



Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри муниципаллă
округĕн администрацийĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
муниципального округа
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
10.02.2025 № 268
г. Мариинский Посад

Об утверждении Административного регламента Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", Уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа от 28.02.2023г. №186 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации».
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.03.2020 №201 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации";
 - постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 27.04.2023 №479 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мариинско-Посадского
муниципального округа В.В. Петров

Приложение 1
Утвержден постановлением Администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики от 10.02.2025 № 268

**Административный регламент
Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, являющимся нанимателями жилых помещений, представителю заявителя, действующему в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

7. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.
Наименование органа, предоставляющего Услуги
8. Услуга предоставляется Администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Орган местного самоуправления).
9. Предоставление Услуги в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.
МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.
Результат предоставления Услуги
10. При обращении заявителя за передачей жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации результатами предоставления Услуги являются:
 - а) решение о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
 - б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
 - а) Постановление;

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

б) Уведомление об отказе.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);
- б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за передачей жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений;

Вариант 2: представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений;

Вариант 4: представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ;
- в) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

а) решение о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление;

б) Уведомление об отказе.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя): договор социального найма (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) Отказ от участия в приватизации, – отказ от участия в приватизации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие неиспользование ранее права на приватизацию, – документ, подтверждающий, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за период с 04.07.1991 до момента подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за период с 04.07.1991 до момента подачи заявления);

е) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, в соответствии с постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 23.06.1995 №8-П; в МФЦ: в соответствии с постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 23.06.1995 №8-П, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в соответствии с постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 23.06.1995 №8-П, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, за данный документ взимается плата в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218; в МФЦ: за данный документ взимается плата в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: за данный документ взимается плата в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – разрешение органов опеки и попечительства на участие в приватизации несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия усыновителя, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Внесение изменений в Единый Государственный Реестр Недвижимости в рамках межведомственного информационного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

44. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 29 рабочих дней при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) согласование с органом местного самоуправления перепланировки и (или) переустройства жилого помещения;
- в) судебный акт или акт уполномоченного органа о наложении ареста на недвижимое имущество или о запрете совершать определенные действия с недвижимым имуществом.

45. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

46. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) письменное обращение заявителя о возобновлении проведения процедур подтверждения соответствия;
- б) документы представлены заявителем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) предоставление неполного комплекта документов;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- в) использовано право на однократную бесплатную приватизацию;
- г) жилое помещение, в котором проживает заявитель, находится в аварийном состоянии, а также относится к жилым помещениям специализированного жилищного фонда;
- д) обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию;
- е) непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 29 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан;
- б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Постановление;
- б) Уведомление об отказе.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя): договор социального найма (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

ордер (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) Отказ от участия в приватизации, – отказ от участия в приватизации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие неиспользование ранее права на приватизацию, – документ, подтверждающий, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за период с 04.07.1991 до момента подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за период с 04.07.1991 до момента подачи заявления);

е) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, в соответствии с постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 23.06.1995 №8-П; в МФЦ: в соответствии с постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 23.06.1995 №8-П, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в соответствии с постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 23.06.1995 №8-П, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие получение технического паспорта помещения, – технический паспорт помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, за данный документ взимается плата в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218; в МФЦ: за данный документ взимается плата в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: за данный документ взимается плата в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение суда о признании гражданина недееспособным (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – разрешение органов опеки и попечительства на неучастие в приватизации несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия усыновителя, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

59. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Внесение изменений в Единый Государственный Реестр Недвижимости в рамках межведомственного информационного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Приостановление предоставления Услуги

63. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 29 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) согласование с органом местного самоуправления перепланировки и (или) переустройства жилого помещения;

в) судебный акт или акт уполномоченного органа о наложении ареста на недвижимое имущество или о запрете совершать определенные действия с недвижимым имуществом.

64. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

65. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) письменное обращение заявителя о возобновлении проведения процедур подтверждения соответствия;

б) документы представлены заявителем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) предоставление неполного комплекта документов;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- в) использовано право на однократную бесплатную приватизацию;
- г) жилое помещение, в котором проживает заявитель, находится в аварийном состоянии, а также относится к жилым помещениям специализированного жилищного фонда;
- д) обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию;
- е) непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 29 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан;
 - б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);
 - б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (оригинал документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- в) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

77. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

78. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

79. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);
 - б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (оригинал документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

91. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- в) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

93. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

94. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

95. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

96. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

103. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

104. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

105. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

106. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

107. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

109. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», электронная почта, телефон, МФЦ.

110. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному постановлением
Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики от 10.02.2025 № 268

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги
Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации»</i>	
1.	Граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений
2.	Представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
3.	Граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений
4.	Представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации»</i>		

1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений. 2. Представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений. 2. Представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному постановлением
Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа
Чувашской Республики от 10.02.2025 № 268

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Заявление
о предоставлении Услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации»

Сведения об Органе власти, в который подается заявление:
полное наименование Органа власти: .
Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): ;
дата рождения: __.____.____ г.;
подпись заявителя: ;
номер телефона (с указанием кода): ;
СНИЛС: ;
дата запроса (заявления) о предоставлении услуги: ;
серия паспорта: ;
номер паспорта: ;
дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;
орган, выдавший паспорт: .
Сведения об участниках приватизационной процедуры:
ФИО (отчество - при наличии): ;
сведения о документе, удостоверяющем личность: ;
Согласие на обработку персональных данных: да, нет.
Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __.____.____ г.;
подпись: ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;
подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: ;
печать (при наличии): ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия) представителя заявителя: ;
должность (при наличии): .

ФОРМА к вариантам 3 – 4

Заявление
о предоставлении Услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
описание опечаток: ;
описание ошибок: ;
место совершения опечаток: ;
место совершения ошибок: ;
правильное написание соответствующих сведений: ;
описание опечаток и (или) ошибок: ;
место совершения опечаток и (или) ошибок: ;
номер реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: ;
строка реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: ;
наименование органа власти, предоставившего Услуги: ;
приложение: ;
дата документа: __.____.____ г.;
номер документа: ;
наименование документа: ;
регистрационный номер документа: ;
заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): ;
дата подписания: ;
подпись руководителя: ;
подпись заявителя (представителя заявителя): ;
реквизиты решения и (или) уведомления Органа власти, в котором допущена опечатка и (или) ошибка: ;
информация, подлежащая исправлению: ;
обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): ;
способ получения результата: ;
реквизиты документа(ов), содержащего(их) ошибку(и): ;
подпись заявителя:

**Извещение о возможности предоставлении земельного участка
в собственность без проведения торгов**

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии со п. 10 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает заинтересованных лиц о возможности приобретения земельных участков в собственность.

Лот №1- с кадастровым номером 21:16:141906:261, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), общая площадь 1705 кв.м. (0,1705га), расположенный по адресу:

Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Мижули, ул. Лесная. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 03.02.2025 года составляет 79 555 (семьдесят девять тысяч пятьсот пятьдесят пять) руб. 30 коп.,

Лот №2- с кадастровым номером 21:16:141906:262, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), общая площадь 976 кв.м. (0,0976 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Мижули, ул. Лесная. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 26.02.2025 года составляет 48 995 (сорок восемь тысяч девятьсот девяносто пять) руб. 20 коп.

Лот №3- с кадастровым номером 21:16:1241806:222, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), общая площадь 1696 кв.м. (0,1696 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Новое Байгулово. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 28.02.2025 года составляет 59173 (пятьдесят девять тысяч сто семьдесят три) руб. 44 коп.

Заинтересованные лица в предоставлении в собственность вышеуказанных земельных участков, в течение тридцати календарных дней с момента опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельных участков в собственность.

Способ подачи заявлений:

Заявление подается заинтересованным лицом лично или через представителя в виде бумажного документа. Лица, подающие заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных земельных участков, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков, предоставляемые в собственность, необходимо обратиться в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с 8-00 до 12-00 часов , ежедневно в рабочие дни по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, каб.311 (Отдел земельных и имущественных отношений), телефон 8(83542)2-19-35, выходные дни: суббота, воскресенье.

Дата и время начала приема заявлений: 03.03.2025 года с 8 час 00 мин.

Дата и время окончания приема заявлений: 02.04.2025 года до 17 час 00 мин.

