



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК

№32

27 июня

2023 год

ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

21.06.2023 № 436

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 23.05.2022 № 359 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании протеста Шумерлинской межрайонной прокуратуры Чувашской Республики от 13 июня 2023 г. № 3-02-2023/Прдп371-23-20970020 на постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 23 мая 2022 года № 359 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 23 мая 2022 № 359, следующие изменения:

1.1. абзац пятый подпункта 2.6.1. пункта 2.6. признать утратившим силу;

1.2. пункт 2.9. «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.9.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по указанному основанию принимается в случае, если уполномоченный орган после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения, а именно:

а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

г) если после перевода из жилого помещения в нежилое помещение не исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:

квартира расположена на первом этаже указанного дома;

квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

не допускается:

перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение;

перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности;

перевод нежилого помещения в жилое помещение, если такое помещение не отвечает требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц;

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

21.06.2023 № 437

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 21.03.2022 № 162 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования»»

В соответствии с решением Собраний депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 № 19/2 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Собраний депутатов Шумерлинского муниципального округа от 28.04.2023 №23/2 «О внесении изменений в решение Собраний депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 №19/2 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»), решением Собраний депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 28.12.2022 № 20/2 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года» администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 21.03.2022 № 162 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. паспорт Программы изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. раздел III Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Муниципальная программа предусматривает программно-целевое финансирование мероприятий, что соответствует принципам формирования бюджета Шумерлинского муниципального округа.

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа и внебюджетных источников.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы устанавливаются Решением Собраний депутатов Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансирования Муниципальной программы за счет средств федерального бюджета составляет 120725,4 тыс. рублей (7,7 процента), республиканского бюджета Чувашской Республики – 961399,1 тыс. рублей (61,5 процента), бюджета Шумерлинского муниципального округа – 482300,1 тыс. рублей (30,8 процента).

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2022 - 2035 годах составит 1564424,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 120725,4 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 961399,1 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 482300,1 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 516868,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 125233,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 157793,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 116947,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 116892,9 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 40078,4 тыс. рублей (7,8 процента), в том числе:

в 2022 году – 9081,4 тыс. рублей;

в 2023 году – 11036,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 10063,5 тыс. рублей;

в 2025 году – 9896,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 287870,3 тыс. рублей (55,7 процента), в том числе:

в 2022 году – 74866,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 78171,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 67388,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 67444,2 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 188919,3 тыс. рублей (36,5 процента), в том числе:

в 2022 году – 41285,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 68585,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 39496,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 39551,9 тыс. рублей.

На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования Муниципальной программы составит 519 121,2 тыс. рублей,

из них средства:

федерального бюджета – 40 322,0 тыс. рублей (7,8 процента);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 336 761,3 тыс. рублей (64,9 процента);

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 142 037,9 тыс. рублей (27,3 процента).

На 3 этапе в 2031-2035 объем финансирования Муниципальной программы составит 528 435,4 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 40 325,0 тыс. рублей (7,6 процента);
республиканского бюджета Чувашской Республики – 336 767,5 тыс. рублей (63,7 процента);
бюджета Шумерлинского муниципального округа – 151 342,9 тыс. рублей (28,7 процента).»;

1.3. приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. в приложении № 3 к Программе:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы – прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 - 2035 годах составляют 1484862,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2022 году – 119234,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 149371,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 111033,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 110978,1 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 493 918,8 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 500 327,1 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 119444,7 тыс. рублей (8,0 процента), в том числе:
в 2022 году – 8773,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 10063,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 10063,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 9896,8 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 40 322,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 40 325,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 956090,6 тыс. рублей (64,4 процента), в том числе:
в 2022 году – 74463,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 77709,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 66916,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 66972,3 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 335 014,3 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 335 015,0 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского муниципального округа – 409327,1 тыс. рублей (27,6 процента), в том числе:
в 2022 году – 35997,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 61598,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 34053,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 34109,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 118 582,5 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 124 987,1 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.»;

1.5 раздел 4 подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования» Программы изложить в следующей редакции:

**«РАЗДЕЛ 4. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
(С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ,
ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)**

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа и внебюджетных источников.

Ответственный исполнитель подпрограммы – Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа. Соисполнителями являются Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Шумерлинского муниципального округа, Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству Шумерлинского муниципального округа, подведомственные муниципальные образовательные организации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составит 1484862,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 119234,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 149371,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 111033,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 110978,1 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 493 918,8 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 500 327,1 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 119444,7 тыс. рублей (8,0 процента), в том числе:

в 2022 году – 8773,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 10063,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 10063,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 9896,8 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 40 322,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 40 325,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 956090,6 тыс. рублей (64,4 процента), в том числе:

в 2022 году – 74463,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 77709,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 66916,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 66972,3 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 335 014,3 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 335 015,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 409327,1 тыс. рублей (27,6 процента), в том числе:

в 2022 году – 35997,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 61598,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 34053,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 34109,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 118 582,5 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 124 987,1 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.»;

1.6 приложение № 1 к подпрограмме «Муниципальная поддержка развития образования» Программы изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. в приложении № 4 к Программе:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Шумерлинского муниципального округа» Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы

- прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 - 2035 годах составляют 1419,1 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2022 году – 310,5 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 991,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 8,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 8,0 тыс. рублей;
 - в 2026 – 2030 годах – 37,8 тыс. рублей;
 - в 2031 – 2035 годах – 63,8 тыс. рублей;из них средства:
 - федерального бюджета – 1280,6 тыс. рублей (90,2 процента), в том числе:
 - в 2022 году – 307,4 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 973,2 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
 - республиканского бюджета Чувашской Республики – 9,8 тыс. рублей (0,7 процента), в том числе:
 - в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 9,8 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
 - бюджета Шумерлинского муниципального округа – 128,7 тыс. рублей (9,1 процента), в том числе:
 - в 2022 году – 3,1 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 8,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 8,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 8,0 тыс. рублей;
 - в 2026 – 2030 годах – 37,8 тыс. рублей;
 - в 2031 – 2035 годах – 63,8 тыс. рублей;
 - внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:
 - в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

1.8 раздел 4 подпрограммы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Шумерлинского муниципального округа» Программы изложить в следующей редакции:

**«РАЗДЕЛ 4. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
(С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ,
ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)**

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составит 1419,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 1280,6 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 9,8 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 128,7 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 1317,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 310,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 991,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 8,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 8,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 1280,6 тыс. рублей (97,2 процента), в том числе:

в 2022 году – 307,4 тыс. рублей;

в 2023 году – 973,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 9,8 тыс. рублей (0,7 процента), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 9,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 27,1 тыс. рублей (2,1 процента), в том числе:

в 2022 году – 3,1 тыс. рублей;

в 2023 году – 8,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 8,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 8,0 тыс. рублей.

На 2 этапе в 2026-2030 годах объем финансирования подпрограммы составит 37,8 тыс. рублей,

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента).

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 37,8 тыс. рублей (100 процента).

