



Чуваш Республики
Красноармейский
муниципальный округ
Администрация

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейский сали

с. Красноармейское

2026.07.10

385 №

10.07.2026

№ 385

Об условиях приватизации движимого имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать находящееся в казне Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики движимое имущество согласно приложению № 1 к настоящему постановлению путем продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме.

2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию для проведения продажи движимого имущества посредством публичного предложения в электронной форме (приложение № 2).

3. Отделу сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики организовать продажу движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 10.07.2026 № 385

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения объекта	Начальная цена продажи, с НДС (руб.)	Минимальная цена предложения (цена отсечения), (руб.)	Шаг понижения, (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Размер задатка 10% (руб.)
1	Грузовой самосвал, марка, модель транспортного средства ТАЗ – САЗ – 3508, 1991 года изготовления, модель, № двигателя 24033, № шасси (рамы) 1298136, № кузова (кабины, прицепа) отсутствует, цвет кузова (кабины) зеленый, паспорт транспортного средства серия 21ЕМ № 123039	429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, тел. 8(83530) 2-14-49	109 000,00	54 500,00	10 900,00	5 450,00	10 900,00
2	Автомобильные весы ВСА-С40000-7.3	429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, тел. 8(83530) 2-14-49	256 825,00	128 412,50	25 682,50	12 841,25	25 682,50

Приложение №2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 10.07.2026 № 385

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Продажа муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10.07.2026 № 385 «Об условиях приватизации движимого имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения в электронной форме».

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет торгов – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Продавец – администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Оператор электронной площадки – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Коженинская, д. 14, стр. 5, тел. +7 495 150-20-20, <https://www.roseltorg.ru>.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Продажа имущества посредством публичного предложения в электронной форме – торги по продаже муниципального имущества, при котором осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения. Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения

или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

Подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – муниципальное имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в продаже посредством публичного предложения, подавшее в установленном порядке заявку на участие в торгах и принимающее на себя обязательство выполнять условия продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

Участник продажи посредством публичного предложения в электронной форме – претендент, допущенный к участию в продаже посредством публичного предложения в электронной форме.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи.

«Шаг понижения» установлен продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

«Шаг аукциона» установлен продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Победитель продажи посредством публичного предложения – признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

Контакты:

Организатор торгов – АО «Единая электронная торговая площадка»

Адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.
тел. +7 495 150-20-20

Адрес электронной почты E-mail: info@roseltorg.ru

Продавец – Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

График работы с 8.00 до 16.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес электронной почты E-mail: na.nikolaeva@cap.ru.

Номер контактного телефона 8(83530) 2-14-49.

Контактное лицо (представитель Продавца):

- начальник отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Семенова Ирина Витальевна;
- главный специалист – эксперт отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Николаева Надежда Петровна.

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 14 АВГУСТА 2026 ГОДА ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ на электронной торговой площадке <https://www.roseltorg.ru> В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Общие положения

1. Основания проведения торгов: решение об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения в электронной форме, принятое постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10.07.2026 № 385 «Об условиях приватизации движимого имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики посредством публичного предложения в электронной форме».

2. Собственник выставляемого на торги имущества – Муниципальное образование – Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики.

3. Продавец – Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Форма торгов (способ приватизации) – продажа посредством публичного предложения в электронной форме.

СВЕДЕНИЯ О ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА ТОРГИ ИМУЩЕСТВЕ

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения объекта	Начальная цена продажи с НДС (руб.)	Минимальная цена предложения (цена отсечения), (руб.)	Шаг понижения, (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Размер задатка 10% (руб.)
1	Грузовой самосвал, марка, модель транспортного средства ГАЗ – САЗ - 3508, 1991 года изготовления, модель, № двигателя 24633, № шасси (рамы) 1298136, № кузова (кабины, прицепа) отсутствует, цвет кузова (кабины) зеленый, паспорт транспортного средства серия 2ГЕМ № 123039	429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, тел. 8(83530) 2-14-49	109 000,00	54 500,00	10 900,00	5 450,00	10 900,00
2	Автомобильные весы ВСА-С40000-7.3	429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, тел. 8(83530) 2-14-49	256 825,00	128 412,50	25 682,50	12 841,25	25 682,50

Обременения объектов продажи отсутствуют.

Информация о предыдущих торгах: на торги не выставлялись.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ДАТА, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

1. Начало приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – **14 июля 2026 г. в 08 часов 00 минут.**

2. Окончание приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – **11 августа 2026 г. в 15 часов 00 минут.**

3. Дата определения участников продажи посредством публичного предложения – **13 августа 2026 г.**

4. Проведение продажи посредством публичного предложения (дата, время начала приема предложений по цене от участников продажи) – **14 августа 2026 г. в 10 часов 00 минут.**

5. Подведение итогов продажи посредством публичного предложения: процедура продажи посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах продажи посредством публичного предложения.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации

государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на продажу посредством публичного предложения (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Оператора электронной площадки в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, и Регламентом Оператора электронной площадки.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕКТЕ

Информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, www.krarm.cap.ru, на сайте Оператора электронной площадки www.roseltorg.ru.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки - info@roseltorg.ru запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца na.nikolaeva@cap.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения вправе осмотреть выставленное на продажу муниципальным имуществом в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца na.nikolaeva@cap.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения.

ПОРЯДОК, ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения претенденты подают следующие документы (предусмотрены Федеральным законом о приватизации):

Физические лица:

- заявку (заполненную) по форме согласно приложению 1 к аукционной документации;
- копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

Юридические лица:

- заявку (заполненную) по форме согласно приложению 2 к аукционной документации;

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об

отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи посредством публичного предложения, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения Претендент вносит задаток **в размере 10% от начальной цены продажи лота** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения (**15.00 часов 11.08.2026 года**).

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем продажи посредством публичного предложения, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

Реквизиты для перечисления задатка:

Расчетный счет: 40702810510050001273

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

БИК: 044525411

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»

Назначение платежа: Пополнение лицевого счета № _____ по заявке № _____, без НДС.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов торгов;

- претендентам на участие в продаже посредством публичного предложения, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже посредством публичного предложения, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

4. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение договора, задаток ему не возвращается.

УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками продажи посредством публичного предложения.

2. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении.

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения размещается на

официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики www.kram.cap.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

1. В день определения участников продажи посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения, с указанием оснований такого отказа.

3. Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками продажи посредством публичного предложения или об отказе в признании участниками продажи посредством публичного предложения с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в продаже посредством публичного предложения, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца – www.kram.cap.ru.

5. Проведение процедуры продажи посредством публичного предложения должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

3. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

4. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион в порядке, установленном разделом II «Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества

посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

5. Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества.

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

6. Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

7. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

8. Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течении одного часа со времени получения от оператора электронной площадки электронного журнала.

9. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуальность сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

11. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

12. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

13. Не ранее чем через десять дней и не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

14. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

15. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

16. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества

не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Продавец вправе отменить продажу имущества посредством публичного предложения не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения торгов.

2. Решение об отмене продажи имущества посредством публичного предложения размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики www.krarm.cap.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Оператор электронной площадки извещает Претендентов об отмене продажи имущества посредством публичного предложения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на один сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к документации), заключается между Продавцом и победителем продажи имущества посредством публичного предложения в соответствии с Законом о приватизации не ранее чем через десять дней и не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

2. Оплата приобретенного имущества производится победителем продажи посредством публичного предложения одновременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

3. Задаток, внесенный победителем продажи посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты продажи посредством публичного предложения аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

6. Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объектах продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи посредством публичного предложения, покупатели могут ознакомиться по

адресу: Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 209, на сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики www.krarm.cap.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте Организатора торгов <https://www.roseltorg.ru>.