Дата подведения итогов: 04.04.2025 года в 10.00 часов.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Эксплуатация нефтепровода федерального значения «Магистральный нефтепровод «Альметьевск-Горький-3», d=1020 мм, участок 294-327 км, 328-331 км, 332-357 км, 358-385 км, 386-414 км, 415-427 км» (цель установления публичного сервитута)	
3	Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	21:12:000000:7034	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Байгуловское
	21:12:000000:7848	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Байгуловское
	21:12:000000:23	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский
	21:12:000000:6987	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Карачевское
	21:12:000000:12	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский
	21:12:000000:8009	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
	21:12:000000:84	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, Автодорога "Волга"-д.Верхнее Байгулово
	21:12:000000:19	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, ВЛ-10 кВ Янтиково от ПС "Картлуево" 110/10 кВ
	21:12:000000:8233	Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Атиковское с/пос
	21:12:000000:38	На участке граница республики Татарстан и ЧР от 73.8 (в 2 км юго-западнее ст. Тюрлема) до 104,92 км (в 1 км юго-восточнее д. Бичурино Мариинско-Посадского района)
	21:12:000000:52	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский
	21:12:010101:730	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
	21:12:010101:750	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
	21:12:010101:720	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
	21:12:010101:162	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Андреево-Базарское, Альметьевск-Горький
	21:12:010101:163	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Андреево-Базарское, Альметьевск-Горький
	21:12:010101:165	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Андреево-Базарское
	21:12:010101:181	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Андреево-Базарское
	21:12:010101:585	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Андреево-Базарское, СХПК "Заря" поле №2 второго полевого севооборота
	21:12:010101:615	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Андреево-Базарское
	21:12:010101:647	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Андреево-Базарское
	21:12:010101:693	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
	21:12:010101:708	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
	21:12:010101:716	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
	21:12:010101:867	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
	21:12:020101:393	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
	21:12:020101:387	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
	21:12:020101:394	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
	21:12:020101:388	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
	21:12:020101:392	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
	21:12:020101:222	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Андреево-Базарское, СХПК "Янтиковский" между хмельниками
	21:12:020101:383	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
	21:12:030101:768	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Байгуловское
	21:12:030101:747	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, СХПК "Байгуловский" поле №3 полевого севооборота
	21:12:030101:710	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Байгуловское
	21:12:030101:740	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Байгуловское
	21:12:030101:889	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Байгуловское
	21:12:030101:718	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Байгуловское
	21:12:030101:744	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Байгуловское
	21:12:140101:3	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Еметкинское, линия "Альметьевск-Горький"
	21:12:030101:714	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Байгуловское
	21:12:030101:722	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Байгуловское
	21:12:030101:737	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Байгуловское
	21:12:030101:749	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Байгуловское
	21:12:030101:80	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Байгуловское, с. Байгулово
	21:12:030101:709	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Байгуловское

