолженности по заработной плате работникам учреждения.

В случае, если основная деятельность учреждения приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с нарушением нормативных требований охраны труда, невыполнением экологических и природоохранных мероприятий, за период с момента приостановки деятельности учреждения до момента устранения выявленных нарушений, премия руководителю учреждения не выплачивается.

13. Премия снижается или не выплачивается за тот отчетный период, в котором были выявлены упущения в работе. В случае если упущения в работе выявлены после осуществления премиальных выплат, то снижается или не производится выплата премии в том отчетном периоде, в котором обнаружены упущения.

14. Плановое значение показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального округа Чувашской Республики утверждается ежегодно распоряжением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 1

к Положению об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, состоящих в трудовых отношениях с администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, и весовые баллы для установления размера премии их руководителям
 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

| N п/п | Наименование показателей эффективности деятельности учреждения | Весовой балл показателя | | | |
|-------|---|-------------------------|--------|---------|--------|
| | | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1. | Выполнение показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | - | - | - | - |
| 2. | Количество участников мероприятий, чел. | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 3. | Количество проведенных мероприятий, ед. | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 4. | Количество клубных формирований, ед. | - | - | - | 0,1 |
| 5. | Количество проведенных мероприятий (методических), ед. | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 6. | Количество участников платных событий (мероприятий), проводимых в рамках программы "Пушкинская карта", чел. | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 7. | Получение доходов от оказания платных услуг, тыс. руб. | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,1 |
| 8. | Количество разработанных проектов для участия в конкурсах, ед. | - | - | - | 0,1 |
| 9. | Количество поддержанных проектов в конкурсах, ед. | - | - | - | 0,1 |
| 10. | Посещаемость муниципального кинотеатра | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,1 |
| 11. | Реализация билетов по программе «Пушкинская карта» на кинопоказы | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,1 |
| | ИТОГО: | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

| N п/п | Наименование показателей эффективности деятельности учреждения | Весовой балл показателя | | | |
|-------|---|-------------------------|--------|---------|--------|
| | | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1. | Выполнение показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | - | - | - | - |
| 2. | Количество посещений (в стационарных условиях), ед. | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,1 |
| 3. | Количество посещений (удаленно через сеть Интернет), ед. | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 4. | Количество посещений (вне стационара), ед. | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 5. | Число посетителей музеев (в стационарных условиях), чел. | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 6. | Количество проведенных мероприятий (методические семинары, конференции), ед. | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 7. | Количество участников платных событий (мероприятий), проводимых в рамках программы "Пушкинская карта", чел. | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,1 |
| 8. | Получение доходов от оказания платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, тыс. руб. | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,1 |
| 9. | Количество разработанных проектов для участия в конкурсах, ед. | - | - | - | 0,1 |
| 10. | Количество поддержанных проектов в конкурсах, ед. | - | - | - | 0,1 |
| | ИТОГО: | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Приложение № 2

к Положению об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, состоящих в трудовых отношениях с администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений культуры Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, и установлению размера премирования их руководителей

- Общие положения
- Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений культуры Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) и установлению размера премирования их руководителей (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и подготовки предложений об установлении размера премии их руководителей.
- Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
- Состав и полномочия Комиссии
- Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. 2.2. Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - председательствует на заседаниях Комиссии.
- Заседания комиссии проводятся ежеквартально, не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

- 2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
- 2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:
- рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;
 - может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;
 - принимает решение о размере стимулирования, снижении размера стимулирования в отношении каждого руководителя Учреждения.
- 2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:
- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
 - устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;
 - утверждать решение о размере стимулирования в отношении каждого руководителя Учреждения.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения показателей деятельности Учреждений.
- 3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений культуры Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и установлению размера премирования их руководителям за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о размере премии за отчетный период.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 сентября 2024 г. № 1070
город Цивильск

Об утверждении состава и Положения муниципальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 февраля 1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», в целях оптимизации и рационального использования защитных сооружений гражданской обороны и рекомендации исполнительным органам субъекта Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия, на территории Российской Федерации администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
- 1.1. Состав муниципальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году (далее - инвентаризационная подкомиссия) согласно **приложению № 1** к настоящему постановлению;
 - 1.2. Положение о муниципальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО) и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году согласно **приложению № 2** к настоящему постановлению.
2. В срок до 1 октября 2024 года инвентаризационной подкомиссии согласно сформированным перечням провести инвентаризацию ЗС ГО и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и представить материалы инвентаризации для обобщения в Государственный комитет Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
3. Руководителям предприятий, учреждений и организаций Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, независимо от форм собственности, обеспечить доступ в ЗС ГО и иные объекты, предназначенные для укрытия населения, членам инвентаризационной подкомиссии для проведения комплексной проверки (по согласованию).
4. Секретарю инвентаризационной подкомиссии по результатам инвентаризации ЗС ГО и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, оформить акты в соответствии с Рекомендациями Министрства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

