

***Периодическое печатное издание
«Вестник органов местного самоуправления
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики»***

ЯНВАРЬ 2025 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.01.2025 № 6**О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и упорядочения деятельности уполномоченного органа и заказчиков Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Наделить муниципальное казенное учреждение "Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики" в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" полномочиями на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение контрактов, обеспечение их оплаты для следующих муниципальных заказчиков:

- 1.1. Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
 - 1.2. Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
 - 1.3. Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
 - 1.4. Отдел культуры и архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
 - 1.5. Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
 - 1.6. Муниципальное бюджетное учреждение "Хозяйственно-эксплуатационная служба" города Канаш Чувашской Республики;
 - 1.7. Муниципальное казенное учреждение "Центр хозяйственного обеспечения" Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с муниципальным казенным учреждением "Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики" согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 26.01.2022 г. №83 "О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Канаш Чувашской Республики";
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики
от 10.01.2025 № 6

**Порядок
взаимодействия муниципальных заказчиков с муниципальным казенным
учреждением "Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа
Чувашской Республики"**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).
- 1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия муниципального казенного

учреждения "Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики" (далее - уполномоченное учреждение) с муниципальными заказчиками Канашского муниципального округа Чувашской Республики" на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение контрактов, обеспечение их оплаты следующими способами:

- 1) конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) установленные Федеральным законом;
 - 2) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом, законодательством Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
- 1.3. Муниципальные заказчики (далее - заказчики) не вправе самостоятельно осуществлять функции и полномочия, возложенные настоящим Порядком на уполномоченное учреждение.

II. Планирование закупок

2.1. Для осуществления уполномоченным учреждением полномочий на планирование закупок заказчиков в срок установленный уполномоченным учреждением заказчики формируют и направляют в уполномоченное учреждение потребность в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год и плановый период (далее - потребности) по форме установленной уполномоченным учреждением.

2.2. Уполномоченное учреждение:

- 1) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
- 2) осуществляет посредством информационной системы Чувашской Республики "Региональная информационная система управления закупками Чувашской Республики, интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок" (далее - ИС "Управление закупками Чувашской Республики"), которая интегрирована с единой информационной системой, в соответствии с регламентом ИС "Управление закупками Чувашской Республики", размещение в единой информационной системе закупок плана-графика закупок и внесенных в него изменений.
- 3) проводит обязательное общественное обсуждение закупок, в случае если планируемые закупки на основании соответствующих потребностей подлежат обязательному общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом;
- 4) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

III. Осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Уполномоченное учреждение, в рамках переданных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет взаимодействие с казенным учреждением Чувашской Республики "Региональный центр закупок Чувашской Республики" от имени заказчиков на основании заключенных соглашений о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2. Взаимодействие уполномоченного учреждения с Казенным учреждением Чувашской Республики "Региональный центр закупок Чувашской Республики" осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного учреждения Чувашской Республики на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики и муниципальных нужд с заказчиками, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.08.2021г. №413 "О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики".

3.3. Совершение действий, обмен информацией и электронными документами между уполномоченным учреждением и Казенным учреждением Чувашской Республики "Региональный центр закупок Чувашской Республики" в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также до начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется посредством ИС "Управление закупками Чувашской Республики".

3.4. Взаимодействие уполномоченного учреждения с заказчиками:

3.4.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики в соответствии с планом-графиком закупок формируют и направляют в уполномоченное учреждение заявку на бумажном и электронном носителе и прикладывают следующие документы, разработанные в соответствии с требованиями Федерального закона и являющиеся неотъемлемой частью заявки:

а) описание объекта закупки;
б) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, максимального значения цены контракта;

в) проект контракта;

г) иные документы, если их представление предусмотрено Федеральным законом.

3.4.2. Заказчики при описании объекта закупки устанавливают показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным заказчиком требованиям. При этом устанавливаются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и (или) значения показателей, которые не могут изменяться. В случае наличия описания такого объекта закупки в позиции каталога и использования заказчиком дополнительной информации и (или) дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара, работы, услуги, также включается обоснование необходимости такого использования.

3.4.3. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме заказчик указывает используемые в заявлении критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев.

3.4.4. В случае определения подрядчика на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства описание объекта закупки должно содержать проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовую проектную документацию, или смету на капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением случая, если подготовка таких проектных документов, сметы в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случаев осуществления закупки в соответствии с частями 16 и 16.1 статьи 34 Федерального закона, при которых предметом контракта является в том числе проектирование объекта капитального строительства.

3.4.5. Уполномоченное учреждение рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям Федерального закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления в уполномоченное учреждение. В случае осуществления закупок технических сложных товаров, работ, услуг указанный срок может быть продлен по решению руководителя уполномоченного учреждения, но не более чем на 3 (три) рабочих дня.

3.4.6. При обнаружении положений, противоречащих требованиям Федерального закона, уполномоченное учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявки возвращает заказчику заявку с мотивированным обоснованием всех замечаний, выявленных в ходе рассмотрения заявки для доработки и устранения недостатков. В этом случае срок рассмотрения заявки исчисляется заново со дня предоставления заказчиком доработанной заявки в уполномоченное учреждение.

3.4.7. При соответствии заявки требованиям Федерального закона в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки уполномоченное учреждение формирует заявление и направляет Казенному учреждению Чувашской Республики "Региональный центр закупок Чувашской Республики".

3.4.8. В случае принятия заказчиком решения об отмене закупки, уполномоченное учреждение направляет информацию в Казенное учреждение Чувашской Республики "Региональный центр закупок Чувашской Республики" в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в уполномоченное учреждение обращения заказчика об отмене закупки в порядке и сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения такого извещения, которые установлены Федеральным законом.

IV. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. Уполномоченное учреждение, в рамках переданных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет закупочные процедуры для заказчиков у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом,

законодательством Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Взаимодействие уполномоченного учреждения с заказчиками:

4.2.1. Заказчики представляют в уполномоченное учреждение заявку о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме установленной уполномоченным учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.2.2. Уполномоченное учреждение рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям Федерального закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления в уполномоченное учреждение. При обнаружении положений, противоречащих требованиям Федерального закона, уполномоченное учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявки возвращает заказчику заявку с мотивированным обоснованием всех замечаний, выявленных в ходе рассмотрения заявки для доработки и устранения недостатков. В этом случае срок рассмотрения заявки исчисляется заново со дня предоставления заказчиком доработанной заявки в уполномоченное учреждение. При соответствии заявки требованиям Федерального закона в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки уполномоченное учреждение осуществляет закупочные процедуры у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

V. Заключение контракта

5.1. Уполномоченное учреждение осуществляет все необходимые действия по заключению контракта в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом и размещению его в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

5.2. Уполномоченное учреждение:

1) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

2) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3) организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

4) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

5) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

6) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

7) обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

8) направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

5.3. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения контракта уполномоченное учреждение направляет заказчику информацию о заключенном контракте и заключенный контракт на бумажном носителе.

VI. Исполнение контракта и его оплата

6.1. Заказчик обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

1) обеспечивает проведение своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) обеспечивает подготовку решения о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3) осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4) направляет информацию об исполнении контракта, о внесении изменений в заключенный контракт уполномоченному учреждению в течении 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документов об исполнении контракта, о внесении изменений в заключенный контракт.

5) выступает плательщиком по заключенному контракту и принимает на себя бюджетные обязательства по оплате поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

6.2. Уполномоченное учреждение:

1) обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

2) обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

4) обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона.

6.3. Уполномоченное учреждение совместно с заказчиком:

1) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

2) направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

VII. Иные полномочия предусмотренные Федеральным законом

7.1. Уполномоченное учреждение:

1) обеспечивает составление и размещение отчетов установленных Федеральным законом, в единой информационной системе;

2) обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

7.2. Уполномоченное учреждение совместно с заказчиком:

1) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членом, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3) разрабатывает требования к закупаемым заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

VIII. Ответственность

8.1. Уполномоченное учреждение несет ответственность за нарушения, допущенные в ходе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения контрактов и их оплаты.

8.2. Заказчики несут ответственность за исполнение контрактов, их изменение, в том числе за приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, за целевое использование бюджетных средств, а также несут ответственность в порядке регресса, в случае неисполнения обязательства по оплате или нарушения сроков исполнения обязательств по оплате, установленных соответствующим контрактом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.01.2025 №7

Об утверждении Положения о Рабочей группе по оценке регулирующего воздействия, экспертизе и оценке применения обязательных требований администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года №19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе по оценке регулирующего воздействия, экспертизе и оценке применения обязательных требований администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Возложить на отдел экономики и инвестиционной деятельности управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы по оценке регулирующего воздействия, экспертизе и оценке применения обязательных требований администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 12 декабря 2023 года №1411 "Об утверждении Положения о Рабочей группе по оценке регулирующего воздействия администрации города Канаш Чувашской Республики".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А.Чернов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 13.01.2025№7

Положение о Рабочей группе по оценке регулирующего воздействия, экспертизе и оценке применения обязательных требований администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

Рабочая группа по оценке регулирующего воздействия, экспертизе и оценке применения обязательных требований администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - рабочая группа), создается в целях осуществления оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, оценки применения обязательных требований содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

содействие в реализации нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, направленных на внедрение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, проведение экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и оценки применения обязательных требований содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах; осуществление контроля за качеством проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

рассмотрение проекта плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подготовка протокола заседания;

рассмотрение итогов выполнения плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подготовка протокола заседания;

рассмотрение сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики в рамках согласительного совещания подготовки протокола заседания;

рассмотрение итогов проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и подготовка протокола заседания;

рассмотрение проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований на предмет соблюдения его требованиям к форме и содержанию, в том числе в части полноты и обоснованности представленных сведений, выводов и предложений по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований и подготовка протокола заседания;

подготовка письменного уведомления о несоблюдении требований Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

подготовка заключения о достижении целей введения обязательных требований.

III. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3. Председатель рабочей группы: осуществляет общее руководство рабочей группы; подписывает протоколы заседаний рабочей группы; подписывает заключение о достижении целей введения обязательных требований; принимает иные решения, необходимые для реализации полномочий рабочей группы, предусмотренных настоящим положением.

3.4. Заместитель председателя рабочей группы в отсутствие председателя рабочей группы осуществляет:

осуществляет общее руководство рабочей группы; подписывает протоколы заседаний рабочей группы; подписывает заключение о достижении целей введения обязательных требований; принимает иные решения, необходимые для реализации полномочий рабочей группы, предусмотренных настоящим положением.

3.5. Секретарь рабочей группы: организует текущую работу рабочей группы; ведет протоколы заседаний рабочей группы; формирует проект повестки заседания рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены.

IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на ней присутствуют более половины состава рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Каждый член рабочей группы имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя, в случае его отсутствия, голос заместителя председателя. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы присутствующими на заседании.

4.4. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, носят рекомендательный характер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.01.2025 №8

Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года №19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", Законом Чувашской Республики от 27 октября 2016 года №67 "О перечне муниципальных районов, муниципальных и городских округов Чувашской Республики, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов является обязательным, и о критериях включения их в указанный перечень", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Определить отдел экономики и инвестиционной деятельности управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики уполномоченным органом по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа

Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Структурным подразделениям администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечить представление в отдел экономики и инвестиционной деятельности управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предложений в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не позднее 1 декабря года, предшествующего году формирования плана.

4. Рекомендовать Собранию депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, представителям предпринимательского сообщества не позднее 1 декабря года, предшествующего году формирования плана, представлять в отдел экономики и инвестиционной деятельности управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предложения в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 14 сентября 2022 года №1299 "Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Канаш Чувашской Республики затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 08 декабря 2023 года №1402 "О внесении изменения в постановление администрации города Канаш от 14.09.2022 №1299";

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29 марта 2023 года №297 "Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден

постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 13.01.2025 № 8

**Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Канашского
муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно ограничивающих конкуренцию, и механизм взаимодействия органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций (далее - представители предпринимательского сообщества) при проведении экспертизы, а также порядок принятия решения о проведении экспертизы.

Экспертизе не подлежат муниципальные нормативные правовые акты Канашского

муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, содержащие порядок установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

2. Уполномоченным органом по проведению экспертизы является отдел экономики и инвестиционной деятельности управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

3. Экспертиза осуществляется в соответствии с решением о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, принимаемым на основании плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - план), утвержденным распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. При формировании проекта плана используются представленные в уполномоченный орган структурными подразделениями администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, представителями предпринимательского сообщества предложения о проведении экспертизы не позднее 1 декабря года, предшествующего году формирования плана.

Муниципальные нормативные правовые акты Канашского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативный правовой акт), включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных уполномоченным органом.

5. Проект плана до его утверждения подлежит рассмотрению на заседании Рабочей группы по оценке регулирующего воздействия, экспертизе и оценке применения обязательных требований администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Рабочая группа).

План утверждается на год распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения проекта плана Рабочей группой.

План размещается на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) в течение 2 рабочих дней после его утверждения.

В целях исполнения поручений главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики о проведении экспертизы в план вносятся изменения, которые утверждаются распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики. В этом случае рассмотрение проекта таких изменений Рабочей группой не требуется.

6. План содержит перечень нормативных правовых актов и дату начала проведения экспертизы.

Срок проведения экспертизы нормативных правовых актов не должен превышать двух месяцев с даты начала проведения экспертизы.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

7. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации по нормативному правовому акту с представителями предпринимательского сообщества (далее - публичные консультации), исследование нормативного правового акта на предмет выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - исследование), и составляется заключение об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение) согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Публичные консультации проводятся в течение 20 календарных дней со дня начала проведения экспертизы, установленного планом.

В целях проведения публичных консультаций уполномоченный орган не позднее дня начала проведения экспертизы размещает в информационной системе "Чувашия онлайн" уведомление о проведении публичных консультаций (далее - уведомление).

В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, а также

способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по нормативному правовому акту, обсуждаемому в ходе публичных консультаций.

В течение 3 рабочих дней со дня размещения уведомления, уполномоченный орган запрашивает у структурного подразделения, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности (далее - структурное подразделение), материалы, необходимые для проведения исследования, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления;

направляет запросы о представлении необходимых информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы представителям предпринимательского сообщества.

В случае если структурным подразделением, в срок, указанный уполномоченным органом, не представлены материалы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, сведения об этом должны быть указаны в тексте заключения.

9. Результаты публичных консультаций оформляются в форме справки, в которой указываются участники, с которыми были проведены консультации, основные результаты консультаций, включая обзор полученных комментариев, предложений и замечаний к муниципальному нормативному правовому акту.

10. При проведении исследования:

1) подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

3) учитывается соответствие нормативного правового акта принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

4) определяются характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

11. В ходе исследования рассматриваются следующие вопросы:

1) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации;

требующую аналогичную или идентичную информацию (сведения, документы) выдает то же структурное подразделение;

аналогичную или идентичную информацию (сведения, документы) требуется представлять в несколько структурных подразделений либо в подведомственные администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики учреждения, предоставляющие муниципальные услуги;

необоснованные сроки подготовки и (или) представления информации (сведений, документов) (получающее информацию структурное подразделение, не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (сведения, документы));

требования представления информации (документов), которая находится в распоряжении структурных подразделений либо в подведомственных администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики учреждений, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов; наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательной к представлению информации (сведений, документов) (запрещение отправки документов через агентов, неуполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

представление информации (сведений, документов), требование о предъявлении которой не предусмотрено нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Чувашской Республики и нормативным правовым актом Канашского

муниципального округа Чувашской Республики, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема обязательных для представления документов должностным лицом структурного подразделения;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (сведений, документов) или способствует нарушению иных охраняемых законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики прав;

2) наличие в нормативном правовом акте требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации активов, возникновения или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации (сведений) или подготовкой документов работ (услуг) в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют осуществление деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) наличие в нормативном правовом акте положений, ограничивающих конкуренцию;

4) избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики обязательных процедур;

5) отсутствие необходимых организационных, правовых или технических условий, приводящее к невозможности реализации администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики, установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности.

12. По результатам исследования в течение 10 рабочих дней уполномоченным органом составляется проект заключения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Проект заключения в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки направляется на согласование в структурное подразделение, Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и представителям предпринимательского сообщества, принявшим участие в публичных консультациях, с указанием срока подготовки замечаний и предложений.