На 3 этапе в 2031-2035 годах объем финансирования подпрограммы составит 63,8 тыс. рублей,

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента);

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 63,8 тыс. рублей (100 процента).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

1.9 приложение № 1 к подпрограмме «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Шумерлинского муниципального округа» Программы изложить в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л. Г. Рафинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 21.06.2023 № 437

**П А С П О Р Т
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа
«Развитие образования»**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	–	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел)
Соисполнители Муниципальной программы	–	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Шумерлинского муниципального округа; Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству Шумерлинского муниципального округа; муниципальные образовательные организации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственные Отделу
Участники Муниципальной программы	–	Сектор физической культуры, спорта и молодежной политики отдела образования, спорта и молодежной политики
Подпрограммы	–	«Муниципальная поддержка развития образования»;

Муниципальной программы	«Молодежь Шумерлинского муниципального округа»; «Развитие воспитания в образовательных организациях Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»; «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Шумерлинского муниципального округа»; «Обеспечение реализации муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Развитие образования»
Цель Муниципальной программы	– обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции
Задачи Муниципальной программы	– обеспечение населения услугами дошкольного образования; повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования; развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Шумерлинском муниципальном округе; создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Шумерлинского муниципального округа; переход от государственно-общественного управления образованием к общественно-государственному управлению; формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы	– достижение к 2024 году следующего целевого показателя (индикатора): доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, – 34,0 процента; достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов): удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования - 85 процентов; обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях - 100 мест на 100 детей; доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций - 100 процентов.
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	– 2022 - 2035 годы: 2 этап – 2022-2025 годы; 3 этап – 2026-2035 годы
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	– прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы в 2022 - 2035 годах составляют 1564424,6 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 125233,5 тыс. рублей; в 2023 году – 157793,8 тыс. рублей; в 2024 году – 116947,8 тыс. рублей; в 2025 году – 116892,9 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 519 121,2 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 528 435,4 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 120725,4 тыс. рублей (7,7 процента), в том числе: в 2022 году – 9081,4 тыс. рублей; в 2023 году – 11036,7 тыс. рублей; в 2024 году – 10063,5 тыс. рублей; в 2025 году – 9896,8 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 40 322,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 40 325,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 961399,1 тыс. рублей (61,5 процента), в том числе: в 2022 году – 74866,5 тыс. рублей; в 2023 году – 78171,3 тыс. рублей; в 2024 году – 67388,3 тыс. рублей; в 2025 году – 67444,2 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 336 761,3 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 336 767,5 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 482300,1 тыс. рублей (30,8 процента), в том числе: в 2022 году – 41285,6 тыс. рублей; в 2023 году – 68585,6 тыс. рублей; в 2024 году – 39496,0 тыс. рублей; в 2025 году – 39551,9 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 142 037,9 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 151 342,9 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	– обеспеченность населения услугами дошкольного образования; доступность качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех детей независимо от места проживания и дохода родителей; доступность всех видов образования для детей-сирот и детей с ограниченными физическими возможностями; расширение потенциала системы воспитания и дополнительного образования детей; увеличение доли детей и молодежи, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5 -

18 лет;
сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитание культуры здоровья,
здорового образа жизни.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 21.06.2023 № 437
«Приложение № 2
к Муниципальной программе
Шумерлинского муниципального округа
«Развитие образования»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Статус	Наименование муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа (подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа	«Развитие образования»	903, 974	Ц700000000	всего	125233,5	157793,8	116947,8	116892,9	519121,2	528435,4
		x	x	федеральный бюджет	9081,4	11036,7	10063,5	9896,8	40322,0	40325,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	74866,5	78171,3	67388,3	67444,2	336761,3	336767,5
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	41285,6	68585,8	39496,0	39551,9	142037,9	151342,9
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Муниципальная поддержка развития образования»			всего	119234,2	149371,2	111033,0	110978,1	493918,8	500327,1
		974	Ц710000000	федеральный бюджет	8773,9	10063,5	10063,5	9896,8	40322,0	40325,0
		974	Ц710000000	бюджет Чувашской Республики	74463,1	77709,5	66916,4	66972,3	335014,3	335015,0
		974	Ц710000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	35997,2	61598,2	34053,1	34109,0	118582,5	124987,1
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования	974	Ц710100000	всего	33982,9	58143,9	29900,0	29900,0	99322,4	102894,4
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

		x	x	бюджет Чувашской Республики	596,8	687,6	0	0	0	0
		974	Ц710100000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	33386,0	57456,3	29900,0	29900,0	99322,4	102894,4
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования	974	Ц710200000	всего	73360,8	76408,0	66302,5	66302,5	327661,7	327662,0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		974	Ц710200000	бюджет Чувашской Республики	73360,8	76408,0	66302,5	66302,5	327661,7	327662,0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Шумерлинского муниципального округа	974	Ц710500000	всего	4279,1	4452,8	4452,8	4452,8	24017,2	24018,0
		974	Ц710500000	федеральный бюджет	4279,1	4452,8	4452,8	4452,8	24017,2	24018,0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4	Меры социальной поддержки	974	Ц711400000	всего	2367,1	6753,9	6765,1	6710,2	23064,5	24608,5
		974	Ц711400000	федеральный бюджет	1535,5	5610,7	5610,7	5444,0	13047,5	13049,0
		974	Ц711400000	бюджет Чувашской Республики	475,6	613,9	613,9	669,8	7352,6	7353,0
		974	Ц711400000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	356,0	529,3	540,5	596,4	2664,4	4206,5
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5	Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	974	Ц71E200000	всего	2240,0	3612,6	3612,6	3612,6	16168,6	16536,4
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		974	Ц71E200000	бюджет Шумерлинского	2240,0	3612,6	3612,6	3612,6	16168,6	16536,4

				муниципального округа						
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6	Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	x	Ц71E400000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 7	Реализация мероприятий регионального проекта «Учитель будущего»	x	Ц71E500000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 8	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Современная школа»	x	Ц71E100000	всего	3004,2	0	0	0	3684,4	4607,8
		903	Ц71E100000	федеральный бюджет	2959,3	0	0	0	3257,3	3258,0
		903	Ц71E100000	бюджет Чувашской Республики	29,9	0	0	0	0	0
		903, 974	Ц71E100000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	15,0	0	0	0	427,1	1349,8
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 9	Модернизация инфраструктуры муниципальных образовательных организаций	x	Ц713000000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	Молодежь Шумерлинского	974	Ц720000000	всего	745,7	1053,9	1053,9	1053,9	5018,2	5041,2

	муниципального округа	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		974	Ц720000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	745,7	1053,9	1053,9	1053,9	5018,2	5041,2
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Муниципальная поддержка талантливой и одаренной молодежи	974	Ц720200000	всего	46,4	60,6	60,6	60,6	323,5	334,6
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		974	Ц720200000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	46,4	60,6	60,6	60,6	323,5	334,6
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	Организация отдыха детей	974	Ц720300000	всего	699,3	993,3	993,3	993,3	4694,7	4706,6
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		974	Ц720300000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	699,3	993,3	993,3	993,3	4694,7	4706,6
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	Реализация мероприятий регионального проекта «Социальная активность»	x	Ц72E800000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Развитие воспитания в образовательных организациях Шумерлинского муниципального округа»	x	Ц750000000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет	0	0	0	0	0	0

				Шумерлинского муниципального округа						
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Совершенствование нормативно-правового регулирующего организационно- управленческих механизмов в сфере воспитания	x	Ц750100000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Чувашской Республики», направленных на развитие, социализацию и воспитание личности			всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	Мероприятия, направленные на экологическое просвещение обучающихся	x	Ц750600000	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Шумерлинского муниципального округа»	974	Ц760000000	всего	310,5	991,0	8,0	8,0	37,8	63,8
		x	x	федеральный бюджет	307,4	973,2	0	0	0	0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	3,1	9,8	0	0	0	0
		974	Ц760000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	8,0	8,0	8,0	37,8	63,8
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Основное мероприятие 1	Развитие физической культуры и допризывной подготовки молодежи	974	Ц760200000	всего	310,5	8,0	8,0	8,0	37,8	63,8
		x	x	федеральный бюджет	307,4	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	3,1	0	0	0	0	0
		974	Ц760200000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	8,0	8,0	8,0	37,8	63,8
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан»	x	Ц760400000	всего	0	983,0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	973,2	0	0	0	0
		x	x	бюджет Чувашской Республики	0	9,8	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Развитие образования»	903,974	Ц7Э0000000	всего	4943,1	6377,7	4852,9	4852,9	20146,4	23003,3
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		903	Ц7Э0000000	бюджет Чувашской Республики	400,3	452,0	471,9	471,9	1747,0	1752,5
		974	Ц7Э0000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	4542,8	5925,7	4381,0	4381,0	18399,4	21250,8
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Муниципальная поддержка развития образования»		Ответственный исполнитель – Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа; Соисполнители - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	974	x	Ц710000000	x	Всего	119234,2	149371,2	111033,0	110978,1	493918,8	500327,1
				974	x	Ц710000000	x	федеральный бюджет	8773,9	10063,5	10063,5	9896,8	40322,0	40325,0
				974	x	Ц710000000	x	бюджет Чувашской Республики	74463,1	77709,5	66916,4	66972,3	335014,3	335015,0
				974	x	Ц710000000	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	35997,2	61598,2	34053,1	34109,0	118582,5	124987,1
								внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

