



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

№9

**ВЕСТНИК**

05 марта

2024 год

**ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**01.03.2024 № 206**

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 29.03.2022 № 196 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 08.12.2023 № 32/1 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», от 27.12.2023 № 33/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 № 19/2 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 29.03.2022 № 196 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 01.03.2024 № 206

«Приложение  
к постановлению администрации Шумерлинского муниципального округа  
от 29.03.2022 № 196

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Сектор физической культуры, спорта и молодежной политики отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Дата составления проекта муниципальной программы:

февраль 2022 года

Непосредственный исполнитель муниципальной программы:

Заведующий сектором физической культуры, спорта и молодежной политики отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа  
тел. 8 (83536)2-06-29, 2-13-15,  
адрес эл. почты shumspport@cap.ru

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

**П А С П О Р Т**  
**муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа**  
**«Развитие физической культуры и спорта»**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	исполнитель –	Сектор физической культуры, спорта и молодежной политики отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители программы	Муниципальной –	МАУ ДО «Спортивная школа им. В.Н. Ярды» Шумерлинского муниципального округа (по согласованию)
Участники Муниципальной программы	–	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа.
Подпрограммы Муниципальной программы	–	«Развитие физической культуры и массового спорта»;
Цели Муниципальной программы	–	«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» создание условий, обеспечивающих развитие системы физической культуры и спорта путем пропаганды здорового образа жизни, повышение массовости занятий физической культурой и спортом среди всех возрастных групп населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья в Шумерлинском муниципальном округе; повышение конкурентоспособности спортсменов Шумерлинского муниципального округа на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях.
Задачи Муниципальной программы	–	повышение мотивации населения Шумерлинского муниципального округа к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие спортивной инфраструктуры с использованием принципов государственно-частного партнерства; обеспечение успешного выступления спортсменов Шумерлинского муниципального округа на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях, совершенствование системы подготовки спортивного резерва
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы	–	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: доля населения Шумерлинского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, – 60,0 процента; обеспеченность спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, – 79,5 процента; доля спортсменов Шумерлинского муниципального округа, принявших участие в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях, в общей численности, занимающихся в спортивных учреждениях, – 10 процентов
Срок реализации программы	Муниципальной	2022–2035 годы в три этапа: 1 этап: 2022–2025 годы 2 этап: 2026–2030 годы 3 этап: 2031– 2035 годы
Объемы финансирования программы с разбивкой по годам ее реализации	Муниципальной –	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы в 2022 - 2035 годах составляют 85 304,7 тыс. рублей, в том числе:  в 2022 году – 35 710,3 тыс. рублей; в 2023 году – 7 361,8 тыс. рублей; в 2024 году – 3 046,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1 171,8 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 16 576,4 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 21438,4 тыс. рублей; Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможности бюджетов всех уровней из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 23174,5 тыс. рублей (27,2 процента), в том числе: в 2022 году – 23 174,5 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 62 130,2 тыс. рублей (72,8 процента), в том числе: в 2022 году – 12535,8 тыс. рублей; в 2023 году – 7361,8 тыс. рублей; в 2024 году – 3046,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1171,8 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 16576,4 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 21438,4 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей; (0 процентов), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  
Объемы и источники финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации – увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;  
улучшение обеспеченности спортивными сооружениями;  
достижение спортсменами Шумерлинского муниципального округа высоких спортивных результатов на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях.

## **Раздел I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа и прогноз ее развития.**

Физическая культура и спорт являются составными элементами культуры личности и здорового образа жизни, значительно влияют не только на повышение физической подготовленности, улучшение здоровья, но и на поведение человека в быту, трудовом коллективе, оказывая непосредственное влияние на формирование личности и межличностных отношений.

Приоритеты муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики определены в соответствии с Законом Чувашской Республики «О физической культуре и спорте», Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102 и ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Приоритетным направлением муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики является повышение уровня и качества жизни населения путем создания условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом.

Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Программа) направлена на достижение следующих целей:

создание условий, обеспечивающих развитие системы физической культуры и спорта путем пропаганды здорового образа жизни, повышение массовости занятий физической культурой и спортом среди всех возрастных групп населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья в Шумерлинском муниципальном округе;

повышение конкурентоспособности спортсменов Шумерлинского муниципального округа на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:  
повышение мотивации населения Шумерлинского муниципального округа к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

развитие спортивной инфраструктуры с использованием принципов государственно-частного партнерства;  
обеспечение успешного выступления спортсменов Шумерлинского муниципального округа на республиканских, всероссийских спортивных соревнованиях, совершенствование системы подготовки спортивного резерва.

Программа будет реализовываться в 2022–2035 годах в три этапа:

1 этап – 2022–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

В Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики сформирована межведомственная система взаимодействия по вопросам развития физической культуры и спорта органов самоуправления Шумерлинского муниципального округа и исполнительной власти Чувашской Республики, спортивными организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Основным показателем эффективности физкультурно-спортивной работы является охват населения систематическими занятиями физической культурой и спортом.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы, подпрограмм и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения). Изменений приоритетов муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта Шумерлинского муниципального округа, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

## **Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Предусмотренная в Программе система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) позволит объединить усилия, средства и координировать деятельность организаций в реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей в развитии физической культуры и спорта в целом.

Достижение цели и решение задач Программы будут осуществляться в рамках реализации двух подпрограмм.

Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта», которая включает в себя два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. «Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением». В рамках реализации данного мероприятия будет осуществляться проведение ежегодного районного смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, среди клубных объединений;

содействие развитию сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту учебы, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

создание и поддержки на базе предприятий, организаций и учреждений кружков и секций физкультурно-спортивной направленности;

организацию и проведение районных соревнований среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, их участие в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях;  
внедрение системы комплексных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди работающих;  
укрепление материально-спортивной базы и реконструкцию спортивных площадок по месту жительства населения, оснащение их спортивным оборудованием;  
проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий по месту жительства населения;  
позапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Шумерлинском муниципальном округе, утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Шумерлинского муниципального округа, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, организация участия во всероссийских спортивных мероприятиях по реализации комплекса ГТО;

Основное мероприятие 2. «Развитие спортивной инфраструктуры».

Подпрограмма 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва», которая включает 1 основное мероприятие:

Основное мероприятие 1. Содержание спортивных школ

Данное основное мероприятие предусматривает совершенствование системы подготовки спортсменов высшего спортивного мастерства, в том числе:

работу по подготовке спортивного резерва и спортивных сборных команд Шумерлинского муниципального округа в центре спортивной подготовки;

обеспечение деятельности муниципальных детско-юношеских спортивных школ.

### **Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа, республиканского бюджета Чувашской Республики.

Прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2022–2035 годах составляет 85304,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 35710,3 тыс. рублей;

в 2023 году – 7361,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 3046,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 1171,8 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 16576,4 тыс. рублей;

в 2031 – 2035 годах – 21438,4 тыс. рублей;

из них из:

республиканского бюджета Чувашской Республики –

23174,5 тыс. рублей (27,2 процента), в том числе:

в 2022 году – 23174,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 62130,2 тыс. рублей (72,8 процента), в том числе:

в 2022 году – 12537,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 7361,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 3046,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 1171,8 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 16576,4 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 21438,4 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей; (0 процентов), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов Шумерлинского муниципального округа и всех уровней.

В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Программы, согласно приложениям № 3 и 4 к настоящей Программе.

**Сведения  
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа  
«Развитие физической культуры и спорта», подпрограмм муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа и их значениях**

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения						
			2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта»								
1	Доля населения Шумерлинского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процентов	50,4	52,6	55,0	55,3	57,5	60,0
2.	Уровень обеспеченности спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.	процентов	76,4	76,7	77,1	77,5	78,5	79,5
3.	Доля спортсменов Шумерлинского муниципального округа, принявших участие в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях, в общей численности занимающихся в спортивных учреждениях	процентов	4,5	5	5,5	6	8	10
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»								
1.	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений	человек	1 665	1 730	1 795	1 850	1 900	2 120
2.	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	процентов	81,5	81,9	82,4	82,5	83,0	83,5
3	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в	процентов	47,5	51,2	55,0	55,2	56,2	57,5

	общей численности граждан среднего возраста							
4.	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	процентов	19,6	22,2	25,0	26,0	30,0	35,0
5	Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	процентов	34,0	35,0	36,0	36,5	40,0	45,0
6	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	процентов	45,0	47,0	49,0	51,0	55,0	60,0
7.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения	процентов	16,8	17,5	18,2	19,0	22,0	25,0
8.	Эффективность использования существующих объектов спорта	процентов	78,0	79,0	80,0	81,0	83,0	85,0
Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»								
1.	Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет	процентов	51,5	52	52,5	53	54	55
2.	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	процентов	4,9	5,0	5,0	5,1	5,3	5,5

3.	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	процентов	1,5	1,5	1,6	2,3	23,7	3,0
4.	Количество подготовленных спортсменов Шумерлинского муниципального округа – членов спортивных сборных команд Чувашской Республики	человек	7	8	9	10	12	15
5.	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	процентов	100	100	100	100	100	100
6.	Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку	процентов	25,4	25,6	25,8	26,0	27,0	28,0
7.	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	процентов	79,5	82,6	85,7	85,9	87	88

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
"РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА"**

Статус	Наименование муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, в тыс. рублях					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов <*>		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
					6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа	«Развитие физической культуры и спорта»	903	Ц500000000	всего	35710,3	7361,8	3046,0	1171,8	16576,4	21438,4
				республиканский бюджет Чувашской Республики	23174,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Шумерлинского муниципального округа	12535,8	7361,8	3046,0	1171,8	16576,4	21438,4
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и массового спорта»	903	Ц510000000	всего	31723,5	243,0	50,0	0,0	4883,7	6116,1
				республиканский бюджет Чувашской Республики	23174,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Шумерлинского муниципального округа	8549,0	243,0	50,0	0,0	4883,7	6116,1
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное	Физкультурно-	903	Ц510171390	всего	78,6	243,0	50,0	0,0	0,0	0,0

мероприятие 1	оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением			республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Шумерлинского муниципального округа	78,6	243,0	50,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Развитие спортивной инфраструктуры	903	Ц5102S1830	всего	31644,9	0,0	0,0	0,0	4883,7	6116,1
				республиканский бюджет Чувашской Республики	23174,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Шумерлинского муниципального округа	8470,4	0,0	0,0	0,0	4883,7	6116,1
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва	903	Ц520170340	всего	3986,8	7118,8	2996,0	1171,8	11692,7	15322,3
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Шумерлинского муниципального округа	3986,8	7118,8	2996,0	1171,8	11692,7	15322,3
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Содержание спортивных школ	903	Ц520170340	всего	3986,8	7118,8	2996,0	1171,8	11642,7	15322,3
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Шумерлинского муниципального округа	3986,8	7118,8	2996,0	1171,8	11642,7	15322,3
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Подпрограмма**  
**«Развитие физической культуры и массового спорта»**  
**Муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа**  
**«Развитие физической культуры и спорта»**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	– сектор физической культуры, спорта и молодежной политики отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	– МАУ ДО «Спортивная школа им. В.Н. Ярды» Шумерлинского муниципального округа (по согласованию)
Цели Программы	– создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом; повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта
Задачи подпрограммы	– повышение мотивации населения Шумерлинского муниципального округа к систематическим занятиям физической культурой и спортом; увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых испытаниях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); развитие спортивной инфраструктуры и улучшение эффективности её использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом; улучшение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампании
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	– к 2036 году будут достигнуты следующие показатели: единовременная пропускная способность спортивных сооружений Шумерлинского муниципального округа – 2 120 человек; доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи – 83,5 процента; доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста – 57,5 процента; доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста – 35,0 процента; доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике – 45,0 процента; доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 60,0 процента; доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения – 25,0 процента; эффективность использования существующих объектов спорта – 85,0 процента
Срок реализации подпрограммы	– 2022–2035 годы в три этапа: 1 этап: 2022–2025 годы 2 этап: 2026–2030 годы 3 этап: 2031– 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации	– прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы 2022–2035 годах составляет 42773,3 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 31723,5 тыс. рублей; в 2023 году – 243,0 тыс. рублей; в 2024 году – 50,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 4883,7 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 6116,1 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 23 174,5 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 23 174,5 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа –19598,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году –8549,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 243,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 50,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 4883,7 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 6116,1 тыс. рублей;  
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей; (0,0 процентов),  
в том числе:  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов Шумерлинского муниципального округа и всех уровней.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – повышение интереса граждан к занятиям физической культурой и спортом; увеличение численности детей и молодежи, граждан среднего и старшего возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей их численности; увеличение численности граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); улучшение обеспеченности населения спортивной инфраструктурой.

#### **Раздел 1. Приоритеты и цели подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта», общая характеристика участия органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа в реализации подпрограммы**

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере физической культуры и массового спорта являются обеспечение населения условиями для занятий физической культурой и спортом, повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта в целях укрепления здоровья граждан и повышения качества их жизни.

Подпрограмма носит ярко выраженный социальный характер. Реализация программных мероприятий окажет влияние на формирование здорового образа жизни и социальное самочувствие граждан Шумерлинского муниципального округа.

Основными целями подпрограммы являются:

создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом;

повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

повышение мотивации населения Шумерлинского муниципального округа к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых испытаниях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

развитие спортивной инфраструктуры и улучшение эффективности её использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом;

улучшение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампании.

Подпрограмма отражает участие органов местного самоуправления в реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

Важное значение имеет реализация муниципальных программ по развитию физической культуры и массового спорта, в целях повышения интереса граждан к занятиям физической культурой и спортом. Увеличения численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, и граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), улучшения обеспеченности населения спортивной инфраструктурой.

#### **Раздел 2. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

единовременная пропускная способность спортивных сооружений;

доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи;

доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста;

доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста;

доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике;

доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения;

эффективность использования существующих объектов спорта.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

единовременная пропускная способность спортивных сооружений Шумерлинского муниципального округа – 2 120 человек, в том числе:

- в 2022 году – 1665 человек;
- в 2023 году – 1730 человек;
- в 2024 году – 1795 человек;
- в 2025 году – 1850 человек;
- в 2030 году – 1900 человек;
- в 2035 году – 2120 человек;

доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи – 83,5 процента, в том числе:

- в 2022 году – 81,5 процента;
- в 2023 году – 81,9 процента;
- в 2024 году – 82,4 процента;
- в 2025 году – 82,5 процента;
- в 2030 году – 83,0 процента;
- в 2035 году – 83,5 процента;

доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста – 57,5 процента, в том числе:

- в 2022 году – 47,5 процента;
- в 2023 году – 51,2 процента;
- в 2024 году – 55,0 процента;
- в 2025 году – 55,2 процента;
- в 2030 году – 56,2 процента;
- в 2035 году – 57,5 процента;

доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста – 35,0 процента в том числе:

- в 2022 году – 19,6 процента;
- в 2023 году – 22,2 процента;
- в 2024 году – 25,0 процента;
- в 2025 году – 26,0 процента;
- в 2030 году – 30,0 процента;
- в 2035 году – 35,0 процента;

доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике – 45,0 процента в том числе:

- в 2022 году – 34,0 процента;
- в 2023 году – 35,0 процента;
- в 2024 году – 36,0 процента;
- в 2025 году – 36,7 процента;
- в 2030 году – 40,0 процента;
- в 2035 году – 45,0 процента;

доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), – 60 процентов в том числе:

- в 2022 году – 45,0 процента;
- в 2023 году – 47,0 процента;
- в 2024 году – 49,0 процента;
- в 2025 году – 51,0 процента;
- в 2030 году – 55,0 процента;
- в 2035 году – 60,0 процента;

доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения – 25 процентов в том числе:

- в 2022 году – 16,8 процента;
- в 2023 году – 17,5 процента;
- в 2024 году – 18,2 процента;
- в 2025 году – 19,0 процента;
- в 2030 году – 22,0 процента;
- в 2035 году – 25,0 процента;

эффективность использования существующих объектов спорта – 85,0 процента в том числе:

- в 2022 году – 78,0 процента;
- в 2023 году – 79,0 процента;
- в 2024 году – 80,0 процента;
- в 2025 году – 81,0 процента;
- в 2030 году – 83,0 процента;
- в 2035 году – 85,0 процента.