21:24:000000:3166	429072, Чувашская республика, р-н Ядринский, с/п Малокарачкинское
21:24:000000:2698	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос Ювановское
21:24:000000:116	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир информационные знаки МН "Альметьевск-Горький 2,3". Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский
21:24:030208:112	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос Малокарачкинское
21:24:030208:103	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос Малокарачкинское
21:24:030208:111	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос Малокарачкинское
21:24:030208:224	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос Малокарачкинское
21:24:040111:624	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос Ювановское
21:24:000000:1	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир опоры 1-22, 24-76, 103-137, 139-151, 154-155, 162-165, 182-191; ВС-11/4, КТП 702, 741, 742, 762. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский
21:24:000000:106	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, Автодорога "Нижний Новгород-Уфа" (М-7 "Волга")
21:24:040111:629	Чувашская Республика-Чувашия, Ядринский р-н, с/пос Ювановское, Ядринское лесничество, Янымовское участковое лесничество, квартал 20, выдел 36ч
21:24:040111:500	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос Ювановское
21:24:040111:630	Чувашская Республика-Чувашия, Ядринский р-н, с/пос Ювановское, Ядринское лесничество, Янымовское участковое лесничество, квартал 20, выдел 36ч
21:24:000000:73	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир опоры 38-80, 84-189; КТП 760. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский
21:24:040111:453	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос Ювановское
21:24:040111:27	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ювановское, д. Емалоки
21:24:040111:28	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ювановское, д. Емалоки
21:24:040111:29	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ювановское, с. Юваново
21:24:040111:422	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ювановское, во 2 участке VI поля первого полевого севооборота
21:24:000000:33	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский
21:24:090106:838	Чувашская Республика - Чувашия, Ядринский район, Ядринское сельское поселение, Ядринское лесничество, Янымовское участковое лесничество, квартал 24 выдела 19ч, 20ч, 24ч, 26ч, квартал 26 выдела 26ч, 27ч, 29ч, 30ч, 31ч, 32ч, 35ч
21:24:090106:530	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское, с. Юваново
21:24:090106:551	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское, автодорога "Волга" - с. Янымово - д. Медякасы - "Сура", протяженность участка 4040 м
21:24:090106:458	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское, земельный участок расположен в северо-восточной части квартала
21:24:070105:425	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское, Земельные участки расположены в границах кадастрового квартала 21:24:07 01 05
21:24:070105:559	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское, ГУ «Ядринское лесничество» Минприроды Чувашии, Засурское участковое лесничество
21:24:070105:613	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, Ядринское лесничество, Янымовское участковое лесничество, квартал 7 (выдела 10, 11, 14), квартал 8 (выдела 47, 48)
21:24:070105:756	Чувашская Республика-Чувашия, Ядринский р-н, с/пос Малокарачкинское, Ядринское лесничество, Янымовское участковое лесничество, квартал 7, выделы 10ч, 11ч, 14ч, 19 ч, квартал 8, выделы 47ч, 48ч, квартал 11, выделы 6ч, 27ч
21:24:070105:557	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское, ГУ «Ядринское лесничество» Минприроды Чувашии, Засурское участковое лесничество
21:24:070105:755	Чувашская Республика-Чувашия, Ядринский р-н, с/пос Ядринское, Ядринское лесничество, Засурское участковое лесничество, квартал 35, выделы 27ч, 30ч, 35ч, Янымовское участковое лесничество, квартал 9, выделы 18ч, 20ч, 23ч, 38ч, квартал 10, выделы 20ч, 21ч, 23ч, 24ч, 25ч, 26ч.
21:24:070105:556	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское, ГУ «Ядринское лесничество» Минприроды Чувашии, Засурское участковое лесничество
21:24:070105:558	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское, ГУ «Ядринское лесничество» Минприроды Чувашии, Засурское участковое лесничество
21:24:070105:422	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское, земельный участок расположен в центральной части квартала
21:24:070105:423	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское, земельный участок расположен в западной части квартала
21:24:070105:534	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Участок находится примерно в 745 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское, с. Пошнары
21:24:070105:535	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Участок находится примерно в 740 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское, с. Пошнары
21:24:070105:757	Чувашская Республика-Чувашия, Ядринский р-н, Ядринское лесничество, Засурское участковое лесничество, квартал № 35, выдел 25
21:24:070105:549	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское, автодорога "Волга" - с. Чебаково - д. Кудаши - д. Алексеевка, протяженность участка 2580 м
21:20:190301:15	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос. Конарское
21:20:190301:453	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос Конарское
21:17:049999:129	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Моргаушский, д. Юнгапоси, ул. Дружбы, дом 1
21:21:261502:8	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Чиршкaсинское, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала
21:21:000000:1	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский
21:20:010101:345	Чувашская Республика-Чувашия, Цивильский муниципальный округ, Опытное лесничество, Цивильское участковое лесничество, квартал 122, выдел 1ч
21:00:000000:6	Чувашская Республика, начало трассы: г. Новочебоксарск, ул. Набережная, д.44, проходит по Чебоксарскому, Цивильскому, Канашскому р-ну, окончание г. Канаш, ул Желендорожная, д. 263