При наличии разногласий между уполномоченным органом и структурным подразделением, Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики по проекту заключения, уполномоченный орган обеспечивает согласование проекта заключения, в том числе путем проведения согласительного совещания.

14. По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока их представления уполномоченный орган дорабатывает проект заключения.

15. Заключение подписывается заместителем главы - начальником управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее последнего дня срока проведения экспертизы нормативного правового акта.

К заключению прилагается справка о результатах публичных консультаций.

16. В течение 3 рабочих дней после подписания заключения заместителем главы - начальником управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (лицом, исполняющим его обязанности) оно размещается в информационной системе "Чувашия онлайн", направляется в структурное подразделение, Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и представителям предпринимательского сообщества, представившим предложения о проведении экспертизы.

17. Структурное подразделение, в случае выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности и ограничивающих конкуренцию, обязано подготовить проект нормативного правового акта о внесении изменений в действующий нормативный правовой акт.

18. Итоги выполнения плана рассматриваются на заседании Рабочей группы и размещаются на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

Приложение
к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов Канашского муниципального округа
Чувашской Республики затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об экспертизе муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от _____ №_____, а также планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от _____ №_____ провело экспертизу _____ (наименование муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики)

1. Общее описание рассматриваемого регулирования:

Сведения о муниципальном нормативном правовом акте Канашского муниципального округа Чувашской Республики (наименование и реквизиты, источники официального опубликования).

Структурное подразделение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляющее функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере принятого муниципального нормативного правового акта, Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Цели правового регулирования.

Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным муниципальным нормативным правовым актом Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Описание обязанностей, которые возложены на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанные с необходимостью выполнения обязанностей в связи с действием муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Основания для проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

В план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, _____

(наименование муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики)

включен(о) в соответствии с предложением _____ (наименование обратившегося), содержащим сведения о том, что муниципальный нормативный правовой акт Канашского муниципального округа Чувашской Республики содержит положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности и ограничивающие конкуренцию, выражающиеся в _____.

3. Публичные консультации:

В ходе проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта Канашского

муниципального округа Чувашской Республики с _____ по _____ проведены публичные консультации с представителями предпринимательского сообщества (далее - публичные консультации) с целью сбора сведений о положениях муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности и ограничивающих конкуренцию.

Уведомление о проведении публичных консультаций размещено на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: _____.

Дополнительно запросы о представлении информации были направлены в _____.

По результатам публичных консультаций получено _____ предложений.

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в справке о результатах проведения публичных консультаций.

4. Результаты проведенного Управлением экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики исследования муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

Анализ замечаний и предложений участников публичных консультаций.

Анализ положений муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Сведения о непредставлении структурным подразделением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, материалов, необходимых для проведения исследования муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Подготовка и согласование проекта заключения по результатам исследования муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

Комментарии по поступившим замечаниям и предложениям к проекту заключения по результатам исследования муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Выводы по итогам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

По итогам экспертизы _____ (наименование муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики) Управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики пришло к выводу:

вариант 1:

о наличии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности и ограничивающих конкуренцию, и необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

вариант 2:

об отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности и ограничивающих конкуренцию, и об отсутствии необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Заместитель главы - начальник управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
(лицо, исполняющее его обязанности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.01.2025 №9**Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" и Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить органом, уполномоченным на формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики отдел экономики и инвестиционной деятельности управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Определить Рабочую группу по оценке регулирующего воздействия, экспертизе и оценке применения обязательных требований администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики органом, уполномоченным на контроль за качеством проведения оценки применения обязательных требований.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 12 декабря 2023 года №1410 "Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 мая года 2024 №705 "Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики
от 13.01.2025 №9

Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки

соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Настоящий Порядок применяется органами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений, в которых действуют обязательные требования, применение которых подлежит оценке, структурными подразделениями администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, наделенными полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее - уполномоченное подразделение), осуществляющими оценку соблюдения обязательных требований.

II. Порядок установления обязательных требований

2.1. Обязательные требования устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - нормативные правовые акты) с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных статьей 4 Федерального закона от 31 июля 2020 года №247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. В нормативных правовых актах должны быть определены:

- 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования (далее - контролируемые лица);
- 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы);

5) уполномоченное подразделение, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.3. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц, а также формирования плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, подлежащих оценке применения обязательных требований (далее - план) уполномоченные подразделения формируют и ведут реестр обязательных требований, который подлежит размещению и актуализации в информационной системе "Чувашия онлайн" (далее - сайт "Чувашия онлайн") по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении 90 дней после дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

Положения нормативных правовых актов, которыми вносятся изменения в ранее принятые нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом настоящего пункта, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

Нормативным правовым актом, содержащим обязательные требования, должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня вступления его в силу, за исключением случаев, установленных федеральным законом или принятым в

соответствии с ним нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

По результатам оценки применения обязательных требований может быть принято решение о продлении установленного нормативным правовым актом, содержащим обязательные требования, срока его действия в порядке, установленном настоящим Порядком, не более чем на 6 лет, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

2.5. Проекты нормативных правовых актов, устанавливающие обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

В целях оценки обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики проводится правовая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования.

2.6. Официальные разъяснения обязательных требований даются уполномоченными подразделениями исключительно в целях пояснения их содержания. Официальные разъяснения не могут устанавливать новые обязательные требования, а также изменять смысл обязательных требований и выходить за пределы разъясняемых обязательных требований.

Официальные разъяснения обязательных требований утверждаются руководителем уполномоченного подразделения (исполняющим обязанности руководителя).

III. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целями оценки применения обязательных требований являются комплексная оценка обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится уполномоченным подразделением в соответствии с ежегодно утверждаемым планом.

3.3. Уполномоченный орган обеспечивает разработку плана по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и обеспечивает его утверждение распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики один раз в год не позднее 30 декабря года, предшествующего году подготовки проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее - доклад) уполномоченными подразделениями.

3.4. План размещается на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного правового акта.

3.5. Муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых составляет от 4 до 6 лет, включаются в план на очередной год за 3 года до окончания срока их действия.

Муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых составляет от 3 до 4 лет, включаются в план на очередной год за 2 года до окончания срока их действия.

Муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых составляет менее 3 лет, включаются в план на очередной год за 1 год до окончания срока их действия.

3.6. Источниками информации для подготовки проекта доклада являются:

результаты мониторинга применения обязательных требований;
результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;
результаты анализа судебной практики по вопросам применения обязательных требований; обращения, предложения и замечания субъектов регулирования;
позиции заинтересованных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия;
иные сведения, которые, по мнению уполномоченного подразделения, позволяют оценить результаты применения обязательных требований.

3.7. В проект доклада включается следующая информация:

1) общая характеристика оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

2) результаты оценки применения обязательных требований;

3) выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований.

3.8. Общая характеристика обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

перечень муниципальных нормативных правовых актов и содержащихся в них обязательных требований, в том числе реквизиты и источники официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов;

сведения о внесенных в муниципальные нормативные правовые акты изменениях (при наличии);

период действия муниципальных нормативных правовых актов и их отдельных положений (при наличии);

общая характеристика общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения, на регулирование которых направлены обязательные требования;

нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы общественных отношений;

цели введения обязательных требований (группы обязательных требований) для каждого содержащегося в докладе муниципального нормативного правового акта (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.9. Результаты оценки применения обязательных требований должны содержать следующую информацию:

соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом;

информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере общественных отношений в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

сведения об уровне соблюдения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований;

количество и содержание связанных с применением обязательных требований обращений контролируемых лиц в контрольный орган;

количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.10. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований без внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт (с описанием предложений);

о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости отмены (о признании утратившим силу) нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, его отдельных положений.

3.11. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

несоответствие обязательных требований принципам Федерального закона, вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям государственных программ Российской Федерации, национальных проектов Российской Федерации, государственных программ Чувашской Республики и региональных проектов Чувашской Республики, муниципальных программ и проектов Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

недостижение целей введения обязательных требований;

невозможность исполнения обязательных требований, в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов контролируемых лиц на их исполнение и

администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования);

наличие в различных нормативных правовых актах (в том числе разной юридической силы) или в одном нормативном правовом акте противоречащих друг другу обязательных требований;

наличие в нормативных правовых актах неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской и иной экономической деятельности и технологий;

наличие устойчивых противоречий в практике применения обязательных требований.

3.12. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости отмены (о признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, его отдельных положений может быть сформулирован при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, а также при выявлении одного из следующих случаев:

наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких нормативных правовых актах или в одном нормативном правовом акте;

отсутствие у уполномоченных подразделений предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики полномочий по установлению обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.13. Уполномоченное подразделение, готовит проект доклада по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в отношении муниципальных нормативных правовых актов, включенных уполномоченным органом, в план и не позднее 1 марта года, следующего за годом подготовки плана, в целях публичного обсуждения размещает проект доклада на сайте "Чувашия онлайн" с одновременным извещением контролируемых лиц, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, а также заинтересованных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Уведомление о проведении публичного обсуждения проекта доклада (далее - уведомление) уполномоченное подразделение готовит по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Проект доклада и уведомление подписывается руководителем уполномоченного подразделения (лицом исполняющим его обязанности).

3.14. Срок публичного обсуждения проекта доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на сайте "Чувашия онлайн".

3.15. Уполномоченное подразделение рассматривает все предложения, поступившие в установленный пунктом 3.14 настоящего Порядка срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада, составляет сводку предложений на проект доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее - сводка предложений) с указанием сведений об их учете или о причинах отклонения и в течение 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на сайте "Чувашия онлайн". Сводку предложений уполномоченное подразделение готовит по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Сводка предложений подписывается руководителем уполномоченного подразделения (лицом исполняющим его обязанности).

3.16. Уполномоченное подразделение дорабатывает (при необходимости) проект доклада по замечаниям и предложениям, поступившим в ходе публичного обсуждения проекта доклада, и направляет до 1 июня года, следующего за годом подготовки плана, доработанный доклад, подписанный руководителем уполномоченного подразделения (лицом исполняющим его обязанности), для рассмотрения в Рабочую группу по оценке регулирующего воздействия, экспертизе и оценке применения обязательных требований администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Рабочая группа).

3.17. По итогам проведения оценки применения обязательных требований, уполномоченным подразделением может быть принято одно из следующих решений:

а) об отсутствии необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт (в отношении муниципальных нормативных правовых актов, срок действия которых не установлен);

б) о возможности продления срока действия муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений (в отношении муниципальных нормативных правовых актов, имеющих срок действия), в том числе о возможности внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

в) о необходимости отмены (признания утратившим силу) муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений.

IV. Заключение о достижении целей введения обязательных требований

4.1. Рабочая группа на своем заседании в срок не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления проекта доклада, оценивает его на предмет соблюдения требований к форме и содержанию доклада, в том числе в части полноты и обоснованности представленных сведений, выводов и предложений по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований и подготавливает протокол заседания.

4.2. Заключение о достижении целей введения обязательных требований (далее - заключение) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, подготавливается Рабочей группой в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта доклада от уполномоченного подразделения, подписывается председателем Рабочей группы (лицом исполняющим его обязанности) и направляется в адрес уполномоченного подразделения с одновременным размещением заключения на сайте "Чувашия онлайн".

4.3. Заключение содержит позицию Рабочей группы о достижении или не достижении заявленных целей введения обязательных требований, о полноте осуществленного уполномоченным подразделением анализа системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, о согласии либо несогласии с выводами и предложениями ответственного подразделения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований, в том числе с выводами о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований), а также о соответствии обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом.

4.4. В случае если по результатам рассмотрения проекта доклада Рабочей группой сделан вывод о несоблюдении уполномоченным подразделением требований настоящего Порядка при подготовке проекта доклада, Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта доклада письменно уведомляет уполномоченное подразделение о несоблюдении требований настоящего Порядка с указанием нарушенных требований и возвращает проект доклада уполномоченному подразделению на доработку без подготовки заключения.

В указанном случае уполномоченное подразделение проводит процедуры, предусмотренные разделом III настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и при необходимости дорабатывает проект доклада по их результатам, после чего повторно направляет проект доклада в Рабочую группу для повторного рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.5. В случае если у муниципального нормативного правового акта установлен срок действия и уполномоченным подразделением нарушены сроки проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте, срок действия которого истекает в текущем году, срок действия такого акта рекомендуется не продлевать. В случае необходимости повторного введения регулирования, срок действия которого истек, рекомендуется издание нового муниципального нормативного правового акта с проведением оценки регулирующего воздействия на основании данных о применении акта, прекратившего действие.

4.6. В случае несогласия с выводами, указанными в докладе или невозможности верификации данных, указанных в докладе, на основе которых уполномоченным подразделением были сделаны соответствующие выводы, Рабочая группа, указывает в заключении о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований, в том числе продления сроков действия регулирования либо о необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт.

4.7. Уполномоченное подразделение на основании содержащихся в проекте доклада выводов и предложений по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований в течение 15 рабочих дней со дня поступления заключения, содержащего выводы Рабочей группы принимает одно из следующих решений:

а) о возможности продления срока действия муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений (в отношении муниципальных нормативных правовых актов, имеющих

срок действия), в том числе о возможности внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

б) об отсутствии необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт (в отношении муниципальных нормативных правовых актов, срок действия которых не установлен), либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений.

4.8. Сведения о решении, принятом в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка,

включаются уполномоченным подразделением в доработанный доклад с одновременным его опубликованием на сайте "Чувашия онлайн".

4.9. В течение 3 месяцев со дня принятия решения в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, на основании заключения уполномоченное подразделение обеспечивает разработку муниципального нормативного правового акта о внесении изменений либо о признании утратившим силу.

Приложение № 1
к Порядку установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Реестр обязательных требований

| № п/п | Содержание обязательного требования (условия, ограничения, запреты, обязанности) | Реквизиты структурной единицы нормативного правового акта, содержащего обязательное требование, и ее текст | Вид, реквизиты и наименование нормативного правового акта, содержащего обязательное требование | Гиперссылка на размещение нормативного правового акта, содержащего обязательное требование | Срок действия обязательного требования | Объект установления обязательного требования | Категории лиц (органов), обязанных соблюдать обязательные требования | Форма оценки соблюдения обязательного требования (муниципальный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции, иные формы оценки и экспертизы) | Наименование вида муниципального контроля (надзора) | Перечень документов | Наименование вида ответственности, предусмотренной за несоблюдение обязательного требования с указанием вида санкции (при наличии) | Вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования (при наличии) | Реквизиты структурной единицы нормативного правового акта, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования, и ее текст | Гиперссылка на утвержденные проверочные листы (при наличии) |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2
к Порядку установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Приложение № 3
к Порядку установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики

План проведения оценки применения обязательных требований содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики на _____ год

Доклад о достижении целей введения обязательных требований

1. **Общая характеристика обязательных требований**
1) перечень муниципальных нормативных правовых актов и содержащихся в них обязательных требований, в том числе реквизиты и источники официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов: _____

2) сведения о внесенных в муниципальные нормативные правовые акты изменениях (при наличии): _____

| № п/п | Наименование муниципального нормативного правового акта | Дата подготовки уполномоченным подразделением проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований | Уполномоченное подразделение |
|-------|---|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

3) период действия муниципальных нормативных правовых актов и их отдельных положений (при наличии): _____

4) общая характеристика общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения, на регулирование которых направлены обязательные требования: _____

5) нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы общественных отношений: _____

6) цели введения обязательных требований (группы обязательных требований) для каждого содержащегося в докладе муниципального нормативного правового акта (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков): _____

2. Результаты оценки применения обязательных требований

1) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных статьей 4 Федерального закона от 31 июля 2020 года №247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации":

- а) законность - _____
- б) обоснованность обязательных требований - _____
- в) правовая определенность и системность - _____
- г) открытость и предсказуемость - _____
- д) исполнимость обязательных требований - _____

2) информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере общественных отношений в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки: _____

3) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований:

4) количество и содержание связанных с применением обязательных требований обращений контролируемых лиц в контрольный орган: _____

5) количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования: _____

6) иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления: _____

3. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований

Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований: _____
(выводы и предложения исходя из требований установленных пунктами 3.10 - 3.12 настоящего Порядка)

Руководитель уполномоченного подразделения (лицо исполняющим его обязанности)

Приложение № 4
к Порядку установления и оценки применения
обязательных
требований, содержащихся в муниципальных нормативных
правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Уведомление о проведении публичного обсуждения проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований

Настоящим _____ (наименование уполномоченного подразделения) извещает о проведении публичных обсуждений проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований и сборе предложений заинтересованных лиц по проекту доклада _____ (наименование муниципального нормативного правового акта).