Тел. для справок: 8(83530) 2-14-49.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к документации по продаже имущества
посредством публичного предложения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(для физических лиц)
(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего
заявку)

именуемый далее Претендент, удостоверение личности _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес электронной почты Претендента _____

контактный телефон Претендента _____

адрес Претендента, банковские реквизиты, _____

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

**принимая решение об участии в торгах по продаже
посредством публичного предложения**

(наименование имущества, его основные характеристики и
местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики www.krarm.cap.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <https://www.roseltorg.ru>.

4. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Оператора электронной площадки после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об продаже посредством публичного предложения является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного

участника (покупателя) взымается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаю данными о Продавце, предмете продажи посредством публичного предложения, начальной цене продажи имущества, минимальной цене предложения, по которой может быть продано имущество (цене отсечения), величине повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаге аукциона»), дате, времени проведения продажи посредством публичного предложения, порядке ее проведения, порядке определении победителя, заключении договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Опись документов, одновременно предоставляемых с заявкой:

Приложение 2
к документации по продаже имущества
посредством публичного предложения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(для юридических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана: _____

(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего
заявку)

именуемый далее Претендент, в лице _____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

адрес электронной почты Претендента _____

юридический адрес Претендента _____

фактический адрес Претендента, _____

контактный телефон Претендента _____

**принимая решение об участии в торгах по продаже
посредством публичного предложения**

(наименование имущества, его основные характеристики и
местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

Выполнять правила и условия проведения торгов,

указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики www.krarm.cap.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов www.roseltorg.ru.

5. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Оператора электронной площадки после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете продажи посредством публичного предложения, начальной цене продажи имущества, минимальной цене предложения, по который может быть продано имущество (цене отсечения), величине повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаге аукциона»), дате, времени проведения продажи посредством публичного предложения, порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Опись документов, одновременно предоставляемых с заявкой:

посредством публичного предложения

Договор купли-продажи № _____

с Красноармейское «_____» _____ 2026 г.
Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____ Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в

соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от _____ № _____, документацией для проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: www.krarm.cap.ru и www.torgi.gov.ru, на сайте Оператора электронной площадки (АО «ЕЭТП» www.roseltorg.ru) и на основании Протокола № _____ об итогах продажи имущества посредством публичного предложения от «_____» _____ 2026 г., (далее по тексту – «Продажа») заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество казны Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Сведения о муниципальном имуществе, являющемся предметом купли-продажи:

(далее – Имущество), в том числе:

объект недвижимого имущества _____

—;

земельный участок _____

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;

принять Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня полной оплаты стоимости Имущества;

зарегистрировать переход права собственности на Имущество в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике не позднее чем через 30 календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества.

Продавец:

осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3. Оплата имущества

Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам Продажи цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей, в т.ч. по ставке НДС 22% в сумме _____ рублей.

3.2. Задаток _____ в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем на расчетный счет оператора электронной площадки, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 03100643000000011500 в Операционно-кассовый центр № 1 Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации //УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810445370000117, БИК 042202117, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90311402043140000410,

ОКТМО 97524000.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи объекта недвижимого имущества по адресу: _____, согласно договору купли-продажи № _____ от «____» _____ 2026 года.

Оплата за земельный участок производится единовременным платежом на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 03100643000000011500 в Операционно-кассовый центр № 1 Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации //УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810445370000117, БИК 042202117, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90300011406024140000430, ОКТМО 97524000.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение п.3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя – юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам Продажи цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. по ставке НДС 22% в сумме _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на расчетный счет оператора электронной площадки, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее «____» _____ 2026 г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 03100643000000011500 в Операционно-кассовый центр № 1 Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации //УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810445370000117, БИК 042202117, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90300011402043140000410, ОКТМО 97524000.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны:

Средства от продажи объекта недвижимого имущества _____, согласно договору купли-продажи № _____ от «____» _____ 2026 г.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

Оплата за земельный участок производится единовременным платежом на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 03100643000000011500 в Операционно-кассовый центр № 1 Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации //УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810445370000117, БИК 042202117, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90300011406024140000430, ОКТМО 97524000.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Переход права собственности на имущество

4.1. Переход права собственности на имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. После подписания акта приема-передачи Имущества риск случайной гибели и случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном п.3.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,2 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 03100643000000011500 в Операционно-кассовый центр № 1 Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации //УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810445370000117, БИК 042202117, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90300011607090140000140, ОКТМО 97524000.

В платежном поручении, оформляющем оплату пени, должны быть указаны:

Уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи № _____ от «____» _____ 2026 г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – допустимая просрочка). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, настоящий Договор считается расторгнутым с момента отказа Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

При расторжении настоящего Договора имущество остается в собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. В случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате стоимости имущества, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Договора, внесенный Покупателем задаток не возвращается.

Кроме этого, Покупатель обязан уплатить штраф Продавцу в размере внесенного для участия в аукционе задатка, а именно _____ рублей по следующим реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q36620) р/с 03100643000000011500 в Операционно-кассовый центр № 1 Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации //УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810445370000117, БИК 042202117, ИНН 2137000082, КПП 213701001, КБК 90300011607090140000140, ОКТМО 97524000.

В платежном поручении, оформляющем оплату штрафа, должны быть указаны:

Уплата штрафа согласно договору купли-продажи № _____ от «____» _____ 2026 г.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:
Администрация Красноармейского
муниципального округа Чувашской
Республики
429620, Чувашская Республика,
с. Красноармейское, ул. Ленина,
дом 35
ОГРН 1212100009186
ИНН 2137000082 / КПП 213701001
л/04153Q36620 в Управлении
Федерального казначейства
по Чувашской Республике
БИК 042202117
Тел. 8(83530) 2-14-49, факс 8(83530) 2-12-
15
E-mail: adm.krarm@cap.ru, na.nikolaeva@
cap.ru
От имени продавца:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Покупатель _____ (_____) _____

М.П. _____

М.П. _____

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2026.07.16 388 №



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

16.07.2026 № 388

О проведении оценки обеспечения готовности к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов по Красноармейскому муниципальному округу Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил готовности к отопительному и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» в целях устойчивой работы и своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительный период 2026-2027 гг., администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить составы комиссий по проверке готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. согласно приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссиях по контролю за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027 гг. согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающей организации к осенне-зимнему периоду 2026-2027 гг. на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 5 к настоящему постановлению и Программу проведения оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, управляющих кампаний, осуществляющих свою деятельность на территории Красноармейского муниципального округа к отопительному сезону согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 15.05.2025 № 500 «Об обеспечении устойчивой работы топливно-энергетического комплекса и социальной сферы в осенне-зимний период 2025-2026 гг.».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа

СОСТАВ комиссии по оценке обеспечения готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2026-2027 годов	
Павлов А.В.	первый заместитель главы администрации – начальник управления по благоустройству и развитию территорий и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Красноармейского муниципального округа, председатель комиссии;
Васильева Т.С.	главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно- коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий, секретарь комиссии;
Марков Ю.Н.	старший государственный инспектор отдела общепромышленного надзора по Чувашской Республике (по согласованию);
Петров В.В.	начальник районной эксплуатационной службы Красноармейского газового участка филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Цивильск (по согласованию);
Петров И. М.	начальник Красноармейского ОСП "АЭС" АО "ЧГЭС" (по согласованию);
Семенова И.В.	начальник отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа;
Хомченко Д.И.	государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Чувашской Республике (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 16.07.2026 № 388

