



**Администрация Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики**

**Партнерская проверка
качества образца
регионального уровня**

2025 год



Члены комиссии партнерской проверки качества образца 03 декабря 2025 года

**Бельцов
Дмитрий Владимирович**

- заместитель министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики
(председатель комиссии)

**Волков Евгений
Харлампович**

- заместитель руководителя – начальник отдела реализации программы «Эффективный регион» АНО «Центр цифровой трансформации Чувашской Республики»

**Ижетникова Ольга
Игоревна**

- заведующий МБДОУ «Детский сад №204» города Чебоксары Чувашской Республики

**Кузнецов Александр
Николаевич**

- исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Чувашской Республики»

**Тимофеева Ольга
Вениаминовна**

- начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики



Администрация Ядринского
муниципального округа
Чувашской Республики



«Управление проектами улучшений»

инициировано проектов

2022 год

2023 год

2024 год

2025 год

3 проекта

4 проекта

5 проектов

4 проекта

*ВСЕГО за период 2022-2025гг инициировано 16 проектов,
из них реализовано - 11 проектов, 3 - на стадии реализации,
2- приостановлены*



Администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

1. Проверка по направлению «Управление проектами улучшений»



Карточки проекта утверждены Заказчиком на соответствующем уровне, содержат измеримые цели, которые отвечают обоснованию проекта

_____/С.О. Трофимов/



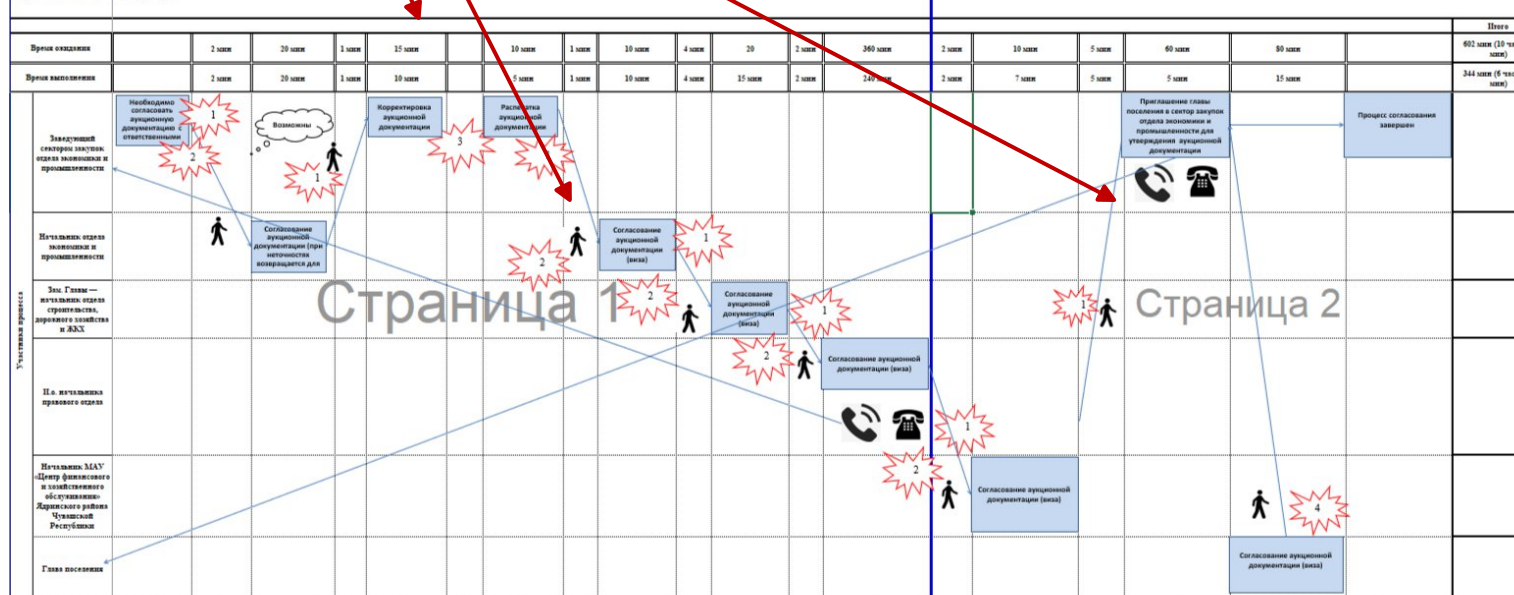
1. Управление проектами улучшений

М 1.1. Соблюдение порядка ведения проектов по улучшению

Фиксация параметров процесса



Карта текущего состояния проекта «Оптимизация процесса согласования аукционной документации на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ядринского района Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»



1. Необходимость личных обращений в структурные подразделения Ядринской районной администрации Чувашской Республики (потеря времени сотрудником сектора закупок в ходе процесса на перемещение из одного кабинета в другой кабинет (размещение сотрудников на разных этажах)).

делопроизводителя
руководителя

Карты текущего состояния

[illegible]



1. Управление проектами улучшений

Р 1.1. Соблюдение порядка ведения проектов по улучшению





1. Управление проектами улучшений

Р 1.1. Соблюдение порядка ведения проектов по улучшению



Kick-off проектов проводится с заказчиком проекта



1. Управление проектами улучшений



М 1.2 Участие руководителей в проектной деятельности



Станислав Олегович Трофимов

Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (по 15 августа 2025 года)

Руководитель двух проектов «Оптимизация рабочего пространства сотрудников в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики» и «Оптимизация процесса взаимодействия администрации Ядринского муниципального округа и поставщика услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования»

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
/С.О. Трофимов/
08.08.2023г.

Карточка проекта «Оптимизация рабочего пространства сотрудников в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович
Периметр проекта: Управляющий делами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; заместитель главы по социальным вопросам; и.о. советник главы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; Управление по благоустройству и развитию территорий; отдел строительства и дорожного хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий; сектор по ЖКХ и благоустройству территорий Управления по благоустройству и развитию территорий; отдел экономики и инвестиционной деятельности, сектор закупок отдела экономики и инвестиционной деятельности; отдел организационно-контрольной и кадровой работы; отдел правового обеспечения; отдел сельского хозяйства; отдел имущественных и земельных отношений; сектор по культуре и туризму; отдел образования; сектор по развитию спорта и молодежной политики отдела образования; Центр мониторинга и оценки качества образования отдела образования; Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с проблемами развития; финансовый отдел; сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС; отдел цифрового развития и информационных технологий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.
Границы процесса: От начала рабочего дня сотрудника администрации до его завершения
Владелец процесса: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович
Руководитель проекта: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович
Команда проекта: начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности Ильина Ирина Геннадьевна; заместитель главы — Управляющий делами Егорова Албина Ивановна; начальник отдела цифрового развития и информационных технологий Хмелев Алексей Георгиевич; главный специалист-эксперт отдела экономики и инвестиционной деятельности Соколова Надежда Юрьевна.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Неразделенность организации рабочего места, удаленность сотрудников от оргтехники приводит к потерям рабочего времени, как следствие - снижение продуктивности сотрудников

Проблемы:
1. Личные переживания по кабинетам администрации.
2. Временные затраты на поиск необходимого методического материала, оргтехники.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на копирование и печать документов	5-10 мин (или 300-600 сек)	30 сек
Создание стандартов хранения документации. Визуализация расположения оргтехники и мебели в рабочей зоне	20%	70%

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта - 04.10.2023 г.
2. Диагностика и целевое состояние - до 19.12.2023 г.
 - Разработка текущей карты процесса - до 19.12.2023 г.
 - Разработка целевой карты процесса - до 19.12.2023 г.
3. Разработка плана мероприятий - до 30.12.2023 г.
4. Kick-off - до 30.01.2024 г.
5. Внедрение улучшений - до 28.02.2024 г.
6. Закрепление результатов и закрытие проекта - до 28.03.2024 г.

Эксперт Республиканского Центра компетенции в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе

Руководитель проекта — Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики /С.О. Трофимов/

Ключевые события проекта

1. Старт проекта - 10.12.2024 г.
2. Диагностика и целевое состояние - до 10.02.2025 г.
 - Разработка текущей карты процесса - 20.01.2025 г.
 - Разработка целевой карты процесса - 10.02.2025 г.
3. Kick-off - 10.03.2025 г.
4. Внедрение улучшений - 24.03.2025 г.
5. Закрепление результатов и закрытие проекта - 31.04.2025 г.

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Клиенты процесса: отделы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее ЯМО ЧР);
Периметр проекта: администрация ЯМО ЧР;
Границы процесса: рабочий день сотрудника администрации;
Владелец процесса: Глава ЯМО ЧР;
Руководитель процесса: Глава ЯМО ЧР;
Команда проекта: Трофимов Станислав Олегович - глава ЯМО ЧР, руководитель рабочей группы; Хмелев Алексей Георгиевич - начальник Отдела цифрового развития и информационных технологий; Николаев Роман Сергеевич - главный специалист-эксперт сектора закупок

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение затрачиваемого сотрудником времени на путь до центра обслуживания офисных машин и оборудования, а также выявление недостатков в работе офисных машин и оборудования на ранних стадиях поломки деталей	30 мин.	0 мин.



1. Управление проектами улучшений



Р 1.2 Участие руководителей в проектной деятельности



И.Г. Ильина,
начальник отдела
экономики и
инвестиционной
деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики
А.А.Семенов

Карточка проекта «Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики Семенов Александр Александрович
Периметр проекта: юридические лица, индивидуальные предприниматели, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения; граждане, оказывающие благотворительную помощь некоммерческим организациям; отдел экономики и промышленности; отдел информационного обеспечения; председатель Ассоциации предприятий и предпринимателей Ядринского района при Торгово-промышленной палате Чувашской Республики
Границы процесса: с момента размещения извещения в средствах массовой информации до подведения итогов конкурса
Владелец процесса: глава Ядринской районной администрации
Руководитель проекта: начальник отдела экономики и промышленности Ильина Илья Геннадиевна
Команда проекта: начальник отдела экономики и промышленности Соколова Надежда Юрьевна, главный специалист-эксперт отдела экономики и промышленности Соколова Надежда Юрьевна, начальник отдела информационного обеспечения Хмелев Алексей Георгиевич, меценаты

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Снижение объективности проведения конкурса, количества участников конкурса, отсутствие оперативности при формировании реестра заявок участников конкурса

Проблемы:
1. Заявки подаются только в письменном виде, то есть ручное оформление заявок (потери времени сотрудниками администрации на прием пакета документов от участника).
2. Копия документов, подтверждающие осуществление благотворительной и спонсорской деятельности, подаются при личном участии заявителя.
3. Рассмотрение заявок осуществляется оргкомитетом в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема заявок.
4. Дополнительные материальные и временные затраты для участников конкурса (заполнение документов, распечатка на бумаге, сканирование, доставка документов в районную администрацию и определение сроков возврата документов — по графику работы администрации)

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на формирование реестра участников конкурса	135 мин	60 мин
Сокращение количества посещения Ядринской районной администрации Чувашской Республики заявителями	2 дня	0 дней
Сокращение срока рассмотрения заявок	5 календарных дней	3 календарных дня
Увеличение среднего количества участников конкурса	3	10

Руководитель проекта — начальник отдела экономики и промышленности Ядринской районной администрации Чувашской Республики

Куратор - эксперт ГК «Росатом» А.А.Чалов

И.Г. Ильина



А.Г. Хмелев,
начальник отдела
цифрового развития и
информационных
технологий



О.Г. Васильева,
начальник отдела
организационно-контрольной
и кадровой работы

Карточка проекта по оптимизации процессов записи на прием к сотрудникам администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович
Периметр проекта: население Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
Границы процесса: от размещения в интернет ресурсах информации об онлайн-записи на прием через электронные формы до приема граждан сотрудниками администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
Владелец процесса: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
Руководитель проекта: начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Егорова Альбина Ивановна
Команда проекта: начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Васильева Ольга Геннадиевна, начальник отдела цифрового развития и информационных технологий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Хмелев Алексей Георгиевич, граждане Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Неудовлетворенность некоторых категорий граждан старшего поколения, которым приходится пользоваться компьютером или смартфоном.