			Шумерлинского муниципального округа; Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству Шумерлинского муниципального округа; муниципальные образовательные организации Шумерлинского муниципального округа (по согласованию)											
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Шумерлинского муниципального округа»														
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования	повышение доступности для населения Шумерлинского муниципального округа качественных образовательных услуг	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	974	x	Ц710100000	x	Всего	33982,8	58143,9	29900,0	29900,0	99322,4	102894,4
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	596,8	687,6	0	0	0	0
				974	0702	Ц710170550	611,621	бюджет Шумерлинского муниципального округа	33386,0	57456,3	29900,0	29900,0	99322,4	102894,4
Целевой индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 1	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной платы работников общеобразовательных организаций в Чувашской Республике							100	100	100	100	100	100	
	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике							100	100	100	100	100	100	
	Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике							100	100	100	100	100	100	
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, %							85	85	85	85	85	85	
Меропри	Обеспечен		Отдел	974	x	Ц710100000	x	Всего	33982,8	58143,9	29900,0	29900,0	99322,4	102894,4

ятие 1.1	деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Шумерлинского муниципального округа		образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	596,8	687,6	0	0	0	0
				974	0702	Ц710170550	611,621	бюджет Шумерлинского муниципального округа	33386,0	57456,3	29900,0	29900,0	99322,4	102894,4
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования	повышение доступности для населения Шумерлинского муниципального округа качественных образовательных услуг	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	Всего	73360,8	76408,0	66302,5	66302,5	327661,7	327662,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				974	x	Ц710200000	000	бюджет Чувашской Республики	73360,8	76408,0	66302,5	66302,5	327661,7	327662,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 2	Охват детей дошкольного возраста образовательными программами дошкольного образования								24,5	25,0	25,5	26,0	26,5	27,0
	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)								100	100	100	100	100	100
	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, %								85	85	85	85	85	85

Мероприятие 2.1	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Шумерлинского муниципального округа		Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	Всего	73360,8	76408,0	66302,5	66302,5	327661,7	327662,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				974	0702	Ц710212010	611,621	бюджет Чувашской Республики	73360,8	76408,0	66302,5	66302,5	327661,7	327662,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0

Цель «Достижение высоких результатов развития образования Шумерлинского муниципального округа»														
Основное мероприятие 3	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Шумерлинского муниципального округа	реализация муниципальной политики, направленной на устойчивое развитие образования в Шумерлинском муниципальном округе и нормативно-правовое регулирование в сфере образования	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	Всего	4279,1	4452,8	4452,8	4452,8	24017,2	24018,0
				974	x	Ц710500000	x	федеральный бюджет	4279,1	4452,8	4452,8	4452,8	24017,2	24018,0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель (и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 3	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, %								85	85	85	85	85	85
Мероприятие 3.1	Ежемесячное		Отдел образования,	x	x	x	x	Всего	4279,1	4452,8	4452,8	4452,8	24017,2	24018,0

	денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций		спорта молодежи политики администрации Шумерлинского муниципального округа	и	974	0702	Ц710553030	612,622	федеральный бюджет	4279,1	4452,8	4452,8	4452,8	24017,2	24018,0
					x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
					x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Шумерлинского муниципального округа»															
Основное мероприятие 4	Меры социальной поддержки	повышение доступности для населения Шумерлинского муниципального округа качественных образовательных услуг	Отдел образования, спорта молодежи политики администрации Шумерлинского муниципального округа	и	x	x	x	x	Всего	2367,1	6753,9	6765,1	6710,2	23064,5	24608,5
					974	x	Ц711400000	x	федеральный бюджет	1535,5	5610,7	5610,7	5444,0	13047,5	13049,0
					974	x	Ц711400000	x	бюджет Чувашской Республики	475,6	613,9	613,9	669,8	7352,6	7353,0
					974	x	Ц711400000	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	356,0	529,3	540,5	596,4	2664,4	4206,5
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 4	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, %								85	85	85	85	85	85	
Меропри	Выплата		Отдел		x	x	x	x	Всего	113,3	229,7	229,7	229,7	666,4	666,5

ятие 4.1	компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в Шумерлинском муниципальном округе		образования, спорта молодежи политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				974	0702	Ц711412040	000	бюджет Чувашской Республики	113,3	229,7	229,7	229,7	666,4	666,5
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 4.2	Назначение и выплата единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) на территории Чувашской		Отдел образования, спорта молодежи политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	Всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
								бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0

	Республики													
Мероприятие 4.3	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		Отдел образования, спорта молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	Всего	0	0	0	0	428,2	429,0
				974	1004	Ц711452600	313	федеральный бюджет	0	0	0	0	428,2	429,0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 4.4	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Шумерлинского муниципального округа		Отдел образования, спорта молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	Всего	1933,6	6169,2	6180,4	6125,5	12774,1	13027,6
				974	0702	Ц7114L3040	612,622	федеральный бюджет	1533,5	5610,7	5610,7	5444,0	12619,3	12620,0
				974	0702	Ц7114L3040	612,622	бюджет Чувашской Республики	362,3	384,2	384,2	440,1	63,9	64,0
				974	0702	Ц7114L3040	612,622	бюджет Шумерлинского муниципального округа	35,8	174,3	185,5	241,4	90,9	343,6
Мероприятие 4.5	Организация льготного питания		Отдел образования, спорта молодежной	x	x	x	x	Всего	320,2	355,0	355,0	355,0	9195,8	10485,4
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				974	0702	Ц7114S1560	612,	бюджет	0	0	0	0	6622,3	6622,5

	для отдельных категорий учащихся в муниципальных образовательных организациях Шумерлинского муниципального округа		политики администрации Шумерлинского муниципального округа				622	Чувашской Республики						
				974	0702	Ц7140S1560	612,622	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	355,0	355,0	355,0	2573,5	3862,9
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Шумерлинского муниципального округа»														
Основное мероприятие 5	Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	реализация целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, создание условий для повышения эффективности воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в сельских поселениях	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	Всего	2240,2	3612,6	3612,6	3612,6	16168,6	16536,4
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				974	x	Ц71E200000	000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	2240,2	3612,6	3612,6	3612,6	16168,6	16536,4
Мероприятие 5.1	Обеспечение деятельности		Отдел образования, спорта и	x	x	x	x	Всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

	ти муниципальных организаций дополнительного образования Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики		молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа					бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.2	Персонализированное финансирование дополнительного образования детей		Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	Всего	2240,2	3612,6	3612,6	3612,6	16168,6	16536,4
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				974	0703	Ц71E275150	622	бюджет Шумерлинского муниципального округа	2240,2	3612,6	3612,6	3612,6	16168,6	16536,4
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 5	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %								34,0	34,0	34,0	x	x	x
	Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектах, направленных на раннюю профориентацию, чел.								870	1020	1170	x	x	x
	Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике								100	100	100	100	100	100
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Шумерлинского муниципального округа»														
Основно	Реализаци	создание	Отдел	x	x	x	x	Всего	0	0	0	0	0	0

е меропри ятие 6	я мероприят ий региональ ного проекта «Цифровая образовате льная среда»	современной и безопасной цифровой образователь ной среды, обеспечиваю щей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней	образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	федераль ный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республик и	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлин ского муниципал ьного округа	0	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикат ор (ы) и показате ль(и) подпрог раммы (муници пальной програм мы), увя занные с ос новным меропри ятием 6	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования, %								85	85	85	85	85	85
	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %								100	100	100	100	100	100
	Удельный вес образовательных организаций, в которых внедрены информационно-коммуникационные технологии в управлении, %								100	100	100	100	100	100
	Доля образовательных организаций, обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, а также гарантированным Интернет-трафиком, %								70	90	100	×	×	×
	Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам, %								15	18	20	×	×	×
Доля образовательных организаций, обновивших информационные представительства в сети Интернет и общедоступные информационные ресурсы – официальные сайты, %								100	100	100	×	×	×	
Меропри ятие 6.1	Укреплени е материаль но- техническ ой базы муниципал ьных образовате льных организаци й		Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	Всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральны й бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинс кого муниципал ьного округа	0	0	0	0	0	0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Шумерлинского муниципального округа»														
Основно е меропри	Реализаци я мероприят	повышение доступности для	ответственный исполнитель – Отдел	x	x	Ц71E500000	x	Всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федераль ный бюджет	0	0	0	0	0	0