А.В. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18.09.2024 г. № 1070

Состав муниципальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году

Председатель подкомиссии:

- заместитель главы администрации – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий;

Члены подкомиссии:

- начальник отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической, медицинской защиты и первоочередного жизнеобеспечения населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию);
 - главный специалист – эксперт отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической, медицинской защиты и первоочередного жизнеобеспечения населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию);
 - ведущий сектором ГО ЧС администрации Цивильского муниципального округа;
 - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Цивильского муниципального округа;
- Секретарь подкомиссии:
- ведущий специалист – эксперт сектора ГО ЧС администрации Цивильского муниципального округа.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18.09.2024 г. № 1070

Положение о муниципальной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок создания, цели и задачи подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО) и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в 2024 году (далее - инвентаризационная подкомиссия).

Инвентаризационная подкомиссия создается в соответствии с действующим законодательством, в целях организации проведения инвентаризации ЗС ГО и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Порядок организации и проведения инвентаризационных мероприятий должен обеспечивать защиту сведений о состоянии инженерной защиты населения.

В своей деятельности инвентаризационная подкомиссия руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели, задачи инвентаризационной подкомиссии

Основными задачами инвентаризационной подкомиссии являются:

- проведение инвентаризации ЗС ГО и объектов, расположенных на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, независимо от форм их собственности;
- формирование комплекта документов и материалов по итогам инвентаризационных мероприятий и их представление в Государственный комитет Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3. Порядок работы инвентаризационной подкомиссии 3.1. Инвентаризация защитных сооружений гражданской обороны

При проведении инвентаризации ЗС ГО инвентаризационной подкомиссией:

1. Осуществляется проверка наличия и состояния паспортов и журналов учета ЗС ГО и прилагаемых к ним документов, их соответствие реестрам учета государственного и (или) муниципального имущества органов, осуществляющих управление имуществом в Чувашской Республике Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Осуществляется проверка наличия документов, подтверждающих права собственности на ЗС ГО: выписка из реестра имущества в Чувашской Республике; копия свидетельства о государственной регистрации права собственности или выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков Российской Федерации.
3. Осуществляется проверка фактического наличия ЗС ГО.
4. Проводится визуальный осмотр ЗС ГО с фотофиксацией основных элементов ЗС ГО (не менее 10 фотоснимков), а также оценка технического состояния ЗС ГО с учетом требований **постановления** Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны", **Приказа** МЧС России от 15 декабря 2002 г. N 583 "Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны", **СП 165.132.5800.2014** "Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне (актуализированная редакция **СНиП 2.01.51-90**, **СП 88.13330.2022** "Защитные сооружения гражданской обороны. Актуализированная редакция **СНиП П-11-77***)".
5. В ходе визуального осмотра ЗС ГО и осуществления фотофиксации устанавливается (подтверждается / не подтверждается): принадлежность ЗС ГО к регистрационному адресу ЗС ГО; общее состояние сооружения, состояние входов, аварийных выходов, воздухозаборных и вытяжных каналов; состояние несущих и ограждающих строительных конструкций (осмотром поверхностей стен, потолков, полов) во всех помещениях ЗС ГО; у отдельно стоящих ЗС ГО - состояние обвалования, у встроившихся - состояние откосов; исправность систем вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения, связи, автоматики и другого оборудования; исправность защитно-герметических и герметических ворот, дверей, ставен и других защитных устройств.
6. Осуществляется оценка готовности ЗС ГО к приему укрываемых в соответствии с **приложением N 2** рекомендаций Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 2024 года (далее - Рекомендации).
7. Осуществляется составление: акта инвентаризации, оценки содержания и использования по каждому ЗС ГО (в соответствии с **приложением N 3.1** Рекомендаций); перечня ЗС ГО (в соответствии с **приложением N 3.2** Рекомендаций); инвентаризационной ведомости готовности ЗС ГО к приему укрываемых (в соответствии с **приложением N 3.3** Рекомендаций); ведомости обеспеченности установленных категорий граждан и населения ЗС ГО (в соответствии с **приложением N 3.4** Рекомендаций).
8. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, инвентаризационная подкомиссия должна включить в акт инвентаризации показатели, соответствующие действительности, и отразить факт несоответствия или отсутствия документов.
9. В случае отказа в предоставлении вышеуказанной подкомиссией запрашиваемой информации, представлении заведомо ложной информации либо препятствовании в проведении инвентаризации ЗС ГО рекомендуется уведомлять о данных фактах в прокуратуру Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Инвентаризация иных объектов, предназначенных для укрытия населения

