

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  13.05.2025 № 342  село Янтиково | **ТĂВАЙ**  **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ**  **ЙЫШĂНУ**  13.05.2025 342 №  Тǎвай ялě |

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной муниципальной стипендии студентам, обучающимся в государственных учреждениях высшего и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией Янтиковского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.04.2025 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» в целях обеспечения образовательных учреждений Янтиковского муниципального округа педагогическими кадрами, администрация Янтиковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной муниципальной стипендии студентам, обучающимся в государственных учреждениях высшего и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией Янтиковского муниципального округа (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Янтиковского муниципального округа от 28.02.2024 № 196 «Об утверждении Положения о Порядке назначения и выплаты ежемесячной муниципальной стипендии студентам, обучающимся в государственных учреждениях высшего и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией Янтиковского муниципального округа».

3. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, финансируются за счет средств муниципального бюджета в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципалитета на соответствующий финансовый год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Янтиковского муниципального округа - начальника отдела образования.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Янтиковского

муниципального округа О.А. Ломоносов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Янтиковского муниципального округа от 13.05.2025 № 342

**Положение**

**о порядке назначения и выплаты ежемесячной муниципальной стипендии студентам, обучающимся в государственных учреждениях высшего и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией**

**Янтиковского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.2. Данное Положение регулирует порядок назначения и выплаты из бюджета Янтиковского муниципального округа ежемесячной муниципальной стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении в государственных учреждениях высшего и среднего профессионального образования на педагогических направлениях подготовки.

1.3. Цель выплаты ежемесячной муниципальной стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении - привлечение молодых специалистов для работы в образовательных учреждениях Янтиковского муниципального округа.

2. Условия и порядок доплаты к стипендии

2.1. Основанием для назначения ежемесячной стипендии является заключение договора о целевом обучении между администрацией Янтиковского муниципального округа и выпускником общеобразовательного учреждения, либо студентом, обучающимся по договорам о целевом обучении в государственных учреждениях высшего и среднего профессионального образования на педагогических направлениях подготовки.

2.2. Согласно договору о целевом обучении администрация Янтиковского муниципального округа обязуется обеспечить студенту с первого года обучения выплату ежемесячной муниципальной стипендии в размере 3000 (три тысячи) рублей при отсутствии академической задолженности.

2.3. Назначение ежемесячной муниципальной стипендии студенту, обучающемуся в государственном учреждении высшего и среднего профессионального образования на педагогическое направление подготовки, осуществляется в период с 01 сентября по 30 июня текущего учебного года на основании следующих документов:

заявление о назначении ежемесячной доплаты к стипендии студенту образовательной организации высшего и среднего профессионального образования, заключившему договор о целевом обучении (приложение № 1 к настоящему Положению);

копия договора о целевом обучении;

копия паспорта;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

копия студенческого билета;

копия зачетной книжки либо справка об отсутствии академической задолженности;

копия сберегательной книжки (номера счета банковской карты);

согласия на обработку персональных данных.

2.4. Администрация Янтиковского муниципального округа регистрирует заявление в день его поступления и в течение десяти дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении ежемесячной доплаты к стипендии либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к стипендии.

2.5. Решение о назначении ежемесячной доплаты к стипендии (об отказе в назначении ежемесячной доплаты к стипендии) оформляется постановлением администрации Янтиковского муниципального округа.

2.6. Условиями назначения ежемесячной доплаты к стипендии являются:

2.6.1. предоставление документов, предусмотренных пункта 2.3 настоящего Положения;

2.6.2. обучение в образовательной организации высшего и среднего профессионального образования на условиях договора о целевом обучении в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования.

2.7. Выплата ежемесячной муниципальной стипендии производится на основании распоряжения администрации Янтиковского муниципального округа в безналичной форме путем перечисления администрацией Янтиковского муниципального округа денежных средств на счета студентов, открытые в кредитных организациях.

2.8. Информация о предоставлении доплаты к стипендии размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.9. Студенты, обучающиеся в государственных учреждениях высшего и среднего профессионального образования на педагогических направлениях подготовки, получающие ежемесячную муниципальную стипендию, должны до 01 сентября и до 01 марта текущего учебного года направить в отдел образования администрации Янтиковского муниципального округа документ, подтверждающий факт обучения.

2.10. Первая доплата к стипендии осуществляется после предъявления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

3. Условия прекращения ежемесячной доплаты

3.1. Выплата ежемесячной доплаты к стипендии прекращается:

в случае расторжения договора о целевом обучении;

в случае отчисления студента из образовательной организации;

в наличии у студента академической задолженности.

3.2. Студенты, получающие ежемесячную доплату к стипендии, в течение пяти рабочих дней в письменной форме извещают администрацию Янтиковского муниципального округа о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной доплаты к стипендии.

3.3. При отчислении студента из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного оставления образовательной организации, а также в случае расторжения договора студент возвращает выплаченную ему ежемесячную доплату к стипендии в полном объеме путем перечисления денежных средств на счет администрации Янтиковского муниципального округа не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной доплаты к стипендии. При отказе возмещать полученные в виде ежемесячной муниципальной стипендии средства в добровольном порядке администрация Янтиковского муниципального округа обращается в суд о взыскании выплаченных средств.

3.4. Студент, обучающийся по договору о целевом обучении, по окончании образовательной организации обязан заключить с образовательной организацией Янтиковского муниципального округа (далее - Работодатель) трудовой договор не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации и отработать в ней не менее трех лет.