Предложения принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____

Сроки проведения публичных обсуждений (срок приема предложений): _____

К уведомлению прилагается проект доклада.

Руководитель уполномоченного подразделения (лицо исполняющим его обязанности)

Приложение № 5

к Порядку установления и оценки применения обязательных
требований, содержащихся в муниципальных нормативных
правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Сводка предложений на проект доклада о достижении целей введения обязательных требований

Ссылка на официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где размещен проект доклада о достижении целей введения обязательных требований в сфере _____:

Дата проведения публичных обсуждений (срок приема предложений): _____

| № пп | Наименование участника публичных обсуждений | Позиция участника | Комментарии уполномоченного подразделения |
|------|---|-------------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

Руководитель уполномоченного подразделения (лицо исполняющим его обязанности)

к Порядку установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Заключение о достижении целей введения обязательных требований

(наименование органа, уполномоченного на контроль за качеством проведения оценки применения обязательных требований)

в соответствии с Порядком установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок), рассмотрела доклад о достижении целей введения обязательных требований в сфере _____

(наименование муниципального

нормативного правового акта)

(далее - доклад о достижении целей введения обязательных требований), направленный для подготовки настоящего заключения _____ (далее - уполномоченное подразделение)

(наименование уполномоченного подразделения, направившего муниципальный нормативный правовой акт)

и сообщает следующее.

Уполномоченным подразделением проведены публичные обсуждения по докладу в срок с _____ по _____.

(срок начала публичного обсуждения) (срок окончания публичного обсуждения)

Информация об оценке применения обязательных требований размещена уполномоченным подразделением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: _____. (полный электронный адрес размещения муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

На основе проведенной оценки применения обязательных требований с учетом информации, представленной уполномоченным подразделением в докладе о достижении целей введения обязательных требований, сделаны следующие выводы: _____.

(позиция Рабочей группы о достижении или не достижении заявленных целей введения обязательных требований, о полноте осуществленного уполномоченным подразделением анализа системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, о согласии либо несогласии с выводами и предложениями ответственного подразделения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований, в том числе с выводами о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований), а также о соответствии обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 г. №247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации")

Председатель рабочей группы по оценке регулирующего воздействия, экспертизе и оценке применения обязательных требований администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

(лицо исполняющим его обязанности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на их общем собрании, а также определении предельных индексов изменения размеров такой платы в Канашском муниципальном округе и размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Методическими рекомендациями по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 N 213/пр, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на их общем собрании, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в соответствии с типом многоквартирного дома, исходя из его конструктивных и технических характеристик, степени благоустройства и перечня инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, расположенного в многоквартирном доме, в котором собственники жилых помещений не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на их общем собрании, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, установленному для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на их общем собрании, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения настоящим постановлением.

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в размере, равном размеру платы за содержание жилого помещения, определенному собственниками жилых помещений на основании решения общего собрания собственников в многоквартирном доме.

4. Плата за содержание жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается с возможностью проведения ее ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации (далее - индекс потребительских цен).

5. Размер платы определяется в рублях на 1 квадратный метр помещения (жилого, нежилого) в многоквартирном доме в месяц.

6. Предельный индекс изменения размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на их общем собрании, определяется равным индексу потребительских цен.

7. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 28 июля 2023 г. № 707 "Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли

решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на их общем собрании, а также определении предельных индексов изменения размеров такой платы в городе Канаш и размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда".

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение
к постановлению Канашского муниципального округа
от 14.01.2025 №26

Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на их общем собрании

| N п/п | Характеристика степени благоустройства | Размер платы за содержание жилого помещения*, на 1 кв. м общей площади в месяц, руб. |
|-------|--|--|
| 1. | Для граждан, проживающих: | |
| 1.1 | В жилых домах до 5 этажей в панельном и кирпичном исполнении с мягкой кровлей, без мусоропроводов, без лифтов | 17,65 |
| 1.2 | В 5-этажных жилых домах в панельном и кирпичном исполнении с мягкой кровлей, без мусоропроводов, с лифтами | 18,45 |
| 1.3 | В 4- и 5-этажных жилых домах в панельном и кирпичном исполнении со скатной кровлей, без мусоропроводов, без лифтов | 17,65 |
| 1.4 | В 2- и 3-этажных жилых домах в панельном и кирпичном исполнении со скатной кровлей, без мусоропроводов, без лифтов | 15,72 |
| 1.5 | В 9-этажных жилых домах в панельном и кирпичном исполнении, с лифтами, без мусоропроводов. | 19,04 |

* размер платы за содержание жилого помещения определяется как сумма платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме без включения в нее платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Примечание: размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определяется по типам многоквартирных домов посредством расчета среднего значения размеров платы за содержание жилого помещения, утвержденных исходя из Минимального перечня 1 общими собраниями собственников помещений в одноподъездных многоквартирных домах (согласно протоколам общих собраний собственников), расположенных на территории города Канаш, действующих на момент определения размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме и не предусматривающих дополнительных работ и услуг.

*(1) - утвержден постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.01.2025 № 30

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской

Республики от 18 октября 2004 г. №19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", Законом Чувашской Республики от 27 октября 2016 года №67 "О перечне муниципальных районов, муниципальных и городских округов Чувашской Республики, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов является обязательным, и о критериях включения их в указанный перечень", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить отдел экономики и инвестиционной деятельности управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики уполномоченным органом, ответственным за организационное и методическое обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, контроль качества исполнения структурными подразделениями администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 30 октября 2023 года №1142 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 19 октября 2023 г. №1304 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики
от 15.01.2025 № 30

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики

обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проект акта), подготовки сводных отчетов о результатах проведения ОРВ проектов актов, оценки качества исполнения процедур ОРВ проектов актов, подготовки заключений об ОРВ проектов актов.

1.2. ОРВ подлежат проекты следующих муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- 1) решений Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2) постановлений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. ОРВ не проводится в отношении:

1) проектов решений Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов решений Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.4. Процедура ОРВ проектов актов заключается в анализе проблем и целей правового регулирования общественных отношений, выявлении альтернативных вариантов его введения, а также определении связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, выявлении положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию, в целях выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования и осуществления последующего мониторинга его реализации.

1.5. ОРВ проектов актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. ОРВ проектов актов, предусматривающих осуществление муниципального контроля, предоставление субъектам предпринимательской и иной экономической деятельности субсидий из бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, иных мер муниципальной поддержки, а также устанавливающих новые и изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики для них обязанности, исполнение которых не приведет к возникновению дополнительных расходов при осуществлении ими предпринимательской и иной экономической деятельности и к возникновению дополнительных расходов из бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проводится в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения ОРВ

2.1. Проведение ОРВ проектов актов обеспечивается структурными подразделениями администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющими подготовку проекта акта (далее - разработчик проекта акта/уполномоченное подразделение) на этапе их разработки. При этом субъекты права законодательной инициативы, установленные пунктом 5.1 настоящего Порядка, разработавшие проекты решений Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, направляют их для проведения ОРВ в уполномоченное подразделение.

2.2. ОРВ проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их установлению, и (или) положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренными муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) положения, устанавливающие ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики

требования к осуществлению полномочий органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их установлению, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики требования к осуществлению полномочий органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами "а" и "б" настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3. По результатам ОРВ составляется сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта, в котором делается вывод об отсутствии или наличии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта акта должны содержаться иные возможные варианты достижения поставленных целей, предполагающие применение иных правовых, информационных или организационных средств для решения поставленной проблемы, а также выводы об эффективности предлагаемого варианта решения проблемы.

2.4. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.5. При проведении ОРВ в целях учета мнения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности разработчиком проекта акта (уполномоченным подразделением) проводятся публичные консультации по проекту акта (далее - публичные консультации) с участием объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций, некоммерческих организаций, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также различных социальных групп, на которые будет оказываться воздействие, в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

Проект акта и сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта при низкой степени регулирующего воздействия размещается в информационной системе "Чувашия онлайн" одновременно с направлением проекта акта на согласование.

2.6. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта направляется на согласование в уполномоченный орган, ответственный за организационное и методическое обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, контроль качества исполнения структурными подразделениями администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

III. Порядок согласования сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта и подготовка заключения об ОРВ проекта акта

3.1. Уполномоченный орган проводит экспертизу сводного отчета о результатах проведения

ОРВ проекта акта, осуществляет контроль качества исполнения разработчиками проектов актов (уполномоченными подразделениями) процедур ОРВ проекта акта (далее - рассмотрение сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта, а особо сложных - в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

3.2. По результатам рассмотрения сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта при отсутствии замечаний к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта акта по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, которое содержит информацию о согласовании сводного отчета, и направляет его разработчику проекта акта (уполномоченному подразделению).

При выявлении замечаний к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта уполномоченный орган направляет в адрес разработчика проекта акта (уполномоченного подразделения) соответствующие замечания.

В заключении об ОРВ проекта акта делаются выводы о соблюдении или несоблюдении (неполном соблюдении) разработчиком проекта акта (уполномоченным подразделением) порядка проведения ОРВ проекта акта, об отсутствии либо наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, необоснованному ограничению конкуренции, об отсутствии либо наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

Заключение об ОРВ проекта акта либо замечания к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта подписываются заместителем главы - начальником управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3. В случае если в заключении об ОРВ проекта акта сделан вывод о том, что разработчиком проекта акта (уполномоченным подразделением) при подготовке проекта акта не соблюден порядок проведения ОРВ проекта акта, разработчик проекта акта (уполномоченное подразделение) проводит процедуры, предусмотренные разделами II и IV настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры или выполненной ненадлежащим образом процедуры), и по результатам их проведения дорабатывает проект акта и сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта.

Доработанный проект акта и сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта повторно направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ проекта акта.

3.4. В случае если в заключении об ОРВ проекта акта сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, необоснованному ограничению конкуренции, об отсутствии либо наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования, исполнительный орган устраняет замечания уполномоченного органа либо прекращает работу по проекту акта.

3.5. Разработчик проекта акта (уполномоченное подразделение) после получения отказа в согласовании сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта устраняет выявленные замечания и повторно направляет сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта в уполномоченный орган.

3.6. При наличии разногласий между разработчиком проекта акта (уполномоченным подразделением) и уполномоченным органом по сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта разработчик проекта акта (уполномоченное подразделение) обеспечивает согласование сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта, в том числе путем проведения согласительного совещания с Рабочей группой по оценке регулирующего воздействия, экспертизе и оценке применения обязательных требований администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.7. Уполномоченный орган направляет заключение об ОРВ проекта акта разработчику проекта акта (уполномоченному подразделению) в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

3.8. Разработчик проекта акта (уполномоченное подразделение) в течение 1 рабочего дня после получения заключения об ОРВ проекта акта размещает его в информационной системе "Чувашия онлайн".

3.9. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с заключением об ОРВ проекта акта прилагается к проекту акта при направлении проекта акта на рассмотрение в установленном органами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики порядке.

IV. Порядок проведения разработчиком проекта акта (уполномоченным подразделением) публичных консультаций

4.1. Разработчиком проекта акта (уполномоченным подразделением) осуществляется процедура проведения публичных консультаций по проекту акта с объединениями предпринимателей, научно-экспертными организациями, некоммерческими организациями, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также с различными социальными группами, на которые будет оказываться воздействие при проведении ОРВ проектов актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

4.2. Публичные консультации по проекту акта проводятся в целях учета мнения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также различных социальных групп при проведении ОРВ.

Публичные консультации по проекту акта или отдельным его положениям, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

Публичные консультации по проектам актов, подготовленным на основании поручений главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в которых содержится прямое указание на необходимость их разработки в сжатые сроки, проводятся в сроки, указанные в абзаце шестом пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.3. В целях проведения публичных консультаций разработчик проекта акта (уполномоченное подразделение) размещает в информационной системе "Чувашия онлайн" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт "Чувашия онлайн") уведомление о проведении публичных консультаций (далее - уведомление) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, к которому прилагаются проект акта, в отношении которого проводится ОРВ, пояснительная записка к нему, а также перечень вопросов по проекту акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, в течение рабочего дня, соответствующего дню направления в исполнительные органы Чувашской Республики и организации проекта акта на согласование. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

4.4. В течение 1 рабочего дня со дня размещения уведомления на сайте "Чувашия онлайн" разработчик проекта акта (уполномоченное подразделение) извещает о проведении публичных консультаций:

- а) заинтересованные исполнительные органы Чувашской Республики;
- б) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике;
- в) отраслевые органы, структурные подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (при необходимости);
- г) объединения предпринимателей, научно-экспертные организации, некоммерческие организации, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также различные социальные группы;

д) иные организации и субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, субъекты инвестиционной деятельности, которые целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

4.5. Публичные консультации могут также проводиться посредством обсуждения проекта акта с участием объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций, некоммерческих организаций, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также различных социальных групп:

в постоянно действующих или специально создаваемых в этих целях консультативных органах, рабочих группах в соответствии с положениями об этих органах (рабочих группах);

на круглых столах, конференциях, заседаниях общественных советов и иных аналогичных мероприятиях с участием субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, интересы которых могут быть затронуты вводимым правовым регулированием;

в виде неформальных (кратких) переговоров с представителями заинтересованных сторон, анкетирования, целевой рассылки опросных листов и иными способами.

Замечания и предложения, поступившие в ходе мероприятий, указанных в настоящем пункте, должны быть оформлены в письменном виде (в виде протоколов, итоговых резолюций, заключений, рекомендаций и других документов) с последующим их отражением в разделе 6 сводного отчета.

4.6. Срок проведения публичных консультаций устанавливается разработчиком проекта акта (уполномоченным подразделением) с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта, но не может составлять менее:

а) 20 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

б) 15 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия.

Для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия, публичные консультации не проводятся.

Публичные консультации должны быть завершены не позднее 60 дней с даты размещения проекта акта на сайте "Чувашия онлайн".

Публичные консультации для проектов актов, подготовленных на основании поручений главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, должны быть завершены не ранее 1 дня и не позднее 5 дней с даты размещения проекта акта на сайте "Чувашия онлайн".

4.7. Результаты публичных консультаций оформляются в форме сводки предложений по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

4.8. Сводка предложений по результатам публичных консультаций подписывается руководителем разработчика проекта акта (уполномоченного подразделения) (лицом, исполняющим его обязанности) и в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещается разработчиком проекта акта (уполномоченным подразделением) на сайте "Чувашия онлайн".

4.9. По результатам публичных консультаций разработчик проекта акта (уполномоченное подразделение) дорабатывает проект акта и сводный отчет в срок не более 10 рабочих дней после окончания публичных консультаций.

4.10. Сводный отчет подписывается руководителем разработчика проекта акта (уполномоченного подразделения) (лицом, исполняющим его обязанности) и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется на согласование в уполномоченный орган. К сводному отчету прилагается проект акта, сводка предложений по результатам публичных консультаций и документы, подтверждающие сведения, отраженные в сводке предложений по результатам публичных консультаций.

V. ОРВ проектов решений Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, являющихся муниципальными нормативными правовыми актами, внесенных на рассмотрение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в порядке законодательной инициативы главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики, депутатами Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Канашской межрайонной прокуратурой

5.1. ОРВ проектов решений Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской

Республики, являющихся муниципальными нормативными правовыми актами, внесенных на рассмотрение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в порядке законодательной инициативы главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики, депутатами Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Канашской межрайонной прокуратурой (далее соответственно - проект решения Собрании депутатов, субъект права законодательной инициативы), проводится уполномоченным подразделением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с разделом II настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Общий срок проведения процедуры ОРВ проекта решения Собрании депутатов не должен превышать 60 календарных дней со дня поступления проекта решения депутатов с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования к нему в уполномоченное подразделение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. В целях получения информации, необходимой для подготовки сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрании депутатов, уполномоченное подразделение вправе направить запрос субъекту права законодательной инициативы.