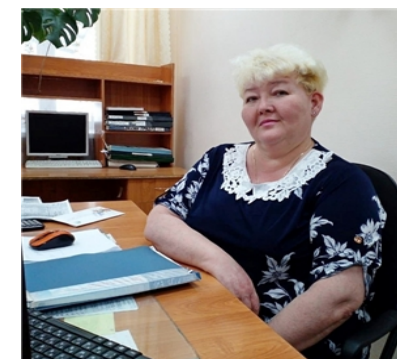
Проблемы:
1. Возможны перебои с доступом в интернет;
2. Ограниченность технических возможностей некоторых категорий граждан

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени записи заявителей на прием	От 30 минут на одну запись (очный прием)	До 5 мин.
Доступность записи	С 8-00 до 17-00 в рабочие дни	24/7

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 15.05.2023
2. Диагностика и целевое состояние – до 15.07.2023
 - Разработка текущей карты процесса – до 15.06.2023
 - Разработка целевой карты процесса – до 15.07.2023
3. Kick-off – 30.07.2023
4. Внедрение улучшений – до 25.09.2023
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – до 30.10.2023



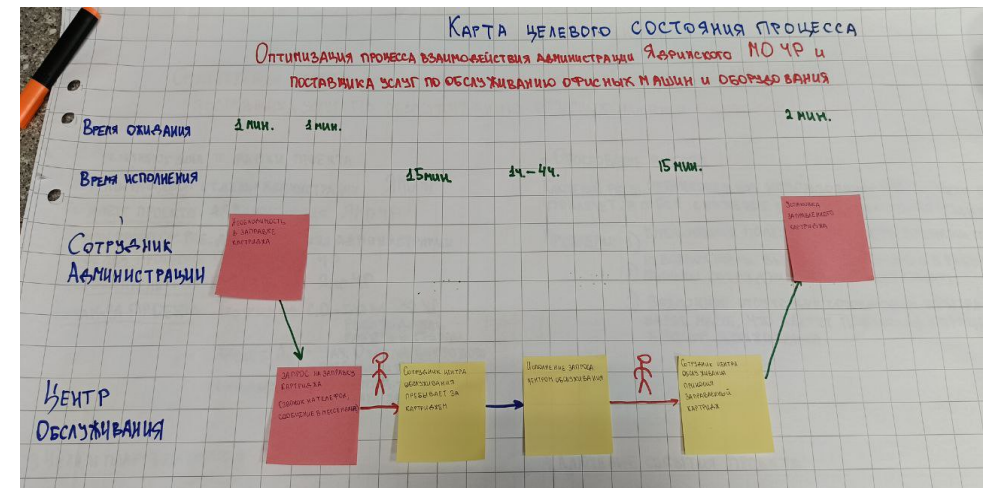
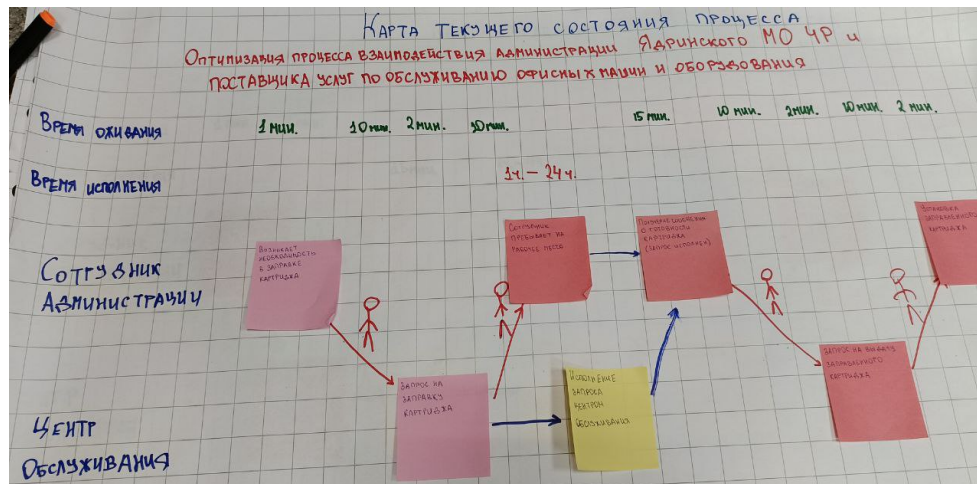
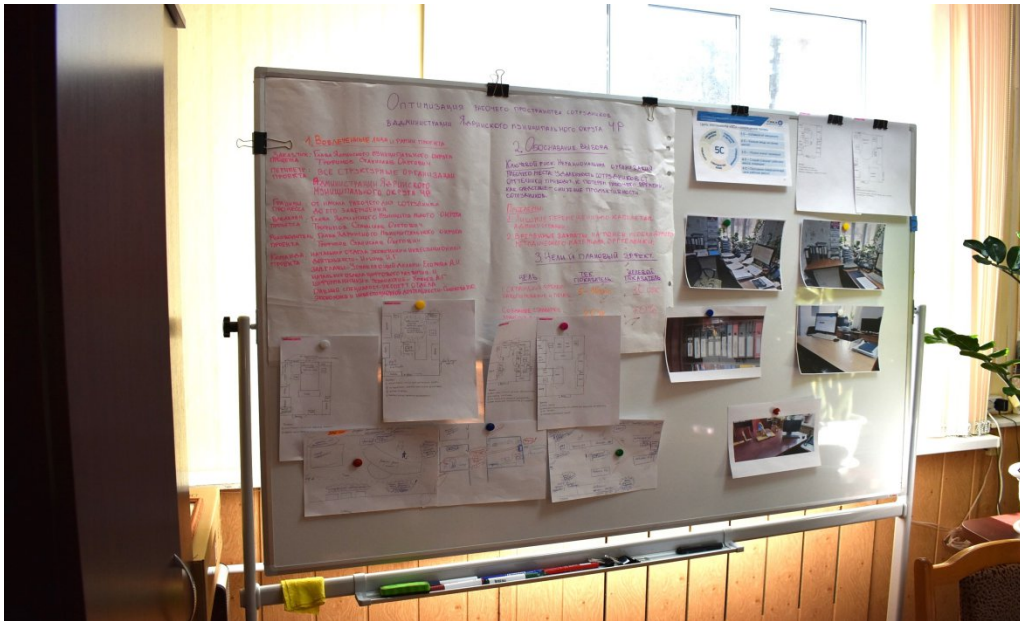
М.В. Ильина,
заведующий сектором
социального развития и
архивного дела отдела
по культуре, туризму и
архивному делу

Реализуются личные проекты руководителей отдельных структурных подразделений (являются руководителями команды проекта)



1. Управление проектами улучшений

М 1.3 Визуализация проектной деятельности

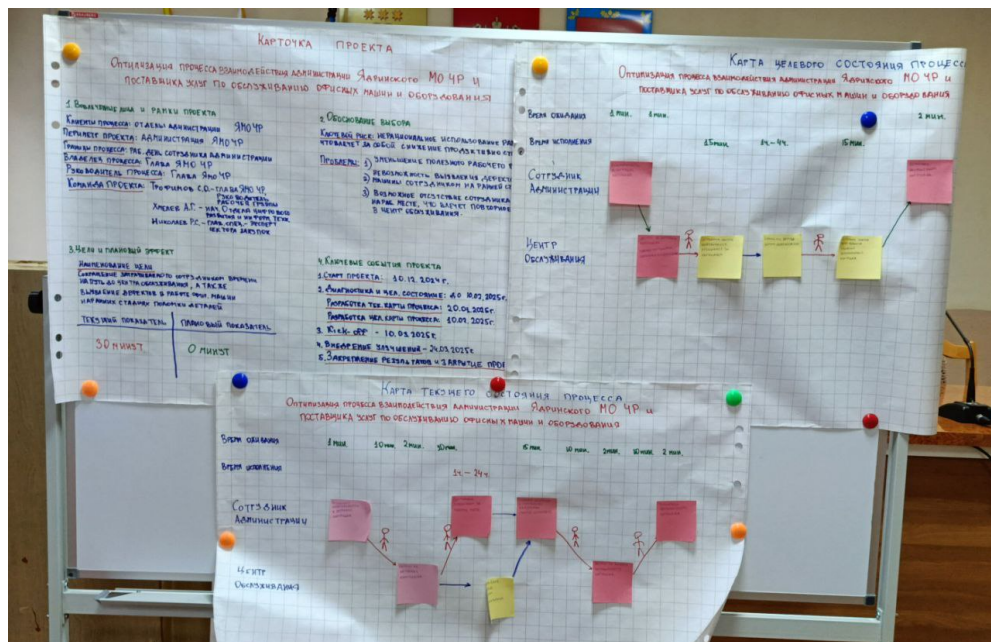
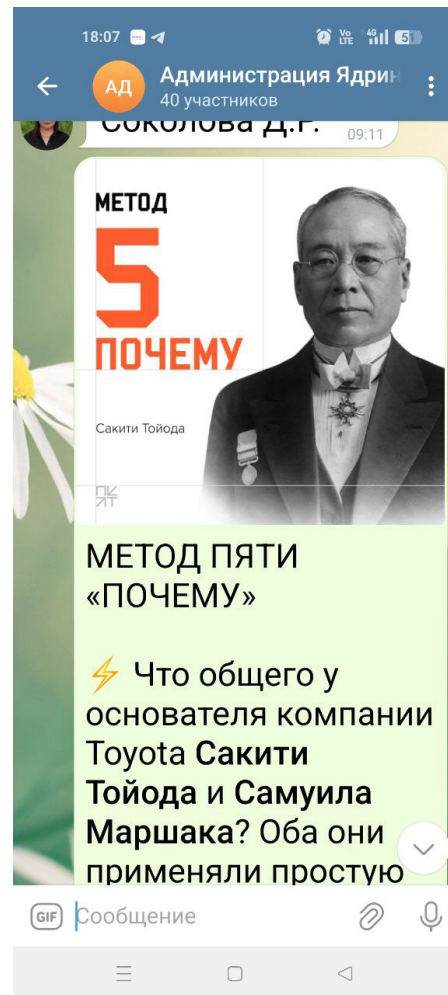
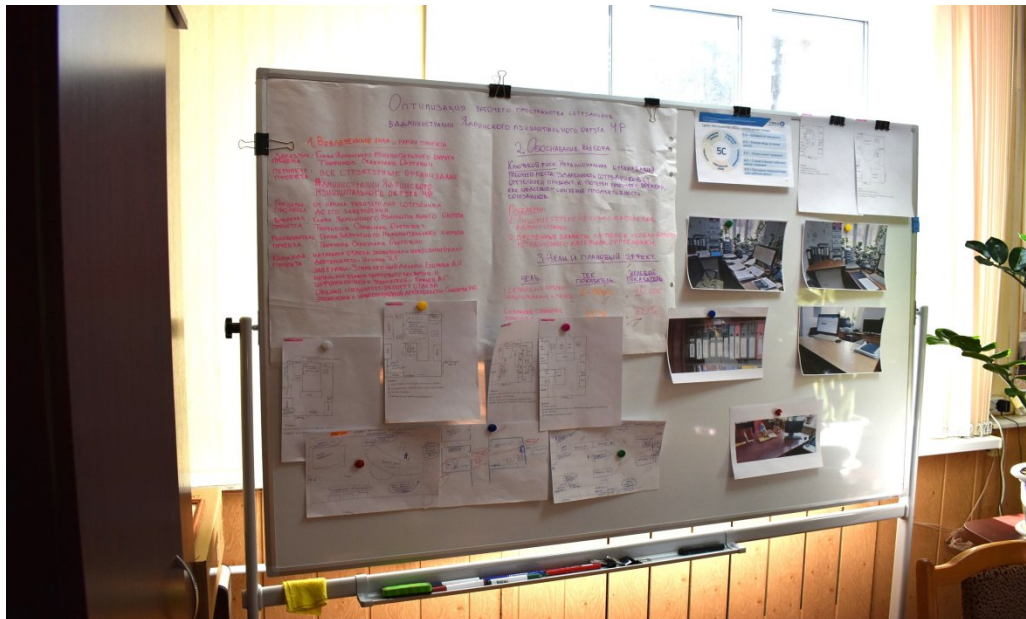


Проекты визуализированы в проектной комнате с достаточной полнотой



1. Управление проектами улучшений

Р 1.3 Визуализация проектной деятельности



- Проектная комната

Проекты визуализируются с использованием стенда проекта в проектной комнате организации (обое)



1. Управление проектами улучшений

М 1.4 Инфоцентры

В администрации округа применяются отдельные инструменты управления процессами. К примеру, в администрации есть следующие системы управления процессами с общим доступом сотрудников: Управление проектной деятельностью, система электронного документооборота, Яндекс-календарь с доступом к числу сотрудников, сетевой диск U и т.п.

Управление проектами

Реестр проектов

Проектная инициатива | Утвержден | Активен | Завершен | Отменен

Настройка столбцов

Полное на...	Краткое н...	Отрасли	Куратор пров...	Цель пров...	Задачи пров...	Статус	Дата нача...	Дата окон...	Действия
Активный статус на...	Активный статус на...	Инвестиционные проекты	Д.И. Краснов	Комплексное разв...	создание главн...	Активен	01.03.2024	31.12.2030	
Активный статус на...	Активный статус на...	Инициативные проекты	С.О. Трофимов	Благоустройство к...	1. Утверждение пл...	Проектная иници...	29.01.2025	31.12.2025	
Активный статус на...	Активный статус на...	Инициативные проекты	С.О. Трофимов	Благоустройство в...	1. Утверждение пл...	Проектная иници...	28.01.2025	31.12.2025	

УПД ЧР (версия 1.0.20)
Сектор поддержки пользователей государственных информационных систем
Телефон: +7 (8352) 96-53-00 (городской) и 5888 (внутренний)
Свежая информация через сайт: <https://yandex.ru/spravochnik/4190> или через E-mail: yandex@chuvashia.ru или info@chuvashia.ru
Время работы: с 08:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00) (Пн-Пт)