### **Раздел 3. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

**Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»** объединяет два основных мероприятия:

**Основное мероприятие 1 «Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением»** включает в себя следующее мероприятие:

В рамках реализации данного мероприятия будут осуществляться:

- проведение официальных физкультурных мероприятий;
- проведение ежегодного районного смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, среди клубных объединений;

содействие развитию сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту учебы, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;  
создание и поддержки на базе предприятий, организаций и учреждений кружков и секций физкультурно-спортивной направленности; организацию и проведение районных соревнований среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, их участие в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях;  
внедрение системы комплексных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди работающих;  
укрепление материально-спортивной базы и реконструкцию спортивных площадок по месту жительства населения, оснащение их спортивным оборудованием;  
позапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Шумерлинском муниципальном округе, утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Шумерлинского муниципального округа, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, организация участия во всероссийских спортивных мероприятиях по реализации комплекса ГТО;

**Основное мероприятие 2. «Развитие спортивной инфраструктуры».**

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующего мероприятия:

2.1. Строительство спортивной площадки с футбольным полем при МАУ ДО «Спортивная школа им. В.Н. Ярды» Шумерлинского муниципального округа.

**Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа, республиканского бюджета Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022–2035 годах составит 45480,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств: республиканского бюджета Чувашской Республики – 23 174,5 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 22306,1 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2022–2035 годах составляет 42773,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 31723,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 243,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 50,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 4883,7 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 6116,1 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 23 174,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 23 174,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 19598,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 8549,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 243,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 50,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 4883,7 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 6116,1 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей; (0,0 процентов), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Приложение  
к подпрограмме «Развитие физической культуры и  
массового спорта» муниципальной программы  
Шумерлинского муниципального округа «Развитие  
физической культуры и спорта»

**Ресурсное обеспечение  
реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта»  
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта»  
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы программы Шумерлинского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы программы Шумерлинского муниципального округа	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, в тыс. рублях					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) видов расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и массового спорта»		Сектор физкультуры и спорта отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	всего	31723,5	243,0	50,0	0,0	4883,7	6116,1
				x	x	Ц510000000		республиканский бюджет Чувашской Республики	23174,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	Ц510000000		бюджет Шумерлинского муниципального округа	8549,0	243,0	50,0	0,0	4883,7	6116,1
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятия физической культурой и спортом»

Основное мероприятие 1	«Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением»	повышение мотивации населения Шумерлинского муниципального округа к систематическим занятиям физической культурой и спортом; увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых испытаниях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); улучшение охвата населения мероприятиями и информационно-коммуникационной кампании	Сектор физкультуры и спорта отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	всего	78,6	243,0	50,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	1102	Ц510171390	113244	бюджет Шумерлинского муниципального округа	78,6	243,0	50,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основными мероприятием 1	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, %			x	81,5	81,9	82,4	82,5	83,0	83,5				
	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, %			x	47,5	51,2	55,0	55,2	56,2	57,5				
	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, %			x	19,6	22,2	25,0	26,0	30,0	35,0				
	Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, %			x	34,0	35,0	36,0	36,7	40,0	45,0				
	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), %			x	45,0	47,0	49,0	51,0	55,0	60,0				

Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, %	x	16,8	17,5	18,2	19,0	22,0	25,0
---	---	------	------	------	------	------	------

Мероприятие 1.1	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий		ответственный исполнитель – Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	всего	78,6	243,0	50,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	1102	Ц510171390	113244	бюджет Шумерлинского муниципального округа	78,6	243,0	50,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Развитие спортивной инфраструктуры»	развитие спортивной инфраструктуры и улучшение эффективности её использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом;	ответственный исполнитель – Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	всего	31644,9	0,0	0,0	0,0	4883,7	6116,1
				903	1102	Ц5102S1830	414	республиканский бюджет Чувашской Республики	23174,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	1102	Ц5102S1830	414	бюджет Шумерлинского муниципального округа	8470,4	0,0	0,0	0,0	4883,7	6116,1
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые показатели (индикаторы) Муници	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений. (чел.)							x	1665	1730	1795	1850	1900	2120

пальной программы, подпрограммы, увязанные с основными мероприятием 2	Эффективность использования существующих объектов спорта, %							x	78,0	79,0	80,0	81,0	83,0	85,0
	Мероприятие 2.1.	Строительство спортивной площадки с футбольным полем при МАУ ДО «Спортивная школа им. В.Н.Ярды»	Ответственный исполнитель- администрация Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	Всего	31644,9	0,0	0,0	0,0	6104,7	7207,4
903				1102	Ц5102S1830	414	республиканский бюджет Чувашской Республики	23174,5	0	0	0	0	0	
903				1102	Ц5102S1830	414	бюджет Шумерлинского муниципального округа	8470,4	0,0	0,0	0,0	4883,7	6116,1	
x				x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**Подпрограмма**  
**«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы**  
**Шумерлинского муниципального округа**  
**«Развитие физической культуры и спорта»**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	– Сектор физической культуры, спорта и молодежной политики отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	– МАУ ДО «Спортивная школа им. В.Н. Ярды» Шумерлинского муниципального округа (по согласованию)
Цель муниципальной программы	– совершенствование подготовки спортсменов для повышения конкурентоспособности спортсменов Шумерлинского муниципального округа на республиканской и всероссийской спортивной арене
Задачи подпрограммы	– создание условий для успешного выступления спортсменов Шумерлинского муниципального округа на республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях; создание условий для подготовки и совершенствования спортсменов и тренеров с учетом непрерывности процессов обучения и спортивной подготовки; повышение эффективности научно-методического и информационно-аналитического обеспечения подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва развитие инфраструктуры спортивных центров по различным видам спорта, в том числе по базовым видам спорта
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	– к 2036 году будут достигнуты следующие показатели: доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6–15 лет – 55,0 процентов; доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва, – 5,5 процента; доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва – 3,0 процентов; количество подготовленных спортсменов Шумерлинского муниципального округа – членов спортивных сборных команд Чувашской Республики – 15 человек; доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, – 100 процентов; доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, – 28,0 процентов; доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта – 88,0 процентов
Срок реализации подпрограммы	– 2022–2035 годы в три этапа: 1 этап: 2022–2025 годы 2 этап: 2026–2030 годы 3 этап: 2031– 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации	– Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа, республиканского бюджета Чувашской Республики, и внебюджетных источников. Общий объем финансирования подпрограммы в 2022–2035 годах составит 42 288,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств: республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 42288,4 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей. Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составит 42288,4 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 3986,8 тыс. рублей; в 2023 году – 7118,8 тыс. рублей; в 2024 году – 2996,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1171,8 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 11692,7 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 15322,3 тыс. рублей;

из них средства:  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей  
(0,0 процентов), в том числе:  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  
бюджета Шумерлинского муниципального округа – 42288,4 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году – 3986,8 тыс. рублей;  
в 2023 году – 7118,8 тыс. рублей;  
в 2024 году – 2996,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 1171,8 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 11642,7 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 15322,3 тыс. рублей;  
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Ожидаемые результаты реализации – увеличение количества спортсменов Шумерлинского муниципального округа, членов подпрограммы спортивных сборных команд Чувашской Республики и спортивных сборных команд Российской Федерации;  
увеличение количества занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта.

### **Раздел 1. Приоритеты и цели подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва», общая характеристика Шумерлинского муниципального округа в реализации подпрограммы**

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва являются:

повышение конкурентоспособности спортсменов Шумерлинского муниципального округа на республиканской и всероссийской спортивной арене;

Основными целями подпрограммы являются:

совершенствование подготовки спортсменов для повышения конкурентоспособности спортсменов Шумерлинского муниципального округа на республиканской и всероссийской спортивной арене.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

создание условий для успешного выступления спортсменов Шумерлинского муниципального округа на республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

создание условий для подготовки и совершенствования спортсменов и тренеров с учетом непрерывности процессов обучения и спортивной подготовки;

повышение эффективности научно-методического и информационно-аналитического обеспечения подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва

развитие инфраструктуры спортивных центров по различным видам спорта, в том числе по базовым видам спорта;

### **Раздел 2. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6–15 лет – 55,0 процента, в том числе:

в 2022 году – 51,5 процента;

в 2023 году – 52 процента;

в 2024 году – 52,5 процента;

в 2025 году – 53 процента;

в 2030 году – 54 процента;

в 2035 году – 55 процентов;

доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва – 5,5 процента, в том числе:

в 2022 году – 4,9 процента;

в 2023 году – 5,0 процентов;

в 2024 году – 5,0 процента;

в 2025 году – 5,1 процент;  
в 2030 году – 5,3 процента;  
в 2035 году – 5,5 процентов;  
доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва – 3 процента, в том числе:  
в 2022 году – 2,5 процентов;  
в 2023 году – 2,5 процента;  
в 2024 году – 2,6 процентов;  
в 2025 году – 2,6 процента;  
в 2030 году – 2,8 процентов;  
в 2035 году – 3,0 процентов;  
количество подготовленных спортсменов Шумерлинского муниципального округа- членов спортивных сборных команд Чувашской Республики и Российской Федерации – 15 человек, в том числе:  
в 2022 году – 7 человек;  
в 2023 году – 8 человека;  
в 2024 году – 9 человека;  
в 2025 году – 10 человек;  
в 2030 году – 12 человек;  
в 2035 году – 15 человек;  
доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, – 100 процентов, в том числе:  
в 2022 году – 100,0 процентов;  
в 2023 году – 100,0 процентов;  
в 2024 году – 100,0 процентов;  
в 2025 году – 100,0 процентов;  
в 2030 году – 100,0 процентов;  
в 2035 году – 100,0 процентов;  
доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, – 28 процентов, в том числе:  
в 2022 году – 25,4 процента;  
в 2023 году – 25,6 процента;  
в 2024 году – 25,8 процента;  
в 2025 году – 26,0 процентов;  
в 2030 году – 27,0 процентов;  
в 2035 году – 28,0 процентов;  
доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта – 88 процента, в том числе:  
в 2022 году – 79,5 процента;  
в 2023 году – 82,6 процента;  
в 2024 году – 85,7 процента;  
в 2025 году – 85,9 процента;  
в 2030 году – 87,0 процента;  
в 2035 году – 88,0 процента.

### **Раздел 3. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

*Подпрограмма 2* «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» объединяет 1 основное мероприятие.

Основное мероприятие 1. Содержание спортивных школ

Данное основное мероприятие предусматривает совершенствование системы подготовки спортсменов высшего спортивного мастерства, в том числе:

работу по подготовке спортивного резерва и спортивных сборных команд Шумерлинского муниципального округа в центре спортивной подготовки;

обеспечение деятельности муниципальных детско-юношеских спортивных школ.

Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2022–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

### **Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022–2035 годах составит 42288,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств: республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 42288,4 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составит 42288,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 3986,8 тыс. рублей;  
в 2023 году – 7118,8 тыс. рублей;  
в 2024 году – 2996,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 1171,8 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 11642,7 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 15322,3 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей  
(0,0 процентов), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 42288,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 3986,8 тыс. рублей;  
в 2023 году – 7118,8 тыс. рублей;  
в 2024 году – 2996,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 1171,8 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 11642,7 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 15322,3 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Приложение  
к подпрограмме «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» программы Шумерлинского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта»

**Ресурсное обеспечение  
реализации подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»  
программы Шумерлинского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта»  
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы программы (основного мероприятия)	Задача подпрограммы программы	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, в тыс. рублях					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) видов расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»		Сектор физической культуры, спорта и молодежной политики отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	всего	3986,8	7118,8	2996,0	1171,8	11642,7	15322,3
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0703	Ц520170340	621	бюджет Шумерлинского муниципального округа	3986,8	7118,8	2996,0	1171,8	11642,7	15322,3
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Обеспечение успешного выступления спортсменов Шумерлинского муниципального округа на всероссийских и республиканских соревнованиях»

Основное мероприятие 1	«Содержание спортивных школ»	создание условий для успешного выступления спортсменов Шумерлинского муниципального округа на республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	всего	3986,8	7118,8	2996,0	1171,8	11642,7	15322,3
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0703	Ц520170340	621	бюджет Шумерлинского муниципального округа	3986,8	7118,8	2996,0	1171,8	11642,7	15322,3
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет, %	процентов	51,5	52,0	52,5	53,0	54,0	55,0
	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва, %	процентов	4,9	5,0	5,0	5,1	5,3	5,5
	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	процентов	1,5	1,5	1,6	2,3	23,7	3,0
	Количество подготовленных спортсменов Шумерлинского муниципального округа – членов спортивных сборных команд Чувашской Республики	человек	7	8	9	10	12	15
	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	процентов	100	100	100	100	100	100
	Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку	процентов	25,4	25,6	25,8	26,0	27,0	28,0
	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	процентов	79,5	82,6	85,7	85,9	87	88

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

04.03.2024 № 208

**О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.04.2022 № 254 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Шумерлинского муниципального округа»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 08.12.2023 № 32/1 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», от 27.12.2023 № 33/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 № 19/2 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.04.2022 № 254 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Шумерлинского муниципального округа» (далее – Программа) следующие изменения:

- 1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. Раздел III Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;
- 1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению;
- 1.4. Паспорт подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению;
- 1.5. Раздел IV подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 5 к настоящему постановлению;
- 1.6. Приложение № 1 подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 6 к настоящему постановлению;
- 1.7. Паспорт подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 7 к настоящему постановлению;
- 1.8. Раздел IV подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 8 к настоящему постановлению;
- 1.9. Приложение № 1 подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 9 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение №1  
к постановлению администрации Шумерлинского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 04.03.2024 № 208

**Паспорт**  
**муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Шумерлинского муниципального округа»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	-	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	-	Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа; Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа. Администрация Шумерлинского муниципального округа.
Участники муниципальной программы	-	Отсутствуют
Подпрограммы муниципальной программы	-	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»; «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»
Цели муниципальной программы	-	повышение качества жизни и уровня благосостояния сельского населения; стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности; активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения; сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской

Республики

Задачи муниципальной программы	<p>- удовлетворение потребности сельского населения в благоустроенном жилье; повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры; поддержка инициатив граждан, проживающих на сельских территориях, по улучшению условий жизнедеятельности;</p> <p>содействие в повышении уровня занятости населения; создание комфортных и экологически благоприятных условий проживания на сельских территориях</p>
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	<p>- к 2026 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской Республики - 25 процентов; объем ввода (приобретение) жилья для сельских граждан, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа - 100 кв. м. ежегодно; доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат – 0,6 % (при наличии претендентов); количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах – 132 проекта.</p>
Срок реализации муниципальной программы	<p>- 2022 - 2025 годы</p>
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации муниципальной программы	<p>- прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в 2022 - 2025 годах составляют 373 016,8 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году - 137 974,5 тыс. рублей; в 2023 году - 160 597,6 тыс. рублей; в 2024 году - 74 444,7 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 10 030,10 тыс. рублей (2,69 процента), в том числе: в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 9 884,7 тыс. рублей; в 2024 году - 145,4 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 299 945,0 тыс. рублей (80,41 процента), в том числе: в 2022 году - 116352,6 тыс. рублей; в 2023 году - 127 073,3 тыс. рублей; в 2024 году - 56 519,1 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 63 041,71 тыс. рублей (16,9 процента), в том числе: в 2022 году - 21621,9 тыс. рублей; в 2023 году - 23 639,61 тыс. рублей; в 2024 году - 17 780,2 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;</p> <p>Объемы и источники финансирования Муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.</p>

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы - повышение качества жизни и уровня благосостояния сельского населения; повышение уровня занятости сельского населения; создание комфортных и экологически благоприятных условий проживания на сельских территориях; повышение транспортной доступности сельских населенных пунктов, развитие телекоммуникационной, инженерной, социальной инфраструктуры сельских территорий; снижение миграционного оттока сельского населения; улучшение демографической ситуации в сельской местности и сохранение тенденций роста рождаемости и повышения продолжительности жизни сельского населения; повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы.

