

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2024 год
25 апреля
№ 12
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2024 №334

г. Козловка

Об утверждении порядка взаимодействия администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 27 ноября 2023 года №558-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Козловского муниципального округа, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника главы администрации МО по работе с молодежью администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 16.04.2024 № 334

Порядок

о взаимодействии администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Настоящий Порядок о взаимодействии администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – постановление Правительства РФ № 1425).

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация округа), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями; подведомственных муниципальных учреждений (далее – учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организатор добровольческой деятельности; добровольческая организация, добровольческая деятельность) на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – территория округа).

1.2. Администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики определить Уполномоченным органом по взаимодействию с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией (далее – Уполномоченный орган). Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями администрации округа.

1.3. Цели взаимодействия:

- создание условий для развития и распространения добровольческой деятельности на территории округа.

1.4. Задачи взаимодействия:

а) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации (учреждения) и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения указанных в части 1.3. настоящего Порядка целей на территории округа;

б) содействие добровольческой деятельности.

1.5. Принципы взаимодействия:

а) соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) взаимное уважение и партнерское сотрудничество Уполномоченного органа (учреждения) и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

в) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере на территории округа;

г) ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

1.6. Формы взаимодействия:

а) проведение совместных акций и мероприятий;

б) методическая, консультативная, организационная, информационная поддержка проектов организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

в) формирование совместных координационных и коллегиально - совещательных органов, рабочих групп, экспертных советов по решению социально-экономических задач развития муниципального образования;

г) иные формы взаимодействия и поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициирование взаимодействия Уполномоченного органа (учреждения) и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации осуществляется посредством заключения соглашения по следующим видам деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ № 1425:

а) содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

б) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

в) содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, в целях осуществления взаимодействия, направляют в Уполномоченный орган (учреждение) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении заключить соглашение о взаимодействии, в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), содержащее следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации добровольческой деятельности (добровольческой организации) или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Поступившие в Уполномоченный орган (учреждение) предложения о намерении взаимодействовать регистрируются не позднее следующего рабочего дня с момента поступления соответствующего предложения.

2.4. Уполномоченный орган (учреждение) по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

а) о принятии предложения;

б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Решение выносится в форме приказа (распоряжения) руководителя Уполномоченного органа (учреждения).

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

а) несоответствие предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 2.2. настоящего Порядка;

б) несоответствие организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством в сфере добровольчества (волонтерства).

2.6. Уполномоченный орган (учреждение) информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.7. В случае принятия Уполномоченным органом (учреждением) решения об одобрении предложения о взаимодействии одновременно с копией распоряжения, предусмотренного п. 2.4 настоящего Порядка, организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации направляется проект соглашения о взаимодействии, который должен содержать условия:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение, вправе направить Уполномоченному органу аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.9. Взаимодействие Уполномоченного органа (учреждения) с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.10. Уполномоченный орган (учреждение) назначает специалиста, ответственного за взаимодействие с добровольцами и представителями организатора добровольческой деятельности, добровольческой организацией.

2.11. Соглашение заключается в случае принятия Уполномоченным органом (учреждением) решения о принятии предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Уполномоченного органа (учреждения), для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Уполномоченный орган (учреждение), информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Уполномоченным органом (учреждением) мер поддержки, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества и волонтерства;

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, получившие для подписания проект Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обеспечивают его подписание и представление для подписания и регистрации в Уполномоченный орган (учреждение) в количестве двух экземпляров.

2.13. В случае непредставления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного проекта Соглашения в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 2.12. настоящего Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от заключения Соглашения.

2.14. В случае возникновения разногласий между Уполномоченным органом (учреждением) и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности:

а) организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, вправе обратиться в Уполномоченный орган (учреждение) с протоколом разногласий;

б) Уполномоченный орган (учреждение) вправе обратиться к организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации с протоколом разногласий.

2.15. Разногласия рассматриваются путем переговоров при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей общественного совета округа.

По результатам переговоров Уполномоченный орган (учреждение):

а) в случае достижения согласия - обеспечивает подписание с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией Соглашения и его регистрацию;

б) в случае не достижения согласия - принимает решение об отказе в заключении Соглашения и направляет информацию о принятом решении организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня проведения переговоров.

2.16. Срок заключения соглашения с Уполномоченным органом (учреждением) не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Приложение к Порядку о взаимодействии администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Типовая форма соглашения

о взаимодействии администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

г. Козловка

«__» _____202__года

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган (учреждение)» в лице _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании Положения с одной стороны, и _____,

(организатор добровольческой деятельности либо полное название добровольческой организации с указанием адреса)

именуемая в дальнейшем «Организация (организатор)», в лице _____

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

действующий (ая) на основании _____,
(наименование НПА, на основании которого осуществляется деятельность) с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленная на _____,
(указание формы взаимодействия: проведение совместных акций и мероприятий, методической, консультативной работы в рамках соглашения)

1.2. Уполномоченный орган (учреждение) и Организация (организатор) совместно осуществляют мероприятия в целях развития гражданского общества, формирования культуры добровольчества, распространения добровольческой (волонтерской) деятельности и увеличения количества добровольческих (волонтерских) организаций и участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Целями совместной деятельности являются: _____.

1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком взаимодействия администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

2. Общие положения

2.1. Организация (организатор) осуществляет следующий перечень видов работ (услуг): _____.

2.2. Организация (организатор) осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность на следующих условиях _____.

2.3. Уполномоченным представителем, ответственными за взаимодействие со стороны Уполномоченного органа (учреждения), является _____, со стороны Организации (организатора) _____.

2.4. Уполномоченный орган (учреждение) в случае необходимости информирует Организацию (организатора) о потребности в привлечении добровольцев для реализации мероприятий и целей Соглашения в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» либо по телефону, указанному в Соглашении.

2.5. Уполномоченный орган (учреждение) предоставляет сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган (учреждение):

3.1.1. Предоставляет Организации (организатору) возможности и создает условия для осуществления благотворительной, добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка Уполномоченного органа (учреждения)*.

3.1.2. Информировать Организацию (организатора) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.1.3. Информировать Организацию (организатора) о правовых нормах, регламентирующих работу Уполномоченного органа (учреждения), о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации (организатора), а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил.

3.1.4. Вправе предоставить Организации (организатору) меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», а также помещения и необходимое оборудование.

3.2. Уполномоченный орган (учреждение) и Организация (организатор) вправе осуществлять совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, согласно приложению к настоящему Соглашению**.

3.3. Уполномоченный орган (учреждение) и Организация (организатор) вправе предоставить сведения об Организации (организаторе) для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3.4. Организация (организатор):

3.4.1. Информировать Уполномоченный орган (учреждение) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.4.2. Информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в рамках Соглашения.

3.4.3. Информировать добровольцев о необходимости уведомления Организации (организатора) о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывает указанную информацию в работе в рамках Соглашения.

4. Условия оплаты

4.1. Оплата услуг сотрудников Уполномоченного органа (учреждения) и Организации по реализации Соглашения не предусматривается.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении Соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации Соглашения, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.3. В решении вопросов, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения мероприятий заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении Соглашения, которое должно быть рассмотрено второй стороной в двухнедельный срок с момента внесения предложения заинтересованной стороной.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года.

6.2. Действие Соглашения может быть продлено по соглашению Сторон в порядке, установленном для заключения Соглашения.

6.3. Дополнения и уточнения настоящего соглашения, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью соглашения с момента их подписания Сторонами.

7. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган
(учреждение)
Полное наименование
Юридический адрес
Контактный телефон
ФИО, подпись, печать

Организация
(организатор)
Полное наименование
Юридический адрес
Контактный телефон
ФИО подпись, печать (при наличии)

Примечание:

*в случае заключения разового соглашения в данном пункте указывается перечень инвентаря, специализированной формы, предоставляемый учреждением добровольцам (волонтерам) или организации для проведения мероприятий и в какой срок и на каких условиях, а также информация о доставке добровольцев (волонтеров) до места проведения и обратно, обеспечение питанием;
** план мероприятия, план совместной деятельности на период размещается в приложении к соглашению

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024 №343

г. Козловка

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», со статьей 6 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 марта 2018 г. № 86 «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Чувашской Республики в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Чувашской Республики», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования за один день посещения в разрезе режимов работы учреждений (групп):

1.1. С режимом работы от 3 до 5 часов - 80 (восемьдесят) рублей с 1 января 2024 года;

1.2. С режимом работы 12 часов - 145 (сто сорок пять) рублей с 1 сентября 2024 года;

1.3. С режимом работы 10 часов - 125 (сто двадцать пять) рублей с 1 сентября 2024 года.