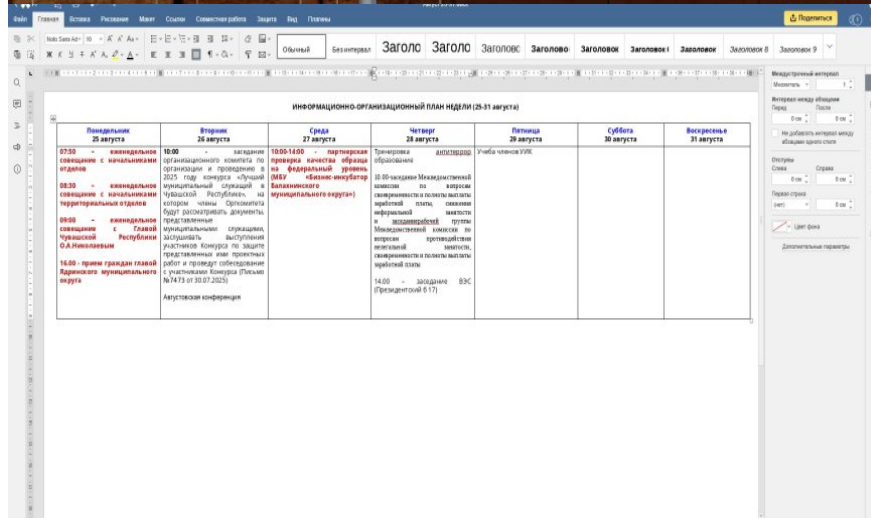
Входящие

№	ПРОСМОТР	СТАТУС	ОТКЛОН	РЕГ. №	ДАТА РЕГ.	ДАТА ДОКУМЕНТА	НОМЕР ВХОДЯЩЕЙ	ОТРАВИТЕЛЬ	СОДЕРЖАНИЕ	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧАТЕЛЬ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ДАТА ИСПОЛНЕНИЯ
1				8418	26.08.2025	26.08.2025	14/02/05-15090	Министерство эк...	письмо	Администрация Ядр...	Отдел экономики и...	-	-	-
2				8416	26.08.2025	26.08.2025	14/02/05-15052	Министерство эк...	запрос	Администрация Ядр...	Отдел экономики и...	-	-	-
3			K	8415	26.08.2025	20.08.2025	16/06-14786	Министерство эк...	протокол заседани...	Администрация Ядр...	Отдел экономики и...	-	31.10.2025	-
4				8394	25.08.2025	25.08.2025	02/18790	Администрация Г...	дата входящей: 15...	Администрация Ядр...	Отдел экономики и...	-	-	-
5			K	8363	25.08.2025	22.08.2025	01/21-458	Автономное учре...	в срок до 27 авгу...	Администрация Ядр...	Отдел экономики и...	-	27.08.2025	-
6				8369	22.08.2025	22.08.2025	11/34-12311	Министерство тр...	Приглашение на с...	Администрация Ядр...	Отдел экономики и...	-	-	-
7				8337	22.08.2025	22.08.2025	13/20-14910	Министерство эк...	О направлении Зап...	Администрация Ядр...	Отдел экономики и...	-	-	-
8			K	8335	22.08.2025	22.08.2025	11/09-14918	Министерство эк...	запрос по КИД за ...	Администрация Ядр...	Отдел экономики и...	-	27.08.2025	-
9			K	8334	21.08.2025	21.08.2025	4-08-2025/8811-25-20570021	Прокуратура Ядр...	запрос	Администрация Ядр...	Отдел экономики и...	И.Г. Ильина (начальник...)	25.08.2025	25.08.2025
10			K	8324	21.08.2025	21.08.2025	09/20-14843	Министерство эк...	запрос	Администрация Ядр...	Отдел экономики и...	И.Г. Ильина (начальник...)	25.08.2025	25.08.2025
11				8318	21.08.2025	21.08.2025	02/2415	Администрация Г...	Дата входящей: 12...	Администрация Ядр...	Сектор закупок	-	-	-
12				8287	20.08.2025	20.08.2025	02/18722	Администрация Г...	Дата входящей: 12...	Администрация Ядр...	Отдел экономики и...	-	-	-
13				8285	20.08.2025	20.08.2025	12/03-14751	Министерство эк...	Министерство эк...	Администрация Ядр...	Отдел экономики и...	-	-	-



1. Управление проектами улучшений

Р 1.4 Инфоцентры



Также создан Яндекс-календарь с доступом необходимому числу сотрудников, сетевой диск U и т.п.

Осуществляется визуальное управление процессами в организации по SQDCM (E) на бумажном носителе или с использованием ИС и автоматизации сбора данных



1. Управление проектами улучшений

М 1.5 Масштаб проектной деятельности

Проекты по улучшениям реализуются для административных и офисных процессов.

Пример, проекты главы Ядринского муниципального «Оптимизация рабочего пространства сотрудников в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики»

и «Оптимизация процесса взаимодействия администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и поставщика услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования»

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
С.О. Трофимов
06.10.2025г.

Карточка проекта «Оптимизация рабочего пространства сотрудников в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович
Периметр проекта: Управляющий делами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; заместитель главы по социальным вопросам; и.о. советник главы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; Управление по благоустройству и развитию территорий; отдел строительства и дорожного хозяйства; Управление по благоустройству и развитию территорий; отдел экономики и инвестиционной деятельности; Управление по благоустройству и развитию инвестиционной деятельности; отдел организационно-контрольной и кадровой работы; отдел правового обеспечения; отдел сельского хозяйства; отдел имущественных и земельных отношений; сектор по культуре и туризму; отдел образования; сектор по развитию спорта и молодежной политики; сектор по образованию, Центр мониторинга и оценки качества образования; отдел образования; Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с проблемами развития; финансовый отдел; сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС; отдел цифрового развития и информационных технологий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.
Границы процесса: От начала рабочего дня сотрудника администрации до его завершения.
Владелец процесса: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович
Руководитель проекта: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович
Команда проекта: начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности Ильина Инна Геннадьевна; заместитель главы — Управляющий делами Егорова Альбина Ивановна; начальник отдела цифрового развития и информационных технологий Хмелев Алексей Георгиевич; главный специалист-эксперт отдела экономики и инвестиционной деятельности Соколова Надежда Юрьевна.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Нерациональная организация рабочего места, удаленность сотрудников от оргтехники приводит к потерям рабочего времени, как следствие - снижение продуктивности сотрудников
Проблемы:
1. Лишние перемещения по кабинетам администрации.
2. Временные затраты на поиск необходимого методического материала, оргтехники.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на копирование и печать документов	5-10 мин (или 300-600 сек)	30 сек
Создание стандартов хранения документации. Визуализация расположения оргтехники и мебели в рабочей зоне	20%	70%

Эксперт Республиканского Центра компетенции в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе
Руководитель Чувашской Р

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
И.О. АГАКОВ
06.10.2025 № 132
Город Ядрин

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.10.2025 № 132
Город Ядрин

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, в целях укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени, повышения качества и эффективности работы работников администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

- Утвердить прилагаемые Правила внутреннего трудового распорядка администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.
- Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в срок до 10.10.2025 г. ознакомить сотрудников администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.
- Сотрудникам администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в срок до 10.10.2025 г. ознакомить сотрудников администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.
- Признать утратившим силу постановление администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 №50 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
А.В. Агаков

Оптимизация процесса взаимодействия администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и поставщика услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Клиенты процесса: отделы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее ЯМО ЧР);
Периметр проекта: администрация ЯМО ЧР;
Границы процесса: рабочий день сотрудника администрации;
Владелец процесса: Глава ЯМО ЧР;
Руководитель процесса: Глава ЯМО ЧР;
Команда проекта: Трофимов Станислав Олегович — глава ЯМО ЧР, руководитель рабочей группы; Хмелев Алексей Георгиевич — начальник Отдела цифрового развития и информационных технологий; Николаев Роман Сергеевич — главный специалист-эксперт сектора закупок

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нерациональное использование сотрудника администрации, что влечет за собой снижение продуктивности сотрудника администрации
Проблемы:
1) Уменьшение полезного рабочего времени сотрудника администрации;
2) Невозможность выявления проблемы в работе сотрудника администрации на начальной стадии износа машины для предотвращения дальнейшей более дорогостоящей поломки;
3) Возможное отсутствие сотрудника центра обслуживания машин и оборудования на рабочем месте, что влечет за собой обращение сотрудника администрации в вышестоящую организацию.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение затрачиваемого сотрудником времени на путь до центра обслуживания офисных машин и оборудования, а также выявление недостатков в работе офисных машин и оборудования на ранних стадиях поломки деталей	30 мин.	0 мин.

4. Ключевые события проекта

- Старт проекта — 10.12.2024 г.
- Диагностика и целевое состояние — до 10.02.2025 г.
- Разработка текущей карты процесса — 20.01.2025 г.
- Разработка целевой карты процесса — 10.02.2025 г.
- Kick-off — 10.03.2025 г.
- Внедрение улучшений — 24.03.2025 г.
- Закрепление результатов и закрытие проекта — 31.04.2025 г.



1. Управление проектами улучшений

Р 1.5 Масштаб проектной деятельности

Проекты по улучшениям реализуются для административных и офисных процессов.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
С.О. Трофимов
06.10.2023г.

Карточка проекта «Оптимизация рабочего пространства сотрудников в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович
Периметр проекта: Управляющий делами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; заместитель главы по социальным вопросам; и.о. советник главы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; Управление по благоустройству и развитию территорий; отдел строительства и дорожного хозяйства; Управление по благоустройству и развитию территорий; отдел экономики и инвестиционной деятельности; Управление по благоустройству и развитию территорий; отдел экономики и инвестиционной деятельности; сектор закупок отдела экономики и обеспечения; отдел сельского хозяйства; отдел имущественных и земельных отношений; сектор по образованию; Центр мониторинга и оценки качества образования; отдел образовательной политики; педагогической и методической помощи детям с проблемами развития; финансовый отдел; сектор информационно-технологической подготовки, специальных программ, ГО и ЧС; отдел цифрового развития и информационных технологий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.
Границы процесса: От начала рабочего дня сотрудника администрации до его завершения
Владелец процесса: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович
Руководитель проекта: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович
Команда проекта: начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности Ильина Ирина Геннадьевна; заместитель главы — Управляющий делами Егорова Альбина Ивановна; начальник отдела цифрового развития и информационных технологий Хмелев Алексей Георгиевич; главный специалист-эксперт отдела экономики и инвестиционной деятельности Соколова Надежда Юрьевна.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Нерациональная организация рабочего места сотрудников — от оргтехники приводит к потере рабочего времени, как следствие — снижение продуктивности сотрудников.

Проблемы:
1. Лишние перемещения по кабинетам администрации.
2. Временные затраты на поиск необходимого методического материала, оргтехники.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на копирование и печать документов	5-10 мин (или 300-600 сек)	30 сек
Создание стандартов хранения документации. Визуализация расположения оргтехники и мебели в рабочей зоне	20%	70%

Эксперт Республиканского Центра компетенции в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе

Руководитель муниципального округа Чувашской Республики

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЕГЁРНЕ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ
ЙЫШАНУ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2023 № 1232
Егёрене хули

06.10.2023 № 1232
город Ядрин

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, в целях укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени, достижения высокого качества и эффективности работы работников администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего трудового распорядка администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики ознакомить сотрудников с настоящим постановлением под роспись согласно приложению к Правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Сотрудникам администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в своей деятельности руководствоваться Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2023 №50 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

А.В.Агаков

Оптимизация процесса взаимодействия администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и поставщиков по обслуживанию офисных машин и оборудования

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Клиенты процесса: отделы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее ЯМО ЧР);
Периметр проекта: администрация ЯМО ЧР;
Границы процесса: рабочий день сотрудника администрации;
Владелец процесса: Глава ЯМО ЧР;
Руководитель процесса: Глава ЯМО ЧР;
Команда проекта: Трофимов Станислав Олегович — глава ЯМО ЧР, руководитель рабочей группы; Хмелев Алексей Георгиевич — начальник Отдела цифрового развития и информационных технологий; Николаев Роман Сергеевич — главный специалист-эксперт сектора закупок

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нерациональное использование рабочего времени сотрудников, что влечет за собой снижение производительности работы сотрудников администрации

Проблемы:
1) Уменьшение полезного рабочего времени сотрудников;
2) Невозможность выявления проблемы в работе офисной техники на начальной стадии износа деталей машины для предотвращения дальнейшей более серьезной поломки офисной машины;
3) Возможное отсутствие сотрудника центра обслуживания машин и оборудования на рабочем месте, что влечет за собой обращение сотрудника администрации в вышеуказанный центр обслуживания.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение затрачиваемого сотрудниками времени на путь до центра обслуживания офисных машин и оборудования, а также выявление недостатков в работе офисных машин и оборудования на ранних стадиях поломки деталей	30 мин.	0 мин.

4. Ключевые события проекта

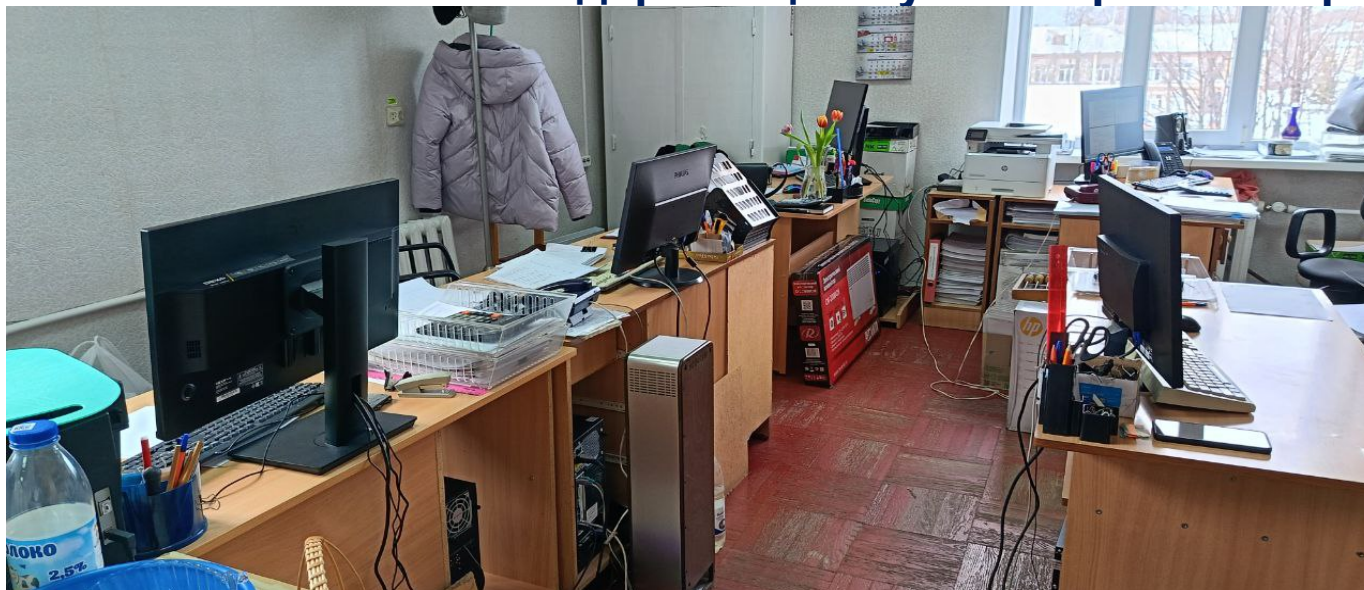
1. Старт проекта — 10.12.2024 г.
2. Диагностика и целевое состояние — до 10.02.2025 г.
3. Разработка текущей карты процесса — 20.01.2025 г.
4. Разработка целевой карты процесса — 10.02.2025 г.
5. Kick-off — 10.03.2025 г.
6. Внедрение улучшений — 24.03.2025 г.
7. Закрепление результатов и закрытие проекта — 31.04.2025 г.