СОСТАВ комиссии по оценке обеспечения готовности потребителей к отопительному периоду 2026-2027 годов	
Павлов А. В.	первый заместитель главы администрации – начальник управления по строительству, архитектуре, благоустройству территорий и жилищно- коммунальному хозяйству администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии;
Васильева Т. С.	главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно- коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий, секретарь комиссии;
Новиков А. В.	директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, (по согласованию);
Петров В. В.	начальник районной эксплуатационной службы Красноармейского газового участка филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Цивильск (по согласованию);
Петров И. М.	начальник Красноармейского ОСП "АЭС" АО "ЧГЭС" (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 16.07.2026 № 388

СОСТАВ комиссии по оценке обеспечения готовности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов к отопительному периоду 2026-2027 годов	
Павлов А. В.	первый заместитель главы администрации – начальник управления по строительству, архитектуре, благоустройству территорий и жилищно- коммунальному хозяйству администрации Красноармейского муниципального округа, председатель комиссии;
Васильева Т. С.	главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно- коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий, секретарь комиссии;
Васильев А. В.	директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
Петров В. В.	начальник районной эксплуатационной службы Красноармейского газового участка филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Цивильск (по согласованию);
Петров И. М.	начальник Красноармейского ОСП "АЭС" АО "ЧГЭС" (по согласованию);
	представитель Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (по согласованию)

Приложение № 4
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 16.07.2026 № 388

**Положение о комиссиях
по контролю за ходом подготовки
к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссиях по контролю за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027 гг. теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии и других объектов на территории Красноармейского муниципального округа (далее Комиссии).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссий

2.1. Комиссии созданы в целях подготовки теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих компаний к работе в отопительный период 2026-2027 гг.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027 гг. теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии и других объектов на территории Красноармейского муниципального округа.

3. Организация деятельности комиссий

3.1. Комиссии формируются в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссий являются:

- представители администрации Красноармейского муниципального округа;
- представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов;
- представители теплоснабжающей организации.

3.3. Комиссии имеют право привлекать к работе комиссий должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссий относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссий его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссий или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет информирование организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда о начале проведения комиссионной проверки;
- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

3.9 Члены комиссии (права и обязанности):

- осуществляют работу в соответствии с Порядком работы комиссии и Программой проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону;
- осуществляют рассмотрение представленных оцениваемыми лицами пакета документов и проверку оценочных листов;
- осуществляют подписание актов оценки готовности оцениваемых объектов.

4. Порядок работы Комиссий

4.1. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. При работе комиссией проверяется выполнение лицами, подлежущими оценке, требований, установленных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

4.4. По каждому объекту проверки в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 16.07.2026 № 388

ПРОГРАММА проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Красноармейского муниципального округа к отопительному сезону

1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
2. Приказ Министерства энергетики РФ от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

2. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований, правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и

неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

3. Работа комиссии по оценке обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду

Оценка обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду осуществляется комиссией, состав которой утвержден Постановлением администрации Красноармейского муниципального округа.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (таблица 1), перечень объектов оценки указан в таблице 2.

Таблица 1

График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие оценке	Количество объектов	Сроки проведения оценки	Документы, проверяемые в ходе оценки
1	Теплоснабжающие организации	3	10.09.2026 – 09.10.2026	В соответствии с Приказом Минэнерго РФ № 2234 от 13.11.2024

Таблица 2

Перечень объектов теплоснабжающих организаций для оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

1.	Центральная котельная (с. Красноармейское, пер. Дачный, д. 1);
2.	Котельная «Финская» (с. Красноармейское, пер. Дачный, д. 1а);
3.	Котельная РТП (с. Красноармейское, ул. 30 лет Победы, д. 16).

Приложение № 1
к программе проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Красноармейского муниципального округа к отопительному сезону

**ТРЕБОВАНИЯ
по обеспечению готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному сезону**

1. Выполнить требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении.
2. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 3.3.4-3.3.8, 4.1.1, 5.3.6, 5.3.26, 5.3.31, 5.3.32, 5.3.52, 6.2.16, 6.2.26, 6.2.32, 6.2.48, 6.2.52, 6.2.60, 6.2.62, 8.2.1-8.2.5, 8.2.12, 8.2.13, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5, 15.1.5-15.1.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115 <3> (далее - Правила N 115), и пунктов 394,396-399, 403 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением», утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536 <4> (далее – Правила промышленной безопасности).
3. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, подготовить и представить документы, подтверждающие выполнение требований пунктов 1, 2:
 - 3.1. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты.
 - 3.2. Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Правилами № 808.
 - 3.3. Утвержденное положение о диспетчерской службе или

- распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы 15 Правил N 115.
- 3.4. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил N 115.
 - 3.5. Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.8.4 Правил N 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363, и 364 Правил промышленной безопасности.
 - 3.6. Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43-45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. N 811, пунктом 2.3.23 Правил N 115, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности.
 - 3.7. Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте.
 - 3.8. Организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил N 115, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные пунктом 228 Правил промышленной безопасности.
 - 3.9. Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. N 924н.
 - 3.10. Копии утвержденных в соответствии с пунктом 2.3.48 Правил N 115 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.
 - 3.11. Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с пунктом 6.2.1 Правил N 115, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.
 - 3.12. Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для до котловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пункта 12.9 Правил N 115, пункта 278 Правил промышленной безопасности.
 - 3.13. Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1034.
 - 3.14. Нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 2.7.13 Правил N 115, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае

выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

3.15. Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организационно-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования;

о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

3.16. Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров.

3.17. Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментом, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

3.18. Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктом 6.2.32 Правил N 115.

3.19. Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил N 115.

3.20. Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети, проложенных в непроходных каналах, и при бес канальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 6.2.34-6.2.37 Правил N 115.

3.21. Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил N 115.

3.2.2. Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил N 115.

3.23. Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 6.2.43 Правил N 115.

3.24. Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 6.2.48 Правил N 115.

3.25. Копии документов, подтверждающих поставку основного топлива, действующего не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти.

3.26. Утвержденный перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации.

3.27. Копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

3.28. Утвержденный порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях.

3.29. Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения, построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ РАСЧЕТА ИНДЕКСА ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

[illegible]

Приложение № 2

к программе проведения оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии Красноармейского муниципального округа
к отопительному сезону

