|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чӑваш Республикин**  **КАНАШ ХУЛА**  **АДМИНИСТРАЦИЙЕ**  **ЙЫШАНУ**  **\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**  **Канаш хули** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДА КАНАШ**  **Чувашской Республики**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**  **г. Канаш** |

# О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Канаш Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе)

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом города Канаш Чувашской Республики, **Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:**

1. Создать в администрации города Канаш Чувашской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации города Канаш Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 27 февраля 2019 г. № 192 «Об утверждении Положения об организации в администрации города Канаш системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы- начальника отдела экономики и имущественных отношений администрации города Канаш Белова Н.И.

Глава администрации города В.Н. Михайлов

Утверждено  
постановлением администрации  
города Канаш Чувашской Республики

от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

# Положение

# об организации в администрации города Канаш Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

# I. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации города Канаш Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации города Канаш Чувашской Республики (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«**Антимонопольное законодательство**» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«Антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«Доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«Коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«Структурное подразделение» - структурное подразделение Администрации;

«Уполномоченное подразделение» - структурное подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса в Администрации;

«Нарушение **антимонопольного законодательства**» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«Риски нарушения **антимонопольного законодательства**» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«Отчетный период» - календарный год.

# II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Антимонопольный комплаенс) осуществляет заместитель главы – начальник отдела экономики и имущественных отношений администрации города Канаш (далее - Ответственное лицо Администрации).

2.2. В целях организации и функционирования Антимонопольного комплаенса в Администрации определяются уполномоченные подразделения, которые осуществляют деятельность по организации и функционированию Антимонопольного комплаенса.

Функции уполномоченных подразделений распределяются между отделом экономики и имущественных отношений, правовым отделом и отделом организационно-контрольной и кадровой работы Администрации (далее - Уполномоченные подразделения).

2.3. К компетенции отдела экономики и имущественных отношений Администрации относятся следующие полномочия:

а) подготовка и представление главе администрации на подпись правовых актов, направленных на организацию и функционирование Антимонопольного комплаенса;

б) координация взаимодействия с Коллегиальным органом и обеспечение его работы;

в) исполнение поручений Ответственного лица Администрации, связанных с организацией и функционированием Антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции правового отдела Администрации относятся следующие полномочия:

а) мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации (далее - План мероприятий по снижению комплаенс-рисков);

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

в) информирование Ответственного лица Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и Антимонопольному комплаенсу.

2.5. К компетенции отдела организационно-контрольной и кадровой работы Администрации относятся следующие функции:

а) ознакомление с настоящим Положением граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;

б) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

в) организация систематического обучения муниципальных служащих (работников) Администрации требованиям антимонопольного законодательства и Антимонопольного комплаенса;

г) проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. К совместной компетенции отдела экономики и имущественных отношений и правового отдела Администрации относятся:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) консультирование муниципальных служащих (работников) Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и Антимонопольным комплаенсом;

в) разработка и внесение на утверждение главой администрации карты комплаенс-рисков Администрации;

г) разработка и внесение на утверждение главой администрации ключевых показателей эффективности Антимонопольного комплаенса;

д) разработка и внесение на утверждение главой администрации Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

е) оценка достижения ключевых показателей эффективности Антимонопольного комплаенса;

ж) подготовка для подписания главой администрации и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

з) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с Антимонопольным комплаенсом.

2.7. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации Антимонопольного комплаенса осуществляет Общественный совет города Канаш Чувашской Республики (далее - Коллегиальный орган).

2.8. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации города Канаш Чувашской Республики;

б) рассмотрение и утверждение доклада об организации и функционировании в администрации города Канаш Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

# III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - Комплаенс-риски) являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения Администрацией антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления Комплаенс-рисков ежегодно осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации на наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства (далее - нормативные правовые акты);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации на наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства (далее - проекты нормативных правовых актов);

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению Комплаенс-рисков.

3.3. Для осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, руководители структурных подразделений Администрации обеспечивают представление в правовой отдел Администрации соответствующих сведений в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.4. По результатам мероприятий, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 Положения, правовой отдел Администрации совместно с отделом экономики и имущественных отношений Администрации в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку:

а) аналитической справки, содержащей результаты мероприятий, указанных в пункте 3.2 Положения;

б) проекта карты Комплаенс-рисков Администрации;

в) проекта ключевых показателей эффективности Антимонопольного комплаенса;

г) проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.5. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации (при наличии), который содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.6. При проведении анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, принятых в отчетном году (далее - Перечень актов), с приложением к Перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, которые размещаются в разделе "Антимонопольный комплаенс" на официальном сайте города Канаш Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации) (в срок не позднее мая текущего года);

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая текущего года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по июнь текущего года);

г) представление главе администрации доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее августа текущего года).

