**Выдача градостроительного плана земельного участка**

* 1. Подача заявления

Процесс подачи заявления состоит из следующих шагов:

1. Заявитель выбирает на ЕПГУ услугу «Выдача градостроительного плана земельного участка». Данная услуга размещается в категории «Квартира, строительство и земля» каталога услуг (<https://www.gosuslugi.ru/600142/1>).

В случае, если предоставление услуги реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги и активной кнопкой «Начать».

В случае, если предоставление услуги не реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги (карточка услуги) и интерактивной формой при этом доступные подразделения для подачи отсутствуют.

1. Для получения услуги Заявитель должен авторизоваться в ЕСИА с одной из следующих ролей:
* Частное лицо (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью;
* Индивидуальный предприниматель;
* Юридическое лицо.

В зависимости от роли выполняется заполнение формы данными из профиля Заявителя в ЕСИА.

1. Заявитель на странице услуги формы-концентратора по кнопке «Получить услугу» открывает интерактивную форму заявления.
2. Заявитель заполняет интерактивную форму: вносит необходимые сведения и загружает документы (скан-образ документа на бумажном носителе). Некоторые элементы формы имеют признак обязательности заполнения. Возможность подать заявление будет доступна только после ввода данных, во все поля, обязательные к заполнению.
3. В интерактивной форме Заявитель выбирает из списка доступный орган, предоставляющий услугу на территории муниципального образования, в границах которого расположен земельный участок.
4. Заявитель выполняет подачу заявления. ЕПГУ формирует запрос на предоставление услуги и направляет его в ВИС: запрос с данными заявления.

Вариант предоставления услуги формируется по результатам прохождения заявителем экспертной системы в интерактивной форме заявления (форме-концентраторе).

* + 1. Макеты интерактивной формы

**Блок** **«Цель обращения»**

Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (доступен только для выбора подуслуги (цели обращения).



1. – Макет формы. Блок «Цель обращения»

**Блок** **«Определение варианта предоставления услуги»**

Экраны отображаются после выбора цели обращения. Набор элементов данного шага зависит от выбранной цели обращения.

**Выдача градостроительного плана земельного участка**

В случае, если выбрана цель обращения «*Выдача градостроительного плана земельного участка»* после блока «*Сведения о заявителе*» предлагается ответить на вопрос «*Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения?*»:



Рисунок 2 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача градостроительного плана земельного участка».

В случае, если в вопросе *«Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения?»* выбрано значение *«Не предназначен»,* на форме отображается дополнительный вопрос *«Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?»:*



Рисунок 3 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача градостроительного плана земельного участка».

В случае, если в вопросе *«Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?»* выбрано значение *«Право зарегистрировано в ЕГРН»,* на форме отображается поле для ввода кадастрового номера земельного участка.
 *В поле кадастровый номер земельного участка установлен форматно-логический контроль: ХХ:ХХ:ХХХХХХХ:Х (до 20ти цифр), где Х – любая цифра, а также установлена соответствующая маска ввода.*



Рисунок 4 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача градостроительного плана земельного участка».

В случае, если в вопросе *«Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?»* выбрано значение *«Право не зарегистрировано в ЕГРН»,* требуется загрузить документ «*Правоустанавливающий документ на земельный участок*»:



Рисунок 5 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача градостроительного плана земельного участка».

В случае, загрузки документа «*Правоустанавливающий документ на земельный участок*» на форме отображается поле для ввода кадастрового номера земельного участка. *В поле кадастровый номер земельного участка установлен форматно-логический контроль: ХХ:ХХ:ХХХХХХХ:Х (до 20ти цифр), где Х – любая цифра, а также установлена соответствующая маска ввода.*



Рисунок 6 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача градостроительного плана земельного участка».

В случае, если в вопросе *«Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального и местного значения?»* выбрано значение *«Предназначен»,* на форме отображается дополнительный вопрос *«Земельный участок образован?»:*



Рисунок 7 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги» Цель обращения «Выдача градостроительного плана земельного участка».

В случае, если в вопросе *«Земельный участок образован?»* выбрано значение *«Земельный участок образован»,* на форме отображается дополнительное поле *«Сведения о земельном участке» для ввода кадастрового номера земельного участка. В поле кадастровый номер земельного участка установлен форматно-логический контроль: ХХ:ХХ:ХХХХХХХ:Х (до 20ти цифр), где Х – любая цифра, а также установлена соответствующая маска ввода.*



Рисунок 8 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача градостроительного плана земельного участка».

В случае, если в вопросе *«Земельный участок образован?»* выбрано значение *«Земельный участок не образован»,* на форме отображается дополнительный вопрос *«Какой документ предусматривает образование земельного участка?»*:



Рисунок 9 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Экран отображается в следующем виде в случае, если в вопросе *«Какой документ предусматривает образование земельного участка?»* выбрано значение *«Утвержденный проект межевания территории»*:



Рисунок 10 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Экран отображается в следующем виде в случае, если в вопросе *«Какой документ предусматривает образование земельного участка?»* выбрано значение *«Утвержденная схема расположения земельного участка»*



Рисунок 11 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача градостроительного плана земельного участка».



Рисунок 12 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Экран выглядит следующим образом вне зависимости от ответов на вопросы и заполненных полей для цели обращения *«Выдача градостроительного плана земельного участка»*:



Рисунок 13 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача градостроительного плана земельного участка».