5.3. Согласование сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрании депутатов и подготовка заключения об ОРВ проекта решения Собрании депутатов осуществляются в соответствии с разделами II и III настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

5.4. Уполномоченное подразделение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение 1 рабочего дня со дня получения от уполномоченного органа заключения об ОРВ проекта решения Собрании депутатов направляет копию заключения об ОРВ проекта решения Собрании депутатов в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение №1
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики, оценка регулирующего воздействия которого проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Канашского муниципального округа Чувашской Республики)

1. Общая информация

| | |
|------|--|
| 1.1. | Разработчик проекта акта (уполномоченное подразделение), осуществляющий подготовку проекта муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики, оценка регулирующего воздействия которого проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - проект акта) _____ (указывается полное или краткое наименование разработчика, уполномоченного подразделения) |
| 1.2. | Наименование проекта акта _____ |
| 1.3. | Основание для разработки проекта акта _____ (место для текстового описания) |
| 1.4. | Основные цели правового регулирования _____ (место для текстового описания) |

2. Степень регулирующего воздействия проекта акта

| | |
|------|--|
| 2.1. | Степень регулирующего воздействия проекта акта _____ (высокая/ средняя/ низкая) |
| 2.2. | Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия _____ (место для текстового описания) |

2.3. Анализ регулируемых проектом акта отношений, обуславливающих необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта

| Содержание проекта акта | Оценка наличия в проекте акта положений, регулирующих отношения в указанной области (сфере) (указать да/нет, если да описать) |
|---|---|
| Проект акта в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности содержит обязательные требования | |
| Проект акта, регулирующий отношения в области организации и осуществления муниципального контроля | |
| Проект акта, регулирующий отношения в области установления новых или изменяющий ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики обязанности для субъектов инвестиционной деятельности | |
| Проект акта, регулирующий отношения в области установления новых или изменяющий ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности | |

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования

| | |
|------|--|
| 3.1. | Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования _____ (место для текстового описания) |
| 3.2. | Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы _____ (место для текстового описания) |
| 3.3. | Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения _____ (место для текстового описания) |

4. Анализ опыта регионов по решению существующей проблемы

| | |
|------|---|
| 4.1. | Описание опыта _____ (место для текстового описания) |
| 4.2. | Источник информации _____ (место для текстового описания) |

5. Возможные варианты решения проблемы

| | |
|------|--|
| 5.1. | Невмешательство _____ (место для текстового описания) |
| 5.2. | Совершенствование применения существующего регулирования _____ (место для текстового описания) |
| 5.3. | Прямое государственное регулирование (форма) _____ (место для текстового описания) |
| 5.4. | Иные варианты решения проблемы _____ (место для текстового описания) |

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

6.1. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая исполнительные органы Чувашской Республики, отраслевые органы и структурные подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

| Группа участников отношений | Оценка количества участников отношений |
|---|--|
| _____ (описание группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности) | |
| _____ (описание группы общества, населения) | |
| _____ (наименования заинтересованных исполнительных органов Чувашской Республики) | |
| _____ (наименования иных заинтересованных групп) | |

6.2. Ожидаемое негативное и позитивное воздействие каждого из вариантов достижения поставленных целей

| Группа участников отношений | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 | Вариант 4 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| _____ (описание группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности) | | | | |
| _____ (описание группы общества, населения) | | | | |
| _____ (наименования заинтересованных исполнительных органов Чувашской Республики) | | | | |
| _____ (наименования иных заинтересованных групп) | | | | |

6.3. Количественная оценка соответствующего воздействия (если можно)

| Варианты | Количественная оценка соответствующего воздействия (если можно) |
|-----------|---|
| Вариант 1 | |
| Вариант 2 | |
| Вариант 3 | |
| | |

6.4. Оценка влияния проекта на социальное и экономическое развитие Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Взаимосвязь предлагаемого правового регулирования (анализ влияния последствий реализации проекта акта) с муниципальными программами и иными стратегическими документами (если можно)

_____ (наименование муниципального нормативного правового акта)

| Наименование показателя (индикатора) муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики | Период | Период | |
|--|--------|--------|-------|
| | | | |

6.5. Выводы по результатам оценки вариантов регулирования

_____ (наименование выбранного варианта)

7. Публичные консультации

| | |
|------|---|
| 7.1. | Сведения о проведении публичных консультаций _____ (да/нет, если да, то заполните далее) |
| 7.2. | Ссылка на сайт regulations.cap.ru, где размещено уведомление о проведении публичных консультаций по проекту акта _____ (ссылка) |

| | | | |
|------|--|---|-----------------------------|
| 7.3. | Стороны, принявшие участие в проведении публичных консультаций по проекту акта | _____ (количество) | _____ (наименования сторон) |
| 7.4. | Стороны, направившие комментарии при проведении публичных консультаций по проекту акта | _____ (количество) | _____ (наименования сторон) |
| 7.5. | Полученные при проведении публичных консультаций по проекту акта комментарии | _____ (кратко описать учтено/не учтено) | |
| 7.6. | Выводы по итогам проведения публичных консультаций по проекту акта | _____ (внесены изменения в проект акта или нет) | |

8. Рекомендуемый вариант достижения поставленных целей

| | | | |
|--------|--|---|-----------------------------|
| 8.1. | _____ (наименование варианта) | | |
| 8.2. | (описание обязательных требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей которые предполагается возложить на субъекты инвестиционной деятельности, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих положений указанных субъектов) | | |
| 8.2.1. | (описание содержательных издержек: единовременные, периодические. Расчет стандартных издержек основывается на производстве рабочего времени, затрачиваемого на осуществление действий, необходимых для выполнения установленных проектом акта требований, и ставки заработной платы персонала, занятого реализацией требований) | _____ (количественная оценка) | |
| 8.2.2. | (описание информационных издержек, единовременные, периодические: затраты на сбор, подготовку и представление отраслевым органам и структурным подразделениям администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики информации (документов, сведений) в соответствии с требованиями проекта акта, в том числе затраты на поддержание готовности представить необходимую информацию по запросу отраслевых органов и структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики или их уполномоченных представителей) | _____ (количественная оценка) | |
| 8.2.3. | Расчет общих затрат | _____ (количество субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) | _____ (оценка общих затрат) |
| 8.3. | (информация о новых функциях, полномочиях органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (да/нет, если да, то описание) | _____ (оценка изменения трудозатрат и/или потребности в иных ресурсах) | |
| 8.4. | (информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности) | _____ (оценка затрат на выполнение отменяемых обязанностей, запретов или ограничений) | |
| 8.5. | (информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности в ходе ОРВ) | _____ (оценка затрат на выполнение отменяемых обязанностей, запретов или ограничений) | |
| 8.6. | _____ (оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом) | | |
| 8.7. | Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта | _____ 20 ____ г. | |
| 8.7.1. | Необходимость установления переходного периода (да, нет) | _____ (да, нет, срок) | |
| 8.7.2. | Срок действия предлагаемого проекта акта | _____ (не установлен/ _ лет до _ ____ 20 ____ г.) | |

9. Реализация выбранного варианта достижения поставленных целей

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--|--|--|
| 9.1. | Организационные вопросы практического применения выбранного варианта достижения поставленных целей | | | _____ (описание мероприятий) | | |
| 9.2. | Наименование показателя | Фактическое значение показателя (факт, n - 1) | Оценка показателя в текущем периоде (n) | Прогноз значения показателя в период (n + 1) | Прогноз значения показателя в период (n + 2) | Прогноз значения показателя в период (n + 3) |
| 9.3. | Источники информации | | | _____ (наименование) | | |

10. Информация об исполнителях

| | | | |
|--|-----------|---------|-------------------|
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Должность | Телефон | Электронный адрес |
|--|-----------|---------|-------------------|

Руководитель
(разработчика проекта акта/ уполномоченного подразделения) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Приложение №2
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об оценке регулирующего воздействия проекта

_____ (наименование муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики)

_____ рассмотрело сводный отчет о результатах проведения (наименование уполномоченного органа) оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет об ОРВ, ОРВ) проекта _____

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - проект акта) и сообщает следующее.

Проект _____ предусматривает _____ (наименование проекта акта) _____ (цель, суть проекта акта)

В ходе ОРВ выявлено, что проект затрагивает интересы _____

_____ (количественная оценка круга субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности)

_____ процедура ОРВ проведена в (наименование разработчика проекта акта/ уполномоченного подразделения) соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от _____ г. № _____ (далее - Порядок).

В ходе ОРВ проекта _____ (наименование проекта акта) не выявлены (выявлены) положения, вводящие обязательные требования, избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие

возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ограничению конкуренции.

Сводный отчет об ОРВ проекта _____ соответствует (не соответствует) требованиям Порядка, в связи с этим согласовывается (не согласовывается).

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя уполномоченного органа)

_____ (дата)

Приложение №3
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Уведомление о проведении публичных консультаций

Настоящим _____ (наименование разработчика проекта акта, уполномоченного подразделения) извещает о начале проведения публичных консультаций и сборе предложений заинтересованных лиц по проекту акта _____ (наименование проекта акта).

Предложения принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки проведения публичных консультаций (срок приема предложений): _____.

Место размещения уведомления на сайте regulations.cap.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на вышеназванном сайте не позднее _____ (число, месяц, год).

К уведомлению прилагаются:
проект _____ (наименование проекта акта);
пояснительная записка к проекту _____ (наименование проекта акта);
перечень вопросов для участников публичных консультаций.

Руководитель
(разработчика проекта акта/ уполномоченного подразделения) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Приложение №4
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

_____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики)

Ссылка на официальный сайт regulations.cap.ru в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", где размещен муниципальный нормативный правовой акт Канашского муниципального округа Чувашской Республики: _____

Дата проведения публичных консультаций: _____

| № пп | Наименование участника публичных консультаций | Позиция участника | Комментарии разработчика проекта акта/уполномоченного подразделения |
|------|---|-------------------|---|
| | | | |

Общее количество поступивших предложений

Общее количество учтенных предложений

Общее количество частично учтенных предложений

Общее количество неучтенных предложений

Руководитель
(разработчика проекта акта/ уполномоченного подразделения) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.01.2025 № 42

Об определении органа контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", решением Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 12 декабря 2024 года №8/2 "Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд Канашского муниципального округа Чувашской Республики", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Определить отдел экономики и инвестиционной деятельности управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 10 ноября 2020 года №796 "Об определении органа контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Канаш Чувашской Республики";

2.2. постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 02 декабря 2022 года №111 "О внесении изменений в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 10.11.2020 г. №796".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А.Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ __16.01.2025__ № __43__

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года №786 "О системе управления

государственными программами Российской Федерации", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03 июля 2023 года №453 "О системе управления государственными программами Чувашской Республики и признании утратившими силу отдельных решений Кабинета Министров Чувашской Республики". **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок).

2. Установить, что с 01 января 2025 года реализация муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Структурным подразделениям администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

разработку новых муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществлять в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

в 2025 году обеспечить представление годовых отчетов и годовых докладов о ходе реализации муниципальных программ города Канаш Чувашской Республики в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ города Канаш Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики от 28 марта 2023 года №274;

в 2025 году обеспечить представление годовых отчетов и годовых докладов о ходе реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики за 2024 год в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики утвержденным Постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 30 сентября 2024 года №1588

4. Признать утратившими силу:

-постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 28 марта 2023 года №274 "Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 30 сентября 2024 года №1588 "Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 16.01.2025_№_43_

Порядок разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Канашский муниципальный округ), системы управления такими программами, внесения в них изменений, а также мониторинга хода их реализации.

1.2. При разработке и реализации муниципальных программ учитываются положения: постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации" (далее - постановление № 786);

постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (далее - постановление № 1288);

приказа Минэкономразвития России от 17 августа 2021 г. № 500 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации" (далее - Методические рекомендации № 500);

приказа Минэкономразвития России от 30 ноября 2021 г. № 722 "Об утверждении Порядка заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и его типовой формы" (далее - Приказ № 722);

приказа Минэкономразвития России от 21 апреля 2022 г. № 218 "Об утверждении методических рекомендаций по мониторингу государственных программ Российской Федерации";

Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ (письмо Минэкономразвития России № 3493-ПК/Д19и, Минфина России № 26-02-06/9321 от 6 февраля 2023 г.) (далее - Методические рекомендации от 06.02.2023);

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 января 2017 г. № 3 "Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики" (далее - постановление № 3);

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 июля 2023 г. № 453 "О системе управления государственными программами Чувашской Республики и признании утратившими силу отдельных решений Кабинета Министров Чувашской Республики" (далее - постановление № 453);

приказа Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 21 июля 2023 г. № 171 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Чувашской Республики" (далее - Методические рекомендации № 171).

1.3. Срок разработки проектов муниципальных программ в соответствии с настоящим Порядком - I квартал 2025 года.

1.4. Срок начала реализации муниципальных программ в соответствии с настоящим Порядком - 1 января 2025 года.

1.5. Для целей настоящего Порядка, с учетом постановления № 786, постановления № 453, Методических рекомендаций от 06.02.2023, используются следующие понятия:

1) национальная цель - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";

2) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, показателям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих достижение приоритетов муниципальной политики, целей и решение задач социально-экономического развития муниципального округа;

3) перечень муниципальных программ - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Канашского муниципального округа, утверждаемый администрацией Канашского муниципального округа;

4) цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации;

5) куратор муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы - заместитель главы администрации Канашского муниципального округа, отвечающий за направления структуры муниципальной программы и (или) структурных элементов муниципальной программы, а также за разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий ответственных исполнителей муниципальных программ и руководителей структурных элементов муниципальной программы;

6) ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации Канашского муниципального округа либо иной главный распорядитель средств бюджета Канашского муниципального округа;

7) соисполнитель муниципальной программы - администрация Канашского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

8) участник муниципальной программы - администрация Канашского муниципального округа, иной муниципальный орган, организация, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

9) структурный элемент муниципальной программы (далее - структурный элемент) - реализуемый в составе муниципальной программы комплекс проектов, комплекс процессных мероприятий.

10) проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

11) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию, направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

12) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Канашского муниципального округа;

13) параметры муниципальной программы и (или) ее структурного элемента - обобщенное определение количественных значений целей, показателей (задач), мероприятий (результатов), финансового обеспечения, указанных в паспорте муниципальной программы и (или) ее структурного элемента;

14) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины "мероприятие" и "результат" тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учетом особенностей, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

15) объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

16) показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

17) прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

18) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

19) маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

20) мониторинг реализации муниципальной программы - система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

1.6. Перечень муниципальных программ устанавливается администрацией Канашского муниципального округа исходя из приоритетов социально-экономического развития Канашского муниципального округа. При необходимости в указанный перечень допускается включение муниципальных программ, направленных на решение межотраслевых и (или) территориальных задач и затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексные программы).

1.7. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Канашского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Чувашской Республики, установленных в государственных программах Чувашской Республики;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Канашского муниципального округа, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Канашского муниципального округа, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Чувашской Республики;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

7) выделение в структуре муниципальных программ:

- проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере регулирования проектной деятельности с учетом постановления № 1288 и постановления № 3;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

8) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы.

1.8. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) совместно с ее соисполнителями (участники) муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы).

1.9. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ (структурных элементов муниципальной программы), запросов на их изменение, планов реализации структурных элементов муниципальной программы, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляются на бумажном носителе лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

1.10. Исполнитель (соисполнитель, участник) муниципальной программы несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации при формировании и мониторинге муниципальных программ.

2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. Титульный лист муниципальной программы должен содержать:

наименование муниципальной программы;
наименование ответственного исполнителя;
дата составления проекта муниципальной программы;
должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя;
Титульный лист подписывается ответственным исполнителем (соисполнителем, участником) муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа формируется в виде системы следующих документов:

1) стратегические приоритеты и цели социально-экономического развития Канашского

муниципального округа, в том числе с указанием связи с национальными целями (далее - стратегические приоритеты муниципальной программы);

2) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы и приложения к ним, включая планы реализации структурных элементов муниципальной программы, по форме согласно приложениям №2 и №3 соответственно;

4) перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости;

5) реестр документов, разрабатываемых и утверждаемых в целях формирования и реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.3. При определении структуры муниципальной программы обособляется:

1) проектная часть, включающая:

региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее - региональный проект, входящий в состав национального проекта);

муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации, государственной программы Чувашской Республики, муниципальной программы;

муниципальный ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Российской Федерации, Чувашской Республики, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Чувашской Республики, иного государственного органа.

2) процессная часть, включающая мероприятия, направленные на выполнение функций и решение текущих задач, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в рамках комплексных процессных мероприятий.

