Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2024 31 мая 17(587)

В номере:

1. *Постановление администрации округа №871 от 28.05.2024 «О возможности предоставления в аренду земельных участков без проведения торгов»*
2. *Постановление администрации округа №872 от 28.05.2024 «О возможности предоставления в собственность земельных участков без проведения торгов»*
3. *Постановление администрации округа №874 от 28.05.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 27.04.2024 №719 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков»»*
4. *Постановление администрации округа №879 от 28.05.2024 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»*
5. *Постановление администрации округа №883 от 28.05.2024 «Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду»»*
6. *Постановление администрации округа №888 от 30.05.2024 «О внесении изменений в Положение об организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, инвалидов обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 15.03.2023 №319»*
7. *Постановление администрации округа №889 от 30.05.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 06.06.2023 г. № 686 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы»»*
8. *Постановление администрации округа №900 от 31.05.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 24.10.2023 № 1397 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»»*
9. *Постановление главы округа №3 от 29.05.2024 «О назначении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа»*
10. *Материалы Собрания депутатов от 30.05.2024*
    1. *Об итогах социально-экономического развития Урмарского муниципального округа за 2023 год и задачах на 2024 год*
    2. *О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 14.12.2023 г. № С-17/1 «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»*
    3. *Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики*
    4. *О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.02.2023 г. N 9/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Урмарского муниципального округа»*
    5. *О внесении изменений в "Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2024 год"*
    6. *Об одобрении передачи в безвозмездное пользование нежилых помещений Акционерному обществу «Почта России»*
    7. *Об одобрении безвозмездной передачи в собственность Общественной организации Территориальное общественное самоуправление «Аниш» объектов недвижимого имущества*
    8. *О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.02.2023 г. № С-9/6 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»*
    9. *О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.02.2023 г. № С-9/7 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»*
    10. *О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 25.04.2024 № С-20/5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»*
    11. *О назначении старост сельских населенных пунктов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики*
    12. *О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Козеровой А.А.*

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №871

пос. Урмары 28 мая 2024 года

О возможности предоставления в аренду земельных участков без проведения торгов

В соответствии с п/п 1 п.1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Извещение о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков с местоположением:

Лот № 1: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский муниципальный округ, пгт. Урмары, ул. Механизаторов, общей площадью 206 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования «ведение садоводства», с кадастровым номером 21:19:170102:2300;

Лот № 2: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, д. Старые Урмары, ул. Садовая, общей площадью 4331 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», с кадастровым номером 21:19:180101:1464.

2. Установить, что цена годового размера арендной платы за земельные участки, указанные в п.1 настоящего постановления определена в соответствии с п/п б) п.1.2. Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2006 г. N 148 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов" в размере 0,6 % от их кадастровой стоимости.

3. Место, сроки подачи заявок:

Заявление может быть подано в электронной форме посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел экономики, земельных и имущественных отношений Администрации Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, 204, в том числе через МФЦ, с 08 час. 00 мин. 31 мая 2024 по 17 час. 00 мин.30 июня 2024 года по московскому времени.

Время и место ознакомления со схемой расположения земельных участков – в рабочие дни с 8 час. 00 мин. по 17 час. 00 мин. по московскому времени: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 201, 204.

4. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение извещения о возможности предоставления в аренду земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте **www.torgi.gov.ru**.

5. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до окончания приема заявок.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.05.2024 № 871

Извещение.

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии, с подпунктом 1 пункта 1 ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в аренду земельных участков:

Лот №1: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский муниципальный округ, пгт. Урмары, ул. Механизаторов, общей площадью 206 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования «ведение садоводства», с кадастровым номером 21:19:170102:2300, сроком аренды на 5 (пять) лет, размер годовой арендной платы составляет – 106 (Сто шесть) руб. 20 коп., ограничения (обременения) прав: не зарегистрированы, по данным публичной кадастровой карты (**https://pkk.rosreestr.ru/#/search/55.678606008732025,47.93928201256182/19/@5xxxa5ziy?text=55.678598%2047.938091&type=5&nameTab&indexTab&inPoint=true&opened=21%3A19%3A0%3A2146**) через земельный участок проходят сооружения: Производственно-технологический комплекс "Газораспределительные сети и сооружения от газораспределительной станции п. Урмары Урмарского района Чувашской Республики" с кадастровым №21:19:000000:2146, расположенный по адресу: Чувашская Республика, р-н Урмарский, от газораспределительной станции п. Урмары до деревень Шоркистры, Челкасы, Старые Урмары, Арабоси, Кудеснеры, Мусирмы; Воздушная высоковольтная линия электропередачи (ВЛ-10кВ) "Поселок" от ПС-110/35/10кВ "Урмары" с кадастровым №21:19:000000:245, расположенный по адресу: Чувашская Республика, р-н Урмарский, пгт Урмары, начало трассы: ПС-110/35/10кВ «Урмары», проходит по территории пос. Урмары, конец трассы: КТП №14 д. Новое Исаково.

Лот №2: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, д. Старые Урмары, ул. Садовая, общей площадью 4331 кв.м., из категории земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», с кадастровым номером 21:19:180101:1464, сроком аренды на 20 (двадцать) лет, размер годовой арендной платы составляет – 1088 (Одна тысяча восемьдесят восемь) руб. 55 коп., ограничения (обременения) прав: не зарегистрировано, по данным публичной кадастровой карты (**https://pkk.rosreestr.ru/#/search/55.68211594443887,48.000460732042725/19/@5xxxa5ziy?text=21%3A19%3A180101%3A1464&type=1&nameTab&indexTab&opened=21%3A19%3A180101%3A1464**) через земельный участок проходит сооружение - водопроводная сеть, с кадастровым №21:19:000000:4357, расположенная по адресу: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское, д. Старые Урмары.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в приобретении прав аренды на испрашиваемые земельные участки для указанных целей, вправе в течение тридцати календарных дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление может быть подано в электронной форме посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел экономики, земельных и имущественных отношений Администрации Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, 204, в том числе через МФЦ, **с 08 час. 00 мин. 31 мая 2024 по 17 час. 00 мин. 30 июня 2024 года по московскому времени.**

Время и место ознакомления со схемой расположения земельных участков – в рабочие дни с 8 час. 00 мин. по 17 час. 00 мин. по московскому времени: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 201, 204.

Участником аукциона по заключению договоров аренды земельных участков могут быть любые физические лица (в т.ч. желающие создать КФХ), крестьянские (фермерские) хозяйства, лица, являющиеся плательщиком налога на профессиональный доход (самозянятые).

Информационное сообщение публикуется на официальном сайте организатора аукциона: https:/urmary.cap.ru/, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (**http://torgi.gov.ru**) и в информационном бюллетене «Урмарский Вестник».

Перечень документов, представляемых желающими на участие в аукционе:

1) заявление на имя главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по форме, указанной в приложении к настоящему Извещению, или посредством МФЦ;

2) копии документов удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) копия документа о государственной регистрации КФХ, в случае если заявителем ся крестьянское (фермерское) хозяйства.

4) копия документа, подтверждающего являющейся налогоплательщиком налога на профессиональный доход (самозанятого).

Порядок заключения договора аренды земельных участков:

- в случае отсутствия заявлений от иных граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков заключается Договор с единственным заявителем, обратившимся заявлением о предоставлении вышеуказанных земельных участков, в установленном законодательством порядке не ранее 10 дней со дня подведения итогов, с ежегодной арендной платой в размере 0,6 процента кадастровой стоимости земельных участков в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 ноября 2016 года №489 «О внесении изменений в Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2006 года №148»;

- в случае поступления других заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заклю-

чения договора аренды земельных участков вышеуказанные земельные участки будут предоставлены в аренду путем выставления на аукцион (торги) с ежегодной арендной (рыночной) платой, определенной в соответствии с действующим законодательством.

Дата начала приема заявлений: 31 мая 2024 г. 8-00 часов

Дата окончания приема заявлений: 30 июня 2024 г. 17-00 часов

Подведение итогов состоится 01 июля 2024 года.

С дополнительными сведениями по приему заявлений, условиями договора аренды земельных участков, требованиями к представляемым документам, желающие могут ознакомиться на официальном сайте организатора аукциона **https://urmary.cap.ru/** или на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (**http://torgi.gov.ru**).

Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

_____

от _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

от _____

_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____
(данные представителя заявителя)

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в _____**.(1)**

Основание предоставления земельного участка: _____**.(2)**

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____ _____**.(3)**

(1) Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование, также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных **пунктами 8**, **9 статьи 39.8**, **пунктом 2 статьи 39.10** Земельного кодекса Российской Федерации.

(2) Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных **пунктом 2 статьи 39.3**, **статьей 39.5**, **пунктом 2 статьи 39.6** или **пунктом 2 статьи 39.10** Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

(3) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории_____ .**(4)**

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____**.(5)**

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____ _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

_____

(4) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

(5) Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложение
к **заявлению**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ _____
(вид документа) серия, номер

выдан _____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован (на) по адресу: _____ ,

в целях оказания муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории даю согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д. 5, ИНН 2100002742, ОГРН 1222100009207 на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О).

Приложение
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР
аренды земельного участка

пос. Урмары №___ _____ года
Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Урмарского муниципального округа _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый далее Арендатор, в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельных участков от _____ 20__ г. , заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ _, (далее - Участок), для _____.

1.2. Существующие ограничения (обременения) права: _____

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение 1).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Урмарским районным судом Чувашской Республики (Арбитражным судом Чувашской Республики).

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до _____ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с _____ 2023 года.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за три месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.1.6. Расторгнуть договор аренды в случае образования просроченной задолженности по оплате арендной платы более 6 месяцев в одностороннем порядке.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.4. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.6. В случае прилегания к земельному участку лесного массива произвести опашку полосой шириной не менее 10 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров от границ леса.

3.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.8. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.10. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.12. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с _____ устанавливается в сумме _____ (_____) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, код 903 1 11 0501214 0000 120, р/с 03100643000000011500, Отделение - НБ Чувашская Республика//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ОКТМО 97538000, ИНН 2100002742, БИК 019706900.

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в двух экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Урмарского муниципального округа _____.

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

Реквизиты:

р/с 03100643000000011500

в Отделение - НБ Чувашская Республика// УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

УФК по ЧР (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики)

ИНН 2100002742

КПП 210001001

БИК 019706900

ОКТМО 97538000

Код 903 111 05012 14 0000 120

_____ _____

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

телефоны: _____, факс: _____

Расчетный счет Арендатора N

_____, БИК _____, ИНН _____

_____ _____

/ подпись/

М.П.

Приложение 1 к договору аренды от _____ г.

АКТ

ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары _____ года

Урмарского района

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1. Адрес земельного участка:

Чувашская Республика, Урмарский район, _____

2. Кадастровый №_____

3. Площадь земельного участка: _____ кв. м.

4. Вид разрешенного использования: _____

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Арендодатель – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского муниципального округа _____

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

_____ _____

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

_____

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №872

пос. Урмары 28 мая 2024 года

О возможности предоставления в собственность земельных участков без проведения торгов

В соответствии с п.10 ч.2 ст.39.3, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Извещение о возможности предоставления в собственность без проведения торгов следующих земельных участков:

Лот 1. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 1032 кв.м., с кадастровым номером 21:19:130701:903, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Шоркистринское, ст. Шоркистры, ул. Кирпичная, дом 35, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лот 2. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 421 кв.м., с кадастровым номером 21:19:170102:2275, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Механизаторов, вид разрешенного использования – ведение садоводства.

Лот 3. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 881 кв.м., с кадастровым номером 21:19:180301:422, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Урмарский, с\пос. Староурмарское, д. Старые Урмары, ул. Церковная, дом 58, вид разрешенного использования – ведение садоводства.

2. Установить, что цена выкупа земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления определена в соответствии с п/п 3 ч.2 ст.39.4 Земельного кодекса РФ и Постановления Администрации Урмарского района Чувашской Республики от 2 мая 2017 г. N 366 "Об утверждении Порядка определения цены, при заключении договора купли-продажи земельных участков, предоставляемых на территории Урмарского района Чувашской Республики, без проведения торгов, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики" в размере их кадастровой стоимости.

3. Место, сроки подачи заявок:

Заявление может быть подано в электронной форме посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел экономики, земельных и имущественных отношений Администрации Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, 204, в том числе через МФЦ, с 08 час. 00 мин. 31 мая 2024 по 17 час. 00 мин. 30 июня 2024 года по московскому времени

4. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение Извещения о возможности предоставления в собственность земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте **www.torgi.gov.ru**.

5. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до дня окончания приема заявок.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.05.2024 № 872

Извещение о возможности приобретения земельных участков в собственность

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с п. 10 ч.2 ст. 39.3, п.1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает заинтересованных лиц о возможности приобретения земельных участков в собственность.

Лот 1. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 1032 кв.м., с кадастровым номером 21:19:130701:903, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Шоркистринское, ст. Шоркистры, ул. Кирпичная, дом 35, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Кадастровая стоимость составляет 28 679 (Двадцать восемь тысяч шестьсот семьдесят девять) руб. 28 коп.

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

Лот 2. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 421 кв.м., с кадастровым номером 21:19:170102:2275, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Механизаторов, вид разрешенного использования – ведение садоводства.

Кадастровая стоимость составляет 36 172 (Тридцать шесть тысяч сто семьдесят два) руб. 32 коп.

Ограничения (обременения): ограничения (обременения): земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории - охранная зона газораспределительной сети - производственно-технологического комплекса "Газораспределительные сети и сооружения от газораспределительной станции п.Урмары Урмарского района Чувашской Республики" (реестровый номер границы **21:19-6.456**.

Лот 3. Земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 881 кв.м., с кадастровым номером 21:19:180301:422, местоположение: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Урмарский, с\пос. Староурмарское, д. Старые Урмары, ул. Церковная, дом 58, вид разрешенного использования – ведение садоводства.

Кадастровая стоимость составляет 74 083 (Семьдесят четыре тысячи восемьдесят три) руб. 29 коп.

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

Заинтересованные лица в предоставлении в собственность вышеуказанных земельных участков, в течение тридцати календарных дней с момента опубликования настоящего Извещения вправе подавать заявления о намерении приобретения земельных участков в собственность.

Способ подачи заявлений:

Заявление может быть подано в электронной форме посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг (заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг); на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, 204, в том числе через МФЦ.

Лица, подающие заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных земельных участков, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков, предоставляемых в собственность необходимо обратиться в Администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики с 8-00 до 12-00 часов , ежедневно в рабочие дни по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, каб.204, 201 (Отдел экономики, земельных и имущественных отношений), телефон 8(83544)2-10-20, 2-70-74, выходные дни: суббота, воскресенье.

Форма заявления опубликована на официальном сайте Российской Федерации: **www.torgi.gov.ru**, на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **https://urmary.cap.ru/**

Дата и время начала приема заявлений: 31.05.2024 года с 8 час 00 мин.

Дата и время окончания приема заявлений: 30.06.2024 года до 17 час 00 мин.

Приложение
к извещению о проведении аукциона

Договор
купли – продажи земельного участка

пос. Урмары **№** _____

Настоящий договор купли-продажи земельного участка, составленный на основании постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О возможности продажи земельных участков без проведения торгов» №___ от _____ года заключен между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр._____ года рождения, паспорт _____выдан _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок из категории _____, площадью ____ кв. м., кадастровым №_____, расположенный по адресу: _____ для _____.

1.2. На указанном земельном участке строений не имеется.

2. Цена договора

2.1. Цена продаваемого земельного участка составляет _____ (_____) руб. 00 копеек.

2.2. Покупатель перечисляет на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики) р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, код 903 1 14 0602414 0000 430 указанную сумму единовременно, не позднее 10 дней со дня подписания настоящего договора.

3. Право собственности

3.1 Право собственности Покупателя на земельный участок подлежит государственной регистрации уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

4. Обременения земельного участка

4.1. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

4.2. Ограничения в пользовании земельным участком _____.

5. Особые условия

5.1. Продавец продал земельный участок свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не могли не знать.

5.2. Покупатель осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий не имеет.

5.3. Покупатель обязуется обеспечить свободный доступ соответствующих служб в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок, указанный в пункте 1.1.

5.4. За каждый день просрочки по оплате земельного участка в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2 Покупатель уплачивает пеню в размере 0,1% от подлежащей уплате суммы.

5.5. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров, либо в судебных инстанциях.

7. Действие договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. Заключительные положения

8.1. Оплату расходов по оформлению настоящего договора производит Покупатель.

8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один из которых находится в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

второй у Покупателя – _____

Подписи сторон:

Продавец: Покупатель:
Глава Урмарского
муниципального округа

_____ _____
М.П.

Акт
приема-передачи земельного участка

_____ _____ года

Настоящий акт приема-передачи земельного участка составлен в соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава Урмарского муниципального округа с одной стороны, и

гр. _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи земельного участка №___ от _____ 2024 года передал в собственность Покупателю земельный участок из категории _____, площадью ____ кв. м., кадастровым №_____, расположенный по адресу: _____, для _____, а Покупатель принял от Продавца указанный земельный участок.

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Продавца и Покупателя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец: Покупатель:
Глава Урмарского
муниципального округ
_____ М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №874

пос. Урмары 28 мая 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 27.04.2024 №719 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков»

В соответствии со ст. 39.3., 39.11., 39.13. Земельного кодекса РФ, Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа от 27.04.2024 №719 «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков» (далее – Постановление) следующие изменения:

- из пункта 1 постановления и документации о торгах, в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже земельных участков исключить ЛОТ № 5 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:19:270401:623, площадью 7 2507 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский м.о., Тегешевское сельское поселение, с видом разрешенного использования – Сельскохозяйственное использование;
- исключить пункт 3.5. Постановления.

2. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте **www.torgi.gov.ru** в срок до 30 мая 2024 года.

3. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №879

пос. Урмары 28 мая 2024 года

Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

В соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", **Законом** Чувашской Республики от 18.10.2004 г. N 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", **постановлением** администрации Урмарского муниципального округа от 13.03.2023 г. N 409 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики", в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация Урмарского муниципального

округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно" согласно **приложению** к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** в периодическом печатном издании "Урмарский Вестник" и подлежит размещению на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.05.2024 № 879

Административный регламент
администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно"

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги физическим лицам, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, находящихся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются семьи, воспитывающие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, к членам которой относятся совместно проживающие супруги (одинокий родитель), их (его) дети (в том числе усыновленные, удочеренные, пасынки, падчерицы), а также опекуны (попечители) и дети, находящиеся под опекой (попечительством), все члены которой являются гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики (далее - многодетная семья).Условие постоянного или преимущественного проживания на территории Чувашской Республики в отношении таких семей, в составе которых один или оба родителя, один или оба усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) имеют статус военнослужащего в соответствии с **Федеральным законом** от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", которые принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, не учитывается.

В случае если родители в многодетной семье зарегистрированы по месту жительства в разных муниципальных округах, городских округах Чувашской Республики, земельный участок предоставляется по месту жительства одного из родителей по их выбору.

При этом в составе многодетной семьи не учитываются:

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

дети, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);

дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

дети, вступившие в брак до достижения возраста восемнадцати лет;

дети, учтенные в составе другой семьи,

дети, находящиеся под опекой (попечительством) в случае, установленном **частью 1 статьи 13** Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

дети, в отношении которых прекращена опека (попечительство).

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованием законодательства, с предоставлением необходимых документов.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, является открытой и общедоступной и размещается:

на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа на Портале телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);

на информационном стенде в здании администрации Урмарского муниципального округа;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Федеральный реестр);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" **www.gosuslugi.ru** (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченных на предоставление услуги (далее также - уполномоченное структурное подразделение).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

1.4.1. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме в уполномоченное структурное подразделение или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в уполномоченное структурное подразделение или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в уполномоченное структурное подразделение или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через **официальный сайт** Урмарского муниципального округа, **Единый портал** государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.4.2. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг, на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа размещается следующая обязательная информация:

полное наименование уполномоченного структурного подразделения администрации Урмарского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и **официального сайта** администрации Урмарского муниципального округа, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

1.4.3. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом уполномоченного структурного подразделения либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

1.4.4. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно".

2.1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.1.1 Муниципальная услуга предоставляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - администрация) и осуществляется через отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - уполномоченное структурное подразделение).

В соответствии со **статьей 15** Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) и заключенным соглашением между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение), прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.2.2. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике (далее - Управление Росреестра), Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике, МФЦ.

2.2. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) в случае принятия решения о постановке на учет многодетной семьи для предоставления земельного участка в собственность бесплатно и включении в Реестр - уведомление о включении многодетной семьи в Реестр с указанием порядкового номера в Реестре;

2) в случае принятия решения об отказе в постановке на учет многодетной семьи для предо-

ставления земельных участков в собственность бесплатно - уведомление об отказе в принятии многодетной семьи на учет с указанием причин отказа;

3) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** уполномоченного должностного лица.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления с приложенными документами, указанными в **подразделе 2.6** Административного регламента, в том числе:

срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня с даты принятия решения о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет;

срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ (опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ" от 29.10.2001 г. N 44 ст. 4147, "Парламентская газета" N 204-205 от 30.10.2001 г., "Российская газета" N 211-212 от 30.10.2001 г.);

Законом Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. N 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике" (опубликован в изданиях "Республика" N 13 от 06.04.2011 г., "Ведомости Государственного Совета ЧР" N 89 (подписано в печать 26.04.2011 г.), "Собрание законодательства ЧР" N 4 ст. 269 (подписано в печать 04.07.2011 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) (опубликован в изданиях "Российская газета", N 168, 30.07.2010 г., "Собрание законодательства РФ" от 02.08.2010 г. N 31 ст. 4179).

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для получения муниципальной услуги в администрацию или МФЦ подается заявление по форме согласно **приложению N 1** к Административному регламенту о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее - Заявление) в 1 экземпляре. Прием Заявления и документов также осуществляется МФЦ, посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг.

Образцы Заявлений, а также примеры их заполнения размещены на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством печатных устройств.

В Заявлении указываются следующие обязательные данные:

фамилия, имя, (при наличии) отчество гражданина; паспортные данные, место регистрации;

СНИЛС;

контактный телефон;

разрешенное использование земельного участка;

сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем;

подпись заявителя.

К Заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

согласие на обработку персональных данных в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение к Заявлению);

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи;

копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);

копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или вступивших в законную силу решений суда об усыновлении (удочерении) детей (при наличии данного факта);

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта).

Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, указывает в заявлении местоположение земельного участка - в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок), либо за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок).

Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении земельного участка для ведения огородничества, ведения садоводства, указывает в заявлении категорию земельного участка - земли населенных пунктов или земли сельскохозяйственного назначения.

В случае обращения уполномоченного лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения в администрацию;
- через МФЦ.
- через **Единый портал** государственных и муниципальных услуг

Многодетным семьям, с их согласия взамен предоставления им в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) может быть предоставлена иная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) в целях, порядке и размере, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Для постановки на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, многодетная семья направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о постановке на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - заявление), с указанием целей использования земельного участка, согласия на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно (в случае, указанном в **абзаце четвертом статьи 3** Закона Чувашской Республики N 10 от 01.04.2011 г. (с изменениями и дополнениями). В заявлении также указываются сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем, сведения о муниципальном образовании (муниципальных образованиях) Чувашской Республики, в котором (которых) многодетная семья имеет намерение получить земельный участок в случае отсутствия свободного земельного участка по месту ее жительства. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи;
- копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);
- копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, или вступивших в законную силу решений суда об усыновлении (удочерении) детей (при наличии данного факта);
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта).

Копии документов заверяются органом местного самоуправления при сличении их с оригиналом или могут быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, указывает в заявлении местоположение земельного участка - в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) либо за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок).

Многодетная семья, заинтересованная в предоставлении огородного земельного участка для ведения огородничества, указывает в заявлении категорию земельного участка - из земель населенных пунктов или из земель сельскохозяйственного назначения.

При принятии на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с **абзацем третьим статьи 3** Закона Чувашской Республики N 10 от 01.04.2011 г. (с изменениями и дополнениями) в собственность бесплатно, органы местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы:

- справку из органов, осуществляющих учет граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения брака (при наличии);
- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов многодетной семьи;
- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (при наличии);
- сведения из органа (организации), осуществляющего реализацию права граждан на получение иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен получения земельного участка в собственность бесплатно, о предоставлении такой меры поддержки;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости, в том числе о правах на жилые помещения, принадлежащие одному из членов многодетной семьи как нуждающемуся в жилых помещениях.

Многодетная семья вправе представить сведения и документы, указанные в приложении к заявлению многодетной семьи, по собственной инициативе.

Органы местного самоуправления при принятии на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, запрашивают документы, указанные в приложении к заявлению многодетной семьи, в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о постановке на учет.

От имени многодетной семьи заявление и документы, предусмотренные в **абзацах третьем - шестом статьи 3** Закона Чувашской Республики N 10 от 01.04.2011 г. (с изменениями и дополнениями), могут быть поданы одним из совершеннолетних дееспособных членов многодетной семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений и гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, ведется органом местного самоуправления в Реестре учета многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - Реестр). Орган местного самоуправления вправе вести Реестр раздельно по видам разрешенного использования земельных участков и (или) по месту жительства членов многодетной семьи в муниципальном образовании Чувашской Республики или местоположению ожидаемых земельных участков, указанному многодетной семьей в заявлении.

Орган местного самоуправления в пятнадцатидневный срок со дня регистрации заявления принимает решение о постановке на учет многодетной семьи для предоставления земельного участка в собственность бесплатно и включении в Реестр либо об отказе в постановке на учет многодетной семьи для предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Формирование реестров осуществляется органами местного самоуправления. Реестр должен содержать:

порядковый номер учета многодетной семьи;

дату регистрации заявления о постановке многодетной семьи на учет для приобретения земельного участка в собственность бесплатно;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) каждого члена многодетной семьи;

дату рождения несовершеннолетних членов многодетной семьи;

адрес места жительства каждого члена многодетной семьи;

реквизиты документа, удостоверяющего личность каждого члена многодетной семьи;

целевое назначение земельного участка;

согласие многодетной семьи на предоставление иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно;

кадастровый номер и площадь земельного участка, предоставленного многодетной семье.

Орган местного самоуправления в трехдневный срок после включения многодетной семьи в Реестр направляет многодетной семье уведомление о включении ее в Реестр с указанием порядкового номера в Реестре.

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть предоставлены:

1) справка из органов, осуществляющих учет граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения брака (при наличии);

3) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов многодетной семьи;

4) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (при наличии);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости, в том числе о правах на жилые помещения, принадлежащие одному из членов многодетной семьи как нуждающемуся в жилых помещениях.

2.6. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями **части 1 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного структурного подразделения не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в рас-

поряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных **частью 1 статьи 1** Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный **частью 6 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в **части 1 статьи 9** Федерального закона N 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с **пунктом 7.2 части 1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для принятия решения органами местного самоуправления об отказе в постановке на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, являются:

- непредставление документов, указанных в приложении (1-4) к заявлению многодетной семьи;
- представление недостоверных сведений в документах, указанных в приложении (1-4) к заявлению многодетной семьи;
- отсутствие оснований для признания семьи многодетной в соответствии со **статьей 1** Закона Чувашской Республики N 10 от 01.04.2011 г. (с изменениями и дополнениями);
- несоответствие многодетной семьи условиям, указанным в **абзаце третьем статьи 3** Закона Чувашской Республики N 10 от 01.04.2011 г. (с изменениями и дополнениями) (в случае предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства);
- реализованное многодетной семьей право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на основании **абзаца второго части 2 статьи 2** Чувашской Республики N 10 от 01.04.2011 г. (с изменениями и дополнениями) или иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (сертификата) взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на основании **абзаца четвертого статьи 3** Закона Чувашской Республики N 10 от 01.04.2011 г. (с изменениями и дополнениями);
- ранее реализованное многодетной семьей право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики или нормативными правовыми актами иных субъектов Российской Федерации по основаниям, предусмотренным в **подпунктах 6** и **7 статьи 39.5** Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.6.1 непредставление документов, указанных в абзацах тринадцатом - шестнадцатом подпункта **пункта 2.6** настоящего Административного регламента;

- представление заявителем недостоверных сведений в документах, указанных в абзацах тринадцатом - шестнадцатом подпункта 2.6.1 **пункта 2.6** настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для признания семьи многодетной в соответствии со **статьей 1** Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. N 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике";
- несоответствие многодетной семьи условиям, указанным в **абзаце третьем статьи 3** Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. N 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике" (в случае предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства);
- ранее реализованное многодетной семьей право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с **Законом** Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г. N 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике".

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление регистрируется в день поступления:

в журнале регистрации и учета заявлений многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, в отделе экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

Срок регистрации заявления при поступлении через **Единый портал** государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание администрации Урмарского муниципального округа, обеспечивает свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания мало мобильных групп населения.

В соответствии с **законодательством** Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Урмарского муниципального округа, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Урмарского муниципального округа;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Урмарского муниципального округа и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Урмарского муниципального округа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Урмарского муниципального округа, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около знания администрации Урмарского муниципального округа выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Урмарского муниципального округа с учетом потребностей инвалидов в соответствии со **статьей 15** Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах администрации Урмарского муниципального округа, на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа, на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа в здание администрации;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления; запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления

документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие **государственную** или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы; совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания

государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций. Взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом, предоставляющим муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со **статьей 15.1** Федерального закона N 210-ФЗ не предусмотрена.

2.13.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса и документов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе **Единого портала** государственных и муниципальных услуг и **Портала** государственных и муниципальных услуг;

3) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.13.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Принятие решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и его выдача заявителю;

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в **приложении N 3** к Административному регламенту.

3.3. Принятие решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и его выдача заявителю

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченное структурное подразделение.

Результатом предоставления муниципальной услуги является постановка (или отказ в постановке) на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.9.2 Административного регламента.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию, МФЦ, посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг заявление о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно по форме согласно **приложению N 1** к Административному регламенту.

В администрацию или МФЦ представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 **раздела II** Административного регламента.

С заявкой и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации.

Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службой.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос; дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, (при наличии) отчество и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного **частью 5 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ (при направления межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Чувашской Республики.

Межведомственный запрос направляется уполномоченным структурным подразделением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Уполномоченное структурное подразделение не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения Постановления о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги уведомляет гражданина о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги, при принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги - в письменной форме с указанием причин отказа).

