**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2025 № 337

п. Урмары

**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

24.02.2025 337 №

Вâрмар поселокê



О создании пунктов временного размещения населения в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики

# В целях выполнения Федерального закона Российской Федерации от 12.02.98 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федерального закона Российской Федерации от 12.12.94 г.№ 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", методических рекомендаций МЧС России «По организации работы пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях», защиты населения Урмарского муниципального округа от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и организованного своевременного приема и размещения населения, администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Положение о пункте временного размещения населения на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить перечень учреждений, на базе которых создаются пункты временного размещения населения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителей учреждений и организаций, на базе которых создаются пункты временного размещения населения, назначить начальниками пунктов временного размещения (по согласованию).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Урмарского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

Глава Урмарского

муниципального округа В.В. Шигильдеев

Ефимов Юрий Николаевич

8(835-44) 2-17-02

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 24.02.2025 № 337

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения населения на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о пункте временного размещения населения на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее- Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", и определяет порядок работы по организации временного отселения (размещения) населения, попадающего в зоны чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оказания медицинской помощи, обеспечения и поддержания общественного порядка в чрезвычайных ситуациях на территории Урмарского района.

Пункт временного размещения пострадавшего населения (далее - ПВР) создается в соответствии с постановлением администрации Урмарского муниципального округа, на базе общественных учреждений (в кинотеатрах, клубах, школах, лагерях и др.).

Деятельность пунктов временного размещения эвакуируемого населения регламентируется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными и распорядительными документами администрации Урмарского муниципального округа, а также Положением о пунктах временного размещения.

Главной целью создания ПВР для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

ПВР пострадавшего населения предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны ЧС или вероятной ЧС.

Под ПВР отводятся здания пригодные для жилья (детские оздоровительные лагеря, гостиницы, учреждения образования и т.д.), которые утверждаются постановлениями администрации Урмарского муниципального округа.

При выборе места размещения ПВР следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с ним будет определен ПВР.

При размещении временных пунктов необходимо предусмотреть возможность выездного обслуживания пострадавшего населения предприятиями и учреждениями ближайшего города.

**2. Основными задачами пункта временного размещения являются**

**а) при повседневной деятельности:**

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- разработка необходимой документации по ПВР пострадавшего населения;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления Чувашской Республики, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - органы по ГО и ЧС);

**б) при возникновении чрезвычайной ситуации:**

- полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения;

- установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) и эвакуационной комиссией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, с Главным управлением МЧС России по Чувашской Республике, Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию;

- подготовка эвакуированного населения к отправке на пункты длительного проживания.

Пункты длительного проживания разворачиваются на базе оздоровительных учреждений. Работа на пунктах длительного проживания организуется так же, как и на пунктах временного размещения. Отличительной особенностью пункта является ведение персонального учета каждого прибывающего и осуществление паспортного режима.

**3. Состав пункта временного размещения**

Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

В штат администрации пункта временного размещения входят (вариант):

|  |  |
| --- | --- |
| - начальник ПВР | 1 чел |
| - заместитель начальника ПВР | 1 чел |
| - группа встречи, приема, регистрации и размещения | 4 чел |
| - группа ООП | 4 чел |
| - группа комплектования, отправки и сопровождения | 2 чел |
| - стол справок | 1 чел |
| - медпункт | 1 врач; 2 м/с |
| - кабинет психологического обеспечения | 1 психолог |
| - комната матери и ребенка | 2 чел |

Начальник ПВР и его заместитель назначаются распоряжением главы органа местного самоуправления муниципального образования.

Остальной личный состав назначается руководителем организации, на базе которой развертывается ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

Организационная структура ПВР организуется согласно методическим указаниям ГУ МЧС России по Чувашской Республике.

Для функционирования ПВР выделяются силы и средства организации, участвующей в обеспечении эвакуационных мероприятий в ЧС:

- от службы охраны общественного порядка: 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью – для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения ПВР;

- от медицинской службы (из числа близлежащих медицинских учреждений): врач и средний медперсонал (2-3 человека) – для организации медицинского пункта в ПВР;

- от службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания) – для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в ЧС.