При проведении инвентаризации Объектов инвентаризационной подкомиссией:

1. Определяется перечень Объектов, находящихся на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Осуществляется проверка фактического наличия Объектов.
3. Проводится визуальный осмотр Объектов с фотофиксацией основных элементов (не менее 10 фотоснимков), а также оценка технического состояния Объектов с учетом требований **ГОСТ Р 42.4.16-2023**.
4. В ходе визуального осмотра Объектов и осуществления фотофиксации устанавливается: принадлежность объекта к адресу; общее состояние объекта, состояние входов, аварийных выходов;

состояние несущих и ограждающих строительных конструкций (осмотром поверхностей стен, потолков, полов) во всех помещениях;
 наличие элементов первоочередного жизнеобеспечения (в соответствии с ГОСТ Р 42.4.16-2023).

5. Осуществляется составление:

перечня Объектов (в соответствии с приложением N 3.5 Рекомендаций);
 ведомости обеспеченности населения Объектами (в соответствии с приложением N 3.6 Рекомендаций).

3.3. Порядок подготовки и предоставления отчетных документов инвентаризационной подкомиссии в инвентаризационную комиссию Чувашской Республики

Акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО является основным документом, составляемым по итогам проведения инвентаризационных мероприятий, оформляется на бумажном носителе по форме в соответствии с приложением N 3.1 Рекомендаций, подписывается всеми членами подкомиссии и утверждается председателем.

Акт инвентаризации, оценки содержания и использования инвентаризационной подкомиссией составляется в 4-х экземплярах на каждое ЗС ГО.

Экземпляр N 1 передается для подготовки и формирования сводной информации о проведенных инвентаризационных мероприятиях в отношении ЗС ГО, находящихся на территории Чувашской Республики. Указанный экземпляр акта в последующем передается на хранение в Государственный комитет Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Экземпляр N 2 передается на хранение в Главное Управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чувашской Республике - Чувашии.

Экземпляр N 3 передается на хранение в сектор ГО ЧС администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Экземпляр N 4 передается для учета сведений в Реестре муниципального имущества Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в отдел земельных и имущественных отношений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Хранение актов инвентаризации осуществляется на протяжении всего времени, предшествующего проведению очередных инвентаризационных мероприятий (в течение всего межинвентаризационного периода).

Кроме того, к актам инвентаризации должны быть приложены материалы, оформленные на электронном носителе (CD/DVD диске) в соответствии с порядком, указанным в приложении N 4.1 Рекомендаций, включающие в себя:

- акты инвентаризации ЗС ГО в сканированном виде в формате *.pdf;
- паспорта ЗС ГО, оформленные в соответствии с требованиями Правил, в сканированном виде в формате *.pdf;
- перечень ЗС ГО в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением N 3.2 Рекомендаций);
- инвентаризационная ведомость готовности ЗС ГО к приему укрываемых в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением N 3.3 Рекомендаций);
- ведомость обеспеченности установленными категориями граждан и населения ЗС ГО в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением N 3.4 Рекомендаций);
- файлы фотофиксации в формате *.jpg (не менее 10 фотографий), включающие отображение основных элементов каждого ЗС ГО.

Сканированные акты инвентаризации, паспорта ЗС ГО и файлы фотофиксации размещаются на электронном носителе в папке, соответствующей номеру ЗС ГО (приложение N 4.1 Рекомендаций).

Перечень Объектов, предназначенных для укрытия населения (далее - объекты), составляется в соответствии с приложением N 3.5 Рекомендаций по завершению инвентаризационных мероприятий в 3-х экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем инвентаризационной подкомиссии. Предоставление и хранение экземпляров перечня Объектов осуществляется в том же порядке, что и актов инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО.

В дополнение к перечню Объектов на электронном носителе (CD/DVD диске) прилагаются (приложение N 4.3 Рекомендаций):

- перечень Объектов в формате Microsoft Excel и в сканированном виде в формате *.pdf;
- ведомость обеспеченности населения Объектами в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением N 3.6 Рекомендаций);
- файлы фотофиксации в формате *.jpg (не менее 10 фотографий) размещаются в отдельных папках, соответствующих адресу нахождения Объектов.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 18 сентября 2024 г. № 1071
 город Цивильск**

О принятии мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия Государственной противопожарной службы на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", пункта 10 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" в целях своевременного принятия мер по локализации пожара, спасению людей и имущества в границах населенных пунктов Цивильского муниципального округа, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики А.В. Иванов

Приложение
 к постановлению администрации
 Цивильского муниципального округа
 Чувашской Республики
 № 1071 от 18.09.2024г.