При отказе гражданину в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.2 Административного регламента, гражданин после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с Административным регламентом.

Срок повторного рассмотрения представленных документов - не более пяти рабочих дней со дня их получения.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист уполномоченного структурного подразделения осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Отдела письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в **статье 15.1** Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном **частью 1.3 статьи 16** Федерального закона 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для Предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном **частью 1.3 статьи 16** Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном **частью 1.3 статьи 16** Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном **частью 1.3 статьи 16** Федерального закона 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 4 части 1 статьи 7** Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном **частью 1.3 статьи 16** Федерального закона 210-ФЗ.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Урмарского муниципального округа, МФЦ, а также в организации, предусмотренные **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", **официального сайта** Урмарского муниципального округа, **единого портала** государственных и муниципальных услуг либо **регионального портала** государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.2.3. В жалобе (**Приложение N 2** к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Урмарского муниципального округа принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Администрация Урмарского муниципального округа или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Урмарского муниципального округа или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в **подпункте 7** настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Урмарского муниципального округа, МФЦ либо организацией, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных

нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в **подпункте 7** настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение 1
к **Административному регламенту**

Главе Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
_____
дата рождения _____
гражданство _____ пол _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
выдан _____ "___" _____ года
адрес регистрации по месту жительства:
_____
адрес фактического места жительства:
_____
контактный телефон _____

Заявление
о постановке (принятии) на учет многодетной семьи _____
в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно

На основании **статьи 1** Закона Чувашской Республики от 1 апреля 2011 г.N10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике" прошу принять на учет мою семью, являющуюся многодетной, для предоставления в собственность бесплатно земельного участка, для _____ (указать одну из целей использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, для ведения садоводства, огородничества, для ведения личного подсобного хозяйства).

_____ местоположение земельного участка (приусадебный, полевой земельный участок в случае - для ведения ЛПХ).

Моя семья обладает правом на бесплатное приобретение земельного участка в собственность, поскольку я являюсь _____ _____ (указать один из вариантов:

а) для индивидуального жилищного строительства:

гражданкой(ином) Российской Федерации - членом многодетной семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, и стою на учете в органе местного самоуправления в Чувашской Республике в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

гражданкой(ином) Российской Федерации - членом многодетной семьи, в которой родился (усыновлен) третий (последующий) ребенок с 1 января 2011 года (решение об усыновлении вступило в силу не ранее 1 января 2011 года), постоянно проживающим в Чувашской Республике,

б) для ведения садоводства, огородничества; для ведения личного подсобного хозяйства -

гражданкой(ином) Российской Федерации - членом многодетной семьи, в составе которой три и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных, совместно проживающих и не достигших восемнадцатилетнего возраста, все члены которой являются гражданами Российской Федерации.

Право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

NN п/п	Ф.И.О. граждан	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющие личность граждан*

* - в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семьи в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, для ведения садоводства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в соответствии с Законом.

В соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления и реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно прошу направлять по адресу:_____

К Заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)
Дата и время представления заявления
в администрацию Урмарского муниципального округа:
____ ч. _____ мин. "___" _____ _____ г.
(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

Приложение
к **заявлению**

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, (при наличии) отчество субъекта персональных данных),
документ, удостоверяющий личность _____ _____
(вид документа) серия, номер выдан
_____ _____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрирован(на) по адресу: _____,

в целях оказания муниципальной услуги "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно" даю свое согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, (при наличии) отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных **п. 3 ст. 3** Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласие
на обработку персональных данных (несовершеннолетнего)

Я _____
(ФИО законного представителя)
документ, удостоверяющий личность _____
_____
(вид документа) серия, номер выдан
_____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

Несовершеннолетнего _____ (ФИО)
зарегистрирован(на) по адресу: _____,

в целях оказания муниципальной услуги "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно" даю свое согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, (при наличии) отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных **п. 3 ст. 3** Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ 2024 г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к **Административному регламенту**

_____
должностное лицо,
которому направляется жалоба
от _____
Ф.И.О., полностью
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
_____
телефон _____

Жалоба
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)_____
_____

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением, со ссылками на пункты административного регламента либо статьи закона)
_____

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)
_____

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ _____
подпись заявителя фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя
"___" _____ 202_ г.

Приложение N 3
к **Административному регламенту**

Перечень
признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

Признак заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)	Значения признака заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)
Статус заявителя	граждане, постоянно и (или) преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики
Статус уполномоченного лица (законного представителя) заявителя	граждане, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №883

пос. Урмары 28 мая 2024 года

Об утверждении административного регламента администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 31.03.2023 № 409 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Урмарского района».

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.05.2024 № 883

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), возникающих между заявителями и администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении передачи муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Урмарскому муниципальному округу Чувашской Республики, в аренду (далее - муниципальное имущество), за исключением имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, Федеральными законами от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов (далее - торги), без проведения торгов в порядке, установленном федеральным законодательством, а также на основании вступившего в законную силу решения суда (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявители). С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

«Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – администрация) и осуществляется через отдел экономики, земельных имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - уполномоченное структурное подразделение).

Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно администрацией.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и заключенным соглашением между администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение), прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги (в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов), осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - заключение договора аренды муниципального имущества;
- в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - уведомление об отказе в заключении договора аренды муниципального имущества.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является договор аренды муниципального имущества.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в заключении договора аренды муниципального имущества, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;
- подпись должностного лица.

2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги без проведения конкурсов, аукционов осуществляется в следующие сроки:

подготовка решения о предоставлении в аренду муниципального имущества осуществляется в срок не более 20 рабочих дней со дня принятия от заявителя заявления и всех необходимых документов, перечисленных в подпункте 2.6.1.1 раздела II Административного регламента.

В случае выявления противоречий и неточностей либо представления неполного комплекта документов указанный срок может быть продлен на 15 рабочих дней.

Постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о передаче муниципального имущества в аренду с проектом договора аренды в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно направляется заявителю либо выдается ему или его уполномоченному представителю под расписку.

2.4.2. Предоставление муниципальной услуги с проведением конкурсов на право заключения договоров аренды осуществляется в следующие сроки:

- извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов) не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанных участниками конкурса, не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;
- проект договора направляется победителю конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.4.3. Предоставление муниципальной услуги с проведением аукционов на право заключения договоров аренды осуществляется в следующие сроки:

- извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок;
- проект договора направляется победителю аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

2.4.4. Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, МФЦ, их должностных лиц, либо муниципальных служащих администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, размещается на официальном сайте Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных функций.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем либо его представителем в администрацию либо МФЦ (в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов) или форме электронного документа (в случае предоставления муниципального имущества в аренду путем проведения торгов в электронной форме).

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения;
- через МФЦ (в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов);
- через организации федеральной почтовой связи.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федераль-

ного закона № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.1.1. При передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов предоставляются:

- заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду с указанием сведений о заявителе (полное наименование, ОГРН или ОГРНИП, ИНН, фактическое местонахождение, данные руководителя и номер телефона) и сведений об объекте (место расположения, площадь, этаж, цель и профиль его использования, срок предоставления в аренду) (оригинал, 1 экз.) (приложение № 1 к Административному регламенту);

- копия паспорта гражданина - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя (1 экз.).

2.6.1.2. Для участия в торгах на право заключения договоров аренды, осуществляемых в форме конкурса, заявка на участие в конкурсе на право заключения договора аренды подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа (приложение № 2 к Административному регламенту). При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

е) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

з) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

2.6.1.3. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды подается в срок и по форме, установленной документацией об аукционе (приложение № 3 к Административному регламенту).

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями организатора конкурса или аукциона.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить самостоятельно в целях получения муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов, не имеется.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случаях предоставления муниципального имущества посредством проведения торгов, является представление заявителем заявки об участии в торгах по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием даты, времени поступления заявки и причинами отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заявителю по почте.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов являются:

1) документы представлены не в полном объеме либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

2) представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;

3) наличие действующего договора аренды на запрашиваемое муниципальное имущество;

4) отсутствие запрашиваемого объекта в реестре муниципальной собственности;

5) невозможность использования муниципального имущества на условиях аренды по запрашиваемому профилю;

6) муниципальное имущество подлежит отчуждению из муниципальной собственности;

7) муниципальное имущество подлежит использованию для муниципальных и государственных нужд;

8) проведение процедуры ликвидации заявителя - юридического лица (индивидуального предпринимателя), решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом или об открытии конкурсного производства.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги - допуске заявителя к участию в торгах являются:

1) непредставление документов, определенных пунктами 2.6.1.2 и 2.6.1.3 Административного регламента либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурсов или аукционов;

3) невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

4) несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона в соответствии с пунктами 2.6.1.2 и 2.6.1.3 Административного регламента, конкурсная или аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, определенным абзацем третьим подпункта 3.4.6.1 раздела III Административного регламента в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и

способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

2.11.1. Порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без проведения торгов.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 раздела II Административного регламента:

- лично или через своего уполномоченного представителя;
- почтовым отправлением.

В день поступления документов специалист администрации, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением регистрационного номера и даты получения и передает полученные документы в уполномоченное структурное подразделение.

2.11.2. Порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги посредством проведения торгов.

Специалист уполномоченного структурного подразделения ответственный за прием и регистрацию документов в присутствии заявителя проверяет комплектность документов и правильность заполнения заявки.

При отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям уполномоченный специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется уполномоченным специалистом в журнале регистрации заявок на участие в торгах на право заключения договора аренды с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи заявки. По требованию заявителя выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. В журнале приема заявок заявитель либо его уполномоченный представитель, доставивший заявку, расписывается о сдаче документов.

В случае проведения конкурса или аукциона в электронной форме заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с указанием даты и точного времени его представления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа в здание администрации;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ (в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов).

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ (в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов). Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги осуществляются с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

На Электронной площадке используются только усиленные квалифицированные электронные подписи. Электронный документ может быть подписан только усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат которой зарегистрирован Организатором продажи при аккредитации участника Электронной площадки/аккредитации нового пользователя участника Электронной площадки.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги;
2) формирование запроса;
3) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
4) получение сведений о ходе выполнения запроса;
5) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;
7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов.
2. Передача муниципального имущества в аренду посредством проведения конкурса.
3. Передача муниципального имущества в аренду посредством проведения аукциона.
4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ (в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов).

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 30 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю договора аренды либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.1 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы

могут быть представлены заявителем в МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 3 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа подписывается главой Урмарского муниципального округа Чувашской Республики либо его заместителем и выдается Заявителю лично либо его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего его личность (паспорт), либо направляется почтовым отправлением в адрес, указанный в заявлении, течение 15 календарных дней с даты регистрации такого заявления.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 3 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит и направляет заявку на оценку рыночной стоимости размера арендной платы муниципального имущества в адрес юридического либо физического лица, соответствующего требованиям Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Оценщик).

Оценщик в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки представляет в администрацию отчет об оценке рыночной стоимости размера арендной платы муниципального имущества.

Специалист администрации, являющийся ответственным исполнителем:

- принимает предварительно согласованный начальником уполномоченного структурного подразделения, заместителем главы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, курирующим предоставление муниципальной услуги, постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о передаче муниципального имущества в аренду;
- готовит договора аренды в двух экземплярах.

Заверенная копия постановления, два экземпляра договора аренды выдаются для подписания Заявителю лично либо его представителю при предъявлении надлежаще оформленных документов, либо почтовым отправлением в адрес, указанный в Заявлении.

В случае получения вышеперечисленных документов представителем Заявителя, указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист администрации, осуществляющий выдачу документов, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Подписанный Заявителем договора аренды направляется для подписания главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

- лично либо через уполномоченное лицо специалисту администрации;
- почтовым отправлением в адрес администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа подписывается главой Урмарского муниципального округа Чувашской Республики или его заместителем.

3.3.6.3. После подписания договор аренды в течение 1 рабочего дня выдается Заявителю лично или его представителю при представлении надлежаще оформленных документов либо направляется почтовым отправлением в адрес, указанный в Заявлении.

В случае получения договора аренды представителем Заявителя указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист администрации, осуществляющий выдачу договора аренды, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителю либо его представителю при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Передача муниципального имущества в аренду посредством проведения конкурса

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не может превышать 110 календарных дней.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявок и документов для участия в конкурсе;
- рассмотрение принятых заявок и документов для участия в конкурсе;
- проведение конкурса, определение победителей конкурса, оформление результатов конкурса;
- оформление договора аренды муниципального имущества.

3.4.6.1. Прием и регистрация заявок и документов для участия в конкурсе

Торги в форме конкурса на право заключения договоров аренды проводятся в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, http://www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов), без взимания платы.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 Административного регламента.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены соответственно конкурсной документацией.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется специалистом администрации с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи заявки. По требованию заявителя выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3.4.6.2. Рассмотрение принятых заявок и документов для участия в конкурсе

В целях проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества создается постоянно действующая комиссия по проведению аукционов, конкурсов далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей администрации. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

Перед рассмотрением заявок конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 2.7.2, 2.8.1, 2.8.2 Административного регламента, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, а также информация о признании конкурса несостоявшимся (в случае если принято решение об отказе в допуске всех заявителей либо о признании участником конкурса только одного заявителя).

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов.

В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за ис-

ключением заявителя, признанного участником конкурса.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или отсутствием поданных заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

3.4.6.3. Проведение конкурса, определение победителя конкурса, оформление результатов конкурса

Конкурс проводится в указанном в извещении о проведении конкурса месте, в соответствующий день и час, при наличии двух и более заявителей, признанных участниками конкурса на основании протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Проведение конкурса:

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) сроки реконструкции (этапы реконструкции) объекта договора, если такая реконструкция предусмотрена в конкурсной документации, в том числе период с даты подписания договора до даты ввода объекта договора в эксплуатацию с характеристиками, соответствующими установленным договором технико-экономическим показателям;

2) технико-экономические показатели объекта договора на момент окончания срока договора;

3) объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

4) период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором;

5) цены на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

6) качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения реконструкции объекта договора и квалификация участника конкурса. Указанный критерий может быть использован только в случае, если условием договора предусмотрено обязательство участника конкурса по подготовке проектной документации на реконструкцию объекта договора либо обязательство участника конкурса по созданию в рамках исполнения договора имущества, предназначенного для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, поставка, выполнение, оказание которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору.

Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса) - за исключением критерия, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящего подпункта;

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе - за исключением критерия, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящего подпункта;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

В случае установления критерия конкурса, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящего подпункта, оценка конкурсных предложений, представленных в соответствии с такими критерием, осуществляется в баллах в порядке, установленном ниже. При этом максимальное значение коэффициента, учитывающего значимость критерия конкурса, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящего подпункта, не может быть больше чем 0,2.

Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, за исключением критерия, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящего подпункта, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями абзацев двадцатого и двадцать первого настоящего подпункта, суммируются и определяется итоговая величина.

Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием конкурса, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящего подпункта, осуществляется в следующем порядке:

1) предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются баллы - от одного до пяти баллов;

2) величина, рассчитываемая в соответствии с таким критерием в отношении предложения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе, предусматривающего квалификацию участника конкурса или архитектурное, функционально-технологическое, конструктивное и инженерно-техническое решения для обеспечения создания имущества, предназначенного для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, и (или) реконструкции объекта договора, или качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), или качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства, определяется путем умножения коэффициента значимости такого критерия на отношение количества баллов, присвоенных данному предложению, к пяти баллам.

При применении указанных в абзацах с седьмого по двенадцатый настоящего подпункта критериев конкурса содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном абзацем двадцатым настоящего подпункта, и величины, определенной в порядке, предусмотренном абзацем двадцать первым настоящего подпункта.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

3.4.6.4. Оформление договора аренды муниципального имущества по результатам конкурса

Специалист администрации в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает:

победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации;

Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Договор должен быть подписан сторонами в срок, указанный в конкурсной документации. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора, указанного в абзаце девятом настоящего подпункта, передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора, при этом внесенный ими задаток не возвращается.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае установления факта ликвидации участника или признания его банкротом, приостановления его деятельности и предоставления заведомо ложных сведений в заявке на участие в конкурсе.

В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных **абзацем девятым** настоящего подпункта и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается организатором конкурса на **официальном сайте** торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. Заключение договора с таким участником осуществляется на основании протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.5. Передача муниципального имущества в аренду посредством проведения аукциона

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не может превышать 81 календарный день.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.5.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявок и документов для участия в аукционе;
- рассмотрение принятых заявок и документов для участия в аукционе;
- проведение аукциона, определение победителей аукциона, оформление результатов аукциона;
- оформление договора аренды муниципального имущества.

3.5.6.1. Прием и регистрация заявок и документов для участия в аукционе

Торги в форме аукциона на право заключения договоров аренды проводятся в соответствии с **приказом** Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Информация о проведении аукционов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, **http://www.torgi.gov.ru** (далее - официальный сайт торгов), без взимания платы.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет документы, указанные в подпункте 2.6.1.3.Административного регламента.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

Заявка на участие аукционе подается в срок и по форме, которые установлены соответственно аукционной документацией.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется специалистом администрации с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи заявки. По требованию

заявителя выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета торгов (лота).

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток указанному заявителю возвращается в течение 5 рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.5.6.2. Рассмотрение принятых заявок и документов для участия в аукционе

В целях проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества создается постоянно действующая комиссия по проведению аукционов, конкурсов далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей администрации. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным **пунктами 2.7.2**, 2.8.1, 2.8.2 раздела II Административного регламента, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на **официальном сайте** торгов. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в аукционе всех заявителей или отсутствием поданных заявок на участие в аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке и изменить условия аукциона.

3.5.6.3. Проведение аукциона, определение победителя аукциона, оформление результатов аукциона

Аукцион проводятся в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час, при наличии двух и более заявителей, признанных участниками аукциона на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Проведение аукциона:

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который устанавливается в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены договора. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), подавших заявки в отношении каждого лота. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в установленном в порядке, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

д) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

е) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным **подпунктом «д»** настоящего подпункта, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

ж) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Протокол проведения аукциона размещается на **официальном сайте** торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в установленном порядке до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3.5.6.4. Оформление договора аренды муниципального имущества по результатам аукциона

Специалист администрации в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает:

Победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Договор должен быть подписан сторонами в срок, указанный в аукционной документации. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора, указанного в **абзаце девятом** настоящего подпункта, передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

В случае если победитель аукциона или участник аукцион, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора, при этом внесенный ими задаток не возвращается.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в случае установления факта ликвидации участника или признания его банкротом, приостановления его деятельности и предоставления заведомо ложных сведений в заявке на участие в аукционе.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных **абзацем девятым** настоящего подпункта и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления и размещается организатором аукциона на **официальном сайте** торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Заключение договора с таким участником осуществляется на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.6. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов (либо внесение исправлений в документы!) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.6.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.6.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист администрации осуществляет замену указанных

документов (либо вносит исправления в указанные документы) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.6.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.6.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики либо по его поручению заместитель главы администрации, курирующим предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Решения и действия (бездействия) МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников в досудебном (внесудебном) порядке при предоставлении муниципальной услуги не обжалуются, так как предоставление муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено (подраздел 2.2, п. 2.14.2 подраздела 2.14 Административного регламента).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- отказ уполномоченного структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, курирующего предоставление муниципальной услуги, начальника отдела сельского хозяйства и экологии.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа уполномоченного структурного подразделения, оказывающего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в уполномоченном структурном подразделении администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обра-

титься в администрацию:
- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду сроком на _____ имущество (наименование объекта аренды) общей площадью _____кв. м, расположенное по адресу: _____
_____
_____,
являющееся объектом муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в целях _____.
Сообщаю сведения о себе:
1. _____
(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), ОГРН или ОГРНИП, ИНН)
2. _____
(место нахождения/жительства, контактный телефон)
К заявлению прилагаю:
- для юридического лица, индивидуального предпринимателя:
копии учредительных документов юридического лица, а также изменения в них (при предъявлении оригинала) (в 1 экз.);
копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (при предъявлении оригинала) (в 1 экз.).
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления (1 экз.);
- для гражданина (за исключением индивидуального предпринимателя):
копия документа, удостоверяющего личность гражданина (1 экз.).

Подпись руководителя
юридического лица/гражданина
(индивидуального предпринимателя) _____
М.П. (при наличии)

Для физических лиц
В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях заключения договора аренды имущества. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма заявки

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на право заключения договора аренды

1. Изучив конкурсную документацию и сообщение о проведении открытого конкурса, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, _____
(наименование заявителя)
в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)
сообщает о своем согласии на участие в открыто конкурсе на право заключения договора аренды_____,
(характеристика и адрес объекта аренды)
_____
на условиях, установленных конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса, и направляет настоящую заявку.
2. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении _____
(наименование заявителя)
не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность не приостановлена.
3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.
4. С конкурсной документацией, а также проектом договора аренды муниципального имущества, являющегося собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, ознакомлен.
5. _____
(наименование заявителя)
согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в конкурсе, который перечисляется в бюджет администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в случае признания заявителя победителем открытого конкурса и его отказа от заключения договора аренды.
6. Предварительно согласен на использование организатором конкурса персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для участия в конкурсе.
7. Юридический адрес и реквизиты заявителя (для физических лиц указать паспортные данные и сведения о месте жительства).
К настоящей заявке прилагаются документы, подлежащие включению в такую заявку по условиям конкурсной документации на _____ листах.

Руководитель юридического лица *
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. (при наличии) (подпись)

* или уполномоченный представитель, действующий по доверенности.

Для физических лиц:
В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 стать 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях заключения договора аренды имущества. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма заявки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

1. Изучив извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, применимые к данному аукциону законодательные и нормативные правовые акты, _____
(наименование заявителя)
в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)
сообщает о своем согласии на участие в аукционе на право заключения договора аренды _____,
(характеристика и адрес объекта аренды)
на условиях, установленных документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, и направляет настоящую заявку.
2. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении _____
_____
(наименование заявителя)
Не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность не приостановлена.
3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.
4. С документацией об аукционе, а также проектом договора аренды муниципального имущества, являющегося собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, ознакомлен.
5. _____
(наименование заявителя)
согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в аукционе, который перечисляется в бюджет администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в случае признания заявителя победителем аукциона и его отказа от заключения договора аренды.
6.Предварительно согласен на использование организатором аукциона персональных данных согласно ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для участия в аукционе.
7. Юридический адрес и реквизиты заявителя (для физических лиц указать паспортные данные и сведения о месте жительства).
К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с условиями документации об аукционе на ___ листах.

Руководитель юридического лица*
(индивидуальный предприниматель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
М.П.
*или уполномоченный представитель, действующий по доверенности
Для физических лиц:
В соответствии со **статьей 9** Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях заключения договора аренды имущества. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	Значения признака заявителя
Статус заявителя	физические лица, в том числе применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также индивидуальные предприниматели, юридические лица, либо представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации, желающие получить в аренду муниципальное имущество

Приложение № 5
к Административному регламенту

_____
должностное лицо, которому направляется жалоба
от _____
Ф.И.О., полностью
_____,
зарегистрированного(-ой) по адресу:
_____
_____
телефон
_____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
_____
_____
_____

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действи-

ем (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

_____

_____

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

_____

_____

_____

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ _____
подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

«___»_____20___г.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №888

пос. Урмары 30 мая 2024 года

О внесении изменений в Положение об организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, инвалидов обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 15.03.2023 №319

В соответствии с Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, инвалидов обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 15.03.2023 №319 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» следующее изменение:

пункт 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся с ОВЗ и детям – инвалидам, инвалидам, обучающимся в образовательных учреждениях только в дни посещения занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени на основании решения образовательного учреждения без права получения компенсации за пропущенные дни и отказ от питания (отказ от питания по медицинским показаниям не влечет отказ от предоставления компенсации)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа по социальным вопросам – начальника отдела образования и молодежной политики Павлова В.В.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №889

пос. Урмары 30 мая 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 06.06.2023 г. № 686 «Об утверждении муниципальной программы Урмарского муниципального округа «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 06.06.2023 г. № 686.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и дорожного хозяйства администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.05.2024 № 889

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 06 июня 2023 года № 686

1. Позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы Урмарского муниципальной программы Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно - коммунального хозяйства на 2023-2035 годы», (далее – Муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляет 1188652,5 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 24650,4 тыс. рублей; в 2024 году – 5100,0 тыс. рублей; в 2025 году – 557591,7 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 580810,4 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 20500,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 1073801,1 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 533030,3 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годы – 540770,8 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годы - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 56091,7 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 19430,7 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 18293,8 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 18367,2 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; бюджета Урмарского муниципального округа- 58759,5 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 5219,7 тыс. рублей; в 2024 году – 5100,0 тыс. рублей; в 2025 году – 6267,6 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 21672,2 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 20500,0 тыс. рублей; Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению.

2. Раздел II. «Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех этапах Муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будет осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм: **"Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Урмарского муниципального округа"**, **«Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"**, "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды", **"Газификация Урмарского муниципального округа"**.

Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Урмарского муниципального округа" предусматривает выполнение четырех основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг.

Реализация указанного мероприятия обеспечит снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры и уменьшение потерь при передаче энергоресурсов.

Основное мероприятие 2. Оказание муниципальной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление.

Реализация указанного мероприятия позволит решить проблемы "малых" населенных пунктов по выбору эксплуатирующих организаций в рамках заключенных концессионных соглашений, а также по оказанию качественной услуги теплоснабжения.

Основное мероприятие 3. Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания.

Реализация указанного мероприятия обеспечит проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Урмарского муниципального округа.

Основное мероприятие 4. Мероприятие, направленное на реализацию отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Реализация указанного мероприятия позволит решить проблемы по оказанию качественной услуги по обращению с ТКО.

Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод " предусматривает выполнение четырех основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Развитие систем водоснабжения муниципальных образований.

Реализация указанного мероприятия даст возможность обеспечить резервными источниками водоснабжения населенные пункты Урмарского муниципального округа.

Основное мероприятие 2. Реализация мероприятий регионального проекта Урмарского муниципального округа "Чистая вода".

Мероприятие предусматривает реализацию конкретных задач по строительству и реконструкции водозаборов поверхностных вод, централизованных систем водоснабжения в сельских населенных пунктах.

Основное мероприятие 3. Водоотведение и очистка бытовых сточных вод.

В рамках выполнения данного мероприятия предполагается осуществить строительство и реконструкцию очистных сооружений бытовых сточных вод и сетей канализации в населенных пунктах Урмарского муниципального округа.

Основное мероприятие 4. Охрана и восстановление водных объектов.

Реализация указанного мероприятия обеспечит проведение инвентаризации разведочно-эксплуатационных скважин, ликвидационный тампонаж бесхозных, заброшенных скважин.

Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды".

Основное мероприятие 1. Развитие систем водоснабжения муниципальных образований предполагает строительство и реконструкцию источников водоснабжения (водозаборных скважин и водонапорных башен) в населенных пунктах.

Реализация указанного мероприятия обеспечит улучшение питьевого централизованного водоснабжения населения, повышение эксплуатационной надежности источников водоснабжения, объектов используемых для очистки питьевых вод.

Подпрограмма "Газификация Урмарского муниципального округа" объединяет два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Газификация населенных пунктов Урмарского муниципального округа.

Реализация указанного мероприятия обеспечит строительство новых газораспределительных систем, сооружений и отдельных объектов в населенных пунктах Урмарского муниципального округа.

Основное мероприятие 2. Обеспечение увеличения использования газомоторного топлива.

Финансирование Подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" предусмотрено в рамках муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем".

Подпрограммы Муниципальной программы приведены в приложении № 3-6 к Муниципальной программе.

3. Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы) изложить в следующей редакции:

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Урмарского муниципального округа и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2023 - 2035 годах за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республи-

ки, бюджета Урмарского муниципального округа и внебюджетных источников составляет 1188652,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 24650,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 5100,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 557591,7 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 580810,4 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 20500,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 1073801,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 533030,3 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годы – 540770,8 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 56091,7 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 19430,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 18293,8 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 18367,2 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа- 58759,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 5219,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 5100,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 6267,6 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 21672,2 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 20500,0 тыс. рублей;
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению.
Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в **приложении N 2** к Муниципальной программе.

