|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики****Шупашкар хула** **Администрацийě** **ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская Республика****Администрация****города Чебоксары****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

27.03.2025 № 850

Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета города Чебоксары юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100100) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) принятия главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета города Чебоксары юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию
и финансам.

Глава города Чебоксары В.А. Доброхотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Чебоксары

от 27.03.2025 № 850

[**Порядок**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=154456&dst=100010)

**принятия главным распорядителем средств бюджета**

**города Чебоксары решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов**

**в форме субсидий, предоставленных из бюджета города Чебоксары юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,**

**или возврате указанных средств при отсутствии**

 **в них потребности**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары, предоставившим субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно - главный распорядитель, субсидия, получатель субсидии), решения о наличии потребности в использовании получателем субсидии полностью или частично не использованных им в отчетном финансовом году остатков субсидии на цели, установленные муниципальным правовым актом города Чебоксары, регулирующим предоставление субсидии (далее также соответственно - решение о наличии потребности, потребность, остатки субсидии), или решения о возврате указанных средств при отсутствии потребности в них (далее - решение об отсутствии потребности).

2. Главный распорядитель до 15 февраля текущего финансового года принимает решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности на основании заявки (обращения) о наличии потребности в остатках субсидии (далее - заявка) и документов, представленных получателем субсидии в соответствии с [пунктами 3](#P59) и [4](#P62) настоящего Порядка.

Решение о наличии потребности или об отсутствии потребности главным распорядителем принимается в форме правового акта (приказа, распоряжения), который должен содержать:

1) наименование целевой статьи расходов бюджета города Чебоксары и (или) дополнительного кода классификации расходов;

2) наименование и идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии;

3) реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;

4) дату поступления заявки главному распорядителю;

5) размер остатка субсидии;

6) размер подтвержденной потребности или размер средств, потребность в которых не подтверждена;

7) причину, послужившую основанием для принятия решения об отсутствии потребности (в случае принятия решения об отсутствии потребности).

Решение о наличии потребности принимается главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации города Чебоксары (далее - финансовое управление).

3. Для подтверждения наличия потребности в остатках субсидии получатель субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года направляет главному распорядителю заявку в произвольной форме, которая должна содержать:

1) сведения об объемах остатков субсидии и причинах их образования;

2) цели и направления использования остатков субсидии, информацию о достижении результатов предоставления субсидии.

4. К заявке прилагаются:

1) документы, обосновывающие потребность в остатках субсидии (расчеты и обоснования (пояснительные записки), документы, подтверждающие наличие неисполненных обязательств получателей субсидии, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и (или) иные обосновывающие документы);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сформированный получателем субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

5. Получатель субсидии представляет заявку и документы к ней на бумажном носителе лично или направляет почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, прилагаемых к заявке.

6. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения заявки и документов, прилагаемых к заявке:

1) рассматривает заявку и документы, прилагаемые к заявке;

2) в случае наличия оснований, указанных в [пункте 7](#P73) настоящего Порядка, принимает решение об отсутствии потребности и направляет его копию получателю субсидии с указанием причины, послужившей основанием для принятия данного решения;

3) при отсутствии оснований, указанных в [пункте 7](#P73) настоящего Порядка, подготавливает проект правового акта (приказа, распоряжения)
о наличии потребности (далее - проект решения) и направляет его
на согласование в финансовое управление в порядке, установленном
[пунктом 9](#P80) настоящего Порядка.

7. Основаниями для принятия главным распорядителем решения об отсутствии потребности являются:

1) несоблюдение срока представления заявки, указанного в [пункте 3](#P59) настоящего Порядка;

2) представление заявки и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие указанных в заявке целей и направлений использования остатков субсидии целям и направлениям использования субсидии, установленным муниципальным правовым актом города Чебоксары, регулирующим предоставление субсидии;

4) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в остатке субсидии, над размером остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

5) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в остатке субсидии, над размером не исполненных в отчетном финансовом году обязательств.

8. При устранении причин, послуживших основанием для принятия решения об отсутствии потребности, указанных в [подпунктах 2](#P75) - [5 пункта 7](#P78) настоящего Порядка, получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения копии решения об отсутствии потребности имеет право повторно направить заявку и документы главному распорядителю. Повторное рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется главным распорядителем в порядке, установленном [пунктом 6](#P69) настоящего Порядка.

9. В целях согласования проекта решения главный распорядитель направляет на согласование в финансовое управление следующие документы:

1) проект решения;

2) пояснительную записку, содержащую мотивированное обоснование принятого главным распорядителем решения о наличии потребности, причины образования остатков субсидии.

10. Финансовое управление не позднее пятого рабочего дня со дня представления документов, указанных в [пункте 9](#P80) настоящего Порядка, согласовывает проект решения либо направляет главному распорядителю заключение об отказе в согласовании проекта решения с указанием причины, по которой решение не может быть согласовано.

Финансовое управление вправе запрашивать у главного распорядителя дополнительные материалы и пояснения.

11. Основаниями для отказа в согласовании финансовым управлением проекта решения являются:

1) наличие в представленных документах недостоверных сведений либо представление неполного перечня документов, указанных в [пункте 9](#P80) настоящего Порядка;

2) нарушение срока представления документов, установленного в [пункте 6](#P69) настоящего Порядка;

3) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в остатке субсидии, над размером остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

4) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности в остатке субсидии, над размером не исполненных в отчетном финансовом году обязательств.

12. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения заключения об отказе в согласовании проекта решения
от финансового управления:

1) принимает решение об отсутствии потребности и направляет копию указанного решения получателю субсидии;

2) вправе повторно обратиться в финансовое управление с целью согласования проекта решения в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта решения по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#P86), [3](#P88) и [4 пункта 11](#P89) настоящего Порядка.

Финансовое управление рассматривает повторно направленный проект решения в срок не позднее одного рабочего дня со дня его получения.

13. Главный распорядитель подготавливает и направляет копию решения о наличии потребности получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня согласования проекта решения финансовым управлением.

14. В случае принятия решения об отсутствии потребности возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Чебоксары, регулирующим предоставление субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_