Приложение № 2  
к постановлению администрации Шумерлинского муниципального  
округа от 04.03.2024 № 208

### **Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа и средств внебюджетных источников.

Прогнозируемый объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы 2022 - 2025 годах составляет 373 016,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 137 974,5 тыс. рублей;  
в 2023 году - 160 597,6 тыс. рублей;  
в 2024 году - 74 444,7 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 10 030,1 тыс. рублей (2,69 процента), в том числе:

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 9 884,7 тыс. рублей;  
в 2024 году - 145,4 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 299 945,0 тыс. рублей (80,41 процента), в том числе:

в 2022 году - 116 352,6 тыс. рублей;  
в 2023 году - 127 073,3 тыс. рублей;  
в 2024 году - 56 519,1 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 63 041,7 тыс. рублей (16,9 процента), в том числе:

в 2022 году - 21 621,9 тыс. рублей;  
в 2023 году - 23 639,6 тыс. рублей;  
в 2024 году - 17 780,2 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 3  
к постановлению администрации Шумерлинского  
муниципального округа  
от 04.03.2024 № 208  
«Приложение № 2  
к муниципальной программе  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской  
Республики «Комплексное развитие сельских территорий  
Шумерлинского муниципального округа»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

	Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	"Комплексное развитие сельских территорий Шумерлинского муниципального округа"	903 994 974	A600000000	всего	137 974,5	160 597,6	74 444,7	0,0
		903	A600000000	федеральный бюджет	0,0	9 884,7	145,4	0,0
		903 994 974	A600000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	116 352,6	127 073,3	56 519,1	0,0
		903 994 974	A600000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	21 621,9	23 639,6	17 780,2	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	"Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	x	A610000000	всего	0,0	0,0	146,9	0,0
		903	A6101L5764	федеральный бюджет	0,0	0,0	145,4	0,0
		903	A610L5764	республиканский бюджет Чувашской	0,0	0,0	1,5	0,0

				Республики				
		903	A610L5764	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	"Улучшение жилищных условий граждан на селе"	x	A610100000	всего	0,0	0,0	146,9	0,0
		903	A6101L5764	федеральный бюджет	0,0	0,0	145,4	0,0
		903	A6101L5764	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	1,5	0,0
		903	A6101L5764	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	"Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"	x	A620000000	всего	137 974,5	160 597,6	74 297,8	0,0
		903	A6201L5763	федеральный бюджет	0,0	9 884,7	0,0	0,0
		994 974 903	A6201S6570 A6201L5763	республиканский бюджет Чувашской Республики	116 352,6	127 073,3	56 517,6	0,0
		994 974 903	A6201S6570 A6201L5763	бюджет Шумерлинского муниципального округа	21 621,9	23 639,6	17 780,2	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	"Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и	x	A620100000	всего	137 974,5	160 597,6	74 297,8	0,0
		903	A6201L5763	федеральный бюджет	0,0	9 884,7	0,0	0,0

	инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	994	A6201S6570	республиканский бюджет Чувашской Республики	116 352,6	127 073,3	56 517,6	0,0
		974	A6201L5763					
		903						
		994	A6201S6570	бюджет Шумерлинского муниципального округа	21 621,9	23 639,6	17 780,2	0,0
		974	A6201L5763					
		903						
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

»

**ПОДПРОГРАММА**  
**«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕНИЯ»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа.
Соисполнители муниципальной программы	-	Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа; Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа. Администрация Шумерлинского муниципального округа.
Цель подпрограммы	-	улучшение жилищных условий населения, проживающего на сельских территориях
Задачи подпрограммы	-	повышение уровня обеспечения сельского населения благоустроенным жильем; предоставление гражданам льготных ипотечных кредитов (займов); реализация мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, в том числе по договору найма жилого помещения
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	-	к 2026 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях - 100 кв. метров ежегодно; доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат, - 0,6 %.
Сроки реализации подпрограммы	-	2022 - 2025 годы
Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	-	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 - 2025 годах составляют 146,9 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 146,9 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 145,4 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 145,4 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 1,5 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 1,5 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	обеспечение комфортным жильем сельского населения; создание необходимой инженерной инфраструктуры и благоустройство территорий под жилищное строительство. В ходе реализации подпрограммы объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных

#### **Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа и внебюджетных источников.

прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 - 2025 годах составляют 146,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 146,9 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 145,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 145,4 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 1,5 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

В ходе реализации подпрограммы объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае внесения в Закон Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих увеличение в IV квартале текущего финансового года объемов бюджетных ассигнований на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, субсидия предоставляется на основании соглашений, подготавливаемых (формируемых) и заключаемых в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", в соответствии с пунктом 2.3 правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов, бюджетам муниципальных округов на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (Приложение N 2 к подпрограмме "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения" государственной программы Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики") утвержденных Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2019 года N 606 О государственной программе Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики", и условиями расходования субсидий получателем социальной выплаты, которыми является выполнение требований, указанных в пунктах 9 - 12 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (приложение к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, приведенным в приложении N 3 к Программе).

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Приложение № 6  
к постановлению администрации Шумерлинского муниципального округа  
от 04.03.2024 № 208

«Приложение № 1  
к подпрограмме "Создание условий  
для обеспечения доступным и комфортным жильем  
сельского населения " муниципальной программы Шумерлинского  
муниципального округа Чувашской Республики "Комплексное развитие  
сельских территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской  
Республики"

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕНИЯ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15
Подпрограмма	"Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	A610000000	x	всего	0,0	0,0	146,9	0,0
				903	1003	A6101L5764	320	федеральный бюджет	0,0	0,0	145,4	0,0
				903	1003	A6101L5764	320	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	1,5	0,0
				903	1003	A6101L5764	320	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель "Улучшение жилищных условий населения, проживающего на сельских территориях"												

Основное мероприятие 1	Улучшение жилищных условий граждан на селе		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского муниципального округа Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа	903	1003	A 610100000	320	всего	0,0	0,0	146,9	0,0
				903	1003	A6101L5764	320	федеральный бюджет	0,0	0,0	145,4	0,0
				903	1003	A6101L5764	320	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	1,5	0,0
				903	1003	A6101L5764	320	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, кв. м								100,0	100,0	100,0	100,0
	Доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат, %								0,0	0,6	0,6	0,6
Мероприятие 1.1	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	повышение уровня обеспечения сельского населения благоустроенным жильем	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского муниципального округа Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа	903	1003	A 6101L5764	320	всего	0,0	0,0	146,9	0,0
				903	1003	A 6101L5764	320	федеральный бюджет	0,0	0,0	145,4	0,0
				903	1003	A 6101L5764	320	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	1,5	0,0
				903	1003	A 6101L5764	320	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

**ПОДПРОГРАММА**  
**«СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ**  
**ТЕРРИТОРИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	-	Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа, Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа. Администрация Шумерлинского муниципального округа.
Цели подпрограммы	-	обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения
Задачи подпрограммы	-	развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях; развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях; благоустройство сельских территорий
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	-	к 2026 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, - 132 единицы.
Срок реализации подпрограммы	-	2022 - 2025 годы
Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	-	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 - 2025 годах составляют 372 869,9 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году - 137 974,5 тыс. рублей; в 2023 году - 160 597,6 тыс. рублей; в 2024 году - 74 297,8 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 9 884,7 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 9 884,7 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 299 943,5 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году - 116 352,6 тыс. рублей; в 2023 году - 127 073,3 тыс. рублей; в 2024 году - 56 517,6 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 63 041,7 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году - 21 621,9 тыс. рублей; в 2023 году - 23 639,6 тыс. рублей; в 2024 году - 17 780,2 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	повышение уровня социально-инженерного обустройства сельских территорий; снижение миграционного оттока сельского населения; преодоление оторванности жителей села от социальных учреждений, более полное удовлетворение их общественно-культурных потребностей; повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы. В ходе реализации подпрограммы объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской

#### **Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа и внебюджетных источников.

прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 - 2025 годах составляют 372 869,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 137 974,5 тыс. рублей;

в 2023 году - 160 597,6 тыс. рублей;

в 2024 году - 74 297,8 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 9 884,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 9 884,7 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 299 943,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 116 352,6 тыс. рублей;

в 2023 году - 127 073,3 тыс. рублей;

в 2024 году - 56 517,6 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 63 041,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 21 621,9 тыс. рублей;

в 2023 году - 23 639,6 тыс. рублей;

в 2024 году - 17 780,2 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

В ходе реализации подпрограммы объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае внесения в Закон Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих увеличение в IV квартале текущего финансового года объемов бюджетных ассигнований на реализацию проектов, субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с пунктом 2.5 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов, бюджетам муниципальных округов на реализацию инициативных проектов (приложение № 4 к подпрограмме «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики») утвержденной Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2019 года N 606 «О государственной программе Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики», и заявок на получение субсидии, направленных администрацией муниципального округа Министерству сельского хозяйства Чувашской Республики, без приложения копий документов, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.7 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов, бюджетам муниципальных округов на реализацию инициативных проектов».

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Шумерлинского муниципального округа»	развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях; развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях; благоустройство сельских территорий	ответственный исполнитель - Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа, Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа, отдел сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского	000	0000	A620000000	000	всего	137 974,5	160 597,6	74 297,8	0,0
				000	0000	A6201L5763	000	федеральный бюджет	0,0	9 884,7	0,0	0,0
				000	0000	A6201S6570 A6201L5763	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	116 352,6	127 073,3	56 517,6	0,0
				000	0000	A6201S6570 A6201L5763	000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	21 621,9	23 639,6	17 780,2	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

			муниципального округа; Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа									
Цель " Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения "												
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог		ответственный исполнитель - Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа; Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа; Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	994 974 903	0000	A620100000	000	всего	137 974,5	160 597,6	74 297,8	0,0
				903	0502	A6201L5763	410	федеральный бюджет	0,0	9 884,7	0,0	0,0
				994 974 903	0409 0502 0503 0702	A6201S6570 A6201L5763	240 610 410	республиканский бюджет Чувашской Республики	116 352,6	127 073,3	56 517,6	0,0
				994 974 903	0409 0502 0503 0702	A6201S6570 A6201L5763	240 610 410	бюджет Шумерлинского муниципального округа	21 621,9	23 639,6	17 780,2	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, ед.								72	20	20	20

Мероприятие 1.1	Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства в рамках реализации мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий		ответственный исполнитель - Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа), Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа, Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	903	0502	A6201L5763	240	всего	0,0	13 843,6	0,0	0,0
				903	0502	A6201L5763	240	федеральный бюджет	0,0	9 884,7	0,0	0,0
				903	0502	A6201L5763	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	99,8	0,0	0,0
				903	0502	A6201L5763	240	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	3 859,1	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Реализация инициативных проектов		ответственный исполнитель - Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа), Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа, Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа	994 974	0409 0502 0503 0702	A6201S6570	240 610	всего	137 974,5	146 754,0	74 297,8	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				994 974	0409 0502 0503 0702	A6201S6570	240 610	республиканский бюджет Чувашской Республики	116 352,6	126 973,5	56 517,6	0,0
				994 974	0409 0502 0503 0702	A6201S6570	240 610	бюджет Шумерлинского муниципального округа	21 621,9	19 780,5	17 780,2	0,0



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**04.03.2024 № 209**

**Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 30 мая 2022 г. № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 04.03.2024 № 209

**Административный регламент**  
**администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**  
**по предоставлению муниципальной услуги**  
**«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**  
**на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

**Раздел I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - Административный регламент, Администрация) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики при направлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение муниципальной услуги являются, физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество (далее – заявитель, заявители, застройщики или технические заказчики).

Категория заявителей:

собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества;

лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

Указанные в настоящем подразделе заявители могут обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление) в Большеалгашинский территориальный отдел, Егоркинский территориальный отдел, Краснооктябрьский территориальный отдел, Магаринский территориальный отдел, Нижнекумашкинский территориальный отдел, Русско-Алгашинский территориальный отдел, Торханский территориальный отдел, Туванский территориальный отдел, Ходарский территориальный отдел, Шумерлинский территориальный отдел, Юманайский территориальный отдел, отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также Отдел, уполномоченное структурное подразделение) либо в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, могут направить запрос о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационно-коммуникационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

## **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - муниципальная услуга).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через уполномоченные структурные подразделения Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги: Большеалгашинский территориальный отдел, Егоркинский территориальный отдел, Краснооктябрьский территориальный отдел, Магаринский территориальный отдел, Нижнекумашкинский территориальный отдел, Русско-Алгашинский территориальный отдел, Торханский территориальный отдел, Туванский территориальный отдел, Ходарский территориальный отдел, Шумерлинский территориальный отдел, Юманайский территориальный отдел, отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2.2. В соответствии с заключенным соглашением между Администрацией и МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставленной муниципальной услуги.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.2.3. Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется Отделом, уполномоченным структурным подразделением.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги - размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и прилагаемых документов либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и прилагаемых документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) и направление уведомления о таком размещении в орган регионального государственного строительного надзора (далее также - письмо о размещении уведомления);

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (далее также - письмо о невозможности размещения уведомления);

в случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документами, содержащими положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, являются:

письмо в орган регионального государственного строительного надзора (далее - орган госстройнадзора) о размещении в ИСОГД уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и прилагаемых документов либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и прилагаемых документов.

Письмо содержит следующие сведения:

дату;

номер;

наименование заявителя, ИНН, телефон, адрес, электронный адрес;

информацию о принятом решении;

кадастровый номер земельного участка (при наличии);

кадастровый номер объекта капитального строительства;

местоположения земельного участка;

подпись главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, содержащее следующие сведения:

дату;

номер;

наименование заявителя, ИНН, телефон, адрес, электронный адрес;

информацию о принятом решении;

основания для отказа;

кадастровый номер земельного участка (при наличии);

кадастровый номер объекта капитального строительства;

местоположения земельного участка;

подпись главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо при личном обращении в Администрацию, в МФЦ.

#### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД и уведомление о таком размещении органа госстройнадзора осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня получения (приема, поступления) Администрацией либо МФЦ уведомления с документами, указанными в подразделе 2.6 Административного регламента.

Документы по результатам предоставления услуги выдаются (направляются) заявителю и направляются в орган госстройнадзора в течение 1 дня со дня подписания, но не позднее 7 рабочих дней со дня получения (приема, поступления) уведомлений. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

В случае подачи уведомления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 (три) рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления о допущенных опечатках и (или) ошибке.

#### **2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих, размещается на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

#### **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для обеспечения размещения в ИСОГД уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и уведомления об этом органа госстройнадзора в Администрацию либо в МФЦ подаются уведомления по форме согласно приложению № 1 и приложению № 2 к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее также - уведомление).

В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);

сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.

К уведомлению прилагаются:

правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающие документы на объект капитального строительства;

документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.2. В случае обращения заявителя с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в заявлении указываются реквизиты документа (номер и дата выданного письма о размещении уведомления).

При предоставлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Администрации, МФЦ, слив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Уведомление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.3. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

сведения Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество;

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2, специалистами Отдела осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 раздела III настоящего Административного регламента.

2.6.4. В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги Отдел, уполномоченное структурное подразделение не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица Администрации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие документов, предусмотренных п. 10 ст. 55.31, за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Уведомление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

в журнале входящей документации в уполномоченном структурном подразделении, Отделе путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» - 1 рабочий день с даты поступления.

Срок регистрации заявления при поступлении через Единый портал государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание Администрации должен обеспечивать свободный доступ заявителей и быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание Администрации, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании Администрации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание Администрации и получения муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание Администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Администрации, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания Администрации выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

В случае невозможности полностью приспособить здание Администрации с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданами отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации, на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

## **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе Отдела, уполномоченного структурного подразделения Администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию Администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Администрации, наличие необходимого количества парковочных

мест);

обеспечение свободного доступа в здание Администрации;  
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;  
предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;  
организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);  
компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;  
культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;  
отсутствие жалоб.

Специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

#### **2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предусмотрена.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями

Федерального закона № 210-ФЗ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Администрации, Отделе, уполномоченном структурном подразделении, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

#### **3.3. Вариант 1. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства**

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является размещение в ИСОГД уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и прилагаемых документов и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и прилагаемых документов в орган госстройнадзора.

3.3.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в Администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, посредством электронной почты, через организации федеральной почтовой связи, МФЦ.

С уведомлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в Администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи уведомления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 15 минут, в МФЦ – 1 рабочий день.

Возможность приема администрацией, МФЦ уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела, в течение 2 рабочих дней со дня получения (приема, поступления) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае

отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации запрашиваются:

а) в случае обращения юридического лица - сведения Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество.

Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги специалисты Отдела в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, запрашивают:

в Отделе экономики, земельных и имущественных отношений Администрации - сведения о наличии заключенного договора аренды недвижимого имущества, земельного участка.

Специалист Отдела экономики, земельных и имущественных отношений Администрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления внутриведомственного запроса подготавливает соответствующий ответ и направляет его в Отдел.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8. раздела II настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 2-х рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения:

размещает в ИСОГД уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и прилагаемые документы либо уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства и прилагаемые документы;

готовит проект письма в орган госстройнадзора о размещении в ИСОГД уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит проект письма о невозможности размещения уведомления.

Письмо о размещении уведомления или письмо о невозможности размещения уведомления подписывается главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в течение 1 рабочего дня и регистрируется специалистом Отдела в порядке делопроизводства.

3.3.6.4. Письмо о размещении уведомления или письмо о невозможности размещении уведомления выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Письмо о размещении уведомления в орган госстройнадзора направляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист Отдела организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления**

## муниципальной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения (приема, поступления) Администрацией, МФЦ соответствующего заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные, а также выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений в документы в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию, МФЦ, заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в произвольной форме с указанием причины с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные, а также выданного по результатам предоставления муниципальной услуги документа, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

В случае подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок через представителя должна быть приложена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, подаются с одновременным предъявлением оригиналов или могут быть удостоверены в установленном порядке.

3.4.7. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления в Администрацию, МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – электронная подпись (простая электронная подпись).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, документы и (или) информация могут быть представлены заявителем в Администрацию нарочно, почтовым отправлением, в МФЦ.

При подаче заявления путем направления почтового отправления либо в электронном виде установление личности не требуется.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации не должен превышать 15 минут, в МФЦ – 1 рабочий день.

3.4.8. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Администрацией на основе следующего критерия принятия решения – наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.10. Соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления такого документа, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и приложенных документов.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявителю направляется письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты поступления соответствующего заявления и приложенных документов.

В случае представления заявителем соответствующего заявления и приложенных документов через МФЦ соответствующее уведомление направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

3.4.11. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Администрацией по результатам предоставления муниципальной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и (или) ошибками не подлежит возврату заявителю.

3.4.12. Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

## Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы администрации – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель Отдела путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (их представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников**

#### **5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников**

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения

и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

## **5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении с жалобой заинтересованного лица устно к главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.2.3. В жалобе (приложение № 2 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в ней не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики принимает решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего жалобу, направляется сообщение.

Администрация или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не подается прочтению, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему ее, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Жалоба заинтересованного лица считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке**

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

### **5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **5.5. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в Отделе Администрации, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1 к Административному регламенту администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

### **Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)**

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество
Цель обращения		-размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и прилагаемых документов либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и прилагаемых документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) и направление уведомления о таком размещении в орган регионального государственного строительного надзора;  -исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Приложение № 2 к Административному регламенту администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

\_\_\_\_\_  
должностное лицо, которому  
направляется жалоба  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя),

зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

\_\_\_\_\_

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

\_\_\_\_\_

3. Приложение (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства):

\_\_\_\_\_

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ подпись заявителя      фамилия, имя, отчество заявителя  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

04.03.2024 № 210

#### Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 30 мая 2022 г. № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского  
муниципального округа

Чувашской Республики

Д.И. Головин  
Приложение  
к постановлению администрации Шумерлинского муниципального округа  
от 04.03.2024 № 210

Административный регламент  
администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

**по предоставлению муниципальной услуги  
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»  
на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

**Раздел I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее соответственно - Административный регламент, Администрация) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросу признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенного на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – заявитель, заявители).

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

Указанные в настоящем подразделе заявители могут обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление) в Большеалгашинский территориальный отдел, Егоркинский территориальный отдел, Краснооктябрьский территориальный отдел, Магаринский территориальный отдел, Нижнекумашкинский территориальный отдел, Русско-Алгашинский территориальный отдел, Торханский территориальный отдел, Туванский территориальный отдел, Ходарский территориальный отдел, Шумерлинский территориальный отдел, Юманайский территориальный отдел, отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также Отдел, уполномоченное структурное подразделение) либо в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных функций).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее также - муниципальная услуга).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через структурные подразделения Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги: Большеалгашинский территориальный отдел, Егоркинский территориальный отдел, Краснооктябрьский территориальный отдел, Магаринский территориальный отдел, Нижнекумашкинский территориальный отдел, Русско-Алгашинский территориальный отдел, Торханский территориальный отдел, Туванский территориальный отдел, Ходарский территориальный отдел, Шумерлинский территориальный отдел, Юманайский территориальный отдел, отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2.2. В соответствии с заключенным соглашением между Администрацией и МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставленной муниципальной услуги.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.2.3. Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется Отделом, уполномоченным структурным подразделением.

2.2.4. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - решение о признании садового дома жилым домом или

жилого дома садовым домом по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - письменное мотивированное решение Администрации об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - Решение), содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- подпись должностного лица, принявшего решение.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является письменное уведомление Администрации об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа;
- подпись должностного лица, принявшего решение.

2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Администрации при личном посещении либо в МФЦ.

#### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день с момента регистрации заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 (три) рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления о допущенных опечатках и (или) ошибке.

#### **2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

#### **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для получения решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в Администрацию подается заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее - заявление), в котором указываются:

кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом;

почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя;

способ получения результата предоставления услуги (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в МФЦ, получение лично в Администрации).

К Заявлению прилагаются:

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение к Заявлению);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения.

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Отдела, уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.2. По собственной инициативе заявителем могут быть предоставлены следующие документы и сведения:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом.

В случае непредоставления заявителем документов и сведений, указанных в настоящем пункте, специалистами Отдела осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

2.6.3. В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги Отдел не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица Администрации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

не представление определенных в пункте 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

поступление в Отдел сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

поступление в Отдел уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный абзацем седьмым пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если специалист Отдела после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный абзацем седьмым пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

непредставление заявителем документа, предусмотренного абзацем девятым пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление регистрируется в день поступления:

в журнале входящей документации в структурном подразделении Администрации путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» - 1 рабочий день с даты поступления.

Срок регистрации заявления при поступлении через Единый портал государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание Администрации должен обеспечивать свободный доступ заявителей и быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание Администрации, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании Администрации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание Администрации и получения муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание Администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Администрации, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания Администрации выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

В случае невозможности полностью приспособить здание Администрации с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны

приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации, на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

### **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе Отдела, уполномоченного структурного подразделения и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию Администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание Администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

### **2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.14.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо обратиться в специализированные организации за получением следующих услуг:

обследование технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», осуществляемое индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом).

2.14.2. Размер платы за предоставление указанных в пункте 2.14.1 настоящего подраздела услуг устанавливается в соответствии с договором подряда на оказываемые услуги индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

2.14.3. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

1. Выдача решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Отделе, посредством Единого портала государственных и муниципальных функций, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

#### **3.3. Вариант 1. Выдача решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом**

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 45 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо письменное уведомление об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.2.8 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; выдача (направление) решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо письменного уведомления об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в Отдел представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в Отделе, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 раздела II Административного регламента.

Возможность приема Администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. При предоставлении муниципальной услуги в Филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике - Чувашии запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Специалисты Отдела в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;  
наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;  
наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;  
указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;  
сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;  
дата направления межведомственного запроса;  
фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;  
достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;  
представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 раздела II Административного регламента.

Специалист Отдела в течение 1 рабочего дня с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит и согласовывает проект решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в течение 1 рабочего дня и регистрируется в журнале регистрации с указанием даты и номера документа.

3.3.6.4. Отдел не позднее чем через три рабочих дня с даты вынесения решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или о мотивированном отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом уведомляет гражданина о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при принятии решения о признании, при принятии решения об отказе в признании - в письменной форме с указанием причин отказа).

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист Отдела организует направление в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в Администрации осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11. раздела II Административного регламента.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист Отдела осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Администрация письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.4.8. В случае самостоятельного выявления специалистом Отдела, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Отдела в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, обеспечивает его отправку или выдачу заявителю.

### **Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

#### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (их представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации.

Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с его должностными обязанностями, но не менее одного раза в год. В рамках проведения проверки должны быть установлены такие показатели, как:

1) количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;

- 2) количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур;
- 3) количество решений, оспоренных в судах, в том числе признанных незаконными.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) Администрации, специалистов, должностных лиц Администрации, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и настоящего Административного регламента.

Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников**

#### **5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников**

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения

и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

## **5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении с жалобой заинтересованного лица устно к главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.2.3. В жалобе (приложение № 2 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в ней не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики принимает решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего жалобу, направляется сообщение.

Администрация или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не подается прочтению, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему ее, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Жалоба заинтересованного лица считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### 5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

### 5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 5.5. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в Отделе Администрации, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

#### Приложение № 1

к Административному регламенту администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Главе Шумерлинского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

(полностью для физических лиц/полное и  
сокращенное наименование организации  
для юридических лиц)

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии)  
представителя, действующего по  
доверенности, реквизиты документа,  
удостоверяющего полномочия)

#### заявление

Прошу признать жилой (садовый) дом садовым (жилым) домом,  
(ненужное зачеркнуть) расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым  
номером: \_\_\_\_\_ на земельном участке с кадастровым номером: \_\_\_\_\_.  
Данное помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании

Способ получения решения: \_\_\_\_\_  
(посредством почтовой связи с указанием адреса, по электронной почте с указанием электронного адреса, лично в МФЦ, лично в Администрации, через ЕПГУ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (вид документа) серия, номер выдан \_\_\_\_\_, (дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ) зарегистрирован(на) по адресу: \_\_\_\_\_, в целях оказания муниципальной услуги по выдаче решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом даю согласие администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: г.Шумерля, ул. Октябрьская, 24, ИНН 2118003320, ОГРН 1212100009330 на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Административному регламенту администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

\_\_\_\_\_ должностное лицо, которому направляется жалоба от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя), зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон

**ЖАЛОБА**

**на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Приложение (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

подпись заявителя \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
 к Административному регламенту  
 администрации Шумерлинского муниципального  
 округа Чувашской Республики по предоставлению  
 муниципальной услуги «Признание садового дома  
 жилым домом и жилого дома садовым домом»

**Перечень  
 признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)**

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Цель обращения	1	Принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
	2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**05.03.2024 № 213**

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.04.2022 № 256 «О муниципальной программе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 08.12.2023 № 32/1 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», от 27.12.2023 № 33/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 № 19/2 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики доступным и комфортным жильем», утвержденную постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.04.2022 № 256 (далее - Программа), изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского  
 муниципального округа  
 Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение  
 к постановлению администрации  
 Шумерлинского муниципального округа  
 От 05.03.2024 № 213  
 «Приложение  
 к постановлению администрации  
 Шумерлинского муниципального округа  
 от 15.04.2022 № 256

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ»**

Ответственный исполнитель: Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа

Дата составления проекта муниципальной программы: 08 февраля 2022 года

Непосредственный исполнитель муниципальной программы: Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского муниципального округа  
(т. 2-13-15, e-mail: [shumstroy01@cap.ru](mailto:shumstroy01@cap.ru))

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Д.И. Головин

**Паспорт  
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	Сектор по опеке и попечительству администрации Шумерлинского муниципального округа; Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Участники муниципальной программы	Территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Подпрограммы муниципальной программы	«Поддержка строительства жилья в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики»; «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
Цели муниципальной программы	Улучшение жилищных условий граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и стимулирования спроса на жилье.
Задачи муниципальной программы	Совершенствование механизмов финансирования жилищного строительства; Предоставление государственной и муниципальной поддержки на приобретение жилья отдельным категориям граждан, в том числе молодым семьям и семьям с детьми, а также переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и представляющего угрозу жизни и здоровью граждан, за исключением признанного таковым до 1 января 2017 года; предоставление благоустроенных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	к 2036 году будут достигнуты следующие показатели: - количество граждан, расселенных из жилищного фонда, признанного аварийным и представляющего угрозу жизни и здоровью граждан, за исключением признанного таковым до 1 января 2017 года – 9 граждан; - количество молодых семей, улучшивших жилищные условия – не менее 4 семей в год; - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений – не менее 1 претендента в год (при наличии претендентов);
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2022-2035 годы I этап: 2022-2025 годы; II этап: 2026-2035 годы
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы	Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2022 – 2035 годах составляют 186 134,5 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 4 469,7 тыс. рублей; в 2023 году – 6 494,4 тыс. рублей; в 2024 году – 5 956,2 тыс. рублей; в 2025 году – 21 733,4 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 78 218,8 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 69 262,0 тыс. рублей  
из них средства:  
федерального бюджета – 52 002,2 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году – 2 882,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1 834,1 тыс. рублей;  
в 2024 году – 2 107,1 тыс. рублей;  
в 2025 году – 2 274,4 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 20 337,4 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 22 566,5 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 126 628,7 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году – 1 161,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 3 557,1 тыс. рублей;  
в 2024 году – 3 188,8 тыс. рублей;  
в 2025 году – 18 798,7 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 55 456,9 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 44 465,5 тыс. рублей;  
бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики – 7503,6 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году – 425,3 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1 103,2 тыс. рублей;  
в 2024 году – 660,3 тыс. рублей;  
в 2025 году – 660,3 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах 2 424,5 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 2 230,0 тыс. рублей.  
внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.  
Объемы финансирования мероприятий подпрограмм подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы улучшение жилищных условий граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

#### **Раздел I. Приоритеты реализуемой на территории Шумерлинского муниципального округа политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации программы**

Основным приоритетом политики Шумерлинского муниципального округа в сфере жилищного строительства являются обеспечение граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики доступным и качественным жильем, создание комфортной и экологической среды проживания для человека.

Муниципальная программа направлена на достижение следующей цели – улучшение жилищных условий граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и стимулирования спроса на жилье.

Для достижения указанной цели в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:

совершенствование механизмов финансирования жилищного строительства;

предоставление государственной поддержки на приобретение жилья отдельным категориям граждан, в том числе молодым семьям и семьям с детьми;

предоставление благоустроенных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Срок реализации Муниципальной программы – 2022 – 2035 годы.

В соответствии со сроком реализации государственной программы Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16.10.2018 № 405, мероприятия Муниципальной программы предусматривают два этапа реализации:

I этап – 2022 – 2025 годы;

II этап – 2026 – 2035 годы.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм, включенных в состав Муниципальной программы, и их значения представлены в приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов политики в жилищной сфере.

#### **Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм Муниципальной программы**

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм:

Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики» со следующими основными мероприятиями:

Основное мероприятие 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики.

Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и представляющего угрозу жизни и здоровью граждан, за исключением признанного таковым до 1 января 2017 года.

В рамках данного основного мероприятия предусматриваются мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и представляющего угрозу жизни и здоровью граждан.

Основное мероприятие 2. Обеспечение граждан доступным жильем.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается предоставление гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, государственной поддержки в приобретении (строительстве) жилых помещений.

В отношении малоимущих и отдельных категорий граждан (молодые семьи, молодые специалисты, ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды, многодетные семьи) - в создании эффективной системы обеспечения жильем как на основе социального использования муниципального жилищного фонда, так и с использованием других инструментов, предусмотренных, в частности, указами Президента Чувашской Республики от 6 марта 2002 г. № 51 "О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике" и от 3 октября 2011 г. № 87 "О дополнительных мерах по государственной поддержке молодых семей в улучшении жилищных условий", предусматривающих предоставление социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, в том числе с привлечением ипотечных кредитов (займов), а также путем совершенствования механизмов использования гражданами средств материнского (семейного) капитала в целях улучшения жилищных условий;

Формирования жилищного фонда социального использования и жилищного фонда коммерческого использования для предоставления в наем гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, строительства объектов инженерной инфраструктуры для земельных участков, предоставленных многодетным семьям для целей жилищного строительства, реализации проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья.

Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения» со следующими основными мероприятиями:

Основное мероприятие 1. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Мероприятия направлены на формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, создание и предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет.