4. Приложение № 2 Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Приложение N 2
к **муниципальной программе**
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
"Модернизация и развитие
сферы жилищно-коммунального
хозяйства на 2023-2035 годы "

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы"

Статус	Наименование государственной программы Чувашской Республики, подпрограммы государственной программы Чувашской Республики (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам , тыс. рублей				
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	"Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	х	х	всего	24650,4	5100,0	557951,7	580810,4	20500,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	533030,3	540770,8	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	19430,7	0,0	18293,8	18367,2	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	5219,7	5100,0	6267,6	21672,2	20500,0
Подпрограмма	"Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики"	х	х	всего	600,00	600,0	600,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	600,0	600,0	600,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг	х	х	всего	600,0	600,0	600,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	600,0	600,0	600,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Оказание муниципальной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Мероприятие, направленное на реализацию отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод	903	A1201 0000	всего	20634,4	1000,0	542380,8	554199,5	5000,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	533030,3	540770,8	0,0
		903	A121S A010	республиканский бюджет Чувашской Республики	19430,7	0,0	7849,5	7922,9	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	1203,7	1000,0	1000,0	5000,0	5000,0
Основное мероприятие 1	Развитие систем водоснабжения муниципальных образований	х	х	всего	20634,	1000,0	3966,36	7966,36	5000,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	19430,7	0,0	2788,38	2788,38	0,0
		х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	1203,7	1000,0	1177,98	5177,98	5000,0
Основное мероприятие 2	Реализация мероприятий регионального проекта Урмарского муниципального округа "Чистая вода".	х	х	всего	0,0	0,0	138414,46	138414,46	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	137031,31	137031,31	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	1301,10	1301,10	0,0
		х	х	местные бюджеты	0,0	0,0	83,05	83,05	0,0
Основное мероприятие 3	Водоотведение и очистка бытовых сточных вод	х	х	всего	0,0	0,0	400000,0	407818,7	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	396000,0	403740,5	0,0
		х	х	республи-	0,0	0,0	3760,	3833,	0,0

				канский бюджет Чуваш-ской Рес-публики			0	5	
		х	х	бюджет Урмар-ского му-ници-пального округа	0,0	0,0	240,0	244,6	0,0
Основное мероприятие 4	Охрана и восстановление водных объектов	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федераль-ный бюд-жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республи-канский бюджет Чуваш-ской Рес-публики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмар-ского му-ници-пального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды	х	х	всего	3374,7	3500,0	12262,93	24262,92	15500,0
		х	х	федераль-ный бюд-жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республи-канский бюджет Чуваш-ской Рес-публики	0,0	0,0	8237,16	8237,15	0,0
		х	х	бюджет Урмар-ского му-ници-пального округа	3374,7	3500,0	4025,77	16025,77	15500,0
Основное мероприятие 1	Развитие систем водоснабжения муниципальных образований	х	х	всего	3374,7	3500,0	12262,93	24262,92	15500,0
		х	х	федераль-ный бюд-жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республи-канский бюджет Чуваш-ской Рес-публики	0,0	0,0	8237,16	8237,15	0,0
		х	х	бюджет Урмар-ского му-ници-пального округа	3374,7	3500,0	4025,77	16025,77	15500,0
Подпрограмма	"Газификация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики"	х	х	всего	41,2	0,0	2348,04	2348,04	0,0
		х	х	федераль-ный бюд-жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республи-канский бюджет Чуваш-ской Рес-публики	0,0	0,0	2207,16	2207,16	0,0
		х	х	бюджет Урмар-ского му-ници-пального округа	41,2	0,0	140,88	140,88	0,0
Основное мероприятие 1	Газификация населенных пунктов Урмарского муниципального округа	х	х	всего	41,2	0,0	2348,04	2348,04	0,0
		х	х	федераль-ный бюд-жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республи-канский бюджет Чуваш-ской Рес-публики	0,0	0,0	2207,16	2207,16	0,0
		х	х	бюджет Урмар-ского му-ници-пального округа	41,2	0,0	140,88	140,88	0,0
Основное мероприятие 2	Обеспечение увеличения использования газомоторного топлива	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федераль-ный бюд-жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республи-канский бюджет Чуваш-ской Рес-публики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Урмар-ского му-ници-пального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. В приложении № 3 к Муниципальной программе:

в паспорте подпрограммы "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" (далее - подпрограммы):

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	-	прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляют 1800,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году -600,0 тыс. рублей; в 2024 году - 600,0 тыс. рублей; в 2025 году – 600,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; местного бюджета – 1800,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 600,0 тыс. рублей; в 2024 году - 600,0 тыс. рублей; в 2025 году - 600,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей. Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации подпрограммы)

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит - 1800,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета -0,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики– 0,0 тыс. рублей, бюджета Урмарского муниципального округа – 1800,0 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы – 1800,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 600,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 600,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 600,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в **приложении** к подпрограмме.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в **приложении** к настоящей подпрограмме;

приложение к подпрограмме изложить в следующей редакции:

Приложение
к **подпрограмме**
"Модернизация коммунальной
инфраструктуры на территории
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики"
муниципальной программы
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства
на 2023-2035 годы"

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" муниципальной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы"

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятия	Задача подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма	"Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории		ответственный исполнитель-	х	х	х	х	всего	600,0	600,0	600,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюд	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			пального округа										

	Урмарского муниципального округа Чувашской Республики"		Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики					жет					
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	600,0	600,0	600,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг	модернизация коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов	ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	600,0	600,0	600,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	600,0	600,0	600,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	Строительство блочно-модульных котельных на территории Урмарского муниципального округа в рамках заключенных концессионных соглашений		ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			вашской Республики										
Мероприятие 1.4.	Мероприятия, направленные на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры		ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели программы, увязанные с основным мероприятием 1	Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности, ед./Гкал							х	0	0	0	0	0
	Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км, ед./км							х	0	0	0	0	0
	Замена ветхих тепловых сетей, км							х	1	1	1	1	1
Основное мероприятие 2	Оказание муниципальной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление	оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) в многоквартирных домах при переводе с централизованного на индивидуальное отопление	ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель программы, увязанные с основным мероприятием 2	Количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление, семей							х	20	20	20	0	0
Основное мероприятие 3.	Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания	привлечение частных инвестиций в модернизацию коммунальной инфраструктуры	ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель программы, увязанные с основным мероприятием	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт, единиц							х	0	0	0	0	0

Основное мероприятие 4.	Мероприятие, направленное на реализацию отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами		ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6. В приложении № 4 к Муниципальной программе:

в паспорте подпрограммы "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод " (далее - подпрограммы):

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 1123214,74 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 20634,4 тыс. рублей; в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2025 году - 542380,82 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 554199,52 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 5000,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 1073801,11 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 533030,31 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годы – 540770,81 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годы - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 35203,10тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 19430,7 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 7849,48 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 7922,92 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; бюджета Урмарского муниципального округа- 14210,20 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 1203,7 тыс. рублей; в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1500,95 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 5505,55 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 5000,0 тыс. рублей. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Урмарского муниципального округа.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 1123214,74 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 1073801,11 тыс. рублей, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 35203,10 тыс. рублей, за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа – 14210,20 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы – 1123214,74 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 20634,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 542380,82 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах -554199,52 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 5000,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 1073801,11 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 533030,31 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годы – 540770,81 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 35203,10 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 19430,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 7849,48 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 7922,92 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Урмарского муниципального округа – 14210,20 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 1203,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 1500,95 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 5505,55 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 5000,0 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в **приложении** к настоящей подпрограмме.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении к настоящей подпрограмме;

приложение к подпрограмме изложить в следующей редакции:

Приложение
к **подпрограмме**
"Развитие систем коммунальной
инфраструктуры и объектов, используемых
для очистки сточных вод"
муниципальной программы
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства
на 2023-2035 годы"

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы"

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятия	Задача подпрограммы государственной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18
Подпрограмма	"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистк		ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального	903	0502	A1200000 00	х	всего	20634,4	1000,0	542380,82	554199,52	5000,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	533030,31	540770,81	0,0
					х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	19430,7	0,0	7849,48	7922,92	0,0
				х	х	х	х	бюд	1	1	15	55	5

	источных вод"		округа Чувашской Республики					жет Урмарского муниципального образования	2 0 3, 7	0 0 0 , 0	00 ,9 5	05 ,5 5	0 0 0 , 0
Основное мероприятие 1	Развитие систем водоснабжения муниципальных образований	повышение эффективности и надежности функционирования систем водообеспечения за счет реализации водоохранных, технических и санитарных мероприятий; предотвращение загрязнения источников питьевого водоснабжения	ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	903	0502	A1201SA010	240	всего	2 0 6 3 4, 4	1 0 0 0 , 0	39 66 ,3 6	79 66 ,3 6	5 0 0 0 , 0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0, 0	0 , 0	0, 0	0, 0	0 , 0
					x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	1 9 4 3 0, 7	0 , 0	27 88 ,3 8	27 88 ,3 8	0 , 0
				x	x	x	x	бюджет Урмарского муниципального образования	1 2 0 3, 7	1 0 0 0 , 0	11 77 ,9 8	51 77 ,9 8	5 0 0 0 , 0
Мероприятие 1.1	Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	Строительство, капитальный ремонт водонапорных скважин и водонапорных башен	ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	2 0 6 3 4, 4	1 0 0 0 , 0	10 00 ,0	50 00 ,0	5 0 0 0 , 0
								федеральный бюджет	0, 0	0 , 0	0, 0	0, 0	0 , 0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	1 9 4 3 0, 7	0 , 0	0, 0	0, 0	0 , 0
								бюджет Урмарского муниципального образования	1 2 0 3, 7	1 0 0 0 , 0	10 00 ,0	50 00 ,0	5 0 0 0 , 0
Мероприятие 1.2.	Водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение территории, расположенной в северо-западной части дер.Новое Исаково Урмарского района Чувашской Республики. Электроснабжение.		ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0, 0	0 , 0	29 66 ,3 6	29 66 ,3 6	0 , 0
								федеральный бюджет	0, 0	0 , 0	0, 0	0, 0	0 , 0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0, 0	0 , 0	27 88 ,3 8	27 88 ,3 8	0 , 0
								бюджет Урмарского муниципального образования	0, 0	0 , 0	17 7, 98	17 7, 98	0 , 0
Мероприятие 1.3.	Водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение территории, расположенной по ул.Северная, ул.Бурмистрова пгт.Урмары Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (микрорайон для многодетных семей)		ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0, 0	0 , 0	0, 0	0, 0	0 , 0
								федеральный бюджет	0, 0	0 , 0	0, 0	0, 0	0 , 0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0, 0	0 , 0	0, 0	0, 0	0 , 0
								бюджет Урмарского муниципального образования	0, 0	0 , 0	0, 0	0, 0	0 , 0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении водопроводной сети, процентов								x	3 1, 5	3 0 , 1	28 ,6	24 ,3	2 0 , 0

ятием 1													
Основное мероприятие 2	Реализация мероприятий регионального проекта Чувашской Республики "Чистая вода"	повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий	ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	138414,46	138414,46	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	137030,31	137030,31	0,0
				832	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	1301,10	1301,10	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального образования	0,0	0,0	83,05	83,05	0,0
Мероприятие 2.1	Реконструкция водовода и водопроводных сетей пгт Урмары Чувашской Республики	Строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов	ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	138414,46	138414,46	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	137030,31	137030,31	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	1301,10	1301,10	0,0
								бюджет Урмарского муниципального образования	0,0	0,0	83,05	83,05	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Удельный вес проб воды из источников питьевого централизованного водоснабжения, не отвечающей гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, процентов							х	19,5	18,6	17,7	14,2	10,0
Основное мероприятие 3	Водоотведение и очистка бытовых сточных вод	предотвращение загрязнения источников питьевого водоснабжения	ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	4000000,0	4078187,7	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	3960000,0	4037440,5	0,0
					х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	3760,0	3833,5	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального образования	0,0	0,0	240,0	244,6	0,0
Мероприятие 3.1.	Строительство очистных сооружений пгт. Урмары Урмарского района Чувашской Республики		ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	4000000,0	4078187,7	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	3960000,0	4037440,5	0,0
					х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	3760,0	3833,5	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального об-	0,0	0,0	240,0	244,6	0,0

								разозова-ния					
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении канализационной сети, процентов							х	30,3	29,5	28,6	26,1	22,0
	Доля населения Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, обеспеченного централизованными услугами водоотведения, процентов							х	79,3	79,8	80,6	81,2	83,0
	Доля объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод, процентов							х	65,7	67,9	70,3	83,2	90,0
Основное мероприятие 4	Охрана и восстановление водных объектов	предотвращение загрязнения источников питьевого водоснабжения	ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям, процентов							х	11,6	11,0	10,4	7,3	4,0

4							

7. В приложении № 5 к Муниципальной программе:

в паспорте подпрограммы "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды " (далее - подпрограммы):

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации -	прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 58900,55 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году -3374,7 тыс. рублей; в 2024 году – 3500,0 тыс. рублей; в 2025 году – 12262,93 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 24262,92 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 15500,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей. республиканского бюджета Чувашской Республики – 16474,31 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 8237,16 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 8237,15 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; бюджета Урмарского муниципального округа – 42426,24 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году -3374,7 тыс. рублей; в 2024 году – 3500,0 тыс. рублей; в 2025 году – 4025,77 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 16025,77 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 15500,0 тыс. рублей; Объемы финансирования мероприятий подпрограммы уточняются ежегодно при формировании бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 58900,55 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 0,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 16474,31 тыс. рублей, за счет бюджета Урмарского муниципального округа – 42426,24 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы 58900,55 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 3374,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 3500,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 12262,93 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 24262,92 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 15500,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в **приложении** к подпрограмме.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в **приложении** к настоящей подпрограмме;

приложение к подпрограмме изложить в следующей редакции:

Приложение
к **подпрограмме** "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы"

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы"

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики (основного мероприятия)	Задача подпрограммы государственной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18

Подпрограмма	"Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" "		ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	3374,7	3500,0	12262,93	24262,92	15500,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	8237,16	8237,15	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального образования	3374,7	3500,0	4025,77	16025,77	15500,0
Основное мероприятие 1	Развитие систем водоснабжения муниципальных образований	строительство и реконструкция источников водоснабжения (водозаборных скважин и водонапорных башен) в населенных пунктах	ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	3374,7	3500,0	12262,93	24262,92	15500,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	8237,16	8237,15	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального образования	3374,7	3500,0	4025,77	16025,77	15500,0
Мероприятие 1.1	Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муни		ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмар-	х	х	х	х	всего	2268,3	3500,0	15500,0		15500,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюд-	2	350	3	1	155
	ницип-альных образований		ского муниципального округа Чувашской Республики					жет Урмарского муниципального образования	268,3,	0,0	5000,0	5500,0	00,0
Мероприятие 1.2.	Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований		ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	1106,4	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального образования	1106,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3.	Водоснабжение ул. Церковная и пер.Церковный д.Старые Урмары Урмарского района Чувашской Республики		ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	2903,96	2903,95	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	2729,72	2729,71	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского му	0,0	0,0	174,24	174,23	0,0

								ни-ципального образования					
Мероприятие 1.4.	Водоснабжение территории, расположенной в северо-западной части д.Новое Исаково Урмарского района Чувашской Республики		ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	2774,28	2774,28	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	2607,82	2607,82	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального образования	0,0	0,0	166,46	166,46	0,0
Мероприятие 1.5.	Строительство водозаборной скважины и водонапорной башни в д.Старые Урмары Урмарского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель - Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	3084,7	3084,7	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	2899,62	2899,62	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального образования	0,0	0,0	185,08	185,08	0,0

	лики							ния					
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	приведения объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки в нормативное состояние, единиц							х	10	8	5	25	25

3. Добавить приложение № 6 к Муниципальной программе:

Подпрограмма "Газификация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"

Приложение № 6 к муниципальной программе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы"

Подпрограмма
"Газификация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы"
Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Отдел строительства, дорожного хозяйства управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
Цель подпрограммы	-	повышение надежности функционирования газотранспортной системы населенных пунктов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
Задачи подпрограммы	-	обеспечение надежности газоснабжения, реконструкция и модернизация газотранспортной системы
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: газоснабжение жилых домов в населенных пунктах природным газом - 50 единиц ежегодно
Этапы и сроки реализации подпрограммы	-	2023 - 2035 годы:
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	-	прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 4737,28 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 41,2 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 2348,04 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 2348,04 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 4414,32 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 2207,16 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 2207,16 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; местных бюджетов – 322,96 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 41,2 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 140,88 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 140,88 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы уточняются ежегодно при формировании местного бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	повышение уровня газификации населенных пунктов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Раздел I. Цель подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления муниципального образования в реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение надежности функционирования газотранспортной системы населенных пунктов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:

обеспечение надежности газоснабжения, реконструкция и модернизация газотранспортной системы.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из принципа

необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач подпрограммы.

В подпрограмме предусмотрены следующие целевые индикаторы и показатели:

газоснабжение жилых домов в населенных пунктах природным газом.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

газоснабжение жилых домов в населенных пунктах природным газом:

в 2023 году - 50 единиц;

в 2024 году - 50 единиц;

в 2025 году - 50 единиц;

в 2030 году - 50 единиц;

в 2035 году - 50 единиц;

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов в сфере газификации Чувашской Республики.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

На реализацию поставленной цели и решение задач подпрограммы направлено следующие основное мероприятие.

Основное мероприятие 1. Газификация населенных пунктов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Комплекс мероприятий по реализации подпрограммы обеспечит проектирование и строительство новых газораспределительных систем и сооружений, обеспечивающих природным газом жилые дома, объекты жилищно-коммунального хозяйства на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Сроки реализации мероприятий подпрограммы - 2023 - 2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств местных бюджетов и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 4737,28 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 4414,32 тыс. рублей, за счет средств местных бюджетов – 322,96 тыс. рублей, за счет внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы 4737,28 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 41,2 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 2348,04 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 2348,04 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в **приложении** к подпрограмме.

Приложение
к **подпрограмме** "Газификация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы"

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Газификация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики" муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035 годы"

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики (основного мероприятия)	Задача подпрограммы государственной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	"Газификация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики"		ответственный исполнитель – Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	41,2	0,0	2348,04	2348,04	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	2207,16	2207,16	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	41,2	0,0	140,88	140,88	0,0
Основное мероприятие 1	Газификация населенных пунктов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	обеспечение надежности газоснабжения, реконструкция и модернизация газотранспортной системы	ответственный исполнитель – Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	41,2	0,0	2348,04	2348,04	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	2207,16	2207,16	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	41,2	0,0	140,88	140,88	0,0
Мероприятие 1.1.	Газификация населенных пунктов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (проектирование, строительство (реконструкция) газопроводных сетей)		ответственный исполнитель – Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	41,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	бюджет Урмарского муниципального округа	41,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2.	Газоснабжение территории, расположенной в северо-западной части д.Новое Исаково Урмарского района		ответственный исполнитель – Управление строительства и развития территорий администрации Урмарского	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	2348,04	2348,04	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	2207,16	2207,16	0,0
				х	х	х	х	бюджет	0,	0,	14	14	0,

	на Чуваш ваш-ской Рес-пуб-лики		ского муни-ци-паль-ного окру-га Чу-ваш-ской Рес-пуб-лики					жет Урмар мар-ского муни-ци-паль-ного округа	0 0	0 0	0, 88	0, 88	0
Це-левой ин-дика-тор и пока-за-тель под-прог-рам мы, увя-зан-ные с основ-ным меро-при-ятием 1	Газоснабжение жилых домов в населенных пунктах природным газом, единиц							х	5 0	5 0	50	50	5 0
	Технологическое присоединение к ФАП							х	1	0	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №900

пос. Урмары 31 мая 2024 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 24.10.2023 № 1397 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.05.2016 № 368-р «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики, перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Чувашской Республики, примерного (рекомендуемого) перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики», со ст.36 Устава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в перечень услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденную постановле-нием администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 24.10.2023 № 1397 следующие изменения:

1.1 в приложении к настоящему постановлению исключить строки:

62	Заключение договоров социального найма жилого помещения.
68	Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно.

1.2. в приложении к настоящему постановлению включить строки:

72	Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»
73	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над Урмарским муниципальном округом, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Урмарского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэрона-вигационной информации

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по вопросам экономики, АПК и имущественных отношений - начальника отдела развития АПК и экологии администрации Урмарского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

«В соответствии с требованиями Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» администрация Урмарского муниципального округа доводит до жителей Урмарского муниципального округа выписку о внесении изменений в общий список кандидатов в присяжные заседатели для Центрального окружного военного суда и Казанского гарнизонного военного суда по Урмарскому муниципальному округу (городскому округу) Чувашской Республики:

Список лиц, исключаемых из списка из общего списка
кандидатов в присяжные заседатели для Центрального окружного военного суда и Казанского гарнизонного военного суда
по Урмарскому муниципальному округу (городскому округу) Чувашской Республики

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Рахманова	Ингрид	Маратовна

Список лиц, включаемых в общий список
кандидатов в присяжные заседатели для Центрального окружного военного суда и Казанского гарнизонного военного суда
по Урмарскому муниципальному округу (городскому округу) Чувашской Республики взамен исключаемых

№	Фамилия	Имя	Отчество
п/п			
1	2	3	4
1	Ермолаева	Татьяна	Алексеевна

ГЛАВА УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №871

пос. Урмары 29 мая 2024 года

О назначении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа

В целях выявления и учета мнения и интересов населения по проекту постановления администрации Урмарского муниципального округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа», в соответствии со ст.ст. 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.21 ст.8 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», руководствуясь ст. 20 Устава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить на 11.00 час. 01.07.2024 публичные слушания в форме слушания в администрации Урмарского муниципального округа с участием представителей общественности по проекту Решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа» (приложение) по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, зал заседаний.

Проведение экспозиций по вопросам, указанным в абзаце 1 пункта 1 настоящего постановления, организовать по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб.201, каб.315, в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов в период с 03 июня 2024 года по 28 июля 2024 года.

Участники публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся проекта, указанного в абзаце 1 пункта 1 настоящего постановления могут представлять по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб.201, каб.315, в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов в период с 03 июня 2024 года по 28 июля 2024 года.

Консультирование посетителей экспозиции по вопросам, указанным в абзаце 1 пункта 1 настоящего постановления, организовать по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб.315, в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов в период с 03 июня 2024 года по 28 июня 2024 года.

Предложения и замечания по проекту постановления администрации Урмарского муниципального округа «О внесении изменений в Правила землепользования Урмарского муниципального округа» в письменном виде направлять в отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, (тел. 8(83544) 2-10-20, 2-10-74, 2-11-73).

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Урмарского муниципального округа обеспечить организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях.

3. О предоставлении Урмарскому районному потребительскому обществу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здания магазина в границах земельного участка с кадастровым номером 21:19:170103:378, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Ленина, д.2, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны – с 1 до 0 м, с западной стороны – с 1 до 0 м, согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

4. Начальникам территориальных отделов Урмарского муниципального округа довести до населения информацию о содержании проекта постановления администрации Урмарского муниципального округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа».

5. Председательствующим на публичных слушаниях назначить начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

6. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки по результатам публичных слушаний обеспечить внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представить указанный проект главе администрации Урмарского муниципального округа.

7. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить проект постановления администрации муниципального округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа» на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ.

Глава Урмарского
муниципального округа В.В. Шигильдеев

Проект решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Урмарского муниципального округа»

1. Внести в Правила землепользования и застройки Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 28.12.2024 года следующие изменения:

На карте градостроительного зонирования:

1.1. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону СХ-2 – Зону занятую объектами сельскохозяйственного назначения в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 21:00:000000:12843/4, площадью 1 776 514,82 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Бишевское;
- в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:140101:722, площадью 8063 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Большечакинское;
- в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:19:180101:1459, площадью 37077 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос Староурмарское, юго-восточная часть кадастрового квартала 21:19:180101;
- земельного участка с кадастровым номером 21:19:160801:639, площадью 1718 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Арабосинское;
- земельного участка с кадастровым номером 21:19:230101:381, площадью 5726 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское;
- земельного участка с кадастровым номером 21:19:230101:383, площадью 5490 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское;
- земельного участка с кадастровым номером 21:19:230301:246, площадью 10966 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское;

(приложение №1).

1.2. Изменить территориальную зону СХ-1 – Зону сельскохозяйственного использования на территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 21:19:040101:256, площадью 2186 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Шихабыловское;
- земельного участка с кадастровым номером 21:19:110101:356, площадью 16595 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Большеяниковское;

- земельного участка с кадастровым номером 21:19:230301:98, площадью 2346 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 21:19:230301;

(приложение № 2).

1.3. Изменить территориальную зону П-1 – Производственная зона, СХ-3 - Зона садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами в отношении земель вокруг территории бывшей Урмарской водокачки, на территориальную зону Р – Зону рекреационного назначения;

(приложение № 3).

1.4. Территориальную зону 21:19-7.200 – Зону специального назначения (Сп-1) в отношении территории кладбища деревень Орнары и Саруй, расширить западнее и восточнее от действующих границ кладбища;

(приложение № 4).

1.5. Установить зону специального назначения, связанной с захоронениями (Сп-1) в целях организации нового кладбища для деревень Избеби и Старые Щелканы между земельными участками с кадастровыми номерами 21:19:230101:372 и 21:19:230101:117;

(приложение № 5).

2. Утвердить прилагаемые к настоящему решению графические изображения изменений, вносимых в карту градостроительного зонирования территории Урмарского муниципального округа.

3. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

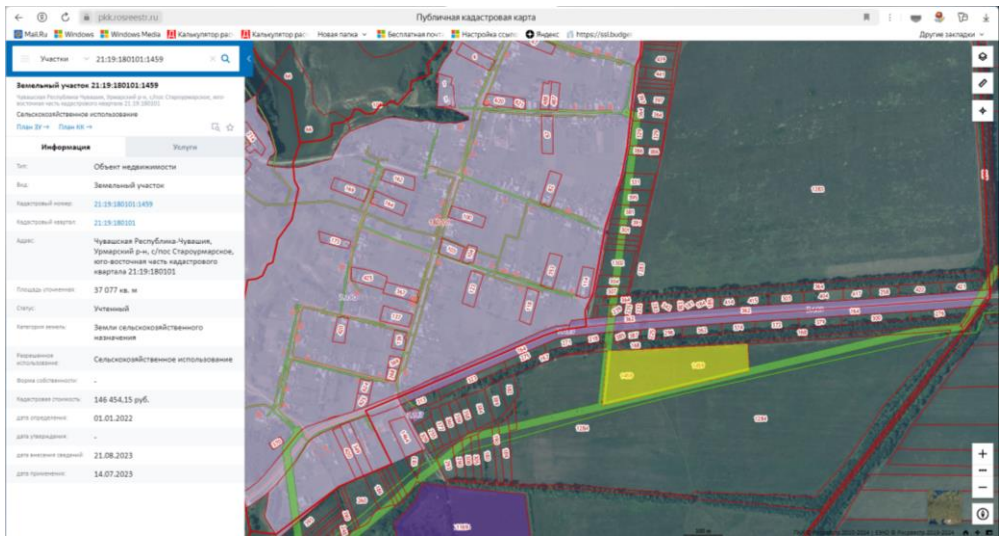
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение №1

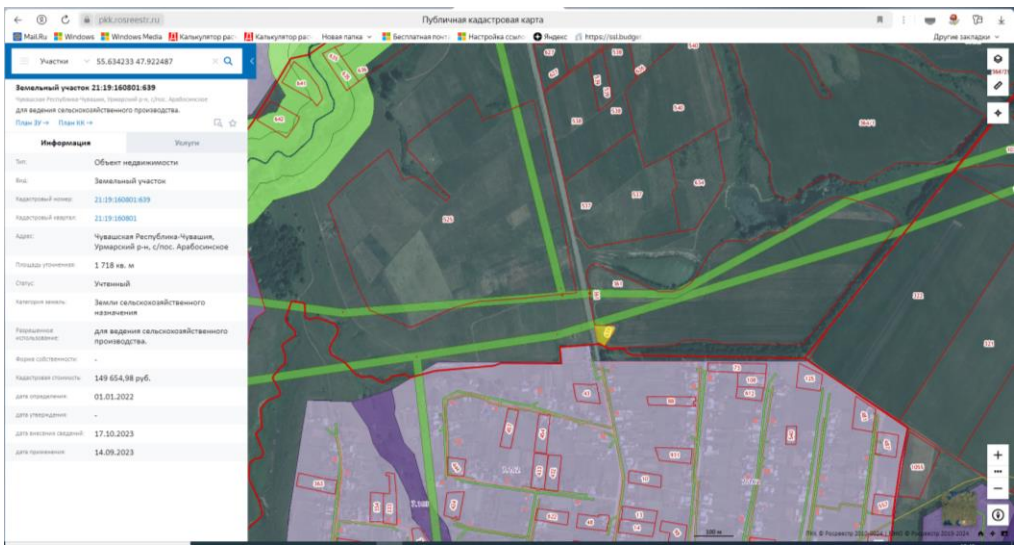
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 1) - земельный участок с кадастровым номером 21:00:000000:12843/4, площадью 1 776 514,82 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Бишевское:

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 2) - земельный участок с кадастровым номером с кадастровым номером 21:19:140101:722, площадью 8036 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Большечакинское:

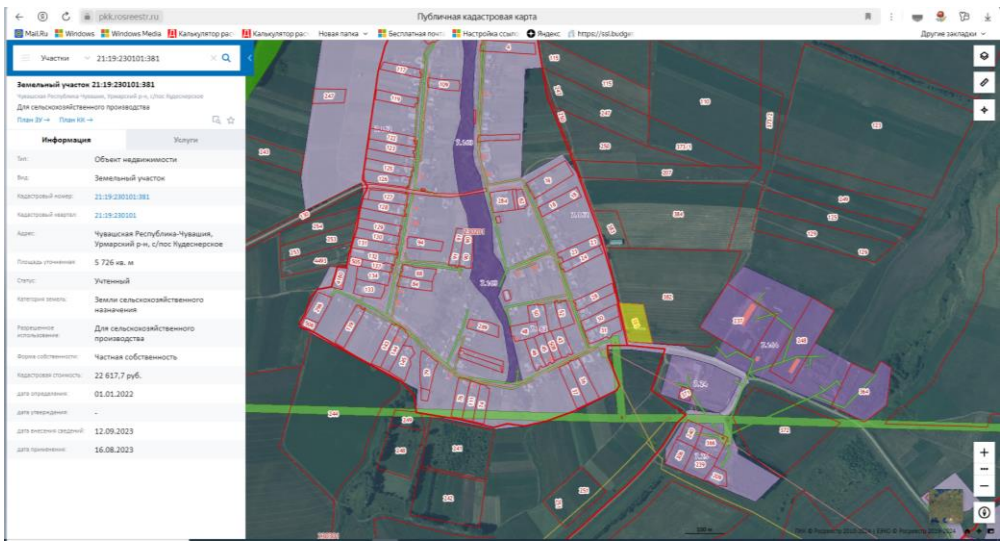
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 3) - земельный участок с кадастровым номером 21:19:180101:1459, площадью 37077 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос Староурмарское, юго-восточная часть кадастрового квартала 21:19:180101:



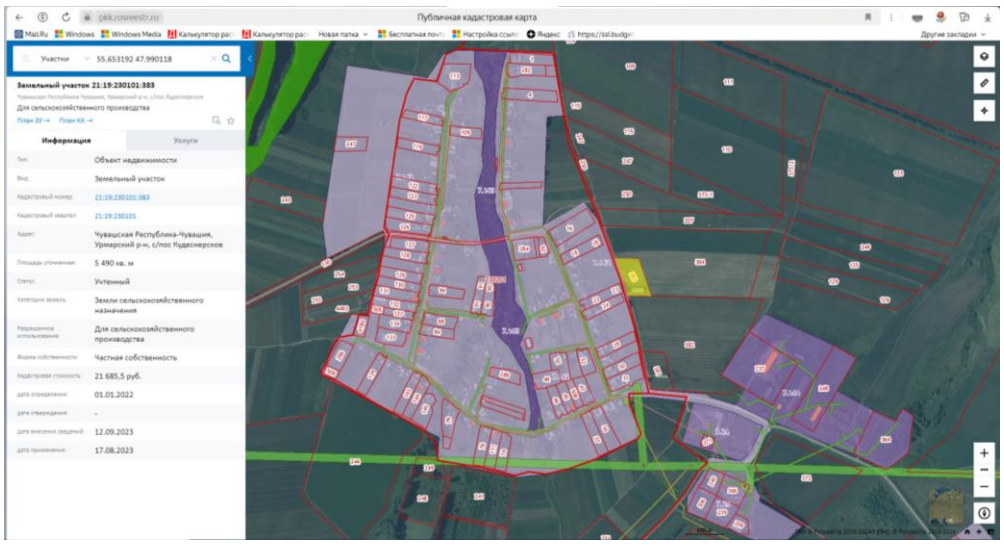
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 4) - земельный участок с кадастровым номером 21:19:160801:639, площадью 1718 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Арабосинское:



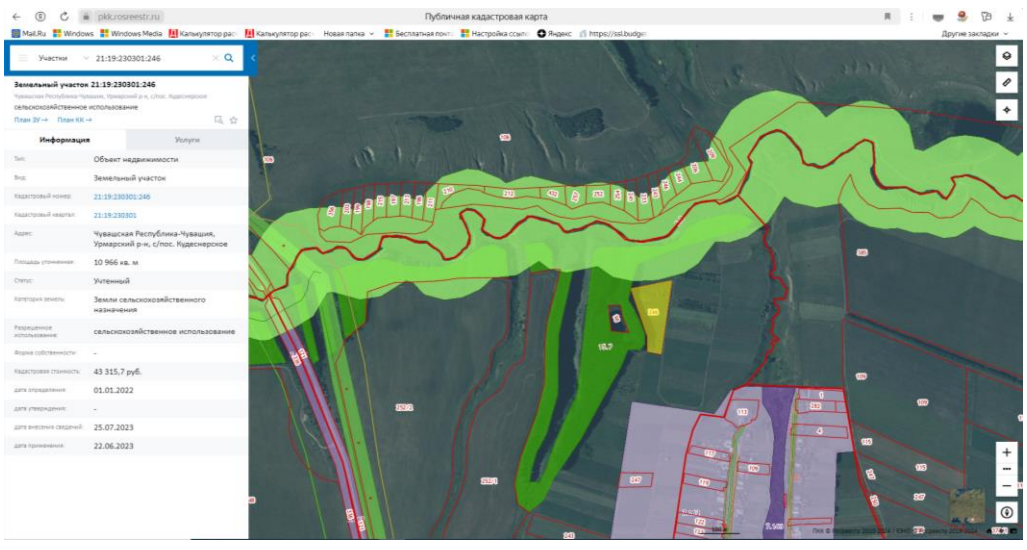
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 5) - земельный участок с кадастровым номером 21:19:230101:381, площадью 5726 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское:



Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 6) - земельный участок с кадастровым номером 21:19:230101:383, площадью 5490 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское:



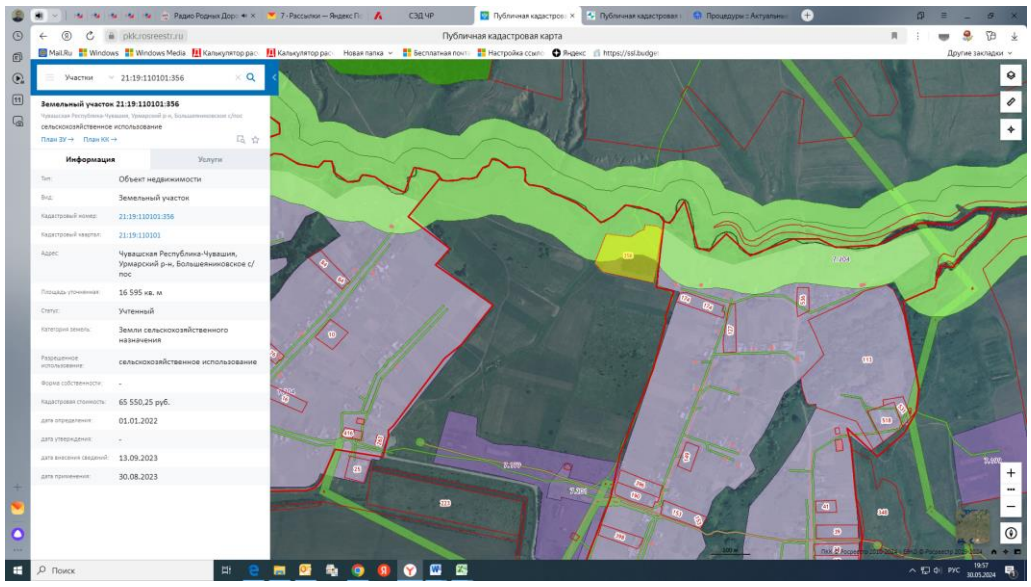
Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 7) - земельный участок с кадастровым номером 21:19:230301:246, площадью 10966 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское:



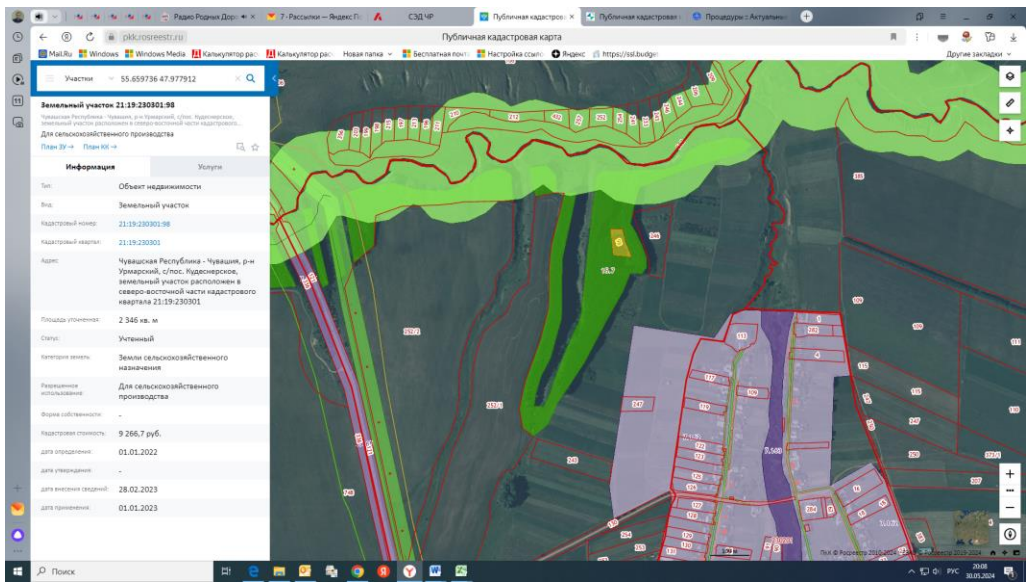
Приложение №2

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 1) - земельный участок с кадастровым номером 21:19:040101:256, площадью 2186 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Шихабыловское:

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 2) - земельный участок с кадастровым номером 21:19:110101:356, площадью 16595 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Большеяниковское:

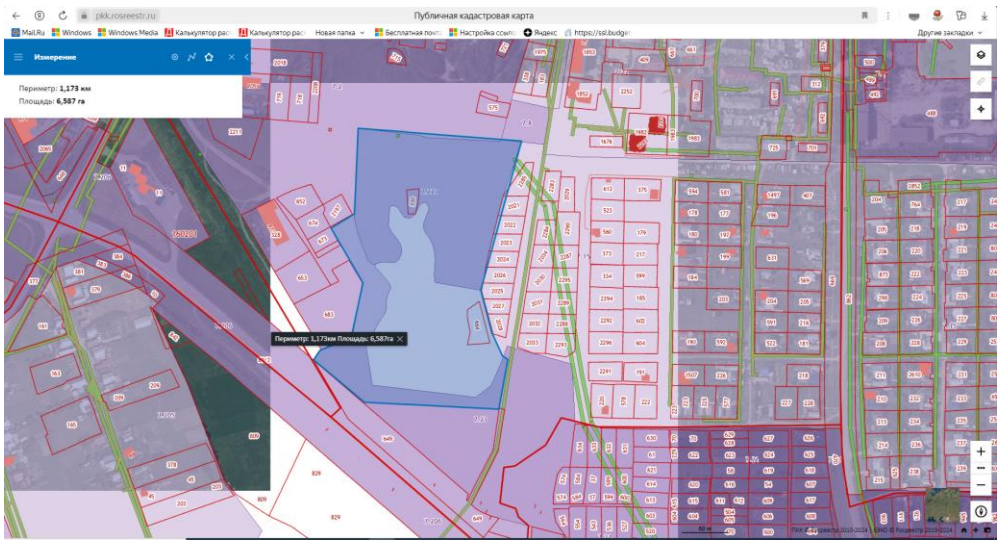


Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории (рисунок 3) - земельный участок с кадастровым номером 21:19:230301:98, площадью 2346 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с/пос. Кудеснерское, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 21:19:230301:



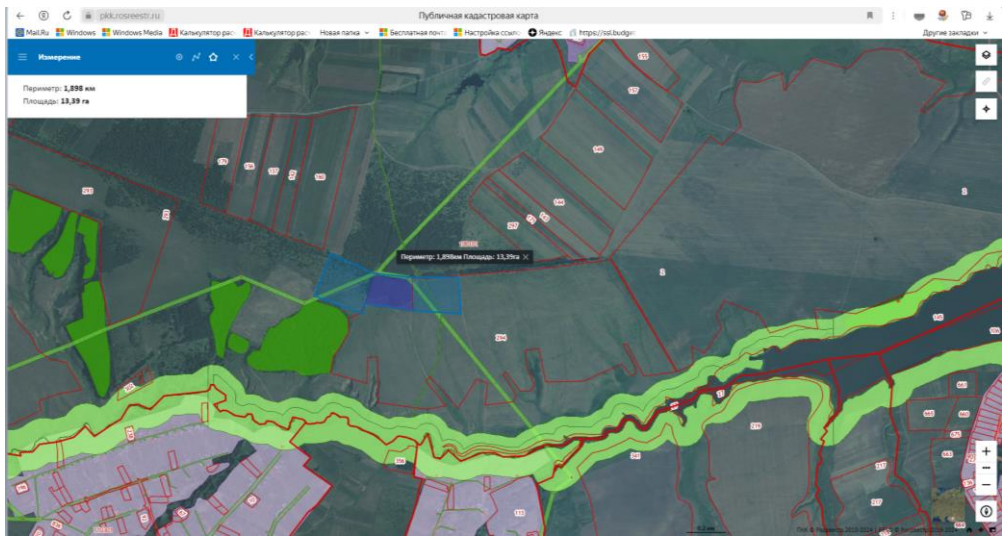
Приложение №3

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории в районе бывшей Урмарской водокачки:



Приложение №4

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории в отношении территории кладбища деревень Орнары и Саруй:



Приложение №5

Графическое изображение карты градостроительного зонирования территории в целях организации нового кладбища для деревень Избеби и Старые Щелканы между земельными участками с кадастровыми номерами 21:19:230101:372 и 21:19:230101:117:

Приложение №6

О предоставлении разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Урмарского муниципального округа, утвержденными решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 28.12.2023, рекомендацией Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить Урмарскому районному потребительскому обществу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здания магазина в границах земельного участка с кадастровым номером 21:19:170103:378, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, пгт. Урмары, улица Ленина, д.2, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны – с 1 до 0 м, с западной стороны – с 1 до 0 м.
2. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-21/1

пос. Урмары 30.05.2024

Об итогах социально-экономического развития Урмарского муниципального округа за 2023 год и задачах на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

Принять к сведению информацию Шигильдеева Василия Викторовича – главы Урмарского муниципального округа об итогах социально-экономического развития Урмарского муниципального округа за 2023 год и задачах на 2024 год.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики В.В. Шигильдеев

**Об итогах социально-экономического развития
Урмарского муниципального округа в 2023 году и задачах на 2024 год**

Бюджет в целом формировался и исполнялся на реализацию муниципальных программ. В округе разработаны и реализуется 22 муниципальные программы.

Бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по доходам за 2023 год исполнен в объеме 879 млн. рублей.

Поступление налоговых доходов в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики составило 150 млн. рублей, с ростом к уровню 2022 года на 27%.

Поступление неналоговых доходов в бюджет округа составило более 61 млн. рублей.

Объем безвозмездных поступлений составил 667 млн. рублей, или 110 % к аналогичному периоду 2022 года (608 млн. рублей).

Расходы бюджета муниципального округа за 2023 год составили в сумме 876 млн. рублей, или 112% к аналогичному периоду 2022 года (781,3 млн. рублей),

По итогам 2023 года общая сумма поступлений от аренды и продажи муниципального имущества и земельных участков в консолидированный бюджет Урмарского муниципального округа составила 21 млн. руб., что составляет 131% к уровню 2022 года.

Задачи на 2024 год:

1. Обеспечить исполнение утвержденных плановых назначений по собственным доходам.

2. Обеспечить эффективное расходование бюджетных средств.

3. Не допускать образования кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального округа.

4. Обеспечить соблюдение ограничений и требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации

Важнейшим ресурсом обеспечения экономического развития является малый и средний бизнес. По единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС, по состоянию на 01.01.2024 года в Урмарском муниципальном округе зарегистрировано 649 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе, количество индивидуальных предприниматели – 553 *(2022г.-553),* малых предприятий и юридических лиц – 96 *(2022г.-97)*. Количество самозанятых лиц - 1014 *(2022г.-914).*

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг силами малых и средних предприятий составил 695 млн. рублей, что составляет 101% к уровню 2022 года *(2022год -688).*

Оборот розничный торговли организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность которых превышает 15 человек в 2023 составил 756 млн. рублей или 118% к уровню 2022 года (*2022 – 615 млн. руб.).*

Объем инвестиций за счет всех источников финансирования в 2023 году составил более 390,0 млн. рублей или 74% к уровню 2022 года (2022г.-525,0 млн. рублей). Всего создано 17 новых рабочих мест.

Реализовано 14 коммерческих инвестиционных проектов общей стоимостью более 118 млн. руб.

По оценке объем производства сельскохозяйственной продукции в фактически действующих ценах во всех категориях хозяйств за 2023 год составил 2 млрд. 194 млн. рублей – 95% к уровню 2022г. *(2022г-2293 млн.руб.)*, индекс физического объема продукции сельского хозяйства в сопоставимых ценах составил 93,5%.

Хозяйствами всех категорий:

- надоено 10219 тонн молока - 100% к уровню 2022 года

-произведено 1393 тонн мяса – 100,5% к уровню 2022 года (*в 2022 г. – 1385,5 тн).,*

По состоянию на 1 января 2024 года во всех категориях хозяйств:

- **поголовье крупного рогатого скота** составило 5559 гол. – 95,5 % к уровню 2022 года *(в 2022 г. – 5824 гол.):*

-поголовье коров - 2280 гол. или 100% к уровню 2022 года (в 2022 г. – 2279 гол.):

В 2023 году аграриями приобретены 21 единиц энергосберегающей сельскохозяйственной и прицепной техники на сумму около 92 млн.руб.

Экономика муниципального округа зависит от развития **строительной отрасли.**

В 2023 году введены в эксплуатацию жилые дома площадью 7305 кв. м, что составляет 73 % от плана (*план-10000 кв.м.)* или 96,7 % к уровню 2022 года *(2022г.-7553 кв.м.).*

В рамках реализации программ:

-выдано 11 свидетельств на получение единовременной денежной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на сумму 11 млн.рублей;

- приобретены и предоставлены 12 жилых помещений, а также выдано 2 жилищных сертификата детям - сиротам на сумму 22 млн. рублей;

- выдан 1 жилищный сертификат многодетной семье, имеющей пять и более несовершеннолетних детей на приобретение или строительство жилого помещения, на сумму более 4 млн. рублей;

-выдано 3 жилищных сертификата многодетным семьям, имеющим 6 и более несовершеннолетних детей на приобретение или строительства жилых помещений на сумму более 12,0 млн.рублей;

- выданы сертификаты на улучшение жилищных условий 5 молодым семьям на сумму более 4 млн. рублей;

- выдано 2 свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях на сумму 1,5 млн.рублей;

-переселены в благоустроенные жилые помещения 8 семей на сумму более 20,0 млн.рублей.

Ведется работа по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете в Урмарском муниципальном округе. В 2023 году участки предоставлены 3 многодетным семьям.

В 2023 г реализованы 49 инициативных проектов проектов на сумму более 60 млн. рублей, на 2024 год запланирована реализация 47 проектов на общую сумму более 60 млн.рублей.

По приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды» выполнены работы по 1 этапу благоустройства общественной территории (центральная площадь) в пос. Урмары на сумму более 5 млн. В 2024 году будут реализованы мероприятия по 2 этапу благоустройства площади, которые включают в себя установку малых архитектурных форм, озеленение площади.

В рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды", который является частью национального проекта "Жилье и городская среда", были выполнены работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на сумму 13,0 млн. руб.,

Развитие района невозможно без развития дорожной инфраструктуры.

Выполнены работы по капитальному ремонту и ремонту участков автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района на сумму 52 млн. руб. общей протяженностью более 12 км.

Выполнены работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа на сумму более 23 млн. руб.

Выполнены работы по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в пос. Урмары на сумму свыше 1,4 млн.руб.

Всего на данные виды работ направлено более 76 млн. руб.

Образование. В 2023 году на улучшение инфраструктуры образовательных учреждений израсходовано более 20,0 млн. рублей:

Парк школьных транспортных средств насчитывает 15 единиц. Автобусы перевозят более 464 детей по 35 маршрутам. Для организации подвоза обучающихся в образовательные учреждения района в 2022-2023 годах поступили 3 новых школьных автобуса в Ковалинскую, Мусирминскую, Шихабыловскую школы.

По итогам 2023 года 10 представителей талантливой молодежи Урмарского муниципального округа удостоились стипендии Главы Чувашской Республики за особую творческую устремленность. 4 обучающийся стал стипендиатом Главы Чувашской Республики

С 1 сентября 2023 года 25 обучающимся назначены именные стипендии главы администрации Урмарского муниципального округа в размере 500 рублей ежемесячно.

Проведен капитальный ремонт зданий и сооружений АУ ДО «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова» на сумму более 26 млн. рублей.

Задачи на 2024 год:

- оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций для реализации дополнительных общеразвивающих программ – создание новых дополнительных мест в трех школах (Урмарской, Арабосинской, Чубаевской школах);

- проведение капитального ремонта в 6-ти образовательных учреждениях на общую сумму 217 млн. руб.

- открытие профильного 10 класса МБОУ «Староурмарская СОШ»

Культура. В 2023 году построен сельский Дом культуры на 49 посадочных мест в деревне Ямбай на сумму 20 млн. рублей, модернизирован Челкасинский сельский Дом культуры 421 тыс. руб., построены 2 модульные сельские клубы (блочно-модульное здание) в д.Козыльяры и д.Старое Муратово на сумму 4,6 млн.рублей.

В феврале 2024 года закуплено специализированное автотранспортное средство для обслуживания населения на сумму 9,5 млн.рублей.

На 2024 год запланировано:

-капитальный ремонт здания Дома культуры Ковалинского территориального отдела на сумму более 37 млн. руб.;

приобретённые светового и звукового оборудования).

3 одиночных воинских захоронения в Урмарском, Ковалинском и Шихабыловском поселениях на сумму более 283 тыс. руб.

-п

Демографические показатели в прошедшем году характеризовались уменьшением рождаемости и числа умерших,

- родилось 95 детей (в 2022 году - 100 детей), 95,0% к уровню 2022 года,

- умерло 326 человек (в 2022 году - 348 человек), 93,7% к уровню 2022 года. Естественная убыль составила 231 человек.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-21/2

пос. Урмары 30.05.2024

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 14.12.2023 г. № С-17/1 «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

Внести в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 14.12.2023 г. № С-17/1 «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

Статья 1.

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором слова «671358400,0 рублей» заменить словами «861641684,87 рублей», слова «500273600,0 рублей» заменить словами «688556490,86 рублей», слова «500273600,0 рублей» заменить словами «688556490,86 рублей»;

в абзаце третьем слова «696607569,0 рублей» заменить словами «923625591,72 рублей»;

в абзаце четвертом слова «25249169,0 рублей» заменить словами «61983906,85 рублей»;

2) в статье 2:

в абзаце втором слова «согласно приложению 1» заменить словами «согласно приложению 1, 1^1»;

в абзаце третьем слова «согласно приложению 2» заменить словами «согласно приложению $2,2^1$»;

3) в статье 3:

в части 1:

в пункте «а» слова «согласно приложению 2» заменить словами «согласно приложению 2, 2^1»;

в пункте «б» слова «согласно приложению 3» заменить словами «согласно приложению $3,3^1$»;

в пункте «в» слова «согласно приложению 4» заменить словами «согласно приложению 4, 4^1»;

в части 3:

в абзаце третьем слова «на 2024 год в сумме 90186200,0 рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 96892005,73 рублей»;

в абзаце седьмом слова «на 2024 год в сумме 90186200,0 рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 96892005,73 рублей»;

4) в статье 8:

в части 2:

в абзаце третьем слова «на 2024 год в сумме 1145000,0 рублей» заменить словами «на 2024 год в сумме 986693,75 рублей»;

5) дополнить приложениями $1^1,2^1,3^1,4^1$ согласно приложениям к настоящему Решению;

6) приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5 к решению
Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
«О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»)

Распределение
бюджетных ассигнований по региональным проектам, направленным на реализацию национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

(рублей)

Наименование	Целевая статья	Сумма		
		2024 год	2025 год	2026 год
2	3	4	5	6
Всего		**22 772 045,65**	**3 059 200,00**	**3 490 500,00**
Национальный проект "Культура"		**9 701 700,00**	**0,00**	**0,00**

Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры в рамках поддержки отрасли культуры	Ц41А255194	175 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий регионального проекта "Культурная среда"		**9 526 700,00**	**0,00**	**0,00**
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	Ц41А115340	9 526 700,00	0,00	0,00
Национальный проект "Образование"		**8 032 563,05**	**3 059 200,00**	**3 490 500,00**
Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка"		**5 973 359,00**	**1 000 000,00**	**1 000 000,00**
Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	Ц71Е251710	692 198,00	0,00	0,00
Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	Ц71Е275150	5 281 161,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Реализация мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание"		**2 059 204,05**	**2 059 200,00**	**2 490 500,00**
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Ц76ЕВ51790	2 059 204,05	2 059 200,00	2 490 500,00
Национальный проект "Жилье и городская среда"		**5 037 782,60**	**0,00**	**0,00**
Реализация мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"		**5 037 782,60**	**0,00**	**0,00**
Реализация программ формирования современной городской среды	А51F255550	5 037 782,60	0,00	0,00»;

7) приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к решению
Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
«О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»)

Адресная инвестиционная программа Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
	Всего	13 209 009,00	20 813 200,00	21 795 800,00
1.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	13 209 009,00	20 813 200,00	21 795 800,00»;

8) приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7 к решению
Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
«О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики «О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
на 2024 год и на плановый период 202 и 2026 годов»)

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

(в рублях)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма		
		2024 год	2025 год	2026 год
000 01 01 00 00 00 0000 000	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	61 983 906,85	0,00	0,00
	в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2024 г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов в форме субсидий, субвенции и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	43 772 741,68		
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	0,00
Итого		61 983 906,85	0,0	0,0».

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики В.В. Шигильдеев

Приложение 1^1 к решению Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от №

ИЗМЕНЕНИЯ, прогнозируемых объемов поступлений доходов в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашмкой Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

(рублей)

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (увеличение, уменьшение (-)		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**2 000 394.01**	**0.00**	**0.00**
1 17 00000 00 0000 000	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**2 000 394.01**	**0.00**	**0.00**
1 17 15000 00 0000 000	Инициативные платежи	2 000 394.01	0.00	0.00
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**188 282 890.86**	**0.00**	**0.00**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**188 282 890.86**	**0.00**	**0.00**
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	106 824 995.81	0.0	0.0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	71 620 091.00	0.0	0.0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	9 837 804.05	0.0	0.0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**190 283 284.87**	**0.00**	**0.00**

Приложение 2^1
к решению Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
от 30.05.2024 № С-21/2

ИЗМЕНЕНИЕ
распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Урмарского муниципального округа Чувашской Республики) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, предусмотренного приложениями к решению Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
"О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

(рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-))		
					2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего					**227 018 022.72**	**0.00**	**0.00**
Общегосударственные вопросы	**01**				**732 334.32**	**0.00**	**0.00**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			0.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	01	04	А300000000		30 631.50	0.00	0.00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	01	04	А3Э0000000		30 631.50	0.00	0.00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	А3Э0100000		30 631.50	0.00	0.00
Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях	01	04	А3Э0173800		30 631.50	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	А3Э0173800	100	30 631.50	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	А3Э0173800	120	30 631.50	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч500000000		-30 631.50	0.00	0.00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч5Э0000000		-30 631.50	0.00	0.00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	Ч5Э0100000		-30 631.50	0.00	0.00
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	Ч5Э0100200		-30 631.50	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	Ч5Э0100200	100	-30 631.50	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	Ч5Э0100200	120	-30 631.50	0.00	0.00
Резервные фонды	01	11			-158 306.25	0.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	11	Ч400000000		-158 306.25	0.00	0.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	11	Ч410000000		-158 306.25	0.00	0.00
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период"	01	11	Ч410100000		-158 306.25	0.00	0.00
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	01	11	Ч410173430		-158 306.25	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	Ч410173430	800	-158 306.25	0.00	0.00
Резервные средства	01	11	Ч410173430	870	-158 306.25	0.00	0.00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			890 640.57	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	01	13	А400000000		80 835.87	0.00	0.00
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	01	13	А410000000		-1.03	0.00	0.00
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	01	13	А410200000		-1.03	0.00	0.00
Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	01	13	А4102L5110		-1.03	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	А4102L5110	200	-1.03	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	А4102L5110	240	-1.03	0.00	0.00
Подпрограмма "Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики"муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	01	13	А420000000		80 836.90	0.00	0.00
Основное мероприятие "Эффективное управление муниципальным имуществом"	01	13	А420200000		80 836.90	0.00	0.00
Вовлечение в хозяйственный оборот объектов казны Чувашской Республики на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи объектов в пользование	01	13	А420273610		80 836.90	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	А420273610	200	-5 267.10	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	А420273610	240	-5 267.10	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	А420273610	800	86 104.00	0.00	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	А420273610	850	86 104.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	13	Ч400000000		546 766.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	13	Ч410000000		239 966.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	01	13	Ч410400000		239 966.00	0.00	0.00

Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	01	13	Ч410436530		239 966.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	Ч410436530	100	239 966.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	Ч410436530	110	239 966.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	13	Ч420000000		306 800.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Централизация функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности"	01	13	Ч421000000		306 800.00	0.00	0.00
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий муниципальных образований	01	13	Ч421076080		306 800.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	Ч421076080	100	0.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	Ч421076080	110	0.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч421076080	200	306 800.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч421076080	240	306 800.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	13	Ч500000000		263 038.70	0.00	0.00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	01	13	Ч5Э0000000		263 038.70	0.00	0.00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	13	Ч5Э0100000		263 038.70	0.00	0.00
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	01	13	Ч5Э0173770		256 713.70	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Ч5Э0173770	800	256 713.70	0.00	0.00
Исполнение судебных актов	01	13	Ч5Э0173770	830	256 713.70	0.00	0.00
Членские взносы в Совет муниципальных образований	01	13	Ч5Э0173910		6 325.00	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Ч5Э0173910	800	6 325.00	0.00	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	Ч5Э0173910	850	6 325.00	0.00	0.00
Национальная оборона	**02**				**0.00**	**0.00**	**0.00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			0.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	Ч400000000		0.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	Ч410000000		0.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	02	03	Ч410400000		0.00	0.00	0.00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	02	03	Ч410451180		0.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	Ч410451180	100	-25 532.00	-25 457.00	-25 448.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	Ч410451180	120	-25 532.00	-25 457.00	-25 448.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	200	25 532.00	25 457.00	25 448.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	240	25 532.00	25 457.00	25 448.00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**994 670.00**	**0.00**	**0.00**
Гражданская оборона	03	09			88 335.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	03	09	Ч400000000		88 335.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	03	09	Ч410000000		88 335.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	03	09	Ч410400000		88 335.00	0.00	0.00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	03	09	Ч410436530		88 335.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	Ч410436530	100	88 335.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	Ч410436530	110	88 335.00	0.00	0.00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			0.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц800000000		0.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц810000000		0.00	0.00	0.00

Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	03	10	Ц810400000		0.00	0.00	0.00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	03	10	Ц810470280		0.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	200	-6 087.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	240	-6 087.00	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	03	10	Ц810470280	800	6 087.00	0.00	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	Ц810470280	850	6 087.00	0.00	0.00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			906 335.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	14	Ц800000000		906 335.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	14	Ц810000000		906 335.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Совершенствование функционирования органов управления территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, систем оповещения и информирования населения"	03	14	Ц810900000		906 335.00	0.00	0.00
Модернизация и развитие автоматизированной системы централизованного оповещения	03	14	Ц810976330		906 335.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	Ц810976330	200	906 335.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	Ц810976330	240	906 335.00	0.00	0.00
Национальная экономика	**04**				**6 930 780.48**	**0.00**	**0.00**
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			24 974.75	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц900000000		24 974.75	0.00	0.00
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц970000000		25 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	04	05	Ц970100000		25 000.00	0.00	0.00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	Ц970172750		25 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970172750	200	25 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970172750	240	25 000.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики	04	05	Ц9Б0000000		-25.25	0.00	0.00
Основное мероприятие "Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ"	04	05	Ц9Б0300000		-25.25	0.00	0.00
Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	04	05	Ц9Б03L5990		-25.25	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц9Б03L5990	200	-25.25	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц9Б03L5990	240	-25.25	0.00	0.00
Водное хозяйство	04	06			200 000.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	04	06	Ч300000000		200 000.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Развитие водохозяйственного комплекса Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	04	06	Ч340000000		200 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, в том числе бесхозяйных"	04	06	Ч340300000		200 000.00	0.00	0.00
Мероприятия по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений	04	06	Ч340373360		200 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	Ч340373360	200	200 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	Ч340373360	240	200 000.00	0.00	0.00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6 705 805.73	0.00	0.00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	04	09	А600000000		6 705 805.73	0.00	0.00
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	04	09	А620000000		6 705 805.73	0.00	0.00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	04	09	А620100000		6 705 805.73	0.00	0.00
Реализация инициативных проектов	04	09	А6201S6570		-4 875 200.00	-2 000 000.00	-2 000 000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	А6201S6570	200	-4 875 200.00	-2 000 000.00	-2 000 000.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	А6201S6570	240	-4 875 200.00	-2 000 000.00	-2 000 000.00
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	04	09	А6201S6571		11 581 005.73	2 000 000.00	2 000 000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	А6201S6571	200	11 581 005.73	2 000 000.00	2 000 000.00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	А6201S6571	240	11 581 005.73	2 000 000.00	2 000 000.00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	04	09	Ч200000000		0.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Безопасные и качественные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	04	09	Ч210000000		-812 209.88	0.00	0.00
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	04	09	Ч210300000		-812 209.88	0.00	0.00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	04	09	Ч210374191		-812 209.88	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374191	200	-812 209.88	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374191	240	-812 209.88	0.00	0.00
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	04	09	Ч230000000		812 209.88	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения"	04	09	Ч230100000		812 209.88	0.00	0.00
Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов	04	09	Ч230174370		812 209.88	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч230174370	200	812 209.88	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч230174370	240	812 209.88	0.00	0.00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**32 007 600.72**	**0.00**	**0.00**
Жилищное хозяйство	05	01			1 020 000.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	05	01	А200000000		1 020 000.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике"муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	05	01	А210000000		1 020 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики"	05	01	А210200000		420 000.00	0.00	0.00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда	05	01	А210277020		420 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	А210277020	200	420 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	А210277020	240	420 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	05	01	А210300000		-12 759.43	0.00	0.00
Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, в том числе состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии со статьями 49, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации	05	01	А210372960		-12 759.43	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	А210372960	200	-12 759.43	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	А210372960	240	-12 759.43	0.00	0.00
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики"	05	01	А210600000		612 759.43	0.00	0.00
Расселение аварийного жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	05	01	А210678320		612 759.43	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	А210678320	200	612 759.43	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	А210678320	240	612 759.43	0.00	0.00
Коммунальное хозяйство	05	02			24 910 791.84	0.00	0.00
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	А100000000		19 440 478.40	0.00	0.00
Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	А120000000		19 687 360.40	0.00	0.00
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	05	02	А120100000		19 687 360.40	0.00	0.00
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	05	02	А12017А010		-994 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	А12017А010	200	-994 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	А12017А010	240	-994 000.00	0.00	0.00
Создание и (или) модернизация источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	05	02	А1201S2530		20 681 360.40	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	А1201S2530	200	20 681 360.40	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	А1201S2530	240	20 681 360.40	0.00	0.00
Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	А130000000		-246 882.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	05	02	А130100000		-246 882.00	0.00	0.00
Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	05	02	А130173080		-246 882.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	А130173080	200	-246 882.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	А130173080	240	-246 882.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	05	02	А600000000		5 470 313.44	0.00	0.00

Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	05	02	A620000000		5 470 313.44	0.00	0.00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	05	02	A620100000		5 470 313.44	0.00	0.00
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	05	02	A6201S6571		5 470 313.44	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A6201S6571	200	5 470 313.44	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A6201S6571	240	5 470 313.44	0.00	0.00
Благоустройство	05	03			6 076 808.88	0.00	0.00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A500000000		108 869.30	0.00	0.00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A510000000		108 869.30	0.00	0.00
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	A510200000		113 786.70	0.00	0.00
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	A510277420		113 786.70	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	200	113 786.70	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	240	113 786.70	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	05	03	A51F200000		-4 917.40	0.00	0.00
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	A51F255550		-4 917.40	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A51F255550	200	-4 917.40	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A51F255550	240	-4 917.40	0.00	0.00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	05	03	A600000000		5 967 906.25	0.00	0.00
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	05	03	A620000000		5 967 906.25	0.00	0.00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	05	03	A620100000		5 967 906.25	0.00	0.00
Реализация инициативных проектов	05	03	A6201S6570		-12 322 500.00	-5 100 000.00	-5 100 000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A6201S6570	200	-12 322 500.00	-5 100 000.00	-5 100 000.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A6201S6570	240	-12 322 500.00	-5 100 000.00	-5 100 000.00
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	05	03	A6201S6571		18 290 406.25	5 100 000.00	5 100 000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A6201S6571	200	18 290 406.25	5 100 000.00	5 100 000.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A6201S6571	240	18 290 406.25	5 100 000.00	5 100 000.00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	05	03	Ц400000000		33.33	0.00	0.00
Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	05	03	Ц410000000		33.33	0.00	0.00
Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	05	03	Ц411500000		33.33	0.00	0.00
Обустройство и восстановление воинских захоронений	05	03	Ц4115L2990		33.33	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц4115L2990	200	33.33	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц4115L2990	240	33.33	0.00	0.00
Охрана окружающей среды	**06**				**-1 815 000.00**	**0.00**	**0.00**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			-1 815 000.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	06	05	Ч300000000		-1 815 000.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	06	05	Ч360000000		-1 815 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами"	06	05	Ч36G200000		-1 815 000.00	0.00	0.00
Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	06	05	Ч36G252690		-1 815 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	Ч36G252690	200	-1 815 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	Ч36G252690	240	-1 815 000.00	0.00	0.00
Образование	**07**				**101 253 772.54**	**-3 000 000.00**	**0.00**
Дошкольное образование	07	01			20 811 600.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	01	Ц700000000		20 811 600.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	01	Ц710000000		20 811 600.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	01	Ц710100000		-323 750.00	0.00	0.00
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	07	01	Ц710170670		-323 750.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц710170670	600	-323 750.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц710170670	610	-268 750.00	0.00	0.00

Субсидии автономным учреждениям	07	01	Ц710170670	620	-55 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования"	07	01	Ц710200000		21 419 100.00	0.00	0.00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	Ц710212000		21 419 100.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц710212000	600	21 419 100.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц710212000	610	6 562 730.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	Ц710212000	620	14 856 370.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	07	01	Ц711400000		493 750.00	0.00	0.00
Организация льготного питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях	07	01	Ц711474540		493 750.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц711474540	600	493 750.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц711474540	610	368 750.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	Ц711474540	620	125 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Капитальный ремонт объектов образования"	07	01	Ц711500000		-777 500.00	0.00	0.00
Капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальных образовательных организаций	07	01	Ц711572070		-777 500.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц711572070	600	-777 500.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц711572070	610	-827 500.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	01	Ц711572070	620	50 000.00	0.00	0.00
Общее образование	07	02			94 566 074.25	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	02	Ц700000000		94 566 074.25	0.00	0.00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	02	Ц710000000		85 014 899.99	0.00	0.00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	02	Ц710100000		3 780 500.00	0.00	0.00
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	Ц710170550		3 780 500.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710170550	600	3 780 500.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710170550	610	2 804 000.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц710170550	620	976 500.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования"	07	02	Ц710200000		50 201 000.00	0.00	0.00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	Ц710212010		50 201 000.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710212010	600	50 201 000.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710212010	610	28 167 077.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц710212010	620	22 033 923.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	07	02	Ц711400000		859 470.20	0.00	0.00
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей лиц, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции	07	02	Ц71142029П		0.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц71142029П	600	0.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц71142029П	610	57 200.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц71142029П	620	-57 200.00	0.00	0.00
Организация льготного питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	Ц711474540		859 500.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц711474540	600	859 500.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц711474540	610	426 000.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц711474540	620	433 500.00	0.00	0.00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	Ц7114L3040		-29.80	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7114L3040	600	-29.80	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц7114L3040	620	-29.80	0.00	0.00
Основное мероприятие "Капитальный ремонт объектов образования"	07	02	Ц711500000		30 173 929.79	0.00	0.00
Капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальных образовательных организаций	07	02	Ц711572070		-857 453.21	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц711572070	600	-857 453.21	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц711572070	610	809 750.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц711572070	620	-1 667 203.21	0.00	0.00
Капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций	07	02	Ц7115S1600		31 031 383.00	0.00	0.00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7115S1600	600	31 031 383.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц7115S1600	610	31 031 383.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие образования"	07	02	Ц760000000		4.05	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание"	07	02	Ц76ЕВ00000		4.05	0.00	0.00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07	02	Ц76ЕВ51790		4.05	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц76ЕВ51790	600	4.05	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц76ЕВ51790	620	4.05	0.00	0.00
Региональный проект по модернизации школьных систем образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	02	Ц770000000		9 551 170.21	0.00	0.00
Основное мероприятие "Модернизация территорий общеобразовательных организаций"	07	02	Ц770700000		9 551 170.21	0.00	0.00
Модернизация территорий общеобразовательных организаций	07	02	Ц7707S4130		9 551 170.21	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7707S4130	600	9 551 170.21	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц7707S4130	620	9 551 170.21	0.00	0.00
Дополнительное образование детей	07	03			-14 755 681.00	-3 000 000.00	0.00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	07	03	А600000000		-5 399 900.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	07	03	А620000000		-5 399 900.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	07	03	А620100000		-5 399 900.00	0.00	0.00
Приобретение транспортных средств в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	07	03	А6201L576Д		-5 399 900.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	А6201L576Д	600	-5 399 900.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	03	А6201L576Д	620	-5 399 900.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	07	03	Ц500000000		-12 223 489.00	-3 000 000.00	0.00
Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	07	03	Ц520000000		-12 223 489.00	-3 000 000.00	0.00
Основное мероприятие "Содержание спортивных школ"	07	03	Ц520100000		-12 223 489.00	-3 000 000.00	0.00
Обеспечение деятельности муниципальных спортивных школ	07	03	Ц520170340		-12 223 489.00	-3 000 000.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц520170340	600	-12 223 489.00	-3 000 000.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	03	Ц520170340	620	-12 223 489.00	-3 000 000.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	03	Ц700000000		4 783 049.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	03	Ц710000000		4 783 049.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	07	03	Ц710100000		4 776 151.00	0.00	0.00
Обеспечение уровня заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, установленного Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	07	03	Ц710136360		4 087 400.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц710136360	600	4 087 400.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц710136360	610	608 978.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	03	Ц710136360	620	3 478 422.00	0.00	0.00
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	07	03	Ц710170560		688 751.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц710170560	600	688 751.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц710170560	610	688 751.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка"	07	03	Ц71Е200000		6 898.00	0.00	0.00
Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	07	03	Ц71Е251710		6 898.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	Ц71Е251710	200	6 898.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	Ц71Е251710	240	6 898.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	07	03	Ч400000000		-1 915 341.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	07	03	Ч410000000		-1 915 341.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	07	03	Ч410400000		-1 915 341.00	0.00	0.00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	07	03	Ч410436530		104 861.00	0.00	0.00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ч410436530	600	104 861.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ч410436530	610	104 861.00	0.00	0.00
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	07	03	Ч4104SA720		-2 020 202.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ч4104SA720	600	-2 020 202.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	07	03	Ч4104SA720	620	-2 020 202.00	0.00	0.00
Другие вопросы в области образования	07	09			631 779.29	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	09	Ц700000000		499 323.29	0.00	0.00
Подпрограмма "Молодежь " муниципальной программы "Развитие образования"	07	09	Ц720000000		499 323.29	0.00	0.00
Основное мероприятие "Организация отдыха детей"	07	09	Ц720300000		499 323.29	0.00	0.00
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	07	09	Ц720372140		499 323.29	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	Ц720372140	600	499 323.29	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	Ц720372140	610	499 323.29	0.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	07	09	Ч400000000		132 456.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	07	09	Ч410000000		132 456.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	07	09	Ч410400000		132 456.00	0.00	0.00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	07	09	Ч410436530		132 456.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	Ч410436530	100	66 228.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	Ч410436530	110	66 228.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	Ч410436530	600	66 228.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	Ч410436530	610	66 228.00	0.00	0.00
Культура, кинематография	**08**				**56 929 890.58**	**0.00**	**0.00**
Культура	08	01			56 929 890.58	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц400000000		56 929 890.58	0.00	0.00
Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц410000000		19 858 826.75	0.00	0.00
	08	01			175 000.00	0.00	0.00
Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры в рамках поддержки отрасли культуры	08	01	Ц41А255194		175 000.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц41А255194	600	175 000.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц41А255194	610	175 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	08	01	Ц410300000		3 141 665.52	0.00	0.00
Обеспечение деятельности муниципальных музеев	08	01	Ц410370760		3 141 665.52	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц410370760	600	3 141 665.52	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц410370760	610	3 141 665.52	0.00	0.00
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	08	01	Ц410700000		755 428.49	0.00	0.00
Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения	08	01	Ц410711070		160 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	Ц410711070	200	160 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	Ц410711070	240	160 000.00	0.00	0.00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	08	01	Ц410740390		595 428.49	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	Ц410740390	200	764 725.63	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	Ц410740390	240	764 725.63	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц410740390	600	-169 297.14	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц410740390	610	-169 297.14	0.00	0.00
Основное мероприятие "Создание условий для оказания доступных и качественных услуг государственными учреждениями культуры, архивами и образовательными организациями в сфере культуры и искусства"	08	01	Ц411100000		846 834.26	0.00	0.00
Осуществление капитального и текущего ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований	08	01	Ц411170160		846 834.26	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц411170160	600	846 834.26	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц411170160	610	846 834.26	0.00	0.00
Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	08	01	Ц411500000		5 413 198.48	0.00	0.00
Обеспечение уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	08	01	Ц411536340		4 754 300.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц411536340	600	4 754 300.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц411536340	610	4 754 300.00	0.00	0.00

Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	Ц4115L4670		658 898.48	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4115L4670	600	658 898.48	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц4115L4670	610	658 898.48	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Культурная среда"	08	01	Ц41А100000		9 526 700.00	0.00	0.00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	08	01	Ц41А115340		9 526 700.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц41А115340	600	9 526 700.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц41А115340	610	9 526 700.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа" государственной программы Чувашской Республики "Развитие культуры и туризма	08	01	Ц460000000		37 071 063.83	0.00	0.00
Основное мероприятие "Модернизация и развитие инфраструктуры муниципальных учреждений культуры клубного типа"	08	01	Ц460200000		37 071 063.83	0.00	0.00
Капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры клубного типа	08	01	Ц4602S2350		37 071 063.83	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4602S2350	600	37 071 063.83	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц4602S2350	610	37 071 063.83	0.00	0.00
Социальная политика	**10**				**9 349 930.37**	**0.00**	**0.00**
Социальное обеспечение населения	10	03			183 309.28	0.00	0.00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	10	03	А600000000		25 003.03	0.00	0.00
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	10	03	А610000000		25 003.03	0.00	0.00
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе"	10	03	А610100000		25 003.03	0.00	0.00
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	10	03	А6101L5764		25 003.03	0.00	0.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	А6101L5764	300	25 003.03	0.00	0.00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	А6101L5764	320	25 003.03	0.00	0.00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	10	03	Ц300000000		158 306.25	0.00	0.00
Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	10	03	Ц310000000		158 306.25	0.00	0.00
	10	03			158 306.25	0.00	0.00
Организация мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики", для заключения контракта о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	10	03	Ц310722570		158 306.25	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	Ц310722570	200	158 306.25	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	Ц310722570	240	158 306.25	0.00	0.00
Охрана семьи и детства	10	04			9 166 621.09	0.00	0.00
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	10	04	А200000000		9 166 621.09	0.00	0.00
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике"муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	10	04	А210000000		9 166 640.09	0.00	0.00
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	10	04	А210300000		9 166 640.09	0.00	0.00
Обеспечение жилыми помещениями многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	10	04	А210312940		10.00	0.00	0.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	А210312940	300	10.00	0.00	0.00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	А210312940	320	10.00	0.00	0.00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	04	А2103L4970		-36.58	0.00	0.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	А2103L4970	300	-36.58	0.00	0.00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	А2103L4970	320	-36.58	0.00	0.00
Реализация полномочий по обеспечению жильем молодых семей в рамках регионального проекта "Обеспечение жильем молодых семей"	10	04	А2103S4970		9 166 666.67	0.00	0.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	А2103S4970	300	9 166 666.67	0.00	0.00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	А2103S4970	320	9 166 666.67	0.00	0.00
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	10	04	А220000000		-19.00	0.00	0.00

Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	10	04	А220100000		-19.00	0.00	0.00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	А22011А820		-19.00	0.00	0.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	А22011А820	300	18 080 172.00	0.00	0.00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	А22011А820	320	18 080 172.00	0.00	0.00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	А22011А820	400	-18 080 191.00	0.00	0.00
Бюджетные инвестиции	10	04	А22011А820	410	-18 080 191.00	0.00	0.00
Физическая культура и спорт	**11**				**20 634 043.71**	**3 000 000.00**	**0.00**
Физическая культура	11	01			15 234 043.71	3 000 000.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц500000000		12 783 359.71	3 000 000.00	0.00
Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц520000000		12 783 359.71	3 000 000.00	0.00
Основное мероприятие "Содержание спортивных школ"	11	01	Ц520100000		12 783 359.71	3 000 000.00	0.00
Обеспечение деятельности муниципальных спортивных школ	11	01	Ц520170340		12 783 359.71	3 000 000.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	Ц520170340	600	12 783 359.71	3 000 000.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	11	01	Ц520170340	620	12 783 359.71	3 000 000.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	11	01	Ч400000000		2 450 684.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	11	01	Ч410000000		2 450 684.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	11	01	Ч410400000		2 450 684.00	0.00	0.00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	11	01	Ч410436530		430 482.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	Ч410436530	600	430 482.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	11	01	Ч410436530	620	430 482.00	0.00	0.00
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	11	01	Ч4104SA720		2 020 202.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	Ч4104SA720	600	2 020 202.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	11	01	Ч4104SA720	620	2 020 202.00	0.00	0.00
Массовый спорт	11	02			5 400 000.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	11	02	А600000000		5 400 000.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	11	02	А620000000		5 400 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики"	11	02	А620300000		5 400 000.00	0.00	0.00
Приобретение автобусов (микроавтобусов) для муниципальных спортивных школ в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	11	02	А6203L5766		5 400 000.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	А6203L5766	600	5 400 000.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	11	02	А6203L5766	620	5 400 000.00	0.00	0.00

Приложение 3[1]
к решению Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
от 30.05.2024 № С-21/2

ИЗМЕНЕНИЕ
распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, предусмотренного приложениями к решению Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

(рублей)

	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел	Сумма (увеличение, уменьшение(-))		
						2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего					**227 018 022.72**	**0.00**	**0.00**
1.	**Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"**	**Ц300000000**				**158 306.25**	**0.00**	**0.00**
1.1.	**Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"**	**Ц310000000**				**158 306.25**	**0.00**	**0.00**
						158 306.25	0.00	0.00

	Организация мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики", для заключения контракта о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	Ц310722570				158 306.25	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц310722570	200			158 306.25	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц310722570	240			158 306.25	0.00	0.00
	Социальная политика	Ц310722570	240	10		158 306.25	0.00	0.00
	Социальное обеспечение населения	Ц310722570	240	10	03	158 306.25	0.00	0.00
2.	**Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"**	**Ц400000000**				**56 929 923.91**	**0.00**	**0.00**
2.1.	**Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"**	**Ц410000000**				**19 858 860.08**	**0.00**	**0.00**
						175 000.00	0.00	0.00
	Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры в рамках поддержки отрасли культуры	Ц41А255194				175 000.00	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц41А255194	600			175 000.00	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц41А255194	610			175 000.00	0.00	0.00
	Культура, кинематография	Ц41А255194	610	08		175 000.00	0.00	0.00
	Культура	Ц41А255194	610	08	01	175 000.00	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	Ц410300000				3 141 665.52	0.00	0.00
	Обеспечение деятельности муниципальных музеев	Ц410370760				3 141 665.52	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410370760	600			3 141 665.52	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц410370760	610			3 141 665.52	0.00	0.00
	Культура, кинематография	Ц410370760	610	08		3 141 665.52	0.00	0.00
	Культура	Ц410370760	610	08	01	3 141 665.52	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000				755 428.49	0.00	0.00
	Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения	Ц410711070				160 000.00	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410711070	200			160 000.00	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410711070	240			160 000.00	0.00	0.00
	Культура, кинематография	Ц410711070	240	08		160 000.00	0.00	0.00
	Культура	Ц410711070	240	08	01	160 000.00	0.00	0.00
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				595 428.49	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410740390	200			764 725.63	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410740390	240			764 725.63	0.00	0.00
	Культура, кинематография	Ц410740390	240	08		764 725.63	0.00	0.00
	Культура	Ц410740390	240	08	01	764 725.63	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410740390	600			-169 297.14	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц410740390	610			-169 297.14	0.00	0.00
	Культура, кинематография	Ц410740390	610	08		-169 297.14	0.00	0.00
	Культура	Ц410740390	610	08	01	-169 297.14	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Создание условий для оказания доступных и качественных услуг государственными учреждениями культуры, архивами и образовательными организациями в сфере культуры и искусства"	Ц411100000				846 834.26	0.00	0.00
	Осуществление капитального и текущего ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований	Ц411170160				846 834.26	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц411170160	600			846 834.26	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц411170160	610			846 834.26	0.00	0.00
	Культура, кинематография	Ц411170160	610	08		846 834.26	0.00	0.00
	Культура	Ц411170160	610	08	01	846 834.26	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	Ц411500000				5 413 231.81	0.00	0.00
	Обеспечение уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Ц411536340				4 754 300.00	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц411536340	600			4 754 300.00	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц411536340	610			4 754 300.00	0.00	0.00
	Культура, кинематография	Ц411536340	610	08		4 754 300.00	0.00	0.00
	Культура	Ц411536340	610	08	01	4 754 300.00	0.00	0.00
	Обустройство и восстановление воинских захоронений	Ц4115L2990				33.33	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц4115L2990	200			33.33	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц4115L2990	240			33.33	0.00	0.00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц4115L2990	240	05		33.33	0.00	0.00
	Благоустройство	Ц4115L2990	240	05	03	33.33	0.00	0.00

	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Ц4115L4670				658 898.48	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115L4670	600			658 898.48	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц4115L4670	610			658 898.48	0.00	0.00
	Культура, кинематография	Ц4115L4670	610	08		658 898.48	0.00	0.00
	Культура	Ц4115L4670	610	08	01	658 898.48	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Культурная среда"	Ц41А100000				9 526 700.00	0.00	0.00
	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	Ц41А115340				9 526 700.00	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц41А115340	600			9 526 700.00	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц41А115340	610			9 526 700.00	0.00	0.00
	Культура, кинематография	Ц41А115340	610	08		9 526 700.00	0.00	0.00
	Культура	Ц41А115340	610	08	01	9 526 700.00	0.00	0.00
2.2.	**Подпрограмма "Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа" государственной программы Чувашской Республики "Развитие культуры и туризма**	**Ц460000000**				**37 071 063.83**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Модернизация и развитие инфраструктуры муниципальных учреждений культуры клубного типа"	Ц460200000				37 071 063.83	0.00	0.00
	Капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры клубного типа	Ц4602S2350				37 071 063.83	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4602S2350	600			37 071 063.83	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц4602S2350	610			37 071 063.83	0.00	0.00
	Культура, кинематография	Ц4602S2350	610	08		37 071 063.83	0.00	0.00
	Культура	Ц4602S2350	610	08	01	37 071 063.83	0.00	0.00
3.	**Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"**	**Ц500000000**				**559 870.71**	**0.00**	**0.00**
3.1.	**Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"**	**Ц520000000**				**559 870.71**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Содержание спортивных школ"	Ц520100000				559 870.71	0.00	0.00
	Обеспечение деятельности муниципальных спортивных школ	Ц520170340				559 870.71	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц520170340	600			559 870.71	0.00	0.00
	Субсидии автономным учреждениям	Ц520170340	620			559 870.71	0.00	0.00
	Образование	Ц520170340	620	07		-12 223 489.00	-3 000 000.00	0.00
	Дополнительное образование детей	Ц520170340	620	07	03	-12 223 489.00	-3 000 000.00	0.00
	Физическая культура и спорт	Ц520170340	620	11		12 783 359.71	3 000 000.00	0.00
	Физическая культура	Ц520170340	620	11	01	12 783 359.71	3 000 000.00	0.00
4.	**Муниципальная программа "Развитие образования"**	**Ц700000000**				**120 660 046.54**	**0.00**	**0.00**
4.1.	**Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"**	**Ц710000000**				**110 609 548.99**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	Ц710100000				8 232 901.00	0.00	0.00
	Обеспечение уровня заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, установленного Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	Ц710136360				4 087 400.00	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710136360	600			4 087 400.00	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710136360	610			608 978.00	0.00	0.00
	Образование	Ц710136360	610	07		608 978.00	0.00	0.00
	Дополнительное образование детей	Ц710136360	610	07	03	608 978.00	0.00	0.00
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710136360	620			3 478 422.00	0.00	0.00
	Образование	Ц710136360	620	07		3 478 422.00	0.00	0.00
	Дополнительное образование детей	Ц710136360	620	07	03	3 478 422.00	0.00	0.00
	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710170550				3 780 500.00	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170550	600			3 780 500.00	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170550	610			2 804 000.00	0.00	0.00
	Образование	Ц710170550	610	07		2 804 000.00	0.00	0.00
	Общее образование	Ц710170550	610	07	02	2 804 000.00	0.00	0.00
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710170550	620			976 500.00	0.00	0.00
	Образование	Ц710170550	620	07		976 500.00	0.00	0.00
	Общее образование	Ц710170550	620	07	02	976 500.00	0.00	0.00
	Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	Ц710170560				688 751.00	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170560	600			688 751.00	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170560	610			688 751.00	0.00	0.00
	Образование	Ц710170560	610	07		688 751.00	0.00	0.00
	Дополнительное образование детей	Ц710170560	610	07	03	688 751.00	0.00	0.00
	Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	Ц710170670				-323 750.00	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170670	600			-323 750.00	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170670	610			-268 750.00	0.00	0.00
	Образование	Ц710170670	610	07		-268 750.00	0.00	0.00

	Дошкольное образование	Ц710170670	610	07	01	-268 750.00	0.00	0.00
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710170670	620			-55 000.00	0.00	0.00
	Образование	Ц710170670	620	07		-55 000.00	0.00	0.00
	Дошкольное образование	Ц710170670	620	07	01	-55 000.00	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования"	Ц710200000				71 620 100.00	0.00	0.00
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Ц710212000				21 419 100.00	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212000	600			21 419 100.00	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212000	610			6 562 730.00	0.00	0.00
	Образование	Ц710212000	610	07		6 562 730.00	0.00	0.00
	Дошкольное образование	Ц710212000	610	07	01	6 562 730.00	0.00	0.00
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710212000	620			14 856 370.00	0.00	0.00
	Образование	Ц710212000	620	07		14 856 370.00	0.00	0.00
	Дошкольное образование	Ц710212000	620	07	01	14 856 370.00	0.00	0.00
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	Ц710212010				50 201 000.00	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212010	600			50 201 000.00	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212010	610			28 167 077.00	0.00	0.00
	Образование	Ц710212010	610	07		28 167 077.00	0.00	0.00
	Общее образование	Ц710212010	610	07	02	28 167 077.00	0.00	0.00
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710212010	620			22 033 923.00	0.00	0.00
	Образование	Ц710212010	620	07		22 033 923.00	0.00	0.00
	Общее образование	Ц710212010	620	07	02	22 033 923.00	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	Ц711400000				1 353 220.20	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц71142029П	610			57 200.00	0.00	0.00
	Образование	Ц71142029П	610	07		57 200.00	0.00	0.00
	Общее образование	Ц71142029П	610	07	02	57 200.00	0.00	0.00
	Субсидии автономным учреждениям	Ц71142029П	620			-57 200.00	0.00	0.00
	Образование	Ц71142029П	620	07		-57 200.00	0.00	0.00
	Общее образование	Ц71142029П	620	07	02	-57 200.00	0.00	0.00
	Организация льготного питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Ц711474540				1 353 250.00	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц711474540	600			1 353 250.00	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц711474540	610			794 750.00	0.00	0.00
	Образование	Ц711474540	610	07		794 750.00	0.00	0.00
	Дошкольное образование	Ц711474540	610	07	01	368 750.00	0.00	0.00
	Общее образование	Ц711474540	610	07	02	426 000.00	0.00	0.00
	Субсидии автономным учреждениям	Ц711474540	620			558 500.00	0.00	0.00
	Образование	Ц711474540	620	07		558 500.00	0.00	0.00
	Дошкольное образование	Ц711474540	620	07	01	125 000.00	0.00	0.00
	Общее образование	Ц711474540	620	07	02	433 500.00	0.00	0.00
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Ц7114L3040				-29.80	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7114L3040	600			-29.80	0.00	0.00
	Субсидии автономным учреждениям	Ц7114L3040	620			-29.80	0.00	0.00
	Образование	Ц7114L3040	620	07		-29.80	0.00	0.00
	Общее образование	Ц7114L3040	620	07	02	-29.80	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Капитальный ремонт объектов образования"	Ц711500000				29 396 429.79	0.00	0.00
	Капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальных образовательных организаций	Ц711572070				-1 634 953.21	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц711572070	600			-1 634 953.21	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц711572070	610			-17 750.00	0.00	0.00
	Образование	Ц711572070	610	07		-17 750.00	0.00	0.00
	Дошкольное образование	Ц711572070	610	07	01	-827 500.00	0.00	0.00
	Общее образование	Ц711572070	610	07	02	809 750.00	0.00	0.00
	Субсидии автономным учреждениям	Ц711572070	620			-1 617 203.21	0.00	0.00
	Образование	Ц711572070	620	07		-1 617 203.21	0.00	0.00
	Дошкольное образование	Ц711572070	620	07	01	50 000.00	0.00	0.00
	Общее образование	Ц711572070	620	07	02	-1 667 203.21	0.00	0.00
	Капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций	Ц7115S1600				31 031 383.00	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7115S1600	600			31 031 383.00	0.00	0.00