1.6.1.1	1.1.6	1.1.5	1.1.4.2	1.1.4.1	1.1.4
Показатель наличия удостоверений о проверке знаний или журналов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, а также Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, в которых указаны лица, имеющие право на самостоятельную работу обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренных пунктом 238 Правил промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО (подпункт 9.3.6 пункта 9 Правил)	Показатель наличия удостоверений проверки знаний или журналов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, а также Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, в которых указаны лица, имеющие право на самостоятельную работу обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренных пунктом 238 Правил промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО (подпункт 9.3.6 пункта 9 Правил)	Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.8.4 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями Правил промышленной безопасности (подпункт 9.3.5 пункта 9 Правил)	Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 2.78 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденным приказом Ростехнадзора от 13 декабря 2019 г. № 536 (далее - Правила промышленной безопасности), и ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.4 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (подпункт 9.3.4 пункта 9 Правил)	Показатель наличия перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО	Показатель наличия перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО
0,5	0,1	0,1	0,5	0,5	0,1
Киров зн не ОПО	Знаний	Копии/произв.инстр	Клеречень неОПО	Клеречень ОПО	Клеречень
Наличие - 1 Отсутствие	Знаний = Клеречень ОПО * 0,5 + Клеречень неОПО * 0,5	Наличие - 1 Отсутствие	Наличие - 1 Отсутствие	Наличие - 1 Отсутствие	Клеречень = Клеречень ОПО * 0,5 + Клеречень неОПО * 0,5
1.1.8.2	1.1.8.1	1.1.8	1.1.7		1.6.1.2
Показатель наличия организационно-распорядительных документов организации о проведении работ по обеспечению безопасности при эксплуатации оборудования на ОПО (подпункт 9.3.8 пункта 9 Правил)	Показатель наличия организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО	Показатель наличия организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО	Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников, действующим в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (далее - Федеральный закон "О промышленной безопасности") (подпункт 9.3.7 пункта 9 Правил)	Показатель наличия удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренных Правилами промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО	Показатель наличия удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренных Правилами промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО
0,5	0,5	0,1	0,1	0,5	0,5
Котв ОПО	Котв неОПО	Котв	Кобуч	Киров зн ОПО	Киров зн ОПО
Наличие - 1 Отсутствие	Наличие - 1 Отсутствие	Котв = Котв неОПО * 0,5 + Котв ОПО * 0,5	Наличие - 1 Отсутствие	Наличие - 1 Отсутствие	Наличие - 1 Отсутствие