ятис 7	ий региональ ного проекта «Учитель будущего»	населения Шумерлинск ого муниципальн ого округа качественны х образователь ных услуг	образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	бюджет Чувашской Республик и	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлин ского муниципал ьного округа	0	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикат ор (ы) и показате ль(и) подпрог раммы (муници пальной програм мы), увя занные с ос новным меропри ятием 7	Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования, %								85	85	85	85	85	85
	Доля учителей общеобразовательных организаций Чувашской Республики, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, %								10	20	30	×	×	×
	Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации, %								4	6	8	×	×	×
	Доля педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования, %								20	30	50	×	×	×
Меропри ятие 7.1	Организа ционно- методичес кое сопровожд ение проведени я аттестаци и		исполнитель – Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	Ц71E500000	x	Всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральн ый бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республик и	0	0	0	0	0	0

	педагогических работников в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"			x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Шумерлинского муниципального округа»														
Основные мероприятия 8	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Современная школа»	обновление содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, в том числе за счет обновления материально-технической базы образовательных организаций и переподготовки	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского округа	x	x	x	x	Всего	3004,2	0	0	0	3684,4	4607,8
				903	x	Ц71E100000	x	федеральный бюджет	2959,3	0	0	0	3257,3	3258,0
				903	x	Ц71E100000	x	бюджет Чувашской Республики	29,9	0	0	0	0	0
				903,974	x	Ц71E100000	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	15,0	0	0	0	427,1	1349,8

		педагогическ их кадров												
Целевой (ые) индикат ор (ы) и показате ль(и) подпрог раммы (муници пальной програм мы), увя занные с ос новным меропри ятием 8	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, ед.								2	2	x	x	x	x
Меропри ятие 8.1	Создание и обеспече ние функцио нирования центров образования естественн о-научной и технологи ческой направлен ностей в общеобраз овательны х организац иях, расположе нных в сельской местности и малых городах	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	Всего	3004,2	0	0	0	3684,4	4607,8	
			903	x	Ц71E151690	242	федеральн ый бюджет	2959,3	0	0	0	3257,3	3258,0	
			903	x	Ц71E151690	242	бюджет Чувашской Республики	29,9	0	0	0	0	0	
			903,9 74	x	Ц71E151690	x	бюджет Шумерлин ского муниципал ьного округа	15,0	0	0	0	427,1	1349,8	
Цель «Достижение высоких результатов развития образования Шумерлинского муниципального округа»														
Основно е	Модерниза ция	повышение доступности	Отдел образования,	x	x	Ц713000000	x	Всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральн	0	0	0	0	0	0

мероприятие 9	инфраструктуры муниципальных образовательных организаций	для населения Шумерлинского муниципального округа качественных образовательных услуг	спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа					ый бюджет						
								бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель(и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 9	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций								100	100	100	100	100	100
Мероприятие 9.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части модернизации инфраструктуры)		Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	Всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ
И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главны й распор ядител ь бюдже тных средст в	раздел, подраз дел	целевая статья расходов	группа (подгр уппа) вида расход ов		2022	2023	2024	2025	2026- 2030	2031- 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрог рамма	«Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Шумерлинского муниципального округа»		ответственный исполнитель – отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	Всего	310,5	991,0	8,0	8,0	37,8	63,8
				x	x	x	x	федеральн ый бюджет	307,4	973,2	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республик и	0	9,8	0	0	0	0
				974	x	Ц760000000	x	бюджет Шумерлин ского муниципал ьного округа	3,1	8,0	8,0	8,0	37,8	63,8
				x	x	x	x	внебюджет ные источники	0	0	0	0	0	0
Цель «Совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Шумерлинского муниципального округа»														
Основно е ме роприя тие 1	Развитие физической культуры и допризывной подготовки молодежи	увеличение доли детей и молодежи, вовлеченных в военно-технические виды спорта,	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского	x	x	x	x	Всего	310,5	8,0	8,0	8,0	37,8	63,8
				x	x	x	x	федеральн ый бюджет	307,4	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республик и	0	0	0	0	0	0

		мероприятия ГТО	муниципального округа	974	0707	Ц760212150	622	бюджет Шумерлинского муниципального округа	3,1	8,0	8,0	8,0	37,8	63,8
Целевой (ые) индикатор (ы) и показатель (и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 1	Количество мероприятий по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), ед.								2	2	2	2	2	2
	Показатель годности к военной службе при первоначальной постановке на воинский учет, %								70	70	70	70	70	70
Мероприятие 1.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и допризывную подготовку молодежи.		Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	Всего	310,5	8,0	8,0	8,0	37,8	63,8
				x	x	x	x	федеральный бюджет	307,4	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				974	0707	Ц760212150	622	бюджет Шумерлинского муниципального округа	3,1	8,0	8,0	8,0	37,8	63,8
Цель «Совершенствование и дальнейшее развитие целостной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Шумерлинского муниципального округа»														
Основное мероприятие 2	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан	увеличение доли детей и молодежи, вовлеченных в военно-технические виды спорта, мероприятия ГТО	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	Всего	0	983,0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	973,2	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Чувашской Республики	0	9,8	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Целевой (ые)	Количество обучающихся, вовлеченных во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «ЮНАРМИЯ», ед.								300	300	300	300	300	300

индикатор (ы) и показатель (и) подпрограммы (муниципальной программы), увязанные с основным мероприятием 2							
--	--	--	--	--	--	--	--

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

21.06.2023 № 438

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 06.10.2022 № 807 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 05 декабря 2022 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании требования об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора Шумерлинской межрайонной прокуратуры Чувашской Республики от 14 июня 2023 г. № 4-11-2023/624-23-20970020 на постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 06 октября 2022 года № 807 (ред. от 21.03.2023) «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 06 октября 2022 года № 807, следующие изменения:

1.1. пункт 3.4.1. подраздела 3.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 (три) рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке»;

1.2. в абзацах втором, третьем пункта 3.4.7 подраздела 3.4. Административного регламента слова «15 рабочих дней» заменить на слова «3 рабочих дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

22.06.2023 № 439

Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2. Признать утратившими силу постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 26.04.2022 № 287 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чебутаева Р.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Административный регламент
администрации Шумерлинского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

I Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Шумерлинского муниципального округа муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в период заявочной кампании по приобретению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия в текущем календарном году, определяемом приказом Министерства образования Чувашской Республики (далее - Заявочная кампания) администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту также - Администрация).

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) детей школьного возраста, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Заявитель) на условиях оплаты Заявителями части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время в порядке, установленном пунктом 2.9 Административного регламента.

1.2.2. Право на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (далее - Организации отдыха) имеют граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции (далее - Военнослужащие);
- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проживающих в Чувашской Республике (далее - Мобилизованные лица);
- дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, направленных для участия в специальной военной операции, проживающих в Чувашской Республике (далее - Военнослужащие по контракту);
- дети граждан Российской Федерации, направленных для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции (далее - Добровольцы);
- дети военнослужащих, мобилизованных лиц, военнослужащих по контракту, добровольцев, лиц, проходивших военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, граждан Российской Федерации, проходивших военную службу по контракту, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Заявители вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также – запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования или устного опроса, проводимого Администрацией (далее-профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Организация отдыха детей в каникулярное время».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и общеобразовательные организации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (по месту обучения ребенка) (далее - Общеобразовательная организация).