Все лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

**4. Организация работы пункта временного размещения**

Руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР пострадавшего населения, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является Положение о пунктах временного размещения. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ, а при выполнении эвакуационных мероприятий - эвакуационной комиссии муниципального образования и взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.

В целях организации работы ПВР рекомендуется разработать документы и оборудовать ПВР в соответствии методическим указаниям ГУ МЧС России по Чувашской Республике.

ПВР развертывается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению администрации (указанию председателя КЧС и ОПБ) Урмарского муниципального округа. С получением распоряжения (указания) руководитель организации - начальник ПВР организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертывающей ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования. В расчетах рекомендуется принимать следующие продолжительности периода жизнеобеспечения в местах временного отселения:

- после аварии на химически опасном объекте - до 3-х суток;

- после аварии на радиационно - опасном объекте (вне зон опасного радиоактивного заражения) - до 3-10 суток (в зависимости от сроков организации эвакуации);

- из зон затопления при наводнениях - по среднестатистическим многолетним данным для данной местности.

В случае необходимости функционирование учреждения культуры или образования, на базе которого развертывается ПВР, приостанавливается по распоряжению главы органа местного самоуправления муниципального образования до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

Для размещения медицинского пункта, группы психологического обеспечения и организации пункта питания, развертываемых соответственно медицинским учреждением и предприятием общественного питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

Администрации пунктов временного размещения для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязаны составить заявки на материальные средства, продукты питания, а также заключить договоры с органами местного самоуправления муниципальных образований на оплату проживания и питание эвакуируемого населения в различных видах ЧС.

**5. Функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения**

**5.1. Обязанности начальника пункта временного размещения**

Начальник пункта временного размещения отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуируемого населения.

Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ, при выполнении эвакуационных мероприятий – председателю эвакуационной комиссии муниципального образования, руководителю организации, при которой создан ПВР и работает в контакте с органом по ГО и ЧС муниципального образования.

Начальник пункта временного размещения обязан:

**а) при повседневной деятельности:**

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

- знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

- организовать разработку необходимой документации ПВР;

- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;

- организовывать обучение и инструктаж членов ПВР по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в ЧС;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ПВР;

- распределять обязанности между членами ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

- поддерживать связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией муниципального образования;

**б) при возникновении чрезвычайной ситуации:**

- установить связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией муниципального образования, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;

- организовать учет прибывающего населения и его размещение;

- контролировать ведение документации ПВР;

- организовать жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- организовать поддержание на ПВР общественного порядка;

- организовать информирование эвакуируемого населения об обстановке;

- своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию муниципального образования;

- организовать подготовку эвакуированного населения к отправке на пункты длительного проживания.

**5.2. Обязанности заместителя начальника ПВР**

Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема эвакуируемого населения, за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР обязан:

**а) при повседневной деятельности:**

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

- изучить порядок развертывания ПВР;

- организовать разработку документации ПВР;

- организовать подготовку личного состава;

- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

**б) при возникновении чрезвычайной ситуации:**

- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;

- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

- провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;

- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

- организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи;

- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

**5.3. Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения**

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию муниципального образования. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

**а) при повседневной деятельности:**

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

- организовать подготовку личного состава группы;

- разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

- изучить порядок прибытия на ПВР эвакуируемого населения и порядок его размещения;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

**б) при возникновении чрезвычайной ситуации:**

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- распределять обязанности между членами группы;

- организовать учет, регистрацию и размещение эвакуируемого населения;

- доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения;

- составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

**5.4. Группа комплектования, отправки и сопровождения**

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения к местам постоянного размещения, организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам округа. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

**а) при повседневной деятельности:**

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

- организовать подготовку личного состава группы;

- знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПВР для вывоза эвакуируемых, порядок установления связи с руководителями этих организаций;

- знать количество прибывающего эвакуируемого населения, маршруты следования и места временного размещения эвакуируемого населения;

- разработать необходимую документацию группы;

- изучить порядок прибытия на ПВР эвакуируемого населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

**б) при возникновении чрезвычайной ситуации:**

- при поступлении распоряжения на прием населения – подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения к местам временного размещения;

- осуществлять организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района.

