



Утверждаю
Директор БУ «Социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних г. Чебоксары»
Минтруда Чувашии
« 02 » октября 2023 года

Положение
о специализированном социальном сервисе
«Площадка полезной досуговой активности для подростков»
отдела оказания социальных услуг и социального сопровождения
Семейного многофункционального центра

1. Общие положения

1.1. «Площадка полезной досуговой активности для подростков» (далее - Площадка) - это специально организованное пространство и форма активного досуга детей и подростков, обладающее необходимым оборудованием, инвентарем, работу в котором осуществляют специалисты Семейного МФЦ «Мой семейный центр» БУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Чебоксары» Минтруда Чувашии (далее – Учреждение).

1.2. Площадка осуществляет свою работу в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Площадка создается с целью организации содержательного досуга детей и подростков во внеурочное и каникулярное время, профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.4. Основными задачами работы Площадки являются:

- ✓ создание доступных и безопасных условий для активного досуга детей и подростков;
- ✓ включение детей и подростков в проводимые на Площадке мероприятия, мастер-классы, праздники, соревнования, конкурсы и другие формы работы;
- ✓ поддержка инициатив подростков и молодежи в социально-досуговой сфере, общественно-полезной деятельности;
- ✓ организация содержательного отдыха детей и подростков;
- ✓ предупреждение правонарушений в подростковой среде;
- ✓ развитие интеллектуального, духовного потенциала, творческих способностей и интересов детей;

- ✓ вовлечение детей в активный отдых во внеурочное и каникулярное время, предотвращение безнадзорности детей и подростков в каникулярное время,
- ✓ реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Площадки осуществляется за счет бюджета Учреждения.

2. Организация работы Площадки

2.1. Площадка действует на базе Семейного МФЦ «Мой семейный центр» Учреждения по адресу: г. Чебоксары, ул. Гузовского, д.26.

2.2. Площадка осуществляет свою деятельность на основании приказа директора Учреждения.

2.3. Работа на Площадке организуется по следующим направлениям деятельности:

- ✓ проведение развивающих занятий, мастер-классов по программам «Мультипликация», «Робототехника», «Вокал», «Юный блогер» и др.;
- ✓ подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий, календарных праздников, игр, викторин, конкурсов;
- ✓ проведение и подготовка иных мероприятий, направленных на реализацию творческого, интеллектуального, духовного, физического потенциала детей и подростков.

2.4. С учетом направлений деятельности Площадки, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, координатор досуговой площадки (далее - координатор Площадки) самостоятельно определяет формы работ и мероприятий, проводимых на Площадке.

2.4. График работы Площадки утверждается директором Учреждения, на базе которого создана Площадка, исходя из возможностей и условий деятельности Учреждения.

2.5. На базе Площадки размещается информационный стенд с графиком работы Площадки, планом основных мероприятий, предполагаемых к проведению на Площадке, иной информацией для детей и подростков.

2.6. Для организации работы на Площадке директором Учреждения либо координатором Площадки по согласованию с директором Учреждения могут привлекаться иные учреждения культуры, общественные и иные некоммерческие организации, специалисты по организации работы с детьми и подростками.

3. Руководство и кадровое обеспечение Площадки

3.1. Координатор площадки назначается директором Учреждения.

3.2. Координатор Площадки:

- ✓ разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения график работы Площадки, месячные планы основных мероприятий Площадки;

- ✓ в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с представителями различных организаций для осуществления деятельности на Площадке;
- ✓ организует информирование детей и подростков, а также их родителей о деятельности Площадки;
- ✓ осуществляет непосредственную организацию и проведение на Площадке работ и мероприятий с учетом направлений деятельности Площадки, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;
- ✓ осуществляет работу по выявлению актива детей и подростков, привлечению его к организации работы Площадки;
- ✓ обеспечивает и контролирует соблюдение требований безопасности при организации занятий и мероприятий на Площадке.

3.3. Проведение отдельных мероприятий и видов работ на Площадке может осуществляться специалистами Учреждения в рамках их должностных обязанностей.

4. Обеспечение безопасных условий работы Площадки

4.1. Директор Учреждения несет ответственность за создание и обеспечение условий безопасности жизни и здоровья лиц, принимающих участие в мероприятиях, проводимых на Площадке.

4.2. Координатор Площадки обеспечивает и контролирует соблюдение требований безопасности при организации занятий и мероприятий на Площадке.

5. Контроль и отчетность

5.1. Контроль за организацией работы Площадки осуществляет директор Учреждения, на базе которого создана Площадка.

5.2. Для учета и контроля форм работы и охвата занимающихся на Площадке, координатор Площадки ведет Журнал учета посещения занятий. Информация в Журнал о мероприятиях и количестве участников деятельности Площадки вносится координатором Площадки еженедельно.