В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставленной муниципальной услуги.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (при обращении заявителя за получением путевки в Организацию отдыха);

отказ в предоставлении путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (при обращении заявителя за получением путевки в Организацию отдыха);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатом предоставления муниципальной услуги).

2.3.2. Получение результата предоставления муниципальной услуги осуществляется:

в электронной форме;

в виде документа на бумажном носителе.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае принятия Администрацией решения о предоставлении путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, путевка в Организацию отдыха предоставляется Заявителю нарочно при его явке в Общеобразовательную организацию или МФЦ (по выбору Заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) в форме документа на бумажном носителе.

В случае исправления Администрацией допущенных опечаток и ошибок в предоставленной путевке для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, исправленная путевка предоставляется Заявителю нарочно при его явке в Общеобразовательную организацию или МФЦ (по выбору Заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Прием документов на получение путевки в Организацию отдыха осуществляется в Общеобразовательной организации, а также в МФЦ, в период Заявочной кампании.

Документы заявителя, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, подлежат регистрации в Администрации, МФЦ в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

В случае поступления документов заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги, в Общеобразовательную организацию, ее должностным лицом, ответственным за прием указанных документов и определенным локальным правовым актом руководителя Общеобразовательной организации, обеспечивается предоставление заявителю документа, указанного в абзаце 6 подпункта 1 пункта 2.6.1 Административного регламента, и направление документов заявителя в адрес Администрации в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

Решение о предоставлении путевки принимается и направляется в адрес Заявителя Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены в Организации отдыха по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту.

Указанное решение в поле «Дополнительная информация» должно содержать сведения о дате, времени и месте явки Заявителя в Администрацию или Образовательную организацию для получения путевки, а также (для заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента), сведения о реквизитах для оплаты части стоимости путевки и сумме оплаты, определенной в порядке, установленном пунктом 2.9 Административного регламента.

Предоставление путевки Заявителям, указанным в пункте 1.2.1 Административного регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации Администрацией документа, указанного в абзаце 8 подпункта 2 пункта 2.6.1 Административного регламента, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала смены в Организации отдыха, при явке заявителя в Администрацию или Общеобразовательную организацию.

Предоставление путевки Заявителям, указанным в пункте 1.2.2 Административного регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении путевки, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала смены в Организации отдыха, при явке заявителя в Администрацию или Общеобразовательную организацию.

В случае предоставления путевки Заявителю в Общеобразовательной организации, Администрация обеспечивает направление путевки в Общеобразовательную организацию незамедлительно, с учетом сроков ее предоставления Заявителю, установленных Административным регламентом.

Решение об отказе в предоставлении путевки принимается и направляется адрес Заявителя Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня получения документов заявителя, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, но не позднее чем за 5 рабочих дней до начала смены в Организации отдыха по форме, установленной приложением № 2 к Административному регламенту.

Срок исправления Администрацией допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня регистрации письменного заявления о допущенной ошибке, указанного в подпункте 2 пункта 2.6.1 Административного регламента.

Предоставление Заявителю нового документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента такого исправления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Администрацией (в том числе через Общеобразовательную организацию) осуществляется информирование Заявителя об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в течение 3 рабочих дня со дня регистрации документа, указанного в подпункте 2 пункта 2.6.1 Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, их должностных лиц, либо муниципальных служащих, размещается на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Администрации, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

1) Для предоставления (отказа в предоставлении) путевки Заявителю Администрацией:
заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (с указанием категории (категорий) ребенка в соответствии с пунктом 1.2.2 Административного регламента для Заявителей, указанных в пункте 1.2.2 Административного регламента).

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, а также полномочия лиц, указанных в абзаце 6 пункта 1.2 Административного регламента;

документ, удостоверяющий личность ребенка (за исключением свидетельства о рождении ребенка, предоставляемого по инициативе Заявителя, либо получаемого Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия);

документ, подтверждающий факт обучения ребенка в общеобразовательной организации Чувашской Республики (за исключением случаев, когда документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителем в Общеобразовательную организацию);

страховой номер индивидуального лицевого счёта ребенка;

согласие на обработку персональных данных, по форме, предусмотренной Приложением № 3 к Административному регламенту;

квитанция об оплате стоимости путевки в размере, предусмотренном пунктом 2.9 Административного регламента (для Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента);

документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий, указанных в абзацах четвертом – восьмом пункта 1.2.2 Административного регламента (для Заявителей, указанных в абзацах четвертом - восьмом пункта 1.2.2 Административного регламента);

документ, подтверждающий отнесение ребенка к категории, указанной в абзаце третьем пункта 1.2.2 Административного регламента (для Заявителей, указанных в абзаце 3 пункта 1.2.2 Административного регламента);

документы о доходах членов семьи ребенка за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением муниципальной услуги либо документ, подтверждающий нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации в соответствии с абзацем 3 части 1 статьи 1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (для Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента).

2) Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в произвольной письменной форме, подписанное Заявителем и содержащее конкретные сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

подлинник документа выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены следующие документы:

1) для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки Заявителю:

документ, подтверждающий соответствие ребенка категории, указанной в абзаце втором пункта 1.2.2 Административного регламента (для Заявителей, указанных в абзаце втором пункта 1.2.2 Административного регламента).

копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

2) для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

любой документ (документы) свидетельствующие о допущении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.6.3. В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги Общеобразовательная организация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и

получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Истощающийся перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Истощающийся перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Истощающийся перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) В принятии решения о предоставлении путевки Заявителю отказывается в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента;

представления неполного пакета документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.6.1 Административного регламента;

обнаружения недостоверных данных в представленных документах;

представления заявителем документов, вид и состояние которых не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений, наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

отсутствие мест на смену в организации отдыха и оздоровления детей;

предоставление документов в отношении одного и того же ребенка более одного раза в течение календарного года для получения путевки в организации отдыха и оздоровления детей.

В случаях, перечисленных в подпункте 1 пункта 2.8.2 Административного регламента, Администрацией принимается решение об отказе в предоставлении путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2) В предоставлении путевки Заявителю отказывается в случаях:

в случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

непредоставления Заявителями, указанными в пункте 1.2.1 Административного регламента, документа, предусмотренного абзацем восьмым подпункта 2 пункта 2.6.1 Административного регламента;

наличия в документе, указанном в абзаце восьмом подпункта 2 пункта 2.6.1 Административного регламента недостоверных сведений;

представления заявителем документа, вид и состояние которого не позволяют однозначно истолковать его содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в нем исправлений, повреждений, наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемом документе.

3) В исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах отказывается в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента

непредоставления Заявителями документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6.1 Административного регламента;

наличия в представленных документах недостоверных сведений;

представления заявителем документов, вид и состояние которых не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений, наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

отсутствия в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Основанием для оплаты заявителем 5%, 20%, 30%, 50% от стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей является Порядок организации отдыха и оздоровления детей в Чувашской Республике, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике».

Размер оплаты стоимости путевки составляет 5%, 20%, 30%, 50% от стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, ежегодно устанавливаемой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Оплата стоимости путевок в организацию отдыха и оздоровления детей производится заявителями в размере:

5% от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации;

20% от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

30% от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых составляет от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

50% от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

Оплата 5%, 20%, 30%, 50% стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей производится заявителями путем безналичного расчета на лицевой счет организации отдыха и оздоровления детей не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала смены в организации отдыха и оздоровления детей.

Заявители, оплатившие 5%, 20%, 30%, 50% стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, но отказавшиеся от направления ребенка в организацию отдыха и оздоровления детей по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам, имеют право до начала смены обратиться в организацию отдыха и оздоровления детей с письменным заявлением на осуществление возврата 20%, 30%, 50% стоимости путевки. Возврат 5%, 20%, 30%, 50% стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей производится в течение 5 рабочих дней в бухгалтерии организации отдыха и оздоровления детей.

Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления, подведомственные исполнительным органам Чувашской Республики, осуществляется в первоочередном порядке.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

в государственной информационной системе «Система электронного документооборота в органах исполнительной власти Чувашской Республики» (далее – СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;

в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

Срок регистрации заявления при поступлении через Единый портал государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание Администрации должен обеспечивать свободный доступ заявителей и быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются: возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание Администрации, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании Администрации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание Администрации и получения муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание Администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения; оказание работниками Администрации, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания Администрации выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

В случае невозможности полностью приспособить здание Администрации с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации, на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг;
возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.14.3. Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении Администрации, предоставляющей муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрена.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги для предоставления путевки для ребенка в организации отдыха и оздоровления детей либо об отказе о предоставлении путевки

1) Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (при обращении заявителя за получением путевки в Организацию отдыха).

2) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатом предоставления муниципальной услуги).

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет:

при принятии решения о выдаче путевки - не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены в Организации отдыха по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту;

при предоставлении путевки Заявителям, указанным в пункте 1.2.1 Административного регламента – не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации документа, указанного в подпункте 2 пункта 2.6.1 Административного регламента, и не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала смены в Организации отдыха, при явке заявителя в Образовательную организацию или МФЦ;

при предоставлении путевки Заявителям, указанным в пункте 1.2.2 Административного регламента – не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении путевки, и не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала смены в Организации отдыха, при явке заявителя в Образовательную организацию или МФЦ.

При принятии решения об отказе в предоставлении путевки – не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов заявителя, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены в Организации отдыха.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является

предоставление путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

отказ в предоставлении путевки для ребенка в Организацию отдыха детей и их оздоровления;

3.3.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подпунктом 2 пункта 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о выдаче путевки в Организацию отдыха или об отказе в выдаче путевки в Организацию отдыха;
предоставление путевки или направление уведомления об отказе в выдаче путевки в Организацию отдыха.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в Общеобразовательную организацию либо в МФЦ предоставляются документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

С заявлениями и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в Общеобразовательную организацию, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – электронная подпись (простая электронная подпись).

Возможность приема Общеобразовательной организацией, МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

Прием заявлений Общеобразовательной организацией от заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы Общеобразовательной организации в период Заявочной кампании.

В случае отсутствия свободных мест в Организации отдыха, Общеобразовательная организация имеет право изменить график работы по приему заявлений от заявителей, о чем извещает управление образования, родителей (законных представителей) путем размещения информации на официальном сайте Администрации, Общеобразовательной организации и информационных стендах Администрации, Общеобразовательной организации.

Заявления от заявителей принимаются только для предоставления путевок на имеющиеся в наличии путевки в Организации отдыха.

В случае поступления документов заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги, в Общеобразовательную организацию, ее должностным лицом, ответственным за прием указанных документов и определенным локальным правовым актом руководителя Общеобразовательной организации, обеспечивается предоставление заявителю документа, указанного в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.6.1 Административного регламента, и направление документов заявителя в адрес Администрации в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

В случае поступления документов в Администрацию непосредственно от заявителя либо из Общеобразовательной организации, они регистрируются в Администрации в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

По результатам рассмотрения зарегистрированных документов Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены в Организации отдыха принимается и направляется в адрес заявителя одно из следующих решений:

о предоставлении путевки, по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту, содержащее сведения о дате, времени и месте явки Заявителя в Администрацию или Образовательную организацию для получения путевки, а также (для заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента), сведения о реквизитах для оплаты части стоимости путевки и сумме оплаты, определенной в порядке, установленном пунктом 2.9 Административного регламента.

об отказе в предоставлении путевки, по форме установленной приложением № 2 к Административному регламенту.

Заявители, указанные в пункте 1.2.1 Административного регламента, получившие решение Администрации о предоставлении путевки, предоставляют в Администрацию либо в Общеобразовательное учреждение документ, предусмотренный абзацем восьмым подпункта 2 пункта 2.6.1 Административного регламента.

В случае поступления данного документа в Общеобразовательное учреждение, его направление в Администрацию обеспечивается в соответствии с абзацем третьим пункта 2.4 Административного регламента, регистрация в Администрации – абзацем вторым пункта 2.4 Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 2.8.2 Административного регламента, Администрацией (в том числе через Общеобразовательную организацию) организуется предоставление путевок в следующие сроки:

Заявителям, указанным в пункте 1.2.1 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации Администрацией документа, предусмотренного абзацем восьмым подпункта 2 пункта 2.6.1 Административного регламента, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала смены в Организации отдыха, при явке заявителя в Администрацию или Общеобразовательную организацию.

Заявителям, указанным в пункте 1.2.2 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении путевки, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала смены в Организации отдыха, при явке заявителя в Администрацию или Общеобразовательную организацию.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

При предоставлении муниципальной услуги запрашиваются:

с Федеральной налоговой службой Российской Федерации - сведения из Единого государственного реестра ЗАГС о заключении (расторжении) брака; о рождении несовершеннолетних детей, о смерти одного из родителей (законных представителей);

с Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о начислениях родителей ребенка, являющегося инвалидом, начислениях по потере кормильца;

с органа опеки и попечительства – сведения для установления обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 1.2.2 Административного регламента;

Специалист Администрации в течение 1 рабочего дня со регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги специалисты Администрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, запрашивают:

в медицинское учреждение - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей с отклонениями в поведении).

в органе опеки и попечительства администрации - сведения, подтверждающие соответствующий статус, выданный органами опеки и попечительства по месту жительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи, судебное решение об усыновлении ребенка (для детей, оставшихся без попечения родителей).

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Основанием для предоставления путевки в Организацию отдыха является оплата заявителем стоимости путевки в Организацию отдыха в размере, установленном пунктом 2.9 Административного регламента не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала смены в Организации отдыха путем безналичного расчета по реквизитам, указанным в решении, направляемом Администрацией в порядке, установленном абзацами 4, 5 пункта 2.4 Административного регламента, и подтверждение факта данной оплаты документом, предусмотренным абзацем 8 подпункта 2 пункта 2.6.1 Административного регламента.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления, указанного в подпункте 2 пункта 2.6.1 Административного регламента.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатом предоставления муниципальной услуги).

3.4.3. Оснований для отказа в приеме документов заявителя не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги указаны в подпункте 3 пункта 2.8.2 Административного регламента.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.6.1 Административного регламента.

Указанное заявление регистрируется в Администрации в порядке и сроки, установленные абзацем 2 пункта 2.4 Административного регламента.

В случае поступления документов заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги, в Общеобразовательную организацию, ее должностным лицом, ответственным за прием указанных документов и определенным локальным правовым актом руководителя Общеобразовательной организации, обеспечивается направление документов заявителя в адрес Администрации в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

В течение 3 рабочих дней с момента регистрации документа, указанного в подпункте 2 пункта 2.6.1 Административного регламента, Администрация в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется информирование Заявителя нового документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется Администрацией (в том числе через Общеобразовательную организацию) в течение 3 рабочих дней с момента такого исправления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Администрацией (в том числе через Общеобразовательную организацию) осуществляется информирование Заявителя об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документа, указанного в подпункте 2 пункта 2.6.1 Административного регламента.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4.8. В случае самостоятельного выявления Администрацией допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Администрация в срок, не превышающий 1 рабочий день с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, обеспечивает его направление заявителю.

IV. Формы контроля исполнения административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе руководителем администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное)

обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.2.3. В жалобе (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в ней не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики принимает решение о бесновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего жалобу, направляется сообщение.