2. Взимать с родителей (законных представителей), имеющих трех и более детей несовершеннолетнего возраста, посещающих одновременно детский сад, плату за содержание ребенка в размере 50% от установленного размера платы за содержание каждого ребенка согласно п. 1 настоящего Постановления.

3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить ежемесячный учет фактических затрат на содержание одного ребенка и принять необходимые меры по эффективному расходованию в пределах предусмотренных средств.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 22.04.2022 №216 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Козловского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по социальным вопросам начальника отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Лукинову Н.В.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024 №345

г. Козловка

О проведении открытых торгов
по продаже движимого имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Выставить на торги в форме аукциона открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме высвобождаемое имущество казны Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

-АМТС ГАЗ-3102 2005 года выпуска, идентификационный номер (VIN): X9631020061310569, государственный регистрационный знак Е608ХО;

-АМТС ГАЗ-3102 2006 года выпуска, идентификационный номер (VIN): X9631020071367704, государственный регистрационный знак Е985НВ.

2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию о проведении открытого аукциона по реализации движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Создать комиссию по проведению открытых торгов в следующем составе:

-Пушков Г.М. - заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии;

- Рылеева Н.Х. – главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Маркова А.А. – начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Колпакова В.Н. – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Морозова О.К. – главный специалист - эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 22.04.2024 № 345

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ,
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики (торги), проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 22.04.2024 № 345.

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Продавец – администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» АО "СБЕРБАНК - АСТ", 119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. тел. 8 (800) 302-29-99; +7 (495) 787-29-97/99; +7 (495) 539-59-23.

Адрес электронной почты E-mail: www.sberbank-ast.ru

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – претендент, допущенный к участию в электронном аукционе.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Контакты:

Организатор торгов – АО "СБЕРБАНК - АСТ"

119435, г.Москва,

Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.

Адрес электронной почты E-mail: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

Продавец – администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429430, Чувашская Республики, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес электронной почты E-mail: kozekonom3@cap.ru

Номер контактного телефона (83534) 2-17-34, 2-12-34.

Ответственное должностное лицо (представитель Продавца) – главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Рылеева Н.Х.

II. Информационное сообщение

о проведении 28.05.2024 аукциона в электронной форме по приватизации муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в сети Интернет

Общие положения

1. Основания проведения торгов:

- Постановление об условиях приватизации муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 22.04.2024 № 345.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – Козловский муниципальный округ Чувашской Республики в лице администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Продавец – администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

СВЕДЕНИЯ О ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОН ИМУЩЕСТВЕ

Лот №1 Автотранспортное средство: АМТС ГА3-3102 2005 года выпуска, идентификационный номер (VIN): X9631020061310569, государственный регистрационный знак Е608ХО.

Начальная цена аукциона – 60 000 (шестьдесят тысяч) руб. 00 коп., с НДС.

Шаг аукциона в сторону повышения начальной цены 5% - 3 000 (три тысячи) рубль 00 коп.

Задаток - 10% от начальной цены 6 000 (шесть тысяч) рублей 00 коп.

Конечная цена покупки: определяется как максимальная цена покупки

Информация о предыдущих торгах: нет.

Лот №2 Автотранспортное средство: АМТС ГАЗ-3102 2006 года выпуска, идентификационный номер (VIN): X9631020071367704, государственный регистрационный знак E985HB.

Начальная цена аукциона – 65 000 (шестьдесят пять тысяч) руб. 00 коп., с НДС.

Шаг аукциона в сторону повышения начальной цены 5% - 3 250 (три тысячи двести пятьдесят) рублей 00 коп.

Задаток - 10% от начальной цены 6 500 (шесть тысяч пятьсот) рублей 00 коп.

Конечная цена покупки: определяется как максимальная цена покупки

Информация о предыдущих торгах: нет.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ДАТА, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

- 1. Начало приема заявок** на участие в аукционе – с **08.00 часов 23.04.2024.**
- 2. Окончание приема заявок** на участие в аукционе – в **17 часов 00 минут 22.05.2024.**
- 3. Дата определения участников аукциона** – в **16 часов 00 минут 24.05.2024.**
- 4. Проведение аукциона** (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – **28.05.2024 г. в 14 часов 00 минут.**
- 5. Подведение итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставяемое на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

- внести задаток на счет Организатора в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕКТЕ

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/>, на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца kozekonom3@cap.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца kozekonom3@cap.ru не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора торгов).

ПОРЯДОК, ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2 к информационному сообщению):

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены продажи лота единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе (17.00 часов 05 июня 2023 года).

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Назначение платежа: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки – в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора, указанный в информационном сообщении.

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – администрации Козловского муниципального округа <http://kozlov.cap.ru/> и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение 1 и 2 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца – <http://kozlov.cap.ru/>.

6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 (тридцать) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 (тридцати) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки приватизации;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица – Победителя торгов.

ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ АУКЦИОНА

1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.
 2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/> и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.
 3. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.
 4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.
- В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к аукционной документации), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.
 2. Если победитель аукциона не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.
 3. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем аукциона одновременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.
 4. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.
 5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.
 6. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.
- Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взымается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).
6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.
 7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.
- С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесении задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, каб. 27, на сайте Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/>, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>
Тел. для справок: 8 (83534) 2-17-34.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(для физических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, удостоверение личности _____,

_____ (наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес электронной почты Претендента _____

контактный телефон Претендента _____

адрес Претендента, банковские реквизиты, _____

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____
действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в торгах по продаже

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – **Имущество**)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/>, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение 2
к аукционной документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(для юридических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____, именуемый далее Претендент, в лице

(Фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

адрес электронной почты Претендента _____

банковские реквизиты Претендента _____

юридический адрес Претендента _____

фактический адрес Претендента, _____

контактный телефон Претендента _____

принимая решение об участии в торгах по продаже

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – **Имущество**)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики <http://kozlov.cap.ru/> официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

ДОГОВОР (проект)

купли-продажи транспортного средства

г. Козловка

«__»__ 2024

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики Людкова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на основании _____, с

другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860, постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от _____.2024 № _____, положениями информационного сообщения о продаже, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: <http://kozlov.sar.ru/> и www.torgi.gov.ru на сайте организатора торгов <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> и на основании Протокола № _____ об итогах аукциона от «_____» _____ 2024 г., (далее по тексту - «Аукцион») заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

1. Продавец продает принадлежащее ему на праве собственности, а Покупатель покупает в собственность высвобождаемое имущество Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики – автотранспортное средство:

1. Идентификационный номер: X9631020061310569
2. Марка, модель ТС: ГАЗ-3102
3. Наименование (тип ТС): легковой, прочие
4. Категория ТС: В
5. Год изготовления: 2005
6. Модель № двигателя: 40620D-53139737
7. Шасси (рама)№ - не установлено
8. Кузов (кабина, прицеп): 31020060150581
9. Цвет: белый
10. мощность двигателя, л.с.(кВт): 130 (96)
11. Рабочий объем двигателя, куб. см: 2285
12. Тип двигателя: бензиновый
13. Экологический класс:
14. Разрешенная максимальная масса: 2000 кг
15. Масса без нагрузки: 1450 кг
13. Паспорт ТС: 21 НМ 664657 МРЭО ГИБДД МВД по Чувашской Республике. Государственный номер Е 608 ХО 21.