**5.5. Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения**

Начальник группы охраны общественного порядкаотвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход эвакуируемых на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Онподчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

**а) при повседневной деятельности:**

- изучить схему размещения ПВР и Положение о ПВР;

- организовать подготовку личного состава группы;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

**б) при возникновении чрезвычайной ситуации:**

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР и организованный выход эвакуируемых к местам временного размещения.

**5.6. Медицинский пункт пункта временного размещения**

Старший (старшая) медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой медицинской помощи заболевшим эвакуируемым и госпитализацию нуждающихся в ней в лечебное учреждение; за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

Старший (старшая) медпункта обязан (обязана):

**а) в режиме повседневной деятельности:**

- подготовить необходимые медикаменты и медицинское имущество, организовать их хранение;

- осуществлять периодический контроль санитарного состояния помещений, предназначенных для размещения ПВР, и прилегающей территории;

- установить местонахождение ближайшего лечебного учреждения и номера телефонов приемного отделения;

**б) в режиме проведения эвакуации:**

- оказывать первую медицинскую помощь заболевшим эвакуируемым;

- госпитализировать нуждающихся эвакуируемых в ближайшее лечебное учреждение;

- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР.

**5.7. Стол справок пункта временного размещения**

Старший (старшая) стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками эвакуируемым. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником сотрудников стола справок.

Старший (старшая) стола справок обязан (обязана):

**а) в режиме повседневной деятельности:**

- иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, ближайших ПВР; организаций, которые выделяют транспорт; знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

- подготовить справочные документы.

**б) в режиме проведения эвакуации:**

- давать справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с эвакуацией населения на данный ПВР.

**5.8. Группа психологического обеспечения**

Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС, непосредственное оказание экстренной психологической помощи пострадавшим, координацию/обеспечение взаимодействия со специализированными службами.

Психолог обязан:

**а) в режиме повседневной деятельности:**

- разрабатывать и совершенствовать концепцию оказания экстренной психологической помощи при ЧС;

- изучать общие закономерности течения психологических реакций и психических расстройств, связанных с ЧС;

- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области психологии экстремальных ситуаций;

**б) в режиме проведения эвакуации:**

- оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;

- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

**5.9. Комната матери и ребенка пункта временного размещения**

Сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 24.02.2025 № 337

РЕЕСТР

учреждений (зданий, сооружений), предназначенных для развертывания пунктов временного размещения населения,

на территории Урмарского муниципального округа

по состоянию на 01.02.2025

| №  п/п | Фактический адрес учреждения,  контактный телефон | Наименование учреждения | Ф.И.О. руководителя, контактный телефон | Вместимость  (номеров, корпусов, классов/ человек) | Организация жизнеобеспечения в ПВР | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Медицинская помощь  (учреждения персонал и техника) | Обеспечение водой  (учреждения персонал и техника) | Обеспечение продуктами питания и продовольственным сырьем  (учреждения персонал и техника) | Обеспечение коммунально-бытовыми услугами  (учреждения персонал и техника) |
| 1-я категория  (ПВР с возможностью всесезонного проживания, 3-разовым питанием, полным жизнеобеспечением) | | | | | | | | |
| 1. | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | - |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-я категория  (ПВР с возможностью сезонного проживания (весна, лето, осень), 3-разовым питанием, ограниченным жизнеобеспечением (отсутствие отопления) | | | | | | | | |
| 1. | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | - |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-я категория  (ПВР, разворачиваемые на базе объектов образования (школы, вузы и т.д.) и культурно-массовых объектов (дома культуры и т.д.),  разворачиваемые для приема населения в случае ЧС) | | | | | | | | |
| 1. | п.Урмары пер.Школьный, д.3 8 8354421151 | МБОУ «Урмарская СОШ» | Васильев Константин Александрович  88354421151 | 120 | Урмарская ЦРБ 3/1 | МУП Урмарытеплосеть 3/2 | ООО «Общепит» 5/1 | ФСК «Илем» 2/2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-я категория  (мобильные ПВР (палаточные городки временного размещения), с суточным проживанием при температуре окружающей среды не ниже 20оC,  3-разовым питанием (с привлечением сторонних организаций), полным жизнеобеспечением) | | | | | | | | |
| 1. | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | - |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |