

СОГЛАШЕНИЕ
об информационном взаимодействии
между Кабинетом Министров Чувашской Республики,
администрацией города Канаш Чувашской Республики
и ООО «КАВАЗ»

« 23 » марта 2022 г.

Кабинет Министров Чувашской Республики (далее – Правительство) в лице заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики Краснова Дмитрия Ивановича, действующего на основании Указа Главы Чувашской Республики от 23 сентября 2020 г. № 249, администрация города Канаш Чувашской Республики в лице главы администрации города Канаш Чувашской Республики Михайлова Виталия Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования города Канаш, принятого решением Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики от 13 июня 2017 г. № 27/2 (далее – Администрация), и общество с ограниченной ответственностью «Канашский вагоностроительный завод» (ООО «КАВАЗ») в лице исполнительного директора Харчука Андрея Николаевича, действующего на основании доверенности №1 от 01.01.2022 года (далее – Организация), именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет и цели Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение является правовой основой для реализации мероприятий и осуществления деятельности в области информационного взаимодействия Правительства, Администрации и Организации.

1.2. Целями информационного взаимодействия являются:

создание условий для повышения уровня информационного обеспечения деятельности органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике и организаций в Чувашской Республике, принятия управленческих решений в области регулирования и финансового оздоровления организаций в Чувашской Республике;

организация обмена информацией между Сторонами.

II. Обязательства Сторон

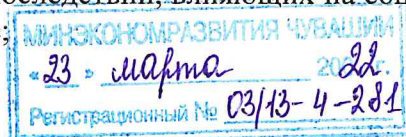
2.1. Правительство:

а) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики:

укрепление и развитие благоприятных условий деятельности Организации на территории Чувашской Республики, включая предоставление налоговых льгот в соответствии с законодательством Чувашской Республики о налогах; создание предпосылок для повышения инвестиционных возможностей Организации и иные меры государственной поддержки;

проведение единой согласованной политики в сфере информационного обмена; сбор, обработку и анализ отчетной информации, полученной для информационного обеспечения государственной экономической и инвестиционной политики Чувашской Республики;

систематический анализ финансового состояния и учет платежеспособности Организации с целью предупреждения негативных последствий, влияющих на социально-экономическую обстановку в Чувашской Республике;



методическую и консультационную помощь Организации по вопросам социально-экономического развития и прогнозирования;

б) использует информацию в строгом соответствии с целями настоящего Соглашения.

2.2. Администрация:

а) использует информацию в целях оперативного мониторинга и планирования развития муниципального образования;

б) обеспечивает поддержку Организации на муниципальном уровне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

2.3. Организация:

а) направляет ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня после отчетного периода на безвозмездной основе сведения об основных показателях деятельности организации по форме согласно приложению № 3 к распоряжению Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 марта 2005 г. № 65-р в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике;

б) дает согласие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике на представление в Правительство сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта.

III. Конфиденциальность и использование информации

Стороны обязуются:

обеспечивать хранение и защиту информации, под которой подразумеваются по согласованию любые данные, представляемые каждой из Сторон друг другу в соответствии с настоящим Соглашением, ее конфиденциальность, соблюдение государственной и коммерческой тайн;

использовать информацию исключительно в целях информационного взаимодействия, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

IV. Условия взаимоотношений в рамках настоящего Соглашения

Стороны совместно рассматривают возникающие в процессе реализации Соглашения проблемные вопросы и принимают меры по их решению.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Каждая из Сторон может прекратить действие Соглашения в целом или в какой-либо его части, уведомив об этом другую Сторону не позднее чем за месяц до даты расторжения Соглашения.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Заключительные положения

Настоящее Соглашение подписывается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Кабинет Министров
Чувашской Республики

428004, Чувашская
Республика, г. Чебоксары,
Президентский бульвар, д.10

Администрация
города Канаш Чувашской
Республики

429330, Чувашская
Республика, г. Канаш,
ул. 30 лет Победы, д. 24

Общество с ограниченной
ответственностью
«Канашский
вагоностроительный завод»

429332, Чувашская
Республика, г.Канаш,
ул.Ильича, 1А, помещение
5,8

VIII. Подписи Сторон

Заместитель Председателя
Кабинета Министров
Чувашской Республики –
министр экономического
развития и имущественных
отношений Чувашской
Республики

Д.И. Краснов
(подпись)



Глава администрации
города Канаш Чувашской
Республики

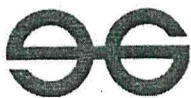
В.И. Михайлов
(подпись)



Исполнительный директор
(по доверенности)

А.Н. Харчук
(подпись)





ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Канашский вагоностроительный завод»
(ООО «КАВАЗ»)

429332, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Ильича д. 1 «А», помещения 5, 8, ИНН 2123023410

ДОВЕРЕННОСТЬ № 1

город Канаш Чувашской Республики

Первое января две тысячи двадцать второго года

Настоящей доверенностью Общество с ограниченной ответственностью «Канашский вагоностроительный завод» (далее — ООО «КАВАЗ», Общество), в лице Генерального директора управляющей организации - Общества с ограниченной ответственностью «Машиностроительно-индустриальная группа «Концерн «Тракторные заводы» Водопьянова Андрея Валентиновича, действующего на основании Устава и Договора передачи полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющей организации № 07 от 01 марта 2021 года, уполномочивает

исполнительного директора ООО «КАВАЗ» Харчука Андрея Николаевича (паспорт гражданина РФ серия 15 16 № 291910, выдан отделом УФМС России по Брянской обл. в г. Новозыбкове 08 декабря 2016 года, код подразделения 320-022)

представлять интересы Общества во всех государственных, административных, правоохранительных органах, в органах Федеральной службы судебных приставов, налоговых, таможенных органах, в иных органах государственной власти и местного самоуправления, в банковских и иных кредитных учреждениях, на всех предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от организационно-правовой формы юридических лиц, в отношениях с физическими и должностными лицами, частными и государственными нотариусами, адвокатами, а также со всеми не перечисленными органами, учреждениями, организациями по всем вопросам, касающимся деятельности Общества, с правом:

- осуществлять оперативное руководство текущей деятельностью Общества;
- организовывать ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности Общества; подписывать документы бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности; подписывать финансовые и бухгалтерские документы, в т.ч. включая, но не ограничиваясь: справки и акты сверки взаимных расчетов; счета, счета-фактуры, накладные и универсальные передаточные документы; акты приема-передачи ТМЦ, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты списания ТМЦ, документы на выдачу и получение товарно-материальных ценностей;
- открывать счета в кредитных организациях и распоряжаться денежными средствами на всех открытых счетах; предоставлять и получать в кредитных учреждениях любые документы, касающиеся деятельности Общества; подписывать и получать акты налоговых и аудиторских проверок, решений налоговых органов;
- заключать, подписывать, а также изменять и расторгать от имени Общества следующие договоры: договоры банковского счета, договоры комиссии, договоры страхования и оценки имущества; договоры купли-продажи (поставки), договоры аренды, договоры подряда, договоры оказания услуг, договоры хранения, договоры уступки права (требования), договоры перевода долга, соглашения об исполнении обязательства третьим лицом и иные виды финансовых и хозяйственных договоров (соглашений), за исключением: договоров поручительства, договоров залога, любых иных обеспечительных сделок, договоров выдачи и получения займа, кредитных договоров, договоров купли-продажи векселей и иных ценных бумаг, договоров отчуждения недвижимого имущества, сделок по принятию участия в уставных капиталах иных юридических лиц, сделок с акциями, долями в уставных капиталах юридических лиц, совершения финансовых операций, связанных с предъявлением к оплате векселей и оформлению индоссаментов (передаточных надписей) на векселях;
- регистрировать в органах государственной регистрации договоры и другие необходимые документы, а также переход права собственности и право собственности; получать в органах

государственной регистрации выписки из реестра, зарегистрированные экземпляры договоров, а также свидетельства о государственной регистрации права;

- осуществлять приём, перевод, перемещение и увольнение работников Общества; заключать трудовые договоры с работниками Общества; применять к работникам Общества, меры поощрения и налагать на них взыскания; утверждать внутренние документы Общества, в т.ч. по социально-трудовым вопросам; издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества в соответствии с их должностными инструкциями; подписывать командировочные удостоверения; договоры о полной материальной ответственности с работниками Общества; определять условия оплаты труда работников Общества, размеры должностных окладов, надбавок и доплат к ним; быть представителем работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора;

- представлять интересы Общества по всем вопросам во всех судах Российской Федерации со всеми процессуальными и иными правами, какие предоставлены законному истцу, ответчику, третьему лицу, а также административному истцу, административному ответчику, третьему лицу: подписания и предъявления исковых заявлений в суд; подписания и предъявления встречного иска; подписания отзывов и возражений на исковое заявление; подписания претензий, ответов на претензии; подписания сопроводительных документов, запросов, заявлений и жалоб любого характера, в том числе апелляционных, кассационных, частных и надзорных жалоб и заявлений, отзывов и возражений на них; изменения предмета или основания иска; увеличения или уменьшения размера исковых требований; подписания заявлений об обеспечении иска, о принесении протеста, о привлечении к уголовной ответственности; подписания мировых соглашений, заявлений об утверждении мирового соглашения; заключения соглашения по фактическим обстоятельствам; подписания заявлений о передаче дела в Третейский суд; обжалования судебных актов, действий должностных лиц, приговора и других постановлений правоохранительных и других органов; подписания заявлений о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, отзывов и возражений на них; подписания и предъявления заявлений с требованием о включении в реестр требований кредиторов, представления интересов на собрании кредиторов; предъявления и отзыва исполнительных документов, получения присужденного имущества или денег, обжалования действий судебного пристава-исполнителя; ознакомления с материалами исполнительного производства; участия в производстве по делам об административных правонарушениях в качестве представителя; на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд; на подписание заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску; на подачу встречного административного искового заявления; на заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела; на полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска; на изменение предмета или основания административного иска; на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; на обжалование судебного акта; представлять интересы Общества по уголовным делам в качестве представителя потерпевшего; подписывать и подавать заявления с требованием о включении в реестр требований кредиторов; участвовать в деле о банкротстве и в арбитражном процессе по делу о банкротстве, в том числе участвовать в собрании кредиторов и в заседании комитета кредиторов с правом голоса; подписывать иные процессуальные документы, предусмотренные процессуальным, налоговым, таможенным законодательством, ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)», Кодексом об административных правонарушениях РФ;

- представлять интересы Общества в налоговых органах с правом совершать следующие действия: подавать документы и заявления для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общества, заявления для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, не связанных с внесением изменений в учредительные документы; получать расписки в получении вышеуказанных документов, свидетельства о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общества, свидетельства о государственной регистрации изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы Общества, свидетельства о внесении записи в Единый



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Канашский вагоностроительный завод»
(ООО «КАВАЗ»)

429332, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Ильича д. 1 «А», помещения 5, 8, ИНН 2123023410

государственный реестр юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о сведениях Общества; давать устные и письменные пояснения по предоставляемой информации;

- представлять интересы Общества при проведении торгов (в том числе, электронных) в форме аукциона, конкурса или иной форме, предусмотренной законом, подписывать и подавать заявки на участие в торгах, принимать в них непосредственное участие и совершать иные законные действия, связанные с данным полномочием, в том числе, подписывать, подавать и получать документы,

а также заверять копии документов Общества, в т.ч. и право сбора, подготовки, предоставления, направления, получения, подписания и подачи иных необходимых для выполнения данных поручений документов, право совершения всех иных действий и формальностей, связанных с выполнением данных поручений, а также исполнять другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Общества и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Общества.

Доверенность выдана с правом передоверия сроком по 31.12.2022г. включительно.

Образец подписи Харчука А.Н. _____ удостоверяю

Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Машиностроительно-индустриальная группа»
«Концерн «Тракторные заводы»



А.В. Водошнянов

Прошито и скреплено печатью
Всего 3 (три) листа

Генеральный директор ООО «МИГ «КТЗ»

В. Водопьянов