1. Идентификационный номер: X9631020071367704
2. Марка, модель ТС: ГАЗ 3102
3. Наименование (тип ТС) легковые автомобили прочие
4. Год изготовления: 2006
5. Модель № двигателя – 40621A63182625
6. Шасси (рама)№ - отсутствует
7. Кузов: 31020070158512
8. Цвет: Айсберг
9. мощность двигателя, л.с.(кВт): 130 л.с.
10. Рабочий объем двигателя, куб. см: 2285
11. Тип двигателя: бензиновый
12. Экологический класс: второй
13. Разрешенная максимальная масса: 2000
14. Масса без нагрузки: 1450
15. Паспорт ТС: 21 НХ 801985 выдан РЭО ГИБДД ОМВД по г. Новочебоксарск.
16. Государственный номер Е 985 НВ 21.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

- произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;
- принять указанное Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня полной оплаты стоимости Имущества;

Продавец:

- осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3. Оплата Имущества

Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 2024 г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

ЕДИНЬИЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000011500 Банк: Отделение- НБ Чувашская Республика Банка России УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары БИК 019706900, к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964, КПП 210001001, л/сч 04153Q42700 ОКТМО 97519000 КБК 90311402040140000440

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

- 3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имушества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС.
- 3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Имушества.
- 3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 2023 г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имушества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:
ЕДИНЬЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000011500 Банк: Отделение- НБ Чувашская Республика Банка России УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары БИК 019706900, к/сч 40102810945370000084, ИНН 2100001964, КПП 210001001, л/сч 04153Q42700 ОКТМО 97519000 КБК 90311402040140000440
- **В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.**
- 3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имушество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.
- 3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имушества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Передача имушества

- 4.1. Передача Имушества от Продавца к Покупателю осуществляется по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается сторонами в течение 10 дней после полной оплаты Покупателем стоимости имушества в сроки, указанные в договоре купли-продажи.
Факт оплаты подтверждается выпиской из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетного учреждения.
- 4.2. Имушество считается переданным Покупателю с даты подписания акта приема-передачи Имушества.
- 4.3. После подписания акта приема-передачи Имушества риск случайной гибели и случайного повреждения Имушества переходит на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:
- надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
 - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

7. Юридические адреса сторон:

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ИНН 2100001964 КПП210001001
Администрация Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
ОГРН 1222100008426
429430, Чувашская Республика, г.Козловка, ул. Ленина,
д. 55, тел. 2-17-34

Глава
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики

_____ А.Н. Людков

_____ (_____)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2024 №346

г. Козловка

О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Козловского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и последующие годы

В соответствии со ст.34 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 №767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации», Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по

капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, относящихся к муниципальной собственности муниципального образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики, для четвертой и пятой технической категорий с учетом территориального коэффициента, учитывающего дифференциацию стоимости работ на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Козловского муниципального округа в следующих размерах:

п/п	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость выполнения работ (услуг) на 1 км автомобильных дорог в ценах 2024 года (тыс. рублей)
1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Козловского муниципального округа	км	99,982
2.	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Козловского муниципального округа	км	8770,594

2. Утвердить Правила расчета финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Козловского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение
к постановлению администрации Козловского
муниципального округа Чувашской Республики
от 22.04.2024 № 346

Правила расчета финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Козловского муниципального округа

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из бюджета муниципального образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Козловского муниципального округа на 2024 год и последующие годы.

2. В зависимости от категории автомобильной дороги и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы (Н прив.), рассчитываемые по формуле:

$$Н \text{ прив.} = Н \times К_{\text{потреб.цен}} \times К_{\text{кат.}}$$

где:

Н - установленный норматив финансовых затрат на содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог V категории;
К_{потреб.цен} - индекс потребительских цен на планируемый год, установленный согласно Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период;

К_{кат.} - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог по соответствующим категориям, согласно таблице 1.

Классификация автомобильных дорог и их отнесение к категориям автомобильных дорог (первой, второй, третьей, четвертой, пятой категориям) осуществляются в зависимости от транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 N 767 "О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации".

Таблица 1

	Категории автомобильных дорог					
	I	II	III	IV	V	Грунтовые
Ремонт	5,58	2,75	2,36	1,92	1	
Содержание	2,97	2,51	1,64	1,30	1	0,68

3. Определение размера ассигнований, направляемых бюджетом Козловского муниципального округа Чувашской Республики на содержание автомобильных дорог, осуществляется по формуле:

$$А_{\text{сод.}} = Н_{\text{прив.сод.}} \times L$$

где:

А_{сод.} - размер ассигнований бюджета муниципального образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики, направляемый на содержание автомобильных дорог каждой категории, тыс. руб.;

Нприв.код. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории, тыс. руб. на 1 км;

L - протяженность автомобильных дорог каждой категории, км.

Содержание автомобильных дорог включает комплекс инженерно-технических мероприятий по систематическому уходу за дорогой, дорожными сооружениями и полосой отвода в целях поддержания их в надлежащем порядке в течение всего года и исправления незначительных деформаций и повреждений всех конструктивных элементов (в т.ч. содержание ливневой канализации, светофорных объектов, газонов (вдоль дорог), дорожного полотна, уборка и вывоз снега, устранение скользкости, уборка дорог от пыли, грязи, мусора и др.). Состав работ по содержанию автомобильных дорог определяется в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 16.10.2012 N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог".

4. Определение размера ассигнований из бюджета муниципального образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог осуществляется по формулам:

а) Акап.рем. = Нприв.кап.рем. x Lкап.рем.,

где:

Акап.рем. - размер ассигнований бюджета муниципального образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики, направляемый на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории, тыс. руб.;

Нприв.кап.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории, тыс. руб./км;

Lкап.рем. - расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования;

б) Арем. = Нприв.рем. x Lрем.,

где:

Арем. - размер ассигнований бюджета муниципального образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики, направляемый на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории, тыс. руб.;

Нприв.рем. - приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории, тыс. руб./км;

Lрем. - расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту на год планирования.

Ремонт автомобильных дорог выполняется с целью обеспечения (восстановления) на отдельных участках дороги заданных эксплуатационных характеристик или приведения их отдельных элементов в соответствие с требованиями автомобильного движения, местными климатическими или гидрологическими условиями. Состав работ по ремонту автомобильных дорог определяется в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 16.10.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

5. Протяженность автомобильных дорог каждой категории принимается по данным государственного статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетные протяженности округляются по километра).

6. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (Lкап.рем.), определяется по формуле

$L_{\text{кап.рем.}} = L / T_{\text{кап.рем.}} - L_{\text{рек.}}$

где:

T кап.рем. - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для автомобильных дорог каждой категории согласно таблице 2 (лет);

Lрек. - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования (км/год).

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту на год планирования (Lрем.), определяется по формуле

$L_{\text{рем.}} = L / T_{\text{рем.}} - (L_{\text{рек.}} + L_{\text{кап.рем.}})$

где:

T рем. - нормативный межремонтный срок работ по ремонту для автомобильных дорог каждой категории согласно таблице 2 (лет).

Таблица 2. Нормативные межремонтные сроки

Таблица 2

	Категория автомобильных дорог				
	I	II	III	IV	V
Ремонт	4	4	6	6	5
Капитальный ремонт	12	12	12	12	10

Общая потребность в ассигнованиях из бюджета муниципального образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики на выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию дорог определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по всем категориям автомобильных дорог.

Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из бюджета муниципального образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах местного значения, относящихся к муниципальной собственности муниципального образования Козловского муниципального округа Чувашской Республики, определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям дорог.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024 №347

г. Козловка

Об именных стипендиях главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики для одаренных и талантливых детей и молодежи

В соответствии с **Указом** Президента Чувашской Республики от 06.03.2002 № 51 «О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике», в целях поддержки одаренных и талантливых детей и молодежи администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсе на соискание именных стипендий главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики для одаренных и талантливых детей и молодежи согласно **приложению** к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:
- **постановление** администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 16.10.2023 № 958 «Об утверждении Положения о специальной Стипендии главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи Козловского муниципального округа за особую творческую и трудовую устремленность».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Лукинову Н.В.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение
к **постановлению** администрации
Козловского муниципального округа
от 22.04.2024 №347

Положение
о конкурсе на соискание именных стипендий главы Козловского муниципального округа для одаренных и талантливых детей и молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на соискание именных стипендий главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики для одаренных и талантливых детей и молодежи (далее - Конкурс) в соответствии с **Указом** Президента Чувашской Республики от 06.03.2002 № 51 «О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике», **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **муниципальной программой** Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики», утвержденной **постановлением** администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.02.2024 № 124.

