|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин**  **Сĕнтĕрвăрри муниципаллă**  **округĕн администрацийĕ**  **Й Ы Ш Ă Н У**  **03.04.2025 №** 680/1    **Сĕнтĕрвăрри хули** | ***D:\мое\герб района\gerb.png*** | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Мариинско-Посадского**  **муниципального округа**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **03.04.2025 №** 680/1    **г. Мариинский Посад** |
| **Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций**  **в сфере теплоснабжения в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики** | |  |

В целях исполнения пункта 1 части 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190 «О теплоснабжении», Приказа Министерства Энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о взаимодействии диспетчерских и аварийно-ремонтных служб при ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения (приложение № 2).

3. Утвердить состав оперативного штаба при ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения (приложение № 3).

4. Утвердить положение об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения (приложение № 4).

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский Вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мариинско-Посадского В.В. Петров

муниципального округа

Приложение № 1

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского муниципального округа

от **03.04.2025 №** 680/1

**ПОРЯДОК (ПЛАН) ДЕЙСТВИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ В МАРИИНСКО-ПОСАДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Мариинско-Посадский муниципальный округ) (далее – План действий) разработан во исполнение требований пункта 1 части 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», с учётом положений:

-Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2014 № 452 «Правила определения плановых и расчёта фактических значений показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, а также определения достижения организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений»;

- Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 26.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок;

- Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»;

- иных действующих нормативно-правовых актов.

1.2. Реализация Плана действий необходима для обеспечения надёжной эксплуатации системы теплоснабжения Мариинско-Посадского муниципального округа и должна решать следующие задачи:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов системы теплоснабжения;

- мобилизация усилий всех инженерных служб Мариинско-Посадского муниципального округа для ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения;

- снижение последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения, информирование ответственных лиц о возможных аварийных ситуациях с указанием причин их возникновения и действиям по ликвидации последствий.

1.3. Объектами Плана действий являются - система централизованного теплоснабжения Мариинско-Посадского муниципального округа, включая источники тепловой энергии, магистральные и разводящие тепловые сети, теплосетевые объекты (насосные станции, центральные тепловые пункты), системы теплопотребления.

1.4. План действия определяет порядок действий персонала объекта при ликвидации последствий аварийных ситуаций и является обязательной для исполнения всеми ответственными лицами, указанными в нем.

1.5. План действий должен находиться у главы администрации муниципального образования, заместителя руководителя администрации муниципального образования, отвечающего за функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства, в структурном подразделении администрации муниципального образования, обеспечивающего функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства, у руководителя, главного инженера, производственно-техническом отделе и аварийно-диспетчерской службе теплоснабжающих (теплосетевых) организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

1.6. Правильность положений Плана действий и соответствие его действительному положению в системе теплоснабжения муниципального образования проверяется не реже одного раза в год. При этом проводится учебная проверка по одной из позиций плана и выполнение предусмотренных в нем мероприятий. Ответственность за своевременное и правильное проведение учебных проверок Плана действий несёт начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства УБиРТ администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, отвечающий за функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства и руководители теплоснабжающих (теплосетевых) организаций.

1.7. Термины и определения, используемые в настоящем документе:

*«мониторинг состояния системы теплоснабжения»* – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей и объектов теплоснабжения (далее - мониторинг);

«*потребитель»* – гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«*управляющая организация»* – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

*«коммунальные услуги»* – деятельность исполнителя по оказанию услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«*ресурсоснабжающая организация»* – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«*коммунальные ресурсы»* – горячая вода, холодная вода, тепловая энергия, электрическая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг;

«*система теплоснабжения*» – совокупность объединённых общим производственным процессом источников тепла (или) тепловых сетей города (муниципального округа), населённого пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке;

«*тепловая сеть*» – совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям;

«*тепловой пункт*» – совокупность устройств, предназначенных для присоединения к тепловым сетям систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, горячего водоснабжения и технологических теплоиспользующих установок промышленных и сельскохозяйственных предприятий, жилых и общественных зданий (индивидуальные – для присоединения систем теплопотребления одного здания или его части; центральные – то же, двух зданий или более);