2.4. В проектную часть включаются направления деятельности администрации Канашского муниципального округа, в рамках которых предусматривается:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

3) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

4) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

5) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

6) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

7) создание и развитие информационных систем;

8) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

9) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

2.5. В процессную часть включаются направления деятельности администрации Канашского муниципального округа, в рамках которых предусматривается:

1) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

2) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

5) обслуживание муниципального долга Канашского муниципального округа;

6) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

7) иные направления деятельности.

2.6. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

Перечень отдельных мероприятий устанавливается администрацией Канашского муниципального округа самостоятельно.

2.7. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.8. Муниципальным правовым актом администрации Канашского муниципального округа об утверждении муниципальной программы утверждаются:

1) стратегические приоритеты муниципальной программы;

2) паспорт муниципальной программы;

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы;

4) перечень объектов капитального строительства, приобретаемых объектов недвижимости.

Планы реализации структурных элементов муниципальной программы утверждаются правовым актом ответственного исполнителя соответствующего структурного элемента муниципальной программы.

2.9. В стратегические приоритеты муниципальной программы включаются:

1) оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Канашского муниципального округа;

2) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Чувашской Республики;

4) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

2.10. В паспорте муниципальной программы отображаются следующие сведения:

1) наименование муниципальной программы.

2) основные положения о муниципальной программе с указанием куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя муниципальной программы, периода реализации муниципальной программы, целей муниципальной программы, перечня направлений (подпрограмм) (при необходимости), а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей (целевых показателей национальных целей);

3) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных и иных целей;

4) прокси-показатели муниципальной программы, отражающие динамику основного показателя, но имеющие более частую периодичность расчета (при необходимости);

5) план достижения показателей муниципальной программы;

6) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием показателей (задач) и кратким описанием ожидаемых эффектов от достижения этих показателей (задач), сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента муниципальной программы, а также связи структурных элементов муниципальной программы с показателями муниципальной программы;

7) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающие:

а) средства бюджета Канашского муниципального округа, республиканского бюджета Чувашской Республики, федерального бюджета, средств внебюджетных источников в разрезе структурных элементов муниципальной программы;

б) общий объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках этой муниципальной программы.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

2.11. В паспорте структурного элемента муниципальной программы отображаются следующие сведения:

1) наименование структурного элемента;

2) сведения о кураторе, соисполнителе муниципальной программы, администраторе (при необходимости).

3) показатели;

4) сроки реализации;

5) перечень мероприятий (результатов);

6) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

7) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов).

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

2.12. Структурные элементы муниципальных программ при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

2.13. Цели, показатели муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель, показатель муниципальной программы и структурного элемента муниципальной программы, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.14. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов рекомендуется включать:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей;

2) показатели приоритетов социально-экономического развития Канашского муниципального округа, определяемые в документах стратегического планирования;

3) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Канашского муниципального округа (при необходимости);

4) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

5) показатели, доведенные соглашениями о реализации на территории Канашского муниципального округа государственных программ Чувашской Республики, направленные на достижение целей и показателей муниципальной программы.

2.15. Показатели муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежемесячной оценки их достижения, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ).

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем государственной программы Чувашской Республики и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, используются следующие:

а) уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);

б) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент;

г) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);

д) связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (для показателей уровня структурного элемента).

2.16. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

2.17. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения показателей (задач) структурного элемента муниципальной программы.

Мероприятие (результат) в паспорте структурного элемента муниципальной программы должно содержать наименование, единицу измерения, тип мероприятия (результата), срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения его реализации, вид документа, подтверждающего выполнение (достижение) мероприятия (результата), связь с показателем муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента такой программы.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, рекомендуется использовать следующие:

а) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;

б) взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);

в) информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях (при наличии).

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата).

Мероприятия (результаты) отражают непосредственный итог действий, совершаемых для достижения показателей (задач) соответствующего структурного элемента муниципальной программы. Плановые значения для мероприятий (результатов) устанавливаются по годам, а на текущий финансовый год с помесечной детализацией.

2.18. Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

2.19. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

2.20. Ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется формирование реестра документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - реестр документов) согласно приложению №4 к настоящему Порядку, а также обеспечиваются его актуальность и полнота.

3. Разработка муниципальной программы и внесение в нее изменений.

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым правовым актом администрации Канашского муниципального округа.

Решением о разработке муниципальной программы является включение ее наименования в перечень муниципальных программ.

В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, период реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы и куратор муниципальной программы.

В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в перечень муниципальных программ, обусловленное необходимостью:

- 1) корректировки наименования муниципальных программ;
- 2) смены ответственного исполнителя муниципальной программы и куратора муниципальной программы;
- 3) прекращения реализации муниципальных программ;
- 4) дополнения муниципальными программами.

3.2. Порядок формирования паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурного элемента и внесения изменений в указанные паспорта устанавливается администрацией Канашского муниципального округа.

3.3. Формирование паспорта муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента муниципальной программы - соответствующим соисполнителем такой программы с учетом предложений заинтересованных структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа (далее - заинтересованные органы).

3.4. В перечень заинтересованных органов при определении порядка согласования проекта паспорта муниципальной программы, проекта паспорта структурного элемента муниципальной программы, изменений в указанные паспорта, включаются:

- а) ответственный исполнитель муниципальной программы (при рассмотрении документов, формируемых соисполнителем и участниками муниципальной программы);
- б) соисполнитель, участник муниципальной программы;
- в) финансовое управление администрации Канашского муниципального округа (далее - финансовое управление);
- г) структурное подразделение администрации Канашского муниципального округа, на которое возложены полномочия по методологическому обеспечению и (или) координации вопросов формирования и реализации муниципальных программ - управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Канашского муниципального округа (далее - управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений).

3.5. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в рамках подготовки проекта нормативного правового акта о бюджете Канашского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Подготовка изменений в муниципальную программу и иные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, может быть инициирована куратором муниципальной программы и (или) структурного элемента муниципальной программы, финансовым управлением, ответственным исполнителем муниципальной программы, а также соисполнителями (участниками) муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы муниципальной программы), в том числе во исполнение поручений главы Канашского муниципального округа.

3.7. Основаниями для внесения изменений, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, являются:

- 1) результаты мониторинга основных параметров муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы;
- 2) формирование проекта решения Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) формирование проекта решения Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в нормативный правовой акт о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) изменение объемов финансирования муниципальной программы в связи с внесением

изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с бюджетным законодательством;

5) необходимость корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы, в целях актуализации содержащейся в ней информации.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации Канашского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления о внесении изменений) и направляет его на согласование в заинтересованные органы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

С проектом постановления о внесении изменений представляется пояснительная записка, содержащая информацию о вносимых изменениях. В случае если изменения связаны с корректировкой объемов ассигнований, выделенных на реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, пояснительная записка должна содержать информацию о влиянии данных изменений на достижение плановых значений показателей.

3.9. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

3.10. После утверждения постановления о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. При необходимости ответственные исполнители структурных элементов муниципальной программы обеспечивают внесение изменений в планы реализации структурных элементов муниципальной программы.

4. Организация системы управления реализацией муниципальной программы

4.1. Порядок управления муниципальными программами определяется администрацией Канашского муниципального округа.

4.2. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы определяется ее куратор из числа заместителей главы администрации Канашского муниципального округа и (или) начальников структурных подразделений Канашского муниципального округа.

4.3. К полномочиям куратора муниципальной программы относятся:

- 1) координация разработки и реализации муниципальной программы;
- 2) одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
- 3) одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта бюджета Канашского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) одобрение проекта муниципальной программы;
- 5) осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемые управлением экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений;
- 6) инициирование внесения изменений в муниципальную программу;
- 7) рассмотрение разногласий, возникших в ходе согласования изменений в паспорт муниципальной программы;
- 8) выполнение иных полномочий.

4.4. К полномочиям куратора структурного элемента муниципальной программы относятся:

- 1) осуществление контроля реализации структурного элемента и внесение предложений по совершенствованию процессов;
- 2) согласование общих подходов к реализации структурного элемента;
- 3) рассмотрение разногласий, возникших в ходе согласования изменений, вносимых в паспорт структурного элемента.

4.5. К полномочиям ответственного исполнителя муниципальной программы относятся:

- 1) организация разработки и обеспечение реализации муниципальной программы;
- 2) согласование с участниками муниципальной программы сроков выполнения мероприятий (результатов), объемов и источников финансирования;
- 3) подготовка проекта муниципального правового акта администрации Канашского муниципального округа об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу;

- 4) разработка паспорта муниципальной программы;
- 5) разработка в пределах своих полномочий нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- 6) ежегодная подготовка предложений об уточнении мероприятий (результатов) муниципальной программы и их финансового обеспечения на очередной финансовый год;
- 7) координация деятельности ответственных исполнителей структурных элементов муниципальной программы, соисполнителей (участников) в рамках подготовки проекта муниципальной программы;
- 8) осуществление подготовки отчетов для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- 9) выполнение иных полномочий.

4.6. Соисполнители (участники) муниципальной программы:

- 1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;
- 2) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю (участнику) информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности, отсутствующую в периодическом мониторинге;
- 3) выполняют иные функции.

4.7. Кураторы муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы, ответственные исполнители, соисполнители (участники) муниципальной программы несут ответственность за реализацию муниципальной программы и соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в утвержденном периодическом мониторинге.

4.8. Куратор муниципальной программы разрешает разногласия между ответственным исполнителем муниципальной программы, соисполнителями (участниками) муниципальной программы по параметрам муниципальной программы, а также управлением экономикой, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений финансовым управлением.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Канашского муниципального округа.

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Канашского муниципального округа осуществляется в соответствии с законодательством за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского муниципального округа и средств внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете Канашского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Канашского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

5.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета Канашского муниципального округа за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Канашского муниципального округа на долгосрочный период.

5.5. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.2

настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

5.6. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

Учитывая необходимость мониторинга хода достижения параметров муниципальных программ, реализуемых на территории Канашского муниципального округа, необходимо осуществлять приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 февраля текущего финансового года.

5.7. Корректировку параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки необходимо осуществлять одновременно с процедурами внесения изменений в паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

Периодичность, необходимость и порядок внесения изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы и (или) структурные элементы муниципальной программы устанавливаются администрацией Канашского муниципального округа самостоятельно.

6. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов.

6.2. Формирование отчета о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации ее структурных элементов осуществляется ежеквартально.

Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Формирование итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 10 апреля года, следующего за отчетным).

6.3. Формирование, согласование, утверждение и представление отчета о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации ее структурных элементов осуществляются в региональной информационной системе, при наличии технической возможности.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей региональной информационной системы формирование, согласование, утверждение и представление в управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений отчета о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации ее структурных

элементов осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными действовать от имени ответственного исполнителя.

6.4. Для муниципальных программ и их структурных элементов, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, отчетные данные для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов представляются только на бумажном носителе с увеличением сроков, установленных пунктом 6.2 настоящего Порядка, не более чем на пять рабочих дней.

6.5. Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, уточненный итоговый годовой отчет ответственный исполнитель представляет вместе с годовым докладом ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы, уточненным итоговим годовым докладом о ходе реализации муниципальной программы.

6.6. В отчете о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

6.7. При формировании отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы рекомендуется включать в том числе:

- а) показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- б) недостиженные показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;
- в) досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки;
- г) мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом.

6.8. При формировании отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов обязательно представление подтверждающих достижение показателей, результатов,

выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы и ее структурных элементов документов.

6.9. Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.10. На основании итоговых годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ ответственных исполнителей управлением экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений ежегодно проводятся оценка эффективности муниципальных программ и подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

6.11. В целях проведения оценки эффективности муниципальных программ и подготовки сводного годового доклада финансовое управление представляет в управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений информацию о кассовых расходах бюджета Канашского муниципального округа на реализацию муниципальных программ ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

6.12. Сводный годовой доклад ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, управлением экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений представляется на согласование в финансовое управление.

6.13. Финансовое управление использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа об исполнении бюджета Канашского муниципального округа за отчетный финансовый год.

Согласованный с финансовым управлением сводный годовой доклад ежегодно в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений направляет главе Канашского муниципального округа.

Уточненный сводный годовой доклад управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений направляет главе Канашского муниципального округа ежегодно в срок до 10 августа года, следующего за отчетным.

6.14. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет главе Канашского муниципального округа и в управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений отчет в 2-месячный срок со дня досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

6.15. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Приложение № 1 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от _____ № _____

**ПАСПОРТ <1>
муниципальной программы "Наименование" <2>**

1. Основные положения

| | |
|--|--|
| Куратор муниципальной программы | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Фамилия, имя, отчество руководителя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования или фамилия, имя, отчество заместителя руководителя, должность |
| Период реализации муниципальной программы <3> | Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания |
| Цели муниципальной программы | Цель 1 |
| | Цель N |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы <4> | Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| Вестник | 21 января 2025 г. | 28 |
| | | Направление (подпрограмма) № «Наименование» |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации <5> | | |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Чувашской Республики <6> | | Национальная цель/наименование государственной программы Российской Федерации/наименование государственной программы Чувашской Республики |

2. Показатели муниципальной программы

| N п/п | Наименование показателя <7> | Уровень показателя <8> | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение <9> | | Значение показателя по годам | | | | Документ <10> | Ответственный за достижение показателя <11> | Связь с показателями национальных целей <12> | Информационная система <13> |
|---|-----------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----|------------------------------|-------|-----|-------|---------------|---|--|-----------------------------|
| | | | | | значение | год | N <14> | N + 1 | ... | N + n | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| <i>N. Цель муниципальной программы «Наименование»</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | «НП», «ГП РФ», «ФП вне НП», «ГП», «ВДП» | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в ... (текущем) году

| N п/п | Наименование показателя <15> | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение <16> | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя <17> |
|-------|---|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----|--|-------|-----|-------|---|
| | | | | значение | год | N <18> | N + 1 | ... | N + n | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | <i>Показатель муниципальной программы «Наименование», единица измерения по ОКЕИ</i> | | | | | | | | | |
| 1.1. | «Наименование прокси-показателя» | | | | | | | | | |
| 1.N | | | | | | | | | | |
| N | <i>Показатель муниципальной программы «Наименование», единица измерения по ОКЕИ</i> | | | | | | | | | |
| N.n | «Наименование прокси-показателя» | | | | | | | | | |

3. План достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году <19>

| N п/п | Цели/показатели муниципальной программы | Уровень показателя <20> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановое значение на _____ год | |
|-------|---|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | |
| 1. | Цель муниципальной программы | | | | |
| 1.1. | Наименование показателя | | | | |
| N. | ... | | | | |
| N. 1 | ... | | | | |

4. Структура муниципальной программы

| N п/п | Показатели/задачи структурного элемента <21> | Описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <22> | Связь с показателями <23> |
|--------|--|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | N. Направление (подпрограмма) «Наименование» <24> | | |
| 1.1. | Проект <25> «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора) <26> | | |
| | Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента) | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| 1.1.1. | Показатель/задача 1 | | |
| 1.1.2. | Показатель/задача N | | |
| 1.N. | Проект «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора) | | |
| | Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента) | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| | Показатель/задача 1 | | |
| | Показатель/задача N | | |
| 1.M. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента) | - | |
| 1.М.1. | Показатель/задача I | | |
| 1.М.m | Показатель/задача N | | |
| | Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) <27> | | |
| | Проект «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора) | | |
| | Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента) | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| | Показатель/задача 1 | | |
| | Показатель/задача N | | |
| | Проект «Наименование» (Фамилия, имя, отчество куратора) | | |
| | Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента) | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| | Показатель/задача 1 | | |
| | Показатель/задача N | | |
| | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | |
| | Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования) (фамилия, имя, отчество руководителя структурного элемента) | | |
| | Показатель/задача 1 | | |
| | Показатель/задача N | | |

4. Структура муниципальной программы

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения <29> | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
|---|--|-------|-----|-------|-------|
| | N | N + 1 | ... | N + n | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: | | | | | |
| Муниципальный бюджет (всего), из них: | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | |
| Республиканский бюджет Чувашской Республики | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | |
| Объем налоговых расходов (справочно) <30> | | | | | |
| Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе: | | | | | |
| Муниципальный бюджет, из них: | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | |
| Республиканский бюджет Чувашской Республики | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | |

<1> Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципальных программ с учетом Порядка или с момента начала реализации новой муниципальной программы.

<2> Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ (далее - перечень муниципальных программ).

<3> Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ. С момента начала реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком рекомендуется выделять новый этап.

<4> Указываются при необходимости.