	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7115S1600	610			31 031 383.00	0.00	0.00
	Образование	Ц7115S1600	610	07		31 031 383.00	0.00	0.00
	Общее образование	Ц7115S1600	610	07	02	31 031 383.00	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка"	Ц71Е200000				6 898.00	0.00	0.00
	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	Ц71Е251710				6 898.00	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц71Е251710	200			6 898.00	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц71Е251710	240			6 898.00	0.00	0.00
	Образование	Ц71Е251710	240	07		6 898.00	0.00	0.00
	Дополнительное образование детей	Ц71Е251710	240	07	03	6 898.00	0.00	0.00
4.2.	**Подпрограмма "Молодежь " муниципальной программы "Развитие образования"**	**Ц720000000**				**499 323.29**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Организация отдыха детей"	Ц720300000				499 323.29	0.00	0.00
	Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	Ц720372140				499 323.29	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц720372140	600			499 323.29	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц720372140	610			499 323.29	0.00	0.00
	Образование	Ц720372140	610	07		499 323.29	0.00	0.00
	Другие вопросы в области образования	Ц720372140	610	07	09	499 323.29	0.00	0.00
4.3.	**Подпрограмма "Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие образования"**	**Ц760000000**				**4.05**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание"	Ц76ЕВ00000				4.05	0.00	0.00
	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Ц76ЕВ51790				4.05	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц76ЕВ51790	600			4.05	0.00	0.00
	Субсидии автономным учреждениям	Ц76ЕВ51790	620			4.05	0.00	0.00
	Образование	Ц76ЕВ51790	620	07		4.05	0.00	0.00
	Общее образование	Ц76ЕВ51790	620	07	02	4.05	0.00	0.00
4.4.	**Региональный проект по модернизации школьных систем образования" муниципальной программы "Развитие образования"**	**Ц770000000**				**9 551 170.21**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Модернизация территорий общеобразовательных организаций"	Ц770700000				9 551 170.21	0.00	0.00
	Модернизация территорий общеобразовательных организаций	Ц7707S4130				9 551 170.21	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7707S4130	600			9 551 170.21	0.00	0.00
	Субсидии автономным учреждениям	Ц7707S4130	620			9 551 170.21	0.00	0.00
	Образование	Ц7707S4130	620	07		9 551 170.21	0.00	0.00
	Общее образование	Ц7707S4130	620	07	02	9 551 170.21	0.00	0.00
5.	**Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"**	**Ц800000000**				**906 335.00**	**0.00**	**0.00**
5.1.	**Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"**	**Ц810000000**				**906 335.00**	**0.00**	**0.00**
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200			-6 087.00	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240			-6 087.00	0.00	0.00
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03		-6 087.00	0.00	0.00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	Ц810470280	240	03	10	-6 087.00	0.00	0.00
	Иные бюджетные ассигнования	Ц810470280	800			6 087.00	0.00	0.00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц810470280	850			6 087.00	0.00	0.00
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	850	03		6 087.00	0.00	0.00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	Ц810470280	850	03	10	6 087.00	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Совершенствование функционирования органов управления территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, систем оповещения и информирования населения"	Ц810900000				906 335.00	0.00	0.00
	Модернизация и развитие автоматизированной системы централизованного оповещения	Ц810976330				906 335.00	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810976330	200			906 335.00	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810976330	240			906 335.00	0.00	0.00
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810976330	240	03		906 335.00	0.00	0.00
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	Ц810976330	240	03	14	906 335.00	0.00	0.00
6.	**Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"**	**Ц900000000**				**24 974.75**	**0.00**	**0.00**
6.1.	**Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"**	**Ц970000000**				**25 000.00**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	Ц970100000				25 000.00	0.00	0.00

	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Ц970172750				25 000.00	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970172750	200			25 000.00	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970172750	240			25 000.00	0.00	0.00
	Национальная экономика	Ц970172750	240	04		25 000.00	0.00	0.00
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970172750	240	04	05	25 000.00	0.00	0.00
6.2.	**Подпрограмма "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики**	**Ц9Б0000000**				**-25.25**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ"	Ц9Б0300000				-25.25	0.00	0.00
	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	Ц9Б03L5990				-25.25	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9Б03L5990	200			-25.25	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9Б03L5990	240			-25.25	0.00	0.00
	Национальная экономика	Ц9Б03L5990	240	04		-25.25	0.00	0.00
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц9Б03L5990	240	04	05	-25.25	0.00	0.00
7.	**Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"**	**Ч200000000**				**0.00**	**0.00**	**0.00**
7.1.	**Подпрограмма "Безопасные и качественные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"**	**Ч210000000**				**-812 209.88**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210300000				-812 209.88	0.00	0.00
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	Ч210374191				-812 209.88	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	200			-812 209.88	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	240			-812 209.88	0.00	0.00
	Национальная экономика	Ч210374191	240	04		-812 209.88	0.00	0.00
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374191	240	04	09	-812 209.88	0.00	0.00
7.2.	**Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"**	**Ч230000000**				**812 209.88**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения"	Ч230100000				812 209.88	0.00	0.00
	Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов	Ч230174370				812 209.88	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч230174370	200			812 209.88	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч230174370	240			812 209.88	0.00	0.00
	Национальная экономика	Ч230174370	240	04		812 209.88	0.00	0.00
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч230174370	240	04	09	812 209.88	0.00	0.00
8.	**Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"**	**Ч300000000**				**-1 615 000.00**	**0.00**	**0.00**
8.1.	**Подпрограмма "Развитие водохозяйственного комплекса Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"**	**Ч340000000**				**200 000.00**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, в том числе бесхозяйных"	Ч340300000				200 000.00	0.00	0.00
	Мероприятия по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений	Ч340373360				200 000.00	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч340373360	200			200 000.00	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч340373360	240			200 000.00	0.00	0.00
	Национальная экономика	Ч340373360	240	04		200 000.00	0.00	0.00
	Водное хозяйство	Ч340373360	240	04	06	200 000.00	0.00	0.00
8.2.	**Подпрограмма "Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"**	**Ч360000000**				**-1 815 000.00**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами"	Ч36G200000				-1 815 000.00	0.00	0.00
	Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	Ч36G252690				-1 815 000.00	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч36G252690	200			-1 815 000.00	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч36G252690	240			-1 815 000.00	0.00	0.00
	Охрана окружающей среды	Ч36G252690	240	06		-1 815 000.00	0.00	0.00
	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	Ч36G252690	240	06	05	-1 815 000.00	0.00	0.00
9.	**Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"**	**Ч400000000**				**1 144 593.75**	**0.00**	**0.00**
9.1.	**Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"**	**Ч410000000**				**837 793.75**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период"	Ч410100000				-158 306.25	0.00	0.00
	Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	Ч410173430				-158 306.25	0.00	0.00
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800			-158 306.25	0.00	0.00
	Резервные средства	Ч410173430	870			-158 306.25	0.00	0.00
	Общегосударственные вопро-	Ч410173430	87	01		-158	0.00	0.00

	сы		0			306.25		
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01	11	-158306.25	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	Ч410400000				996100.00	0.00	0.00
	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	Ч410436530				996100.00	0.00	0.00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410436530	100			394529.00	0.00	0.00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ч410436530	110			394529.00	0.00	0.00
	Общегосударственные вопросы	Ч410436530	110	01		239966.00	0.00	0.00
	Другие общегосударственные вопросы	Ч410436530	110	01	13	239966.00	0.00	0.00
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ч410436530	110	03		88335.00	0.00	0.00
	Гражданская оборона	Ч410436530	110	03	09	88335.00	0.00	0.00
	Образование	Ч410436530	110	07		66228.00	0.00	0.00
	Другие вопросы в области образования	Ч410436530	110	07	09	66228.00	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч410436530	600			601571.00	0.00	0.00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ч410436530	610			171089.00	0.00	0.00
	Образование	Ч410436530	610	07		171089.00	0.00	0.00
	Дополнительное образование детей	Ч410436530	610	07	03	104861.00	0.00	0.00
	Другие вопросы в области образования	Ч410436530	610	07	09	66228.00	0.00	0.00
	Субсидии автономным учреждениям	Ч410436530	620			430482.00	0.00	0.00
	Физическая культура и спорт	Ч410436530	620	11		430482.00	0.00	0.00
	Физическая культура	Ч410436530	620	11	01	430482.00	0.00	0.00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100			-25532.00	-25457.00	-25448.00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120			-25532.00	-25457.00	-25448.00
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02		-25532.00	-25457.00	-25448.00
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02	03	-25532.00	-25457.00	-25448.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200			25532.00	25457.00	25448.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	240			25532.00	25457.00	25448.00
	Национальная оборона	Ч410451180	240	02		25532.00	25457.00	25448.00
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	240	02	03	25532.00	25457.00	25448.00
	Образование	Ч4104SA720	620	07		-2 020202.00	0.00	0.00
	Дополнительное образование детей	Ч4104SA720	620	07	03	-2 020202.00	0.00	0.00
	Физическая культура и спорт	Ч4104SA720	620	11		2 020202.00	0.00	0.00
	Физическая культура	Ч4104SA720	620	11	01	2 020202.00	0.00	0.00
9.2.	**Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"**	**Ч420000000**				**306800.00**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Централизация функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности"	Ч421000000				306800.00	0.00	0.00
	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий муниципальных образований	Ч421076080				306800.00	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч421076080	200			306800.00	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч421076080	240			306800.00	0.00	0.00
	Общегосударственные вопросы	Ч421076080	240	01		306800.00	0.00	0.00
	Другие общегосударственные вопросы	Ч421076080	240	01	13	306800.00	0.00	0.00
10.	**Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"**	**Ч500000000**				**232407.20**	**0.00**	**0.00**
10.1.	**Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"**	**Ч5Э0000000**				**232407.20**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч5Э0100000				232407.20	0.00	0.00
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				-30631.50	0.00	0.00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			-30631.50	0.00	0.00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			-30631.50	0.00	0.00
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		-30631.50	0.00	0.00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120	01	04	-30631.50	0.00	0.00
	Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	Ч5Э0173770				256713.70	0.00	0.00
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0173770	800			256713.70	0.00	0.00
	Исполнение судебных актов	Ч5Э0173770	830			256713.70	0.00	0.00
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	830	01		256713.70	0.00	0.00
	Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	830	01	13	256713.70	0.00	0.00
	Членские взносы в Совет муниципальных образований	Ч5Э0173910				6325.00	0.00	0.00
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0173910	800			6325.00	0.00	0.00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0173910	850			6325.00	0.00	0.00
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0173910	850	01		6325.00	0.00	0.00

	Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0173910	850	01	13	6 325.00	0.00	0.00
11.	**Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"**	**А100000000**				**19 440 478.40**	**0.00**	**0.00**
11.1.	**Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"**	**А120000000**				**19 687 360.40**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	А120100000				19 687 360.40	0.00	0.00
	Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	А12017А010				-994 000.00	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А12017А010	200			-994 000.00	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А12017А010	240			-994 000.00	0.00	0.00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А12017А010	240	05		-994 000.00	0.00	0.00
	Коммунальное хозяйство	А12017А010	240	05	02	-994 000.00	0.00	0.00
	Создание и (или) модернизация источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	А1201S2530				20 681 360.40	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А1201S2530	200			20 681 360.40	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А1201S2530	240			20 681 360.40	0.00	0.00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А1201S2530	240	05		20 681 360.40	0.00	0.00
	Коммунальное хозяйство	А1201S2530	240	05	02	20 681 360.40	0.00	0.00
11.2.	**Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"**	**А130000000**				**-246 882.00**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	А130100000				-246 882.00	0.00	0.00
	Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	А130173080				-246 882.00	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А130173080	200			-246 882.00	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А130173080	240			-246 882.00	0.00	0.00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А130173080	240	05		-246 882.00	0.00	0.00
	Коммунальное хозяйство	А130173080	240	05	02	-246 882.00	0.00	0.00
12.	**Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"**	**А200000000**				**10 186 621.09**	**0.00**	**0.00**
12.1.	**Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике"муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"**	**А210000000**				**10 186 640.09**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики"	А210200000				420 000.00	0.00	0.00
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда	А210277020				420 000.00	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А210277020	200			420 000.00	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А210277020	240			420 000.00	0.00	0.00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А210277020	240	05		420 000.00	0.00	0.00
	Жилищное хозяйство	А210277020	240	05	01	420 000.00	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	А210300000				9 153 880.66	0.00	0.00
	Обеспечение жилыми помещениями многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	А210312940				10.00	0.00	0.00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	А210312940	300			10.00	0.00	0.00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	А210312940	320			10.00	0.00	0.00
	Социальная политика	А210312940	320	10		10.00	0.00	0.00
	Охрана семьи и детства	А210312940	320	10	04	10.00	0.00	0.00
	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, в том числе состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии со статьями 49, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации	А210372960				-12 759.43	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А210372960	200			-12 759.43	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А210372960	240			-12 759.43	0.00	0.00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А210372960	240	05		-12 759.43	0.00	0.00
	Жилищное хозяйство	А210372960	240	05	01	-12 759.43	0.00	0.00
	Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	А2103L4970				-36.58	0.00	0.00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	А2103L4970	300			-36.58	0.00	0.00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	А2103L4970	320			-36.58	0.00	0.00
	Социальная политика	А2103L4970	320	10		-36.58	0.00	0.00
	Охрана семьи и детства	А2103L4970	320	10	04	-36.58	0.00	0.00
	Реализация полномочий по обеспечению жильем молодых семей в рамках регионального проекта "Обеспечение жильем молодых семей"	А2103S4970				9 166 666.67	0.00	0.00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	А2103S4970	300			9 166 666.67	0.00	0.00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	А2103S4970	320			9 166 666.67	0.00	0.00
	Социальная политика	А2103S4970	320	10		9 166 666.67	0.00	0.00
	Охрана семьи и детства	А2103S4970	320	10	04	9 166 666.67	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики"	А210600000				612 759.43	0.00	0.00

	Расселение аварийного жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	A210678320				612759.43	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210678320	200			612759.43	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210678320	240			612759.43	0.00	0.00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A210678320	240	05		612759.43	0.00	0.00
	Жилищное хозяйство	A210678320	240	05	01	612759.43	0.00	0.00
12.2.	**Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"**	**A220000000**				**-19.00**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	A220100000				-19.00	0.00	0.00
	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	A22011A820				-19.00	0.00	0.00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A22011A820	300			18080172.00	0.00	0.00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A22011A820	320			18080172.00	0.00	0.00
	Социальная политика	A22011A820	320	10		18080172.00	0.00	0.00
	Охрана семьи и детства	A22011A820	320	10	04	18080172.00	0.00	0.00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	A22011A820	400			-18080191.00	0.00	0.00
	Бюджетные инвестиции	A22011A820	410			-18080191.00	0.00	0.00
	Социальная политика	A22011A820	410	10		-18080191.00	0.00	0.00
	Охрана семьи и детства	A22011A820	410	10	04	-18080191.00	0.00	0.00
13.	**Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"**	**A300000000**				**30631.50**	**0.00**	**0.00**
13.1.	**Обеспечение реализации муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"**	**A3Э0000000**				**30631.50**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	A3Э0100000				30631.50	0.00	0.00
	Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях	A3Э0173800				30631.50	0.00	0.00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	A3Э0173800	100			30631.50	0.00	0.00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	A3Э0173800	120			30631.50	0.00	0.00
	Общегосударственные вопросы	A3Э0173800	120	01		30631.50	0.00	0.00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A3Э0173800	120	01	04	30631.50	0.00	0.00
14.	**Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"**	**A400000000**				**80835.87**	**0.00**	**0.00**
14.1.	**Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"**	**A410000000**				**-1.03**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	A410200000				-1.03	0.00	0.00
	Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	A4102L5110				-1.03	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A4102L5110	200			-1.03	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A4102L5110	240			-1.03	0.00	0.00
	Общегосударственные вопросы	A4102L5110	240	01		-1.03	0.00	0.00
	Другие общегосударственные вопросы	A4102L5110	240	01	13	-1.03	0.00	0.00
14.2.	**Подпрограмма "Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики"муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"**	**A420000000**				**80836.90**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Эффективное управление муниципальным имуществом"	A420200000				80836.90	0.00	0.00
	Вовлечение в хозяйственный оборот объектов казны Чувашской Республики на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи объектов в пользование	A420273610				80836.90	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A420273610	200			-5267.10	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A420273610	240			-5267.10	0.00	0.00
	Общегосударственные вопросы	A420273610	240	01		-5267.10	0.00	0.00
	Другие общегосударственные вопросы	A420273610	240	01	13	-5267.10	0.00	0.00
	Иные бюджетные ассигнования	A420273610	800			86104.00	0.00	0.00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	A420273610	850			86104.00	0.00	0.00
	Общегосударственные вопросы	A420273610	850	01		86104.00	0.00	0.00
	Другие общегосударственные вопросы	A420273610	850	01	13	86104.00	0.00	0.00
15.	**Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"**	**A500000000**				**108869.30**	**0.00**	**0.00**
15.1.	**Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"**	**A510000000**				**108869.30**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	A510200000				113786.70	0.00	0.00

	Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				113 786.70	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	200			113 786.70	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240			113 786.70	0.00	0.00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	240	05		113 786.70	0.00	0.00
	Благоустройство	A510277420	240	05	03	113 786.70	0.00	0.00
	Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	A51F200000				-4 917.40	0.00	0.00
	Реализация программ формирования современной городской среды	A51F255550				-4 917.40	0.00	0.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A51F255550	200			-4 917.40	0.00	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A51F255550	240			-4 917.40	0.00	0.00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A51F255550	240	05		-4 917.40	0.00	0.00
	Благоустройство	A51F255550	240	05	03	-4 917.40	0.00	0.00
16.	**Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"**	**A600000000**				**18 169 128.45**	**0.00**	**0.00**
16.1.	**Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"**	**A610000000**				**25 003.03**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе"	A610100000				25 003.03	0.00	0.00
	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	A6101L5764				25 003.03	0.00	0.00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A6101L5764	300			25 003.03	0.00	0.00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A6101L5764	320			25 003.03	0.00	0.00
	Социальная политика	A6101L5764	320	10		25 003.03	0.00	0.00
	Социальное обеспечение населения	A6101L5764	320	10	03	25 003.03	0.00	0.00
16.2.	**Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"**	**A620000000**				**18 144 125.42**	**0.00**	**0.00**
	Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	A620100000				12 744 125.42	0.00	0.00
	Приобретение транспортных средств в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	A6201L576Д				-5 399 900.00	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	A6201L576Д	600			-5 399 900.00	0.00	0.00
	Субсидии автономным учреждениям	A6201L576Д	620			-5 399 900.00	0.00	0.00
	Образование	A6201L576Д	620	07		-5 399 900.00	0.00	0.00
	Дополнительное образование детей	A6201L576Д	620	07	03	-5 399 900.00	0.00	0.00
	Реализация инициативных проектов	A6201S6570				-17 197 700.00	-7 100 000.00	-7 100 000.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6570	200			-17 197 700.00	-7 100 000.00	-7 100 000.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6570	240			-17 197 700.00	-7 100 000.00	-7 100 000.00
	Национальная экономика	A6201S6570	240	04		-4 875 200.00	-2 000 000.00	-2 000 000.00
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	A6201S6570	240	04	09	-4 875 200.00	-2 000 000.00	-2 000 000.00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A6201S6570	240	05		-12 322 500.00	-5 100 000.00	-5 100 000.00
	Благоустройство	A6201S6570	240	05	03	-12 322 500.00	-5 100 000.00	-5 100 000.00
	Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	A6201S6571				35 341 725.42	7 100 000.00	7 100 000.00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6571	200			35 341 725.42	7 100 000.00	7 100 000.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6571	240			35 341 725.42	7 100 000.00	7 100 000.00
	Национальная экономика	A6201S6571	240	04		11 581 005.73	2 000 000.00	2 000 000.00
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	A6201S6571	240	04	09	11 581 005.73	2 000 000.00	2 000 000.00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A6201S6571	240	05		23 760 719.69	5 100 000.00	5 100 000.00
	Коммунальное хозяйство	A6201S6571	240	05	02	5 470 313.44	0.00	0.00
	Благоустройство	A6201S6571	240	05	03	18 290 406.25	5 100 000.00	5 100 000.00
	Основное мероприятие "Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики"	A620300000				5 400 000.00	0.00	0.00
	Приобретение автобусов (микроавтобусов) для муниципальных спортивных школ в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	A6203L5766				5 400 000.00	0.00	0.00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	A6203L5766	600			5 400 000.00	0.00	0.00
	Субсидии автономным учреждениям	A6203L5766	620			5 400 000.00	0.00	0.00
	Физическая культура и спорт	A6203L5766	620	11		5 400 000.00	0.00	0.00
	Массовый спорт	A6203L5766	620	11	02	5 400 000.00	0.00	0.00

Приложение 4[1]
к решению Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
от 30.05.2024 № С-21/2

ИЗМЕНЕНИЕ
ведомственной структуры расходов бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, предусмотренной приложениями к решению Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики "О бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

(рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение(-))

						2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего						**227 018 022.72**	**0.00**	**0.00**
Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	**903**					**97 639 485.62**	**-7 550 000.00**	**-7 550 000.00**
Общегосударственные вопросы	903	01				-6 758 386.53	-7 550 000.00	-7 550 000.00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			0.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	903	01	04	А300000000		30 631.50	0.00	0.00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	903	01	04	А3Э0000000		30 631.50	0.00	0.00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	04	А3Э0100000		30 631.50	0.00	0.00
Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях	903	01	04	А3Э0173800		30 631.50	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	А3Э0173800	100	30 631.50	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	А3Э0173800	120	30 631.50	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	Ч500000000		-30 631.50	0.00	0.00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	Ч5Э0000000		-30 631.50	0.00	0.00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	04	Ч5Э0100000		-30 631.50	0.00	0.00
Обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	Ч5Э0100200		-30 631.50	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	Ч5Э0100200	100	-30 631.50	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	Ч5Э0100200	120	-30 631.50	0.00	0.00
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			-6 758 386.53	-7 550 000.00	-7 550 000.00
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	01	13	А400000000		80 835.87	0.00	0.00
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	01	13	А410000000		-1.03	0.00	0.00
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	903	01	13	А410200000		-1.03	0.00	0.00
Проведение комплексных кадастровых работ на территории Чувашской Республики	903	01	13	А4102L5110		-1.03	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	А4102L5110	200	-1.03	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	А4102L5110	240	-1.03	0.00	0.00
Подпрограмма "Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики"муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	903	01	13	А420000000		80 836.90	0.00	0.00
Основное мероприятие "Эффективное управление муниципальным имуществом"	903	01	13	А420200000		80 836.90	0.00	0.00
Вовлечение в хозяйственный оборот объектов казны Чувашской Республики на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи объектов в пользование	903	01	13	А420273610		80 836.90	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	А420273610	200	-5 267.10	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	А420273610	240	-5 267.10	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	А420273610	800	86 104.00	0.00	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	А420273610	850	86 104.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	01	13	Ч400000000		-7 102 261.10	-7 550 000.00	-7 550 000.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	01	13	Ч410000000		239 966.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	903	01	13	Ч410400000		239 966.00	0.00	0.00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	903	01	13	Ч410436530		239 966.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	Ч410436530	100	239 966.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	01	13	Ч410436530	110	239 966.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	01	13	Ч420000000		-7 342 227.10	-7 550 000.00	-7 550 000.00
Основное мероприятие "Централизация функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности"	903	01	13	Ч421000000		-7 342 227.10	-7 550 000.00	-7 550 000.00
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий муниципальных образова-	903	01	13	Ч421076080		-7 342 227.10	-7 550 000.00	-7 550 000.00

ний								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	Ч421076080	100	-6 950 000.00	-6 950 000.00	-6 950 000.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	01	13	Ч421076080	110	-6 950 000.00	-6 950 000.00	-6 950 000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч421076080	200	-392 227.10	-600 000.00	-600 000.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч421076080	240	-392 227.10	-600 000.00	-600 000.00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	13	Ч500000000		263 038.70	0.00	0.00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	13	Ч5Э0000000		263 038.70	0.00	0.00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	13	Ч5Э0100000		263 038.70	0.00	0.00
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	903	01	13	Ч5Э0173770		256 713.70	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	Ч5Э0173770	800	256 713.70	0.00	0.00
Исполнение судебных актов	903	01	13	Ч5Э0173770	830	256 713.70	0.00	0.00
Членские взносы в Совет муниципальных образований	903	01	13	Ч5Э0173910		6 325.00	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	Ч5Э0173910	800	6 325.00	0.00	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	Ч5Э0173910	850	6 325.00	0.00	0.00
Национальная оборона	903	02				0.00	0.00	0.00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	903	02	03			0.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	02	03	Ч400000000		0.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	02	03	Ч410000000		0.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	903	02	03	Ч410400000		0.00	0.00	0.00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	903	02	03	Ч410451180		0.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	02	03	Ч410451180	100	-25 532.00	-25 457.00	-25 448.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	02	03	Ч410451180	120	-25 532.00	-25 457.00	-25 448.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	02	03	Ч410451180	200	25 532.00	25 457.00	25 448.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	02	03	Ч410451180	240	25 532.00	25 457.00	25 448.00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				994 670.00	0.00	0.00
Гражданская оборона	903	03	09			88 335.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	03	09	Ч400000000		88 335.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	03	09	Ч410000000		88 335.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	903	03	09	Ч410400000		88 335.00	0.00	0.00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	903	03	09	Ч410436530		88 335.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	03	09	Ч410436530	100	88 335.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	03	09	Ч410436530	110	88 335.00	0.00	0.00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	903	03	10			0.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	03	10	Ц800000000		0.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	03	10	Ц810000000		0.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	903	03	10	Ц810400000		0.00	0.00	0.00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	903	03	10	Ц810470280		0.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	10	Ц810470280	200	-6 087.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	10	Ц810470280	240	-6 087.00	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	903	03	10	Ц810470280	800	6 087.00	0.00	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	03	10	Ц810470280	850	6 087.00	0.00	0.00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	14			906 335.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	03	14	Ц800000000		906 335.00	0.00	0.00

Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	03	14	Ц810000000		906 335.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Совершенствование функционирования органов управления территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, систем оповещения и информирования населения"	903	03	14	Ц810900000		906 335.00	0.00	0.00
Модернизация и развитие автоматизированной системы централизованного оповещения	903	03	14	Ц810976330		906 335.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	14	Ц810976330	200	906 335.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	14	Ц810976330	240	906 335.00	0.00	0.00
Национальная экономика	903	04				6 930 780.48	0.00	0.00
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			24 974.75	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ц900000000		24 974.75	0.00	0.00
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ц970000000		25 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	903	04	05	Ц970100000		25 000.00	0.00	0.00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	903	04	05	Ц970172750		25 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц970172750	200	25 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц970172750	240	25 000.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики	903	04	05	Ц9Б0000000		-25.25	0.00	0.00
Основное мероприятие "Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ"	903	04	05	Ц9Б0300000		-25.25	0.00	0.00
Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	903	04	05	Ц9Б03L5990		-25.25	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц9Б03L5990	200	-25.25	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	Ц9Б03L5990	240	-25.25	0.00	0.00
Водное хозяйство	903	04	06			200 000.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	903	04	06	Ч300000000		200 000.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Развитие водохозяйственного комплекса Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	903	04	06	Ч340000000		200 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, в том числе бесхозяйных"	903	04	06	Ч340300000		200 000.00	0.00	0.00
Мероприятия по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений	903	04	06	Ч340373360		200 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	06	Ч340373360	200	200 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	06	Ч340373360	240	200 000.00	0.00	0.00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			6 705 805.73	0.00	0.00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903	04	09	А600000000		6 705 805.73	0.00	0.00
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903	04	09	А620000000		6 705 805.73	0.00	0.00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	903	04	09	А620100000		6 705 805.73	0.00	0.00
Реализация инициативных проектов	903	04	09	А6201S6570		-4 875 200.00	-2 000 000.00	-2 000 000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	А6201S6570	200	-4 875 200.00	-2 000 000.00	-2 000 000.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	А6201S6570	240	-4 875 200.00	-2 000 000.00	-2 000 000.00
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	903	04	09	А6201S6571		11 581 005.73	2 000 000.00	2 000 000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	А6201S6571	200	11 581 005.73	2 000 000.00	2 000 000.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	А6201S6571	240	11 581 005.73	2 000 000.00	2 000 000.00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	903	04	09	Ч200000000		0.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Безопасные и качественные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	903	04	09	Ч210000000		-812 209.88	0.00	0.00
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	903	04	09	Ч210300000		-812 209.88	0.00	0.00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	903	04	09	Ч210374191		-812 209.88	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч210374191	200	-812 209.88	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч210374191	240	-812 209.88	0.00	0.00

Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	903	04	09	Ч230000000		812 209.88	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения"	903	04	09	Ч230100000		812 209.88	0.00	0.00
Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов	903	04	09	Ч230174370		812 209.88	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч230174370	200	812 209.88	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	Ч230174370	240	812 209.88	0.00	0.00
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				32 007 600.72	0.00	0.00
Жилищное хозяйство	903	05	01			1 020 000.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	05	01	А200000000		1 020 000.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике"муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	05	01	А210000000		1 020 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики"	903	05	01	А210200000		420 000.00	0.00	0.00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда	903	05	01	А210277020		420 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	А210277020	200	420 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	А210277020	240	420 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	903	05	01	А210300000		-12 759.43	0.00	0.00
Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, в том числе состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии со статьями 49, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации	903	05	01	А210372960		-12 759.43	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	А210372960	200	-12 759.43	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	А210372960	240	-12 759.43	0.00	0.00
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики"	903	05	01	А210600000		612 759.43	0.00	0.00
Расселение аварийного жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	903	05	01	А210678320		612 759.43	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	А210678320	200	612 759.43	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	А210678320	240	612 759.43	0.00	0.00
Коммунальное хозяйство	903	05	02			24 910 791.84	0.00	0.00
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	А100000000		19 440 478.40	0.00	0.00
Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	А120000000		19 687 360.40	0.00	0.00
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	903	05	02	А120100000		19 687 360.40	0.00	0.00
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	903	05	02	А12017А010		-994 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	А12017А010	200	-994 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	А12017А010	240	-994 000.00	0.00	0.00
Создание и (или) модернизация источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	903	05	02	А1201S2530		20 681 360.40	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	А1201S2530	200	20 681 360.40	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	А1201S2530	240	20 681 360.40	0.00	0.00
Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	А130000000		-246 882.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	903	05	02	А130100000		-246 882.00	0.00	0.00
Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	903	05	02	А130173080		-246 882.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	А130173080	200	-246 882.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	А130173080	240	-246 882.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903	05	02	А600000000		5 470 313.44	0.00	0.00
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903	05	02	А620000000		5 470 313.44	0.00	0.00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	903	05	02	А620100000		5 470 313.44	0.00	0.00
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	903	05	02	А6201S6571		5 470 313.44	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	А6201S6571	200	5 470 313.44	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	А6201S6571	240	5 470 313.44	0.00	0.00
Благоустройство	903	05	03			6 076 808.88	0.00	0.00

Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	903	05	03	А500000000		108 869.30	0.00	0.00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	903	05	03	А510000000		108 869.30	0.00	0.00
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	903	05	03	А510200000		113 786.70	0.00	0.00
Реализация мероприятий по благоустройству территории	903	05	03	А510277420		113 786.70	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	А510277420	200	113 786.70	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	А510277420	240	113 786.70	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	903	05	03	А51F200000		-4 917.40	0.00	0.00
Реализация программ формирования современной городской среды	903	05	03	А51F255550		-4 917.40	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	А51F255550	200	-4 917.40	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	А51F255550	240	-4 917.40	0.00	0.00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903	05	03	А600000000		5 967 906.25	0.00	0.00
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903	05	03	А620000000		5 967 906.25	0.00	0.00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	903	05	03	А620100000		5 967 906.25	0.00	0.00
Реализация инициативных проектов	903	05	03	А6201S6570		-12 322 500.00	-5 100 000.00	-5 100 000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	А6201S6570	200	-12 322 500.00	-5 100 000.00	-5 100 000.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	А6201S6570	240	-12 322 500.00	-5 100 000.00	-5 100 000.00
Реализация инициативных проектов на территории муниципальных округов Чувашской Республики	903	05	03	А6201S6571		18 290 406.25	5 100 000.00	5 100 000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	А6201S6571	200	18 290 406.25	5 100 000.00	5 100 000.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	А6201S6571	240	18 290 406.25	5 100 000.00	5 100 000.00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	903	05	03	Ц400000000		33.33	0.00	0.00
Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	903	05	03	Ц410000000		33.33	0.00	0.00
Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	903	05	03	Ц411500000		33.33	0.00	0.00
Обустройство и восстановление воинских захоронений	903	05	03	Ц4115L2990		33.33	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	Ц4115L2990	200	33.33	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	Ц4115L2990	240	33.33	0.00	0.00
Охрана окружающей среды	903	06				-1 815 000.00	0.00	0.00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	903	06	05			-1 815 000.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	903	06	05	Ч300000000		-1 815 000.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	903	06	05	Ч360000000		-1 815 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами"	903	06	05	Ч36G200000		-1 815 000.00	0.00	0.00
Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	903	06	05	Ч36G252690		-1 815 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	06	05	Ч36G252690	200	-1 815 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	06	05	Ч36G252690	240	-1 815 000.00	0.00	0.00
Культура, кинематография	903	08				56 929 890.58	0.00	0.00
Культура	903	08	01			56 929 890.58	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	903	08	01	Ц400000000		56 929 890.58	0.00	0.00
Подпрограмма "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	903	08	01	Ц410000000		19 858 826.75	0.00	0.00
	903	08	01			175 000.00	0.00	0.00
Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры в рамках поддержки отрасли культуры	903	08	01	Ц41А255194		175 000.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц41А255194	600	175 000.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц41А255194	610	175 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	903	08	01	Ц410300000		3 141 665.52	0.00	0.00
Обеспечение деятельности муниципальных музеев	903	08	01	Ц410370760		3 141 665.52	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц410370760	600	3 141 665.52	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц410370760	610	3 141 665.52	0.00	0.00
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	903	08	01	Ц410700000		755 428.49	0.00	0.00
Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения	903	08	01	Ц410711070		160 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	01	Ц410711070	200	160 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	01	Ц410711070	240	160 000.00	0.00	0.00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	903	08	01	Ц410740390		595 428.49	0.00	0.00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	01	Ц410740390	200	764 725.63	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	01	Ц410740390	240	764 725.63	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц410740390	600	-169 297.14	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц410740390	610	-169 297.14	0.00	0.00
Основное мероприятие "Создание условий для оказания доступных и качественных услуг государственными учреждениями культуры, архивами и образовательными организациями в сфере культуры и искусства"	903	08	01	Ц411100000		846 834.26	0.00	0.00
Осуществление капитального и текущего ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований	903	08	01	Ц411170160		846 834.26	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц411170160	600	846 834.26	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц411170160	610	846 834.26	0.00	0.00
Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры"	903	08	01	Ц411500000		5 413 198.48	0.00	0.00
Обеспечение уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	903	08	01	Ц411536340		4 754 300.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц411536340	600	4 754 300.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц411536340	610	4 754 300.00	0.00	0.00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	903	08	01	Ц4115L4670		658 898.48	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц4115L4670	600	658 898.48	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц4115L4670	610	658 898.48	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Культурная среда"	903	08	01	Ц41А100000		9 526 700.00	0.00	0.00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	903	08	01	Ц41А115340		9 526 700.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц41А115340	600	9 526 700.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц41А115340	610	9 526 700.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа" государственной программы Чувашской Республики "Развитие культуры и туризма	903	08	01	Ц460000000		37 071 063.83	0.00	0.00
Основное мероприятие "Модернизация и развитие инфраструктуры муниципальных учреждений культуры клубного типа"	903	08	01	Ц460200000		37 071 063.83	0.00	0.00
Капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры клубного типа	903	08	01	Ц4602S2350		37 071 063.83	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц4602S2350	600	37 071 063.83	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц4602S2350	610	37 071 063.83	0.00	0.00
Социальная политика	903	10				9 349 930.37	0.00	0.00
Социальное обеспечение	903	10	03			183	0.00	0.00
населения						309.28		
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	903	10	03	А600000000		25 003.03	0.00	0.00
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	903	10	03	А610000000		25 003.03	0.00	0.00
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе"	903	10	03	А610100000		25 003.03	0.00	0.00
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	903	10	03	А6101L5764		25 003.03	0.00	0.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	03	А6101L5764	300	25 003.03	0.00	0.00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	03	А6101L5764	320	25 003.03	0.00	0.00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	903	10	03	Ц300000000		158 306.25	0.00	0.00
Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	903	10	03	Ц310000000		158 306.25	0.00	0.00
	903	10	03			158 306.25	0.00	0.00
Организация мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики", для заключения контракта о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	903	10	03	Ц310722570		158 306.25	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	Ц310722570	200	158 306.25	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	Ц310722570	240	158 306.25	0.00	0.00
Охрана семьи и детства	903	10	04			9 166 621.09	0.00	0.00
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	10	04	А200000000		9 166 621.09	0.00	0.00
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике"муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	10	04	А210000000		9 166 640.09	0.00	0.00
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	903	10	04	А210300000		9 166 640.09	0.00	0.00
Обеспечение жилыми помещениями многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	903	10	04	А210312940		10.00	0.00	0.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	А210312940	300	10.00	0.00	0.00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	04	А210312940	320	10.00	0.00	0.00

Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	903	10	04	A2103L4970		-36.58	0.00	0.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	A2103L4970	300	-36.58	0.00	0.00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	04	A2103L4970	320	-36.58	0.00	0.00
Реализация полномочий по обеспечению жильем молодых семей в рамках регионального проекта "Обеспечение жильем молодых семей"	903	10	04	A2103S4970		9 166 666.67	0.00	0.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	A2103S4970	300	9 166 666.67	0.00	0.00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	04	A2103S4970	320	9 166 666.67	0.00	0.00
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	903	10	04	A220000000		-19.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	903	10	04	A220100000		-19.00	0.00	0.00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	903	10	04	A22011A820		-19.00	0.00	0.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	A22011A820	300	18 080 172.00	0.00	0.00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	04	A22011A820	320	18 080 172.00	0.00	0.00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	10	04	A22011A820	400	-18 080 191.00	0.00	0.00
Бюджетные инвестиции	903	10	04	A22011A820	410	-18 080 191.00	0.00	0.00
Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	**974**					**121 887 816.25**	**0.00**	**0.00**
Образование	974	07				101 253 772.54	-3 000 000.00	0.00
Дошкольное образование	974	07	01			20 811 600.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	01	Ц700000000		20 811 600.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	01	Ц710000000		20 811 600.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	01	Ц710100000		-323 750.00	0.00	0.00
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	974	07	01	Ц710170670		-323 750.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710170670	600	-323 750.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710170670	610	-268 750.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	01	Ц710170670	620	-55 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования"	974	07	01	Ц710200000		21 419 100.00	0.00	0.00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	974	07	01	Ц710212000		21 419 100.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710212000	600	21 419 100.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710212000	610	6 562 730.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	01	Ц710212000	620	14 856 370.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	974	07	01	Ц711400000		493 750.00	0.00	0.00
Организация льготного питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях	974	07	01	Ц711474540		493 750.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц711474540	600	493 750.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц711474540	610	368 750.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	01	Ц711474540	620	125 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Капитальный ремонт объектов образования"	974	07	01	Ц711500000		-777 500.00	0.00	0.00
Капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальных образовательных организаций	974	07	01	Ц711572070		-777 500.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц711572070	600	-777 500.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц711572070	610	-827 500.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	01	Ц711572070	620	50 000.00	0.00	0.00
Общее образование	974	07	02			94 566 074.25	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	02	Ц700000000		94 566 074.25	0.00	0.00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	02	Ц710000000		85 014 899.99	0.00	0.00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	02	Ц710100000		3 780 500.00	0.00	0.00
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710170550		3 780 500.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710170550	600	3 780 500.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710170550	610	2 804 000.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц710170550	620	976 500.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования"	974	07	02	Ц710200000		50 201 000.00	0.00	0.00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	974	07	02	Ц710212010		50 201 000.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710212010	600	50 201 000.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710212010	610	28 167 077.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц710212010	620	22 033 923.00	0.00	0.00

Основное мероприятие "Меры социальной поддержки"	974	07	02	Ц711400000		859 470.20	0.00	0.00
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей лиц, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции	974	07	02	Ц71142029П		0.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц71142029П	600	0.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц71142029П	610	57 200.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц71142029П	620	-57 200.00	0.00	0.00
Организация льготного питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях	974	07	02	Ц711474540		859 500.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц711474540	600	859 500.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц711474540	610	426 000.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц711474540	620	433 500.00	0.00	0.00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	974	07	02	Ц7114L3040		-29.80	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7114L3040	600	-29.80	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц7114L3040	620	-29.80	0.00	0.00
Основное мероприятие "Капитальный ремонт объектов образования"	974	07	02	Ц711500000		30 173 929.79	0.00	0.00
Капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальных образовательных организаций	974	07	02	Ц711572070		-857 453.21	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц711572070	600	-857 453.21	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц711572070	610	809 750.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц711572070	620	-1 667 203.21	0.00	0.00
Капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций	974	07	02	Ц7115S1600		31 031 383.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7115S1600	600	31 031 383.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7115S1600	610	31 031 383.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	02	Ц760000000		4.05	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Патриотическое воспитание"	974	07	02	Ц76ЕВ00000		4.05	0.00	0.00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	974	07	02	Ц76ЕВ51790		4.05	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц76ЕВ51790	600	4.05	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц76ЕВ51790	620	4.05	0.00	0.00
Региональный проект по модернизации школьных систем образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	02	Ц770000000		9 551 170.21	0.00	0.00
Основное мероприятие "Модернизация территорий общеобразовательных организаций"	974	07	02	Ц770700000		9 551 170.21	0.00	0.00
Модернизация территорий общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц7707S4130		9 551 170.21	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7707S4130	600	9 551 170.21	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц7707S4130	620	9 551 170.21	0.00	0.00
Дополнительное образование детей	974	07	03			-14 755 681.00	-3 000 000.00	0.00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	974	07	03	А600000000		-5 399 900.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	974	07	03	А620000000		-5 399 900.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	974	07	03	А620100000		-5 399 900.00	0.00	0.00
Приобретение транспортных средств в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	974	07	03	А6201L576Д		-5 399 900.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	А6201L576Д	600	-5 399 900.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03	А6201L576Д	620	-5 399 900.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	974	07	03	Ц500000000		-12 223 489.00	-3 000 000.00	0.00
Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	974	07	03	Ц520000000		-12 223 489.00	-3 000 000.00	0.00
Основное мероприятие "Содержание спортивных школ"	974	07	03	Ц520100000		-12 223 489.00	-3 000 000.00	0.00
Обеспечение деятельности муниципальных спортивных школ	974	07	03	Ц520170340		-12 223 489.00	-3 000 000.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц520170340	600	-12 223 489.00	-3 000 000.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03	Ц520170340	620	-12 223 489.00	-3 000 000.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	03	Ц700000000		4 783 049.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	03	Ц710000000		4 783 049.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования"	974	07	03	Ц710100000		4 776 151.00	0.00	0.00
Обеспечение уровня заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, установленного Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	974	07	03	Ц710136360		4 087 400.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц710136360	600	4 087 400.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	03	Ц710136360	610	608 978.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03	Ц710136360	620	3 478 422.00	0.00	0.00

Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	974	07	03	Ц710170560		688 751.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц710170560	600	688 751.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	03	Ц710170560	610	688 751.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка"	974	07	03	Ц71Е200000		6 898.00	0.00	0.00
Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	974	07	03	Ц71Е251710		6 898.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	03	Ц71Е251710	200	6 898.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	03	Ц71Е251710	240	6 898.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	03	Ч400000000		-1 915 341.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	03	Ч410000000		-1 915 341.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	03	Ч410400000		-1 915 341.00	0.00	0.00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	974	07	03	Ч410436530		104 861.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ч410436530	600	104 861.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	03	Ч410436530	610	104 861.00	0.00	0.00
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	974	07	03	Ч4104SA720		-2 020 202.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ч4104SA720	600	-2 020 202.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03	Ч4104SA720	620	-2 020 202.00	0.00	0.00
Другие вопросы в области образования	974	07	09			631 779.29	0.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	09	Ц700000000		499 323.29	0.00	0.00
Подпрограмма "Молодежь " муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	09	Ц720000000		499 323.29	0.00	0.00
Основное мероприятие "Организация отдыха детей"	974	07	09	Ц720300000		499 323.29	0.00	0.00
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	974	07	09	Ц720372140		499 323.29	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	09	Ц720372140	600	499 323.29	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	09	Ц720372140	610	499 323.29	0.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	09	Ч400000000		132 456.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	09	Ч410000000		132 456.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	09	Ч410400000		132 456.00	0.00	0.00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	974	07	09	Ч410436530		132 456.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ч410436530	100	66 228.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	974	07	09	Ч410436530	110	66 228.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	09	Ч410436530	600	66 228.00	0.00	0.00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	09	Ч410436530	610	66 228.00	0.00	0.00
Физическая культура и спорт	974	11				20 634 043.71	3 000 000.00	0.00
Физическая культура	974	11	01			15 234 043.71	3 000 000.00	0.00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	974	11	01	Ц500000000		12 783 359.71	3 000 000.00	0.00
Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	974	11	01	Ц520000000		12 783 359.71	3 000 000.00	0.00
Основное мероприятие "Содержание спортивных школ"	974	11	01	Ц520100000		12 783 359.71	3 000 000.00	0.00
Обеспечение деятельности муниципальных спортивных школ	974	11	01	Ц520170340		12 783 359.71	3 000 000.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	01	Ц520170340	600	12 783 359.71	3 000 000.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	11	01	Ц520170340	620	12 783 359.71	3 000 000.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	11	01	Ч400000000		2 450 684.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	11	01	Ч410000000		2 450 684.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных округов, городских округов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	11	01	Ч410400000		2 450 684.00	0.00	0.00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	974	11	01	Ч410436530		430 482.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	01	Ч410436530	600	430 482.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	11	01	Ч410436530	620	430 482.00	0.00	0.00

Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта	974	11	01	Ч4104SA720		2 020 202.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	01	Ч4104SA720	600	2 020 202.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	11	01	Ч4104SA720	620	2 020 202.00	0.00	0.00
Массовый спорт	974	11	02			5 400 000.00	0.00	0.00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	974	11	02	А600000000		5 400 000.00	0.00	0.00
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	974	11	02	А620000000		5 400 000.00	0.00	0.00
Основное мероприятие "Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики"	974	11	02	А620300000		5 400 000.00	0.00	0.00
Приобретение автобусов (микроавтобусов) для муниципальных спортивных школ в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	974	11	02	А6203L5766		5 400 000.00	0.00	0.00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	11	02	А6203L5766	600	5 400 000.00	0.00	0.00
Субсидии автономным учреждениям	974	11	02	А6203L5766	620	5 400 000.00	0.00	0.00
Финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	**992**					**7 490 720.85**	**7 550 000.00**	**7 550 000.00**
Общегосударственные вопросы	992	01				7 490 720.85	7 550 000.00	7 550 000.00
Резервные фонды	992	01	11			-158 306.25	0.00	0.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	11	Ч400000000		-158 306.25	0.00	0.00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	11	Ч410000000		-158 306.25	0.00	0.00
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период"	992	01	11	Ч410100000		-158 306.25	0.00	0.00
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	992	01	11	Ч410173430		-158 306.25	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	Ч410173430	800	-158 306.25	0.00	0.00
Резервные средства	992	01	11	Ч410173430	870	-158 306.25	0.00	0.00
Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			7 649 027.10	7 550 000.00	7 550 000.00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	13	Ч400000000		7 649 027.10	7 550 000.00	7 550 000.00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	13	Ч420000000		7 649 027.10	7 550 000.00	7 550 000.00
Основное мероприятие "Централизация функций органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета и составлению отчетности"	992	01	13	Ч421000000		7 649 027.10	7 550 000.00	7 550 000.00
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий муниципальных образований	992	01	13	Ч421076080		7 649 027.10	7 550 000.00	7 550 000.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	13	Ч421076080	100	6 950 000.00	6 950 000.00	6 950 000.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	992	01	13	Ч421076080	110	6 950 000.00	6 950 000.00	6 950 000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	Ч421076080	200	699 027.10	600 000.00	600 000.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	Ч421076080	240	699 027.10	600 000.00	600 000.00

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-21/3

пос. Урмары 30.05.2024

Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законами** от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", **Федеральным законом** от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **постановлением** Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года N 806 "Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества", руководствуясь **Уставом** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно **приложению** к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 22 декабря 2014 г. N 302 "Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики";

- решение Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 18 августа 2016 г. N 63 "О внесении изменений и дополнений в Порядок *принятия решений* об *условиях приватизации* м*униципального имущества Урмарского* района *Чувашской* Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его **официального опубликования.**

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики В.В. Шигильдеев

Утвержден
решением Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики
от 30.05.2024 N С-20/3

Порядок
принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Закон о приватизации), **постановлением** Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года N 806 "Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества", а также с учетом сложившейся практики приватизации и устанавливает процедуру принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество).

1.2. Порядок устанавливает организационные и правовые основы преобразования отношений собственности посредством приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, которая понимается как возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации) в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Органом, осуществляющим управление муниципальным имуществом, подготовку его приватизации и продажу, является администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация).

1.4. Покупателями приватизируемого муниципального имущества (далее - Покупатели) могут быть лица, установленные **Законом** о приватизации.

1.5. Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, предусмотренными **Законом** о приватизации.

Особенности реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества и приватизации указанного имущества определяются **Федеральным законом** от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Классификация муниципального имущества по возможности его приватизации

2.1. Муниципальное имущество подлежит приватизации после его включения в прогнозный

план (программу) приватизации муниципального имущества.

2.2. Имущество, приватизация которого запрещена, определяется законодательством Российской Федерации.

2.3. Не включается в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и приватизируется на основании постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики движимое имущество, составляющее муниципальную казну Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением акций (долей) хозяйственных обществ).

3. Подача, оформление и принятие к рассмотрению предложений о приватизации

3.1. Инициатива проведения приватизации муниципального имущества может исходить от Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, иных юридических лиц и граждан.

3.2. Предложения о приватизации муниципального имущества представляются в администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Планирование приватизации муниципального имущества

4.1. Структурные подразделения администрации, Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также иные юридические лица и граждане не позднее чем за три месяца до начала очередного финансового года направляют в администрацию предложения о приватизации муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятий), акций (долей) акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и объектов недвижимого муниципального имущества.

4.2. На основании предложений о приватизации муниципального имущества Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел) осуществляет разработку проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на предстоящий финансовый год и плановый период.

4.3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, и объектов недвижимого имущества, которые планируется приватизировать в очередном финансовом году. В прогнозном плане (программе) указывается характеристика муниципального имущества (местонахождение, размер уставного капитала, кадастровый номер, общая площадь и т.п.), которое планируется приватизировать, прогноз объемов поступлений в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и предполагаемые сроки приватизации. В случае если объект иного имущества является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с **Федеральным законом** "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

4.4. Не позднее 10 рабочих дней до начала очередного финансового года согласованный в установленном порядке проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества выносится на утверждение Собранию депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4.5. Программа приватизации размещается в течение 15 дней со дня ее утверждения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов **(https://torgi.gov.ru)** в соответствии с требованиями, установленными **Законом** о приватизации, на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4.6. Предложения по внесению изменений и дополнений в программу приватизации, утвержденную Собранием депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, разрабатываются Отделом в соответствии с настоящим разделом и вносятся на рассмотрение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Предложения по исключению муниципального имущества из программы приватизации представляются главой Урмарского муниципального округа, депутатами Собранием депутатов Урмарского муниципального округа, отраслевыми отделами администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, иными заинтересованными лицами в Администрацию в произвольной форме с обоснованием целесообразности исключения.

4.7. Отдел ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет на рассмотрение Собранию депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики отчет об итогах выполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год в свободной форме, но с обязательным указанием перечня приватизируемого имущества, способа и цены сделки приватизации.

5. Управление находящимися в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации

5.1. При преобразовании в акционерные общества предприятий, находящихся в муниципальной собственности, либо при принятии решений о продаже находящихся в муниципальной собственности пакетов акций указанных обществ в целях обеспечения экономических интересов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, Собранием депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики могут быть приняты решения о нахождении в собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики обыкновенных акций в размерах 100 процентов, 50 процентов плюс одна обыкновенная акция, либо 25 процентов плюс одна обыкновенная акция от общего числа обыкновенных акций.

5.2. Находящиеся в муниципальной собственности акции до принятия решения об их продаже могут передаваться Собранием депутатов Урмарского муниципального округа в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

6. Продавец муниципального имущества

6.1. Продавцом приватизируемого муниципального имущества является администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, действующая в соответствии с **законом** о приватизации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, и настоящим Порядком.

6.2. Продавцом земельных участков, отчуждаемых под приватизированными объектами недвижимости, до разграничения государственной собственности на землю, выступает администрация.

7. Организация и проведение приватизации муниципального имущества

7.1. В процессе приватизации муниципального имущества осуществляются мероприятия по организации и проведению приватизации муниципального имущества, в том числе мероприятия по предпродажной подготовке, финансирование которых производится за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Отдел осуществляет следующие мероприятия по организации и проведению приватизации:

подготовку имущества к продаже, привлечение маркетинговых и финансовых консультантов для исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;

рекламирование, публикацию информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи на **официальном сайте** администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на **официальном сайте** Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями имущества своих обязательств;

создание и обслуживание информационно-коммуникационных систем, совершенствование материально-технической базы продаж муниципального имущества;

организацию продажи муниципального имущества, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

привлечение оператора электронной площадки, включенного в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с **Федеральным законом** от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - оператор электронной площадки), заключение с ним договора;

утверждение электронной формы заявки на участие в продаже муниципального имущества.

7.3. Предпродажная подготовка включает в себя следующие мероприятия, проводимые Отделом:

проведение аудиторской проверки с целью выявления полноты и правильности представленной бухгалтерской отчетности предприятия;

оценку муниципального имущества для определения рыночной стоимости с привлечением независимого оценщика;

установление начальной цены муниципального имущества;

проведение юридической экспертизы материалов (документов) по приватизации;

осуществление реорганизации предприятия;

подготовку технического плана, межевого плана (получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости);

оплату услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр владельцев ценных бумаг, предоставлению выписок из реестра владельцев ценных бумаг по его лицевому счету и информации из реестра владельцев ценных бумаг об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах, прочих расходов, связанных с оформлением прав на муниципальное имущество, а также с осуществлением Урмарского муниципального округа Чувашской Республикой прав акционера;

оформление документов на земельные участки, занятые под объектами приватизации;

выдачу выписок из реестра муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Финансирование затрат на проведение мероприятий по предпродажной подготовке объектов приватизации осуществляется за счет средств Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

7.4. Мероприятия по организации и проведению приватизации, в том числе мероприятия по предпродажной подготовке, могут осуществляться как в процессе подготовки условий приватизации, так и после утверждения решения об условиях приватизации.

8. Способы приватизации и порядок их выбора

8.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в электронной форме в соответствии с федеральным законодательством, способами, установленными **Законом** о приватизации, в порядке, определенном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

8.2. При подготовке предложений по выбору способа приватизации конкретного объекта приватизации и срокам его продажи учитываются следующие факторы:

особенности, установленные **законодательством** о приватизации для объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

социально-экономическое значение объекта для Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

необходимость его реконструкции, модернизации и расширения производства, реорганизации, в том числе выделения структурных подразделений предприятия при приватизации (решение о выделении структурных подразделений из состава предприятий не должно нарушать единства технологического комплекса);

необходимость привлечения инвестиций;

обеспечение поступления средств в доходную часть бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

экологическое состояние территории, на которой расположен объект приватизации;

финансовое состояние объекта приватизации;

отраслевые особенности объекта приватизации;

установление обременения;

предложения, содержащиеся в заявке на приватизацию объекта.

8.3. Продажа муниципального имущества осуществляется способами, определенными **Законом** о приватизации.

9. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

9.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных **Законом** о приватизации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

9.2. Начальная цена объектов недвижимости, приватизируемых с земельными участками, принимается равной сумме их рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Договор купли-продажи объектов недвижимости и земельного участка заключается с победителем торгов по цене, определенной по итогам торгов, с указанием стоимости объектов недвижимости и земельного участка в размерах, пропорциональных их рыночной стоимости.

Цена муниципального имущества, установленная по результатам проведения аукциона, не может быть оспорена отдельно от результатов аукциона.

10. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, контроль за их исполнением, подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

10.1. Условия конкурса по продаже муниципального имущества разрабатываются Отделом и утверждаются постановлением администрации с учетом предложений акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых выставляются на конкурс.

10.2. Исполнение условий конкурса контролируется администрацией в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

10.3. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса администрация:

ведет учет договоров купли-продажи муниципального имущества, заключенных по результатам конкурса;

осуществляет учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества, и контроль их исполнения;

принимает от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

проводит проверку документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверку фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

10.4. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи муниципального имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет в администрацию сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

10.5. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса администрация обязана осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится постоянно действующей единой аукционной комиссией для проведения торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, продажи муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - комиссия).

10.6. Комиссия осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения администрацией подписанного комиссией указанного акта.

10.7. Голосование победителем конкурса в органах управления акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью по вопросам, указанным в **пункте 19 статьи 20** Закона о приватизации, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. Особенности продажи объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, на конкурсе устанавливаются в соответствии со **статьей 29** Закона о приватизации.

11. Решение об условиях приватизации муниципального имущества

11.1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

11.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества предусматривает определение состава имущества, подлежащего приватизации, способа его приватизации и начальной цены, а также иных необходимых для приватизации муниципального имущества сведений.

11.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества разрабатывается отделом и принимается постановлением администрации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

11.4. В случае признания продажи несостоявшейся, расторжения договора купли-продажи, администрация в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;

об изменении способа приватизации;

об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В случае принятия решения о продаже муниципального имущества ранее установленным способом, за исключением продажи посредством публичного предложения или продажи без объявления цены, информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на **официальном сайте** в сети "Интернет" и на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет" в период, в течение которого действует рыночная стоимость объекта оценки, указанная в отчете об оценке.

В случае принятия решения о продаже посредством публичного предложения или продажи без объявления цены информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет" в течение трех месяцев с даты признания соответственно аукциона по продаже или продажи посредством публичного предложения имущества несостоявшимися.

11.5. Изменение либо отмена решений об условиях приватизации муниципального имущества производится администрацией, принявшей решение об условиях приватизации муниципального имущества в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.

12. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и принятия решения об условиях приватизации указанного имущества

12.1. Администрация предусматривает в решениях об условиях приватизации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - арендуемое имущество), преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных **статьей 3** Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

12.2. В течение 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном **Законом** о приватизации, администрация направляет арендаторам, указанным в **пункте 12.1.** настоящего Порядка, предложения о заключении договоров купли-продажи арендуемого имущества, копии указанного решения и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

Течение срока, указанного в **абзаце втором** настоящего пункта, приостанавливается в случае, оспаривания субъектом малого и среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

12.3. В 30-дневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным **частью 9 статьи 4** Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", администрация в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных **Законом** о приватизации;

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

12.4. Оплата арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

12.5. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки принадлежит субъекту малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

12.6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети **ставки рефинансирования** Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

12.7. В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

13. Порядок и сроки перечисления денежных средств в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества

13.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в денежной форме единовременно или в рассрочку в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации о приватизации.

13.2. При продаже муниципального имущества способами, определенными **Законом** о приватизации, денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем торгов в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на счет, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, за исключением случаев оплаты приобретаемого имущества в рассрочку.

При продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения задаток победителя торгов (победителя продажи посредством публичного предложения) подлежит перечислению в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

13.3. Решение о предоставлении рассрочки на внесение платежей при оплате приобретаемого покупателями муниципального имущества при продаже его без объявления цены принимает Администрация.

В случае предоставления рассрочки оплата приобретаемого муниципального имущества покупателями осуществляется в порядке и сроки, определенные в решении об условиях приватизации муниципального имущества.

13.4. Средства от продажи муниципального имущества подлежат перечислению в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в полном объеме.

14. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

14.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" прогнозного плана (программы) приватизации, муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящем пункте, является **официальный сайт** Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети "Интернет"). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на иных сайтах в сети "Интернет".

14.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается на **сайте** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и официальном сайте в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте торгов **www.torgi.gov.ru,** в периодическом печатном издании "Урмарский вестник", а также на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики не менее чем за 25 дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет", **официальном сайте** Российской Федерации в сети Интернет в течение 10 дней со дня принятия этого решения.

14.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с **подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6** Закона о приватизации осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решением органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества;

17) сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными **Законом** о приватизации;

18) условия конкурса, формы и сроки их выполнения.

14.4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии с действующим законодательством;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

14.5. По решению администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

14.6. В отношении объектов, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

14.7. С момента включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

14.8. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на **официальном сайте** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в сети "Интернет" должна быть размещена общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых участниками торгов муниципального имущества, правила проведения торгов.

14.9. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на **официальном сайте** в сети "Интернет" в течение 10 дней со дня совершения указанных сделок.

14.10. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению, относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в **абзаце втором пункта 3 статьи 18** Закона о приватизации.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-21/4

пос. Урмары 30.05.2024

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.02.2023 г. N 9/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Урмарского муниципального округа»

В соответствии с **Федеральным законом** от 4 августа 2023 г. N 483-ФЗ "О внесении изменений в статью 52 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", **Уставом** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в **решение** Собрания Депутатов Урмарского муниципального Чувашской Республики от 1.02.2023 г. N 9/4 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Урмарского муниципального округа" (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3. слова «(далее – администрация)» заменить словами «(далее – администрация, уполномоченный орган)».