«*техническое обслуживание*» – комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия (установки) при использовании его (ее) по назначению, хранении или транспортировке;

«*текущий ремонт*» – ремонт, выполняемый для поддержания технических и экономических характеристик объекта в заданных пределах с заменой и (или) восстановлением отдельных быстро изнашивающихся составных частей и деталей;

«*капитальный ремонт*» – ремонт, выполняемый для восстановления технических и экономических характеристик объекта до значений, близких к проектным, с заменой или восстановлением любых составных частей;

*«технологические нарушения»* – нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надёжности) подразделяются на *инцидент и аварию*;

*«инцидент»* – отказ или повреждение оборудования и (или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно - правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:

*«технологический отказ»*- вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии;

*«функциональный отказ» -* неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшее на технологический процесс производства и (или) передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии.

«*авария на объектах теплоснабжения*» – отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлёкший к прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов;

«*неисправность*» – другие нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определённых технологическим процессом.

# 2.Цель.

1. План действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и служб жилищно-коммунального хозяйства (далее - План) разработан в целях координации деятельности администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, управляющих и ресурсоснабжающих организаций, при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах теплоснабжения муниципального образования с применением электронного моделирования аварийных ситуаций.
2. Настоящий План обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями, выполняющими строительство, монтаж, наладку и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства Мариинско-Посадского муниципального округа.
3. Основной задачей администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, организаций жилищно- коммунального и топливно- энергетического хозяйства является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электроснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях и сооружениях с учётом их назначения и платёжной дисциплины энергопотребления.
4. Ответственность за предоставление коммунальных услуг, взаимодействие диспетчерских служб, организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и администрации Мариинско-Посадского муниципального округа определяется в соответствии с действующим законодательством.
5. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключёнными между ними договорами и действующими федеральными и областными законодательствами. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

* + своевременное и качественное техническое обслуживание, и ремонт тепло потребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору, на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения тепло потребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;
  + допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт тепло потребляющих систем, на объекты в любое время суток.

При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает по телефону о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с повреждённой, и администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.

При возникновении неисправностей и аварий на тепловых сетях, вызванных технологическим нарушением на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения, которых превышает на отопление 12 часов и горячее водоснабжение более 36 часов, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа и оперативный штаб по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения Мариинско-Посадского муниципального округа.

Ликвидация нештатных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в соответствии с Регламентом взаимодействия администрации Мариинско-Посадского муниципального округа и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций, технологических нарушений на объектах энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социально-значимых объектах.

Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно- восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно- коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации Мариинско-Посадского муниципального округа и организаций жилищно-коммунального комплекса на очередной финансовый год.

Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа.

Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зелёных насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счёт владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

* + осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;
  + не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;
  + обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;
  + принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранной зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т.д.;
  + компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, образование провалов и т.п.) обязаны:

* + принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;
  + незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждением объектов теплоснабжения администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа и диспетчерскую службу ресурсоснабжающих организаций.

Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения системы теплоснабжения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с теплоснабжающими организациями.

Во всех жилых домах, обеспеченных центральным водоснабжением и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы и аварийных ситуациях систем инженерного обеспечения.

Потребители тепла по надёжности теплоснабжения делятся на три категории:

* + *к первой категории* относятся потребители, для которых должна быть обеспечена бесперебойная подача тепловой энергии, среди них следующие объекты жилищно-коммунального сектора: больницы; детские дошкольные учреждения с круглосуточным пребыванием детей;
  + *ко второй категории*–потребители (жилые и общественные здания), у которых допускается снижение температуры в помещениях на период ликвидации аварий до 12°С;
  + *к третьей категории* - потребители, у которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварий до 3°С.

Источники теплоснабжения по надёжности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

*к первой категории* относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников

*ко второй категории* – остальные источники тепла.  
 Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

1. **Порядок действий по ликвидации аварий в системе централизованного теплоснабжения**
2. В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.
3. Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее - ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).
4. Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.
5. Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.
6. К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.
7. О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует администрацию муниципального образования через ЕДДС.
8. О сложившейся обстановке население информируется диспетчером ЕДДС через местную систему оповещения и информирования.
9. В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает главе Мариинско-Посадского муниципального округа.