3.5. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству к Работодателю Студент обязан возместить в полном объеме на счет администрации Янтиковского муниципального округа в течение трех месяцев по окончании образовательной организации выплаченную ему за все время обучения ежемесячную доплату к стипендии. При отказе возмещать полученные в виде ежемесячной муниципальной стипендии средства в добровольном порядке администрация Янтиковского муниципального округа обращается в суд о взыскании выплаченных средств.

3.6. Основаниями для приостановления исполнения обязательств по договору являются:

3.6.1. наличие у студента медицинских противопоказаний для выполнения работы в соответствии с осваиваемой или освоенной им образовательной программой, подтвержденных медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.2. признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) Студента инвалидом 1 группы, установление ребенку студента категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

3.6.3. признание студента в установленном порядке инвалидом 1 или 2 группы;

3.6.4. студент является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

3.6.5. студент осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина;

3.6.6. студент осуществляет уход за ребенком в возрасте до трех лет;

3.6.7. беременность и роды (на период отпуска по беременности и родам, а при отсутствии указанного отпуска - на период, соответствующий длительности указанного отпуска, предоставляемого в соответствующем случае);

3.6.8. студент является временно нетрудоспособным более одного месяца;

3.6.9. прохождение студентом военной службы по призыву.

Студент имеет право на расторжение договора после поступления по основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении, указанным в пп. 3.6.3-3.6.5.

3.7. В случае возникновения одного из оснований, указанных в п. 3.6. настоящего Положения:

3.7.1. Студент уведомляет в письменной форме администрацию Янтиковского муниципального округа о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) не позднее одного месяца с даты возникновения указанного основания;

3.7.2. при возникновении одного из оснований, предусмотренных п. 3.6. настоящего Положения, администрация Янтиковского муниципального округа по согласованию со студентом и Работодателем вправе внести в договор изменения в части места осуществления трудовой деятельности, обеспечивающие устранение указанных оснований.

В случае не уведомления администрация Янтиковского муниципального округа в течение одного месяца после завершения очередного года с даты возникновения основания для приостановления исполнения обязательств по договору исполнение обязательств возобновляется по заявлению (приложение 2 к настоящему Положению).

Если основание для приостановления исполнения обязательств по договору устранено до истечения трех лет со дня установленного срока трудоустройства, исполнение обязательств сторон по договору возобновляется и действует до истечения трех лет со дня установления срока трудоустройства, за исключением периода времени, на который исполнение обязательств было приостановлено.

3.8. Основанием для освобождения студента от исполнения обязательств по трудоустройству является ежегодное письменное уведомление в администрацию Янтиковского муниципального округа о наличии оснований для приостановления исполнения обязательств по договору с приложением подтверждающего документа в течение трех лет со дня установленного срока трудоустройства.

4. Формирование плана набора на целевое обучение

4.1. План набора на целевое обучение ежегодно утверждается распоряжением администрации Янтиковского муниципального округа.

4.2. Потребность в специалистах прогнозируется отделом образования администрации Янтиковского муниципального округа путем проведения перспективного анализа вакансий в учреждениях образования Янтиковского муниципального округа.

4.3. Отдел образования администрации Янтиковского муниципального округа формирует план набора на целевое обучение и представляет на утверждение главе Янтиковского муниципального округа.

Приложение № 1

к Положению о назначения и выплаты ежемесячной муниципальной стипендии студентам, обучающимся в государственных учреждениях высшего и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией Янтиковского муниципального округа

                                         Главе Янтиковского муниципального округа

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (фамилия, имя, отчество гражданина)

                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                         проживающего по адресу:

                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной доплаты к стипендии студенту образовательной организации высшего и среднего профессионального образования, заключившему договор о целевом обучении

Прошу назначить мне ежемесячную доплату к стипендии как студенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

Обучающемуся по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях договора о целевом обучении для работы в сфере образования в

Янтиковском муниципальном округе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер и дата заключения договора о целевом обучении)

Доплату к стипендии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кр./с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячной доплаты к стипендии с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копия справки из образовательной организации о зачислении;

- копия выписки из лицевого счета;

- копия паспорта;

- копия справки об успеваемости студента образовательного учреждения;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;

- согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись ФИО

Приложение № 2

к Положению о назначения и выплаты ежемесячной муниципальной стипендии студентам, обучающимся в государственных учреждениях высшего и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией Янтиковского муниципального округа

Главе Янтиковского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (фамилия, имя, отчество гражданина)

                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                         проживающего по адресу:

                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возобновлении ежемесячной доплаты к стипендии студенту образовательной организации высшего и среднего профессионального образования, заключившему договор о целевом обучении

Прошу возобновить мне выплату ежемесячной доплаты к стипендии как

Студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование образовательной организации)

обучающемуся по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях договора о целевом обучении для работы в сфере образования в Янтиковском муниципальном округе, в связи с выходом из академического отпуска/восстановлением  в образовательной организации высшего и среднего профессионального образования.

Доплату прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кр./с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
К заявлению приложены следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячной доплаты к стипендии с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копия справки из образовательной организации о зачислении;

- копия выписки из лицевого счета;

- копия паспорта;

- копия справки об успеваемости студента образовательной организации;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;

- согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись ФИО