1.2. Конкурс проводится ежегодно с целью повышения роли одаренных и талантливых детей и молодежи в общественной жизни Козловского муниципального округа и их материального поощрения.

1.3. Задачи Конкурса:

повышение интереса детей и молодежи к общественной жизни Козловского муниципального округа;

формирование молодежного кадрового потенциала;

социальная защита одаренных детей и молодежи;

повышение уровня мотивации к занятиям интеллектуальной, художественной, спортивной и общественной направленности.

1.4. Именные стипендии главы Козловского муниципального округа (далее - Стипендии) присуждаются по итогам учебной, производственной, социальной, спортивной, культурной и научно-исследовательской работы за два календарных года, предшествующих с момента объявления Конкурса.

1.5. Участие в Конкурсе возможно только в одной категории в соответствии с **п. 2.2** настоящего Положения.

2. В соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информация об именных стипендиях главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики для одаренных и талантливых детей и молодежи, в соответствии с настоящим постановлением размещается в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере. размещение (получение) указанной информации в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Претендентами на получение Стипендии (далее - Претенденты) могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Козловского муниципального округа.

2.2. Категории Претендентов:

обучающиеся общеобразовательных организаций, подведомственных учреждений отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа, в возрасте от 9 до 18 лет;

члены общественных объединений, действующих на территории Козловского муниципального округа, представители работающей молодежи предприятий и организаций, расположенных на территории Козловского муниципального округа, в возрасте от 14 до 35 лет;

обучающиеся муниципальных учреждений дополнительного образования музыкальных, художественных школ и школ искусств, подведомственных отделу культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа, в возрасте от 9 до 18 лет.

2.3. Претенденты должны активно участвовать в общественной жизни Козловского муниципального округа, иметь высокие результаты в учебной, спортивной, производственной либо административной деятельности, соответствующие критериям, приведенным в **приложении № 4** к настоящему Положению, не иметь академических задолженностей за прошедшие 2 года, являться авторами либо активными участниками социальных и культурных проектов и программ, иметь научные публикации и работы, патенты на изобретения и открытия; быть активными участниками международных, внутрироссийских, республиканских и городских конкурсов, олимпиад, турниров и соревнований всех уровней.

2.4. Претендентов имеют право выдвигать:

образовательные организации, подведомственные отделу образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа;

общественные объединения, действующие на территории Козловского муниципального округа;

советы работающей молодежи предприятий и организаций, расположенных на территории Козловского муниципального округа;

муниципальные учреждения дополнительного образования музыкальных, художественных школ и школ искусств, подведомственные отделу культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа;

2.5. Устанавливаются следующие размеры Стипендий:

для обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных отделу образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа, - 12 стипендиатов по 1000 рублей ежемесячно в течение календарного года;

представителей работающей молодежи предприятий и организаций, расположенных на территории Козловского муниципального округа, - 5 стипендиатов по 1000 рублей ежемесячно в течение календарного года;

для обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования музыкальных, художественных школ и школ искусств, подведомственных отделу культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа, - 3 стипендиата по 1000 рублей ежемесячно в течение календарного года.

3. Сроки и порядок выдвижения Претендентов на Конкурс

3.1. Документы, необходимые для выдвижения Претендента (далее - Документы), предоставляются с момента объявления Конкурса на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа (kozlov.cap.ru) с 27 октября по 26 ноября текущего года:

для обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных отделу образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа, - в отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа (г. Козловка, ул. Ленина, д.55);

для обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования музыкальных, художественных школ и школ искусств, подведомственных отделу культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа, - в отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа (г. Козловка, ул. Ленина, д.55);

для представителей работающей молодежи предприятий и организаций, расположенных на территории Козловского муниципального округа, - Советнику главы администрации МО по работе с молодежью администрации Козловского муниципального округа (г. Козловка, ул. Ленина, д.55);

3.2. Перечень документов, предоставляемых в целях выдвижения Претендентов на Конкурс:

письмо-представление на Претендента за подписью руководителя выдвигающей организации по форме, приведенной в **приложении № 1** к настоящему Положению;

анкета Претендента по форме, приведенной в **приложении № 2** к настоящему Положению;

характеристика за подписью руководителя выдвигающей организации;

копия паспорта гражданина Российской Федерации Претендента (все заполненные страницы);

копия свидетельства о рождении в случае, если Претендент не достиг 14-летнего возраста;

копия свидетельства о регистрации по месту пребывания в Козловском муниципальном округе (для Претендентов, зарегистрированных по месту пребывания);

заверенная в образовательной организации (учреждении) копия документа, подтверждающая успеваемость Претендента по месту учебы;

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества Претендента (в случае изменения фамилии, имени, отчества претендента);

копии документов, подтверждающих достижения, установленные **п. 2.3** настоящего Положения (заверенные руководителем организации, учреждения);

справка-подтверждение о членстве в общественных объединениях, действующих на территории Козловского муниципального округа (заявитель вправе предоставить ее по собственной инициативе);

заверенная по месту работы копия трудовой книжки (для представителей работающей молодежи предприятий и организаций, расположенных на территории Козловского муниципального округа);

фотография Претендента 3 x 4;

заявление по форме, приведенной в **приложении № 3** к настоящему Положению;

справка-подтверждение о вхождении в состав команды за подписью руководителя выдвигающей организации (прилагается к документам, подтверждающим достижения претендента на командной основе).

3.3. Представленные на рассмотрение документы не возвращаются. Документы, представленные с нарушением установленных настоящим Положением требований, остаются без рассмотрения.

4. Порядок рассмотрения документов, присуждения стипендий и деятельности отборочной комиссии

4.1. Отдел культуры, спорта, социального развития и архивного дела администрации Козловского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа, советник главы администрации МО по работе с молодежью администрации Козловского муниципального округа представляют принятые документы, указанные в **разделе 3** настоящего Положения, в отборочную комиссию по оценке материалов (далее - Отборочная комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов.

4.2. Состав Отборочной комиссии утверждается распоряжением администрации главы Козловского муниципального округа.

- 4.3. В состав отборочной комиссии включаются по согласованию представители органов исполнительной власти Чувашской Республики, иных государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.
- 4.4. Отборочная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов отборочной комиссии. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена отборочной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член отборочной комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.
- 4.5. В течение 5 календарных дней с момента передачи документов на рассмотрение отборочная комиссия рассматривает представленные документы на основе критериев оценки претендентов на соискание именных стипендий главы Козловского муниципального округа для одаренных и талантливых детей и молодежи в соответствии с **приложением № 4** к настоящему Положению.
- По результатам рассмотрения представленных претендентами документов и оценки вклада претендентов в развитие, формируется рейтинговый список претендентов и размещается в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания отборочной комиссии на **официальном сайте** Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Претендент в течение 5 рабочих дней со дня опубликования рейтингового списка претендентов, в случае не включения его в список претендентов, вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию (**приложение № 5**).
- В целях проверки доводов апелляции создается апелляционная комиссия, в состав которой включаются по согласованию представители отраслевых управлений, члены комиссии, представители общественных объединений и иных организаций. Число представителей общественных объединений и иных организаций должно составлять не менее трети от общего числа членов апелляционной комиссии.
- Апелляция подлежит рассмотрению апелляционной комиссией в течение 7 рабочих дней со дня ее поступления. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции, о чем в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания апелляционной комиссии информирует претендента. Уточненный список претендентов представляется организаторам не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола заседания апелляционной комиссии.
- 4.6. По итогам оценки представленных документов формируется рейтинговый список Претендентов, подписываемый членами отборочной комиссии.
- 4.7. Результаты рассмотрения рейтингового списка претендентов на назначение стипендий оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Отборочной комиссии.
- 4.8. Итоговый рейтинговый список претендентов после его утверждения Комиссией представляется главе Козловского муниципального округа не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола.
- 4.9. Финансирование расходов на выплату стипендий осуществляется в пределах средств бюджета Козловского муниципального округа.
- 4.10. Получение Претендентом иных стипендий не является основанием для отказа в рассмотрении документов и (или) назначении Стипендии.
- 4.11. Стипендия может назначаться одному и тому же лицу не чаще одного раза в 2 года. Стипендия не может повторно назначаться претендентам за достижения, ранее послужившие основанием для принятия решения о назначении Стипендии.
- 4.12. Стипендиатам выдается соответствующее свидетельство, подтверждающее присуждение Стипендии.
- 4.13. Информация о стипендиатах публикуется в средствах массовой информации, а также на **официальном сайте** администрации Козловского муниципального округа с соблюдением требований **законодательства** о персональных данных.
- 4.14. В случае смерти стипендиата либо вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим выплата Стипендии прекращается на основании распоряжения администрации Козловского муниципального округа.
- 4.15. Стипендиат лишается права на Стипендию на основании распоряжения администрации Козловского муниципального округа по представлению Отборочной комиссии в случае выявления в представленных документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.
- 4.16. Уведомление о прекращении выплаты Стипендии с копией распоряжения администрации Козловского муниципального округа направляется стипендиату и родителям стипендиата в 10-дневный срок со дня подписания распоряжения администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- 4.17. Документы, представленные Претендентами, хранятся в архиве администрации Козловского муниципального округа в течение 3 лет.