Процессы, влияющие на качество и эффективность организации в целом



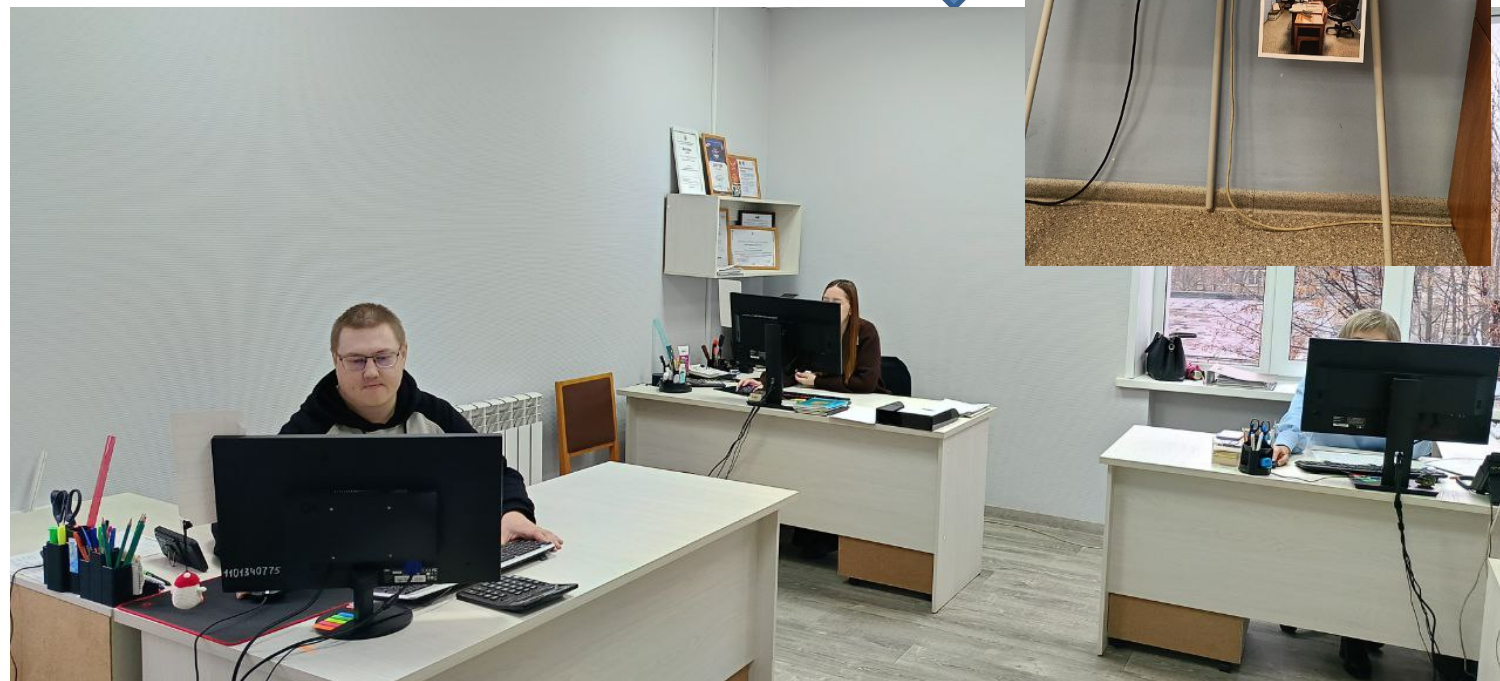
1. Управление проектами улучшений

М 1.6 Стандартизация лучших практик образца



"было"

Есть видео- и фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики образца, визуальные материалы в логике «было»- «стало»

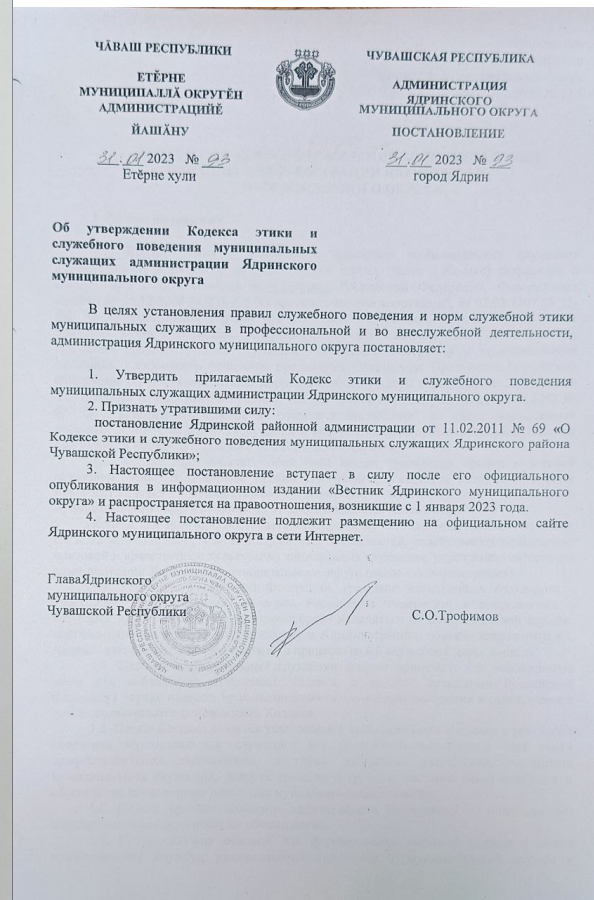
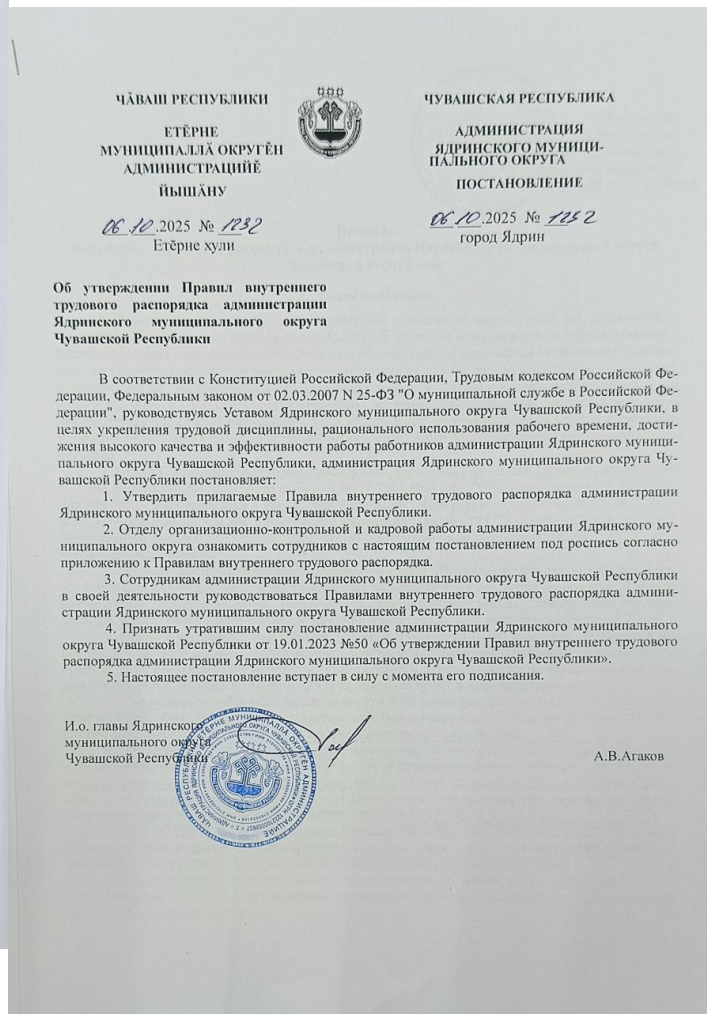
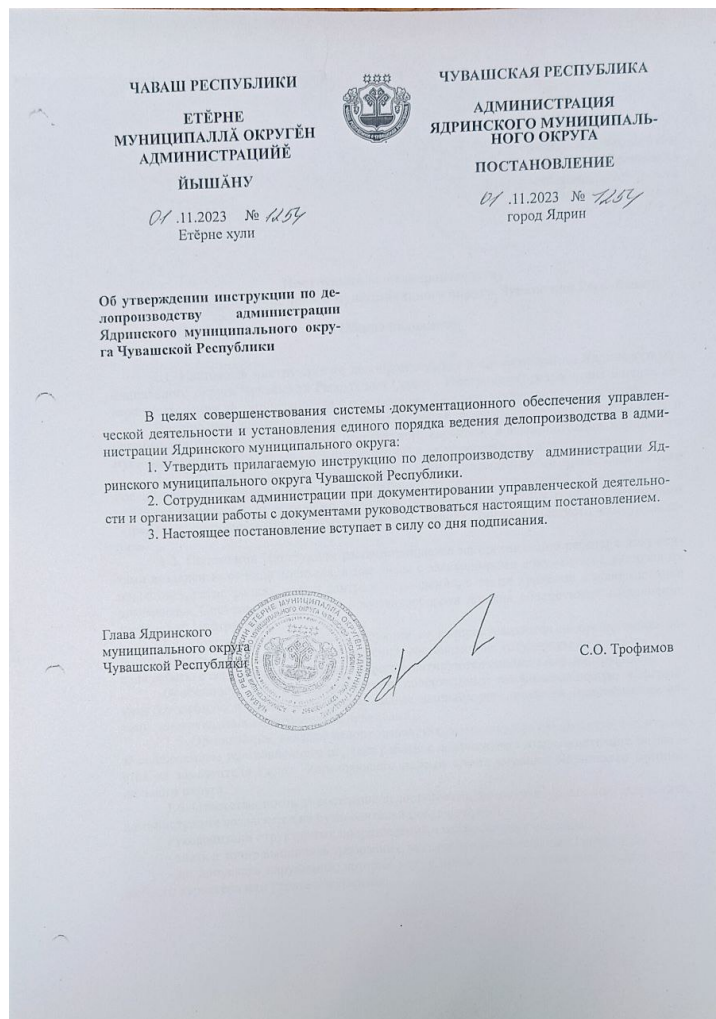


"стало"



1. Управление проектами улучшений

Р 1.6 Стандартизация лучших практик образца



Результаты проектов стандартизируются в нормативных и методических документах уровня организации



Администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики



2. Проверка по направлению "Вовлечение, обучение, мотивация персонала"



2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала

М 2.1 Обучение членов рабочих групп



Все члены рабочих групп по проектам прошли обучение по базовым методам бережливого производства (КПСЦ, решение проблем)



На Фабрике процессов, 2023г.



На Фабрике офисных процессов, 2024г.



2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала



Р 2.1 Обучение членов рабочих групп



41% сотрудников прошли обучение
(всего 76 сотрудников администрации, число прошедших - 31 человек)

В организации более 20% работников прошли обучение по базовым методам или углубленную подготовку по методам и инструментам БП (стандартизированная работа, финализация проектов)



2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала

М 2.2 Планирование обучение персонала



Все новые сотрудники администрации после устройства на работу проходят адаптационный образовательный курс, организованный силами отдела организационно-контрольной и кадровой работы, включающий обучение навыкам работы с программами, системой электронного документооборота, управления проектной деятельностью и основам бережливого производства.

Обучающий семинар сотрудников администрации Ядринского муниципального округа, 16 октября 2025 года

Обучение по основам БП и основным методам бережливого производства (проекты по улучшениям, картирование) проведено не только для членов рабочих групп



2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала

Р 2.2 Планирование обучение персонала

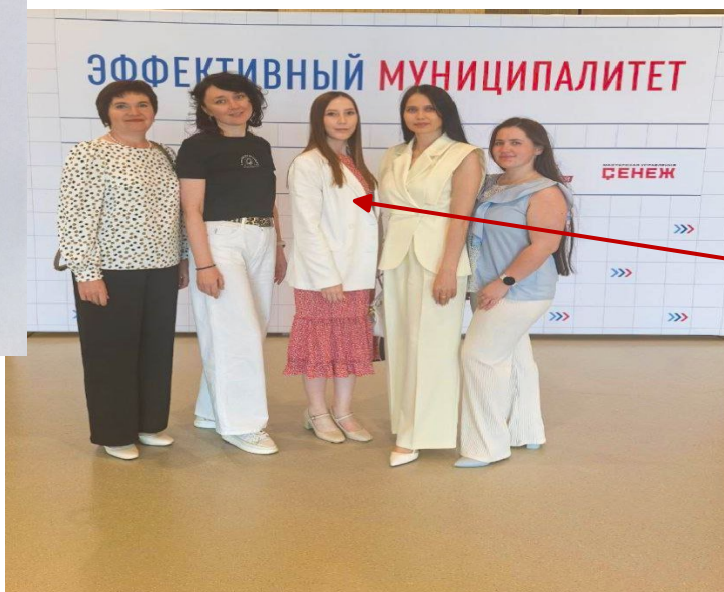
УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы - Управляющий делами
администрации Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики
А.И.Егорова
«20» 12 2025 г.