# Формы, необходимые для регламентации документирования процессов по устранению аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения

Документами, определяющими взаимоотношения оперативно - диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов потребителей тепловой энергии, являются:

-нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;

-инструкции организации, касающиеся эксплуатации и техники безопасности оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом утверждённых в законодательном порядке действующих нормативов и правил.

- утвержденные техническими руководителями предприятий и согласованные администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа, схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и тепло источников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и вне расчётном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается её руководством.

.

**ПОРЯДОК**

**действий муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения**

и **ликвидации чрезвычайных ситуаций при аварийном отключении коммунально-технических систем**

**жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более**

**(в условиях критически низких температур окружающего воздуха)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| **При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения** | | | |
| 1. | При поступлении информации (сигнала) в дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения:   * определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов ,учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения); * принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования; * организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам; * организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них; * принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения. | Немедленно | Дежурно-диспетчерские службы организаций |
| 2. | Усиление ДДС (принеобходимости). | Ч+ 01.ч.30 мин. | Дежурно-диспетчерские службы организаций |
| 3. | Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных  источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения; подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток; обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы. | Ч+ (0ч.30 мин. – 01ч. 00 мин) | Дежурно-диспетчерские службы организаций |
| 4. | При поступлении сигнала в Администрацию муниципального образования об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения:   * доведение информации до дежурного ЕДДС по телефону; * оповещение и сбор комиссии по ЧС и ОПБ округа (по решению председателя КЧС и ОПБ при критически низких температурах ,остановкой котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ повлёкшие нарушения условий жизнедеятельности людей) | Немедленно Ч + 1ч.30мин. | Ответственный дежурный администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, И.о. первого заместителя главы администрации  Мариинско-Посадского муниципального  округа-начальника УБиРТ |
| 5. | Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрацию муниципального образования | Ч + 2ч.00мин. | Дежурно-диспетчерские службы организаций |
| 6. | Проведение заседания КЧС и ОПБ и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ «О переводе городского звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ» (по решению председателя КЧС и ОПБ при критически низких температурах, остановках котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ повлекшие нарушения условий жизнедеятельности людей) | Ч+(1ч.30 мин-2ч.30мин). | Председатель КЧС и ОПБ Мариинско-Посадского муниципального округа Оперативный штаб КЧС и ОПБ |
| 7. | Организация работы оперативного штаба при КЧС и ОПБ | Ч+2ч. 30 мин. | Глава Мариинско-Посадского муниципального  округа |
| 8. | Уточнение (при необходимости):   * пунктов приема эвакуируемого населения; * планов эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации;   Планирование обеспечения эвакуируемого населения питанием и материальными средствами первой необходимости. Принятие непосредственного участия в эвакуации населения и размещения эвакуируемых. | Ч + 2ч.30 мин. | Эвакуационно-приемная комиссия Мариинско-Посадского муниципального  округа |
| 9. | Перевод ДДС в режим ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ (по решению главы Администрации муниципального образования).  Организация взаимодействия с органами исполнительной власти по проведению АСДНР (при необходимости). | Ч+2ч.30 мин. | Председатель КЧС и ОПБ Мариинско-Посадского муниципального  Округа. Оперативный штаб КЧС и ОПБ |
| 10. | Выезд оперативной группы. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации (по решению главы Администрации муниципального образования).  Определение количества потенциально опасных и химически опасных предприятий, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной ЧС. | Ч+(2ч. 00 мин --3час.00мин). | Оперативный штаб КЧС и ОПБ |
| 11. | Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава (по решению главы муниципального образования). | Ч+3ч.00мин. | Оперативный штаб КЧС и ОПБ |
| 12. | Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. | Ч+3ч. 00 мин. | Оперативный штаб КЧС и ОПБ |
| 13. | Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения(при необходимости) | Ч+3ч. 00 мин. | Оперативный штаб КЧС и ОПБ |
| 14. | Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения. | Ч+3ч. 00 мин. | Оперативный штаб КЧС и ОПБ |
| 15. | Организация сбора и обобщения информации:   * о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; * о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения городских поселений; * о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, * о наличии резервного топлива. | Через каждые 1 час (в течение первых суток) 2 часа (в последующие сутки). | Оперативный штаб КЧС и ОПБ |
| 16. | Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения. | В ходе ликвидации аварии. | Оперативный штаб КЧС и ОПБ городского округа N |
| 17. | Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка иобеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии. | Ч+3 ч. 00 мин. | Оперативный штаб КЧС и ОПБ |
| 18. | Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. | По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ муниципального образования | Администрация Мариинско-Посадского муниципального  округа |
| **По истечении 24 часов после возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (переход аварии в режим чрезвычайной ситуации)** | | | |
| 19. | Принятие решения и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ муниципального района о переводе муниципального  звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ | Ч+24час.00 мин- | Председатель КЧС и ОПБ |
| 20. | Усиление группировки сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС.  Приведение в готовность АСС. Определение количества сил и средств, направляемых в муниципальное образование для оказания помощи в ликвидации ЧС. | По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ муниципального образования | Администрация Мариинско-Посадского муниципального  округа |
| 21. | Проведение мониторинга аварийной обстановки в населенных пунктах, где произошла ЧС. Сбор, анализ, обобщение и передача информации в заинтересованные ведомства о результатах мониторинга. | Через каждые2 часа. | Оперативный штаб при КЧС и ОПБ городского округа N |
| 22. | Подготовка проекта распоряжения о переводе муниципального звена ОТП РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. | При обеспечении устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения. | Секретарь КЧС и ОПБ |
| 23. | комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ о переводе звена ОТП РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. | По завершении работ по ликвидации ЧС. | КЧС и ОПБ |
| 24. | Анализ и оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий и действий служб, привлекаемых для ликвидации ЧС. | В течение месяца после ликвидации ЧС. | Председатель комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ |

# Макет

**оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ**

ИНФОРМАЦИЯ

о повреждениях на объектах ЖКХ и проведении аварийно-восстановительных работ Мариинско-Посадского муниципального

округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Информация |
| 1 | Наименование предприятия (управляющей компании) |  |
| 2 | Дата и время повреждения |  |
| 3 | Наименование объекта, его местонахождение |  |
| 4 | Характеристика повреждения (отключение, ограничение) |  |
| 5 | Причина повреждения |  |
| 6 | Балансовая принадлежность поврежденного объекта |  |
| 7 | Количество отключенных потребителей, в т.ч.:   * здания и сооружения (в т.ч. жилые); * социально значимые объекты; * население; * объекты жизнеобеспечения |  |
| 8 | Численность граждан, пострадавших во время повреждения |  |
| 9 | Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения |  |
| 10 | Меры, принятые или планируемые для локализации и ликвидации аварии, в т.ч. с указанием количества бригад  и их численности, техники. Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения повреждения |  |
| 11 | Организация – исполнитель работ |  |
| 12 | Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ муниципального образования (если проводилось - прилагается копия  протокола) |  |
| 13 | Планируемые дата и время завершения работ |  |
| 14 | Ответственное должностное лицо за проведение аварийно-восстановительных работ, контактный телефон |  |

\* Информация направляется немедленно по факту повреждения, далее по состоянию на 08.00 часов, 13.00 часов, 17.00 часов и по завершении аварийно - восстановительных работ.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке ведения оперативных переговоров и записей.**

* 1. Указания по ведению оперативных переговоров.
     1. Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При пользовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.
     2. Оперативный дежурный, получивший сообщение должен дать подтверждение о том, что сообщение понято правильно.
     3. Все оперативные переговоры с диспетчерами тепловых сетей, котельного цеха должны автоматически фиксироваться на компьютере.
     4. Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещается.

# Указания по ведению оперативных записей.

* + 1. Оперативный журнал является основным оперативным документом оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.
    2. Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.
    3. Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.
    4. Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.
    5. Оперативно-диспетчерский персонал, должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:
       - о факте технологического нарушения (аварии);
       - о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения (ликвидации аварии), привлечённых силах и средствах;
       - о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях: гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского муниципального округа

от **03.04.2025 №** 680/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о взаимодействии диспетчерских и аварийно-восстановительных**

**служб по вопросам теплоснабжения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия дежурно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб ресурсоснабжающих организаций и потребителей по вопросам энергообеспечения.