Порядок принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

| N п/п | Основные мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|---|--|--|
| 1 | Вызвать профессиональных пожарных по телефону 01, 101, 112 или через Единую дежурно-диспетчерскую службу Цивильского муниципального округа 8 (83545) 2-11-12 (далее - ЕДДС) | При обнаружении пожара немедленно | Обнаруживший пожар, начальник территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа, лицо его замещающее (подтверждает вызов) |
| 2 | Оповестить и привести в готовность добровольную пожарную дружину (далее - ДПД) объекта или населенного пункта, определить место сбора и способ доставки к месту пожара | При обнаружении пожара немедленно | начальник территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа, лицо его замещающее (подтверждает вызов) |
| 3 | Оповестить население и руководство Цивильского муниципального округа (через диспетчера ЕДДС) о возникновении пожара на объекте или в границах населенного пункта | При обнаружении пожара немедленно | ЕДДС, начальник территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа, лицо его замещающее; ответственный за пожарную безопасность объекта |
| 4 | Прибыть на место возникновения пожара для руководства тушением до прибытия Государственной противопожарной службы | При обнаружении пожара немедленно | Начальник территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа, лицо его замещающее; ДПД, ответственный за пожарную безопасность объекта |
| 5 | Уточнить обстановку и наличие людей на объекте возгорания, организовать эвакуацию людей и имущества из очага пожара в безопасное место с привлечением членов добровольной пожарной дружины (далее - ДПД) объекта или населенного пункта | При прибытии к месту возникновения пожара | начальник территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа, лицо его замещающее; ответственный за пожарную безопасность объекта |
| 6 | Принять меры к локализации очага возгорания силами ДПД и населения с соблюдением требований безопасности. Принять возможные меры по недопущению возгорания жилых домов и других пожароопасных объектов. | При прибытии к месту возникновения пожара | начальник территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа, лицо его замещающее |
| 7 | По прибытии профессиональных пожарных проинформировать старшее должностное лицо прибывшего первого пожарного подразделения (руководителя тушения пожара) о сложившейся обстановке и принятых мерах. | По прибытии профессиональных пожарных | Начальник территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа или лицо его замещающее; ответственный за пожарную безопасность объекта |
| 8 | При организации руководителем тушения пожара (далее - РТП) оперативного Штаба тушения пожара принять участие в его работе | С момента организации оперативного Штаба | начальник территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа или лицо его замещающее; руководитель объекта |
| 9 | Докладывать дежурному диспетчеру ЕДДС о ходе тушения пожара | Каждый час либо по требованию диспетчера | Начальник территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа или лицо его замещающее |
| 10 | Доложить дежурному диспетчеру ЕДДС о локализации и ликвидации пожара по телефону 112 | После объявления руководителем тушения пожара о стадии локализации и ликвидации пожара | Начальник территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа или лицо его замещающее |
| 11 | Проанализировать обстановку и определить предварительный ущерб и количество пострадавших граждан (количество людей, из них детей) | После ликвидации пожара | Начальник территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа или лицо его замещающее |
| 12 | Организовать первоочередное жизнеобеспечение пострадавших граждан в пределах компетенции | После ликвидации пожара | Глава Цивильского муниципального округа или лицо его замещающее |

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
 ГЛАВА ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 18 сентября 2024 г. № 30
 город Цивильск**

О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 11.11.2022 № 4-1, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 06.04.2023 № 12-37, Правилами землепользования и застройки Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 28 декабря 2023 г. № 23-02 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Цивильского муниципального округа Чувашской Республики», на основании обращения Сабаяевой Екатерины Юрьевны, вх. № 8284 от 23.08.2024г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 02 октября 2024 года в 17.30 часов в зале заседаний администрации Цивильского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Цивильский муниципальный округ, г.Цивильск, ул. Маяковского, д.12 по следующему вопросу:
предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 21:20:100117:173, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Цивильский р-н, г.Цивильск, ул.Советская, д.15А в части:
1) уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка с 3,0м до 2,0м.
2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить первого заместителя главы администрации - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики Скворцов Д.О.
4. Ознакомиться с материалами к публичным слушаниям, а также направить предложения и замечания по проектам постановлений администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» возможно в Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (кабинет № 218) до 02 октября 2024 г. включительно, в рабочие дни (понедельник-пятница), с 08:00-17:00 (обед с 12:00-13:00), по адресу: 429900, Чувашская Республика – Чувашия, г. Цивильск, ул. Маяковского, д.12.
5. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
6. Управлению по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить опубликование в периодическом печатном издании «Официальный вестник Цивильского муниципального округа» и размещение на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики .
8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В. Иванов

Учредитель: Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского муниципального округа»
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 20.09.2024 г.
Распространяется бесплатно