Приложение № 1
к **Положению** об именных стипендиях
главы Козловского муниципального округа для одаренных
и талантливых детей и молодежи

Форма

Администрация Козловского муниципального округа

Письмо-представление
(заполняется на бланке организации с указанием даты и исходящего номера)

_____ выдвигает на соискание
(полное наименование выдвигающей организации)
именной стипендии главы Козловского муниципального округа для одаренных и талантливых детей и молодежи Козловского муниципального округа Чувашской Республики _____
(Ф.И.О. претендента полностью, дата рождения,

_____ место учебы (с точным указанием факультета, курса, группы)/должность в
молодежной общественной организации/должность на предприятии или в
организации

Являлся(-ась) стипендиатом в _____ году (не являлся(-ась) стипендиатом).

Контактная информация о кандидате (домашний адрес, телефон):

Контактная информация выдвигающей организации (адрес, телефон):

Должность руководителя
организации

(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

М.П.

Приложение № 2
к **Положению** об именных
стипендиях главы Козловского муниципального округа для одаренных и
талантливых детей и молодежи

Анкета
на соискание именной стипендии главы Козловского муниципального округа для одаренных и талантливых детей и молодежи

Ф.И.О. (полностью в соответствии с паспортом)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Паспорт (серия номер, кем и когда выдан)/Свидетельство о рождении (номер)	
Контактная информация претендента / родителей (по прописке)	
улица	
№ дома	
№ квартиры	
Телефон: домашний сотовый рабочий	
e-mail:	
Ссылка на социальную сеть "В контакте"	
Выдвигающая организация	
полное наименование	
адрес	
телефон	
Ф.И.О. руководителя	

_____ " ____ " _____ г.
(подпись претендента) (расшифровка)

Приложение № 3
к **Положению** о конкурсе на
соискание именных стипендий
главы Козловского муниципального округа для
одаренных и талантливых
детей и молодежи

В администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики

(ФИО претендента/законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу: Чувашская Республика _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня (моего(-ю) сына (дочь)), _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

_____,
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в список граждан, претендующих на получение именной стипендии главы
Козловского муниципального округа для одаренных и талантливых детей и молодежи.

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона № 152 "О
персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных
данных, представленных мной в администрацию Козловского муниципального округа.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,
содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошу принять следующие документы:

№ пп	Наименование представляемого документа	Количество листов	Количество экземпляров
1.	Письмо-представление на претендента за подписью руководителя выдвигающей организации		
2.	Анкета претендента		
3.	Характеристика за подписью руководителя выдвигающей организации		
4.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации		
5.	Копия свидетельства о рождении (в случае, если Претендент не достиг 14 летнего возраста)		
6.	Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания в Козловском муниципальном округе(для претендентов, зарегистрированных по месту пребывания)		
7.	Заверенная в образовательной организации (учреждении) копия документа, подтверждающая успеваемость Претендента по месту учебы		
8.	Копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества претендента (в случае изменения фамилии, имени, отчества претендента)		
9.	Копии документов, подтверждающих достижения		
10.	Справка-подтверждение о членстве в общественных объединениях, действующих на территории Козловского муниципального округа		
11.	Справка-подтверждение о вхождении в состав команды за подписью руководителя выдвигающей организации (прилагается к документам, подтверждающим достижения претендента на командной основе)		

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители. Законный представитель с заявлением согласен:

_____ ;
 (Ф.И.О.) (подпись)

 (фамилия и инициалы претендента) (подпись претендента)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о конкурсе на
соискание именных стипендий
главы Козловского муниципального округа для одаренных и
талантливых детей и молодежи

Критерии оценки претендентов на соискание именной стипендии главы Козловского муниципального округа для одаренных и талантливых детей и молодежи

- Претенденты, зарегистрировавшиеся в автоматизированной информационной системе "Молодежь России" и имеющие баллы за участие в мероприятиях: 200-400 баллов - 1 б.; 401-800 баллов - 3 б.; свыше 800 - баллов - 5 б.
- Наличие государственных, ведомственных наград и поощрений от работодателя, а также благодарственные письма от организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности:
 Почетная грамота: федерального уровня - 10 б.; республиканского уровня - 8 б.; муниципального уровня - 5 б.; внутриведомственная награда - 1 б.
 Благодарности (благодарственные письма): федерального уровня - 15 б.; республиканского уровня - 10 б.; муниципального уровня - 5 б.; от организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности - 5 б.; внутриведомственная награда - 3 б.
- Претенденты, занявшие призовые места в олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, конференциях и других конкурсных мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти/уполномоченными ими организациями и проводимых сторонними организациями (личное очное участие):
 Международного уровня: 1 место - 40 б.; 2 место - 30 б.; 3 место - 20 б.; участие - 10 б.
 Всероссийского уровня: 1 место - 30 б.; 2 место - 25 б.; 3 место - 20 б.; участие - 10 б.
 Межрегионального уровня: 1 место - 20 б.; 2 место - 15 б.; 3 место - 10 б.
 Республиканского уровня: 1 место - 15 б.; 2 место - 10 б.; 3 место - 5 б.
 Муниципального уровня: 1 место - 10 б.; 2 место - 5 б.; 3 место - 3 б.
 Внутри организации: 1 место - 5 б.; 2 место - 3 б.; 3 место - 2 б.
- Претенденты, занявшие призовые места в олимпиадах и других конкурсных мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти/уполномоченными организациями и проводимых сторонними организациями (личное заочное участие):
 Международного уровня: 1 место - 25 б.; 2 место - 20 б.; 3 место - 15 б.; участие - 10 б.
 Всероссийского уровня: 1 место - 20 б.; 2 место - 15 б.; 3 место - 10 б.
 Межрегионального уровня: 1 место - 15 б.; 2 место - 10 б.; 3 место - 5 б.
 Республиканского уровня: 1 место - 10 б.; 2 место - 5 б.; 3 место - 3 б.
- Претенденты, занявшие призовые места в конкурсных мероприятиях - в составе команды (только при наличии подтверждения в характеристике об участии в составе команды):
 Международного уровня: 1 место - 25 б.; 2 место - 20 б.; 3 место - 15 б.
 Всероссийского уровня: 1 место - 20 б.; 2 место - 15 б.; 3 место - 10 б.
 Межрегионального уровня: 1 место - 15 б.; 2 место - 10 б.; 3 место - 5 б.
 Республиканского уровня: 1 место - 10 б.; 2 место - 5 б.; 3 место - 3 б.
 Муниципального уровня: 1 место - 5 б.; 2 место - 3 б.; 3 место - 1 б.
 Во внутренних конкурсах организации: 1 место - 3 б.; 2 место - 2 б.; 3 место - 1 б.