### **Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации программы)**

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2022 - 2035 годах составляет 186134,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета составляет 52002,2 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 126628,7 тыс. рублей, бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики – 7503,6 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей (табл. 2).

Этапы и годы реализации муниципальной программы	Источники финансирования, тыс. рублей				
	в том числе:				
	Всего	Федеральный бюджет	Республиканский бюджет Чувашской Республики	Бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Внебюджетные источники
Всего 2022-2035 годы в том числе:	186 134,5	52 002,2	126 628,7	7 503,6	0,0
I этап 2022-2025 годы, из них:	38 653,7	9 098,3	26 706,3	2 849,1	0,0
2022 год	4 469,7	2 882,7	1 161,7	425,3	0,0
2023 год	6 494,4	1 834,1	3 557,1	1 103,2	0,0
2024 год	5 956,2	2 107,1	3 188,8	660,3	0,0
2025 год	21 733,4	2 274,4	18 798,7	660,3	0,0
II этап 2026-2035 годы, из них:	147 480,8	42 903,9	99 922,4	4 654,5	0,0
2026-2030 годы	78 218,8	20 337,4	55 456,9	2 424,5	0,0
2031-2035 годы	69 262,0	22 566,5	44 465,5	2 230,0	0,0

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

Приложение № 1  
к муниципальной программе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Шумерлинском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»

**Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики доступным и комфортным жильем», ее подпрограмм и их значениях**

№ п/п	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей													
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 годы	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Количество граждан, расселенных из жилищного фонда, признанного аварийным и представляющего угрозу жизни и здоровью граждан, за исключением признанного таковым до 1 января 2017 года	человек	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	человек	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Приложение № 2  
к муниципальной программе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики доступным и комфортным жильем» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование	Источники	Расходы по годам, тыс. рублей
--------	--------------	-----------	-------------------------------

1	2	финансирования		9	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		13	14	15	16	17	18
Муниципальная программа	«Обеспечение граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	х	х	всего	4 469,7	6494,4	5956,2	21733,4	78218,8	69262,0
				Федеральный бюджет	2 882,7	1834,1	2107,1	2274,4	20337,4	22 566,5
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	1 161,7	3557,1	3188,8	18798,7	55456,9	44 465,5
				Бюджет Шумерлинского муниципального округа	425,3	1103,2	660,3	660,3	2424,5	2 230,0
Подпрограмма	«Поддержка строительства жилья в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики»	х	х	всего	4 469,7	6494,4	4155,7	9129,8	59356,8	61 439,0
				Федеральный бюджет	2 882,7	1834,1	2107,1	2274,4	14141,8	14 822,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	1 161,7	3557,1	1388,3	6195,1	42790,5	44 387,0
				Бюджет Шумерлинского муниципального округа	425,3	1103,2	660,3	660,3	2424,5	2230,0
Основное мероприятие 1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики	903	A210200000	всего	0,0	3280,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	2589,5	0,0	0,0	0,0	0,0
				Бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	690,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Обеспечение граждан доступным жильем	903	A210300000	всего	4 469,7	3214,2	4155,7	9129,8	59356,8	61439,0
				Федеральный бюджет	2 882,7	1834,1	2107,1	2274,4	14141,8	14822,0
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	1 161,7	967,6	1388,3	6195,1	42790,5	44387,0
				Бюджет Шумерлинского муниципального округа	425,3	412,5	660,3	660,3	2424,5	2230,0
Подпрограмма	«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	х	х	всего	0,0	0,0	1800,5	12603,6	18862,0	7 823,0
				Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	6195,6	7 744,5
		х	х	Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	1800,5	12603,6	12666,4	78,5
				Бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	903	A220100000	всего	0,0	0,0	1800,5	12603,6	18862,0	7823,0
				Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	6195,6	7744,5
				Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	1800,5	12603,6	12666,4	78,5
				Бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Подпрограмма**  
**«Поддержка строительства жилья в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики»**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	Территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики Управления по благоустройству и развитию территорий
Цели подпрограммы	Создание условий доступности жилья для граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Задачи подпрограммы	Предоставление государственной и муниципальной поддержки на приобретение жилья отдельным категориям граждан, в том числе молодым семьям и семьям с детьми, а также переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и представляющего угрозу жизни и здоровью граждан, за исключением признанного таковым до 1 января 2017 года.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	к 2036 году будут достигнуты следующие показатели: - количество граждан, расселенных из жилищного фонда, признанного аварийным и представляющего угрозу жизни и здоровью граждан, за исключением признанного таковым до 1 января 2017 года – 9 граждан; - количество молодых семей, улучшивших жилищные условия – не менее 4 семей в год.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2022-2035 годы: I этап: 2022-2025 годы; II этап: 2026-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	Общий объем финансирования подпрограммы в 2022-2035 годах составляет 145 045,4 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 4 469,7 тыс. рублей; в 2023 году – 6 494,4 тыс. рублей; в 2024 году – 4 155,7 тыс. рублей; в 2025 году – 9 129,8 тыс. рублей;  в 2026-2030 годах – 59 356,8 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 61 439,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 38 062,1 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 2 882,7 тыс. рублей; в 2023 году – 1 834,1 тыс. рублей; в 2024 году – 2 107,1 тыс. рублей; в 2025 году – 2 274,4 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 14 141,8 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 14 822,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 99 479,7 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 1 161,7 тыс. рублей; в 2023 году – 3 557,1 тыс. рублей; в 2024 году – 1 388,3 тыс. рублей; в 2025 году – 6 195,1 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 42 790,5 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 44 387,0 тыс. рублей; бюджет Шумерлинского муниципального округа – 7 503,6 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 425,3 тыс. рублей; в 2023 году – 1103,2 тыс. рублей; в 2024 году – 660,3 тыс. рублей; в 2025 году – 660,3 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 2 424,5 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 2 230,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Улучшение жилищных условий граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;  
Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством.

### **Раздел I. Приоритеты реализуемой в Шумерлинском муниципальном округе политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы**

Приоритеты и цель подпрограммы определены основными направлениями реализации Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102, Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики.

Целью подпрограммы является создание условий доступности жилья для граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

Предоставление государственной и муниципальной поддержки на приобретение жилья отдельным категориям граждан, в том числе молодым семьям и семьям с детьми.

В реализации подпрограммы участвуют территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Организационные мероприятия предусматривают:

Ежегодное определение объема бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского муниципального округа, планируемых к софинансированию за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках мероприятий подпрограммы;

Ежегодную подготовку соответствующих документов для участия в подпрограмме и представление этих документов в установленные сроки ответственному исполнителю подпрограммы в целях получения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики;

Организацию среди населения информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач подпрограммы;

Составление отчетов о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, и представление этих отчетов в установленные сроки ответственному исполнителю подпрограммы;

Контроль за целевым использованием средств, выделяемых на реализацию подпрограммы.

### **Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Достижение целей подпрограммы будет обеспечено путем решения задач подпрограммы, а также достижения целевых значений индикаторов и показателей, которые устанавливаются на каждый год реализации подпрограммы. Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы.

Система целевых индикаторов и показателей реализации подпрограммы включает в себя основные показатели обеспечения улучшения жилищных условий граждан, а также эффективности проведения мероприятий.

В подпрограмме предусмотрены следующие целевые индикаторы и показатели достижения цели и решения задач подпрограммы:

- количество граждан, расселенных из жилищного фонда, признанного аварийным и представляющего угрозу жизни и здоровью граждан, за исключением признанного таковым до 1 января 2017 года – 9 граждан;
- количество молодых семей улучшивших жилищные условия – не менее 4 семей в год;

Для достижения целевых индикаторов и показателей подпрограммы необходима ориентированность на комплексное решение существующих на рынке жилья проблем. Механизм комплексного освоения территорий, развития малоэтажного энергоэффективного домостроения, стимулирования инвестиционной активности на рынке жилья и активизации спроса должен применяться эффективно.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приведены в приложении № 1.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов в жилищной сфере.

### **Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

На реализацию поставленных целей и задач подпрограммы направлены одно основное мероприятие. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия.

Основное мероприятие 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики.

Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и представляющего угрозу жизни и здоровью граждан, за исключением признанного таковым до 1 января 2017 года.

В рамках данного основного мероприятия предусматриваются мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного аварийным и представляющего угрозу жизни и здоровью граждан.

Основное мероприятие 2. Обеспечение граждан доступным жильем.

Мероприятие 2.1. Обеспечение жильем помещений по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 3 и 6 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42 "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В рамках выполнения данного мероприятия предполагается предоставление субвенций бюджету Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей.

Мероприятие 2.2. Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий.

Мероприятие 2.3. Обеспечение жильем молодых семей в рамках ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

В рамках данного мероприятия предусматривается предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Сроки реализации данных мероприятий подпрограммы предусмотрены на период 2022-2035 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы предусмотрена в два этапа:

I этап: 2022-2025 годы;

II этап: 2026-2035 годы.

#### **Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022-2035 годах составляет 145 045,4 тыс. рублей, в том числе средства:

Федерального бюджета – 38 062,1 тыс. рублей;

Республиканского бюджета Чувашской Республики – 99 479,7 тыс. рублей;

Бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики – 7 503,6 тыс. рублей.

При составлении федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период указанные суммы финансирования мероприятий подпрограммы могут быть скорректированы.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение  
к подпрограмме «Поддержка строительства жилья в  
Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики»

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Поддержка строительства жилья в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики доступным и комфортным жильем» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	5	6	7	8	9	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Поддержка строительства жилья в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики»	x	x	x	x	всего	4 469,7	6494,4	4155,7	9129,8	59356,8	61 439,0
		x	x	x	x	Федеральный бюджет	2 882,7	1834,1	2107,1	2274,4	14141,8	14 822,0
		x	x	x	x	Республиканский бюджет Чувашской Республики	1 161,7	3557,1	1388,3	6195,1	42790,5	44 387,0
		x	x	x	x	Бюджет Шумерлинского муниципального округа	425,3	1103,2	660,3	660,3	2424,5	2230,0
Основное мероприятие 1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	3280,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				A 210200000		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	0501	A 210200000	400	Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	2589,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	0501	A 210200000	400	Бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	690,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанный	Количество граждан, расселенных из жилищного фонда, признанного аварийным и представляющего угрозу жизни и здоровью граждан, за исключением признанного таковым до 1 января 2017 года					*	-	9	-	-		-

ые с основны ми меропри тиям												
Основно е меропри ятие 2	Обеспечение граждан доступным жильем.	x	x	x	x	всего	4 469,7	3214,2	4155,7	9129,8	59356,8	61439,0
		903	0505 1004	A210300000	200 300	Федеральный бюджет	2 882,7	1834,1	2107,1	2274,4	14141,8	14822,0
		903 994	0505 1004	A210300000	200 300	Республиканский бюджет Чувашской Республики	1 161,7	967,6	1388,3	6195,1	42790,5	44387,0
		903	1004	A 210300000	200 300	Бюджет Шумерлинского муниципального округа	425,3	412,5	660,3	660,3	2424,5	2230,0
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основными мероприятиями	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия					*	7	4	6	4	20	20
Мероприятие 2.1	Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 3 и 6 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. N 42 "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	994	0501	A210312940	412	всего	0,0	0,0	0,0	4806,8	29 956,4	37445,5
						Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	4806,8	29 956,4	37445,5
						Бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых	903	0505	A210312980	240	всего	0,9	1,2	0,8	0,8	4,0	4,0
						Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской	0,9	1,2	0,8	0,8	4,0	4,0

	помещения и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий					Республики						
						Бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.3	Обеспечение жильем молодых семей в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	903	1004	A2103L4970	300	всего	4 468,8	3213,0	4154,9	4322,2	29396,4	23989,5
						Федеральный бюджет	2 882,7	1834,1	2107,1	2274,4	14141,8	14822,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	1 160,8	966,4	1387,5	1387,5	12830,1	6937,5
						Бюджет Шумерлинского муниципального округа	425,3	412,5	660,3	660,3	2424,5	2230,0

**Подпрограмма**

**«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Шумерлинского муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	Сектор по опеке и попечительству администрации Шумерлинского муниципального округа
Цели подпрограммы (если имеются)	Обеспечение государственных гарантий в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа;
Задачи подпрограммы	Предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – специализированные жилые помещения) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным; Проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	К 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений – не менее 1 претендента в год (при наличии претендентов).
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2022-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	Общий объем финансирования подпрограммы в 2022-2035 годах составляет 41 089,1 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1 800,5 тыс. рублей; в 2025 году – 12 603,6 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 18 862,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 7 823,0 тыс. рублей из них средства: федерального бюджета 13 940,1 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 6195,6 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 7744,5 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 27 149,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1800,5 тыс. рублей; в 2025 году – 12 603,6 рублей; в 2026-2030 годах – 12 666,4 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 78,5 тыс. рублей. бюджета Шумерлинского муниципального округа в 2022 - 2025 годах составляют 0,0 тысяч рублей; внебюджетных источников в 2022 - 2025 годах - 0,0 тысяч рублей. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированными жилыми помещениями; Проведение ремонта жилыми помещениями, собственниками которых являются

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет.

## **Раздел I. Приоритеты реализуемой в Шумерлинском муниципальном округе политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы**

Приоритетом в сфере реализации подпрограммы является повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по обеспечению жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Основной целью подпрограммы является обеспечение государственных гарантий в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, и приведение жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, в пригодное для проживания состояние.

Мероприятия подпрограммы, направленные на решение проблемы обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений и ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, носят комплексный межведомственный характер, и реализуется с участием сектора опеки и попечительства администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, сельскими поселениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

В соответствии с Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» специализированные жилые помещения предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным на территории муниципального образования по месту предоставления жилого помещения.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет однократно по их заявлению производится ремонт жилых помещений. Ремонт производится с целью приведения жилого помещения в состояние, пригодное для проживания, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов наделены на неограниченный срок государственными полномочиями Чувашской Республики по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обеспечению проведения ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет.

## **Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Целевые индикаторы и показатели достижения цели и решения задачи подпрограммы:

- численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений к 2036 году - не менее 1 претендента в год (при наличии претендентов).

## **Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Достижение целей и решение задач подпрограммы осуществляется путем выполнения основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие 1. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений.

