



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРОТОКОЛ

заседания Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

27.09.2023 года

№ 12

Председательствующий: Васильев Ю.М. - зам. главы по вопросам экономики, имущества и сельского хозяйства — начальник отдела сельского хозяйства администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Присутствовали:

Агаков А.В. - заместитель главы – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Андреева С.Г. - и.о. начальника отдела правового обеспечения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Иванова Т.И. - зам.начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Карасева Т.А. - государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДФЛ и СВ №1;

Облинова В.А. - начальник финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Поликарпова Л.М. - зам. главы — Управляющий делами администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Тропина Н.А. - начальник отдела КУ Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в Ядринском муниципальном округе Чувашской Республики (по согласованию);

Соколова Н.Ю. - главный специалист-эксперт отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Секретарь комиссии – Ильина И.Г., начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принимаемых мерах по погашению задолженности по заключенным договорам аренды муниципального имущества и земельных участков

(Васильев Ю.М., Иванова Т.И.)

1.1.Принять информацию зам. начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Т.И. Ивановой о принимаемых мерах по погашению задолженности по заключенным договорам аренды муниципального имущества и земельных участков к сведению.

1.2. Отметить, что до заседания комиссии физические лица Петрова Светлана Константиновна (г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, д. 2, кв. 6), Соловьев Геннадий Владимирович (г. Ядрин, ул. Молодежная, д. 24, кв. 52), Филиппов Андрей Андреевич (г. Ядрин, ул. Шоссейная, д. 61, кв. 7), Чурбанов Владимир Иванович (г. Ядрин, ул. Энтузиастов, д. 2, кв. 4), Полетаев Александр Дмитриевич (частично в сумме 1500 руб.) (г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, д. 2, кв. 67) погасили задолженность по найму жилья (представлены копии чеков).

1.3. Принять информацию Полетаева Александра Дмитриевича (г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, д. 2, кв. 67) о частичном погашении в сумме 1500 рублей к сведению.

Рекомендовано:

- погасить оставшуюся сумму задолженность в срок до 31 декабря 2023 года.

1.4. Принять информацию Мытина Александра Владимировича (г. Ядрин, ул. К. Маркса, д. 97, кв. 5) о предстоящей оплате суммы задолженности в кратчайшие сроки к сведению.

Рекомендовано:

- погасить сумму задолженность в кратчайшие сроки;

1.5. Принять информацию Степанова Леонида Аркадьевича (г. Ядрин, ул. Чапаева, д. 14 Б, кв. 4) о предстоящей оплате суммы задолженности к сведению.

Рекомендовано:

- погасить сумму задолженность до 26 ноября 2023 года;

1.6. Принять информацию Филипповой Ольги Вячеславовны (г. Ядрин, ул. Чапаева, д. 15, кв. 1) о предстоящей оплате суммы задолженности к сведению.

Рекомендовано:

- погасить сумму задолженность до 1 ноября 2023 года.

Остальные 26 приглашенных на комиссию физические лица, имеющих задолженность по найму жилья, на комиссию не явились и не забрали квитанции об оплате. Данные будут направлены в Прокуратуру Ядринского района Чувашской Республики.

Рекомендовано:

(Ильиной И.Г.) направить список приглашенных физических лиц, имеющих задолженность по найму жилья в Прокуратуру Ядринского района Чувашской Республики

Срок: в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

(Зельцман О.М.) активно продолжить деятельность по ведению претензионно-исковой работы по взысканию задолженности за аренду муниципального имущества; -не допускать задолженности по найму жилья.

2. О работе по выполнению контрольного показателя по снижению неформальной занятости, легализации «теневого» заработной платы

(Ильина И.Г.)

2.1. Принять информацию начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.Г.Ильиной о работе по выполнению контрольного показателя по снижению неформальной занятости, легализации «теневого» заработной платы к сведению.

Рекомендовано:

(администрации Ядринского муниципального округа и членам межведомственной комиссии)

-обеспечить эффективность и результативность работы по выявлению неформальной занятости и легализации теневых зарплатных схем в соответствии с Методическими рекомендациями для администраций муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики и территориальных межведомственных

комиссий по снижению неформальной занятости и легализации доходов от 08.12.2022, разработанных Минтрудом Чувашии

Срок: постоянно.

-рассмотреть возможность организации профилактических выездов по осмотру мест осуществления предпринимательской деятельности в целях выявления неформальной занятости с участием представителей правоохранительных и иных контрольно-надзорных органов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Срок: постоянно.

-продолжить на постоянной основе обмен информацией с УФНС России по Чувашской Республике о заключенных муниципальных контрактах на строительство (реконструкцию) и ремонт объектов с приложением документов (копий договоров, проектно-сметной документации)

Срок: не позднее 2 недель с даты заключения контракта

-проводить информационно-разъяснительную работу среди населения о негативных последствиях для работников, осуществляющих трудовую деятельность без оформления трудовых отношений и получающих неофициальную заработную плату, в т.ч. путем публикации информационных материалов в социальных сетях, распространения информации в СМИ, изготовления и распространения раздаточных полиграфических материалов, консультирования граждан и работодателей

Срок: постоянно.

-в соответствии Соглашением необходимо обеспечить: ежемесячное формирование данных мониторинга результатов работы муниципального образования по снижению неформальной занятости (нарастающим итогом) в информационной аналитической системе bi.sar.ru по форме согласно приложению № 1 к Соглашению

Срок: ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным

месяцем;
-ежеквартальное представление в Минтруд Чувашии в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений согласно приложению № 2 к Соглашению

Срок: ежеквартально в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом;
-представление в Минтруд Чувашии сведений для сверки данных, полученных в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению

Срок: ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным

3. Разное

(Ильина И.Г.)

3.1. Принять информацию начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики И.Г.Ильиной о погашении суммы задолженности ООО «Ядринский дар» (ИНН 2100000689) в сумме 57292 руб. и о предоставлении копии платежного поручения № 5 к сведению.

Председательствующий

Секретарь комиссии



Ю.М. Васильев



И.Г. Ильина