План обучения муниципальных служащих
администрации Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики на 2025 год

№ п/п	Направление	Период	Количество сотрудников
1.	Участие в семинар-совещании по заполнению справок о доходах муниципальными служащими	1 квартал	70
	Обучающий семинар-совещание по бережливому производству	1 квартал	50
2.	Повышение квалификации «Организация и осуществление муниципального контроля»	1 квартал	3
3.	Повышение квалификации «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления, учреждениях и организациях»	1-2 квартал	3
4.	Повышение квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2 квартал	10
	Обучающий семинар-совещание по бережливому производству	2 квартал	30
5.	Участие в тренингах	В течении года	5
6.	Обучающий семинар-совещание по программе «Эффективный регион»	3 квартал	40
7.	Проверка знаний требований охраны труда по программе для руководителей и специалистов	3 квартал	70
8.	Повышение квалификации по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума	4 квартал	2
	Обучающий семинар-совещание по бережливому производству	4 квартал	40
9.	Повышение квалификации по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций	4 квартал	2
10.	Повышение квалификации «Защита персональных данных»	4 квартал	2



Обучение главы муниципального округа по программе «Школа мэров», 2024 -2025гг



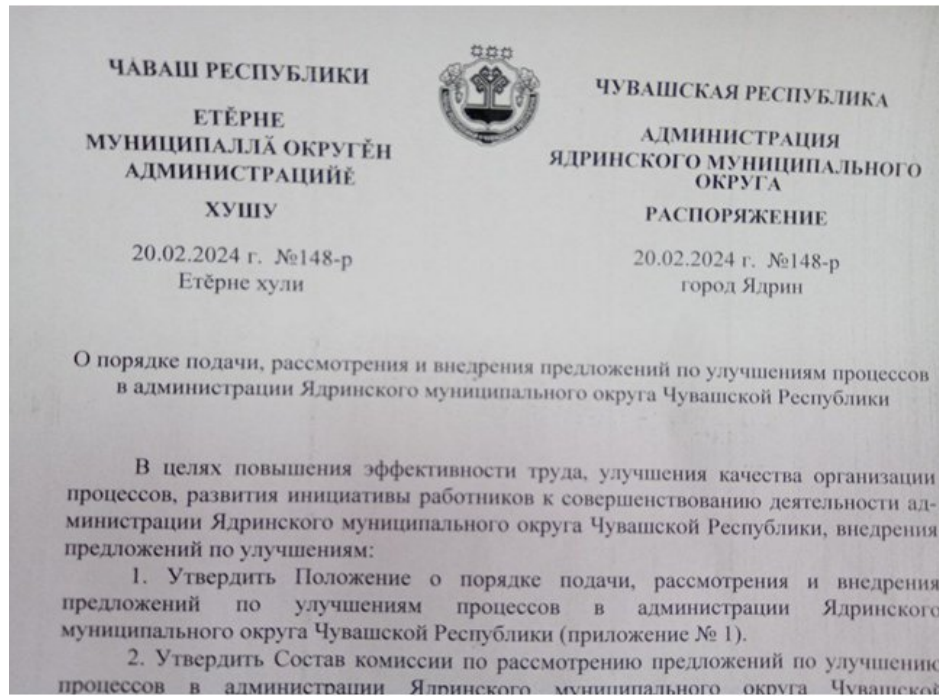
Обучение сотрудника администрации по программе "Эффективный муниципалитет", г. Москва, 2025 год

План обучения персонала в организации включает обучение методам и инструментам бережливого производства, в том числе силами внутренних тренеров



2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала

М 2.3 Реализация принятых предложений по улучшениям (ППУ)



Порядок подачи предложений по улучшениям.

За 2024-истекший период 2025 года поступило 10 предложений, все 10 - приняты (100,0%)

Форма электронного журнала размещена во внутренней сети администрации

Не менее 30 % принятых ППУ реализовываются в соответствии с установленными сроками

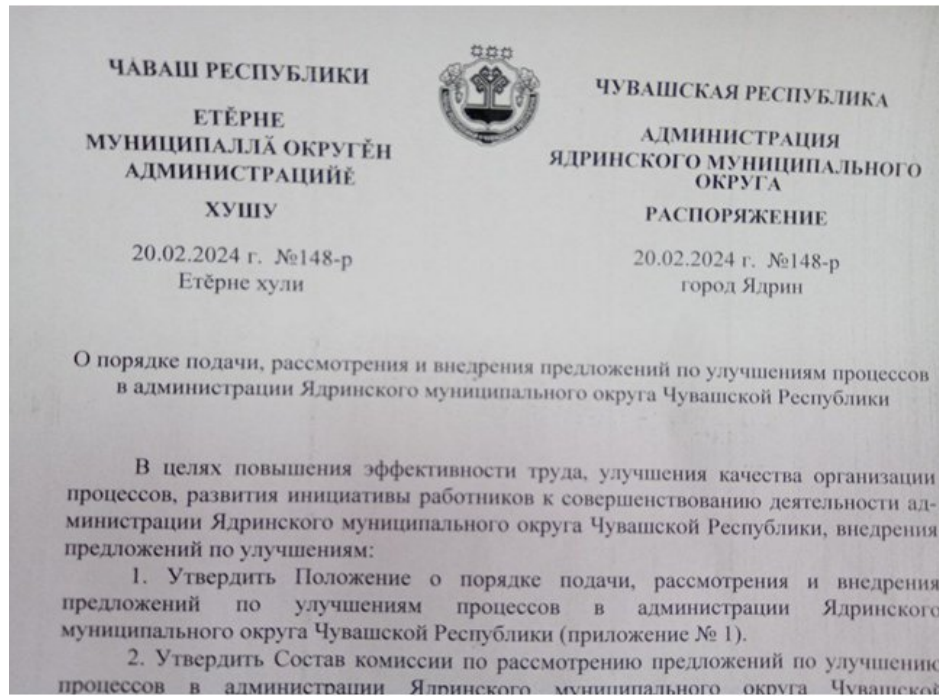
№	Дата, person	Вид предложения	Краткое содержание	Должн. лица	Инициатива	Внесено	Решено	Срок	Срок	Примеч.
1	15.01.2024	Внутренний	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).	Иванов И.И.	Инициатива	Внесено 15.01.2024	Решено 15.01.2024	15.01.2024	15.01.2024	
2	20.01.2024	Внутренний	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).	Иванов И.И.	Инициатива	Внесено 20.01.2024	Решено 20.01.2024	20.01.2024	20.01.2024	
3	11.09.2024	Внутренний	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).	Иванов И.И.	Инициатива	Внесено 11.09.2024	Решено 11.09.2024	11.09.2024	11.09.2024	
4	22.09.2024	Внутренний	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).	Иванов И.И.	Инициатива	Внесено 22.09.2024	Решено 22.09.2024	22.09.2024	22.09.2024	

№	Дата	Вид предложения	Краткое содержание	Должн. лица	Инициатива	Внесено	Решено	Срок	Срок	Примеч.
5	11.01.2024	Внутренний	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).	Иванов И.И.	Инициатива	Внесено 11.01.2024	Решено 11.01.2024	11.01.2024	11.01.2024	
6	13.01.2024	Внутренний	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).	Иванов И.И.	Инициатива	Внесено 13.01.2024	Решено 13.01.2024	13.01.2024	13.01.2024	
7	24.01.2024	Внутренний	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).	Иванов И.И.	Инициатива	Внесено 24.01.2024	Решено 24.01.2024	24.01.2024	24.01.2024	
8	24.01.2024	Внутренний	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).	Иванов И.И.	Инициатива	Внесено 24.01.2024	Решено 24.01.2024	24.01.2024	24.01.2024	
9	24.01.2024	Внутренний	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).	Иванов И.И.	Инициатива	Внесено 24.01.2024	Решено 24.01.2024	24.01.2024	24.01.2024	
10	25.01.2024	Внутренний	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).	Иванов И.И.	Инициатива	Внесено 25.01.2024	Решено 25.01.2024	25.01.2024	25.01.2024	



2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала

Р 2.3 Реализация принятых предложений по улучшениям (ППУ)



Порядок подачи предложений по улучшениям.

За 2024-истекший период 2025 года
поступило 10 предложений, все 10 -
приняты (100,0%)

Форма электронного журнала
размещена во внутренней сети
администрации

Не менее 50 % принятых ППУ реализовываются
в соответствии с установленными сроками

№	Дата, person	Автор	Краткое содержание	Дата	Инициатор	Срок	Срок	Срок
1	15.01.2024	Васильев, А.А.	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.	15.01.2024	Васильев, А.А.	15.01.2024	15.01.2024	15.01.2024
2	20.01.2024	Васильев, А.А.	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.	20.01.2024	Васильев, А.А.	20.01.2024	20.01.2024	20.01.2024
3	11.09.2024	Васильев, А.А.	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.	11.09.2024	Васильев, А.А.	11.09.2024	11.09.2024	11.09.2024
4	22.09.2024	Васильев, А.А.	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.	22.09.2024	Васильев, А.А.	22.09.2024	22.09.2024	22.09.2024

№	Дата	Автор	Краткое содержание	Дата	Инициатор	Срок	Срок	Срок
5	11.01.2024	Васильев, А.А.	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.	11.01.2024	Васильев, А.А.	11.01.2024	11.01.2024	11.01.2024
6	13.01.2024	Васильев, А.А.	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.	13.01.2024	Васильев, А.А.	13.01.2024	13.01.2024	13.01.2024
7	24.01.2024	Васильев, А.А.	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.	24.01.2024	Васильев, А.А.	24.01.2024	24.01.2024	24.01.2024
8	24.01.2024	Васильев, А.А.	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.	24.01.2024	Васильев, А.А.	24.01.2024	24.01.2024	24.01.2024
9	24.01.2024	Васильев, А.А.	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.	24.01.2024	Васильев, А.А.	24.01.2024	24.01.2024	24.01.2024
10	25.01.2024	Васильев, А.А.	О внесении изменений в Положение о порядке подачи, рассмотрения и внедрения предложений по улучшениям процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.	25.01.2024	Васильев, А.А.	25.01.2024	25.01.2024	25.01.2024



2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала

М 2.4 Использование фабрик процессов (ФП)

25 сотрудников прошли обучение
(33%)

- Обучение проектных команд на Фабрике офисных процессов, **1 октября 2024 года**



Для вовлечения сотрудников использовалось обучение на ФП

- Обучение проектных команд на Фабрике процессов, **7 сентября 2023 года**





2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала

Р 2.4 Использование фабрик процессов (ФП)



Деловая
игра с
командой
администра
ции
Ядринского
муниципаль
ного округа,
март 2023 г.



Сценарий фабрики процессов в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики отсутствует, однако готовились сценарии и проводились деловые игры с привлечением тренеров из г. Чебоксары



2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала

М 2.5 Вовлечение работников в проектную работу



Есть работники, которые входили в рабочие группы более чем одного проекта



• И.Г. Ильина



• А.Г. Хмелев

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики
А.А.Семенов

Карточка проекта «Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Месенат года Ядринского района Чувашской Республики»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики Семенов Александр Александрович

Периметр проекта: юридические лица, индивидуальные предприниматели, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения; граждане, оказывающие благотворительную помощь некоммерческим организациям; отдел экономики и промышленности; отдел информационного обеспечения; председатель Ассоциации предприятий и предпринимателей Ядринского района при Торгово-промышленной палате Чувашской Республики

Границы процесса: с момента размещения извещения в средствах массовой информации до подведения итогов конкурса

Владелец процесса: глава Ядринской районной администрации

Руководитель проекта: начальник отдела экономики и промышленности Ильина Инна Геннадиевна

Команда проекта: начальник отдела экономики и промышленности Ильина Инна Геннадиевна, главный специалист-эксперт отдела экономики и промышленности Соколова Надежда Юрьевна, начальник отдела информационного обеспечения Хмелев Алексей Георгиевич, месенаты

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Снижение объективности проведения конкурса, снижение количества участников конкурса, отсутствие оперативности при формировании реестра заявок участников конкурса

Проблемы:

1. Заявки подаются только в письменном виде, то есть ручное оформление заявок (потеря времени сотрудниками администрации на прием пакета документов от участников);
2. Копии документов, подтверждающие благотворительность и спонсорской деятельности, подаются при личном участии заявителя.
3. Рассмотрение заявок осуществляется оргкомитетом в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема заявок.
4. Дополнительные материальные и временные затраты для участников конкурса (заполнение документов, распечатка на бумаге, копирование, доставка документов в районную администрацию в определенный промежуток времени — по графику работы администрации)

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на формирование реестра участников конкурса	135 мин	60 мин
Сокращение количества посещения Ядринской районной администрации Чувашской Республики заявителями	2 дня	0 дней
Сокращение срока рассмотрения заявок	5 календарных дней	3 календарных дня
Увеличение среднего количества участников конкурса	3	10

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта — 18.07.2022 г.
2. Диагностика и целевое состояние — до 01.09.2022 г.
 - Разработка текущей карты процесса — до 01.09.2022 г.
 - Разработка целевой карты процесса — до 01.10.2022 г.
3. Kick-off — 20.10.2022 г.
4. Внедрение улучшений — до 01.11.2022 г.
5. Закрепление результатов и закрытие проекта — до 30.12.2022 г.

Руководитель проекта — начальник
отдела экономики и промышленности
Ядринской районной администрации
Чувашской Республики

И.Г. Ильина

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
С.О. Трофимов

Карточка проекта «Оптимизация рабочего пространства сотрудников в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович

Периметр проекта: Управляющий делами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; заместитель главы по социальным вопросам, и.о. советника главы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; Управление по благоустройству и развитию территорий; отдел строительства и дорожного хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий; сектор по ЖКХ и благоустройству территорий Управления по благоустройству и развитию территорий; отдел экономики и инвестиционной деятельности, сектор закупок отдела экономики и инвестиционной деятельности; отдел организационно-контрольной и кадровой работы; отдел правового обеспечения; отдел сельского хозяйства; отдел имущественных и земельных отношений; сектор по культуре и туризму; отдел образования; сектор по развитию спорта и молодежной политики отдела образования, Центр мониторинга и оценки качества образования отдела образования, Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с проблемами развития; финансовый отдел; сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС; отдел цифрового развития и информационных технологий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы процесса: От начала рабочего дня сотрудника администрации до его завершения

Владелец процесса: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович

Руководитель проекта: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович

Команда проекта: начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности Ильина Инна Геннадиевна; заместитель главы — Управляющий делами Егорова Альбина Ивановна; начальник отдела цифрового развития и информационных технологий Хмелев Алексей Георгиевич; главный специалист-эксперт отдела экономики и инвестиционной деятельности Соколова Надежда Юрьевна.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Ирациональная организация рабочего места, удаленность сотрудников от оргтехники приводит к потере рабочего времени, как следствие - снижение продуктивности сотрудников

Проблемы:

1. Лишние перемещения по кабинетам администрации.
2. Временные затраты на поиск необходимого методического материала, оргтехники.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на копирование и печать документов	5-10 мин (или 300-600 сек)	30 сек
Создание стандартов хранения документации. Визуализация расположения оргтехники и мебели в рабочей зоне	20%	70%

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта — 04.10.2023 г.
2. Диагностика и целевое состояние — до 19.12.2023 г.
 - Разработка текущей карты процесса — до 19.11.2023 г.
 - Разработка целевой карты процесса — до 19.12.2023 г.
3. Разработка плана мероприятий — до 30.12.2023 г.
4. Kick-off — до 30.01.2024 г.
5. Внедрение улучшений — до 28.02.2024 г.
6. Закрепление результатов и закрытие проекта — до 28.03.2024 г.