В рамках выполнения данного основного мероприятия предполагается предоставление субвенций бюджету Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Мероприятия подпрограммы рассчитаны на период 2022-2035 годов

## **Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы**

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022-2035 годах составляет 41 089,1 тыс. рублей, в том числе средства:

федерального бюджета – 13 940,1 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 27 149,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации представлены в паспорте настоящей подпрограммы.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение  
к подпрограмме «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение граждан Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики доступным и комфортным жильем» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
		главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	5	6	7	8	9	13	14	15	16	18	19	
Подпрограмма	«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	1 800,5	12603,6	18 862,0	7823,0	
						Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	6195,6	7744,5	
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	1 800,5	12603,6	12 666,4	78,5	
						Бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями	903	1004	А2201R0820	410	всего		0,0	1 800,5	12603,6	18 862,0	7823,0	
						Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	6195,6	7744,5	
						Республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	1 800,5	12603,6	12 666,4	78,5
						Бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основными	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений					*	1	0	1	1	5	5	

ми меропри яттями								
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**05.03.2024 № 214**

**О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 30.06.2022 № 506 «Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 02.02.2024 № 34/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 08.02.2023 года № 21/3 «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 30.06.2022 № 506 «Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 04.02.2022 № 6/2 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района»» заменить словами «решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 08.02.2023 № 21/3 «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»»;

1.2. в Положении о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденном постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 30.06.2022 № 506:

1.2.1. пункт 2.12. раздела II «Порядок премирования, материального стимулирования и условия назначения дополнительных и иных выплат» изложить в следующей редакции:

«2.12. Решение о выплате премии главе Шумерлинского муниципального округа принимается Собранием депутатов Шумерлинского муниципального округа с учетом рекомендованного Администрацией Главы Чувашской Республики коэффициента премирования и утверждается Председателем Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа на основании протокола постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа по вопросам экономической деятельности, бюджета, финансам, имущественным отношениям, налогам и сборам, рассматривающей результаты деятельности главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный период.»;

1.2.2. в подпунктах 1 - 6 пункта 3.2. раздела III «Порядок выплаты материальной помощи» слова «до двух должностных окладов» заменить словами «два должностных оклада».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**05.03.2024 № 215**

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.04.2022 № 257 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2023 № 33/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 № 19/2 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», от 08.12.2023 № 32/1 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.04.2022 № 257 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
От 05.03.2024 № 215

«Приложение  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 15.04.2022 № 257

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ  
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа

Дата составления проекта муниципальной программы: Март 2022 года

Непосредственный исполнитель муниципальной программы: Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ - главный архитектор администрации Шумерлинского муниципального округа Петров Александр Игоревич (тел. 2-39-05, e-mail: [shumstroy02@cap.ru](mailto:shumstroy02@cap.ru))

Глава Шумерлинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Д.И. Головин

**Паспорт  
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
«Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	-	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	-	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа; Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа; Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа;
Участники подпрограммы	-	отсутствуют
Подпрограммы муниципальной программы	-	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»; «Безопасность дорожного движения»
Цель муниципальной программы	-	формирование развитой сети автомобильных дорог и обеспечение доступности для населения безопасных и качественных транспортных услуг Шумерлинского муниципального округа
Задачи муниципальной программы	-	увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности; снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий и сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	-	достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов): - доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Шумерлинского муниципального округа, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности - 75 процентов;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сокращение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения до 1 ед.;</li> <li>- протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в год не менее 5,9 км;</li> <li>- протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов в год не менее 14,5 км;</li> <li>- количество (шт.) и протяженность (км) отремонтированных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в год не менее 1 шт. протяженностью не менее 0,5 км.;</li> <li>- количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на 1 тыс. транспортных средств не более 1 единицы.</li> </ul>
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	-	2022 - 2035 годы: 1 этап - 2022 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	-	общий объем финансирования муниципальной программы составит 669 742,8 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 181 493,40 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 46 886,10 тыс. рублей; в 2023 году – 48 189,80 тыс. рублей; в 2024 году – 40 001,00 тыс. рублей; в 2025 году – 46 416,50 тыс. рублей; 2 этап – 246 240,30 тыс. рублей; 3 этап – 242 009,10 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 492 522,10 тыс. рублей (73,5 процента), в том числе: 1 этап – 138 583,70 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 34 642,70 тыс. рублей; в 2023 году – 34 299,80 тыс. рублей; в 2024 году – 34 820,60 тыс. рублей; в 2025 году – 34 820,60 тыс. рублей; 2 этап – 180 723,4 тыс. рублей; 3 этап – 173 215,00 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 177 310,70 тыс. рублей (26,5 процентов), в том числе: 1 этап – 42 909,70 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 12 243,40 тыс. рублей; в 2023 году – 13 890,00 тыс. рублей; в 2024 году – 5 180,40 тыс. рублей; в 2025 году – 11 595,90 тыс. рублей; 2 этап – 65 516,90 тыс. рублей; 3 этап – 68 884,10 тыс. рублей. Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации программы	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение конкурентоспособности и рентабельности дорожного хозяйства;</li> <li>- создание конкурентной среды, стимулирующей развитие малого и среднего предпринимательства и привлечение внебюджетных инвестиций в развитие транспортной инфраструктуры;</li> <li>- прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям;</li> <li>- повышение уровня безопасности дорожного движения и эффективности управления транспортными потоками;</li> <li>- сохранность улично-дорожной сети Шумерлинского муниципального округа за счет полного выполнения комплекса работ по содержанию и ремонту улично-дорожной сети, а также своевременного устранения дефектов и разрушений, возникающих в ходе их эксплуатации под воздействием автомобильного транспорта и природно-климатических факторов;</li> <li>- увеличение доли отремонтированных площадей дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.</li> </ul>

**Раздел I. Приоритеты реализуемой на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства и транспортного комплекса определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основной целью муниципальной программы является - формирование развитой сети автомобильных дорог и обеспечение доступности для населения безопасных и качественных транспортных услуг Шумерлинского муниципального округа.

Для достижения цели муниципальной программы предполагается решение следующих задач:

- увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности;
  - сокращение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения
- Муниципальная программа реализуется в 2022-2035 годах в три этапа:  
1 этап - 2022 - 2025 годы;  
2 этап - 2026 - 2030 годы;  
3 этап - 2031 - 2035 годы.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов муниципальной политики в рассматриваемой сфере.

## **Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм Муниципальной программы**

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках двух подпрограмм:

Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» включает реализацию одного основного мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня» предусматривает реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает приведение за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.2. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения» предусматривает приведение за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения

Мероприятие 1.3. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.4. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает реализацию мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа и осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа (в рамках) софинансирования.

Мероприятие 1.5. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.6. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения» предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.7. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.8. «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов». Реализация мероприятия предусматривает решение задач по улучшению жизнедеятельности населения в результате проведенных мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, разработанных по итогам обследования дворовых территорий, составления перечня дворовых территорий и проездов к ним, требующих выполнения ремонтных работ.

Подпрограмма «Безопасность дорожного движения» включает в себя:  
Основное мероприятие 1. «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения» предусматривает реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении;

Мероприятие 1.2. Обустройство и совершенствование опасных участков улично – дорожной сети в сельских населенных пунктах.

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов,  
необходимых для реализации Муниципальной программы  
(с расшифровкой по источникам финансирования,  
по этапам и годам реализации Муниципальной программы)**

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Шумерлинского муниципального округа.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2022 - 2035 годах составляет 669 742,80 тыс. рублей, в том числе:

в рамках 1 этапа (в 2022 - 2025 годах) составит 181 493,40 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 138 583,70 тыс. рублей:

в 2022 году – 34 642,70 тыс. рублей;

в 2023 году – 34 299,80 тыс. рублей;

в 2024 году – 34 820,60 тыс. рублей;

в 2025 году – 34 820,60 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 42 909,70 тыс. рублей:

в 2022 году – 12 243,40 тыс. рублей;

в 2023 году – 13 890,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 5 180,40 тыс. рублей;

в 2025 году – 11 595,90 тыс. рублей;

в рамках 2 этапа (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования Муниципальной программы составит 246 240,3 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 180 723,4 тыс. рублей

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 65 516,9 тыс. рублей;

в рамках 3 этапа (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования Муниципальной программы составит 242 009,1 тыс. рублей, из них

средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 173 215,00 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа - 68 884,10 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы согласно приложениям № 3 - 4 к Муниципальной программе.

**Сведения**

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа», подпрограмм муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа» и их значениях**

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа»								
1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Шумерлинского муниципального округа, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности	%	46	50	60	65	70	75
2.	Сокращение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	ед.	3	2	2	1	1	1
Подпрограмма 1 «Безопасные и качественные автомобильные дороги»								
3.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения <i>вне границ</i> населенных пунктов в год	км	1,465	2,943	1,300	1,180	5,9	5,9
4.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения <i>в границах</i> населенных пунктов в год	км	3,290	1,580	1,532	1,638	14,5	14,5
5.	Количество (шт.) и протяженность (км) отремонтированных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в год	шт./км	1/0,1	1/0,345	3/0,300	1/0,345	5/0,5	5/0,5
Подпрограмма 2 «Безопасность дорожного движения»								
6.	Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на 1 тыс. транспортных средств	ед.	4	3	2	2	1	1

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации  
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа»

Статус	Наименование муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа (программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	9	10	11	12	14	15
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа»	994	Ч200000000	всего	46886,1	48189,8	40001,0	46416,5	246240,3	242009,1
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		994	Ч200000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	34642,7	34299,8	34820,6	34820,6	180723,4	173215,0
		994	Ч200000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	12243,4	13890,0	5180,4	11595,9	65516,9	68884,1
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
<b>Подпрограмма</b>	"Безопасные и качественные автомобильные дороги"	000	Ч210000000	всего	46409,3	46700,9	39989	46416,5	245759,4	241442,7
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		994	Ч210000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	34642,7	34299,8	34820,6	34820,6	180723,4	173215,0
		994	Ч210000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	11766,6	12401,1	5168,4	11595,9	65036,0	68227,7
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня	000	Ч210300000	всего	46409,3	46700,9	39989	46416,5	245759,4	241442,7
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		994	Ч210300000	республиканский бюджет Чувашской Республики	34642,7	34299,8	34820,6	34820,6	180723,4	173215,0
		994	Ч210300000	бюджет Шумерлинского	11766,6	12401,1	5168,4	11595,9	65036,0	68227,7

				муниципального округа						
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
<b>Подпрограмма</b>	«Безопасность дорожного движения»	000	Ч230000000	всего	476,8	1488,9	12	0	480,9	656,4
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0	0	0	0
		994	Ч230000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0	0	0	0
		994	Ч230000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	476,8	1488,9	12	0	480,9	656,4
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения	000	Ч230100000	всего	476,8	1488,9	12	0	480,9	656,4
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0	0	0	0
		994	Ч230100000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	476,8	1488,9	12	0	480,9	656,4
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

**Подпрограмма**  
**«Безопасные и качественные автомобильные дороги»**  
**муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа**  
**«Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа»**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	- Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики; Территориальные отделы по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Участники подпрограммы	- отсутствуют
Цели подпрограммы	- увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности;
Задачи подпрограммы	- обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- достижение к 2036 году следующих показателей: - протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в год не менее 5,9 км; - протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов в год не менее 14,5 км; - количество (шт.) и протяженность (км) отремонтированных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в год не менее 1 шт. протяженностью не менее 0,5 км.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2022 - 2035 годы: 1 этап - 2022 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составит 666 717,8 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 179 515,7 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 46 409,3 тыс. рублей; в 2023 году – 46 700,9 тыс. рублей; в 2024 году – 39 989,0 тыс. рублей; в 2025 году – 46 416,5 тыс. рублей; 2 этап – 245 759,4 тыс. рублей; 3 этап – 241 442,7 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 492 522,1 тыс. рублей 1 этап – 138 583,7 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 34 642,7 тыс. рублей; в 2023 году – 34 299,8 тыс. рублей; в 2024 году – 34 820,6 тыс. рублей; в 2025 году – 34 820,6 тыс. рублей; 2 этап - 180 723,4 тыс. рублей; 3 этап – 173 215,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 174 195,7 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 40 932,0 тыс. рублей, из них: в 2022 году – 11 766,6 тыс. рублей; в 2023 году – 12 401,1 тыс. рублей; в 2024 году – 5 168,4 тыс. рублей; в 2025 году – 11 595,9 тыс. рублей; 2 этап - 65 036,0 тыс. рублей; 3 этап – 68 227,7 тыс. рублей; Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- повышение конкурентоспособности и рентабельности дорожного хозяйства; - создание конкурентной среды, стимулирующей развитие малого и среднего предпринимательства и привлечение внебюджетных инвестиций в развитие транспортной инфраструктуры;

- прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям;
- сохранность улично-дорожной сети Шумерлинского муниципального округа за счет полного выполнения комплекса работ по содержанию и ремонту улично-дорожной сети, а также своевременного устранения дефектов и разрушений, возникающих в ходе их эксплуатации под воздействием автомобильного транспорта и природно-климатических факторов;
- увеличение доли отремонтированных площадей дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

## **Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в реализации подпрограммы**

Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Приоритеты муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства и транспортного комплекса определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. №102, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основной целью подпрограммы является - увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности.

Для достижения цели подпрограммы предполагается решение следующей задачи:

- обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Подпрограмма реализуется в 2022-2035 годах в три этапа:

- 1 этап - 2022 - 2025 годы;
- 2 этап - 2026 - 2030 годы;
- 3 этап - 2031 - 2035 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить:

- повышение конкурентоспособности и рентабельности дорожного хозяйства;
- создание конкурентной среды, стимулирующей развитие малого и среднего предпринимательства и привлечение внебюджетных инвестиций в развитие транспортной инфраструктуры;
- прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям;
- сохранность улично-дорожной сети Шумерлинского муниципального округа за счет полного выполнения комплекса работ по содержанию и ремонту улично-дорожной сети, а также своевременного устранения дефектов и разрушений, возникающих в ходе их эксплуатации под воздействием автомобильного транспорта и природно-климатических факторов;
- увеличение доли отремонтированных площадей дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

## **Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Состав показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы, и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере развития потенциала транспортной системы.

## **Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Выстроенная в рамках настоящей подпрограммы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях подпрограммы.

Задачи подпрограммы будут решаться в рамках одного основного мероприятия подпрограммы:

**Основное мероприятие 1. «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»,** которое будет реализовываться в рамках следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает приведение за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.2. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения» предусматривает приведение за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения

Мероприятие 1.3. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.4. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа» предусматривает реализацию мероприятий по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа и осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа (в рамках) софинансирования.

Мероприятие 1.5. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.6. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения» предусматривает приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения путем выполнения:

комплекса работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.7. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения». Реализация мероприятия предусматривает проведение работ по надлежащему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов, поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог, а также организацию и обеспечение безопасности дорожного движения.

Мероприятие 1.8. «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов». Реализация мероприятия предусматривает решение задач по улучшению жизнедеятельности населения в результате проведенных мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, разработанных по итогам обследования дворовых территорий, составления перечня дворовых территорий и проездов к ним, требующих выполнения ремонтных работ.

Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2022 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

#### **Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составит 666 717,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 46 409,3 тыс. рублей;

в 2023 году – 46 700,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 39 989,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 46 416,5 тыс. рублей;

2 этап – 245 759,4 тыс. рублей;

3 этап – 241 442,7 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 492 522,1 тыс. рублей

1 этап – 138 583,7 тыс. рублей, из них:

в 2022 году – 34 642,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 34 299,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 34 820,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 34 820,6 тыс. рублей;

2 этап - 180 723,4 тыс. рублей;

3 этап – 173 215,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 174 195,7 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 40 932,0 тыс. рублей, из них:

в 2022 году – 11 766,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 12 401,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 5 168,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 11 595,9 тыс. рублей;

2 этап - 65 036,0 тыс. рублей;

3 этап – 68 227,7 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме

и

ежегодно

будет

уточняться.

Приложение № 1 к подпрограмме «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Муниципальной программы «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации подпрограммы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа (программы, основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный раздел	подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	"Безопасные и качественные автомобильные дороги"		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	000	0000	Ч210000000	x	всего	46409,3	46700,9	39989,0	46416,5	245759,4	241442,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч210000000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	34642,7	34299,8	34820,6	34820,6	180723,4	173215,0
				994	0409	Ч210000000	x	бюджет Шумерлинского района	11766,6	12401,1	5168,4	11595,9	65036,0	68227,7
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Цель: «Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности».														
Основное мероприятие 1	Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджета другого	Обеспеч. функционирования сети автомобильных дорог общего пользования	Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	000	0000	Ч210300000	000	всего	46409,3	46700,9	39989,0	46416,5	245759,4	241442,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч210300000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	34642,7	34299,8	34820,6	34820,6	180723,4	173215,0

	уровня	местного значения	Республики					Республики							
				994	0409	Ч210300000	х	бюджет Шумерлинского района	11766,6	12401,1	5168,4	11595,9	65036,0	68227,7	
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
Целевые индикаторы и показатели и подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в год							км	1,465	2,943	1,300	1,180	5,9	5,9	
	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов в год							км	3,290	3,290	1,580	1,532	14,5	14,5	
	Количество (шт.) и протяженность (км) отремонтированных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в год							шт./км	1/0,1	1/0,345	1/0,3	1/0,345	5/0,5	5/0,5	
Мероприятие 1.1.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	240	0409	Ч210374181	000	всего	14433,6	5360,1	0	0	29464,6	29464,6	
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
				994	0409	Ч210374181	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	13712,0	0	0	0	0	0	
				994	0409	Ч210374181	240	бюджет Шумерлинского района	721,6	5360,1	0	0	29464,6	29464,6	
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1.2	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	994	0409	Ч210374191	240	всего	8932,7	4040,6	2335,7	9763,2	26022,0	26022,0	
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	

	значения в границах населенных пунктов поселения			994	0409	Ч210374191	240	бюджет Шумерлинского района	8932,7	4040,6	2335,7	9763,2	26022,0	26022,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.3	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	994	0409	Ч210374192	240	всего	451,0	1163,8	1000,0	0	0	2053,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч210374192	240	бюджет Шумерлинского района	451,0	1163,8	1000,0	0	0	2053,5
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.4	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	994	0409	Ч2103S4181	240	всего	120,2	14616,3	14756,2	14756,2	79238,8	72521,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч2103S4181	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	13885,5	14018,4	14018,4	75276,9	68560,0
				994	0409	Ч2103S4181	240	бюджет Шумерлинского района	120,2	730,8	737,8	737,8	3961,9	3961,9
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.5	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	994	0409	Ч2103S4182	240	всего	13327,7	13181,7	13187,9	13187,9	65939,5	66248,2
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч2103S4182	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	12528,9	12522,6	12528,5	12528,5	62642,5	62645,0

	населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа			994	0409	Ч2103S4182	240	бюджет Шумерлинского района	798,8	659,1	659,4	659,4	3297,0	3603,2
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.6	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	994	0409	Ч2103S4191	240	всего	5471,3	4626,5	5270,6	5270,6	28611,9	27658,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч2103S4191	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	5197,7	4365,4	5007,1	5007,1	27181,4	25989,0
				994	0409	Ч2103S4191	240	бюджет Шумерлинского района	273,6	261,1	263,5	263,5	1430,5	1669,5
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.7	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	994	0409	Ч2103S4192	240	всего	2816,3	2847,8	2841,1	2841,1	13495,1	14386,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч2103S4192	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	2675,5	2705,4	2699,0	2699,0	12784,6	13377,5
				994	0409	Ч2103S4192	240	бюджет Шумерлинского района	140,8	142,4	142,1	142,1	710,5	1009,2
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.8	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	994	0409	Ч2103S4210	240	всего	556,5	864,1	597,5	597,5	2987,5	3087,3
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч2103S4210	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	528,7	820,9	567,6	567,6	2838,0	2643,5

	дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов			994	0409	Ч2103S4210	240	бюджет Шумерлинского района	27,8	43,2	29,9	29,9	149,5	443,8
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.9	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	000	0000	Ч210374182	000	всего	300,0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч210374182	000	бюджет Шумерлинского района	300,0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

<\*> Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителем.