1.2. Основной задачей является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплопотребления, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплопотребления.

1.3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение Потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы.

В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийные восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, распоряжением главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики к восстановительным работам привлекаются другие предприятия.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления.

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения Потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам Потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения Потребителей в обязательном порядке информируется единая диспетчерская служба Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии Абонентов принимается руководством теплоснабжающих организаций по согласованию с органом местного самоуправления.

2.4. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.5. Отключение систем отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно- восстановительных служб владельцев зданий в соответствии с инструкцией, согласованной с энергоснабжающей организацией.

2.6. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций или строений, диспетчеры теплоснабжающих организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и Абонентов (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.7. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;

- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.8. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Ежедневно диспетчеры, ответственные лица теплоснабжающих организаций осуществляют передачу в ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

3.2. Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в лице первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального

округа-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий осуществляет контроль за соблюдением энергоснабжающими организациями утверждённых режимов работы систем теплоснабжения.

3.3. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) Потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих организаций подают заявку ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и информируют Абонентов за 5 дней до намеченных работ.

3.4. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе Потребителей, производится с обязательным информированием администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.5. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей энергоснабжающие организации, администрации района и ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации и в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики вводит ограничение отпуска тепловой энергии Потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

3.8. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзхор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением ЕДДС Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

3.9. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке Абонентов, производится по разрешению персонала теплоснабжающих организаций по просьбе ответственного лица Абонента, указанного в заявке.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, организаций и Абонентов тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;

- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;

- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения, с учетом действующей нормативно-технической документации;

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения отопления, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и в нерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского муниципального округа

от **03.04.2025 №** 680/1

**СОСТАВ**

**ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА**

**ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

**В СИСТЕМАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | | | Должность | Состав оперативного штаба | | Примечание | |
| **Группа руководства** | | | | | | | | |
| 1 | Петров В.В. | Глава Мариинско- Посадского муниципального округа | | | | Руководитель | |  |
| 2 | Григорьев А.В. | И.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий | | | | Первый заместитель руководителя | |  |
|  | Иванов А.П. | Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно- контрольной работы | | | | Заместитель руководителя | |  |
|  | Шалахманова Л.А. | И.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства | | | | Член группы | |  |
|  | Тихонова О.И. | Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и благоустройства | | | | Член группы | |  |
|  | Антонов С.Л. | Заведующий сектором дорожного хозяйства | | | | Член группы | |  |
|  | Итальев А.А. | Начальник отдела режимно-секретной работы и мобилизационной подготовки | | | | Член группы | |  |
|  | Сергеева Е.М. | Начальник финансового отдела | | | | Член группы | |  |
|  | Егоров А.В. | И.о. начальника отдела сельского хозяйства и экологии | | | | Член группы | |  |
|  | Михайлова О.Н. | Заведующий сектором экономики, промышленности и инвестиционной деятельности | | | | Член группы | |  |
|  | Мизгирева М.В. | И.о. начальник отдела культуры и социального развития | | | | Член группы | |  |
|  | Мартьянова О.Н. | И.о. начальника отдела образования, молодежной политики и спорта | | | | Член группы | |  |
|  | Начальники ТО | Мариинско-Посадского муниципального округа | | | | Член группы | | по согласованию |
| **Группа планирования и применения сил и средств** | | | | | | | | |
| 1 | Петров В.В. | | | Глава Мариинско- Посадского муниципального округа | Руководитель | |  | |
| 2 | Григорьев А.В. | | | И.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий | Первый заместитель руководителя | |  | |
| 3 | Иванов А.П. | | | Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно- контрольной работы | Заместитель руководителя | |  | |
|  | Итальев А.А. | | | Начальник отдела режимно-секретной работы и мобилизационной подготовки | Член группы | |  | |
|  | Начальники ТО | | | Мариинско-Посадского муниципального округа | Член группы | | по согласованию | |
| **Оперативная группа** | | | | | | | | |
| 2 | Иванов А.П. | | Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно- контрольной работы | | Заместитель руководителя | |  | |
|  | Итальев А.А. | | Начальник отдела режимно-секретной работы и мобилизационной подготовки | | Член группы | |  | |
| 3 | Начальники ТО | | Мариинско-Посадского муниципального округа | | Член группы | | по согласованию | |
| **Группа материально-технического и финансового обеспечения** | | | | | | | | |
| 1 | Петров В.В. | | | Глава Мариинско- Посадского муниципального округа | Руководитель | |  | |
|  | Григорьев А.В. | | | И.о. первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий | Первый заместитель руководителя | |  | |
|  | Иванов А.П. | | | Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно- контрольной работы | Заместитель руководителя | |  | |
|  | Итальев А.А. | | | Начальник отдела режимно-секретной работы и мобилизационной подготовки | Член группы | |  | |
|  | Сергеева Е.М. | | | Начальник финансового отдела | Член группы | |  | |
| **Отделение сбора, обработки информации, связи и АСУ** | | | | | | | | |
|  | Иванов А.П. | | | Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно- контрольной работы | Заместитель руководителя | |  | |
|  | Итальев А.А. | | | Начальник отдела режимно-секретной работы и мобилизационной подготовки | Член группы | |  | |
| 2 | Шалахманова Л.А. | | | И.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства | Член группы | |  | |
| **Отделение взаимодействия со СМИ** | | | | | | | | |
| 1 | Максимова А.В. | | | Пресс-секретарь главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа | Член группы | |  | |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского муниципального округа