Эксперт Республиканского Центра компетенции в сфере внедрения технологий
бережливого управления в государственном секторе

Руководитель проекта — Глава Ядринского
муниципального округа
Чувашской Республики

/С.О. Трофимов/



2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала

Р 2.5 Вовлечение работников в проектную работу



Есть работники, которые входили в рабочие группы более чем двух проектов или руководили двумя и более проектами



• С.О. Трофимов, глава Ядринского мун округа



• И.Г. Ильина, начальник отдела экономики и инвестдеятельности



• А.Г. Хмелев, начальник отдела цифрового развития

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики
А.А.Семенов
10.10.2022

Карточка проекта «Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меченат года Ядринского района Чувашской Республики»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики Семенов Александр Александрович

Периметр проекта: юридические лица, индивидуальные предприниматели, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения; граждане, оказывающие благотворительную помощь некоммерческим организациям; отдел экономики и промышленности; отдел информационного обеспечения; председатель Ассоциации предпринимателей и предпринимателей Ядринского района при Торгово-промышленной палате Чувашской Республики

Границы процесса: с момента размещения извещения в средствах массовой информации до подведения итогов конкурса

Владелец процесса: глава Ядринской районной администрации

Руководитель проекта: начальник отдела экономики и промышленности Ильина Инна Геннадиевна

Команда проекта: начальник отдела экономики и промышленности Ильина Инна Геннадиевна, главный специалист-эксперт отдела экономики и промышленности Соколова Надежда Юрьевна, начальник отдела информационного обеспечения Хмелев Алексей Георгиевич, меченаты

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Снижение объективности проведения конкурса, снижение количества участников конкурса, отсутствие оперативности при формировании реестра заявок участников конкурса

Проблемы:

1. Заявки подаются только в письменном виде, то есть ручное оформление заявок (потеря времени сотрудниками администрации на прием пакета документов от участников);
2. Копии документов, подтверждающие благотворительность и спонсорской деятельности, подаются при личном участии заявителя;
3. Рассмотрение заявок осуществляется оргкомитетом в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема заявок;
4. Дополнительные материальные и временные затраты для участников конкурса (заполнение документов, распечатка на бумаге, копирование, доставка документов в районную администрацию в определенный промежуток времени — по графику работы администрации)

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на формирование реестра участников конкурса	135 мин	60 мин
Сокращение количества посещения Ядринской районной администрации Чувашской Республики заявителями	2 дня	0 дней
Сокращение срока рассмотрения заявок	5 календарных дней	3 календарных дня
Увеличение среднего количества участников конкурса	3	10

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта — 18.07.2022 г.
2. Диагностика и целевое состояние — до 01.09.2022 г.
 - Разработка текущей карты процесса — до 01.09.2022 г.
 - Разработка целевой карты процесса — до 01.10.2022 г.
3. Kick-off — 20.10.2022 г.
4. Внедрение улучшений — до 01.11.2022 г.
5. Закрепление результатов и закрытие проекта — до 30.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
С.О. Трофимов
09.10.2023

Карточка проекта «Оптимизация рабочего пространства сотрудников в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович

Периметр проекта: Управляющий делами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; заместитель главы по социальным вопросам, и.о. советника главы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики; Управление по благоустройству и развитию территорий; отдел строительства и дорожного хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий; сектор по ЖКХ и благоустройству территорий Управления по благоустройству и развитию территорий; отдел экономики и инвестиционной деятельности, сектор закупок отдела экономики и инвестиционной деятельности; отдел организационно-контрольной и кадровой работы; отдел правового обеспечения; отдел сельского хозяйства; отдел имущественных и земельных отношений; сектор по культуре и туризму; отдел образования: сектор по развитию спорта и молодежной политики отдела образования, Центр мониторинга и оценки качества образования отдела образования, Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с проблемами развития; финансовый отдел; сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС; отдел цифрового развития и информационных технологий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Границы процесса: От начала рабочего дня сотрудника администрации до его завершения

Владелец процесса: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович

Руководитель проекта: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович

Команда проекта: начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности Ильина Инна Геннадиевна; заместитель главы — Управляющий делами Егорова Альбина Ивановна; начальник отдела цифрового развития и информационных технологий Хмелев Алексей Георгиевич; главный специалист-эксперт отдела экономики и инвестиционной деятельности Соколова Надежда Юрьевна.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Ирациональная организация рабочего места, удаленность сотрудников от оргтехники приводит к потере рабочего времени, как следствие - снижение продуктивности сотрудников

Проблемы:

1. Лишние перемещения по кабинетам администрации.
2. Временные затраты на поиск необходимого методического материала, оргтехники.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на копирование и печать документов	5-10 мин (или 300-600 сек)	30 сек
Создание стандартов хранения документации. Визуализация расположения оргтехники и мебели в рабочей зоне	20%	70%

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта — 04.10.2023 г.
2. Диагностика и целевое состояние — до 19.12.2023 г.
 - Разработка текущей карты процесса — до 19.11.2023 г.
 - Разработка целевой карты процесса — до 19.12.2023 г.
3. Разработка плана мероприятий — до 30.12.2023 г.
4. Kick-off — до 30.01.2024 г.
5. Внедрение улучшений — до 28.02.2024 г.
6. Закрепление результатов и закрытие проекта — до 28.03.2024 г.

Руководитель проекта — начальник отдела экономики и промышленности Ядринской районной администрации Чувашской Республики

Эксперт Республиканского Центра компетенции в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе

Руководитель проекта — Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Куратор - эксперт ГК «Росатом» А.А.Чкалов

И.Г. Ильина

С.О. Трофимов



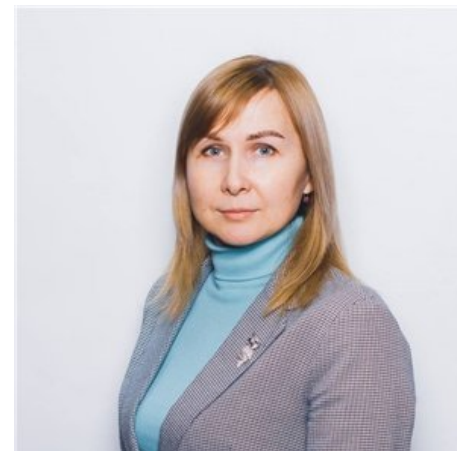
2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала



М 2.6 Развитие внутренних тренеров



**Васильева
Ольга Геннадьевна,**
начальник отдела организационно-
контрольной и кадровой работы



**Ильина
Инна Геннадиевна,**
начальник отдела экономики
и инвестиционной
деятельности
администрации Ядринского
муниципального округа



**Николаев
Роман Сергеевич,**
главный специалист-эксперт
сектора закупок отдела
экономики и инвестиционной
деятельности администрации
Ядринского муниципального
округа



г. Городец, партнерская
проверка федерального
образца, 26.11.2025г.

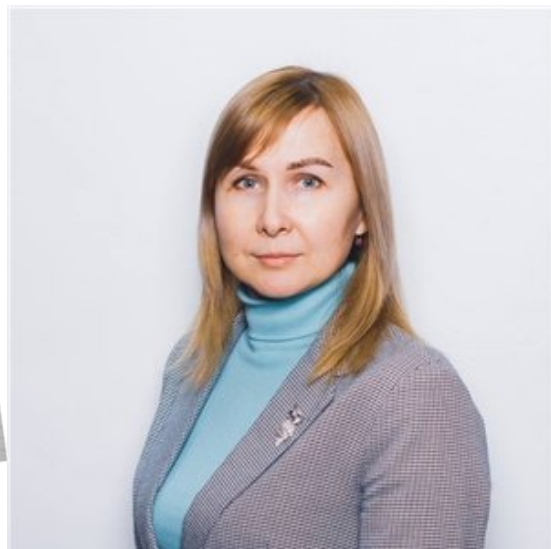
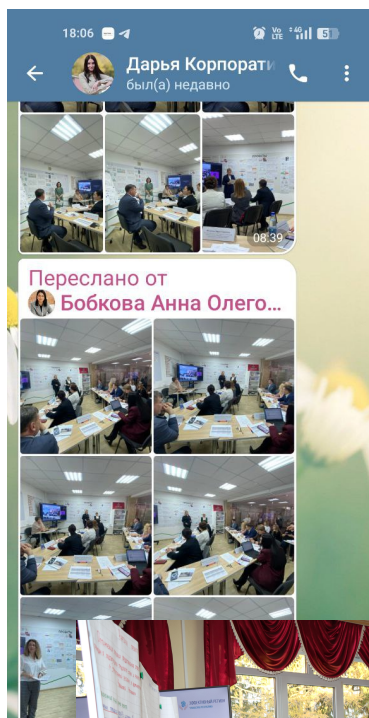
В организации идентифицированы работники, передающие свои знания БП членам проектных команд и готовые стать внутренними тренерами



2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала



Р 2.6 Развитие внутренних тренеров



Ильина Инна Геннадиевна,
начальник отдела экономики
и инвестиционной
деятельности
администрации Ядринского
муниципального округа



В организации идентифицированы внутренние тренеры, которые проходят углубленную подготовку по методам и инструментам БП и базовым навыкам ведения тренингов



**Администрация Ядринского
муниципального округа Чувашской
Республики**



**3. Проверка по направлению
"Готовность к тиражированию и
развитие культуры
бережливости"**



3.Готовность к тиражированию и развитию культуры бережливости



М 3.1 Опыт тиражирования лучших образцов

ПРОЕКТ «Оптимизация процесса согласования аукционной документации на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ядринского района Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»



**Использование сервисов электронной почты, Интернета;
Экономия транспортных расходов;
Сокращение времени на согласование документов;
Сокращение времени на процесс представления документов**

Отдельные лучшие практики проектов по улучшениям и ППУ внедряются в других процессах организации

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики
А.А.Семенов
20.10.2022

КАРТОЧКА ПРОЕКТА
«Оптимизация процесса согласования аукционной документации на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ядринского района Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики Семенов Александр Александрович
Периметр проекта: сектор закупок отдела экономики и промышленности, главы 1 городского и 17 сельских поселений, заместитель главы — начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ (руководитель контрактной службы) Соснов Андрей Геннадьевич, руководители структурных подразделений (ответственные за определенную конкурентную процедуру), начальник МАУ «Центр финансового и хозяйственного обслуживания» Авакумов Наталия Владимировна
Границы процесса: от получения листа согласования от сектора закупок отдела экономики и промышленности до предоставления ответа о согласовании в сектор закупок.
Владелец процесса: начальник отдела экономики и промышленности Ильина Ирина Геннадьевна
Руководитель проекта: начальник отдела экономики и промышленности Ильина Ирина Геннадьевна
Команда проекта: начальник отдела экономики и промышленности Ильина Ирина Геннадьевна, заведующий сектором закупок отдела экономики и промышленности Ефремова Ирина Владимировна, заместитель главы — начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Соснов Андрей Геннадьевич, заместитель главы — начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Иванова Александра Сергеевна, специалист-эксперт сектора закупок отдела экономики и промышленности Александрова Наталия Сергеевна, исполняющий обязанности начальника правового отдела Андреева Светлана Геннадьевна, крпю главы администрации Ядринского городского поселения Агапов Андрей Владимирович, глава Юванского сельского поселения Садков Евгений Владимирович, директор МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрин Порфирьев Надежда Николаевна, заведующая МАДОУ «Детский сад «Аленушка» г.Ядрин Агапова Ольга Юрьевна, директор МБОУ ДО «Ядринская районная детская школа искусств им. А.В. Асланова» Никонова Ирина Александровна

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: неудовлетворенность заказчика сроками согласования аукционной документации
Проблемы:
1.Необходимость личных обращений в структурные подразделения Ядринской районной администрации Чувашской Республики (потеря времени сотрудниками сектора закупок в ходе процесса на перемещение из одного кабинета в другой кабинет (размещение сотрудников на разных этажах);
2.Для глав поселений — дополнительные временные и материальные затраты (приезд в районную администрацию для ознакомления с аукционной документацией и подписания листа согласования, транспортных расходов);
3.Процесс согласования может продолжаться до нескольких дней;
4.Возможность конфликтных ситуаций в случае потери документа.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса согласования	602 минуты (10 ч. 3 мин)	344 минут (6 ч. 13 минут)
Сокращение транспортных расходов	509,85 руб. на одну поездку (в г. Ядрин и обратно)	0 руб.
Повышение удовлетворенности заказчика сроками согласования	25%	94%

Руководитель проекта — начальник отдела экономики и промышленности Ядринской районной администрации Чувашской Республики

Куратор - эксперт ГК «Росатом» А.А.Чкалов

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики
А.А.Семенов
20.10.2022

Карточка проекта «Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Месяцат года Ядринского района Чувашской Республики»»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики Семенов Александр Александрович
Периметр проекта: юридические лица, индивидуальные предприниматели, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения; граждане, оказавшие благотворительную помощь некоммерческим организациям; граждане, оказавшие информационного обеспечения; председатель Ассоциации предпринимателей и предпринимателей Ядринского района при Торгово-промышленной палате Чувашской Республики
Границы процесса: с момента размещения извещения в средствах массовой информации до подведения итогов конкурса
Владелец процесса: глава Ядринской районной администрации
Руководитель проекта: начальник отдела экономики и промышленности Ильина Ирина Геннадьевна, главный специалист-эксперт отдела экономики и промышленности Соколова Надежда Юрьевна, начальник отдела информационного обеспечения Хмелев Алексей Георгиевич, месячаты