3.7. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия (в течение текущего года):

а) размещение структурными подразделениями Администрации, ответственными за разработку проекта нормативного правового акта, на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их возможного влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан к проекту нормативного правового акта.

3.8. При проведении мониторинга и анализа практики применения Администрацией антимонопольного законодательства осуществляется подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

3.9. Выявленные Комплаенс-риски отражаются в карте Комплаенс-рисков Администрации согласно разделу IV Положения.

3.10. Распределение по уровням риска осуществляется по результатам оценки Комплаенс-рисков, включающей в себя идентификацию Комплаенс-риска, анализ Комплаенс-риска и сравнительную оценку Комплаенс-риска.

3.11. Распределение выявленных Комплаенс-рисков по уровням риска осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р.

3.12. В случае, если в ходе выявления и оценки Комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения, по решению представителя нанимателя (работодателя) указанные материалы подлежат передаче в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Канаш Чувашской Республики.

Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

3.13. Выявленные Комплаенс-риски отражаются в карте Комплаенс-рисков Администрации в порядке убывания уровня рисков.

3.14. Информация о проведении выявления и оценки Комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

# IV. Карта комплаенс-рисков Администрации

4.1. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются:

выявленные риски (их описание);

описание причин возникновения рисков;

описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается распоряжением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации в срок не позднее 1 апреля текущего года.

# V. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения Комплаенс-рисков ежегодно разрабатывается План мероприятий по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации.

5.2. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого Комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных Комплаенс-рисков.

В Плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков указываются:

общие меры по минимизации и устранению Комплаенс-рисков;

описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение Комплаенс-рисков;

структурное подразделение Администрации, ответственное за выполнение каждого мероприятия;

срок исполнения мероприятий.

5.3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается распоряжением Администрации в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

# VI. Ключевые показатели эффективности Антимонопольного комплаенса

6.1. Установление ключевых показателей эффективности Антимонопольного комплаенса осуществляется для оценки качества работы системы управления Комплаенс-рисками в течение отчетного периода.

6.2. Ключевые показатели эффективности Антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Администрации в целом, так и для структурных подразделений Администрации и представляют собой количественные характеристики работы системы управления Комплаенс-рисками.

6.3. Ключевым показателем эффективности Антимонопольного комплаенса Администрации является коэффициент снижения количества нарушений Администрацией антимонопольного законодательства (по сравнению с предыдущим годом).

При расчете указанного показателя под нарушением Администрацией антимонопольного законодательства понимаются:

возбужденные антимонопольным органом в отношении Администрации антимонопольные дела;

выданные антимонопольным органом Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении нормативных правовых актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

направленные антимонопольным органом Администрации предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

6.4. Ключевые показатели эффективности Антимонопольного комплаенса утверждаются на отчетный период распоряжением Администрации ежегодно в срок не позднее 1 апреля текущего года.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности Антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

# VII. Оценка эффективности Антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации Антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования Антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков Администрации на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности Антимонопольного комплаенса на отчетный период;

в) План мероприятий по снижению комплаенс-рисков на отчетный период.

# VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит:

а) информацию о результатах проведенной оценки Комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности Антимонопольного комплаенса;

г) иную информацию, связанную с реализацией в Администрации Антимонопольного комплаенса.

8.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

# IX. Ознакомление муниципальных служащих (работников) Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию (далее - служба) отдел муниципальной службы и кадров Администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

9.2. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, правовой отдел и отдел экономики и имущественных отношений Администрации организуют систематическое обучение муниципальных служащих (работников) Администрации требованиям антимонопольного законодательства и Антимонопольного комплаенса в следующих формах:

вводный (первичный) инструктаж;

целевой (внеплановый) инструктаж;

иные обучающие мероприятия.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении муниципальных служащих (работников) на службу в Администрацию.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, постановления об Антимонопольном комплаенсе, а также после утверждения карты комплаенс-рисков Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж осуществляется в форме доведения до структурных подразделений Администрации соответствующих информационных сообщений.

9.5. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) Администрации с Антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

# X. Ответственность

10.1. Уполномоченные подразделения Администрации несут ответственность за организацию и функционирование Антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Муниципальные служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия Антимонопольного комплаенса.