1.1.1.9	1.1.10	1.2	1.2.1	1.2.2
		Проводить наладку принадлежащих им тепловых сетей (пункт 2 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении) и осуществлять контроль за режимами потребления тепловой энергии (пункт 3 части 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Разработанные и утвержденные в установленном порядке температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с требованиями тепловых сетей, копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы систем теплоснабжения (подпункт 9.3.11 пункта 9 Правил)	Технические отчеты о проведении ремонтно-наладочных, эксплуатационных работ, режимных карт, требования к качеству объектов теплоснабжения, утвержденные в установленном порядке (пункт 5.3.6, 5.3.7, 5.3.8, 5.3.9, 5.3.10, 5.3.11, 5.3.12, 5.3.13, 5.3.14, 5.3.15, 5.3.16, 5.3.17, 5.3.18, 5.3.19, 5.3.20, 5.3.21, 5.3.22, 5.3.23, 5.3.24, 5.3.25, 5.3.26, 5.3.27, 5.3.28, 5.3.29, 5.3.30, 5.3.31, 5.3.32, 5.3.33, 5.3.34, 5.3.35, 5.3.36, 5.3.37, 5.3.38, 5.3.39, 5.3.40, 5.3.41, 5.3.42, 5.3.43, 5.3.44, 5.3.45, 5.3.46, 5.3.47, 5.3.48, 5.3.49, 5.3.50, 5.3.51, 5.3.52, 5.3.53, 5.3.54, 5.3.55, 5.3.56, 5.3.57, 5.3.58, 5.3.59, 5.3.60, 5.3.61, 5.3.62, 5.3.63, 5.3.64, 5.3.65, 5.3.66, 5.3.67, 5.3.68, 5.3.69, 5.3.70, 5.3.71, 5.3.72, 5.3.73, 5.3.74, 5.3.75, 5.3.76, 5.3.77, 5.3.78, 5.3.79, 5.3.80, 5.3.81, 5.3.82, 5.3.83, 5.3.84, 5.3.85, 5.3.86, 5.3.87, 5.3.88, 5.3.89, 5.3.90, 5.3.91, 5.3.92, 5.3.93, 5.3.94, 5.3.95, 5.3.96, 5.3.97, 5.3.98, 5.3.99, 5.3.100, 5.3.101, 5.3.102, 5.3.103, 5.3.104, 5.3.105, 5.3.106, 5.3.107, 5.3.108, 5.3.109, 5.3.110, 5.3.111, 5.3.112, 5.3.113, 5.3.114, 5.3.115, 5.3.116, 5.3.117, 5.3.118, 5.3.119, 5.3.120, 5.3.121, 5.3.122, 5.3.123, 5.3.124, 5.3.125, 5.3.126, 5.3.127, 5.3.128, 5.3.129, 5.3.130, 5.3.131, 5.3.132, 5.3.133, 5.3.134, 5.3.135, 5.3.136, 5.3.137, 5.3.138, 5.3.139, 5.3.140, 5.3.141, 5.3.142, 5.3.143, 5.3.144, 5.3.145, 5.3.146, 5.3.147, 5.3.148, 5.3.149, 5.3.150, 5.3.151, 5.3.152, 5.3.153, 5.3.154, 5.3.155, 5.3.156, 5.3.157, 5.3.158, 5.3.159, 5.3.160, 5.3.161, 5.3.162, 5.3.163, 5.3.164, 5.3.165, 5.3.166, 5.3.167, 5.3.168, 5.3.169, 5.3.170, 5.3.171, 5.3.172, 5.3.173, 5.3.174, 5.3.175, 5.3.176, 5.3.177, 5.3.178, 5.3.179, 5.3.180, 5.3.181, 5.3.182, 5.3.183, 5.3.184, 5.3.185, 5.3.186, 5.3.187, 5.3.188, 5.3.189, 5.3.190, 5.3.191, 5.3.192, 5.3.193, 5.3.194, 5.3.195, 5.3.196, 5.3.197, 5.3.198, 5.3.199, 5.3.200, 5.3.201, 5.3.202, 5.3.203, 5.3.204, 5.3.205, 5.3.206, 5.3.207, 5.3.208, 5.3.209, 5.3.210, 5.3.211, 5.3.212, 5.3.213, 5.3.214, 5.3.215, 5.3.216, 5.3.217, 5.3.218, 5.3.219, 5.3.220, 5.3.221, 5.3.222, 5.3.223, 5.3.224, 5.3.225, 5.3.226, 5.3.227, 5.3.228, 5.3.229, 5.3.230, 5.3.231, 5.3.232, 5.3.233, 5.3.234, 5.3.235, 5.3.236, 5.3.237, 5.3.238, 5.3.239, 5.3.240, 5.3.241, 5.3.242, 5.3.243, 5.3.244, 5.3.245, 5.3.246, 5.3.247, 5.3.248, 5.3.249, 5.3.250, 5.3.251, 5.3.252, 5.3.253, 5.3.254, 5.3.255, 5.3.256, 5.3.257, 5.3.258, 5.3.259, 5.3.260, 5.3.261, 5.3.262, 5.3.263, 5.3.264, 5.3.265, 5.3.266, 5.3.267, 5.3.268, 5.3.269, 5.3.270, 5.3.271, 5.3.272, 5.3.273, 5.3.274, 5.3.275, 5.3.276, 5.3.277, 5.3.278, 5.3.279, 5.3.280, 5.3.281, 5.3.282, 5.3.283, 5.3.284, 5.3.285, 5.3.286, 5.3.287, 5.3.288, 5.3.289, 5.3.290, 5.3.291, 5.3.292, 5.3.293, 5.3.294, 5.3.295, 5.3.296, 5.3.297, 5.3.298, 5.3.299, 5.3.300, 5.3.301, 5.3.302, 5.3.303, 5.3.304, 5.3.305, 5.3.306, 5.3.307, 5.3.308, 5.3.309, 5.3.310, 5.3.311, 5.3.312, 5.3.313, 5.3.314, 5.3.315, 5.3.316, 5.3.317, 5.3.318, 5.3.319, 5.3.320, 5.3.321, 5.3.322, 5.3.323, 5.3.324, 5.3.325, 5.3.326, 5.3.327, 5.3.328, 5.3.329, 5.3.330, 5.3.331, 5.3.332, 5.3.333, 5.3.334, 5.3.335, 5.3.336, 5.3.337, 5.3.338, 5.3.339, 5.3.340, 5.3.341, 5.3.342, 5.3.343, 5.3.344, 5.3.345, 5.3.346, 5.3.347, 5.3.348, 5.3.349, 5.3.350, 5.3.351, 5.3.352, 5.3.353, 5.3.354, 5.3.355, 5.3.356, 5.3.357, 5.3.358, 5.3.359, 5.3.360, 5.3.361, 5.3.362, 5.3.363, 5.3.364, 5.3.365, 5.3.366, 5.3.367, 5.3.368, 5.3.369, 5.3.370, 5.3.371, 5.3.372, 5.3.373, 5.3.374, 5.3.375, 5.3.376, 5.3.377, 5.3.378, 5.3.379, 5.3.380, 5.3.381, 5.3.382, 5.3.383, 5.3.384, 5.3.385, 5.3.386, 5.3.387, 5.3.388, 5.3.389, 5.3.390, 5.3.391, 5.3.392, 5.3.393, 5.3.394, 5.3.395, 5.3.396, 5.3.397, 5.3.398, 5.3.399, 5.3.400, 5.3.401, 5.3.402, 5.3.403, 5.3.404, 5.3.405, 5.3.406, 5.3.407, 5.3.408, 5.3.409, 5.3.410, 5.3.411, 5.3.412, 5.3.413, 5.3.414, 5.3.415, 5.3.416, 5.3.417, 5.3.418, 5.3.419, 5.3.420, 5.3.421, 5.3.422, 5.3.423, 5.3.424, 5.3.425, 5.3.426, 5.3.427, 5.3.428, 5.3.429, 5.3.430, 5.3.431, 5.3.432, 5.3.433, 5.3.434, 5.3.435, 5.3.436, 5.3.437, 5.3.438, 5.3.439, 5.3.440, 5.3.441, 5.3.442, 5.3.443, 5.3.444, 5.3.445, 5.3.446, 5.3.447, 5.3.448, 5.3.449, 5.3.450, 5.3.451, 5.3.452, 5.3.453, 5.3.454, 5.3.455, 5.3.456, 5.3.457, 5.3.458, 5.3.459, 5.3.460, 5.3.461, 5.3.462, 5.3.463, 5.3.464, 5.3.465, 5.3.466, 5.3.467, 5.3.468, 5.3.469, 5.3.470, 5.3.471, 5.3.472, 5.3.473, 5.3.474, 5.3.475, 5.3.476, 5.3.477, 5.3.478, 5.3.479, 5.3.480, 5.3.481, 5.3.482, 5.3.483, 5.3.484, 5.3.485, 5.3.486, 5.3.487, 5.3.488, 5.3.489, 5.3.490, 5.3.491, 5.3.492, 5.3.493, 5.3.494, 5.3.495, 5.3.496, 5.3.497, 5.3.498, 5.3.499, 5.3.500, 5.3.501, 5.3.502, 5.3.503, 5.3.504, 5.3.505, 5.3.506, 5.3.507, 5.3.508, 5.3.509, 5.3.510, 5.3.511, 5.3.512, 5.3.513, 5.3.514, 5.3.515, 5.3.516, 5.3.517, 5.3.518, 5.3.519, 5.3.520, 5.3.521, 5.3.522, 5.3.523, 5.3.524, 5.3.525, 5.3.526, 5.3.527, 5.3.528, 5.3.529, 5.3.530, 5.3.531, 5.3.532, 5.3.533, 5.3.534, 5.3.535, 5.3.536, 5.3.537, 5.3.538, 5.3.539, 5.3.540, 5.3.541, 5.3.542, 5.3.543, 5.3.544, 5.3.545, 5.3.546, 5.3.547, 5.3.548, 5.3.549, 5.3.550, 5.3.551, 5.3.552, 5.3.553, 5.3.554, 5.3.555, 5.3.556, 5.3.557, 5.3.558, 5.3.559, 5.3.560, 5.3.561, 5.3.562, 5.3.563, 5.3.564, 5.3.565, 5.3.566, 5.3.567, 5.3.568, 5.3.569, 5.3.570, 5.3.571, 5.3.572, 5.3.573, 5.3.574, 5.3.575, 5.3.576, 5.3.577, 5.3.578, 5.3.579, 5.3.580, 5.3.581, 5.3.582, 5.3.583, 5.3.584, 5.3.585, 5.3.586, 5.3.587, 5.3.588, 5.3.589, 5.3.590, 5.3.591, 5.3.592, 5.3.593, 5.3.594, 5.3.595, 5.3.596, 5.3.597, 5.3.598, 5.3.599, 5.3.600, 5.3.601, 5.3.602, 5.3.603, 5.3.604, 5.3.605, 5.3.606, 5.3.607, 5.3.608, 5.3.609, 5.3.610, 5.3.611, 5.3.612, 5.3.613, 5.3.614, 5.3.615, 5.3.616, 5.3.617, 5.3.618, 5.3.619, 5.3.620, 5.3.621, 5.3.622, 5.3.623, 5.3.624, 5.3.625, 5.3.626, 5.3.627, 5.3.628, 5.3.629, 5.3.630, 5.3.631, 5.3.632, 5.3.633, 5.3.634, 5.3.635, 5.3.636, 5.3.637, 5.3.638, 5.3.639, 5.3.640, 5.3.641, 5.3.642, 5.3.643, 5.3.644, 5.3.645, 5.3.646, 5.3.647, 5.3.648, 