**Исправление технической ошибки в градостроительном плане земельного участка**

В случае, если выбрана цель обращения «*Исправление технической ошибки в градостроительном плане земельного участка»* после экрана «*Сведения о заявителе*» предлагается ответить на вопрос «*Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?*»:

 

Рисунок 14 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Исправление технической ошибки в градостроительном плане земельного участка».

В случае, если в вопросе *«Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?»* выбрано значение *«Право не зарегистрировано в ЕГРН»,* требуется загрузить документ «*Правоустанавливающий документ на земельный участок*»:



Рисунок 15 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Исправление технической ошибки в градостроительном плане земельного участка».

Экран для заполнения полей с реквизитами градостроительного плана земельного участка и сведениями, подлежащих исправлению выглядит следующим образом вне зависимости от ответов на вопросы и заполненных полей для цели обращения «*Исправление технической ошибки в градостроительном плане земельного участка»:*



Рисунок 16 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Исправление технической ошибки в градостроительном плане земельного участка».



Рисунок 17– Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Исправление технической ошибки в градостроительном плане земельного участка».

**Получение дубликата градостроительного плана земельного участка**

В случае, если выбрана цель обращения «*Получение дубликата градостроительного плана земельного участка*» после экрана «*Сведения о заявителе*» предлагается ответить на вопрос «*Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?*»:



Рисунок 18 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Получение дубликата градостроительного плана земельного участка».

В случае, если в вопросе *«Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?»* выбрано значение *«Право не зарегистрировано в ЕГРН»,* требуется загрузить документ «*Правоустанавливающий документ на земельный участок*»:



Рисунок 19 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Получение дубликата градостроительного плана земельного участка».

Экран для заполнения полей с реквизитами градостроительного плана земельного участка выглядит следующим образом вне зависимости от ответов на вопросы и заполненных полей для цели обращения «*Получение дубликата градостроительного плана земельного участка»:*



Рисунок 20 – Макет формы. Блок «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Получение дубликата градостроительного плана земельного участка».

**Блок «Сведения о заявителе»**

Если заявителем является физическое лицо, то экран отображает:

1. Персональные данные заявителя (заполняются автоматически из ЕСИА):
2. фамилия, имя, отчество;
3. контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

1. сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи;

4) адрес регистрации заявителя;

5) фактический адрес проживания заявителя.

Если заявителем является физическое лицо, а тип представителя «Физическое лицо», экран отображает:

Персональные данные представителя (заполняются автоматически из ЕСИА):

фамилия, имя, отчество;

контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи;

4) адрес регистрации представителя;

5) фактический адрес проживания представителя.

2. Сведения о заявителе (заполняется вручную):

- фамилия, имя, отчество.

3. Документ, удостоверяющий личность и его реквизиты (заполняются вручную).

4. Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица.

Если представителем является физическое лицо, а тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» или «Юридическое лицо», экран отображает:

Персональные данные представителя (заполняются автоматически из ЕСИА):

- фамилия, имя, отчество;

2. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи;

3.контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

4) адрес регистрации представителя;

5) фактический адрес проживания представителя;

4. Сведения о заявителе:

- Полное наименование организации;

- ОРГН/ОГРНИП;

- ИНН.

5. Не зависимо от выбора заявителя ЮЛ/ИП требуется представить документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя.

Если заявителем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, то экран отображает:

Сведения об индивидуальном предпринимателе (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРНИП;

- ИНН;

2. Контактные данные:

- телефон/контактный телефон уполномоченного лица (для ЮЛ);

- адрес электронной почты/ адрес электронной почты уполномоченного лица (для ЮЛ);

- адрес регистрации заявителя/почтовый адрес (для ЮЛ);

- сведения об уполномоченном лице (для ЮЛ).

Если заявителем является физическое лицо, а тип представителя Индивидуальный предприниматель или Юридическое лицо, то экран отображает:

Сведения о представителе:

- полное наименование;

- ОГРНИП/ОГРН;

- ИНН.

2. Контактные данные представителя:

- телефон;

- адрес электронной почты;

- адрес регистрации представителя.

3. Сведения о заявителе (заполняется вручную):

- фамилия, имя, отчество.

3. Документ, удостоверяющий личность и его реквизиты (заполняются вручную):

4. Вне зависимости от выбора заявителя ЮЛ/ИП требуется представить документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя.

В случае, если в вопросе «*Кто обращается за услугой?*» выбрано значение «*Представитель*» на форме требуется загрузить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подачу заявления. В зависимости от выбранного значения в поле «*Укажите категорию заявителя*» экран отображается следующим:

образом:

Рисунок 21 – Макет формы. Экран для значения «Представитель».



Рисунок 22– Макет формы. Блок для значения «Представитель».



Рисунок 23 – Макет формы. Блок для значения «Представитель».

**Блок «Выберите подразделение»**

Экран отображается после заполнения всех полей и элементов вне зависимости от цели обращения.



Рисунок 24 – Макет формы. Блок «Выберите уполномоченный орган, предоставляющий услугу».

**Блок «Способ получения результата»**

Экран отображается после заполнения всех полей и элементов вне зависимости от цели обращения.



Рисунок 25 – Макет формы. Блок «Способ получения результата».

Экран отображается в следующем виде в случае, если выбран элемент *«Получить дополнительно результат на бумажном носителе»:*



Рисунок 26 – Макет формы Блок «Способ получения результата»

Получение результата предоставления услуги на материальном носителе

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в ЛК ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в ведомстве или в МФЦ. В уведомлении ведомство информирует заявителя о доступном для получения результата предоставления услуги на материальном носителе МФЦ и его адресные данные.