



ЙЫШӐНУ

«___» _____ 2025 г. №___

ШӐмӐршӐ ялӐ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» марта 2025 г. № 275

село Шемурша

О создании муниципального казенного учреждения
«Центр хозяйственного обеспечения» Шемуршинского
муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 36 Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальное казенное учреждение).

2. Определить основными целями деятельности создаваемого муниципального казенного учреждения выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в сфере пожарной безопасности, а также хозяйственно-эксплуатационного, автотранспортного обслуживания администрации Шемуршинского муниципального округа

3. Администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики:

- выступить учредителем создаваемого муниципального казенного учреждения;
- ежегодно утверждать муниципальные задания муниципального казенного учреждения.

4. Определить:

место нахождения муниципального казенного учреждения по адресу: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8;

перечень недвижимого, особо ценного движимого, иного имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением.

5. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения (далее – Устав).

6. Назначить заявителем при государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Воробьева Евгения Витальевича.

7. Назначить руководителем муниципального казенного учреждения Воробьева Евгения Витальевича.

8. Руководителю муниципального казенного учреждения осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные с государственной

регистрацией Устава, в том числе по утверждению штатного расписания и расходов на оплату труда с 01 апреля 2025 года.

9. Финансовому отделу администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики предусмотреть в установленном порядке финансирование деятельности муниципального казенного учреждения.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики
от «31» марта 2025 г. № 275

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) образовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения:

на русском языке – Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обеспечения» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке – Чăваш Республикин Шăмăршă муниципалитет округĕн «Хусалăх тивĕстеревĕн центрĕ» муниципалитет хысни учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке – МКУ «ЦХО» Шемуршинского муниципального округа;

на чувашском языке – Шăмăршă муниципалитет округĕн «ХТЦ» МХУ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Шемуршинский муниципальный округ).

1.5. Полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 429170, Чувашская Республика, село Шемурша, улица Советская, дом 8.

Фактический адрес: 429170, Чувашская Республика, село Шемурша, улица Советская, дом 8.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде, арбитражном и третейском судах в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты и займы, приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в сфере пожарной

безопасности, а также хозяйственно-эксплуатационного, автотранспортного обслуживания администрации Шемуршинского муниципального округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является централизованное хозяйственное обслуживание и материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений, подведомственных Учредителю, а также своевременное и полное удовлетворение транспортных потребностей структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа и муниципальных учреждений.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) содержание, эксплуатация и хозяйственное обслуживание административных зданий и помещений, необходимых для деятельности структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа;

2) изучение потребностей структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа в работах (услугах) и товарно-материальных ценностях;

3) получение и сопровождение заявок от структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа на ремонтно-технические работы;

4) осуществление консультирования при подготовке договоров подряда, оказания услуг, поставки материалов и оборудования, мебели, инвентаря, канцелярских принадлежностей и др., заключаемых во исполнение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

5) контроль наличия сопроводительной документации по технике безопасности, охране труда в администрации Шемуршинского муниципального округа на период производства ремонтно-технических работ;

6) координация работ по устранению неполадок во внутренних инженерных сетях, системе отопления, электрических сетях, приборах учёта тепло-, водо- и электроснабжения зданий и сооружений, закреплённых за администрацией Шемуршинского муниципального округа, а также обеспечение своевременного проведения профилактических работ в отношении указанных объектов;

7) осуществление контроля при проведении ремонтных работ, реконструкции здания администрации Шемуршинского муниципального округа, зданий и сооружений, закреплённых за территориальными отделами;

8) обеспечение автотранспортом структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа, финансового отдела администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа;

9) обеспечение обслуживания, содержания и эксплуатации автотранспортных средств находящихся на балансе администрации Шемуршинского муниципального округа, поддержание их в технически исправном состоянии; обеспечение своевременного прохождения технического осмотра, сезонного обслуживания и др.;

10) приобретение и контроль расходования горюче-смазочных материалов (ГСМ) и запасных частей к указанным автотранспортным средствам;

11) организация работы единой дежурной диспетчерской службы (ЕДДС) Шемуршинского муниципального округа;

12) участие в организации делопроизводства администрации Шемуршинского муниципального округа;