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Снижение объективности проведения конкурса, снижение количества участников конкурса, отсутствие оперативности при формировании реестра заявок участников конкурса
Проблемы:
1.Заявки подаются только в письменном виде, то есть ручное оформление заявок (потеря времени сотрудниками администрации на прием пакета документов от участников);
2.Копии документов, подтверждающие осуществление благотворительной и спонсорской деятельности, подаются при личном участии заявителя.
3.Рассмотрение заявок осуществляется оргкомитетом в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема заявок.
4.Дополнительные материальные и временные затраты для участников конкурса (заполнение документов, распечатка на бумаге, копирование, доставка документов в районную администрацию в определенное промежуток времени — по графику работы администрации)

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на формирование реестра участников конкурса	135 мин	60 мин
Сокращение количества посещения Ядринской районной администрации Чувашской Республики заявителями	2 дня	0 дней
Сокращение срока рассмотрения заявок	5 календарных дней	3 календарных дня
Увеличение среднего количества участников конкурса	3	10

Руководитель проекта — начальник отдела экономики и промышленности Ядринской районной администрации Чувашской Республики

Куратор - эксперт ГК «Росатом» А.А.Чкалов

И.Г. Ильина



3. Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости



Р 3.1 Опыт тиражирования лучших практик образца



Обмен опытом с коллегами муниципальных образований Чувашской Республики, г. Цивильск, 15 августа 2025г

Продemonстрирована практика передачи опыта в другие организации региона

С коллегами из администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, 16 октября 2025г



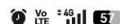


3. Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости

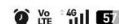
М 3.2 Подготовка методических и презентационных материалов образца



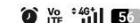
15:07



15:07



15:11



района Чувашской Республики»

— 16.08. 2023 г. Протокол №4 рабочей группы по внедрению и реализации проекта «Эффективный регион» в администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Карточка проекта «Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»

Карта текущего и целевого состояния

План мероприятий

Презентация

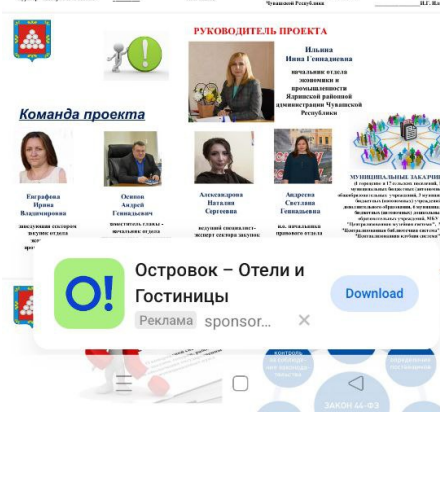
← Презентация по проекту ...



КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»

УТВЕРЖДАЮ: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики: А.А. Савин

Наименование	Тематическая область	Целевая направленность
1. Наименование проекта	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»
2. Описание проекта	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»
3. Цели и задачи проекта	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»
4. Результаты проекта	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»



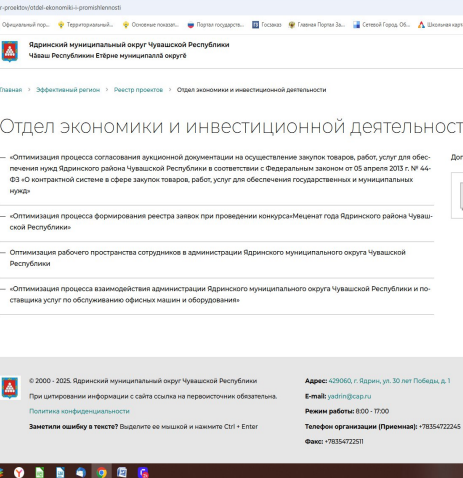
← Презентация по проекту ...



КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»

УТВЕРЖДАЮ: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики: А.А. Савин

Наименование	Тематическая область	Целевая направленность
1. Наименование проекта	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»
2. Описание проекта	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»
3. Цели и задачи проекта	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»
4. Результаты проекта	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»	Оптимизация процесса формирования реестра заявок при проведении конкурса «Меценат года Ядринского района Чувашской Республики»



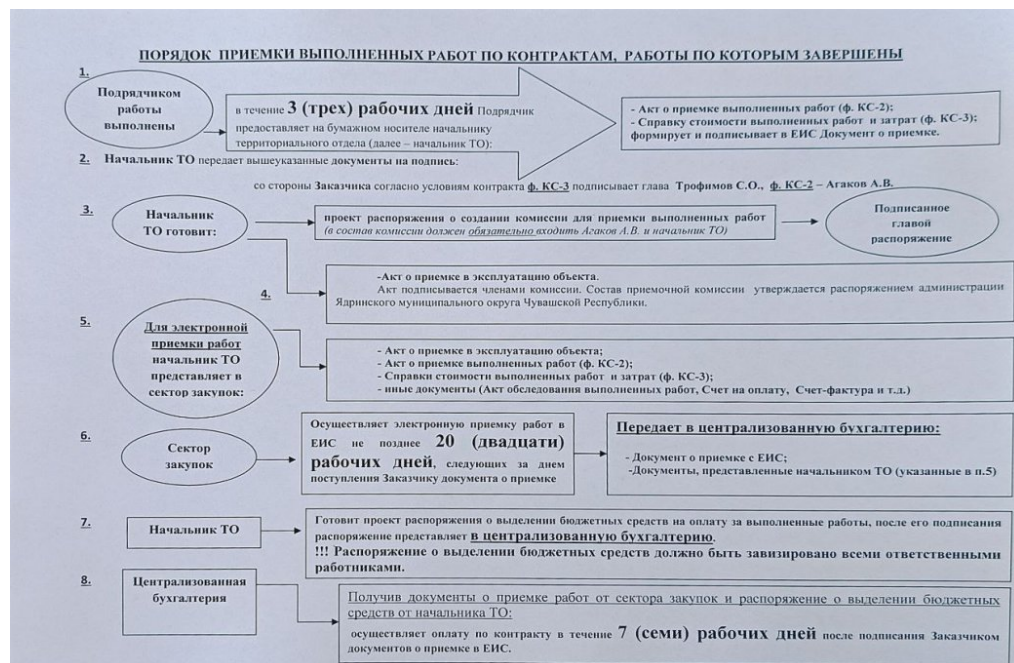
В пакет методических материалов входят подробные презентации по результатам реализованных проектов. Размещено на сайте Ядринского муниципального округа Чувашской Республики



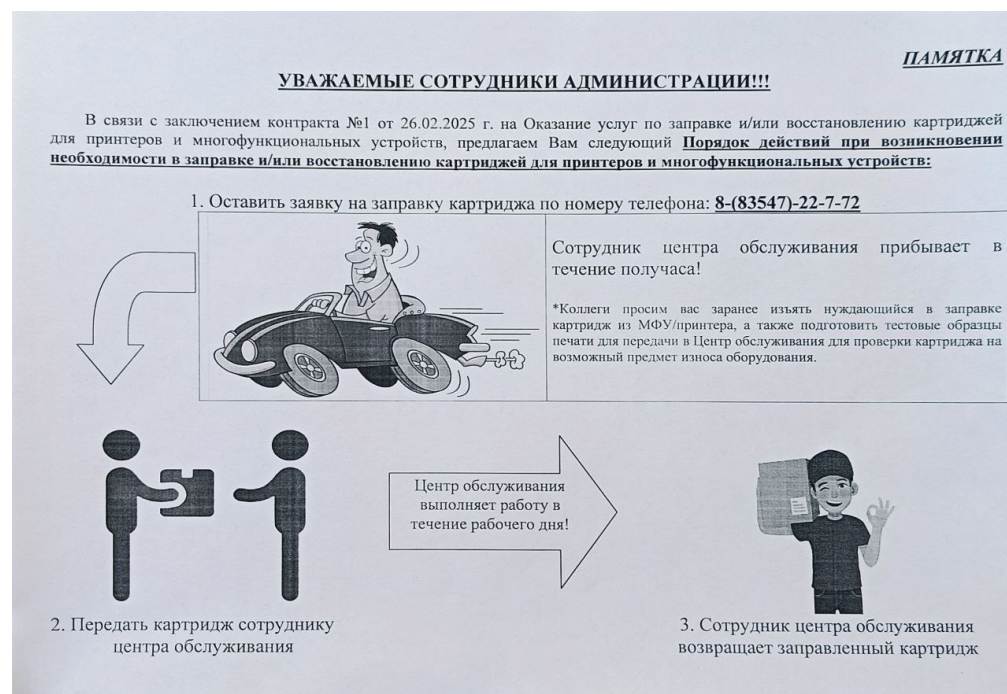
3. Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости



Р 3.2 Подготовка методических и презентационных материалов образца



После реализации проектов для сотрудников администрации разработаны памятки и алгоритм работы



Пакет методических материалов по лучшему опыту образца содержит обучающие материалы по теме образца (видео, презентации и т.д.)



3.Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости



М 3.3 Организация приема коллег при посещении образца



С.О. Трофимов
Глава Ядринского муниципального округа
(по 15.08.2025г.)



И.Г. Ильина
начальник отдела экономики и инвестиционной
деятельности



О.Г. Васильева
начальник отдела организационно-
контрольной и кадровой работы

Есть сотрудники в организации, которые мотивированы и подготовлены для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.)



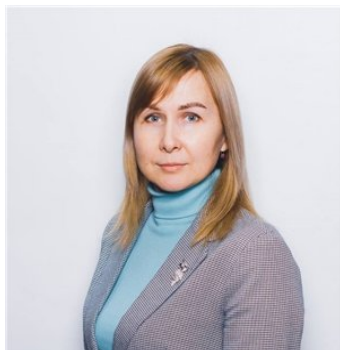
3. Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости



Р 3.3 Организация приема коллег при посещении образца



В.А. Можяев
глава Ядринского муниципального округа
(с 12.11.2025г.)



И.Г. Ильина
начальник отдела экономики и инвестиционной
деятельности



О.Г. Васильева
начальник отдела организационно-
контрольной и кадровой работы

Есть не менее 3 сотрудников в организации, которые мотивированы и подготовлены для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.)



3. Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости



М 3.4 Уровень презентации лучших практик образца



Результаты отдельных реализованных проектов докладывались на совещаниях, конференциях в регионе

Обмен опытом с коллегами муниципальных образований Чувашской Республики, г. Цивильск, 15 августа 2025г.





3. Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости



Р 3.4 Уровень презентации лучших практик образца



Ильина И.Г., начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности на партнерской проверке образца федерального уровня в администрации г. Кстово Нижегородской области, 2025г.



Трофимов С.О., глава Ядринского муниципального округа на обучении по программе «Школа мэров», 2024 -2025гг.



Ильина И.Г. и Васильева О.Г. на партнерской проверке образца федерального уровня в администрации г. Городец Нижегородской области, 26.11.2025г.



Достижения реализованных проектов докладывались на межрегиональных конференциях, семинарах, совещаниях

Афанасьева Н.С., ведущий специалист-эксперт сектора закупок отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации муниципального округа на обучении по программе «Эффективный муниципалитет», 2025г.



3.Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости



М 3.5 Осмысление лучших практик образца

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики
А.А. Семенов
20.10.2022

КАРТОЧКА ПРОЕКТА
«Оптимизация процесса согласования аукционной документации на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ядринского района Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта
Заказчик процесса: Глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики Семенов Александр Александрович
Периметр проекта: сектор закупок отдела экономики и промышленности, главы 1 городского и 17 сельских поселений, заместитель главы — начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ (руководитель контрактной службы) Осипов Андрей Геннадьевич, руководители структурных подразделений (ответственные за определенную конкурентную процедуру), начальник МАУ «Центр финансового и хозяйственного обслуживания» Авакумова Наталья Владимировна
Границы процесса: от получения листа согласования от сектора закупок отдела экономики и промышленности до предоставления ответа о согласовании в сектор закупок
Владелец процесса: начальник отдела экономики и промышленности Ильяна Илона Геннадьевна
Руководитель проекта: начальник отдела экономики и промышленности Ильяна Илона Геннадьевна
Команда проекта: начальник отдела экономики и промышленности Ильяна Илона Геннадьевна, заведующий сектором закупок отдела экономики и промышленности Батрафова Ирина Владимировна, заместитель главы — начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Осипов Андрей Геннадьевич, заместитель главы — начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Иванова Алиса Геннадьевна, ведущий специалист-эксперт сектора закупок отдела экономики и промышленности Александрова Наталья Сергеевна, исполняющий обязанности начальника правового отдела Андреева Светлана Геннадьевна, глава администрации Ядринского городского поселения Агаков Андрей Владимирович, директор МБОУ «Гимназия №17 г.Ядрин» Парфирова Надежда Николаевна, заведующая МАДОУ «Детский сад «Аленушка» г.Ядрин Агакова Ольга Юрьевна, директор МБУ ДО «Ядринская районная летняя школа искусств им. А.В. Асламаса» Никонова Ирина Александровна

2. Обоснование выбора
Ключевой риск: неудовлетворенность заказчика сроками согласования аукционной документации
Проблемы:
1. Необходимость личных обращений в структурные подразделения Ядринской районной администрации Чувашской Республики (потеря времени сотрудником сектора закупок в ходе процесса на перемещение из одного кабинета в другой кабинет (размещение сотрудников на разных этажах);
2. Для глав поселений — дополнительные временные и материальные затраты (присла в районную администрацию для ознакомления с аукционной документацией и подписания листа согласования, транспортные расходы);
3. Процесс согласования может продлиться до нескольких дней;
4. Возможность конфликтных ситуаций в случае потери документа.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса согласования	602 минуты (10 ч. 3 мин)	344 минут (6 ч. 13 минут)
Сокращение транспортных расходов	509,85 руб. на одну поездку (в г. Ядрин и обратно)	0 руб.
Повышение удовлетворенности заказчиком сроками согласования	25%	94%

Руководитель проекта — начальник отдела экономики и промышленности Ядринской районной администрации Чувашской Республики

Куратор - эксперт ГК «Росатом» А.А. Чахов

Карточка проекта

Оптимизация процесса взаимодействия администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и поставщика услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования

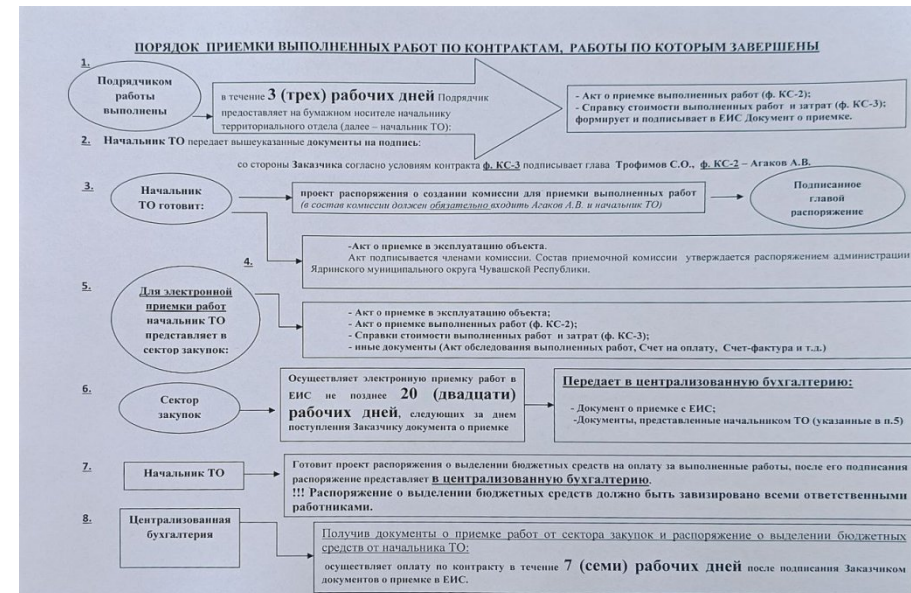
1. Вовлеченные лица и рамки проекта
Клиенты процесса: отделы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее ЯМО ЧР);
Периметр проекта: администрация ЯМО ЧР;
Границы процесса: рабочий день сотрудника администрации;
Владелец процесса: Глава ЯМО ЧР;
Руководитель процесса: Глава ЯМО ЧР;
Команда проекта: Трофимов Станислав Олегович — глава ЯМО ЧР, руководитель рабочей группы;
Хмелев Алексей Георгиевич — начальник Отдела цифрового развития и информационных технологий;
Николаев Роман Сергеевич — главный специалист-эксперт сектора закупок

2. Обоснование выбора
Ключевой риск: нерациональное использование рабочего времени сотрудника администрации, что влечет за собой снижение продуктивности сотрудника администрации
Проблемы:
1) Уменьшение полезного рабочего времени сотрудников;
2) Невозможность выявления проблемы в работе офисной машины сотрудником администрации на начальной стадии износа деталей офисной машины для предотвращения дальнейшей более серьезной поломки офисной машины;
3) Возможное отсутствие сотрудника центра обслуживания офисных машин и оборудования на рабочем месте, что влечет за собой повторное обращение сотрудника администрации в вышеуказанный центр обслуживания.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение затрачиваемого сотрудником времени на путь до центра обслуживания офисных машин и оборудования, а также выявление недостатков в работе офисных машин и оборудования на ранних стадиях поломки деталей	30 мин.	0 мин.

4. Ключевые события проекта
1. Старт проекта — 10.12.2024 г.
2. Диагностика и целевое состояние — до 10.02.2025 г.
• Разработка текущей карты процесса — 20.01.2025 г.
• Разработка целевой карты процесса — 10.02.2025 г.
3. Kick-off — 10.03.2025 г.
4. Внедрение улучшений — 24.03.2025 г.
5. Закрепление результатов и закрытие проекта — 31.04.2025 г.



Достижения в результатах проекта визуализируются и методически оформляются.

К примеру, в рамках проекта «Оптимизация процесса взаимодействия администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и поставщика услуг по обслуживанию офисных машин и оборудования» в материалах проекта отражены конкретные шаги для его реализации, заключен муниципальный договор



3. Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости



Р 3.5 Осмысление лучших практик образца



Обмен опытом с коллегами муниципальных образований Чувашской Республики, г. Цивильск, 15 августа 2025г и 16 октября 2025г. , г. Ядрин

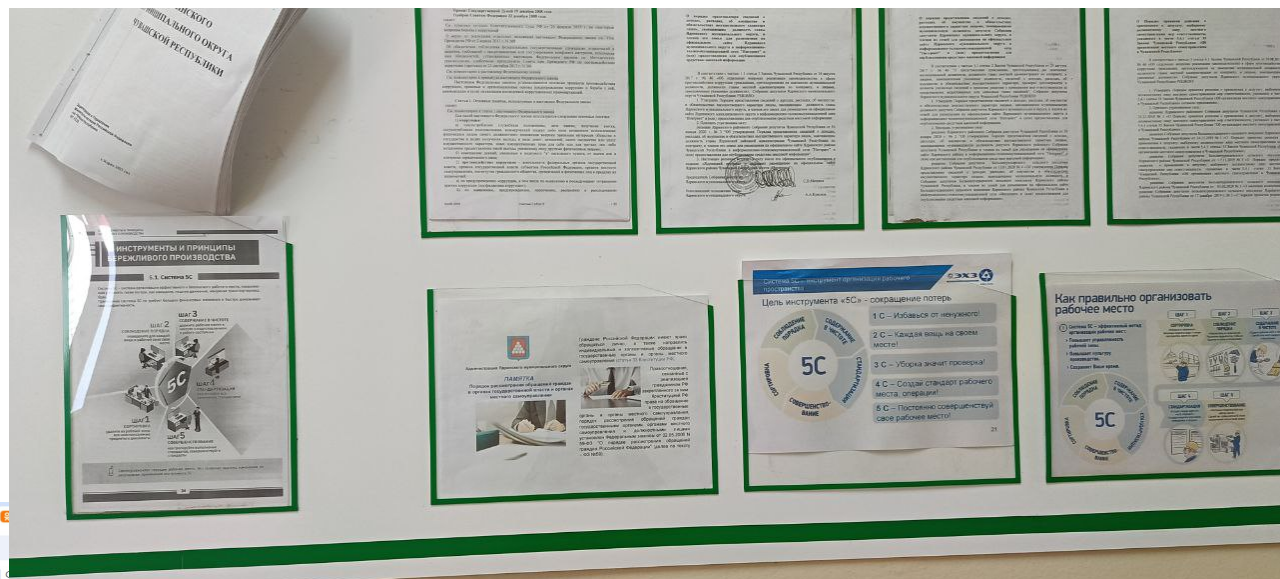
Есть примеры проведения обсуждения проблем в типовых процессах, выявленных разными проектными командами, с совместной генерацией улучшений («ярмарка ежей»)



3. Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости



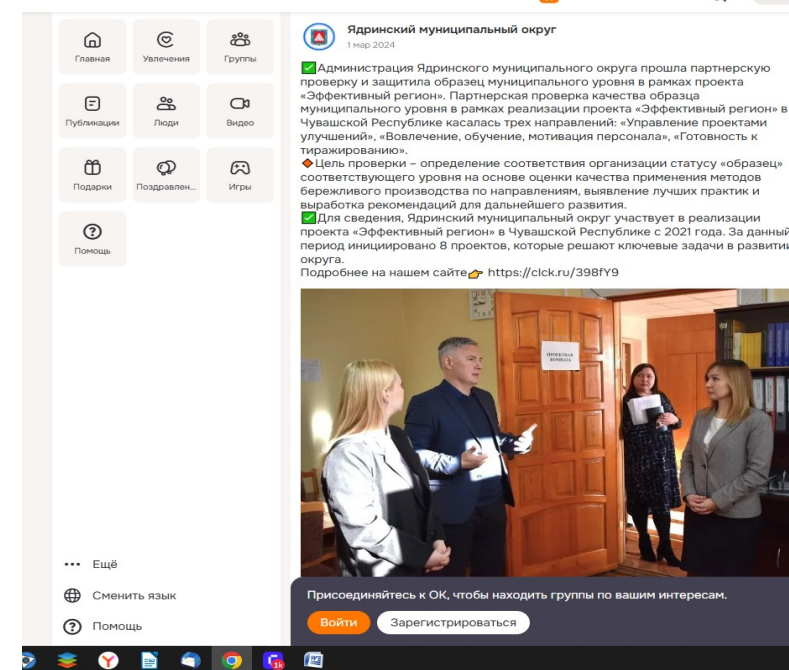
М 3.6 Визуализация работ и материалов по бережливому производству



Ядринский муниципальный округ | 2025 год | Ядринский муниципальный округ | 1 уведомление | заседание по эффективному...

17747/topic/157269706069331?ysclid=mer9ki0i1e519718186

Н... | Официальный портал... | Территориальный... | Основные показатели... | Портал государственных услуг... | Госзаказ... | Главная | Портал За...



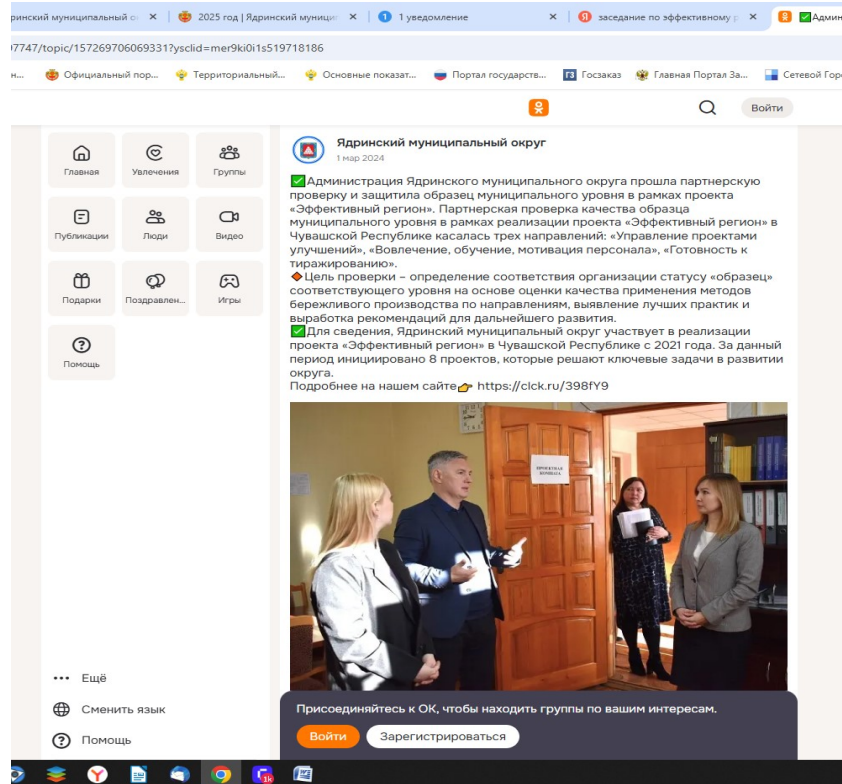
Размещена в офисных и производственных помещениях, в зонах ожидания (в фойе администрации, в проектной комнате и в кабинетах)



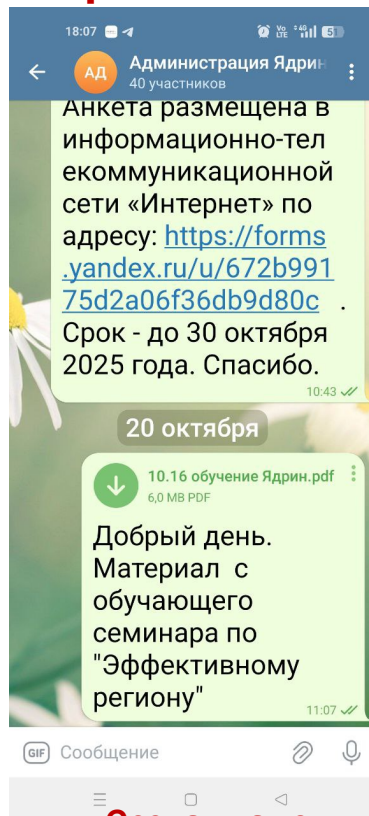
3. Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости



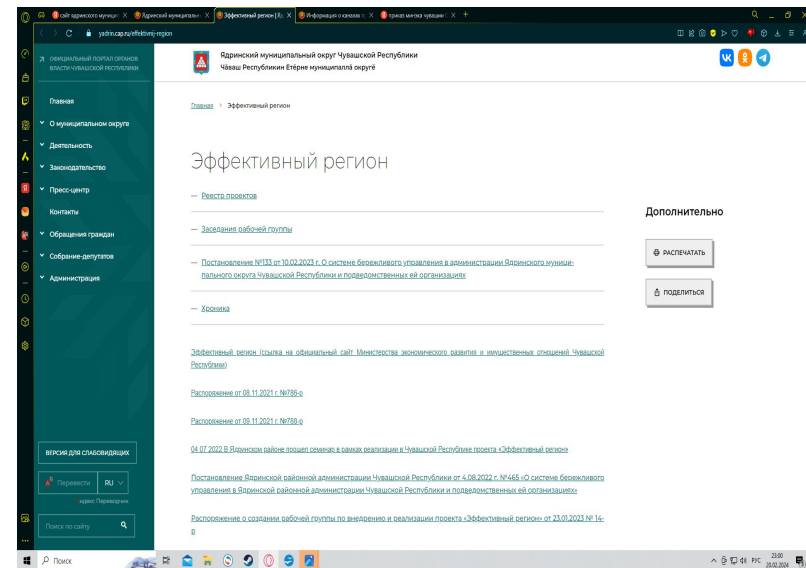
Р 3.6 Визуализация работ и материалов по бережливому производству



Деятельность освещается на сайте округа, в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники»



Создан чат с сотрудниками администрации в мессенжере "Телеграмм"



Все проекты размещаются на официальном сайте Ядринского муниципального округа

В организации есть ссылки на сайты, где размещены актуальные материалы по БП: методики примеров, дополнительные материалы. Есть тематические группы в соцсетях.



**Администрация Ядринского муниципального
округа Чувашской Республики**

**Партнерская проверка
качества образца
регионального уровня**

2025 год