<\*\*\*> Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

**Подпрограмма  
«Безопасность дорожного движения» муниципальной программы  
Шумерлинского муниципального округа «Развитие транспортной системы  
Шумерлинского муниципального округа»**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики; Отдел образования, спорта и молодежной политики, администрации Шумерлинского муниципального округа
Цель подпрограммы	- снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими
Задачи подпрограммы	- повышение безопасности участников дорожного движения
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- к 2036 году ожидается достижение следующих значений целевых показателей (индикаторов): количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на 1 тыс. транспортных средств не более 1 единицы
Сроки и этапы реализации подпрограммы	- 2022 - 2035 годы: 1 этап - 2022 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составит 3115,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 476,8 тыс. рублей; в 2023 году – 1 488,9 тыс. рублей; в 2024 году – 12,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; 2 этап - 480,9 тыс. рублей, 3 этап – 656,4 тыс. рублей, из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 3 115,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 476,8 тыс. рублей; в 2023 году – 1 488,9 тыс. рублей; в 2024 году – 12,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; 2 этап - 480,9 тыс. рублей; 3 этап – 656,4 тыс. рублей. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить: - повышение конкурентоспособности и рентабельности дорожного хозяйства; - повышение уровня безопасности дорожного движения и эффективности управления транспортными потоками; - повышение уровня безопасности на транспорте; - прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям; - повышение уровня безопасности дорожного движения и эффективности управления транспортными потоками.

**Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы, общая характеристика участия Шумерлинского муниципального округа в реализации подпрограммы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства и транспортного комплекса определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. №102, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основной целью подпрограммы является:

- снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

Условием достижения цели является решение следующей задачи:

- повышение безопасности участников дорожного движения.

Подпрограмма будет реализовываться в 2022 -2035 годах:

1 этап - 2022 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Реализация подпрограммы позволит:

- повышение конкурентоспособности и рентабельности дорожного хозяйства;
- повышение уровня безопасности дорожного движения и эффективности управления транспортными потоками;
- повышение уровня безопасности на транспорте;
- прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям;
- повышение уровня безопасности дорожного движения и эффективности управления транспортными потоками.

## **Раздел II. Перечень и сведения о целевых (показателях) индикаторах подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Состав показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы, и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере развития потенциала транспортной системы.

## **Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы:

Основное мероприятие 1 «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения» предусматривает осуществление следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении.

Реализация данного мероприятия предусматривает обучение детей и подростков правилам дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, укрепление дисциплины и контроль участия детей в дорожном движении, создание условий для безопасного участия детей в дорожном движении, в том числе:

оборудование в дошкольных образовательных организациях и в общеобразовательных организациях уголков дорожного движения, организация на их базе воспитательной работы по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения;

изготовление и распространение светоотражающих приспособлений в среде воспитанников и учащихся младших классов образовательных организаций (фликеры, значки);

Мероприятие 1.2. Обустройство и совершенствование опасных участков улично – дорожной сети сельских населенных пунктов.

Реализация данного мероприятия предусматривает информирование участников дорожного движения о проблемах обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе о ДТП и причинах их возникновения, дорожных заторах, а также освещение иных актуальных вопросов обеспечения безопасности дорожного движения.

Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2022 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

## **Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составит 3 115,0 тыс. рублей, в том числе средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 3115,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2022 - 2025 годах) составит 1 977,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 476,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 1 488,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 12,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей,

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 1 977,7 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 480,9 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей,

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 480,9 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 656,4 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей,

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 656,4 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**реализации подпрограммы «Безопасность дорожного движения» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Шумерлинского муниципального округа» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Безопасность дорожного движения»		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики; Отдел образования, спорта и молодежной политики, администрации Шумерлинского муниципального округа	000	000	Ч230000000	000	всего	476,8	1488,9	12,0	0,0	480,9	656,4
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				000	000	Ч230000000	000	бюджет Шумерлинского района	476,8	1488,9	12,0	0,0	480,9	656,4
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Цель «Снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий и количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими»														
Основное мероприятие 1	реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения	повышение безопасности участников дорожного движения	отдел образования, спорта и молодежной политики, администрации Шумерлинского муниципального округа	000	000	Ч230100000	000	всего	476,8	1488,9	12,0	0,0	480,9	656,4
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0

				994 994	0409 0702	Ч230174370 Ч230174310	240 240	бюджет Шумерлинского района	476,8	1488,9	12,0	0,0	480,9	656,4
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Целевой индикатор и показатель подпрограм мы, увязанные с основным мероприяти ем 1	количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на 1 тыс. транспортных средств							ед.	4	3	2	2	1	1
Мероприяти е 1.1	Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении		отдел образования, спорта и молодежной политики, администрации Шумерлинского муниципального округа	974	0702	Ч230174310	240	всего	8,5	10,5	12	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				974	0702	Ч230174310	240	бюджет Шумерлинского района	8,5	10,5	12	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Мероприяти е 1.2	Обустройство и совершенство вание опасных участков улично – дорожной сети сельских населенных пунктов		Управление по благоустройству и развитию территорий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;	994	0409	Ч230174370	240	всего	468,3	1478,4	0	0	480,9	656,40
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				994	0409	Ч230174370	240	бюджет Шумерлинского	468,3	1478,4	0	0	480,9	656,4

								района						
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

-----

<\*> Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителем.

<\*> Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**05.03.2024 № 216**

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.04.2022 № 255 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 08.12.2023 № 32/1 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», от 27.12.2023 № 33/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 № 19/2 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 15.04.2022 № 255 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 05.03.2024г. № 216

«Приложение  
к постановлению администрации  
Шумерлинского муниципального округа  
от 15.04.2022 № 255

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ  
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа

Дата составления проекта муниципальной программы:

Март 2022 года

Непосредственный исполнитель муниципальной программы:

Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ - главный архитектор администрации Шумерлинского муниципального округа Петров Александр Игоревич (т. 2-39-05, e-mail: [shumstroy02@cap.ru](mailto:shumstroy02@cap.ru))

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Д.И. Головин

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа

Соисполнители муниципальной программы	Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа;
Участники муниципальной программы	Муниципальные унитарные предприятия Шумерлинского муниципального округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию);
Подпрограммы муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»;</li> <li>- «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды».</li> <li>- «Газификация Шумерлинского муниципального округа»</li> </ul>
Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;</li> <li>- повышение качества оказания жилищно-коммунальных услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;</li> <li>- восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения;</li> <li>- обеспечение населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в объеме, достаточном для жизнедеятельности;</li> <li>- повышение надежности функционирования газотранспортной системы населенных пунктов Шумерлинского округа</li> </ul>
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, модернизация систем коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов;</li> <li>- привлечение частных инвестиций в модернизацию коммунальной инфраструктуры;</li> <li>- повышение эффективности работы коммунальных котельных, снижение потерь при транспортировке тепловой энергии;</li> <li>- повышение эффективности и надежности функционирования систем водообеспечения за счет реализации водоохраных, технических и санитарных мероприятий;</li> <li>- внедрение новых технологий обработки воды на водоочистных станциях;</li> <li>- предотвращение загрязнения источников питьевого водоснабжения;</li> <li>- повышение уровня газификации жилищно-коммунального хозяйства, на территории Шумерлинского муниципального округа;</li> </ul>
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>К 2035 году должны быть достигнуты следующие показатели (Приложение №1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг – 90%;</li> <li>- доля населения Шумерлинского муниципального округа, обеспеченного качественной питьевой водой - 80%;</li> <li>- количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление к 2025 году – 64;</li> <li>- доля населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, обеспеченного услугами централизованного водоотведения – 30%;</li> <li>- количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах – 23;</li> <li>- перевод на индивидуальное отопление многоквартирных домов с централизованным отоплением - 7;</li> </ul>
Срок реализации муниципальной программы	2022 – 2035 годы.
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы в 2022 - 2035 годах составляют 30 046,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в 2022 году – 4 545,8 тыс. рублей;</li> <li>в 2023 году – 22 601,3 тыс. рублей;</li> <li>в 2024 году – 2 796,0 тыс. рублей;</li> <li>в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;</li> <li>в 2026-2030 годы – 43,0 тыс. рублей;</li> <li>в 2031-2035 годы – 60,1 тыс. рублей;</li> </ul> <p>из них средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;</li> <li>республиканского бюджета Чувашской Республики – 5 899,5 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;</li> <li>в 2023 году – 3 249,0 тыс. рублей;</li> <li>в 2024 году – 2 650,5 тыс. рублей;</li> <li>в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;</li> <li>в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;</li> <li>в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;</li> </ul> </li> <li>бюджета Шумерлинского муниципального округа – 24 146,7 тыс. рублей в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>в 2022 году – 4 545,8 тыс. рублей;</li> <li>в 2023 году – 19 352,3 тыс. рублей;</li> <li>в 2024 году – 145,5 тыс. рублей;</li> </ul> </li> </ul>

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годы – 43,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годы – 60,1 тыс. рублей;

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы (Приложение №2) подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программ

- повышение качества жизни населения Шумерлинского муниципального округа
- строительство новых сетей, водоснабжения, водоотведения;
- увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности;
- повышение доступности для населения услуг централизованных систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;
- перевод на индивидуальное отопление многоквартирных домов с централизованным отоплением, уменьшение кредиторской задолженности МУП за потребленный природный газ;

## Раздел I. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты программы) приведены в Приложении № 1 к Муниципальной программе) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех этапах Муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будет осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм:

- **Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Шумерлинского муниципального округа;**
- **Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды;**
- **Газификация Шумерлинского муниципального округа;**

### I. Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Шумерлинского муниципального округа"

#### Основное мероприятие 1: «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг»

Реализуется при помощи мероприятий, направленных на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры

**Основное мероприятие 2:** «Оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление».

Реализация указанного мероприятия позволит решить проблемы по оказанию качественной услуги теплоснабжения.

**Основное мероприятие 3:** «Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания».

Проведение мероприятий по текущему и капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности.

**II. Подпрограмма «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»**

**Основное мероприятие 1:** Развитие системы водоснабжения муниципальных образований.

Реализация указанного мероприятия обеспечит проведение капитального ремонта источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

**Основное мероприятие 2:** Водоотведение и очистка бытовых сточных вод.

Реализация указанного мероприятия обеспечит подготовку системы водоотведения (септики) принимающие бытовые сточные воды от жилых домов и предназначенные для очистки сточных вод и рассредоточению их в земле. На данный момент использование локальных очистных сооружений (септики), пожалуй, самый экологически чистый способ избавиться от сточных и загрязненных вод, с тем условием, что система очистки разработана должным образом, установлена и используется согласно действующим нормативам, правилам и инструкциям.

**III. Подпрограмма «Газификация Шумерлинского муниципального округа»**

**Основное мероприятие 1:** Газификация населенных пунктов

Реализация указанного мероприятия обеспечит строительство новых и реконструкцию уже имеющихся газопроводных сетей, сооружений и отдельных объектов на территории Шумерлинского муниципального округа.

## Раздел II. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов.

Общий объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2022-2035 годах за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа, местных бюджетов и внебюджетных источников составляет 30 046,2 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составят 29 943,10 тыс. рублей, на 2 этапе – 43,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 60,1 тыс. рублей, в том числе:

- в 2022 году - 4 545,8 тыс. рублей;
- в 2023 году - 22 601,3 тыс. рублей;
- в 2024 году – 2 796,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годах – 43,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годах – 60,1 тыс. рублей;

из них средства:

- федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей,
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 5 899,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 3 249,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 2 650,5 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;  
бюджета Шумерлинского муниципального округа – 24 146,7 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году – 4 545,8 тыс. рублей;  
в 2023 году – 19 352,3 тыс. рублей;  
в 2024 году – 145,5 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 43,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 60,1 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Шумерлинского муниципального округа, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведена в Приложении № 2 к Муниципальной программе.

**С В Е Д Е Н И Я**  
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики  
«Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства», подпрограмм Муниципальной программы и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей					
			2022 г. прогноз	2023 г. прогноз	2024 г. прогноз	2025 г. прогноз	2030 г. прогноз	2035 г. прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>								
1.	Удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг	%	73	75	78	80	85	90
2.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой	%	47,0	50,0	55,0	60,0	65,0	80,0
<b>Подпрограмма «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Шумерлинского муниципального округа»</b>								
1.	Количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление	семей	0	18	x	46	x	x
<b>Подпрограмма «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»</b>								
1.	Доля населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, обеспеченного услугами централизованного водоотведения	%	3	11	13	15	25	30
2.	Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных							

	скважин) в населенных пунктах (ежегодно)	единиц	15	8	2	2	0	0
<b>Подпрограмма «Газификация Шумерлинского муниципального округа»</b>								
1.	Перевод на индивидуальное отопление МКД	единиц	0	1	х	4	х	х

«Приложение № 2  
к Муниципальной программе Шумерлинского  
муниципального округа Чувашской Республики  
«Модернизация и развитие сферы жилищно-  
коммунального хозяйства»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»**

Статус	Наименование Муниципальной статус программы Шумерлинского муниципального округа, подпрограммы Муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального	«Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального	000	A100000000	всего	4545,8	22601,3	2796,0	0,0	43,0	60,1
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

округа	хозяйства» на 2022-2035гг.	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	3249,0	2560,5	0,0	0,0	0,0
		000	A10000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	4545,8	19352,3	145,5	0,0	43,0	60,1
Подпрограмма	«Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Шумерлинского муниципального округа»	903,994	A11000000	всего	2809,4	15596,8	2796	0,0	43,0	60,1
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	3249,0	2650,5	0,0	0,0	0,0
		903,994	A11000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	2809,4	12347,8	145,5	0,0	43,0	60,1
Основное мероприятие 1	«Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг»	994,903	A11010000	всего	2800,4	11482,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994,903	A11010000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	2800,4	11482,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Оказание государственной	903	A11020000	всего	0,0	3420,0	2790,0	0,0	0,0	0,0

	поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление»	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
903		A1102S5670	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	3249,0	2650,5	0,0	0,0	0,0	
903		A1102S5670	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	171,0	139,5	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3	«Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания»	903	A110372770	всего	9,0	694,6	6,0	0,0	43,0	60,1
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	A110372770	бюджет Шумерлинского муниципального округа	9,0	694,6	6,0	0,0	43,0	60,1
Подпрограмма	«Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды».	994	A130000000	всего	1582,7	4622,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A130000000	бюджет Шумерлинского муниципального округа	1582,7	4622,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное	«Развитие систем	994	A13017508	всего	1582,7	4622,6	0,0	0,0	0,0	0,0

мероприятие 1	водоснабжения муниципальных образований»		0 A13017309 0							
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		994	A13017508 0 A13017309 0	бюджет Шумерлинского муниципального округа	1582,7	4622,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Водоотведение и очистка бытовых сточных вод»	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Газификация Чувашской Республики»	994	A14000000 0	всего	153,7	2381,9	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			A14000000 0	бюджет Шумерлинского муниципального округа	153,7	2381,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Газификация населенных пунктов Чувашской Республики		A14027284 0	всего	153,7	2381,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

		994	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			A14027284 0	бюджет Шумерлинского муниципального округа	153,7	2381,9	0,0	0,0	0,0	0,0

## ПОДПРОГРАММА

"Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики"  
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"

### Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	- территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию), управляющие компании (по согласованию), товарищества собственников жилья (по согласованию)
Цели подпрограммы	- приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения
Задачи подпрограммы	- модернизация коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов; - привлечение частных инвестиций в модернизацию коммунальной инфраструктуры; - оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) в многоквартирных домах при переводе с централизованного на индивидуальное;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- к 2026 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: - количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление – 30.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2022 - 2035 годы: 1 этап - 2022 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	- общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составляет 21 305,3 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 2 809,4 тыс. рублей; в 2023 году - 15 596,8 тыс. рублей; в 2024 году - 2 796,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годы - 43,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годы - 60,1 тыс. рублей; из них средства: из федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики - 5 899,5 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 3 249,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 2 650,5 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;  
за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа – 15 405,8 тыс. рублей в том числе:  
в 2022 году – 2 809,4 тыс. рублей;  
в 2023 году - 12 347,8 тыс. рублей;  
в 2024 году - 145,5 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годы - 43,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годы - 60,1 тыс. рублей;  
Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- повышения качества жизни и улучшения здоровья населения;
- удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг.
- улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда.