1.2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, являются:

1) заместитель главы администрации, в ведении которого находятся вопросы муниципального земельного контроля;

2) начальник структурного подразделения администрации, в ведении которого находятся вопросы муниципального земельного контроля (далее также – главный муниципальный земельный инспектор);

3) муниципальные служащие администрации, на которых в соответствии с должностной инструкцией возложено осуществление муниципального земельного контроля (далее также - муниципальный земельный инспектор, инспектор).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с **Федеральным законом** от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и иными федеральными законами.».

1.3. Изложить пункты 3.3. – 3.7. Положения в следующей редакции:

«3.3. При осуществлении уполномоченным органом муниципального земельного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- меры стимулирования добросовестности;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- самообследование;
- профилактический визит.

3.4. Информирование.

3.4.1. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.4.3. Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети "Интернет":

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) **перечень** нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) **руководства** по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с **Федеральным законом** "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий уполномоченным органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться уполномоченным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении уполномоченным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики уполномоченного органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.5. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению уполномоченным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

3.5.1. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.5.2. Доклад о правоприменительной практике готовится уполномоченным органом по каждому осуществляемому им виду контроля с периодичностью, предусмотренной положением о виде контроля, но не реже одного раза в год. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.5.3. **Доклад** о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) руководителя уполномоченного органа и размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет" в сроки, указанные в положении о виде контроля.

3.5.4. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад уполномоченного органа о состоянии муниципального контроля.».

3.6. Меры стимулирования добросовестности.

В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований уполномоченный орган проводят мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее - меры стимулирования добросовестности).

Порядок оценки добросовестности контролируемых лиц, в том числе виды мер стимулирования добросовестности, устанавливается положением о виде контроля.

При оценке добросовестности контролируемых лиц могут учитываться сведения, указанные в **части 7 статьи 23** Федерального закона.

Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за период от одного года до трех лет в зависимости от категории риска, к которой отнесены деятельность контролируемого лица или производственный объект, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

Информация о применяемых уполномоченным органом мерах стимулирования добросовестности контролируемых лиц, порядок и условия применения соответствующих мер, в том числе методики и критерии оценки добросовестности контролируемых лиц, размещаются на официальном сайте администрации органа в сети "Интернет".

3.7. Объявление предостережения

1. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3. В случае принятия уполномоченным органом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети "Интернет", позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля.

4. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения устанавливается положением о виде контроля.

5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.8. Консультирование.

1. Должностное лицо уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2. Консультирование может осуществляться должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профи-

лактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3. Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, определяются положением о виде контроля.

4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных положением о виде контроля. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные **Федеральным законом** от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

8. Контрольные органы осуществляют учет консультирований.

9. В случаях, предусмотренных Положением, консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.

3.9. Самообследование.

1. В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований положением о виде контроля может предусматриваться самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

3.10. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном **статьей 50** Федерального закона.

3. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

4. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

7. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

8. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

9. Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

10. Уполномоченный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов уполномоченного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица уполномоченным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

12. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по вопросам экономики, АПК и имущественных отношений - начальника отдела развития АПК и экологии.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-21/5

пос. Урмары 30.05.2024

О внесении изменений в "Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2024 год"

В соответствии с Федеральным закон**ом** от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным закон**ом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **ст.** 43 Устава Урмарского муниципального округа

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести изменения в Прогнозный **план** (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2024 год, утвержденный Решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 02.02.2024 №С-19/2, изложив **Таблицу раздела II** "Объекты муниципальной собственности, подлежащие приватизации в 2024 году" в следующей редакции:

N п/п	Наименование объекта, его местонахождение	Срок приватизации (квартал)	Способ приватизации
1.	Здание, назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 1082 кв.м., кадастровым номером 21:19:170103:1330, Здание, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 38,1 кв.м., кадастровым номером 21:19:170103:2543, и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: дошкольное, начальное и среднее общее образование, общая площадь 6415 кв.м., кадастровый номер 21:19:170103:483 расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. К. Иванова, д.7	2024 год	Аукцион
2.	Мини-котельная №11, назначение: нежилое, 1 - этажный, общая площадь 18,4 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:2122 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: дошкольное, начальное и среднее общее образование, общая площадь 6415 кв.м., кадастровый номер 21:19:170103:483 расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Заводская, д.8а	2024 год	Аукцион
3.	Нежилое здание, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 15,6 кв.м., кадастровым номером 21:19:070401:506 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 2068 кв.м., кадастровый номер 21:19:070401:65, расположенные по адресу: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Кульгешское, д. Ситмиши, ул. Школьная, д.1	2024 год	Аукцион
4.	Нежилое помещение, назначение: нежилое, количество этажей - 1, площадь - 166,5 кв. м, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, д. Саруй, ул. Молодежная, д. 1а, пом. 2б, кадастровый номер 21:19:110101:353	2024 год	Аукцион
5.	Гараж кирпичный, назначение: нежилое, 1 -этажный, общая площадь 107,8 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:240 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственной базы, площадью 739 кв.м., кадастровый номер 21:19:170101:1139 расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Колхозная, д.23	2024 год	Аукцион
6.	Гараж кирпичный, назначение: нежилое, 1 -этажный, общая площадь 107,8 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:240 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: обеспечение сельскохозяйственного производства, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 21:19:140201:537 расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Большие Чаки, ул. Школьная, д.20	2024 год	Аукцион
7.	Школа №1, назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 1834,3 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:1072, Двухэтажное кирпичное здание старой школы Гараж расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Арабоси, ул. Школьная, д.11 (под демонтаж)	2024 год	Аукцион
8.	Здание дома для ветеранов №1, назначение: нежилое, количество этажей -1, площадь 331,9 кв.м., кадастровый номер 21:19:160502:654 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения и обслуживания зданий, общая площадь 5130 кв.м., кадастровый номер 21:19:160502:548, расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, с/пос Арабосинское, д. Арабоси, ул. Больничная, 4	2024 год	Публичное предложение
9.	Нежилое здание: «Кафе «Шахаль», назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 381,4 кв.м., инвентарный №Р19/936-Н, кадастровый номер 21:19:000000:2354, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, Урмарский поворот и земельный участок, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: На время проектирования и строительства кафе, общая площадь 1451 кв.м., кадастровый номер 21:19:010101:36, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Бишевское, д. Шутнербоси	2024 год	Публичное предложение
10	Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 310,4 кв.м., инв. №Р19/1057, лит. А, а, а1, кадастровый номер 21:19:070701:495,	2024 год	Публичное предложение

	и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 4900 кв.м., кадастровый номер 21:19:070701:511, расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20а.		
11.	Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 130,2 кв.м., инв. №Р19/809, лит. А, а, а1, кадастровый номер 21:19:070701:426, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Анаткасы, ул. Школьная, дом № 20 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 5418 (пять тысяч четыреста восемнадцать) кв.м., кадастровый № 21:19:070701:501, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Анаткасы, ул. Школьная, дом № 20а	2024 год	Публичное предложение
12.	Баня-сауна, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 119,9 кв.м., инв. №Р19/459-2-н, с кадастровым номером 21:19:000000:1940, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, северная окраина села Шоркистры.	2024 год	Без объявления цены
13.	Помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, ул. Школьная, д.7 пом.2, кадастровый номер 21:19:270401:438	2024 год	Без объявления цены

2. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить в установленном законодательством порядке реализацию Прогнозного **плана** (программы) приватизации муниципального имущества на 2024 год.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-21/6

пос. Урмары 30.05.2024

Об одобрении передачи в безвозмездное пользование нежилых помещений Акционерному обществу «Почта России»

В соответствии с п.3.2. Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района, утвержденного Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 28.09.2007 года, рассмотрев обращение Управление Федеральной почтовой связи Чувашской Республики Акционерного общества «Почта России»

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

Одобрить прилагаемый Договор о передаче муниципального имущества в безвозмездное срочное пользование между муниципальным образованием Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики и Акционерным обществом «Почта России» в отношении следующих объектов недвижимого имущества:

- Нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь – 12,46 кв.м., расположенное на 2-ом этаже нежилого здания по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с. Ковали, ул. Ленина, д. 43,

сроком с 30 мая 2024 года на период проведения ремонтных работ в основном здании отделения почтовой связи с. Ковали Урмарского муниципального округа.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики В.В. Шигильдеев

ДОГОВОР №____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО СРОЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

п. Урмары «___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование «Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице главы Урмарского муниципального округа Шигильдеева Василия Викторовича, действующего на основании Устава Урмарского муниципального округа, с одной стороны,

Акционерное общество «Почта России», именуемое в дельнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое «Ссудополучатель», с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Ссудодатель передает Ссудополучателю следующий объект недвижимого имущества:

- Нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь – 12,46 кв.м., расположенное на 2-ом этаже нежилого здания по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с. Ковали, ул. Ленина, д. 43,

(далее – «Имущество»).

1.2. Передаваемое имущество является муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа.

1.3. Ссудополучатель принимает данное имущество в безвозмездное пользование в целях использования для уставной деятельности АО «Почта России».

1.4. Передача имущества в безвозмездное пользование не влечет перехода права собственности на данное имущество к Ссудополучателю.

1.5. Стороны подтвердили, что улучшения переданного в безвозмездное пользование имущества как отделимые, так и неотделимые, принадлежит собственнику имущества.

1.6. Передаваемое имущество не обременено залогом, не находится под арестом и свободно от прав иных третьих лиц.

1.7. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Срок действие договора

2.1. Настоящий договор заключен сроком с 30 мая 2024 года на период проведения ремонтных работ в основном здании отделения почтовой связи с. Ковали Урмарского муниципального округа.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с даты подписания акта приема-передачи.

3. Права и обязанности сторон

Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, требовать досрочного расторжения договора.

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ в помещения с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора, в том числе и через уполномоченных им представителей.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением состояния помещений в результате деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязуется:

3.2.1. Предупредить Ссудополучателя обо всех правах третьих лиц на это имущество.

3.2.2. Передать имущество в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

3.3.1. Использовать помещения на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Ссудополучатель обязуется:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

3.4.2. Использовать переданное имущество по назначению, не передавать без согласия Ссудодателя полученные объекты третьим лицам.

3.4.3. Нести расходы по содержанию и текущему ремонту нежилых помещений и оплачивать коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия и др.) заключив соответствующие договора с организациями, осуществляющими поставку вышеуказанных услуг, либо возмещать Ссудодателю расходы за потребленную тепловую и электроэнергию пропорционально занимаемой площади согласно выставленным счетам.

3.4.4. Обеспечивать представителям Ссудодателя, а также представителям муниципальных органов контроля за использованием имущества беспрепятственный доступ по их требованию.

3.4.5. Бережно относиться к полученному в пользование имуществу, поддерживать его в исправном, надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, нести ответственность за пожарную безопасность имущества и своевременно выполнять противопожарные мероприятия, выделять для этих целей необходимые денежные средства и материальные ресурсы.

3.4.6. Обеспечить сохранность имущества. Своевременно производить своими силами и за свой счет текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению со стороны Ссудодателя расходы на любые произведенные улучшения имущества.

3.4.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации имущества и не препятствовать их обслуживанию.

3.4.8. Немедленно извещать Ссудодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшим имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.4.9. Возместить Ссудодателю убытки, причиненные ухудшением качества имущества в результате деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.10. Письменно сообщить Ссудодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и сдать имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

3.4.11. В течение 5 дней со дня окончания срока действия настоящего договора и при отсутствии согласия сторон о его пролонгации, вернуть Ссудодателю Имущество в надлежащем состоянии по акту приема-передачи имущества. В случае ухудшения состояния возвращаемого имущества по окончании срока действия договора, Ссудополучатель возмещает Ссудодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3.4.12. Письменно сообщить Ссудодателю о любых изменениях юридического адреса и фактического своего местоположения, полные реквизиты организации и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Ссудополучателя в течение 10 дней после принятия решения.

3.4.13. Не производить перепланировок, переоборудования, реконструкции и других необходимых улучшений передаваемого Имущества, требующих внесения изменений в технический план (технический паспорт), вызываемых потребностями Ссудополучателя, без письменного разрешения Ссудодателя и без согласования проводимых работ с соответствующими инспектирующими и контролирующими органами. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций без письменного разрешения Ссудодателя.

4. Риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения полученного по настоящему договору в безвозмездное пользование имущества несет Ссудополучатель, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передал его третьему лицу без согласия собственника имущества.

4.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного в безвозмездное пользование по данному договору, Ссудополучатель несет также и в том случае, когда с учетом фактических обстоятельств Ссудополучатель мог предотвратить его гибель или повреждение (порчу), пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

5. Ответственность сторон

5.1. Ссудодатель не несет ответственности за недостатки переданного имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Ссудополучателю, либо должны быть обнаружены во время осмотра имущества при его передаче или при заключении договора.

5.2. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры между Сторонами и разногласия, возникшие в связи с реализацией настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7. Изменение, расторжение и прекращение договора

7.1. Настоящий договор может быть изменен и/ или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия.

7.2. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

7.3. Каждая сторона вправе расторгнуть договор досрочно, известив об этом другую сторону за один месяц.

7.4. По требованию Ссудодателя договор расторгается досрочно в одностороннем порядке в случаях:

- муниципальной необходимости в помещениях;
- сноса здания;
- использование помещений не по назначению;
- нарушений условий настоящего договора;
- существенного ухудшения состояния имущества.

7.5. При расторжении или прекращении срока договора имущество подлежит возврату по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока действия настоящего договора.

7.6. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

7.7. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя его права и обязанности по настоящему договору переходят к лицу, к которому перешло право собственности на переданное имущество или иное право, на основании которого имущество было передано в безвозмездное пользование.

8. Заключительные положения

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Реквизиты сторон

Ссудодатель:	**Ссудополучатель:**
Муниципальное образование «Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики» 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5.	Акционерное общество «Почта России» 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленина, д.2
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	
_____ В.В. Шигильдеев м.п.	_____ м.п.

АКТ
приема-передачи муниципального имущества
в безвозмездное пользование

п. Урмары «___» _____20__ г.

Муниципальное образование «Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель»**,** в лице главы Урмарского муниципального округа Шигильдеева Василия Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Акционерное общество «Почта России», именуемое в дельнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое «Ссудополучатель», с другой стороны,

составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Ссудодатель на основании решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва от _____ 2024 г. №___ передал, а Ссудополучатель принял:

- Нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь – 12,46 кв.м., расположенное на 2-ом этаже нежилого здания по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с. Ковали, ул. Ленина, д. 43,

в безвозмездное пользование в целях осуществления уставной деятельности Акционерного общества «Почта России».

2. Передаваемое имущество имеет:

- холодное водоснабжение – не имеется;
- горячее водоснабжение – отсутствует;
- канализация – отсутствует;
- газ – отсутствует;
- отопление – не имеется;
- электроосвещение – не имеется;

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Ссудодатель:	Ссудополучатель:
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Акционерное общество «Почта России» 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленина, д.2
_____ В.В. Шигильдеев м.п.	_____ м.п.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-21/7

пос. Урмары 30.05.2024

Об одобрении безвозмездной передачи в собственность Общественной организации Территориальное общественное самоуправление «Аниш» объектов недвижимого имущества

В соответствии со ст.27 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 29.06.2007 №181, Положением о территориальном общественном самоуправлении на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным Решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29 ноября 2022 г. №С-4/19, рассмотрев обращение Общественной организации Территориальное общественное самоуправление «Аниш» от № 27.05.2024 № 3,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа
РЕШИЛО:

Одобрить безвозмездную передачу в собственность Общественной организации Территориальное общественное самоуправление «Аниш» недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики:

- Нежилое помещение, назначение: нежилое, количество этажей - 1, площадь - 166,5 кв. м, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, д. Саруй, ул. Молодежная, д. 1а, пом. 2б, кадастровый номер 21:19:110101:353.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики В.В. Шигильдеев

ДОГОВОР №____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО СРОЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

п. Урмары «___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование «Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель»**,** в лице главы Урмарского муниципального округа Шигильдеева Василия Викторовича, действующего на основании Устава Урмарского муниципального округа, с одной стороны,

Общественная организация Территориальное общественное самоуправление «Аниш», именуемое в дельнейшем «Ссудополучатель», в лице Председателя Анишина Владислава Тихоновича, действующего на основании Устава, именуемое «Ссудополучатель», с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Ссудодатель передает Ссудополучателю следующие объекты недвижимого имущества:

- Нежилое помещение, назначение: нежилое, количество этажей - 1, площадь - 166,5 кв. м, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, д. Саруй, ул. Молодежная, д. 1а, пом. 2б, кадастровый номер 21:19:110101:353.

(далее – «Имущество»).

1.2. Передаваемое имущество является муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа.

1.3. Ссудополучатель принимает данное имущество в безвозмездное пользование в целях использования для уставной деятельности ОО ТОС «Аниш».

1.4. Передача имущества в безвозмездное пользование не влечет перехода права собственности на данное имущество к Ссудополучателю.

1.5. Стороны подтвердили, что улучшения переданного в безвозмездное пользование имущества как отделимые, так и неотделимые, принадлежит собственнику имущества.

1.6. Передаваемое имущество не обременено залогом, не находится под арестом и свободно от прав иных третьих лиц.

1.7. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Срок действие договора

2.1. Настоящий договор заключен сроком с _____ 2024 года по _____ года.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с даты подписания акта приема-передачи.

3. Права и обязанности сторон

Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, требовать досрочного расторжения договора.

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ в помещения с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора, в том числе и через уполномоченных им представителей.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением состояния помещений в результате деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязуется:

3.2.1. Предупредить Ссудополучателя обо всех правах третьих лиц на это имущество.

3.2.2. Передать имущество в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

3.3.1. Использовать помещения на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Ссудополучатель обязуется:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

3.4.2. Использовать переданное имущество по назначению, не передавать без согласия Ссудодателя полученные объекты третьим лицам.

3.4.3. Нести расходы по содержанию и текущему ремонту нежилых помещений и оплачивать коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия и др.) заключив соответствующие договора с организациями, осуществляющими поставку вышеуказанных услуг, либо возмещать Ссудодателю расходы за потребленную тепловую и электроэнергию пропорционально занимаемой площади согласно выставленным счетам.

3.4.4. Обеспечивать представителям Ссудодателя, а также представителям муниципальных органов контроля за использованием имущества беспрепятственный доступ по их требованию.

3.4.5. Бережно относиться к полученному в пользование имуществу, поддерживать его в исправном, надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, нести ответственность за пожарную безопасность имущества и своевременно выполнять противопожарные мероприятия, выделять для этих целей необходимые денежные средства и материальные ресурсы.

3.4.6. Обеспечить сохранность имущества. Своевременно производить своими силами и за свой счет текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению со стороны Ссудодателя расходы на любые произведенные улучшения имущества.

3.4.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации имущества и не препятствовать их обслуживанию.

3.4.8. Немедленно извещать Ссудодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшим имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.4.9. Возместить Ссудодателю убытки, причиненные ухудшением качества имущества в результате деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.10. Письменно сообщить Ссудодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и сдать имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

3.4.11. В течение 5 дней со дня окончания срока действия настоящего договора и при отсутствии согласия сторон о его пролонгации, вернуть Ссудодателю Имущество в надлежащем состоянии по акту приема-передачи имущества. В случае ухудшения состояния возвращаемого имущества по окончании срока действия договора, Ссудополучатель возмещает Ссудодателю причинен-

ный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3.4.12. Письменно сообщить Ссудодателю о любых изменениях юридического адреса и фактического своего местоположения, полные реквизиты организации и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Ссудополучателя в течение 10 дней после принятия решения.

3.4.13. Не производить перепланировок, переоборудования, реконструкции и других необходимых улучшений передаваемого Имущества, требующих внесения изменений в технический план (технический паспорт), вызываемых потребностями Ссудополучателя, без письменного разрешения Ссудодателя и без согласования проводимых работ с соответствующими инспектирующими и контролирующими органами. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций без письменного разрешения Ссудодателя.

4. Риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения полученного по настоящему договору в безвозмездное пользование имущества несет Ссудополучатель, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передал его третьему лицу без согласия собственника имущества.

4.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного в безвозмездное пользование по данному договору, Ссудополучатель несет также и в том случае, когда с учетом фактических обстоятельств Ссудополучатель мог предотвратить его гибель или повреждение (порчу), пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

5. Ответственность сторон

5.1. Ссудодатель не несет ответственности за недостатки переданного имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Ссудополучателю, либо должны быть обнаружены во время осмотра имущества при его передаче или при заключении договора.

5.2. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры между Сторонами и разногласия, возникшие в связи с реализацией настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7. Изменение, расторжение и прекращение договора

7.1. Настоящий договор может быть изменен и/ или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия.

7.2. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

7.3. Каждая сторона вправе расторгнуть договор досрочно, известив об этом другую сторону за один месяц.

7.4. По требованию Ссудодателя договор расторгается досрочно в одностороннем порядке в случаях:

- муниципальной необходимости в помещениях;
- сноса здания;
- использование помещений не по назначению;
- нарушений условий настоящего договора;
- существенного ухудшения состояния имущества.

7.5. При расторжении или прекращении срока договора имущество подлежит возврату по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока действия настоящего договора.

7.6. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

7.7. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя его права и обязанности по настоящему договору переходят к лицу, к которому перешло право собственности на переданное имущество или иное право, на основании которого имущество было передано в безвозмездное пользование.

8. Заключительные положения

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Реквизиты сторон

Ссудодатель:	**Ссудополучатель:**
Муниципальное образование «Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики» 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5.	Общественная организация Территориальное общественное самоуправление «Аниш» 429412, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Орнары, ул. _____
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Председатель ОО ТОС «Аниш»
_____ В.В. Шигильдеев м.п.	_____ В.Т. Анишин м.п.

АКТ
приема-передачи муниципального имущества
в безвозмездное пользование

п. Урмары «___» _____20__ г.

Муниципальное образование «Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель»**,** в лице главы Урмарского муниципального округа Шигильдеева Василия Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Общественная организация Территориальное общественное самоуправление «Аниш», именуемое в дельнейшем «Ссудополучатель», в лице Председателя Анишина Владислава Тихоновича, действующего на основании Устава, именуемое «Ссудополучатель», с другой стороны,

составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Ссудодатель на основании решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва от 01 августа 2023 г. №___ передал, а Ссудополучатель принял:

- Нежилое помещение, назначение: нежилое, количество этажей - 1, площадь - 166,5 кв. м, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, д. Саруй, ул. Молодежная, д. 1а, пом. 2б, кадастровый номер 21:19:110101:353.

в безвозмездное пользование в целях осуществления уставной деятельности ОО ТОС «Аниш».

2. Передаваемое имущество имеет:

- холодное водоснабжение – не имеется;
- горячее водоснабжение – отсутствует;
- канализация – отсутствует;
- газ – отсутствует;
- отопление – не имеется;
- электроосвещение – не имеется;

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Ссудодатель:	Ссудополучатель:
Глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики	Председатель ОО ТОС «Аниш»
_____ В.В. Шигильдеев м.п.	_____ В.Т. Анишин м.п.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-21/8

пос. Урмары 30.05.2024

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.02.2023 г. № С-9/6 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.02.2023 г. № С-9/6, следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, в отношении муниципального жилищного фонда, в части:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.»;

1.2. в подпункте 1) пункта 1.4. слова «глава администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» заменить на слова «глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»;

1.3. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Объектами муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения.»;

1.4. пункт 2.9 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.9 Индикатором риска нарушения обязательных требований, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля, является трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан, являющихся собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

1.5. в абзаце втором пункта 3.2 слово «района» заменить словом «округа»;

1.6. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Профилактический визит осуществляется в порядке, установленном статьей 52 Федерального

закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо администрации осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо администрации незамедлительно направляет информацию об этом главе округа принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит в отношении лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, и (или) по оказанию коммунальных услуг или выполняющих услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проводится не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица администрацией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

1.7. в подпункте 2) пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года - 0 процентов.»;

1.8. далее по тексту слова «глава администрации» заменить словами «глава округа» в соответствующих падежах.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-21/9

пос. Урмары 30.05.2024

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.02.2023 г. № С-9/7 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 21.02.2023 г. № С-9/7, следующие изменения:

1.1. пункт 15 раздела III изложить в следующей редакции:

«15. Профилактический визит проводится должностным лицом администрации в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита должностным лицом администрации может осуществляться консультирование контролируемого лица.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо администрации незамедлительно направляет информацию об этом руководителю администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование администрации;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись должностного лица.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать 1 рабочего дня.

Контролируемое лицо вправе обратиться в администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица администрацией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

1.2. в подпункте 1) пункта 4 раздела I слова «глава администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – глава администрации)» заменить на слова «глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – глава округа)»;

1.3. далее по тексту слова «глава администрации» заменить словами «глава округа» в соответствующих падежах.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-21/10

пос. Урмары 30.05.2024

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 25.04.2024 № С-20/5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»

В соответствии с **Федеральным законом** от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и руководствуясь **Уставом** Урмарского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 25.04.2024 № С-20/5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения» (далее-Положения) следующие изменения:

1.1. Пункт 13. Положения изложить в следующей редакции:

«13. При осуществления муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется, все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.»;

1.2. В пункте 19. Положения слово «города» заменить словами «муниципального округа»;

1.3. Пункты 35-38 Положения признать утратившими силу;

1.4. Пункт 35 Положения изложить в новой редакции:

«35. Профилактический визит осуществляется в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона N 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится муниципальным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

Профилактический визит, в ходе которого осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых

ресурсов контрольного органа, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа или начальнику отдела для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»;

1.5. Пункт 39 Положения изложить в следующей редакции:

«39. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены частями 1 и 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ»;

1.6. Пункт 84. Положения изложить в следующей редакции:

«84. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона N 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

В случае поступления такой информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.»;

1.7. Абзац 2 пункта 89 Положения изложить в следующей редакции:

«В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6,8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.».

2. Контроль за выполнением решения возложить на начальника управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики В.В. Шигильдеев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-21/11

пос. Урмары 30.05.2024

О назначении старост сельских населенных пунктов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 01.08.2023 № С-14/1 «О старостах сельских населенных пунктов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики», на основании протоколов сходов граждан сельских населенных пунктов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Урмарского муниципального округа, назначить старост сельских населенных пунктов согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Урмарский вестник» и размещению на официальном сайте Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики В.В. Шигильдеев

Приложение
к решению Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.05.2024 № С-21/11

Старосты сельских населенных пунктов
Урмарского муниципального округа

№№	Ф.И.О.	Населенный пункт
	Арабосинский территориальный отдел	
1.	Петров Станислав Петрович	д. Арабоси
2.	Ильин Вячеслав Васильевич	д. Новое Исаково
	Бишевский территориальный отдел	
3.	Петров Александр Ефимович	д. Бишево
4.	Васильев Юрий Петрович	
5.	Громов Валерий Анатольевич	с. Буртасы
6.	Леонтьев Андрей Васильевич	д. Ойкасы
7.	Иванов Геннадий Алексеевич	д. Шибулаты
8.	Лаврентьев Николай Александрович	
9.	Максимов Борис Валентинович	д. Шутнербоси
	Большечакинский территориальный отдел	
10.	Иванов Владимир Петрович	д. Большие Чаки
11.	Алексеева Светлана Петровна	д. Атнаши
12.	Исаев Юрий Павлович	д. Малое Яниково
13.	Павлов Василий Витальевич	д. Малые Чаки
14.	Чермакова Инга Анатольевна	д. Новое Шептахово
	Большеяниковский территориальный отдел	
15.	Сергеев Вячеслав Михайлович	д. Большое Яниково
16.	Яковлев Александр Юрьевич	д. Карак-сирмы
17.	Шурчев Петр Григорьевич	д. Орнары
18.	Ефимов Владимир Петрович	д. Саруй
	Кудеснерский территориальный отдел	
19.	Данилов Валериан Петрович	д. Кудеснеры
20.	Емельянов Юрий Петрович	д. Избеби
21.	Васильева Галина Гавриловна	д.Новые Щелканы
22.	Портнов Михаил Владимирович	д.Старые Щелканы
	Кульгешский территориальный отдел	
23.	Миронов Михаил Геннадьевич	д. Кульгеши
24.	Анилин Лев Михайлович	д. Ситмиши
25.	Сорокина Алёна Геннадьевна	д. Тансарино
26.	Марков Сергей Леонидович	д. Чегедуево
	Мусирминский территориальный отдел	
27.	Семенов Василий Михайлович	с.Мусирмы
	Староурмарский территориальный отдел	
28.	Семенов Николай Андреевич	д.Старые Урмары
	Тегешевский территориальный отдел	
29.	Ильин Николай Ильич	д.Тегешево
30.	Сапаркин Александр Владимирович	д.Козыльяры
31.	Кондратьев Владимир Григорьевич	д.Новое Муратово
	Челкасинский территориальный отдел	
32.	Павлов Сергей Леонидович	с. Челкасы
33.	Иванов Валерий Иванович	д. Анаткасы
34.	Андреев Александр Андреевич	д. Старое Шептахово
35.	Никитин Рудольф Иванович	д. Ямбай
	Чубаевский территориальный отдел	
36.	Михайлов Михаил Юрьевич	д. Чубаево
37.	Скворцова Лариса Вячеславовна	с. Батеево
	Шигалинский территориальный отдел	
38.	Анатов Валерий Яковлевич	с. Шигали
39.	Быстрова Ольга Федоровна	Выселок Малые Шигали
	Шихабыловский территориальный отдел	
40.	Васильев Сергей Николаевич	д. Шихабылово
	Шоркистринский территориальный отдел	
41.	Григорьев Андрей Георгиевич	ст.Шоркистры
42.	Васильев Сергей Владимирович	д.Ичеснер-Атаево
43.	Афанасьев Сергей Николаевич	д.Хоруй

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УРМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ С-21/12

пос. Урмары 30.05.2024

О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Козеровой А.А.

За вклад в развитие местного самоуправления Урмарского муниципального округа, безупречную и эффективную муниципальную службу

Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Козеровой Анны Александровны – ведущего специалиста – эксперта Кульгешского территориального отдела управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.А. Иванов

Глава Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики В.В. Шигильдеев

Периодическое печатное издание
«Урмарский вестник»
Адрес редакционного совета и издателя:
429400, пос. Урмары, ул.Мира,5
Email: urmary@cap.ru

Учредитель:
администрация Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

Тираж 55 экз.
Объем 1 п.л. формат А-4
Распространяется бесплатно