5.3.649, 5.3.650, 5.3.651, 5.3.652, 5.3.653, 5.3.654, 5.3.655, 5.3.656, 5.3.657, 5.3.658, 5.3.659, 5.3.660, 5.3.661, 5.3.662, 5.3.663, 5.3.664, 5.3.665, 5.3.666, 5.3.667, 5.3.668, 5.3.669, 5.3.670, 5.3.671, 5.3.672, 5.3.673, 5.3.674, 5.3.675, 5.3.676, 5.3.677, 5.3.678, 5.3.679, 5.3.680, 5.3.681, 5.3.682, 5.3.683, 5.3.684, 5.3.685, 5.3.686, 5.3.687, 5.3.688, 5.3.689, 5.3.690, 5.3.691, 5.3.692, 5.3.693, 5.3.694, 5.3.695, 5.3.696, 5.3.697, 5.3.698, 5.3.699, 5.3.700, 5.3.701, 5.3.702, 5.3.703, 5.3.704, 5.3.705, 5.3.706, 5.3.707, 5.3.708, 5.3.709, 5.3.710, 5.3.711, 5.3.712, 5.3.713, 5.3.714, 5.3.715, 5.3.716, 5.3.717, 5.3.718, 5.3.719, 5.3.720, 5.3.721, 5.3.722, 5.3.723, 5.3.724, 5.3.725, 5.3.726, 5.3.727, 5.3.728, 5.3.729, 5.3.730, 5.3.731, 5.3.732, 5.3.733, 5.3.734, 5.3.735, 5.3.736, 5.3.737, 5.3.738, 5.3.739, 5.3.740, 5.3.741, 5.3.742, 5.3.743, 5.3.744, 5.3.745, 5.3.746, 5.3.747, 5.3.748, 5.3.749, 5.3.750, 5.3.751, 5.3.752, 5.3.753, 5.3.754, 5.3.755, 5.3.756, 5.3.757, 5.3.758, 5.3.759, 5.3.760, 5.3.761, 5.3.762, 5.3.763, 5.3.764, 5.3.765, 5.3.766, 5.3.767, 5.3.768, 5.3.769, 5.3.770, 5.3.771, 5.3.772, 5.3.773, 5.3.774, 5.3.775, 5.3.776, 5.3.777, 5.3.778, 5.3.779, 5.3.780, 5.3.781, 5.3.782, 5.3.783, 5.3.784, 5.3.785, 5.3.786, 5.3.787, 5.3.788, 5.3.789, 5.3.790, 5.3.791, 5.3.792, 5.3.793, 5.3.794, 5.3.795, 5.3.796, 5.3.797, 5.3.798, 5.3.799, 5.3.800, 5.3.801, 5.3.802, 5.3.803, 5.3.804, 5.3.805, 5.3.806, 5.3.807, 5.3.808, 5.3.809, 5.3.810, 5.3.811, 5.3.812, 5.3.813, 5.3.814, 5.3.815, 5.3.816, 5.3.817, 5.3.818, 5.3.819, 5.3.820, 5.3.821, 5.3.822, 5.3.823, 5.3.824, 5.3.825, 5.3.826, 5.3.827, 5.3.828, 5.3.829, 5.3.830, 5.3.831, 5.3.832, 5.3.833, 5.3.834, 5.3.835, 5.3.836, 5.3.837, 5.3.838, 5.3.839, 5.3.840, 5.3.841, 5.3.842, 5.3.843, 5.3.844, 5.3.845, 5.3.846, 5.3.847, 5.3.848, 5.3.849, 5.3.850, 5.3.851, 5.3.852, 5.3.853, 5.3.854, 5.3.855, 5.3.856, 5.3.857, 5.3.858, 5.3.859, 5.3.860, 5.3.861, 5.3.862, 5.3.863, 5.3.864, 5.3.865, 5.3.866, 5.3.867, 5.3.868, 5.3.869, 5.3.870, 5.3.871, 5.3.872, 5.3.873, 5.3.874, 5.3.875, 5.3.876, 5.3.877, 5.3.878, 5.3.879, 5.3.880, 5.3.881, 5.3.882, 5.3.883, 5.3.884, 5.3.885, 5.3.886, 5.3.887, 5.3.888, 5.3.889, 5.3.890, 5.3.891, 5.3.892, 5.3.893, 5.3.894, 5.3.895, 5.3.896, 5.3.897, 5.3.898, 5.3.899, 5.3.900, 5.3.901, 5.3.902, 5.3.903, 5.3.904, 5.3.905, 5.3.906, 5.3.907, 5.3.908, 5.3.909, 5.3.910, 5.3.911, 5.3.912, 5.3.913, 5.3.914, 5.3.915, 5.3.916, 5.3.917, 5.3.918, 5.3.919, 5.3.920, 5.3.921, 5.3.922, 5.3.923, 5.3.924, 5.3.925, 5.3.926, 5.3.927, 5.3.928, 5.3.929, 5.3.930, 5.3.931, 5.3.932, 5.3.933, 5.3.934, 5.3.935, 5.3.936, 5.3.937, 5.3.938, 5.3.939, 5.3.940, 5.3.941, 5.3.942, 5.3.943, 5.3.944, 5.3.945, 5.3.946, 5.3.947, 5.3.948, 5.3.949, 5.3.950, 5.3.951, 5.3.952, 5.3.953, 5.3.954, 5.3.955, 5.3.956, 5.3.957, 5.3.958, 5.3.959, 5.3.960, 5.3.961, 5.3.962, 5.3.963, 5.3.964, 5.3.965, 5.3.966, 5.3.967, 5.3.968, 5.3.969, 5.3.970, 5.3.971, 5.3.972, 5.3.973, 5.3.974, 5.3.975, 5.3.976, 5.3.977, 5.3.978, 5.3.979, 5.3.980, 5.3.981, 5.3.982, 5.3.983, 5.3.984, 5.3.985, 5.3.986, 5.3.987, 5.3.988, 5.3.989, 5.3.990, 5.3.991, 5.3.992, 5.3.993, 5.3.994, 5.3.995, 5.3.996, 5.3.997, 5.3.998, 5.3.999, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.18, 5.19, 5.20, 5.21, 5.22, 5.23, 5.24, 5.25, 5.26, 5.27, 5.28, 5.29, 5.30, 5.31, 5.32, 5.33, 5.34, 5.35, 5.36, 5.37, 5.38, 5.39, 5.40, 5.41, 5.42, 5.43, 5.44, 5.45, 5.46, 5.47, 5.48, 5.49, 5.50, 5.51, 5.52, 5.53, 5.54, 5.55, 5.56, 5.57, 5.58, 5.59, 5.60, 5.61, 5.62, 5.63, 5.64, 5.65, 5.66, 5.67, 5.68, 5.69, 5.70, 5.71, 5.72, 5.73, 5.74, 5.75, 5.76, 5.77, 5.78, 5.79, 5.80, 5.81, 5.82, 5.83, 5.84, 5.85, 5.86, 5.87, 5.88, 5.89, 5.90, 5.91, 5.92, 5.93, 5.94, 5.95, 5.96, 5.97, 5.98, 5.99, 6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18, 6.19, 6.20, 6.21, 6.22, 6.23, 6.24, 6.25, 6.26, 6.27, 6.28, 6.29, 6.30, 6.31, 6.32, 6.33, 6.34, 6.35, 6.36, 6.37, 6.38, 6.39, 6.40, 6.41, 6.42, 6.43, 6.44, 6.45, 6.46, 6.47, 6.48, 6.49, 6.50, 6.51, 6.52, 6.53, 6.54, 6.55, 6.56, 6.57, 6.58, 6.59, 6.60, 6.61, 6.62, 6.63, 6.64, 6.65, 6.66, 6.67, 6.68, 6.69, 6.70, 6.71, 6.72, 6.73, 6.74, 6.75, 6.76, 6.77, 6.78, 6.79, 6.80, 6.81, 6.82, 6.83, 6.84, 6.85, 6.86, 6.87, 6.88, 6.89, 6.90, 6.91, 6.92, 6.93, 6.94, 6.95, 6.96, 6.97, 6.98, 6.99, 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.18, 7.19, 7.20, 7.21, 7.22, 7.23, 7.24, 7.25, 7.26, 7.27, 7.28, 7.29, 7.30, 7.31, 7.32, 7.33, 7.34, 7.35, 7.36, 7.37, 7.38, 7.39, 7.40, 7.41, 7.42, 7.43, 7.44, 7.45, 7.46, 7.47, 7.48, 7.49, 7.50, 7.51, 7.52, 7.53, 7.54, 7.55, 7.56, 7.57, 7.58, 7.59, 7.60, 7.61, 7.62, 7.63, 7.64, 7.65, 7.66, 7.67, 7.68, 7.69, 7.70, 7.71, 7.72, 7.73, 7.74, 7.75, 7.76, 7.77, 7.78, 7.79, 7.80, 7.81, 7.82, 7.83, 7.84, 7.85, 7.86, 7.87, 7.88, 7.89, 7.90, 7.91, 7.92, 7.93, 7.94, 7.95, 7.96, 7.97, 7.98, 7.99, 8, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13, 8.14, 8.15, 8.16, 8.17, 8.18, 8.19, 8.20, 8.21, 8.22, 8.23, 8.24, 8.25, 8.26, 8.27, 8.28, 8.29, 8.30, 8.31, 8.32, 8.33, 8.34, 8.35, 8.36, 8.37, 8.38, 8.39, 8.40, 8.41, 8.42, 8.43, 8.44, 8.45, 8.46, 8.47, 8.48, 8.49, 8.50, 8.51, 8.52, 8.53, 8.54, 8.55, 8.56, 8.57, 8.58, 8.59, 8.60, 8.61, 8.62, 8.63, 8.64, 8.65, 8.66, 8.67, 8.68, 8.69, 8.70, 8.71, 8.72, 8.73, 8.74, 8.75, 8.76, 8.77, 8.78, 8.79, 8.80, 8.81, 8.82, 8.83, 8.84, 8.85, 8.86, 8.87, 8.88, 8.89, 8.90, 8.91, 8.92, 8.93, 8.94, 8.95, 8.96, 8.97, 8.98, 8.99, 9, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 9.10, 9.11, 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16, 9.17, 9.18, 9.19, 9.20, 9.21, 9.22, 9.23, 9.24, 9.25, 9.26, 9.27, 9.28, 9.29, 9.30, 9.31, 9.32, 9.33, 9.34, 9.35, 9.36, 9.37, 9.38, 9.39, 9.40, 9.41, 9.42, 9.43, 9.44, 9.45, 9.46, 9.47, 9.48, 9.49, 9.50, 9.51, 9.52, 9.53, 9.54, 9.55, 9.56, 9.57, 9.58, 9.59, 9.60, 9.61, 9.62, 9.63, 9.64, 9.65, 9.66, 9.67, 9.68, 9.69, 9.70, 9.71, 9.72, 9.73, 9.74, 9.75, 9.76, 9.77, 9.78, 9.79, 9.80, 9.81, 9.82, 9.83, 9.84, 9.85, 9.86, 9.87, 9.88, 9.89, 9.90, 9.91, 9.92, 9.93, 9.94, 9.95, 9.96, 9.97, 9.98, 9.99, 10, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, 10.15, 10.16, 10.17, 10.18, 10.19, 10.20, 10.21, 10.22, 10.23, 10.24, 10.25, 10.26, 10.27, 10.28, 10.29, 10.30, 10.31, 10.32, 10.33, 10.34, 10.35, 10.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Приложение № 3
к программе проведения оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии Красноармейского муниципального округа
к отопительному сезону