от **03.04.2025 №** 680/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЕРАТИВНОМ ШТАБЕ**

**ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ**

**АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

**В СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

**I. Общие положения**

Оперативный штаб (далее по тексту — Штаб) по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения (далее – аварийных ситуаций) Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики является нештатным органом, подчиняется Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, координирующим деятельность диспетчерских и аварийных служб всех уровней к реагированию на угрозу или возникновении чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Штаб развертывается на основании решения КЧС и ОПБ или распоряжения главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Оповещение личного состава Штаба осуществляет его руководитель.

Время готовности оперативного штаба к работе:

- в рабочее время – «Ч» + 0.20;

- в нерабочее время – «Ч» + 1.30.

Место развертывания Штаба – «Зал заседаний» администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

**II. Задачи оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения**

Главными задачами Штаба:

— планирование и организация работ по предупреждению, ликвидации аварийных ситуаций;

— сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от аварийных ситуаций;

— подготовка предложений и вариантов решений главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на создание группировки сил и средств для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций;

— подготовка необходимого справочного материала, ведение рабочей карты;

— организация взаимодействия по вопросам ликвидации аварийных ситуаций с дежурным «ЕДДС»;

— осуществление контроля за состоянием обстановки.

**III. Функции оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения**

Оперативный штаб в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

— ведет непрерывный контроль и учет данных обстановки с отображением на картах и отчетных материалах;

— участвует в подготовке предложений по применению сил и средств жилищно-коммунальных предприятий Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, направленных на ликвидацию аварийных ситуаций;

— взаимодействует с руководством предприятий и организаций Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в осуществлении на закрепленных территориях мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций;

— осуществляет координацию аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации аварийных ситуаций;

— участвует в установленном порядке в сборе, обработке, обмене и выдаче информации;

— готовит доклады о ходе работ по ликвидации аварийных ситуаций;

— готовит проекты распоряжений, постановлений главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

— ведет учет данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности;

— организует всестороннее материально-техническое обеспечение проведения комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций;

— организует обеспечение средств массовой информации достоверной и оперативной информацией об аварийных ситуациях;

— обобщает опыт организации работ по ликвидации аварийных ситуаций.

**IV. Порядок формирования, подготовки и работы оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения**

- Состав оперативного штаба утверждается решением главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и корректируется по мере необходимости.

- Штаб возглавляет Первый заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и является его руководителем.

- Руководитель Штаба несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Штаб задач.

- Указания руководителя Штаба для членов группы оперативного штаба являются обязательными.

- Руководителю Штаба предоставляется право при возникновении аварийных ситуаций приводить в готовность силы и средства жилищно-коммунальных предприятий.