13) организация работы муниципальной пожарной охраны (МПО) Шемуршинского муниципального округа;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Шемуршинского муниципального округа;

15) решение вопросов в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16) организация своевременной качественной уборки служебных помещений и закрепленной территории Учредителя;

17) прием и обеспечение сохранности полученных материальных ценностей;

18) проведение регламентных работ, необходимых для нормального функционирования зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования, а также организация и контроль за выполнением текущего и аварийного ремонта этих объектов;

19) проверка целесообразности представления Учредителем материалов на списание оборудования, правильности использования полученных через Учреждение материальных ценностей;

20) подготовка документации для заключения договоров по комплексному обслуживанию, а также осуществлению охраны Учредителя;

21) заключение договоров по обслуживанию Учредителя техническим персоналом;

22) хранение документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

23) организация мероприятий по подготовке Учредителя к отопительному сезону;

24) выполнение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности;

25) анализ и прогнозирование состояния пожарной безопасности на территории Шемуршинского муниципального округа, подготовка в установленном порядке и внесение на рассмотрение администрации Шемуршинского муниципального округа предложений по совершенствованию мер пожарной безопасности;

26) осуществление первичных мер пожарной безопасности на территории Шемуршинского муниципального округа (за исключением особо важных и режимных организаций, обслуживаемых специальными воинскими подразделениями федеральной противопожарной службы);

27) учет пожаров и последствий от них на территории Шемуршинского муниципального округа;

28) организация и проведение противопожарной пропаганды;

29) поддержание в постоянной готовности к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, определение потребности в приобретении пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарно-технического вооружения, оборудования и средств связи, в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации;

30) участие в организации профессионального обучения личного состава подразделения муниципальной пожарной охраны, содействие физическому совершенствованию личного состава;

31) организация эксплуатации зданий, сооружений, пожарной, аварийно-спасательной, специальной и другой техники, оборудования, снаряжения, средств связи закрепленного на праве оперативного управления;

32) принятие мер по локализации пожара, спасению людей и имущества в границах населенных пунктов до прибытия сотрудников пожарной части.

2.4. Учреждение вправе выполнять работы и оказывать услуги, необходимые для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств, осуществлять иные функции некоммерческого характера, в сфере хозяйственного обеспечения деятельности Учредителя.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительная документация (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое) возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6 Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для юридических и физических лиц за

плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях и в порядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

Раздел 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является собственностью Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и передается Учреждению по акту приема-передачи.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

бюджетные средства, в том числе на выполнение муниципального задания в случае их установления;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.3. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной сметой.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и решением Учредителя о передаче имущества в оперативное управление.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, предоставлять в залог, передавать во временное пользование другим физическим и юридическим лицам без согласия собственника или уполномоченного на то органа.

3.6. Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

3.8. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Раздел 4. ОРГАНИЗИЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров на обслуживание, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.2. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение: осуществляет повышение квалификации работников Учреждения; согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;

представляет Учредителю необходимую документацию.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. требовать соблюдения порядка оформления операций и представления в Учреждение необходимых документов и сведений от обслуживаемых учреждений;

4.3.2. требовать от обслуживаемых учреждений, предоставления в Учреждение необходимых для бухгалтерского учета и контроля договоры, приказы, распоряжения, сметы, нормативы и другие материалы;

4.3.3. проверять в учреждениях, соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

4.3.4. осуществлять официальную переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.3.5. привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов;

4.3.6. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

4.3.7. приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.3.8. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

4.4.2. согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

4.4.3. нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.4. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

4.4.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем,

профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

4.4.6. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.4.8. нести ответственность за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. За искажение отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования имущества Учредителя, Руководитель и иные должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.2.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.2.2. утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;

5.2.3. утверждение в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

5.2.4. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.5. проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

5.2.6. осуществление контроля за организацией деятельности поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей;

5.2.7. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.2.8. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.9. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения имеет заместителя, назначаемого по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативных правовых актов администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и настоящего Устава.

5.6. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.7. Руководитель на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом.

5.8. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, регистрирует в установленном законом порядке Устав и изменения в него, внесенные Учредителем, определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.10. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

5.11. Оплата труда работников Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Руководитель несёт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.13. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

7.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.5. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.