Администрация или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему ее, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

5.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Жалоба заинтересованного лица считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в уполномоченном структурном подразделении Администрации, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Администрации Шумерлинского муниципального
округа по предоставлению
муниципальной услуги «Организация
отдыха детей в каникулярное время»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

О предоставлении муниципальной услуги

«Организация отдыха детей в каникулярное время»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____

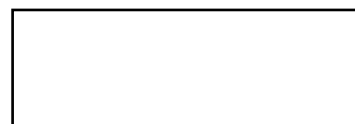
отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа, как уполномоченным органом в сфере организации отдыха детей и их оздоровления в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, принято решение о получении места (путевки) для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (*указать тип*)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

Дополнительная информация: _____

Должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника,

принявшего решение



Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации Шумерлинского муниципального
округа по предоставлению
муниципальной услуги «Организация
отдыха детей в каникулярное время»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе предоставлении муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____

(отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа), как уполномоченным органом в сфере организации отдыха детей и их оздоровления в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, принято решение об отказе в получении места (путевки) для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (*указать тип*)

детей и их оздоровления (*указать тип*)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

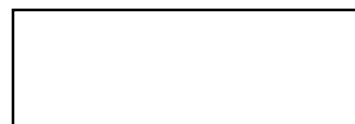
по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа
Дополнительная информация: _____		

Вы вправе повторно обратиться в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направлeния жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) сотрудника,



Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В отдел образования, спорта и молодежной политики администрации
Шумерлинского муниципального округа

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя)
проживающего по адресу: _____

_____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную услугу «Организация отдыха детей в каникулярное время» посредством получения путевки на детский отдых в организацию отдыха детей и их оздоровления для моего ребенка

(ФИО, дата рождения)

С порядком предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» ознакомлен (а)_(подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в (указать наименование уполномоченного органа)
- посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);

(подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить в (наименование Общеобразовательного учреждения либо органа местного самоуправления, оказывающего муниципальную услугу).

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) детей школьного возраста, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа
	2	граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
Цель обращения	1	предоставление путевки для ребенка в организации отдыха и оздоровления детей
	2	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Главе Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
_____,
зарегистрированного(-ой) по адресу:

телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

_____ (наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица администрации, на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ подпись заявителя

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

26.06.2023 № 441

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 29.03.2022 № 200 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шумерлинского муниципального округа, на 2022 год»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 года № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в наименование постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 200 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шумерлинского муниципального округа, на 2022 год», (далее – Постановление) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Шумерлинского муниципального округа, на 2022-2023 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики
Рафинов

Л.Г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

27.06.2023 № 445

Об утверждении Порядка работы Комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 декабря 2022 г. № 705 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чувашской Республики», Уставом Шумерлинского муниципального округа и в целях оперативного принятия мер, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации, на территории Шумерлинского муниципального округа, а также оказания помощи пострадавшим на территории Шумерлинского муниципального округа

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок работы Комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, согласно [приложению № 1](#) к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

**Порядок
работы Комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации,
фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества
первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) работы Комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации (далее – Комиссия), фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера), утвержденными Министерством Российской Федерации России по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03 марта 2022 г. № 2-4-71-7-11 (далее - Методические рекомендации).

1.2. Целью работы Комиссии является подготовка списков граждан на получение единовременных денежных выплат гражданам, в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чувашской Республики, в соответствии с утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 декабря 2022 г. № 705 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чувашской Республики», для получения гражданами единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости.

1.3. Задачами Комиссии является установление фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее по тексту - ЧС), и подготовка заключений по установленным фактам.

II. Установление факта

проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации

2.1. Факт проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне ЧС устанавливается заключением комиссии на основании следующих критериев:

- а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ЧС;
- б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;
- в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону ЧС;
- г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону ЧС;
- д) в справках с места работы или учебы, справках медицинских организаций местом жительства указано жилое помещение, которое попало в зону ЧС;
- е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи в жилом помещении, которое попало в зону ЧС;
- ж) имеются документы, подтверждающие оказание коммунальных услуг в жилом помещении, которое попало в зону ЧС;
- з) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

2.2. Критерии, указанные в подпунктах «д» - «з» пункта 4, оцениваются в их совокупности, позволяющей установить факт проживания.

2.3. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне ЧС, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

III. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации

3.1. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации осуществляется порядком, установленным Приказом МЧС России от 30 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт».

3.2. Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, устанавливается на основании официальной информации.

IV. Установление факта утраты имущества первой необходимости гражданами в результате ЧС

4.1. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, определенный «Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928.

4.2. Факт и степень утраты имущества первой необходимости устанавливается решением комиссии в соответствии с разделом IV Методических рекомендаций по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи,

финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных МЧС России 03.03.2022 № 2-4-71-7-11.

V. Подготовка заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

5.1. Заключение Комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС, и утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости), составляются по форме, утвержденной Приказом Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 22.02.2023 г. № 27.

5.2. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости подготавливается Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне ЧС.

5.3. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости подписывается всеми членами Комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении единовременной материальной помощи, знакомятся с заключением.

5.4. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости утверждается главой Шумерлинского муниципального округа.

5.5. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости составляется Комиссией в целях определения утраты гражданами имущества первой необходимости в результате ЧС.

5.6. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости подготавливается Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

5.7. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости подписывается всеми членами Комиссии. Граждане, нуждающиеся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, знакомятся с заключением.

5.8. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости утверждается главой Шумерлинского муниципального округа.

«Шумерлинской межрайонной прокуратурой выявлены нарушения в нормативном акте, регулирующем налоговые правоотношения»

Проверка решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа ЧР от 23.11.2021 № 2/13 (ред. от 03.11.2022) «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (далее-Положение) показала, что его отдельные положения противоречат федеральному законодательству.

В силу п.п.3 п.1 ст.67 Налогового кодекса РФ инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен организации, являющейся налогоплательщиком соответствующего налога, при наличии, в том числе, следующего основания - выполнение этой организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию региона или предоставление ею особо важных услуг населению.

Между тем, в нарушение п.п.3 п.1 ст.67 Налогового кодекса РФ подпунктом 3 пункта 1 статьи 17 Положения в качестве одного из оснований предоставления инвестиционного налогового кредита предусмотрено выполнение организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию Шумерлинского муниципального округа или предоставление ею особо важных услуг населению.

С учетом вышеизложенного, указанные нормы Положения не соответствуют п.п.3 п.1 ст.67 Налогового кодекса РФ.

На вышеуказанное решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа ЧР межрайонной прокуратурой принесен протест, который находится на рассмотрении. Устранение нарушений остается на контроле межрайонной прокуратуры.

«Шумерлинской межрайонной прокуратурой выявлены нарушения в нормативном акте»

Проверка постановления администрации г. Шумерля ЧР от 05.03.2015 № 195 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение" (далее-Регламент) показала, что его отдельные положения противоречат федеральному законодательству.

Так, в соответствии с Жилищным кодексом РФ для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее в настоящей главе - заявитель) в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
- 7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Между тем, п.2.6 Регламента, определяющий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, не был приведен в соответствие с вышеуказанными требованиями.

На указанное постановление межрайонной прокуратурой 14.06.2023 принесен протест, который рассмотрен и удовлетворен, нормативный правовой акт приведен в соответствие с действующим законодательством.

По заявлению Шумерлинской межрайонной прокуратуры вынесено решение о прекращении права управления транспортными средствами

Шумерлинской межрайонной прокуратурой 04.04.2023 года направлено административное исковое заявление о прекращении действия права управления транспортными средствами в отношении жителя г. Шумерля, у которого выявлены медицинские противопоказания к управлению транспортными средствами.

Решением Шумерлинского районного суда от 19.05.2023 года иски требования прокуратуры удовлетворены в полном объеме. После вступления в законную силу решения суда прокуратура проконтролирует его исполнение.

Шумерлинской межрайонной прокуратурой выявлены нарушения при организации питания детей»

Шумерлинской межрайонной прокуратурой проведена проверка исполнения федерального законодательства в сфере безопасного пребывания детей в БОУ ЧР «Саланчикская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии», в результате которой выявлены нарушения в данной сфере.

Проведенной проверкой установлено, что в нарушение требований действующего федерального законодательства об образовании в Российской Федерации, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения в мясорыбном цехе в морозильной камере бытового двухкамерного холодильника марки «Индезит» хранится зелень в пакете из полимерного материала в количестве 0,14 кг, на которую не представлена товаросопроводительная документация, не ведется график смены кипяченой воды в чайнике, установленном в обеденном зале пищеблока для организации питьевого режима обучающихся; не оставлены суточные пробы ряда пищевых продуктов; нарушается поточность технологических процессов при приготовлении блюд, так, в сырьевом мясорыбном цехе пищеблока проводится разделка вареных кур, на столе с маркировкой «Мясо сырое» находится таз с маркировкой «Куры вареные» с мясом кур.