6. Научно-исследовательская деятельность.
Наличие печатных публикаций (статей, тезисов) (за каждую печатную публикацию) в:
Международных печатных изданиях - 20 б.
Международных печатных изданиях (в соавторстве) - 18 б.
Всероссийских печатных изданиях - 15 б.
Всероссийских печатных изданиях (в соавторстве) - 12 б.
Межрегиональных печатных изданиях - 12 б.
Межрегиональных печатных изданиях (в соавторстве) - 8 б.
Республиканских печатных изданиях - 10 б.
Республиканских печатных изданиях (в соавторстве) - 6 б.
Внутри образовательной организации высшего профессионального образования, научно-исследовательской организации - 4 б.
Внутри образовательной организации высшего профессионального образования, научно-исследовательской организации (в соавторстве) - 2 б.
7. Документы, подтверждающие участие в конференциях, слетах, форумах по линии деятельности организации, а также рекомендованных к проведению органами исполнительной власти/уполномоченными ими организациями:
Всероссийского уровня - 5 б.
Межрегионального уровня - 4 б.
Республиканского уровня - 2 б.
Муниципального уровня - 1 б.
8. Прохождение обучения в школах актива, курсах и т.д.: 3 б.
9. Вовлеченность в социальные проекты (при наличии распечатанной волонтерской книжки с электронного ресурса ЕИС "Добровольцы России" или при предоставлении Волонтерской книжки, выданной Волонтерским центром): до 10 часов - 1 б.; 11-20 часов - 3 б.; свыше 20 часов - 5 б.; более 100 часов - 50 б.; наличие авторского проекта (при наличии подтверждающих документов) - 10 б.
10. Успеваемость (для обучающихся) за последний год обучения: "отлично" - 5 б.; "отлично" и "хорошо" - 3 б.
11. Повышение уровня образования: наличие ученой степени - 10 б., наличие второго и последующих высших образований (за каждое) - 5 б., прохождение профессиональной переподготовки - 3 б.; прохождение курсов повышения квалификации - 1 б.
12. Наличие удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского ФСК "ГТО": золотой знак - 10 б.; серебряный знак - 5 б.; бронзовый знак - 1 б.
13. Наличие спортивных званий и разрядов: мастер спорта - 15 б.; кандидат в мастера спорта - 12 б.; первый спортивный разряд - 10 б.; второй спортивный разряд - 9 б.; третий спортивный разряд - 8 б.; первый юношеский спортивный разряд - 7 б.; второй юношеский спортивный разряд - 6 б.; третий юношеский спортивный разряд - 5 б.

Приложение № 5
к Положению о конкурсе
на соискание именных стипендий
главы Козловского муниципального округа
для одаренных и талантливых
детей и молодежи

Председателю апелляционной комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ претендента на получение стипендии

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ проживающ__ по адресу: _____

_____ (адрес с указанием почтового индекса)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Краткое содержание апелляции:

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____
(серия) (номер)

Законный представитель с апелляцией согласен

_____/_____/_____
(подпись представителя) (фамилия и инициалы)

_____/_____/_____
(подпись претендента) (фамилия и инициалы)

Апелляцию принял

(подпись) (фамилия и инициалы)

Примечание. Дата выставляется принявшим апелляцию.

Дата _____
(число) (месяц) (год)

Время _____ час _____ мин

Регистрационный номер в апелляционной комиссии _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2024 №348

г. Козловка

Об окончании отопительного сезона 2023-2024 года

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 №115, администрация Козловского муниципального округа постановляет:

- 1.Рекомендовать управляющим компаниям, товариществам собственников жилья произвести отключение подачи тепла в многоквартирные жилые дома в случае принятия такого решения собственниками помещений многоквартирных домов.
- 2.Рекомендовать теплоснабжающим организациям прекратить подачу теплоносителя в системы теплоснабжения Козловского муниципального округа с сохранением горячего водоснабжения не позднее дня, следующего за днем окончания пятидневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха составила +8° С и выше.
- 3.Рекомендовать бюджетным учреждениям Козловского муниципального округа прекратить подачу теплоносителя в системы теплоснабжения зданий, учреждений не позднее дня, следующего за днем окончания пятидневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха составила +8 С и выше.
- 4.После прекращения подачи тепла теплоснабжающим и теплосетевым организациям, потребителям тепловой энергии приступить к работам по подготовке тепловых сетей и теплосилового оборудования, а также внутридомовых и в зданиях бюджетных учреждений отопительных систем к предстоящему отопительному сезону.
- 5.Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».
- 6.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 7.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2024 №349

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30 декабря 2022 №36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников единой дежурно – диспетчерской службы Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.01.2024 № 12 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников единой дежурно – диспетчерской службы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30 декабря 2022 №36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников единой дежурно – диспетчерской службы Козловского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - Положение) следующие изменения:
таблицу пункта 2.1. раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников» Положения изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня 1 квалификационный уровень:	5206,00	
Дежурный диспетчер	5206,00	1,2
Старший диспетчер	5206,00	1,4

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2024 №368

г. Козловка

Об утверждении муниципального краткосрочного плана на 2024-2026 годы на территории Козловского муниципального округа в рамках реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2055 годы

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 № 77 «Об утверждении Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014 - 2055 годы и Порядка разработки и утверждения краткосрочных республиканского и муниципальных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2055годы», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.03.2024 №98 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 декабря 2014 г. №499», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить муниципальный краткосрочный план на 2024-2026 годы на территории Козловского муниципального округа в рамках реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2055 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2024 №369

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 15.02.2023 №93 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 15.02.2023 № 93 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1 Наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»;

1.2 В паспорте Муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации	–	общий объем финансирования муниципальной программы составит 5466,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 250,0 тыс. рублей; 2024 год – 1970,5 тыс. рублей; 2025 год – 250,0 тыс. рублей; 2026 год – 250,0 тыс. рублей; 2 этап – 2027 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей; 3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей; из них средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2 этап 2027 – 2030 годы - 0,0 тыс. рублей;
--	---	--

3 этап 2031 – 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;
средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 1617,3 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 1617,3 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы - 0,00 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы - 0,00 тыс. рублей;
средства бюджета Козловского муниципального округа – 3849,6 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 250,0 тыс. рублей;
2024 год – 353,2 тыс. рублей;
2025 год – 250,0 тыс. рублей;
2026 год – 250,0 тыс. рублей;
2 этап – 2026 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей;
3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей;
средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,00 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы – 0,00 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы – 0,00 тыс. рублей;

1.3 Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы) изложить в следующей редакции:

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Козловского муниципального округа и средств внебюджетных источников.

Общий объем финансирования муниципальной программы составит 5466,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год – 250,0 тыс. рублей;

2024 год – 1970,5 тыс. рублей;

2025 год – 250,0 тыс. рублей;

2026 год – 250,0 тыс. рублей;

2 этап – 2027 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей;

3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей;

из них средства федерального бюджета –

0,00 тыс. рублей, в том числе:

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей;

2026 год – 0,00 тыс. рублей;

2 этап 2027 – 2030 годы - 0,0 тыс. рублей;

3 этап 2031 – 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;

средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 1617,3 тыс. рублей, в том числе:

2023 год – 0,0 тыс. рублей;

2024 год – 1617,3 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей;

2026 год – 0,00 тыс. рублей;

2 этап 2027 – 2030 годы - 0,00 тыс. рублей;

3 этап 2031 – 2035 годы - 0,00 тыс. рублей;

средства бюджета Козловского муниципального округа – 3849,6 тыс. рублей, в том числе:

2023 год – 250,0 тыс. рублей;

2024 год – 353,2 тыс. рублей;

2025 год – 250,0 тыс. рублей;

2026 год – 250,0 тыс. рублей;

2 этап – 2027 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей;

3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей;

средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей;

2026 год – 0,00 тыс. рублей;

2 этап 2027 – 2030 годы – 0,00 тыс. рублей;

3 этап 2031 – 2035 годы – 0,00 тыс. рублей;

Объемы и источники финансирования уточняются при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1.4 Приложение № 1 к Муниципальной программе Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности» «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов» за счет всех источников финансирования изложить в редакции;

