(*заполняется на бланке организации*

*с указанием даты и исходящего номера*)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Министерство финансов  Чувашской Республики |

**ЗАЯВКА**

**на восстановление учетной записи пользователя в программном комплексе**

**«Бюджет-Смарт Про» (муниципальная база) информационной системы «Минфин»**

Прошу осуществить восстановление учетной записи пользователя, выдать технологический пароль для осуществления электронного документооборота в соответствии с настоящей заявкой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия Имя Отчество** |  |
| Подразделение, должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Серийный номер сертификата электронной подписи (если обладает правом электронной подписи) |  |
| **ПК «БЮДЖЕТ-Смарт Про» (муниципальная база)** | |
| Учетная запись (логин) |  |

Обязуемся немедленно уведомить Министерство финансов Чувашской Республики в случае прекращения действия полномочий данных сотрудников.

Лицо, уполномоченное на получение пароля:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Телефон | Электронная почта |
|  |  |  |  |

Сертификат электронной подписи в архиве направляем на адрес электронной почты [finance105@cap.ru](mailto:finance105@cap.ru).

Настоящей заявкой подтверждается соответствие рабочего места (рабочих мест) требованиям Регламента организации информационного взаимодействия внешних пользователей и информационных систем сторонних организаций с информационной системой «Минфин».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)