### Раздел I. Характеристики основных мероприятий подпрограммы

На реализацию поставленных целей и задач подпрограммы направлены основные мероприятия:

#### **Основное мероприятие 1. «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг»**

Мероприятие 1.1. Погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия «Тепло плюс»;

Мероприятие 1.2. Погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия «Агрохимсервис»;

Мероприятие 1.3. Мероприятия, направленные на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры.

Мероприятие 1.4. Финансовое обеспечение затрат МУП «Юманайское ЖКХ» на пополнение оборотных средств предприятия в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия и налогам.

#### **Основное мероприятие 2. «Оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление».**

Мероприятие 2.1. Перевод многоквартирных домов с централизованного на поквартирное индивидуальное отопление.

Реализация указанного мероприятия позволит решить проблемы по оказанию качественной услуги теплоснабжения и уменьшение задолженности МУП за потребленный природный газ.

#### **Основное мероприятие 3. «Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания».**

Мероприятие 3.1. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности.

Мероприятие 3.2. Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами.

Проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности позволит провести капитальный ремонт многоквартирных домов, участвующих в республиканской программе капитального ремонта многоквартирных домов Чувашской Республики.

Период реализации мероприятий подпрограммы - 2022 - 2035 годы - делится на этапы:

1 этап - 2022 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

### Раздел II. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Шумерлинского муниципального округа.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составляет 21 315,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального, республиканского бюджета Чувашской Республики – 5 899,5 тыс. рублей, за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа – 15 405,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 2 809,4 тыс. рублей;

в 2023 году - 15 596,8 тыс. рублей;

в 2024 году - 2 796,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годы - 43,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годы - 60,1 тыс. рублей;

из них средства:

из федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей,

республиканского бюджета Чувашской Республики - 5 899,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 3 249,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 2 650,5 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа – 15 405,8 тыс. рублей в том числе:

в 2022 году – 2 809,4 тыс. рублей;  
в 2023 году - 12 347,8 тыс. рублей;  
в 2024 году - 145,5 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годы - 43,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годы - 60,1 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в Приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение  
к подпрограмме «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации подпрограммы " Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской республики " муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" Шумерлинского муниципального округа Чувашской республики**

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятия	Задача подпрограммы государственной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, в тыс. рублях					
				главны й распор ядители бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	13	14	15	16	17	18
Подпрог рamma	"Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики"		ответственный исполнитель – отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УБРТ	994, 903	0502 0501	A110000000	x	всего	2809,4	15596,8	2796,0	0,0	43,0	60,1
					x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	3249,0	2650,5	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	2809,4	12347,8	145,5	0,0	43,0	60,1
Основное мероприя тие 1	Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг	модернизация коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии	ответственный исполнитель – отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УБРТ	903, 994	0502	A110100000	x	всего	2800,4	11482,2	0	0	0	0
					x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
					x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0

		энергоресурсо в			x	x	x	бюджет Шумерлинск ого муниципальн ого округа	2800,4	11482, 2	0	0	0	0
Мероприя тие 1.1.	Погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия «Тепло плюс»			994	x	A110170250	x	всего	208,6	0	0	0	0	0
					x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
					x	x	x	республикан ский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
					x	x	x	бюджет Шумерлинск ого муниципальн ого округа	208,6	0	0	0	0	0
Мероприя тие 1.2.	Погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия «Агрохимсервис»			994	x	A110170290	x	всего	0	0	0	0	0	0
					x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
					x	x	x	республикан ский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
					x	x	x	бюджет Шумерлинск ого муниципальн ого округа	0	0	0	0	0	0
Мероприя тие 1.3.	Мероприятия, направленные на развитие и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры			994	0502	A110175350	240	всего	2591,8	10869, 4	0	0	0	0
					x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
					x	x	x	республикан ский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
					x	x	x	бюджет Шумерлинск ого муниципальн ого округа	2591,8	10869, 4	0	0	0	0

Мероприятие 1.4.	Финансовое обеспечение затрат МУП «Юманайское ЖКХ» на пополнение оборотных средств предприятия в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками предприятия и налогам.		ответственный исполнитель – отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УБРТ	903	0502	A110173960	810	всего	0	612,8	0	0	0	0
					x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
					x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
					x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	612,8	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	Оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление	оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) в многоквартирных домах при переводе с централизованного на индивидуальное отопление	ответственный исполнитель – отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УБРТ	903	0502	A1102S5670	360	всего	0	3420,0	2790,0	0	0	0
					x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
					x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	3249,0	2650,5	0	0	0
					x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	171,0	139,5	0	0	0
Целевой показатель (индикатор подпрограммы, увязанный с основным мероприятием 2	Количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление (семей)							x	0	18	X	46	X	X
Мероприятие 2.1.	Перевод многоквартирных домов с централизованного на индивидуальное отопление.		ответственный исполнитель – отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ		0502	A1102S5670	360	всего	0	3420,0	2790,0	0	0	0
					x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

			УБРТ	903	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	3249,0	2650,5	0	0	0
					x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	171,0	139,5	0	0	0
Основное мероприятие 3	Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания		ответственный исполнитель – отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УБРТ	903	0502, 0501	A110300000	240	всего	9,0	694,6	6,0	0,0	43,0	60,1
					x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	Бюджет Шумерлинского муниципального округа	9,0	694,6	6,0	0,0	43,0	60,1
Мероприятие 3.1.	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности		ответственный исполнитель – отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УБРТ	994, 903	0502, 0501	A110372770	240	всего	9,0	12,1	6,0	9,0	43,0	60,1
					x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	Бюджет Шумерлинского муниципального округа	9,0	12,1	6,0	9,0	43,0	60,1
Мероприятие	Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание		ответственный	903	0501	A110372950	240	всего	0	682,5	0	0	0	0

тие 3.2.	муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами.		исполнитель – отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УБРТ	x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканс кий бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	Бюджет Шумерлинск ого муниципальн ого округа	0	682,5	0	0	0	0

## ПОДПРОГРАММА

«Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды» муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	- Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Цели подпрограммы	- Повышение надежности функционирования систем водоснабжения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики. - охрана источников водоснабжения. - повышение эффективности и надежности функционирования систем водоотведения и очистки сточных вод.
Задачи подпрограммы	- Обеспечение надежности водоснабжения, капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах Шумерлинского муниципального округа. - повышение эффективности и надежности функционирования систем водоотведения и очистки сточных вод.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- Реализация подпрограммы обеспечит к 2036 году достижение следующих показателей: - доля населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, обеспеченного услугами централизованного водоотведения – 3%; - количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах – 16;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2022-2035 годы: 1 этап – 2022-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы.
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	- общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составляет 6 205,3 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 1 582,7 тыс. рублей; в 2023 году – 4 622,6 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа – 6 205,3 тыс. рублей в том числе: в 2022 году – 1 582,7 тыс. рублей; в 2023 году – 4 622,6 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- повышения качества жизни населения Шумерлинского муниципального округа;  
- повышение доступности для населения услуг централизованных систем водоотведения и очистки сточных вод.

### Раздел I. Характеристики основных мероприятий

На реализацию поставленных целей и решение задач подпрограммы направлены два основных мероприятия.

**Основное мероприятие 1.** Развитие системы водоснабжения на территории Шумерлинского муниципального округа.

Реализация указанного мероприятия обеспечит проведение капитального и текущего ремонта объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) на территории Шумерлинского муниципального округа.

Мероприятие 1.1. Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) в населенных пунктах.

Мероприятие 1.2 Развитие водоснабжения в сельской местности.

**Основное мероприятие 2.** Водоотведение и очистка бытовых сточных вод.

В рамках выполнения основного мероприятия 2 предполагается осуществить строительство и реконструкцию сетей бытовых сточных вод и сетей канализации в населенных пунктах Шумерлинского муниципального округа.

Мероприятие 2.1. Строительство и реконструкция сетей (объектов) водоотведения в населенных пунктах.

Период реализации мероприятий подпрограммы – 2022–2035 годы делится на этапы:

1 этап – 2022–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

### Раздел II. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Шумерлинского муниципального округа и средств бюджета сельских поселений.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составит 6 205,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа – 6 205,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 1 582,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 4 622,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей,

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа – 6 205,3 тыс. рублей в том числе:

в 2022 году – 1 582,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 4 622,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении к настоящей подпрограмме.

«Приложение  
к подпрограмме «Строительство и реконструкция (модернизация)  
объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки  
качества и безопасности питьевой воды» муниципальной программы  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики  
«Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

**Ресурсное обеспечение  
реализации подпрограммы «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»  
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»**

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятия	Задача подпрограммы государственной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главны й распор ядители бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрог рамма	«Строительство и реконструкция объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»		ответственный исполнитель – отдел строительства дорожного хозяйства и ЖКХ	994	0502	A130000000	x	всего	1582,7	4622,6	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	1582,7	4622,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель " Повышение надежности функционирования систем водоснабжения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики. - охрана источников водоснабжения "														
Основное мероприя тие 1	«Развитие систем водоснабжения на территории Шумерлинского муниципального округа»	Обеспечение надежности водоснабжения, капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорны		994	0502	A130100000	x	всего	1582,7	4622,6	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		х башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах Шумерлинского муниципального округа			х	х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	1582,7	4622,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах, единиц								х	8	2	2	0	0
									х	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.1	«Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др. в населенных пунктах)»			994	0502	A130173090	240	всего	1582,7	4429,4	0,0	0,0	0,0	0,0
					х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					х	х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	1582,7	4429,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Развитие водоснабжения в сельской местности			994	0502	A130175080	240	всего	0	193,2	0	0	0	0
					х	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
					х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0

					x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	193,2	0	0	0	0
--	--	--	--	--	---	---	---	--	---	-------	---	---	---	---

Цель – «Повышение эффективности и надежности функционирования систем водоотведения и очистки сточных вод»

Основное мероприятие 2	Водоотведение и очистка бытовых сточных вод	повышение эффективности и надежности функционирования систем водоотведения и очистки сточных вод	ответственный исполнитель – отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				994	0502	A130173090	x	Бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основными мероприятием 2	Доля населения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, обеспеченного услугами централизованного водоотведения (%)							x	3	11	13	15	25	30
Мероприятие 2.1	«Строительство и реконструкция сетей (объектов) водоотведения в населенных пунктах»		ответственный исполнитель – отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Шумерлинского	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

								муниципальн ого округа						
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

## ПОДПРОГРАММА

«Газификация Шумерлинского муниципального округа» муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа  
«Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	- Территориальные отделы Управления по благоустройству развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Цели подпрограммы	- повышение надежности функционирования газотранспортной системы населенных пунктов Шумерлинского муниципального округа
Задачи подпрограммы	- обеспечение надежности газоснабжения, реконструкция и модернизация газотранспортной системы
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- Реализация подпрограммы обеспечит к 2036 году достижение следующих показателей: - строительство газопроводов в населенных пунктах, перевод на индивидуальное отопление МКД
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2022-2035 годы: 1 этап – 2022-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы.
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составляет 2 535,6 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 153,7 тыс. рублей; в 2023 году – 2 381,9 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа – 2 535,6 тыс. рублей в том числе: в 2022 году – 153,7 тыс. рублей; в 2023 году – 2381,9 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- повышения качества жизни населения Шумерлинского муниципального округа; - повышение уровня газификации природным газом;

#### Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, общая характеристика

Основной целью подпрограммы является повышение надежности функционирования газотранспортной системы населенных пунктов Чувашской Республики, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих приоритетных задач:

- обеспечение надежности газоснабжения, реконструкция и модернизация газотранспортной системы.

#### Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений

#### по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач подпрограммы.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы, и их значениях приведены в приложении к подпрограмме.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя указанием сроков и этапов их реализации (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере газификации.

### Раздел III. Характеристики основных мероприятий

На реализацию поставленных целей и решение задач подпрограммы направлено одно основное мероприятие.

Основное мероприятие 1. Газификация населенных пунктов.

Реализация указанного мероприятия обеспечит строительство новых и реконструкцию уже имеющихся газопроводных сетей, сооружений и отдельных объектов на территории Шумерлинского муниципального округа, перевод на индивидуальное отопление МКД.

Мероприятие 1.1. Газификация населенных пунктов (проектирование, строительство, реконструкция газопроводных сетей).

Период реализации мероприятий подпрограммы – 2022–2035 годы делится на этапы:

1 этап – 2022–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 год

### Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Шумерлинского муниципального округа и средств бюджета сельских поселений.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022 - 2035 годах составит 2 535,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа – 2 535,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 153,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 2 381,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа – 2 535,6 тыс. рублей в том числе:

в 2022 году – 153,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 2 381,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение  
к подпрограмме «Газификация Шумерлинского муниципального округа муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

**Ресурсное обеспечение  
реализации подпрограммы «Газификация Шумерлинского муниципального округа» муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»**

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятия	Задача подпрограммы государственной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	Группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Газификация Шумерлинского муниципального округа»		ответственный исполнитель – отдел строительства дорожного хозяйства и ЖКХ	994	000	A140000000	000	всего	153,7	2381,9	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	153,7	2381,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель - "Повышение надежности функционирования газотранспортной системы населенных пунктов Шумерлинского муниципального округа "														
Основное мероприятие 1	«Газификация населенных пунктов»	обеспечение надежности газоснабжения, реконструкция		994	0502	A140272840	240	всего	153,7	2381,9	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		я и модернизация газотранспортной системы			x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0502	A140272840	240	бюджет Шумерлинского муниципального округа	153,7	2381,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	перевод на индивидуальное отопление МКД								0	1	x	4	x	x
Мероприятие 1.1	«Газификация населенных пунктов (проектирование, строительство, реконструкция газопроводных сетей)»			994	0502	A140272840	240	всего	153,7	2381,9	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	153,7	2381,9	0,0	0,0	0,0	0,0

---

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

**ВЕСТНИК ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Учредитель: Администрация Шумерлинского муниципального округа

Адрес издательства: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24,

Телефоны редакции: 8(83536) 2-18-21, 2-06-29

e-mail: shumer@cap.ru

Распространяется бесплатно

Тираж 25 экз.

Электронная версия размещена на официальном сайте  
Шумерлинского муниципального округа

<https://shumer.cap.ru/>