По результатам проверки в отношении виновных должностных лиц возбуждены 2 дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч.2 ст.6.7 КоАП РФ- нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения, а также ч.2 ст.14.43 КоАП РФ- нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов, а также в адрес директора образовательного учреждения внесено представление.

Акты прокурорского реагирования в настоящее время рассмотрены, выявленные нарушения устранены, виновные лица привлечены к административной ответственности в виде штрафа в размере 10 тысяч рублей и 2 тысяч рублей соответственно.

Шумерлинской межрайонной прокуратурой у директора городского предприятия ЖКХ выявлен конфликт интересов

Проведенной Шумерлинской межрайонной прокуратурой проверкой в деятельности МУП «Чистая вода» города Шумерля выявлены нарушения законодательства о противодействии коррупции, в части не принятия директором предприятия мер по урегулированию конфликта интересов.

Установлено, что 09.04.2021 года директор МУП «Чистая вода» с целью получения технических условий на подключение принадлежащего ему объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома, расположенного в г.Шумерля к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжения/водоотведения) обратился с соответствующим заявлением на имя директора МУП «Чистая вода» и при рассмотрении вышеуказанного заявления, самому себе выдал техническое условие на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения индивидуального жилого дома.

При этом на момент обращения с соответствующим заявлением в МУП «Чистая вода» и получения технического условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения, указанным лицом не была произведена оплата за подключение к центральным системам водоотведения и водоснабжения на сумму 1500 рублей, и в дальнейшем до момента проверки продолжал пользоваться коммунальными услугами без заключенного договора на холодное водоснабжение и водоотведение.

В нарушение ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» при наличии имеющегося конфликта интересов, директор МУП «Чистая вода» при исполнении должностных обязанностей, письменное уведомление о личной заинтересованности при заключении сделки на получение технических условий на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжения /водоотведения) в адрес администрации города Шумерля не направил.

По выявленным нарушениям межрайонным прокурором в адрес главы администрации города Шумерля внесено представление об устранении допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции и привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности.

Шумерлинская межрайонная прокуратура

«Суд вынес приговор в отношении злостной неплательщицы алиментов»

Шумерлинский районный суд Чувашской Республики вынес приговор в отношении местной жительницы. Она признана виновной по ч. 1 ст. 157 УК РФ (неуплата без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетних детей).

В суде установлено, что по решению суда гражданка обязана выплачивать алименты на содержание своих несовершеннолетних дочери и сына.

Несмотря на неоднократные предупреждения об уголовной ответственности и привлечении к административному наказанию в виде обязательных работ по ч. 1 ст. 5.35.1 КоАП РФ, гражданка воспитанием детей не занималась, материальную помощь не оказывала.

Общая сумма задолженности по алиментам составляет более 350 тыс. рублей.

Подсудимая признала вину в совершении преступления.

Суд назначил ей наказание в виде принудительных работ сроком на 6 месяцев с удержанием 5% заработка в доход государства.

Приговор не вступил в законную силу.

«Суд вынес приговор в отношении гражданина, похитившего имущество из гаража»

Шумерлинский районный суд Чувашской Республики 07.06.2023 вынес приговор в отношении местного жителя. Он признан виновным по п. «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ (кража с незаконным проникновением в помещение или иное хранилище).

В суде установлено, что в мае 2023 года мужчина незаконно проник в металлический гараж и похитил имущество общей стоимостью более 4,5 тыс. рублей.

Подсудимый признал вину в совершении преступления.

Суд назначил ему наказание в виде лишения свободы на срок 1 год 6 месяцев.

Приговор вступил в законную силу.

«Суд вынес приговор в отношении гражданина, незаконно завладевшим чужим транспортным средством»

Шумерлинский районный суд Чувашской Республики 14.06.2023 вынес приговор в отношении жителя Нижегородской области. Он признан виновным по ч. 1 ст. 166 УК РФ (неправомерное завладение транспортным средством без цели хищения).

В суде установлено, что в апреле 2023 года мужчина с согласия потерпевшего уснул в автомобиле, принадлежащем потерпевшему.

Проснувшись, мужчина обнаружил ключи в замке зажигания, и у него внезапно возник умысел на угон данного транспортного средства. Далее, действуя умышленно, осознавая противоправный характер своих действий и наступление общественно опасных последствий с целью неправомерно завладения транспортным средством, без цели хищения, подсудимый сел на водительское место и реализовал свой преступный умысел.

Подсудимый признал вину в совершении преступления.

Суд назначил ему наказание в виде ограничения свободы сроком на один год.

Приговор не вступил в законную силу.

Шумерлинской межрайонной прокуратурой утверждено обвинительное заключение по уголовному делу о хищении денежных средств одного из товариществ собственников жилья г. Шумерли.

Установлено, что обвиняемая, являясь председателем ТСЖ, в период с 1 января 2021 года по 31 октября 2022 года, находясь в г. Шумерля, используя для хищения чужого имущества свои служебные полномочия, присвоила из кассы товарищества вверенные ей денежные средства в размере 1 млн. 18 тысяч рублей. Ей предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 160 УК РФ – присвоение, совершенное в особо крупном размере. За совершение указанного преступления предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до десяти лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет либо без такового и с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.

В целях обеспечения возмещения причиненного преступлением ущерба следователем наложен арест на имущество обвиняемой.

Шумерлинской межрайонной прокуратурой направлено в суд уголовное дело о незаконной рубке лесных насаждений.

Установлено, что 62-летний житель одного из населенных пунктов Шумерлинского муниципального округа произвел незаконную рубку двух сырораствующих деревьев породы «сосна» в государственном природном заказнике «Кумашкинский». В результате совершения преступления Министерству природных ресурсов и экологии Чувашской Республики причинен ущерб в размере 143 тысяч рублей. Действия злоумышленника квалифицированы по п. «г» ч. 2 ст. 260 УК РФ – незаконная рубка лесных насаждений, если эти деяния совершены в крупном размере.

Вину в совершении преступления обвиняемый признал в полном объеме, обратился в правоохранительные органы с явкой с повинной, а также возместил причиненный ущерб в полном объеме. Указанные обстоятельства будут учтены в качестве смягчающих при назначении наказания.

В суд направлено уголовное дело о незаконной добыче (вылове) водных биологических ресурсов.

Шумерлинской межрайонной прокуратурой утверждено обвинительное постановление по уголовному делу по обвинению 63-летнего жителя г. Шумерля за совершение преступления, предусмотренного п.п. «б,в» ч. 1 ст. 256 УК РФ.

Установлено, что обвиняемый в мае текущего года в период запретного срока добычи водных биоресурсов установил в водоеме, являющемся местом нереста, путем миграции к местам нереста и местом массовой концентрации рыбы, рыболовные сети и добыл 10 экземпляров рыбы, причинив тем самым Волго-Камскому территориальному управлению Федерального агентства по рыболовству, согласно таксам для исчисления размера ущерба, причиненного водным биологическим ресурсам, ущерб на сумму 5000 рублей.

Согласно требований Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 695 от 13.10.2022, при любительском рыболовстве запрещается применение сетей всех типов и с 10 апреля по 10 июня запрещен вылов всех видов водных биоресурсов.

Действия злоумышленника были пресечены благодаря бдительности местных жителей, своевременно сообщивших о браконьере в правоохранительные органы.

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Учредитель: Администрация Шумерлинского муниципального округа

Адрес издательства: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24,

Телефоны редакции: 8(83536) 2-18-21, 2-06-29

e-mail: shumer@cap.ru

Распространяется бесплатно

Тираж 25 экз.

Электронная версия размещена на официальном сайте

Шумерлинского муниципального округа <https://shumer.cap.ru/>