21:00:000000:49	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, Опытное лесничество, Карачуринское участковое лесничество, квартал 171, выдела 24,25,30
21:20:060301:458	Чувашская Республика - Чувашия, Цивильский район, Конарское сельское поселение
21:20:060301:345	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос Конарское
16:20:000000:74	Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, Нижнеураспугинское сельское поселение
16:20:000000:122	Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, СХПК им. Тукая
21:17:049999:26	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Моргаушский, д. Хорной
21:24:030208:99	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Малокарачкинское
21:24:000000:116	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский
21:24:040111:629	Чувашская Республика-Чувашия, Ядринский р-н, с/пос Ювановское, Ядринское лесничество, Янымовское участковое лесничество, квартал 20, выдел 36ч
21:21:250301	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Янышское
21:21:251304	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Янышское
21:20:190301	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос Конарское
21:17:100701	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Моргаушский, с/пос. Орининское
21:24:050403	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское
21:17:180601	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Моргаушский, с/пос. Ярабайкасинское
21:21:251302	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Янышское
21:21:251301	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Янышское
21:21:290604	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Абашевское
21:21:251401	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Янышское
21:21:201502	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Абашевское
21:21:201606	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Абашевское
21:21:280501	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Абашевское
21:17:180701	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Моргаушский, с/пос. Ярабайкасинское
21:17:140501	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Моргаушский, с/пос Хорнойское
21:17:121301	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Моргаушский, с/пос. Ярабайкасинское
21:17:101601	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Моргаушский, с/пос. Орининское
21:17:130501	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Моргаушский, с/пос. Юнгинское
21:17:100901	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Моргаушский, с/пос. Орининское
21:17:092701	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Моргаушский, с/пос. Орининское
21:17:080901	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Моргаушский, с/пос Юнгинское
21:16:201201	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Мариинско-Посадский, с/пос. Бичуринское
21:16:200908	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Мариинско-Посадский, с/пос Бичуринское
21:12:160701	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Янгильдинское
21:21:290703	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Сирмапосинское
21:12:160201	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Аттиковское
21:12:150101	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Аттиковское
21:21:280102	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Ишакское
21:21:272201	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Ишакское
21:21:272104	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Ишакское
21:21:271903	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос Ишакское
21:12:140101	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Аттиковское
21:12:040101	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Карачевское
21:16:200603	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Мариинско-Посадский, с/пос Бичуринское
21:12:142602	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Еметкинское
21:12:030101	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Байгултинское
21:21:271902	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Ишакское
21:21:261602	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Чиршкасинское
21:21:261504	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Чиршкасинское
21:21:261501	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Чиршкасинское
21:24:070105	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское
21:24:030208	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Малокарачкинское
21:24:040111	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ювановское
21:24:090106	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Ядринский, с/пос. Ядринское
21:21:251601	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Янышское
21:20:010101	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос. Малоянгорчинское
21:20:020501	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос. Малоянгорчинское
21:21:261503	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Чиршкасинское
21:20:030501	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос. Второвурманкасинское
21:20:032001	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос. Второвурманкасинское
21:20:040801	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос. Тувсинское
21:21:201503	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Чебоксарский, с/пос. Абашевское
21:20:041201	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос. Тувсинское
21:20:070301	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос Таушкасинское
21:20:070401	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос. Булдеевское
21:20:070402	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос Булдеевское
21:20:060301	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос Таушкасинское
21:20:060502	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос. Конарское
21:20:060501	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос. Конарское
21:20:060801	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос. Конарское
21:12:010101	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
21:12:020101	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Андреево-Базарское
21:20:080601	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос. Таушкасинское

4	<p>Администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики 429060, г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, д. 1 +78354722245 yadrin@cap.ru время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики 429530, с.Моргауши, ул.Мира, д.6 +7(83541) 62-2-36, 62-1-34, 62-58-81 morgau@cap.ru время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики 429500 Чувашская Республика, Чебоксарский муниципальный округ, п.Кугеси, ул. Шоссейная, д.15 +7(8352) 62-27-38, +7(83540) 2-12-44 chebs@cap.ru время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики Адрес: 429900, Чувашская Республика, г.Цивильск, ул.Маяковского, д. 12 Эл. почта: zivil@cap.ru Телефон: +78354521363. время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики Адрес: 429570, г.Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47 Эл. почта: marpos@cap.ru Телефон: 8(83542) 2-19-35 время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики Адрес: Чувашская Республика, Козловский район, г. Козловка, ул. Ленина, д.55 Эл. почта: kozlov@cap.ru Телефон: 8(83534) 2-12-15 время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Нижнеураспугинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан Адрес: 422505, Зеленодольский район, с. Н. Ураспуги, ул. Центральная, д. 62а Эл. почта: Nurp.Zel@tatar.ru Телефон: (8-84371) 2-34-37 время приема: по предварительной записи</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>
5	<p>Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 minenergo@minenergo.gov.ru</p> <p>В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)</p>
6	<p>https://minenergo.gov.ru/ https://yadrin.cap.ru/ https://morgau.cap.ru/ https://chebs.cap.ru/ https://zivil.cap.ru/ https://marpos.cap.ru/ https://kozlov.cap.ru/ https://zelenodolsk.tatarstan.ru/</p> <p>(официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)</p>
7	<p>Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: АО «Транснефть – Прикамье» 420081, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Патриса Лумумбы, д. 20, корпус 1 office@kaz.transneft.ru</p>
8	<p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p>

<p>Периодическое печатное издание «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: marpos@cap.ru</p>	<p>Учредители – муниципальные образования Мариинско- Посадского района Стоимость- бесплатно</p>	<p>Главный редактор: А.П. Иванов Верстка: И.А. Львова Тираж 30 экз. Формат А3</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------