<5> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета за весь период реализации муниципальной программы, определенный в перечне муниципальных программ.

<6> Указываются наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее - национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" (далее - Указ) или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации / государственной программой Чувашской Республики.

<7> Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

<8> Указывается уровень соответствия, декомпозированный показатель для муниципальной программы: "НП" (национального проекта) "ГП РФ" (государственной программы Российской Федерации), "ФП вне НП" (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы Чувашской Республики), "ВДЛ" (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<9> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<10> Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, Указ Главы Чувашской Республики, постановление Кабинета Министров Чувашской Республики).

<11> Указывается наименование ответственного за достижение показателя.

<12> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

<13> На бумажном носителе и (или) указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<14> Здесь и далее за "N" принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

<15> Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

<16> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<17> Указывается наименование ответственного за достижение показателя.

<18> Здесь и далее за "N" принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

<19> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

<20> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

<21> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся

общественно значимые результаты (в случае если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<22> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<23> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<24> Приводится при необходимости.

<25> Указывается тип проекта.

<26> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

<27> Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы.

<28> Таблица 1 раздела "Финансовое обеспечение муниципальной программы" заполняется для муниципальной программы.

<29> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

<30> В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими формирование перечня налоговых расходов.

Приложение № 2 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики

**ПАСПОРТ
регионального проекта (муниципального проекта, муниципального ведомственного проекта)
Проекта "Наименование"**

1. Основные положения

| Краткое наименование проекта | | Срок реализации проекта | Дата начала | Дата окончания |
|--|------------------------|--|--------------|----------------|
| Куратор проекта | Фамилия, имя, отчество | Должность | | |
| Руководитель проекта | Фамилия, имя, отчество | Должность | | |
| Администратор проекта | Фамилия, имя, отчество | Должность | | |
| Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации, Чувашской Республики (далее - государственные программы) и с муниципальными программами муниципального образования | 1. | Государственная программа РФ | Наименование | |
| | | Направление (подпрограмма) | Наименование | |
| | 2. | Государственная программа Чувашской Республики | Наименование | |
| | | Направление (подпрограмма) | Наименование | |
| | 3. | Муниципальная программа | Наименование | |
| | | Направление (подпрограмма) | Наименование | |

2. Показатели проекта

| N п/п | Показатели проекта <31> | Уровень показателя <32> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | N <33> | Период, год | | N + n | Признак возрастания /убывания | Нарастающий итог | Информационная система (источник данных) |
|-------|---|--|-----------------------------------|------------------|----|--------|-------------|---|-------|-------------------------------------|------------------|--|
| | | | | значение | од | | N + 1 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | <i>Наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР) <34></i> | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | <i>Наименование показателя</i> | <i>"ГП РФ", "ФП", "ГП", "РП"</i> | | | | | | | | <i>Возрастающий/ убывающий</i> | <i>Да/нет</i> | <i>Да/нет</i> |
| 2. | <i>Наименование задачи, не являющейся ОЗР</i> | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | <i>Наименование показателя</i> | <i>"НП", "ГП РФ", "ФП", "ГП", "РП", "ВП"</i> | | | | | | | | <i>Возрастающий/ убывающий</i> | <i>Да/нет</i> | <i>Да/нет</i> |

2.1. Прокси-показатели проекта в... (текущем) году

| п/п | Наименование прокси- показателя <35> | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение прокси- показателя <36> |
|------|--|------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----|---|-------|-----|-------|---|
| | | | | значение | год | N | N + 1 | ... | N + n | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | <i>Прокси-показатель проекта "Наименование", единица измерения по ОКЕИ</i> | | | | | | | | | |
| 1.1. | <i>"Наименование показателя"</i> | <i>прокси-</i> | | | | | | | | |
| 1.N | | | | | | | | | | |
| N. | <i>Прокси-показатель проекта "Наименование", единица измерения по ОКЕИ</i> | | | | | | | | | |
| N.n | ... | | | | | | | | | |

3. План достижения показателей проекта в (указывается год) году <37>

| N п/п | Показатели проекта | Уровень показателя <38> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановое значениена _____ год | |
|-------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | | |
| 1. | <i>Наименование ОЗР</i> | | | | |
| 1.1. | <i>Наименование показателя</i> | | | | |
| N. | <i>Наименование задачи</i> | | | | |
| N.1. | <i>Наименование показателя</i> | | | | |

| Вестник | | | | | | | 21 января 2025 г. | | 35 |
|---|--|--|--|--|--|--|-------------------|--|----|
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ: | | | | | | | | | |
| Муниципальный бюджет (всего), из них: | | | | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| Республиканский бюджет Чувашской Республики | | | | | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | | | | | |
| Внебюджетные источники, всего | | | | | | | | | |

6. План исполнения бюджета муниципального образования в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации проекта в (указывается год) году

| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) |
|-------|---------------------------------------|--|
| 1. | Указывается наименование ОЗР | |
| 1.1. | Мероприятие (результат)"..." | |
| 2. | Указывается наименование показателя | |
| 2.1. | Мероприятие (результат)"..." | |

7. Дополнительная информация

| |
|--|
| |
|--|

-
- <31> Приводятся показатели уровня проекта.
 <32> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте проекта.
 <33> Здесь и далее за "N" принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).
 <34> Здесь и далее только для проектов, относящихся к реализации национальных проектов.
 <35> Приводятся показатели уровня проекта.
 <36> Указывается наименование ответственного за достижение показателя.
 <37> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.
 <38> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте проекта.
 <39> Указывается значение мероприятия за предыдущий год.
 <40> Указываются в соответствии с приложением N 3 к единым методическим рекомендациям по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

Приложение № 1 к Паспорту

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ
проекта "Наименование"**

1. Оценка влияния мероприятий (результатов) на достижение показателей проекта

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Влияние на достижение показателей (процентов) | | | | | | Сводный рейтинг (баллов) |
|--|---------------------------------------|--|---|----------------|----------------|---------------------------------|--|----------------|--------------------------|
| | | | указывается наименование ОЗР | | | указывается наименование задачи | | | |
| | | | (показатель 1) | (показатель 2) | (показатель n) | (показатель 1) | (показатель 2) | (показатель n) | |
| 1. | ... | | | | | | Экспертная оценка вклада результата проекта в достижение показателей (процентов) | | |
| 2. | ... | | | | | | | | |
| ИТОГО обеспеченность показателей проекта | | | | | | | | | |

Приложение № 2 к Паспорту

План реализации проекта

| N п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Срок реализации | | Взаимосвязь <41> | | Ответственный исполнитель | Адрес объекта (в соответ-ствии с ФИАС) <42> | Мощность объекта | | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | Вид документа и характеристика мероприятия (результата) | Информационная система (источник данных) |
|----------|---|-----------------|-----------|--|--|---------------------------|---|-----------------------------|----------|---|---|--|
| | | начало | окончание | предшественники | последователи | | | единица измерения (по СКВ/) | значение | | | |
| 1. | Указывается наименование ОЗР | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "..." Указывается мероприятие (результат) проекта | | | Указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками | Указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями | | X | X | X | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "..." в _____ году реализации Указывается мероприятие (результат) проекта в _____ году реализации | | | Указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками | Указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями | | X | X | X | | | |
| 1.1.К.1. | Контрольная точка "..." Указывается контрольная точка мероприятия (результата) | X | | Указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками | Указываются номера контрольных точек, являющихся последователями | | X | X | X | X | | |

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году <50>

| N п/п | Цели/показатели муниципальной программы | Уровень показателя <51> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановое значение на _____ год | |
|-------|---|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | |
| 1. | <i>Наименование задачи</i> | | | | |
| 1.1. | <i>Наименование показателя</i> | | | | |
| N. | <i>Наименование задачи</i> | | | | |
| N. 1 | <i>Наименование показателя</i> | | | | |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплексных процессных мероприятий

| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) <52> | Характеристика <53> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | |
|--|--|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------|-----|--|-------|-----|-------|
| | | | | | значение | год | N | N + 1 | ... | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие (результат) "Наименование" 1 | | | | | | | | | |
| N. | Мероприятие (результат) "Наименование" N | | | | | | | | | |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения <54> | КБК <58> | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
|---|----------|--|-------|-----|-------|-------|
| | | N | N + 1 | ... | N + n | Всего |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <i>Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:</i> | | | | | | |
| <i>Муниципальный бюджет, из них:</i> | | | | | | |
| <i>Федеральный бюджет</i> | | | | | | |
| <i>Республиканский бюджет Чувашской Республики</i> | | | | | | |
| <i>Местный бюджет</i> | | | | | | |
| <i>Межбюджетные трансферты</i> | | | | | | |

| Вестник | | | | 21 января 2025 г. | | 39 |
|---|--|--|--|-------------------|--|----|
| Внебюджетные источники | | | | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе: | | | | | | |
| Муниципальный бюджет, из них: | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | |
| Республиканский бюджет Чувашской Республики | | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | |

Приложение к
Паспортукомплекса процессных мероприятий

План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации муниципального образования) | Вид подтверждающего документа <55> | Информационная система (источник данных) <56> |
|---|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1 | | | | |
| Мероприятие (результат) "Наименование" 1 | X | | | |
| Мероприятие (результат) "Наименование" в ____ году реализации | X | | | |
| Контрольная точка 1.1 <57> | | | | |
| Контрольная точка 1.N | | | | |
| Мероприятие (результат) "Наименование" N | X | | | |
| Мероприятие (результат) "Наименование" в году реализации | X | | | |
| Контрольная точка 2.1 | | | | |
| Контрольная точка 2.N | | | | |

<43> Приводится при необходимости.
<44> Указывается уровень соответствия параметра. Для комплекса процессных мероприятий:
"ГП РФ" (государственной программы Российской Федерации), "ГП" (государственной программы

субъекта Российской Федерации), "КПМ" (комплекса процессных мероприятий), "ФП вне НП" (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<45> Указывается Ф.И.О., должность ответственного за достижение показателя.
 <46> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).
 <47> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.
 <48> Указывается Ф.И.О., должность ответственного за достижение показателя.
 <49> Здесь и далее за "N" принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений Порядка или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).
 <50> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.
 <51> Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.
 <52> Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приложением N 4 к

Методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 17 августа 2021 г. N 500.

<53> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

<54> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

<55> Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

<56> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<57> Указывается в соответствии с Порядком.

<58> Указывается код бюджетной классификации с учетом нового подхода к формированию кода целевой статьи (программной (непрограммной) части).

Приложение № 4 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| N п/п | Тип документа <59> | Вид документа <60> | Наименование документа <61> | Реквизиты <62> | Разработчик <63> | Гиперссылка на текст документа <64> |
|--|--------------------|--------------------|-----------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальной программа "Наименование" | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| N. | | | | | | |
| N Структурный элемент "Наименование" | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| N. | | | 1 | 1 | | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.01.2025 № 45

<59> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы, в соответствии с перечнем, определенным в Порядке.

<60> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение Администрации муниципального образования, протокол, приказ отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования).

<61> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<62> Указываются дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<63> Указывается наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации муниципального образования, ответственного за разработку документа.

<64> Указывается гиперссылка на текст документа на "Официальном интернет-портале правовой информации" (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики "О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

В соответствии с решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2024 г. № 9/9 "О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Принять к исполнению бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденный решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2024 г. № 9/9 "О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" (далее - Решение).

2. Органам местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, главным распорядителям и получателям средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

обеспечить качественное исполнение бюджета Канашского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заключенным договорам (муниципальным контрактам), а также обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным подведомственными муниципальными учреждениями Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

обеспечить включение в договоры (муниципальные контракты) условия о праве муниципального заказчика Канашского муниципального округа Чувашской Республики производить оплату по договору (муниципальному контракту) за вычетом (с удержанием) соответствующего размера неустойки (пеней, штрафов) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, возникающих из договора (муниципального контракта).

3. Органам местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики проводить мероприятия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, пеням и штрафам по ним в соответствии с регламентами реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, принятыми в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним".

4. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Установить, что в 2025 году:

а) исполнение бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и кассовым планом исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

б) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, внесение изменений в нее осуществляются в порядке, установленном финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

в) Управление федерального казначейства по Чувашской Республике обеспечивает учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, возникающих на основании исполнительных документов;

г) получатель средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2025 год вправе предусматривать авансовые платежи:

при включении в договор (муниципальный контракт) условия о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтвержденных в соответствии с установленным финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа (в случае, если договор (муниципальный контракт) не содержит этапы его исполнения либо выполнение указанных этапов осуществляется последовательно) или суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного

договором (муниципальным контрактом) авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае, если договор (муниципальный контракт) содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают);

по договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с действующим законодательством, - в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2025 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели;

по договорам (муниципальным контрактам) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых не осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, - в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2025 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели, или по отдельным решениям органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики - в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2025 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели;

по остальным договорам (муниципальным контрактам), за исключением договоров (муниципальных контрактов), указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, - в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2025 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели;

д) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, обучении по дополнительным профессиональным программам, участию в научных, методических, научно-практических и иных конференциях и семинарах, об оплате стоимости проживания в период нахождения в служебных командировках работников, о проведении государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, о подписке на печатные и электронные издания и об их приобретении, проведении Всероссийской олимпиады школьников; по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на осуществление почтовых расходов, об осуществлении грузовых перевозок авиационным и железнодорожным транспортом, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение и в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия; на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий на территории Российской Федерации и за ее пределами;

по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные и электронные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, проведении Всероссийской олимпиады школьников, на осуществление почтовых расходов, на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение и в загородные детские оздоровительные лагеря, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денежных средств, перечисляемых на расчетную (дебетовую) карту (без представления документов), - на приобретение горюче-смазочных материалов, почтовых марок и конвертов;

е) получатели средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным и денежным обязательствам;

ж) муниципальным заказчикам Канашского муниципального округа Чувашской Республики необходимо обеспечить включение в договоры (муниципальные контракты) условия о предоставлении исполнителями работ (услуг) муниципальных заказчиков све-дений о соисполнителях, привлекаемых для исполнения контрактов, договоров в рамках обязательств по договору (муниципальному контракту), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

з) средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями Канашского муниципального округа Чувашской Республики, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике, в порядке, установленном для открытия и ведения лицевых счетов Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике;

и) органы местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики, главные распорядители средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивают:

доведение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям Канашского муниципального округа Чувашской Республики и внесение изменений в них в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных для получателя средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

к) средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями Канашского муниципального округа Чувашской Республики, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике, в порядке, установленном для открытия и ведения лицевых счетов Управлению Федерального казначейства по Чувашской Республике.

6. Не использованные по состоянию на 1 января 2025 г. остатки средств, предоставленных из бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждение) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждениями в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики в первые 15 рабочих дней 2025 года.

Остатки средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, перечисленные учреждением в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, могут быть возвращены учреждению в 2025 году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), по согласованию с финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января 2025 г. остатках средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направляется учреждением в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не позднее 15 февраля 2025 года.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, до 1 марта 2025 года: по согласованию с финансовым управлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков средств;

представляет в финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики предложения по использованию остатков средств, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

7. Остатки средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики завершенного финансового года, поступившие на счет бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в 2025 году, подлежат перечислению в доход бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств бюджета.

В случае если средства бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики завершенного финансового года, направленные на осуществление социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, а также нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления возвращены в 2025 году подразделениями Банка России или кредитными организациями на счет бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики вправе представить в финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

8. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике: принимать действенные меры по обеспечению поступления в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате;

представить в финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течении десяти рабочих дней со дня принятия Решения, но не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года, помесячный прогноз поступлений доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год;

представлять ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала, в финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики помесячный прогноз поступлений доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал;

проводить оценку возможного изменения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о результатах которой оперативно информировать финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Финансовому управлению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществлять в 2025 году оперативный контроль за выполнением показателей бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по налоговым и неналоговым доходам.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от "20" января 2025 № 45

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Канашского
муниципального округа Чувашской Республики "О бюджете Канашского
муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов"**

| № пп | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный исполнитель |
|------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Составление сводной бюджетной росписи бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | до 29 декабря 2024 г. | Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики |
| 2. | Составление и представление в финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетных смет казенных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики | в сроки согласно нормативно-правовых актов | Главные распорядители бюджетных средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики |
| 3. | Подготовка предложений об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год | декабрь 2025 г. | Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики |
| 4. | Принятие мер по обеспечению поступления в бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате | в течение года | Ответственные структурные подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики |
| 5. | Внесение изменений в муниципальные программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики в целях их приведения в соответствие с решением о бюджете | не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете | органы местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики – ответственные исполнители муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики |
| 6. | Представление бюджетной отчетности в Министерство финансов Чувашской Республики и администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики | ежеквартально | Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.01.2025 № 46

Об утверждении Порядка обращения с заявлением муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения с заявлением муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 12 августа 2024 г. № 1219 "Об утверждении Порядка обращения с заявлением муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 21.01.2025 № 46

**Порядок
обращения с заявлением муниципального служащего администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок обращения с заявлением муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру поступления в отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Отдел), отраслевой (функциональный) орган администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отраслевой (функциональный) орган администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальный служащий администрации) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальный служащий администрации, замещающий должность, включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения) подает в Отдел, отраслевой (функциональный) орган администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики заявление о невозможности по объективным причинам представить Сведения (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3. Заявление направляется до истечения срока, установленного для представления муниципального служащим администрации Сведений.