1.5 В паспорте подпрограммы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение экологической безопасности на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации – общий объем финансирования муниципальной программы составит 5466,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
2023 год – 250,0 тыс. рублей;
2024 год – 1970,5 тыс. рублей;
2025 год – 250,0 тыс. рублей;
2026 год – 250,0 тыс. рублей;
2 этап – 2027 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей;
3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей;
из них средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,00 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы - 0,0 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;
средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 1617,3 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 1617,3 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы - 0,00 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы - 0,00 тыс. рублей;
средства бюджета Козловского муниципального округа – 3849,6 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 250,0 тыс. рублей;
2024 год – 353,2 тыс. рублей;
2025 год – 250,0 тыс. рублей;
2026 год – 250,0 тыс. рублей;
2 этап – 2027 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей;
3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей;
средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,00 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы – 0,00 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы – 0,00 тыс. рублей;

1.6 Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы) изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы составит 5466,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
2023 год – 250,0 тыс. рублей;
2024 год – 1970,5 тыс. рублей;
2025 год – 250,0 тыс. рублей;
2026 год – 250,0 тыс. рублей;
2 этап – 2027 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей;
3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей;
из них средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,00 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы - 0,0 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;
средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 1617,3 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 1617,3 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы - 0,00 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы - 0,00 тыс. рублей;
средства бюджета Козловского муниципального округа – 3849,6 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 250,0 тыс. рублей;
2024 год – 353,2 тыс. рублей;
2025 год – 250,0 тыс. рублей;
2026 год – 250,0 тыс. рублей;
2 этап – 2027 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей;
3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей;
средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:

2023 год – 0,00 тыс. рублей;
 2024 год – 0,00 тыс. рублей;
 2025 год – 0,00 тыс. рублей;
 2026 год – 0,00 тыс. рублей;
 2 этап 2027 – 2030 годы – 0,00 тыс. рублей;
 3 этап 2031 – 2035 годы – 0,00 тыс. рублей;

Объемы и источники финансирования уточняются при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1.7 В приложении № 3 к Муниципальной программе Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности» «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Обеспечение экологической безопасности на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
 Козловского муниципального округа
 Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1
 к муниципальной программе
 Козловского муниципального округа Чувашской Республики
 «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
 за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики
 «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		гл. расп. оряд. ител. ь бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026	2027–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Козловского МО Чувашской Республики	«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»	903	Ч30000000	всего 5466,9	250,0	1970,5	250,0	250,0	1097,3	1649,1
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч30000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1617,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч30000000	местный бюджет	250,0	353,2	250,0	250,0	1097,3	1649,1
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	«Обеспечение экологической безопасности на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»	903	Ч32000000	всего 5466,9	250,0	1970,5	250,0	250,0	1097,3	1649,1
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч32000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1617,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч32000000	местный бюджет	250,0	353,2	250,0	250,0	1097,3	1649,1
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Мероприятия, направленные на снижение	903	Ч32010000	всего 5466,9	250,0	1970,5	250,0	250,0	1097,3	1649,1
		x	x	федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
иятие 1	негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду	903	Ч32010000 0	бюджет республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1617,3	0	0	0	0
		903	Ч32010000 0	местный бюджет	250,0	353,2	250,0	250,0	1097,3	1649,1
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероп рятие 1.1	Обеспечение контейнерами и бункерами для твердых коммунальных отходов	903	Ч3201S418 0	всего	0,0	1720,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч3201S418 0	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1617,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч3201S418 0	местный бюджет	0,0	103,2	0,0	0,0	0,0	0,0
x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероп рятие 1.2	Организация населенных пунктах и коллективных садах,вт.ч. раздельного, и вывоза твердых коммунальных отходов	903	Ч32017631 0	всего	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч32017631 0	местный бюджет	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники						
Мероп рятие 1.3	Организация населенных пунктах и коллективных садах,вт.ч. раздельного, и вывоза твердых коммунальных отходов	903	Ч32017631 Э	всего	0,0	200,0	200,0	200,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч32017631 Э	местный бюджет	0,0	200,0	200,0	200,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероп рятие 1.4	Организация экологических мероприятий	903	Ч32017935 Э	всего	0,0	50,0	50,0	50,0		
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч32017935 Э	местный бюджет	0,0	50,0	50,0	50,0		
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 1
к подпрограмме «Обеспечение экологической безопасности» муниципальной
программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики
«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Обеспечение экологической безопасности на территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики
«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности
в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (меропр)	Задача подпрограммы муниципальной программы Козловского	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
				главный расходитель	раздел, подраз	целевая статья расхода	группа (подгруппа) вида расход		2023	2024	2025	2026	2027–2030

	иятия)	муниципаль ного округа		бюдж етны х средс тв	дел	дов	ов							
--	--------	---------------------------	--	----------------------------------	-----	-----	----	--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпр о- грамма	«Обесп ечение эколог ическо й безопа сности на террит ории Козлов ского муниц ипальн ого округа Чуваш ской Респуб лики»		Администра ция Козловского МО; Управление по благоустройс тву и развитию территорий администрац ии Козловского МО, Территориал ьные отделы Управления по благоустройс тву и развитию территорий.	903	0605	Ч32000 0000	x	всего	250,0	1970, 5	250,0	250,0	1097,3	1649, 1
				x	x	x	x	федераль ный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0605	Ч32000 0000	x	республи канский бюджет	0,0	1617, 3	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0605	Ч32000 0000	x	местный бюджет	250,0	353,2	250,0	250,0	1097,3	1649, 1
x	x	x	x	внебюдж етные источник и	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Цель «Снижение негативного воздействия на окружающую среду»

Основн ое меропр иятие 1	Меропр иятия, направ ленные на снижен ие негати вного воздей ствия хозяйс твенно й и иной деятел ьности на окружа ющую среду	Охрана водных объектов и увеличение их пропускной способност и; предотвращ ение негативного воздействия вод; защита населенных пунктов от подтоплени я и затопления; обеспечение безаварийно й эксплуатаци и ГТС.	Администра ция Козловского МО; Управление по благоустройс тву и развитию территорий администрац ии Козловского МО, Территориал ьные отделы Управления по благоустройс тву и развитию территорий администрац ии Козловского МО.	903	0605	Ч32010 0000	x	всего	250,0	1970, 5	250,0	250,0	1097,3	1649, 1
				x	x	x	x	федераль ный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0605	Ч32010 0000	x	республи канский бюджет	0,0	1617, 3	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0605	Ч32010 0000	x	местный бюджет	250,0	353,2	250,0	250,0	1097,3	1649, 1
				x	x	x	x	внебюдж етные источник и	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Меропр ия- тие 1.1	Обеспе чение контей нерами и бункер ами для тверды х комму нальны х отхода в		Администра ция Козловского МО, Управление по благоустройс тву и развитию территорий администрац ии Козловского МО, Территориал ьные отделы администрац	903	0605	Ч3201S 4180	x	всего	0,0	1720, 5	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федераль ный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0605	Ч3201S 4180		республи канский бюджет	0,0	1617, 3	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0605	Ч3201S 4180	x	местный бюджет	0,0	103,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюдж етные источник и	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2024 №370

г. Козловка

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельных участков

В соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Провести торги посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельных участков:

ЛОТ № 1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – автомобилестроительная промышленность, местоположение: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Карла Маркса, д.1, с кадастровым номером 21:12:122501:212, площадью 6218 кв.м.

ЛОТ № 2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины, местоположение: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский район, г. Козловка, ул. Карла Маркса, с кадастровым номером 21:12:000000:8294, площадью 438 кв.м.

ЛОТ № 3 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – служебные гаражи, местоположение: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Шоссейная, с кадастровым номером 21:12:123205:444, площадью 407 кв.м.

2. Утвердить аукционную документацию для проведения торгов посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельных участков (Приложение № 1).

3. Создать комиссию по проведению открытого аукциона в следующем составе:

- Пушков Г.М. – заместитель главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа, председатель комиссии;

- Колпакова В.Н. – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

- Морозова О.К. – главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Маркова А.А. – начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа;

- Левеева Н.А. – главный специалист-эксперт отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа.

