|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН****КАНАШ****МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН****АДМИНИСТРАЦИЙĚ****ЙЫШĂНУ**17.03.2023 242 № Канаш хули | Описание: Канашский район Чувашской Республики | **АДМИНИСТРАЦИЯ****КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**17.03.2023 № 242 город Канаш |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики** |

Во исполнение Закона Чувашской Республики от 29.03.2022 №19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в Канашском муниципальном округе**, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время.

 2. Определить уполномоченным органом по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в загородных детских оздоровительных лагерях, детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Л.Н. Сергееву.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа С.Н. Михайлов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республикиот 17.03.2023 № 242  |

**Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики**

**1.Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыхадетей**,** их оздоровленияи занятости в каникулярное время (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию по организации оздоровительных мероприятий в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией Российской](http://docs.cntd.ru/document/9004937)

[Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Чувашской Республики в области организации отдыха детей, их оздоровления и занятости, настоящим Положением.
 **2. Состав Комиссии**

 2.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

 2.2. Председателем Комиссии является начальник управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа, который осуществляет общее руководство Комиссией, распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии, координирует их деятельность и отвечает за выполнение плана работы межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время.

**3. Задачи Комиссии.**

 Основными задачами Комиссии являются:

- определение приоритетных направлений и форм организации отдыха детей, их оздоровления и занятости;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время;

- разработка мероприятий, предложений, программ по повышению эффективности организации отдыха детей, их оздоровления и занятости;

- осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением прав и законных интересов детей, находящихся в оздоровительных учреждениях Канашского муниципального округа всех типов;

- координация работы органов местного самоуправления района, организаций и учреждений, участвующих в решении вопросов оздоровительных мероприятий.

**4. Права и обязанности Комиссии.**

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции у субъектов, осуществляющих организацию оздоровительной кампании, учреждений, расположенных на территории Канашского муниципального округа, информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию задач;

- вносить предложения, направленные на сохранение и развитие оздоровительного отдыха, временного трудоустройства детей;

- участвовать в обследовании и приемке летних оздоровительных учреждений независимо от их ведомственной принадлежности;

- привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- осуществлять контроль по вопросам организации оздоровительной кампании в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков;

- принимать решение о предоставлении одного и более одного раза в год бесплатных путевок детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в пределах бюджетных средств, выделенных на эти цели.

4.2. Комиссия обязана:

 - представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

 - своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

 **5. Компетенция председателя и членов Комиссии.**

5.1. Председатель Комиссии:

 - руководит подготовкой заседания Комиссии;

 - назначает дату и место проведения Комиссии, ведет заседание Комиссии;

 - принимает необходимые меры к обеспечению полного и всестороннего рассмотрения вопросов, вынесенных на повестку дня;

 - осуществляет контроль за исполнением поручений в соответствии с протоколом заседания.

5.2. Секретарь Комиссии:

 - формирует для Комиссии пакет документов, подготовленных рабочей группой;

 - по согласованию с председателем комиссии созывает заседания Комиссии;

 - фиксирует результаты обсуждения и в трехдневный срок оформляет протокол заседания комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

 - выступают на заседаниях Комиссии;

 - участвуют в обсуждении вопросов;

 - знакомятся с документами и материалами, представленными на комиссию;

 - участвуют в голосовании при принятии решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

 - выполняют поручения председателя Комиссии;

 - осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**6. Организация деятельности работы комиссии.**

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы комиссии, утвержденным председателем по согласованию с членами комиссии, но не реже одного раза в квартал. Для оперативного решения вопросов заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 60% от общего числа членов Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством в три четверти голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии

принимаются в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения.

6.4. Протокол заседания Комиссии составляется в 2-х экземплярах, подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем или его заместителем.