4. Подача Заявления не влечет необходимость представления имеющихся в распоряжении муниципального служащего администрации Сведений (частичных сведений).

5. В Заявлении должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего администрации, все конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление Сведений объективно невозможно, а также меры, принятые муниципальным служащим администрации по предоставлению указанных сведений.

6. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления Сведений муниципальный служащий администрации прикладывает к Заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

7. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

8. Поступившее заявление регистрируется в Отделе, отраслевом (функциональном) органе администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

9. Заявление в день регистрации направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

10. Заявление рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

к Порядку обращения с заявлением муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Регистрационный номер: _____
(указывается номер, присвоенный
в журнале регистрации заявлений)

В _____
(отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики,
ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений, отраслевой (функциональный) орган администрации
Канашского муниципального округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество муниципального
служащего, направляющего заявление)

_____ (замещаемая должность, структурное подразделение)

_____ (телефон)

**Заявление
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги /супруга/ несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) за _____ год

_____ указывает фамилия, имя, отчество полностью супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей
в связи с тем, что:

_____ указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

_____ перечислить предпринятые меры: направление писем с уведомлением по месту жительства или по месту работы супруги (супруга), запросы в налоговую службу (иные государственные органы и организации), получение письменного отказа супруги (супруга) представить сведения и т.д.

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

_____ указываются копии документов и дополнительные материалы

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией решении прошу проинформировать:

_____ указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения

"__" ____ 20__ года _____

(подпись лица,
направившего заявление)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ года _____

(подпись лица,
принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку обращения с заявлением муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**Журнал
регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

| № п/п | Регистрационный номер | Сведения о лице, подавшем заявление (фамилия, имя, отчество полностью, замещаемая должность) | На кого и какие сведения нет возможности представить (какие требования нет возможности выполнить) | Причины невозможности представить сведения (выполнить требования) | Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата |
|-------|-----------------------|--|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.01.2025 № 47

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 21.01.2025 № 47

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

от 15 апреля 2024 г. № 568 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов";

от 12 сентября 2024 г. № 1484 "О внесении изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждение) в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

4. Комиссия образуется в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация Канашского муниципального округа), осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее - работодатель). Комиссия образуется постановлением администрации Канашского муниципального округа. Указанным актом утверждается состав комиссии.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:
- заместитель главы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии);
 - должностное лицо администрации Канашского муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);
 - должностные лица администрации Канашского муниципального округа, ответственные за кадровые, юридические (правовые) вопросы, муниципальные служащие других структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа;
 - представитель (представители) образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью администрации Канашского муниципального округа - в случае наличия таких учреждений на территории муниципального образования. При отсутствии на территории муниципального образования образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью администрации Канашского муниципального округа, в состав комиссии включаются представители иных образовательных организаций.
7. Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики может принять решение о включении в состав комиссии:
- представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
 - представителя иных организаций;
 - депутата Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
8. Лица, указанные в подпункте "г" пункта 6, пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью администрации Канашского муниципального округа, профсоюзной организацией, действующей в администрации Канашского муниципального округа, Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, представитель которых участвует в деятельности комиссии, на основании запроса администрации Канашского муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
11. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других учреждений, специалисты, должностные лица других органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.
12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее в комиссию от председателя комиссии:
- сообщение лица, замещающего должность руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);
 - обращение лица, замещающего должность руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - сведения, обращение);
 - после указания в администрации Канашского муниципального округа информация

Управления Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики или любого члена комиссии, касающаяся обеспечения соблюдения лицом, замещающим должность руководителя учреждения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции;

Гуведомление лица, замещающего должность руководителя учреждения, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее должность руководителя учреждения, указывает в обращении или уведомлении, представляемых в соответствии с настоящим постановлением.

18. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должность руководителя учреждения, в случае:

- если в обращении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, замещающего должность руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

- если лицо, замещающее должность руководителя учреждения, намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего должность руководителя учреждения, и иных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 14 комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении лицом, замещающим должность руководителя учреждения, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении лицом, замещающим должность руководителя учреждения, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя учреждения и (или) работодателю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что лицо, замещающее должность руководителя учреждения, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к лицу, замещающему должность руководителя учреждения, конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 14 комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя учреждения, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики применить к лицу, замещающему должность руководителя учреждения, конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего должность руководителя учреждения, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего должность руководителя учреждения, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

24. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах "а" и "г" пункта 14 настоящего Положения, и обращения, указанного в подпункте "б" пункта 14 при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-23 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, замещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) содержание пояснений лица, замещающего должность руководителя учреждения, и других лиц по рассматриваемому вопросу;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее должность руководителя учреждения.

29. Копии протокола заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему должность руководителя учреждения, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

30. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим должность руководителя учреждения, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок со дня его установления.

31. Оригиналы протоколов заседания комиссии или выписки из него хранятся в отделе кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции работодателя.

32. Подготовка проектов решения о назначении даты заседания комиссии и протокола заседания комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.01.2025 № 48

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности руководителей по дведомственным учреждениям администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 апреля 2024 г. № 569 "Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции";

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 12 сентября 2024 г. № 1485 "О внесении изменения в Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 8 мая 2024 г. № 545 "Об утверждении Порядка обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации города Канаш Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации -управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 21.01.2025 № 48

**Порядок
уведомления лицами, замещающими должности руководителей
подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от них обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным
законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими
федеральными законами в целях противодействия коррупции**

1. Настоящим Порядком определяется порядку уведомления лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Порядок), а также рассмотрения указанного уведомления.

2. Лицо, замещающее должность руководителя подведомственного учреждения, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано представить в отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение) уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств (далее - уведомление).

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. Уведомление оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляется лично или любым доступным средством связи в структурное подразделение.

4. Структурным подразделением осуществляется рассмотрение уведомления и подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица структурного подразделения имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

В случае направления запросов уведомление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Комиссия рассматривает уведомление в соответствии с положением о ее работе.

Приложение к Порядку уведомления лицами, замещающими должности и руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

(указывается наименование структурного подразделения органа местного самоуправления в Чувашской Республике, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

адрес места жительства, контактный телефон

**Уведомление
лица, замещающего должность руководителя подведомственного
учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской
Республики, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих
соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами
в целях противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы сделать вывод о

наличии причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от
руководителя учреждения

обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании
конфликта интересов,

исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №
273-ФЗ

"О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях
противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю следующие документы, иные материалы и (или) информацию, подтверждающие факт наступления не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация, подтверждающие факт
наступления

не зависящих от него обстоятельств при наличии)

(дата) (подпись лица, составившего уведомление)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.01.2025 № 49**О наделении полномочиями начальника Новочелкасинского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Новочелкасинское сельское поселение**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в выселок Шихазаны, деревне Оженары, деревне Малое Тугаево, деревне Новые Челкасы, выселок Чинквары, деревне Вторые Хормалы входящих в состав административно-территориальной единицы Новочелкасинское сельское поселение, на начальника Новочелкасинского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Павлова Юрия Александровича.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 января 2023 г. № 40 "О совершении нотариальных действий".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.01.2025 № 50**О наделении полномочиями начальника Караклинского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Караклинское сельское поселение**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского

муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в деревне Аксарино, деревне Караклы, деревне Юманзары, входящих в состав административно-территориальной единицы Караклинское сельское поселение, на начальника Караклинского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Георгиеву Елену Геннадьевну.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 января 2023 г. № 35 "О совершении нотариальных действий".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.01.2025 № 51**О наделении полномочиями начальника Байгильдинского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Байгильдинское сельское поселение**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в деревне Байгильдино, деревне Новые Маеи, деревне Туруново, входящих в состав административно-территориальной единицы Байгильдинское сельское поселение, на начальника Байгильдинского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Воронову Веронику Владимировну.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 января 2023 г. № 33 "О совершении нотариальных действий".

Тобурдановское сельское поселение, на начальника Тобурдановского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Михайлова Андрея Николаевича.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 января 2023 г. № 43 "О совершении нотариальных действий".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.01.2025 № 55

О наделении полномочиями начальника Ухманского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Ухманское сельское поселение

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в селе Ухманы, деревне Чиршаски, входящих в состав административно-территориальной единицы Ухманское сельское поселение, на начальника Ухманского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Григорьева Евгения Валентиновича.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 января 2023 г. № 44 "О совершении нотариальных действий".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.01.2025 № 56

О наделении полномочиями начальника Шихазанского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Шихазанское сельское поселение

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в селе Шихазаны, деревне Сиделево, входящих в состав административно-территориальной единицы Шихазанское сельское поселение, на начальника Шихазанского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Рускова Владимира Дмитриевича.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 января 2023 г. № 50 "О совершении нотариальных действий".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.01.2025 № 57

О наделении полномочиями начальника Малокибечского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Малокибечское сельское поселение

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах

нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики** постановляет:

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в селе Малые Кибечи, деревне Березовка в состав административно-территориальной единицы Малокибечское сельское поселение, на начальника Малокибечского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Иванова Владимира Кузьмича.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 января 2023 г. № 38 "О совершении нотариальных действий".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.01.2025 № 58

О наделении полномочиями начальника Асхвинского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Асхвинское сельское поселение

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики** постановляет:

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в деревне Асхва, деревне Большие Бикшихи, деревне Кармамеи, деревне Семеновка, входящих в состав административно-территориальной единицы Асхвинское сельское поселение, на начальника Асхвинского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Павлова Владислава Владимировича.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 января 2023 г. № 30 "О совершении нотариальных действий".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя

главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.01.2025 № 59

О наделении полномочиями начальника Ачакасинского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Ачакасинское сельское поселение

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики** постановляет:

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в селе Ачакасы, деревне Ирдемнево-Кошки, деревне Напольные Котяки, деревне Новые Ачакасы, деревне Елмачи, разъезде Ачакас входящих в состав административно-территориальной единицы Ачакасинское сельское поселение, на начальника Ачакасинского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Порфирьеву Марину Вячеславовну.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 января 2023 г. № 32 "О совершении нотариальных действий".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.01.2025 № 60

О наделении полномочиями начальника Шибылгинского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Шибылгинское сельское поселение

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики** постановляет:

Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в селе Шибылги, деревне Дмитриевка, деревне Малая Андреевка, деревне Матькасы, деревне Новые Пинеры, входящих в состав административно-территориальной единицы Шибылгинское сельское поселение, на начальника Шибылгинского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Димитриеви Светлану Петровну.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 января 2023 г. № 49 "О совершении нотариальных действий".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.01.2025 № 61

О наделении полномочиями начальника Шальтямского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Шальтямское сельское поселение

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в деревне Новые Шальтъямы, деревне Старые Шальтъямы, деревне Маяк, деревне Воронцовка, деревне Кашкар-Сирмы, входящих в состав административно-территориальной единицы Шальтямское сельское

поселение, на начальника Шальтямского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Мардарьеву Елену Николаевну.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 января 2023 г. № 48 "О совершении нотариальных действий".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.01.2025 № 62

О наделении полномочиями начальника Сеспельского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по совершению нотариальных действий на территории административно-территориальной единицы Сеспельское сельское поселение

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в деревне Анаткасы, деревне Атыково, деревне Малдыкасы, деревне Сеспель, входящих в состав административно-территориальной единицы Сеспельское сельское поселение, на начальника Сеспельского территориального отдела управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Ананьева Алексея Леонидовича.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 15 февраля 2023 № 139 "О совершении нотариальных действий".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления благоустройства и развития территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Захарова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _21.01.2025 № 64**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба" города Канаш Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба" города Канаш Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 19 октября 2022 г. № 1453 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба" города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 2 февраля 2023 г. № 67 "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба" города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 6 марта 2023 г. № 183 "О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба" города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 15 февраля 2024 г. № 213 "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба" города Канаш Чувашской Республики";

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 21.01.2025 № 64

**Примерное положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
"Хозяйственно-эксплуатационная служба" города Канаш Чувашской Республики****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба" города Канаш Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба" города Канаш Чувашской Республики (далее соответственно - работник, учреждение) устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми

актами Канашского муниципального округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Канашского муниципального округа Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения (далее - муниципальные служащие и работники органа местного самоуправления).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления на установленную численность муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится органом местного самоуправления Канашского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.3. Условия оплаты труда работника учреждения, включая размер оклада (должностного оклада) работника, виды и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.4. Штатное расписание учреждения утверждается директором и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих.

1.5. Должности, включенные в штатное расписание, должны соответствовать наименованиям профессий и должностей, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема средств субсидии на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда, а также выплат компенсационного характера.

1.8. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотряваемого настоящим Положением;

в) перечня видов выплат стимулирующего характера, предусмотряваемого настоящим Положением;

г) иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа в сфере оплаты труда;

д) мнения представительного органа работников учреждения;

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) настоящего Положения.

1.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

1.10. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

1.11. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, иных работников на условиях срочного трудового договора.

1.12. Решение о назначении выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, иных выплат принимается директором учреждения с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов) (далее - должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются в соответствии с абзацами вторым - четвертым пункта 1.2 настоящего Положения директором учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы, согласно штатному расписанию.

2.1.2. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих":

| | | |
|---|---|-------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня | при наличии высшего образования | 8173 |
| | при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | 8173 |
| | 3 квалификационный уровень: | |
| | при наличии высшего образования | 9053 |
| | при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | 8173 |
| | 4 квалификационный уровень: | |
| | при наличии высшего образования | 9053 |
| | при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | 8173 |
| | 5 квалификационный уровень: | |
| | при наличии высшего образования | 9960 |
| при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | 8991 | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня | 1 квалификационный уровень: | |
| | при наличии высшего образования и среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | 8173 |
| | 2 квалификационный уровень | 8991 |
| | 3 квалификационный уровень | 9864 |
| | 4 квалификационный уровень | 11846 |
| 5 квалификационный уровень | 12109 | |

Минимальные размеры окладов (ставок) работников со средним общим образованием устанавливаются в размере 7342 рублей.

2.1.3. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих":

| Профессиональные квалификационные группы | Квалификационные уровни | Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" | Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей | |
|---|----------------------------|---|--|---|
| | | | 3 | 4 |
| Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня | 1 квалификационный уровень | 1 квалификационный разряд | 5633 | |
| | | 2 квалификационный разряд | 6195 | |
| | | 3 квалификационный разряд | 6803 | |
| Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня | 2 квалификационный уровень | 4 квалификационный разряд | 7831 | |
| | | 5 квалификационный разряд | 8318 | |
| | | 6 квалификационный разряд | 8811 | |
| Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня | 3 квалификационный уровень | 7 квалификационный разряд | 9297 | |
| | | 8 квалификационный разряд | 9864 | |
| | | 9 квалификационный разряд | 10431 | |

2.1.4. Минимальный размер оклада (должностного оклада) работников со средним общим образованием составляет 5633 рублей.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам учреждения устанавливаются в соответствии с абзацами вторым - четвертым пункта 1.2 настоящего Положения выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации), размер выплаты составляет 10 процентов от оклада (должностного оклада);

| Профессиональные квалификационные группы должностей | Квалификационные уровни | Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня | 1 квалификационный уровень | 7342 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня | 1 квалификационный уровень: | |
| | при наличии высшего образования | 9053 |
| | при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена | 8173 |
| | 2 квалификационный уровень: | |
| при наличии высшего образования | 9053 | |

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей);
- расширении зон обслуживания;
- увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- сверхурочную работу (в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации);
- работу в ночное время (в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации);
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии со статьями 147 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с абзацами вторым - четвертым пункта 1.2 настоящего Положения в процентах к должностным окладам работников учреждения либо в абсолютных размерах.