4. Сектору земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Пушкова Г.М.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2024 №373

г. Козловка

Об утверждении разделительного (ликвидационного) баланса Муниципального казенного учреждения "Центр финансового и хозяйственного обеспечения" Козловского района Чувашской Республики

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с п. 6 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, на основании постановления Администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.10.2022 № 571 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Козловского района Чувашской Республики», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый разделительный (ликвидационный) баланс Муниципального казенного учреждения "Центр финансового и хозяйственного обеспечения" Козловского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024 №374

г. Козловка

Об утверждении Положения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08 ноября 2022 г. № 1/36, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Лукинову Н.В.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального
округа Чувашской Республики
от 25.04.2024 №374

Положение

об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Козловского муниципального округа Чувашской Республики, обустройства прилегающих к ним территорий

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регламентации обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий.
- 1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

- 2.1. Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики передает образовательным учреждениям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами образовательных учреждений видов деятельности. Имущество передается образовательному учреждению на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи к нему.
- 2.2. Имущество образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- 2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:
 - 2.3.1. Использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.
 - 2.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.
 - 2.3.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.
 - 2.3.4. Согласовывать с сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете на приобретение такого имущества).
 - 2.3.5. До заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией на уровне района. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий (ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).
 - 2.3.6. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.
 - 2.3.7. Имущество, приобретенное образовательным учреждением, поступает в оперативное управление образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.
 - 2.3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами.
- 2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий

эксплуатация данных объектов прекращается.

2.5. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.6. На основании данного положения образовательные учреждения разрабатывают порядок проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых ими зданий и сооружений. В порядке определяются количество и состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год - весенние и осенние осмотры.

2.7. Все здания и сооружения образовательного учреждения закрепляются приказом руководителя муниципального образовательного учреждения за лицом, ответственным за эксплуатацию.

2.8. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, обязано обеспечить:

2.8.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

2.8.2. Осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.9. Весенние осмотры для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (приложение № 1).

2.10. В ходе осенних осмотров проверку готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях проводят до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (приложение № 2).

2.11. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). Форма акта внепланового осмотра зданий (сооружений) предусмотрена (приложение № 3).

В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Приказом Минстроя России от 6 декабря 1994 года № 17-48 «О порядке расследования причин аварий зданий и сооружений на территории Российской Федерации».

2.12. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.13. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.14. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования лицо, ответственное за эксплуатацию здания, докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации. На основании актов осмотров руководителями образовательных организаций разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.15. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений, отражает в журнале учета технического состояния зданий по форме (приложение № 4), который предьявляется комиссиям по проведению плановых проверок.

2.16. Готовность образовательного учреждения к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией по приемке ее готовности к началу учебного года.

По итогам приемки составляется оценка готовности образовательного учреждения.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательному учреждению территории

3.1. Образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закреплённой территории.

3.2. Территории образовательных учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.2.5. Поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

- 4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.
- 4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.
- 4.2.9. Противопожарные устройства.
- 4.2.10. Прилегающая территория.
- 4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на следующие сооружения и конструкции:
- 4.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.
- 4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.
- 4.3.3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.
- 4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.
- 4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательной организации, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня вышестоящей организации (учредителю образовательной организации).
- 4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.
- 4.7. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.
- 4.8. По результатам осмотров устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.
- 4.9. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательной организации дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости обращается в отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий
- 5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- 5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:
- 5.2.1. Приобретение коммунальных услуг.
- 5.2.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных учреждений, находящихся на праве оперативного управления.
- 5.2.3. Оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов образовательных учреждений.
- 5.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется отделом образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 1
к Положению об обеспечении содержания
зданий и сооружений муниципальных
образовательных учреждений, обустройства
прилегающих к ним территорий

**Акт
общего весеннего осмотра здания (сооружения)**

«__» _____ Г.

_____ (населенный пункт)

1. Название здания (сооружения)

2. Адрес

3. Владелец (балансодержатель)

4. Пользователи (наниматели, арендаторы)

5. Год постройки

6. Материал стен

7. Этажность

8. Наличие подвала

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение № 2
к Положению об обеспечении содержания
зданий и сооружений муниципальных
образовательных учреждений, обустройства
прилегающих к ним территорий

**Акт
общего осеннего осмотра здания (сооружения) (о готовности к эксплуатации в зимних условиях)**

«__» _____ г.

_____ (населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела осмотр _____ по вышеуказанному адресу.

(наименование здания (сооружения))

№	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1	Благоустройство			
2	Фундаменты (подвал)			
3	Несущие стены (колонны)			
4	Перегородки			
5	Балки (фермы)			
6	Перекрытия			
7	Лестницы			
8	Полы			
9	а) окна			
10	б) двери, ворота			
11	Кровля			
12	Наружная отделка:			
13	а) архитектурные детали			
14	б) водоотводящие устройства			
15	Внутренняя отделка			
16	Система отопления			
17	Система водоснабжения			
18	Система водоотведения			
19	Санитарно-технические устройства			
20	Газоснабжение			
21	Вентиляция			
22	Электроснабжение, освещение			
23	Технологическое оборудование			
24	и т.д.			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов
- 2) простукивание внутренних стен и фасада
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций
- 4) взятие проб материалов для испытаний
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования
- 6) прилегающая территория

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Представители:

1.

2.

произвела проверку готовности

(наименование здания (сооружения)

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

а) кровля

б) чердачное помещение (утепление, вентиляция)

в) фасад и наружные водостоки

г) проемы

д) внутренние помещения

е) подвальные и встроенные помещения

ж) отмостки и благоустройство

з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные

и) местное отопление, дымоходы, газоходы

к) электроснабжение и освещение

л) оборудование, инженерные устройства

м)

2. Обеспеченность:

а) топливом (запас в днях)

б) уборочным инвентарем

3. Выполнение противопожарных мероприятий

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

**Акт
внепланового осмотра зданий (сооружений)**
«__» _____ г.

_____ (населенный пункт)

Название зданий (сооружений) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Материал стен _____

Этажность _____

Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Представители:

произвела осмотр

_____,

(наименование зданий (сооружений) пострадавших в результате

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

**Журнал
учета (паспорт) технического состояния здания (сооружения)**

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность и фамилия и.о. лица, ответственного за содержание здания

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предьявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.04.2024 №139

г. Козловка

О временном ограничении движения и стоянки транспортных средств на время проведения в г. Козловка празднования 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 15.11.2007 № 72 «О временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.02.2012 № 62 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике», в целях обеспечения безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения на время проведения 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:

1. Внести ограничение движения и стоянки транспортных средств:

9 мая 2024 года с 08 час.00 мин. до 14 час. 00 мин. ограничить движение транспортных средств по улице Ленина, улице 30 лет Победы (до пересечения улицы Тухланова), по улице Свободной России (до пересечения улицы Тухланова), по улице Гагарина (до пересечения улицы Садовая) г. Козловка Чувашской Республики.

2. На период ограничения движение транспортных средств организовать в объезд по существующей улично-дорожной сети.

3. Рекомендовать ИП Якупову И.Т. организовать работу общественного транспорта в соответствии с вводимыми ограничениями.

4. Пресс секретарю главы Козловского муниципального округа проинформировать жителей г. Козловка Чувашской Республики о принятом решении через средства массовой информации.

5. Рекомендовать ОМВД России «Козловский» организовать охрану общественного порядка и регулирование уличного движения, обеспечить контроль за соблюдением безопасности дорожного движения и выполнение распорядительно-регулирующих действий во время проведения Дня Победы.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации МО-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чапурина П.Г.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером Григорьевым Александром Леонтьевичем, СНИЛС 112-255-131-98, почтовый адрес: 429900, Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Никитина, д.2Б (Сбербанк, 2 эт.), тел. 8-919-666-6979, электронная почта: civ_aleksandr@mail.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 21:12:121307:12, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Октябрьская, д. 60. **Заказчиком кадастровых работ является Михайлов Владимир Иванович**, проживающий по адресу: Чувашская Республика, г. Москва, ул. Калибровская, д. 20а, кв. 39 тел. 8-961-339-99-11. **Смежный земельный участок** с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: KN 21:12:121307:13, расположенный по адресу: Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Октябрьская, д. 62.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится в **10 час. 00 мин. 25 мая 2024 года** по адресу: Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Октябрьская, д. 60.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 25.04.2024 по 25.05.2024, по адресу: Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Никитина, д.2Б (Сбербанк, 2 эт.) и в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Чувашии по адресу: 428017, г. Чебоксары, Московский пр-т, д.37.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, документ о правах на земельный участок.