АКТ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

_____/_____**ГГ.**

_____ " " 20 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная	(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
------------------------	---

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- NN _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1	
2	
3	
4	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
---	--

Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на ____ л. в 1 экз.

Приложение: 1. _____

Оценочный _____ на л. в 1 экз.

2. лист для расчета
индекса готовности
к отопительному
периоду

Оценочный _____ на л. в 1 экз.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя) в
отношении которого проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному
периоду)

Приложение № 1

к программе проведения оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей

тепловой энергии Красноармейского муниципального округа
к отопительному сезону

ПАСПОРТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К
ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

____/____ гт

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке
обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась
оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. :
3. :
NN :

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к
отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от
_____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению оценки
обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 6
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 16.07.2026 № 388

ПРОГРАММА
проведения оценки обеспечения готовности потребителей
тепловой энергии, управляющих компаний,
осуществляющих свою деятельность на территории
Красноармейского муниципального округа к отопительному
сезону

1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 27 июля
2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
2. Приказ Министерства энергетики РФ от 13 ноября 2024
года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности
к отопительному периоду и Порядка проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному периоду».

2. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов
жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и
всесторонняя подготовка к отопительному периоду в целях
достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и
топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых
параметров энергоносителей и обеспечения нормативного
температурного режима в зданиях с учетом их назначения и
платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных
услуг являются важнейшей задачей органов местного
самоуправления, организаций жилищно-коммунального
хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к
отопительному периоду проводится в целях исключения влияния
температурных и других погодных факторов на надежность
их работы, предупреждения сверхнормативного износа и
выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий
жизнедеятельности населения и режимов функционирования
систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-
технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к
отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов
жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного
температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-
гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы
объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных
конструкций и систем инженерно-технического обеспечения
зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования
коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических
средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов
жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду
достигается:

- выполнением должностными лицами требований
федерального и республиканского законодательства,
муниципальных нормативных правовых актов, требований

правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов
жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации
на строительство, планов капитального и текущего ремонтов,
а также технического обслуживания объектов жилищно-
коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием,
проведением всех видов планово-предупредительных осмотров,
а также тщательным анализом причин возникновения аварий и
неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-
восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-
восстановительных и наладочных работ в установленные сроки
и с требуемым качеством, эффективной системой постановки
задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального
хозяйства подготовленным эксплуатационными эксплуатационно-
ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение
возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-
восстановительных работ, выделением необходимого целевого
финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный
и текущий ремонты фонда, рациональным использованием
материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических
мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса
проверок и испытаний оборудования на функционирование.

3. Работа комиссии по оценке обеспечения готовности-
управляющих компаний и потребителей тепловой энергии к
отопительному периоду

Оценка обеспечения готовности теплоснабжающих
и теплосетевых организаций к отопительному периоду
осуществляется комиссией, состав которой утвержден
Постановлением администрации Красноармейского
муниципального округа.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду (таблица 1), перечень объектов оценки указан в таблице
2.

Таблица 1
График проведения проверки готовности к отопительному
периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	УК (многоквартирные жилые дома)	40	27.08.2026 - 10.09.2026	В соответствии с Приказом Минэнерго РФ №2234 от 13.11.2024
2	Отдел образования, молодежной политики и спорта	6		

Таблица 2

Перечень потребителей тепловой энергии для оценки
обеспечения готовности к отопительному периоду

1. Учреждения образования Красноармейского
муниципального округа:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Красноармейская средняя общеобразовательная
школа» Красноармейского муниципального округа (с.
Красноармейское, ул. Ленина, д. 74а);

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Траковская средняя общеобразовательная школа»
Красноармейского муниципального округа (с. Красноармейское,
ул. Ленина, д. 39);

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Сеспель» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением социально-личностного
развития ребенка» Красноармейского муниципального округа (с.
Красноармейское, ул. Г. Степанова, д. 26);

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Колосок» Красноармейского
муниципального округа (с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 82);

Муниципальная бюджетная организация дополнительного
образования «Спортивная школа» Красноармейского
муниципального округа (с. Красноармейское, ул. 30 лет Победы,
д. 14);

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Красноармейская детская школа искусств»
Красноармейского муниципального округа (с. Красноармейское,
ул. Ленина, д. 44);

2. Управляющая компания ООО УК ИК ЧР
(Красноармейский участок) – с. Красноармейское, ул. Ленина, д.
33

Комиссия в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до дня
начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о
сроках проведения оценки готовности посредством размещения

на официальных сайтах уполномоченных органов информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

В рамках проведения проверки комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики РФ № 2234 от 13 ноября 2024 года (далее Правила) согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности комиссия устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта определяется расчетным способом в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах (приложение 2 к настоящей программе).

По результатам расчета индекса готовности устанавливается: уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются актом, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 3 к настоящей Программе.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 4 к настоящей Программе. Выдается комиссией в случае, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходит за рамки установленных сроков.

Лица, не получившие паспорт, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения замечаний.

Приложение № 1 к программе
проведения оценки обеспечения готовности потребителей
тепловой энергии, управляющих компаний, осуществляющих
свою деятельность на территории Красноармейского
муниципального округа к отопительному сезону

ТРЕБОВАНИЯ

по обеспечению готовности потребителей к отопительному сезону

1. Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении.

2. Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. N 170 в случае эксплуатации жилищного фонда.

3. Обеспечить выполнение требований, предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. N 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

4. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5, Правил N 115, пунктов 394,396-399, 403 Правил промышленной безопасности.

5. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 настоящих Правил, и составленного в соответствии с пунктом 11.1 Правил N 115, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду.

5.1. Акты промывки тепло потребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения,

установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил N 115.

5.2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплоснабжающих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил N 115.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктами 9.5.1-9.5.3 Правил N 115 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

5.3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в вышних (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

5.4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил N 115, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

5.5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения в соответствии с требованиями пунктов 9.1.8., 9.1.59 Правил N 115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплоснабжающих установок.

Потребители обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организации к тепло потребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

5.6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил N 115.

5.7. Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил N 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

5.8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил N 115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по тепло потребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

5.9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные

контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

5.10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22., 9.4.18 Правил N 115.

5.11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил, в присутствии представителей лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил.

Потребители тепловой энергии обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил.

При отказе лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

5.12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами N 808.

5.13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

5.14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

5.15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

5.16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил N 170.

5.17. Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил N 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

5.18. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

5.19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности тепло

потребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к настоящим Правилам), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

Приложение № 2 к программе проведения оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, управляющих компаний, осуществляющих свою деятельность на территории Красноармейского муниципального округа к отопительному сезону

Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами, а также лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 жилищного кодекса российской федерации заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован

N п/п	Обязательное требование	Подтверждающий документ	Показатель	Вес показателя	Наименование показателя	Расчет показателей готовности (формула)	Значение (заполняется комиссией)	Замечание (в случае наличия, с указанием сроков устранения)
1	Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее - Федеральный закон о теплоснабжении) (подпункт 1.1 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 (далее - Правила);		Показатель выполнения требований Федерального закона о теплоснабжении	0,85	Кзакон о тепл	Ипотр = Кзакон о тепл * 0,85 + Кжил. фонд * 0,06 + Кгаз * 0,02 + Кпредп * 0,05 + Кплан * 0,02		
					Кзакон о тепл	Кзакон о тепл = Кбезопасн * 0,8 + Крежим * 0,03 + Кзадолж * 0,15 + Кучет * 0,02		
1.1	Обеспечивать эксплуатацию теплопотребляющих установок в соответствии с требованиями безопасности в сфере теплоснабжения, установленными статьей 23.2 Федерального закона о теплоснабжении (пункт 1 части 6 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Документы, предусмотренные подпунктами 1.5.1 - 1.5.10 пункта 1 Правил	Показатель обеспечения эксплуатации теплопотребляющих установок в соответствии с требованиями безопасности	0,8	Кбезопасн	Кбезопасн = Кпромысл * 0,3 + Кгидр * 0,31 + Карм * 0,01 + Котв * 0,01 + Киспыт * 0,31 + Кперечень * 0,01 + Кэкспл/произв.инстр * 0,01 + Кпа.спорт.тепл.пункт * 0,01 + Кшт * 0,01 + Крегул.темпер * 0,01		

[illegible]

экземпляр акта получил:

Показатель выполнения подготовительных работ в отопительный период, предусмотренного пунктом 3 Правил, и составленного с учетом пункта

Приложение № 4 к программе проведения оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, управляющих компаний, осуществляющих свою деятельность на территории Красноармейского муниципального округа к отопительному сезону

ПАСПОРТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

___/___ г.г.

Наличие - 1
Отсутствие - 0
В соответствии с объектами, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от ___ N _____.
План подготовки объектов к отопительному периоду (пункт 11.5 пункта 11 Правил)

Показатель наличия утвержденного плана отопительного периода (пункт 3 Правил)

Наличие - 1
Отсутствие - 0

НОВОСТИ

Одно из ведущих предприятий Красноармейского округа входит в топ-10 лучших сельхозпредприятий Чувашской Республики

15–16 июля 2026 года в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики на базе Чувашского НИИСХ — филиала ФГБНУ ФАНЦ Северо-Востока проходит республиканская выставка-демонстрация «День поля — 2026», где участвует и делегация Красноармейского муниципального округа.

В этом году на «Дне поля» приняли участие 57 компаний из 11 регионов Российской Федерации. Это поставщики сельскохозяйственной техники и оборудования, средств защиты растений, минеральных удобрений, кормовых добавок, товаров для животноводства и животноводческого оборудования. Из них 32 организации, специализирующиеся на поставке сельскохозяйственной техники и оборудования, 25 – поставщики средств защиты растений, минеральных удобрений, кормов и кормовых добавок и др.

На выставке собрались ведущие селекционеры, учёные, руководители аграрных предприятий, преподаватели вузов и молодёжь, увлечённая развитием АПК. Посетители знакомятся с уникальными разработками отечественных производителей - ООО «Агро Технологии», ООО «Компания Альфа-Агро», ЗАО «Агро-Инвест» и ООО «Русмашсервис», предлагающих

эффективные решения для уборки кормов и обработки земли.

Здесь организована выставка сельхозтехники для обработки почвы, посева, защиты растений, заготовки кормов и уборки культур. Также проходят деловые и практические мероприятия: семинары о новых сортах и повышении эффективности сельского хозяйства, осмотр участков для ознакомления с технологиями возделывания культур.

Поздравляем предприятия округа! На «Дне поля» чествовали передовые хозяйства Чувашской Республики. Важно отметить, что в этом году 5 наших сельскохозяйственных предприятий (ООО «ВОЛИТ», ООО «Красное Сормово», ООО «Караево», ООО «Агрофирма Таябинка», СХПК «Нива») вошли в «Клуб» Агро-100» по итогам 2025 года.

Важно отметить, что ООО «Красное Сормово» вошло в топ-10 лучших сельскохозяйственных предприятий Чувашской Республики.

Лучшим выпускникам «Школы фермера -2026» вручили сертификаты. Среди выпускников есть и представитель Красноармейского муниципального округа. Владислав Петров прошел обучение по программе профессиональной подготовки «Агробизнес фермерского хозяйства», где ему присвоили квалификацию «специалист в области животноводства».

«День поля» — не просто выставка, это возможность на одном месте увидеть практически все аспекты ведения сельскохозяйственной деятельности.

В Красноармейском муниципальном округе будет создана еще одна «умная теплица»

Новый комплекс для практических занятий откроется на базе МБОУ «Траковская СОШ». Напомним, одна «умная теплица» под названием «АГРОкванториУМ» уже функционирует в МБОУ «Красноармейская СОШ». Реализация идеи создания нового здания теплицы стала возможной благодаря участию в проекте Главы региона Олега Николаева «НИМЕ — народный бюджет» при поддержке проекта «Российское село» .

Строительно-монтажные работы подходят к завершающему этапу. Объект возводит подрядчик ООО «МИТЧ». Согласно контракту общая стоимость составляет 4 млн 980 тыс. рублей, из них средства республиканского бюджета - 3 млн 984 тыс. руб., округа - 498 тыс. руб., а также средства населения - 498 тыс. руб.

После завершения строительных работ планируется оснастить теплицу современными системами автоматизации полива и контроля микроклимата.

Появление такой площадки позволит нашим школьникам шире познавать мир агротехнологий, применять теоретические знания на практике и делать первые шаги в будущей профессии уже за школьной портой.

Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru Главный редактор - Иванов В.Ю.	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь
		Заказ № 18 2026 год Тираж 50 экз. Объём 6 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		