2.2.3. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника размер установленной выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер установленной выплаты не может превышать размер должностного оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника учреждения.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с абзацами вторым - четвертым пункта 1.2 настоящего Положения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с рекомендуемыми размерами и условиями их осуществления, определенными настоящим Положением.

2.3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: выплаты за качество выполняемых работ; интенсивность и высокие результаты работы; ежемесячные выплаты за стаж работы; премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия установления соответствующих видов выплат стимулирующего характера приведены в подпунктах 2.3.3 - 2.3.8 настоящего подраздела.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются по решению директора учреждения в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, характеризующих интенсивность и высокие результаты работы. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения, а также размер и порядок выплаты устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

При назначении учитывается:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, локальных нормативных актов учреждения;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, надлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей;
- своевременная обработка запросов и писем, выдача справок и иных документов, а также проведение консультаций;
- отсутствие претензий (жалоб) получателей работ к качеству работы работников учреждения;
- высокая производительность и напряженность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- интенсивность и напряженность работы, связанные со срочностью и большим разнообразием предоставляемой информации;

непосредственное участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ;

выполнение особо важных задач, непредвиденных и ответственных работ.

Выплата может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке.

Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя учреждения. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может быть снижена или отменена с учетом выполнения работником установленных показателей в соответствующем периоде.

2.3.4. Выплаты за стаж работы начисляются ежемесячно, устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения в зависимости от общего количества лет. Рекомендуемый размер выплаты за стаж работы (далее - стаж работы) устанавливается в следующих размерах:

| Стаж работы | Процент от должностного оклада |
|--------------------|--------------------------------|
| От 1 года до 5 лет | 5 |
| От 3 до 5 лет | 15 |
| Свыше 5 лет | 25 |

Ежемесячная выплата за стаж работы, выслугу лет устанавливается со дня возникновения у работника права на получение указанной выплаты. Если право на получение или изменение размера ежемесячной выплаты за стаж работы наступило в период, когда за работником сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная выплата за стаж работы устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за стаж, являются трудовая книжка либо документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной выплаты за стаж.

2.3.5 Коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим учреждением, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и которые привлечены для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителей автобусов, имеющих 1 класс и занятым перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).

Решение о введении соответствующего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 2,0.

2.3.6. Выплата за качество выполняемых работ работнику учреждения устанавливается на определенный срок при соблюдении установленных сроков выполнения работ, качественной подготовке и обеспечении рабочего процесса.

Выплата может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке.

Максимальным размером выплата не ограничена.

2.3.7 Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются по результатам выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения и выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год, период выполнения особо важных, сложных и срочных заданий). Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения, а также размер и порядок выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде;
- качественная подготовка и своевременная сдача бухгалтерской и статистической

ответственности, а также индивидуальных сведений на каждого работника, представляемых во внебюджетные фонды и налоговые органы;

выполнение важных, сложных и срочных работ; участие в инновационной деятельности; высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное исполнение заданий и поручений руководства; достижение высоких результатов в работе в соответствующий период; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

отсутствие нарушений по итогам проверок контролирующих органов, а также замечаний со стороны руководства;

своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений организаций, граждан; отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников бюджетного процесса; участие в соответствующем периоде в выполнении особо важных работ, мероприятий.

Премияльные выплаты по итогам работы производятся как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностным окладам.

Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничены.

Премия по итогам работы директора учреждения выплачивается в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

Премияльные выплаты по итогам работы производятся по решению директора учреждения за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий год.

III. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностной оклад определяется по следующей формуле:

$O_{рук} = 3П \text{ ср } K \text{ кр}$, где

$O_{рук}$ - минимальный оклад (должностной оклад) директора учреждения;

$3П \text{ ср}$ - средняя заработная плата работников, относимых к основному персоналу учреждения;

$K \text{ кр}$ - коэффициент кратности.

3.3. Должностные оклады заместителя директора учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 3,2.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При установлении условий оплаты труда директору учреждения администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики должна исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

3.5. Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.6. Директору учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 2.3 раздела II настоящего Положения, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для директора учреждения устанавливаются администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики, для заместителей директора - директором учреждения, в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.7. Директору, заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливается ежемесячная выплата за стаж работы в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 5%;

от 5 лет до 10 лет - 7%;

от 10 лет до 20 лет - 10%;

свыше 20 лет - 12%.

Ежемесячная выплата за стаж работы директору учреждения осуществляется без издания дополнительного распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.8. Директору учреждения выплаты стимулирующего характера - премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по решению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, с учетом достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Директор учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения исходя из объема средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с учредителем.

4.2. Работникам учреждения могут производиться другие выплаты, не связанные с исполнением работниками трудовых обязанностей и результатами деятельности, при наличии средств.

4.3. Экономия средств фонда оплаты труда работников учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера, премирование работников учреждения, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективным договором либо локальным нормативным актом учреждения.

4.4. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам и директору учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь в размере до двукратного размера оклада (должностного оклада) в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Из средств фонда оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь работникам учреждения и директору учреждения в случае смерти близких родственников, в связи со смертью работника (выплачивается близким родственникам умершего работника), в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража и др.), на лечение и восстановление здоровья, приобретения дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (по представлению подтверждающих документов), к юбилейным датам за многолетний и добросовестный труд в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и т.д., в связи с выходом на

пенсию, при рождении ребенка, в связи с тяжелым материальным положением и в иных случаях в размерах и на условиях, установленных коллективным договором и иным локальным нормативным актом учреждения. Рекомендуемые размеры выплат составляют до 2 (двух) должностных окладов в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и о ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника учреждения, с приложением подтверждающих документов, а в случае смерти работника - заявление одного из членов семьи.

Материальная помощь директору учреждения оказывается на основании распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, остальным работникам - приказом директора.

V. Обеспечение гарантий работникам учреждения при переходе на новую систему оплаты труда

5.1. В случае, когда заработная плата работников учреждения с учетом доплат и надбавок в соответствии с Положением окажется ниже установленных должностных окладов с учетом надбавок и доплат, директор учреждения обязан выплачивать работникам учреждения разницу в заработной плате в течение всего периода их работы в данном учреждении по занимаемой должности при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работы той же квалификации.

VI. Заключительные положения

6.1. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании соответствующих муниципальных правовых актов Канашского муниципального округа.

6.2. При увеличении (индексации) должностных окладов работников учреждения размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _21.01.2025 № 65

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики"

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 14 сентября 2022 г. № 1298 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр закупок и бухгалтерского обслуживания города Канаш Чувашской Республики" города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 21 декабря 2022 г. № 1706 "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр закупок и бухгалтерского обслуживания города Канаш Чувашской Республики" города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 2 февраля 2023 г. № 66 "О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр закупок и бухгалтерского обслуживания города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 7 февраля 2023 г. № 92 "О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр закупок и бухгалтерского обслуживания города Канаш Чувашской Республики";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 14 февраля 2024 г. № 205 "О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр закупок и бухгалтерского обслуживания города Канаш Чувашской Республики".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 21.01.2025 № 65_

Примерное положение
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики" (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Система оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики" (далее соответственно - работник, учреждение), устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Канашского муниципального округа Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения (далее - муниципальные служащие и работники органа местного самоуправления).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления на установленную численность муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится органом местного самоуправления Канашского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников

учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.3. Условия оплаты труда работника учреждения, включая размер оклада (должностного оклада) работника, виды и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.4. Штатное расписание учреждения утверждается директором и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих.

1.5. Должности, включенные в штатное расписание, должны соответствовать наименованиям профессий и должностей, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема средств субсидии на выполнение Бюджетной сметы.

1.7. При утверждении фонда оплаты труда на соответствующий год предусматриваются средства на выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также средства на оплату труда, формируемые за счет средств субсидии на выполнение Бюджетной сметы.

1.8. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда, а также выплат компенсационного характера.

1.9. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) перечня видов выплат компенсационного характера, предусматриваемого настоящим Положением;

в) перечня видов выплат стимулирующего характера, предусматриваемого настоящим Положением;

г) иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа в сфере оплаты труда;

д) мнения представительного органа работников учреждения;

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) настоящего Положения.

1.10. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

1.11. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

1.12. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников,

занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, иных работников на условиях срочного трудового договора.

1.13. Решение о назначении выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, иных выплат принимается директором учреждения с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов) (далее - должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются в соответствии с абзацами вторым - четвертым пункта 1.2 настоящего Положения директором учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы, согласно штатному расписанию.

2.1.2. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий к профессиональным квалификационным группам общетраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

| Профессиональные квалификационные группы должностей | Квалификационные уровни | Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей |
|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня | 1 квалификационный уровень | 7342 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня | 1 квалификационный уровень: | 9053 |
| | 2 квалификационный уровень: | 9053 |
| | 3 квалификационный уровень: | 9053 |
| | 4 квалификационный уровень: | 9053 |
| | 5 квалификационный уровень: | 9960 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня | 1 квалификационный уровень: | 8174 |
| | 2 квалификационный уровень: | 8992 |
| | 3 квалификационный уровень: | 9864 |
| | 4 квалификационный уровень: | 11847 |
| | 5 квалификационный уровень: | 12109 |

Минимальные размеры окладов (ставок) работников со средним общим образованием устанавливаются в размере 7342 рубля.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам учреждения устанавливается в соответствии с абзацами вторым - четвертым пункта 1.2 настоящего Положения выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации), размер выплаты составляет 10 процентов от оклада (должностного оклада);

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей);
- расширении зон обслуживания;
- увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- сверхурочную работу (в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации);
- работу в ночное время (в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации);

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации);

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии со статьями 147 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с абзацами вторым - четвертым пункта 1.2 настоящего Положения в процентах к должностным окладам работников учреждения либо в абсолютных размерах.

2.2.3. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника размер установленной выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер установленной выплаты не может превышать размер должностного оклада по совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника учреждения.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с абзацами вторым - четвертым пункта 1.2 настоящего Положения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с рекомендуемыми размерами и условиями их осуществления, определенными настоящим Положением.

2.3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: выплаты за качество выполняемых работ; интенсивность и высокие результаты работы; ежемесячные выплаты за стаж работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия установления соответствующих видов выплат стимулирующего характера приведены в подпунктах 2.3.4 - 2.3.6 настоящего подраздела.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются по решению директора учреждения в пределах средств субсидии на выполнение бюджетной сметы.

2.3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, характеризующих интенсивность и высокие результаты работы. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения, а также размер и порядок выплаты устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

При назначении учитывается:

соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, локальных нормативных актов учреждения;

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, надлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей;

своевременная обработка запросов и писем, выдача справок и иных документов, а также проведение консультаций;

отсутствие претензий (жалоб) получателей работ к качеству работы работников учреждения; высокая производительность и напряженность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

интенсивность и напряженность работы, связанные со срочностью и большим разнообразием предоставляемой информации;

непосредственное участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ;

выполнение особо важных задач, непредвиденных и ответственных работ.

Выплата может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке.

Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя учреждения. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может быть снижена или отменена с учетом выполнения работников установленных показателей в соответствующем периоде.

2.3.5. Выплаты за стаж работы, выслугу лет начисляются ежемесячно, устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в профессиональной сфере. В стаж работы, выслугу лет включаются бухгалтерский, экономический, финансовый стаж работы в государственных (муниципальных) учреждениях, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и в других организациях. Рекомендуемый размер выплаты за стаж работы, выслугу лет (далее - стаж работы) устанавливается в следующих размерах:

| Стаж работы | Процент от должностного оклада |
|--------------------|--------------------------------|
| От 1 года до 3 лет | 5 |
| От 3 до 5 лет | 15 |
| Свыше 5 лет | 25 |

Ежемесячная выплата за стаж работы, выслугу лет устанавливается со дня возникновения у работника права на получение указанной выплаты. Если право на получение или изменение размера ежемесячной выплаты за стаж работы, выслугу лет наступило в период, когда за работником сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная выплата за стаж работы, выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за стаж, являются трудовая книжка либо документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной выплаты за стаж.

2.3.6. Выплата за качество выполняемых работ работнику учреждения устанавливается на определенный срок при соблюдении установленных сроков выполнения работ, качественной подготовке и обеспечении рабочего процесса.

Выплата может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке.

Максимальным размером выплата не ограничена.

2.3.7. Премии по итогам работы устанавливаются по результатам выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения и выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год, период выполнения особо важных, сложных и срочных заданий). Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения, а также размер и порядок выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде;

качественная подготовка и своевременная сдача бухгалтерской и статистической отчетности, а также индивидуальных сведений на каждого работника, представляемых во внебюджетные фонды и налоговые органы;

выполнение важных, сложных и срочных работ;

участие в инновационной деятельности;

высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное исполнение заданий и поручений руководства;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

отсутствие нарушений по итогам проверок контролирующих органов, а также замечаний со стороны руководства;

своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений организаций, граждан;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников бюджетного процесса;

участие в соответствующем периоде в выполнении особо важных работ, мероприятий.

Премии по итогам работы производятся как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

Премия по итогам работы директора учреждения выплачивается в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

Премии по итогам работы производятся по решению директора учреждения за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий год.

III. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностной оклад определяется по следующей формуле:

$O_{рук} = 3П \text{ ср } K \text{ кр}$, где

$O_{рук}$ - минимальный оклад (должностной оклад) директора учреждения;
3П ср - средняя заработная плата работников, относимых к основному персоналу учреждения;
K кр - коэффициент кратности.

3.3. Должностные оклады заместителя директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 3,2.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При установлении условий оплаты труда директору учреждения администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики должна исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

3.5. Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.6. Директору учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 2.3 раздела II настоящего Положения, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для директора учреждения устанавливаются администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики, для заместителей директора, главного бухгалтера - директором учреждения, в пределах средств субсидии на выполнение Бюджетной сметы.

3.7. Директору, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения устанавливается ежемесячная выплата за стаж работы, выслугу лет в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 5%;
- от 5 лет до 10 лет - 7%;
- от 10 лет до 20 лет - 10%;
- свыше 20 лет - 12%.

Ежемесячная выплата за стаж работы, выслугу лет директору учреждения осуществляется без издания дополнительного распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.8. Директору учреждения выплаты стимулирующего характера - премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по решению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, с учетом достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Директор учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения исходя из объема средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с кредитором.

4.2. Работникам учреждения могут производиться другие выплаты, не связанные с исполнением работниками трудовых обязанностей и результатами деятельности, при наличии средств.

4.3. Экономия средств фонда оплаты труда работников учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера, премирование работников учреждения, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективным договором либо локальным нормативным актом учреждения.

4.4. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам учреждения и директору учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь в размере до двукратного размера оклада (должностного оклада).

4.5. Из средств фонда оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь работникам учреждения и директору учреждения в случае смерти близких родственников, в связи со смертью работника (выплачивается близким родственникам умершего работника), в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража и др.), на лечение и восстановление здоровья, приобретения дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (по представлению подтверждающих документов), к юбилейным датам за многолетний и добросовестный труд в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и т.д., в связи с выходом на пенсию, при рождении ребенка, в связи с тяжелым материальным положением и в иных случаях в размерах и на условиях, установленных коллективным договором и иным локальным нормативным актом учреждения. Рекомендуемые размеры выплат составляют от одного оклада и более в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и о ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника учреждения, с приложением подтверждающих документов, а в случае смерти работника - заявление одного из членов семьи.

Материальная помощь директору учреждения оказывается на основании распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, остальным работникам - приказом директора.

V. Обеспечение гарантий работникам учреждения при переходе на новую систему оплаты труда

5.1. В случае, когда заработная плата работников учреждения с учетом доплат и надбавок в соответствии с Положением окажется ниже установленных должностных окладов с учетом надбавок и доплат, директор учреждения обязан выплачивать работникам учреждения разницу в заработной плате в течение всего периода их работы в данном учреждении по занимаемой должности при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работы той же квалификации.

VI. Заключительные положения

6.1. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании соответствующих муниципальных правовых актов Канашского муниципального округа.

6.2. При увеличении (индексации) должностных окладов работников учреждения размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.